

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра юриспруденции

Рабочая программа дисциплины

<i>Направление подготовки</i>	Юридическая техника Юриспруденция
<i>Код</i>	40.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Гражданско-правовая
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы права, регламентирующие подготовку и оформление документов. - понятие и признаки документа. - организационно-правовые документы, устанавливающие статус организации, ее компетенцию, структуру, штатную численность и должностной состав, функциональное содержание деятельности организации в целом, ее подразделений. - понятие и признаки договоров. - порядок оформления договоров <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать документы по различным основаниям. - определять правильность составления юридических документов, в том числе организационно-правовые документы. - анализировать правовые последствия составления юридических документов. - составлять различные виды договоров. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права при составлении юридических документов. - навыками подготовки уставных документов различных видов организаций. - навыками подготовки локальных актов.
<p>ПК – 7 владением навыками подготовки юридических документов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды юридических документов, составляемых в связи с реализацией договоров. - порядок оформления процессуальных документов. - понятие и виды иска. - понятие и форму претензии. - порядок оформления жалоб, подаваемых в суды второй и последующих инстанций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять различные виды документов, составляемых в связи с реализацией договоров. - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, отражаемые в юридических документах. - составлять иск в арбитражный суд, в суд общей юрисдикции. - составлять ходатайства о проведении экспертизы, об отложении судебного разбирательства и т.д. - составлять апелляционные и кассационные жалобы в арбитражный суд, в суд общей юрисдикции <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки договоров. - навыками подготовки доверенностей. - навыками подготовки расписок, заявлений и т.д. - навыками подготовки юридических документов: исков, жалоб, возражений на иск, ходатайств.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Теория государства и права», «Русский язык и культура речи», «Конституционное право», «Правоохранительные органы», «Уголовное право», «Гражданское право», «Оказание юридической помощи населению», «Гражданский процесс», «Практикум подготовки юридических документов», «Арбитражный процесс».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные компетенции в профессиональной деятельности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с правоприменительным видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

3. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>		<i>Формы обучения</i>	
		<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		5/180	5/180
Контактная работа:			
	Занятия лекционного типа	2	2
	Занятия семинарского типа	4	4
	Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / экзамен /	0,1	4
Самостоятельная работа (СРС)		173,9	170

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		<i>Лекции</i>	<i>Иные учебные занятия</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Семинары</i>	<i>Лабораторные работы</i>	<i>Иные</i>	
1.	Тема 1. Понятие и содержание юридической техники	1						50
2.	Тема 2. Понятие документа	1						50
3.	Тема 3. Правотворческая техника и			2				50

	правореализационная техника							
4.	Тема 4. Интерпретационная и правосистематизирующая техника			2				23,9
5.	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	180						

4.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		<i>Лекции</i>	<i>Иные учебные занятия</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Семинары</i>	<i>Лабораторные работы</i>	<i>Иные</i>	
1.	Тема 1. Понятие и содержание юридической техники	1						50
2.	Тема 2. Понятие документа	1						50
3.	Тема 3. Правотворческая техника и правореализационная техника			2				50
4.	Тема 4. Интерпретационная и правосистематизирующая техника			2				20
5.	Промежуточная аттестация	4						
	Итого	180						

4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
-------	--	--------------------------------

1.	Тема 1. Понятие и содержание юридической техники	Понятие и виды юридической техники. Юридическая техника как наука и как учебная дисциплина. Понятие содержания юридической техники. Элементы юридической техники. Приемы и средства юридической техники
2.	Тема 2. Понятие документа	Нормы права, регламентирующие подготовку и оформление документов. Понятие и признаки документа. Общая характеристика документа. Способы документирования. Требования, предъявляемые к документу. Классификация документов. Функции документа.

4.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Тема 3. Правотворческая техника и правореализационная техника	Понятие правотворчества. Требования к содержанию нормативных актов. Процедура правотворчества. Понятие и формы реализации права. Правореализационная техника. Техника опубликования и вступления в силу нормативных актов.
2.	Тема 4. Интерпретационная и правосистематизирующая техника	Понятие толкования юридических актов. Виды толкования юридических актов. Виды и техника систематизации правовых актов.

4.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Тема 1. Понятие и содержание юридической техники	Понятие и виды юридической техники. Юридическая техника как наука и как учебная дисциплина. Понятие содержания юридической техники. Элементы юридической техники. Приемы и средства юридической техники.
2.	Тема 2. Понятие документа	Нормы права, регламентирующие подготовку и оформление документов. Понятие и признаки документа. Общая характеристика документа. Способы документирования. Требования, предъявляемые к документу. Классификация документов. Функции документа.
3.	Тема 3. Правотворческая техника и правореализационная техника	Понятие правотворчества. Требования к содержанию нормативных актов. Процедура правотворчества. Понятие и формы реализации права. Правореализационная техника. Техника

		опубликования и вступления в силу нормативных актов.
4.	Тема 4. Интерпретационная и правосистематизирующая техника	Понятие толкования юридических актов. Виды толкования юридических актов. Виды и техника систематизации правовых актов.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Понятие и содержание юридической техники	ПК-6	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
2	Тема 2. Понятие документа	ПК-6	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
3.	Тема 3. Правотворческая техника и правореализационная техника	ПК-7	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
4.	Тема 4. Интерпретационная и правосистематизирующая техника	ПК-7	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые ситуационные задачи:

Задача 1. В Законе РФ об образовании установлено, что общее образование является обязательным. Предположим, что правительство, ознакомившись с ситуацией, связанной со школьным образованием, выносит следующее постановление: в местностях, где существует дефицит педагогических кадров, обязательным является шестилетнее образование.

Является ли указанное Постановление Правительства РФ законным?

Задача 2. Заполните логическую последовательность стадий законотворческого процесса: Законодательная инициатива → → принятие закона → → преодоление разногласий между Советом Федерации и Государственной думой в связи с отклонением принятого Государственной думой закона →

Задача 3. На референдум в одном из субъектов Федерации были вынесены следующие вопросы: об установлении дополнительных налогов в бюджет субъекта РФ; о переименовании городов; об изменении возраста дееспособности.

Какие из этих вопросов могут стать предметом местного референдума?

Типовые проблемные задачи:

Задача 1. В Государственную Думу РФ был внесен законопроект, в тексте которого было следующее: «Настоящий закон распространяется на граждан (физических лиц)». Один из экспертов, готовивших заключение, высказал мнение, что эта фраза неправильна по содержанию.

Объясните, какую ошибку усмотрел эксперт? Что необходимо исправить?

Задача 2. Гр-н К. явился на консультацию к адвокату по жилищному вопросу. Он считал, что в администрации города ему несправедливо отказали в постановке на очередь на жилище. Адвокат выяснил все обстоятельства дела и разъяснил гр-ну положение ЖК РФ, согласно которому гр-н К. не имеет право на предоставление жилища, так как уже имеет его.

К какому виду толкования относится разъяснение адвоката? Какие виды толкования по данному критерию существуют?

Задача 3. Назовите признаки правоприменительной деятельности ОВД. Нормами какой отрасли права регулируется правоприменительная деятельность ОВД. Определите стадии правоприменительной деятельности ОВД, опишите их. Охарактеризуйте правоприменительные акты ОВД.

Типовые тесты:

1. «Трудовой Кодекс РФ» - какой вид систематизации?

- а) инкорпорация;
- б) кодификация;
- в) консолидация.

2. Содержат нормы права:

- а) все правовые акты издаваемые государством;
- б) нормативные акты;
- в) интерпретационные правовые акты.

3. «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» - это акт систематизации законодательства в форме:

- а) кодификации;
- б) инкорпорации;
- в) консолидации.

4. Определите правильное соотношение подзаконных нормативных актов по их юридической силе: (1) – Указ Президента, (2) – Постановление Правительства, (3) – Акты министерств и ведомств.

- а) 1,2,3;

б) 3,2,1;

в) 2,3,1.

5. К какому виду документов относится признак: «имеет установленную форму и реквизиты, порядок вступления в силу и сферу действия»?

а) нормативному правовому акту;

в) правовому обычаю.

6. К какому виду нормативно-правовых актов относятся указы Президента РФ?

а) законов;

б) подзаконных актов;

в) правоприменительных актов.

7. Внешняя обработка нормативных актов, внешне, без изменения их содержания с объединением в различные сборники или собрания. Какой вид систематизации законодательства?

а) инкорпорация;

б) кодификация;

в) консолидация.

8. В каких случаях будет иметь обратную силу новый уголовный закон?

а) когда декриминализует деяние;

б) когда ужесточает наказание;

в) никогда.

9. Возможно ли применение норм ратифицированных международных договоров вместо несоответствующих им норм российского права?

а) действуют и нормы международных договоров и нормы национального права;

б) да, они имеют приоритет над национальным законодательством до внесения в него изменений;

в) нормы международных договоров не имеют прямого действия на территории РФ.

10. Нормативный правовой акт, обладающий высшей юридической силой и принимаемый законодательными органами государства:

а) закон;

б) подзаконный акт;

в) верховный закон.

11. Какой нормативно-правовой акт обладает высшей юридической силой:

а) Указ Президента РФ;

б) Федеральный закон;

в) Постановление Правительства РФ;

г) Указ Министра РФ.

12. Какой орган обладает правом издания нормативно-правовых актов, обладающих высшей юридической силой на территории Российской Федерации:

а) Президент РФ;

б) Правительство Российской Федерации;

в) Федеральное Собрание РФ;

г) Судебные органы.

13. От чего зависит юридическая сила нормативно-правового акта:

а) От времени издания нормативно-правового акта;

б) От компетенции правотворческого органа, значимости регулируемых отношений и вида нормативно-правового акта;

в) От территориальной юрисдикции правотворческого органа;

г) От времени публикации нормативно-правового акта.

14. Какой из перечисленных актов является локальным нормативно-правовым актом:

а) Указ Президента РФ;

б) Приказ о приеме на работу;

в) Положение о премировании работников конкретного предприятия;

г) Указ Президента РФ.

15. К какому понятию относится следующее определение: «Несуществующее положение, закрепленное в законодательстве и в силу этого признаваемое существующим»:

- а) Фикция;
- б) Версия;
- в) Гипотеза;
- г) Исключение.

16. К какому понятию относится следующее определение: «Форма систематизации, при которой осуществляется объединение мелких актов, изданных по единому или нескольким взаимосвязанным вопросам, в один укрупненный акт»:

- а) Инкорпорация;
- б) Кодификация;
- в) Консолидация;
- г) Учет.

17. Какой вид инкорпорации определяется как «утверждение сборников специально уполномоченными на то государственными органами»:

- а) Официальная;
- б) Полуофициальная;
- в) Неофициальная;
- г) Тематическая.

18. К какой разновидности инкорпорированных актов относятся инкорпорированные издания нормативных актов высших представительных и исполнительных органов государства:

- а) Сборник;
- б) Собрание;
- в) Свод законов;
- г) Кодексы.

19. Какая разновидность кодифицированных актов содержит нормы, определяющие порядок образования, структуру, задачи, функции и компетенцию определенной системы (или подсистемы) государственных органов:

- а) Кодексы;
- б) Уставы;
- в) Положения;
- г) Регламенты.

20. Назовите стадию правотворческого процесса:

- а) Выбор правовой нормы
- б) Законодательная инициатива;
- в) Установление фактических обстоятельств дела;
- г) Установление юридических обстоятельств дела.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);

2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*выполнено*» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*не выполнено*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

2. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.

Оценка «*хорошо*» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная учебная литература:

1. Максименко, Е. И. Юридическая техника : учебное пособие / Е. И. Максименко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 189 с. — ISBN 978-5-7410-1885-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78930.html>

2. Краснослободцева, Н. К. Основы техники юридического письма : учебное пособие / Н. К. Краснослободцева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-9758-1761-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81078.html>

6.2. Дополнительная учебная литература:

1. Томин, В. А. Юридическая техника : учебное пособие / В. А. Томин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65555.html>

2. Бирюков, С. В. Правотворчество и основы юридической техники : практикум по курсу / С. В. Бирюков. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 148 с. — ISBN 978-5-7779-1955-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59643.html>

3. Волкова, Е. А. Техника юридического письма : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Е. А. Волкова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 51 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66855.html>

6.3. Периодические издания

1. Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5. Юриспруденция - <http://www.iprbookshop.ru/7276.html>

2. Вопросы современной юриспруденции - <http://www.iprbookshop.ru/48791.html>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. СПС Консультант Плюс - www.consultant.ru
4. СПС Гарант – www.garant.ru
5. Российская газета www.rg.ru
6. Федеральные арбитражные суды РФ <http://www.arbitr.ru>
7. Информационный портал правовых новостей www.lexnews.ru
8. Государственная Дума РФ www.duma.gov.ru
9. Все о праве. Гражданское право - www.allpravo.ru
10. Гражданское право - <http://www.gpravo.ru>
11. Закон и правопорядок - <http://zakon.rin.ru>
12. Гражданское право РФ - <http://www.gr-pravo-rf.ru>
13. Институт частного права - <http://www.privatelaw.ru>
14. Юридическая библиотека Юристлиб - <http://www.juristlib.ru>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том

числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.

2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016.

2. Семейство ОС Microsoft Windows.

3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом.

4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс).

5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»).

6. Антивирусная система NOD 32.

7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.

8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;
3. вебкамеры;
4. колонки;

5. микрофоны.

11. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

11.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием презентаций и трансляцией выступления лектора;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями с использованием электронных систем коммуникаций (форумы, чаты);
- консультации (форумы);
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

11.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут;
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач;
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция;
- дискуссия;
- беседа.

11.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия

учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.