

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра юриспруденции

Рабочая программа дисциплины

Административное право

<i>Направление подготовки</i>	Юриспруденция
<i>Код</i>	40.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Гражданско-правовая
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2019 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),

соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 способность работать на благо общества и государства;	Знать: - механизмы административно-правового регулирования исполнительной власти, ее систему, формы и методы деятельности. Уметь: - осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. Владеть: - культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	Знать: - особенности нормативно - правового регулирования в различных сферах и органах управления; - правила применения норм административного права. Уметь: - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с административным законодательством; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства. Владеть: - навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм административного права в профессиональной деятельности; - навыками подготовки юридических документов; - основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Экономика», «Гражданское право», «Правоохранительные органы», «Трудовое право», «Земельное право», «Экологическое право», «Арбитражный процесс», «Гражданский процесс», «Муниципальное право».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с правоприменительным видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

3. Объем дисциплины

	Формы обучения
--	-----------------------

<i>Виды учебной работы</i>		<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		3/108	3/108
Контактная работа:			
	Занятия лекционного типа	2	2
	Занятия семинарского типа	2	2
	Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	36	9
Самостоятельная работа (СРС)		68	95

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные	
1.	Тема 1. Предмет и метод административного права							5
2.	Тема 2. Административное право и государственное управление							5
3.	Тема 3. Исполнительная власть							5
4.	Тема 4. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	1						5
5.	Тема 5. Граждане как субъекты административно-правовых отношений							5
6.	Тема 6. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административных правоотношений							5

7.	Тема 7. Органы исполнительной власти	1						5
8.	Тема 8. Государственная служба и государственные служащие							5
9.	Тема 9. Формы осуществления исполнительной власти							5
10.	Тема 10. Методы осуществления исполнительной власти							5
11.	Тема 11. Административная ответственность			1				6
12.	Тема 12. Административный процесс			1				6
13.	Тема 13. Законность в деятельности Органов исполнительной власти							6
14.	Промежуточная аттестация	36						
	Итого	108						

4.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные	
1.	Тема 1. Предмет и метод административного права							7
2.	Тема 2. Административное право и государственное управление							7
3.	Тема 3. Исполнительная власть							7
4.	Тема 4. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	1						7

5.	Тема 5. Граждане как субъекты административно-правовых отношений							7
6.	Тема 6. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административных правоотношений							7
7.	Тема 7. Органы исполнительной власти	1						7
8.	Тема 8. Государственная служба и государственные служащие							7
9.	Тема 9. Формы осуществления исполнительной власти							7
10.	Тема 10. Методы осуществления исполнительной власти							8
11.	Тема 11. Административная ответственность			1				8
12.	Тема 12. Административный процесс			1				8
13.	Тема 13. Законность в деятельности Органов исполнительной власти							8
14.	Промежуточная аттестация	9						
	Итого	108						

4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Тема 4. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	Административно - правовые нормы, источники административного права, Элементы механизма административно-правового регулирования. Административно-правовая норма: понятие, признаки, структура. Виды административно-правовых норм и основания их классификации: по юридическому содержанию; по характеру юридических предписаний; по юридической силе; по характеру компетенции; по действию в

		<p>пространстве; по действию во времени. Механизм реализации административно-правовых норм: исполнение и применение. Понятие и система источников административного права. Систематизация административно-правового законодательства. Административно-правовые отношения: понятие, признаки, структура. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений: понятие и виды.</p>
2.	Тема 7. Органы исполнительной власти	<p>Понятие и признаки органа исполнительной власти. Роль Президента Российской Федерации в осуществлении исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти: в зависимости от особенностей государственного устройства; по организационно-правовым формам; по характеру компетенции; по порядку разрешения подведомственных вопросов. Система органов исполнительной власти: - федеральные органы власти (Правительство Российской Федерации, федеральные министерства, иные федеральные органы исполнительной власти. - территориальные структуры федеральных органов исполнительной власти; - органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: правительства, администрации, иные органы исполнительной власти.</p>

4.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Тема 11. Административная ответственность	<p>Административное правонарушение (проступок) как основание административной ответственности. Юридический состав административной ответственности: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Система административных взысканий и порядок их наложения. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Административная ответственность юридических лиц.</p>

2.	Тема 12. Административный процесс	Понятие и принципы административного процесса. Административно-процессуальное право. Понятие, виды и стадии административного производства. Производство по делам об административных правонарушениях.
----	---	--

4.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Тема 1. Предмет и метод административного права	Понятие административного права. Понятие, предмет и метод административного права и административно-правового регулирования. Система административного права. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права. Основные исторические этапы развития отечественного административного права. Административное право как учебная дисциплина: задачи, содержание, структура. Методология изучения административного права. Административное право зарубежных стран.
2.	Тема 2. Административное право и государственное управление	Административно-правовые формы и методы государственного управления. Понятие и содержание социального управления. Управление, государственное управление; субъект, объект, система и процесс государственно-управленческого воздействия. Предмет и метод административно-правового регулирования. Теория административного права и теория государственного управления: соотношение их предметов, содержания и практического применения. Административное право и законность в управлении.
3.	Тема 3. Исполнительная власть	Исполнительная власть, Понятие исполнительной власти. Исполнительная власть в системе: разделения властей. Исполнительная власть и государственное регулирование. Функции исполнительной власти, понятие и содержание. Содержание исполнительно-распорядительной деятельности. Принципы осуществления исполнительной власти: приоритет прав человека и гражданина: народовластие; федерализм; единство исполнительной власти; гласность; законность. Соотношение исполнительной власти и местного самоуправления. Ответственность по административному праву. Административно-процессуальное право.
	Тема 4. Административно-	Административно - правовые нормы, источники

4.	правовые нормы и административно-правовые отношения	<p>административного права, Элементы механизма административно-правового регулирования. Административно-правовая норма: понятие, признаки, структура. Виды административно-правовых норм и основания их классификации: по юридическому содержанию; по характеру юридических предписаний; по юридической силе; по характеру компетенции; по действию в пространстве; по действию во времени. Механизм реализации административно-правовых норм: исполнение и применение. Понятие и система источников административного права. Систематизация административно-правового законодательства. Административно-правовые отношения: понятие, признаки, структура. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений: понятие и виды.</p>
5.	Тема 5. Граждане как субъекты административно-правовых отношений	<p>Субъекты административного права. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан. лиц без гражданства и лиц с двойным гражданством. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Реализация гражданами юридических обязанностей. административно - правовая организация в отраслях материального производства, в социально - культурной, и административно - политической сфере.</p>
6.	Тема 6. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административных правоотношений	<p>Понятие коммерческой и некоммерческой организации. Основания классификации коммерческих организаций: по форме собственности: по сфере деятельности; по территориальному масштабу; по организационно-правовой форме. Понятие некоммерческой организации, виды некоммерческих организаций. Общественные объединения как субъекты административно-правовых отношений. Основания для классификации общественных объединений: по характеру деятельности; по организационно-правовым формам; по территориальному признаку. Административно-правовой статус коммерческих организаций, некоммерческих организаций, общественных объединений, религиозных организаций: порядок создания, реорганизации, ликвидации.</p>
7.	Тема 7. Органы исполнительной власти	<p>Понятие и признаки органа исполнительной власти. Роль Президента Российской Федерации в осуществлении исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти: в зависимости от особенностей государственного</p>

		устройства; по организационно-правовым формам; по характеру компетенции; по порядку разрешения подведомственных вопросов. Система органов исполнительной власти: - федеральные органы власти (Правительство Российской Федерации, федеральные министерства, иные федеральные органы исполнительной власти. - территориальные структуры федеральных органов исполнительной власти; - органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: правительства, администрации, иные органы исполнительной власти.
8.	Тема 8. Государственная служба и государственные служащие	Понятие, система и принципы государственной службы. Кадровая политика государства, кадровая работа и работа с кадрами в системе государственной службы. Понятие и категории государственных должностей. Понятие и классификация государственных служащих. Основные права и обязанности государственных служащих; требования, предъявляемые к государственным служащим. Прохождение государственной службы; проблема служебной карьеры государственных служащих. Поощрение и ответственность государственных служащих. Соотношение государственной и негосударственной службы. Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.
9.	Тема 9. Формы осуществления исполнительной власти	Понятие формы осуществления исполнительной власти; виды форм осуществления исполнительной власти. Понятие и признаки акта управления как правовой формы осуществления исполнительной власти. Классификация актов управления: по юридическим свойствам; по территориальному принципу; по наименованию; по органам, издающим акт управления. Особенности актов с административными санкциями. Административно-правовой договор как форма осуществления исполнительной власти. Виды административно-правовых договоров. Требования, предъявляемые к актам государственного управления и последствия их несоблюдения.
10.	Тема 10. Методы осуществления исполнительной власти	Понятие метода осуществления исполнительной власти. Административные, экономические и иные методы осуществления исполнительной власти. Понятие, возможности и виды проявлений метода убеждения в осуществлении исполнительной власти. Понятие, признаки и цели административного принуждения. Классификация мер административного принуждения: меры предупредительные; меры пресечения; меры ответственности. Понятие и содержание

		административной юрисдикции.
11.	Тема 11. Административная ответственность	Понятие, признаки и основания административной ответственности. Законодательство об административной ответственности. Административное правонарушение (проступок) как основание административной ответственности. Юридический состав административной ответственности: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Система административных взысканий и порядок их наложения. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Административная ответственность юридических лиц.
12.	Тема 12. Административный процесс	Понятие и принципы административного процесса. Административно-процессуальное право. Понятие, виды и стадии административного производства. Производство по делам об административных правонарушениях.
13.	Тема 13. Законность в деятельности Органов исполнительной власти	Понятие законности в деятельности органов исполнительной власти. Административное право и законность в управлении. Основные методы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти: контроль; проверка исполнения: надзор. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти: президентский контроль; контроль законодательных (представительных) органов власти: контроль в системе исполнительной власти: контроль органов общей компетенции, вневедомственный контроль, внутриведомственный контроль; судебный контроль; прокурорский надзор. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц. Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сфере.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения

дисциплины в процессе обучения.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Предмет и метод административного права	ОПК-2 ПК-11	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
2.	Тема 2. Административное право и государственное управление	ОПК-2 ПК-11	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
3.	Тема 3. Исполнительная власть	ОПК-2 ПК-11	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
4.	Тема 4. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	ОПК-2 ПК-11	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
5.	Тема 5. Граждане как субъекты административно-правовых отношений	ОПК-2 ПК-11	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
6.	Тема 6. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административных правоотношений	ОПК-2 ПК-11	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
7.	Тема 7. Органы исполнительной власти	ОПК-2 ПК-11	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
8.	Тема 8. Государственная служба и	ОПК-2 ПК-11	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование

	государственные служащие		
9.	Тема 9. Формы осуществления исполнительной власти	ОПК-2 ПК-11	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
10.	Тема 10. Методы осуществления исполнительной власти	ОПК-2 ПК-11	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
11.	Тема 11. Административная ответственность	ОПК-2 ПК-11	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
12.	Тема 12. Административный процесс	ОПК-2 ПК-11	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
13.	Тема 13. Законность в деятельности Органов исполнительной власти	ОПК-2 ПК-11	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля.

Типовые ситуационные задачи:

Задание 1. *Какие из перечисленных субъектов являются органами исполнительной власти:*

- а) департамент потребительского рынка областной администрации;
- б) научно-исследовательский институт;
- в) территориальное управление Федеральной антимонопольной службы;
- г) лесное хозяйство;
- д) Администрация Президента РФ;
- е) Аппарат Правительства РФ;
- ж) правительство Кемеровской области;
- з) администрация поселка городского типа.

Задание 2. *Приведите примеры органов исполнительной власти общей, отраслевой, межотраслевой, специальной компетенции со ссылками на нормативные акты, определяющие их правовой статус.*

Задание 3. *Какие федеральные органы исполнительной власти подведомственны непосредственно Президенту РФ, почему установлена и в чем заключается такая подведомственность?*

Типовые проблемные задачи:

Задание 1. В соответствии с Положением о полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе полномочный представитель осуществляет целый ряд функций. В т.ч.: обеспечение координации деятельности федеральных органов исполнительной власти в

федеральном округе; организация взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с органами власти субъектов РФ; согласование кандидатур для назначения на государственные должности, если назначение на них осуществляется Президентом РФ и т.д.

Проанализируйте эти и иные функции, осуществляемые полномочным представителем Президента РФ в федеральном округе и определите, является ли этот институт частью системы исполнительной власти. Если этот институт не входит в систему исполнительной власти, то к какой системе органов государства его можно отнести?

Задание 2. Сотрудники полиции попросили гражданина Казанцева показать документ, удостоверяющий его личность. Поскольку паспорта у Казанцева при себе не оказалось, он был подвергнут административному задержанию до выяснения его личности. Казанцев обжаловал действия сотрудников полиции начальнику Управления внутренних дел. В своем ответе Казанцеву начальник управления сообщил, что сотрудники действовали в пределах прав, предоставленных им 16 Законом РФ «О полиции». Согласно п. 2 ст. 13 этого закона, полиция имеет право проверять у граждан документы, удостоверяющие личность, если есть достаточные основания подозревать их в совершении преступления (а как объяснили Казанцеву, он внешне был похож на разыскиваемого преступника); в соответствии с п. 13 указанной статьи полиция имеет право осуществлять административное задержание. Ответ начальника Управления внутренних дел не удовлетворил Казанцева, так как, по его мнению, требование постоянно носить при себе документ, удостоверяющий личность, является ограничением прав и свобод человека. Согласно ст. 55 Конституции РФ, такое ограничение возможно только на основании федерального закона, а ни в одном из федеральных законов нет нормы, обязывающей граждан в обычных условиях носить при себе документы, удостоверяющие личность.

С чьей позицией вы согласны: сотрудников полиции или гражданина Казанцева? Дайте юридическую оценку ситуации.

Типовые тесты

1. Соотношение государственного управления и исполнительной власти:

- а) первое является разновидностью второго;
- б) второе является разновидностью первого;
- в) эти понятия тождественны;
- г) эти понятия вообще никак не соотносятся.

2. Такие признаки состава административного правонарушения, как деяние (действие или бездействие), неблагоприятные противоправные последствия и причинная связь между деянием и последствиями, находят свое отражение в его:

Выберите один ответ:

- а) субъективной стороне
- б) объекте
- в) объективной стороне
- г) субъекте

3. Административная правоспособность – это:

- а) качество воли субъекта, позволяющее ему вступать в административные правоотношения;
- б) возможность физического лица или организации иметь права и обязанности, предусмотренные нормами административного права;
- в) права и обязанности субъекта в конкретном административном правоотношении.

4. Административная дееспособность – это:

- а) способность субъекта своими действиями осуществлять его правоспособность;
- б) наличие условий для реализации административного правоотношения;
- в) понятие, которое используется для искусственного разграничения с правоспособностью, так как права и обязанности могут существовать только при наличии возможности для их

реализации.

5. Такие признаки состава административного правонарушения, как деяние (действие или бездействие), неблагоприятные противоправные последствия и причинная связь между деянием и последствиями, находят свое отражение в его:

- а) субъекте
- б) объекте
- в) объективной стороне
- г) субъективной стороне

6. Административное наказание устанавливается:

- а) Кодексом РФ об административных правонарушениях
- б) указами Президента
- в) Федеральными законами
- г) постановлениями правительства РФ

7. Меры административно-предупредительного характера применяются:

- а) во внесудебном порядке
- б) в судебном порядке
- в) вышестоящими органами

8. Нормы административной ответственности за правонарушения, совершенные на территории Московского метрополитена, устанавливаются:

- а) специальными нормативными актами об ответственности за административные правонарушения на транспорте
- б) Кодексом РФ об административных правонарушениях
- в) постановлением Правительства РФ
- г) законом города Москвы

9. Одним из главных требований, предъявляемых к качеству управленческих решений, является то, что акт управления:

- а) должен быть полезен с точки зрения публичных интересов
- б) должен быть единоначальным
- в) не должен быть единоличным
- г) должен отражать волеизъявление руководителя органа управления

10. Вправе ли должностное лицо уполномоченного на применение мер административного принуждения органа освободить правонарушителя от административной ответственности и ограничиться устным замечанием?

- а) нет, такого права у должностных лиц нет
- б) да, но с разрешения начальника органа
- в) да, причем решение принимает самостоятельно и в случае малозначительности проступка

11. Мерой административного наказания является:

- а) личный досмотр
- б) досмотр транспортного средства
- в) административное задержание
- г) административный арест

12. Возмездное изъятие и конфискация предметов являются административными взысканиями:

- а) либо основными, либо дополнительными
- б) дополнительными
- в) основными

13. Государственное подтверждение квалификации отдельных субъектов, выполняющих отдельные виды деятельности, требующие особого профессионализма для обеспечения безопасности и стабильного развития экономических процессов - это:

- а) аккредитация
- б) регистрация
- в) предпринимательство

г) лицензирование

14. Одним из обстоятельств, отягчающих ответственность при наложении административного взыскания, является совершение правонарушения:

- а) беременной женщиной или женщиной, имеющей ребенка в возрасте до одного года
- б) в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах
- в) под влиянием сильного душевного волнения
- г) несовершеннолетним

15. Административное выдворение за пределы РФ применяется в отношении:

- а) иностранных граждан
- б) иностранных граждан и лиц без гражданства
- в) иностранных граждан, лиц без гражданства и граждан РФ

16. Какой срок погашения административного наказания установлен КоАП РФ?

- а) 3 месяца со дня исполнения административного наказания
- б) 6 месяцев со дня исполнения административного наказания
- в) 1 год со дня исполнения административного наказания

17. По характеру юридических последствий формы государственного управления делятся на:

- а) правотворческую и правоприменительную
- б) правовую и неправовую
- в) законодательную и исполнительную
- г) судебную и правоохранительную

18. Акты государственного управления можно классифицировать по следующим основаниям:

- а) по юридическим свойствам
- б) по действию в пространстве
- в) по органам, издающим акты
- г) по форме выражения
- д) все перечисленное

19. Меры административно-предупредительного характера применяются:

- а) в судебном порядке
- б) вышестоящими органами
- в) во внесудебном порядке

20. Административное выдворение за пределы РФ применяется в отношении:

- а) иностранных граждан, лиц без гражданства и граждан РФ
- б) иностранных граждан
- в) иностранных граждан и лиц без гражданства

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);

2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*выполнено*» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*не выполнено*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

2. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.

Оценка «*хорошо*» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная учебная литература:

1. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, И. С. Черепова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-4486-0205-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71000.html>

2. Административное право : учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.] ; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>

3. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94373-420-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>

6.2. Дополнительная учебная литература:

1. Овсянникова, Э. А. Административное право : учебное пособие / Э. А. Овсянникова. — Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 109 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80634.html>

2. Хачатурян, Б. Г. Административное право субъектов Российской Федерации: историко-правовое исследование : учебное пособие / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 311 с. — ISBN 978-5-4487-0259-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75686.html>

3. Административное право зарубежных стран : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. В. Румянцев, Г. А. Василевич, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией Н. Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 455 с. — ISBN 978-5-238-02574-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81610.html>

6.3. Периодические издания:

1. Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5. Юриспруденция - <http://www.iprbookshop.ru/7276.html>

2. Вопросы современной юриспруденции - <http://www.iprbookshop.ru/48791.html>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. Собрание законодательства Российской Федерации <http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0>
4. СПС Консультант Плюс - www.consultant.ru
5. СПС Гарант – www.garant.ru
6. Российская газета www.rg.ru
7. Сайт Верховного Суда Российской Федерации. (<http://www.supcourt.ru/>)
8. Федеральные арбитражные суды РФ <http://www.arbitr.ru>
9. Информационный портал правовых новостей www.lexnews.ru
10. Государственная Дума РФ www.duma.gov.ru
11. Закон и правопорядок - <http://zakon.rin.ru>
12. Институт частного права - <http://www.privatelaw.ru>
13. Юридическая библиотека Юристлиб - <http://www.juristlib.ru>
14. Официальный интернет-портал правовой информации – www.pravo.gov.ru
15. Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ. <http://gov.ru/>
16. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (ГАС Правосудие). <https://sudrf.ru/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016.
2. Семейство ОС Microsoft Windows.
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом.
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс).
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»).
6. Антивирусная система NOD 32.
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;
3. вебкамеры;
4. колонки;
5. микрофоны.

11. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

11.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием презентаций и трансляцией выступления лектора;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями с использованием электронных систем коммуникаций (форумы, чаты);
- консультации (форумы);
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

11.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

11.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы

сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.