

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Кафедра юриспруденции*

Рабочая программа дисциплины

**Нотариат**

<i>Направление подготовки</i>	Юриспруденция
<i>Код</i>	40.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Гражданско-правовая
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва  
2020 г.

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p><b>ПК-3</b>                      способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p><b>Знать:</b>                      - систему законодательства, регулирующего организацию и деятельность нотариата в Российской Федерации.</p> <p><b>Уметь:</b>                      - свободно ориентироваться в системе законодательства, регулирующего деятельность нотариата в Российской Федерации;                      - правильно толковать и применять законы и другие нормативные акты в практической деятельности, а также уметь принимать необходимые меры по защите нарушенных прав и законных интересов граждан.</p> <p><b>Владеть:</b>                      - навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность нотариата, умения их толкования;                      - навыками самостоятельного использования (применения) правовых норм в сфере нотариата при осуществлении профессиональной юридической деятельности.</p>
<p><b>ПК-6</b>                      способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p><b>Знать:</b>                      - базовые положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов нотариата;                      - особенности правового статуса субъектов нотариальной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b>                      - самостоятельно работать над юридическими документами и специальной литературой, анализировать действующее законодательство, самостоятельно работать над нормативными актами, научной литературой, а также анализировать документы нормативно-правового характера в своей профессиональной деятельности;                      - давать квалифицированные юридические заключения и консультации, правильно составлять и оформлять юридические документы при совершения различных нотариальных действий.</p> <p><b>Владеть:</b>                      - навыками свободного владения юридическими понятиями и категориями;                      - навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность нотариата, умения их толкования;                      - навыками самостоятельного использования (применения) правовых норм в сфере нотариата при осуществлении профессиональной юридической деятельности.</p>
<p><b>ПК-7</b>                      владение навыками подготовки юридических документов</p>	<p><b>Знать:</b>                      - систему законодательства, регулирующего организацию и деятельность нотариата в Российской Федерации;                      - систему, структуру и полномочия органов нотариата;                      - нотариальные действия и основные правила их совершения.</p> <p><b>Уметь:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно работать над юридическими документами и специальной литературой, анализировать действующее законодательство, самостоятельно работать над нормативными актами, научной литературой, а также анализировать документы нормативно-правового характера в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации, правильно составлять и оформлять юридические документы при совершении различных нотариальных действий;</li> <li>- применять теоретические знания на практике.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность нотариата, умения их толкования;</li> <li>- навыками самостоятельного использования (применения) правовых норм в сфере нотариата при осуществлении профессиональной юридической деятельности;</li> <li>- навыками квалифицированно составлять юридические документы;</li> <li>- правилами совершения отдельных нотариальных действий.</li> </ul>
--	---

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Наследственное право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Теория государства и права», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Конституционное право», «Экономика», «Правоохранительные органы», «Уголовное право», «Правовые основы национальной безопасности», «Оказание юридической помощи населению», «Экологическое право», «Гражданский процесс», «Практикум подготовки юридических документов».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с правоприменительным видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

### Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	4/144	4/144
<b>Контактная работа :</b>		
Занятия лекционного типа	2	2
Занятия семинарского типа	4	2
Промежуточная аттестация: Зачет / <b>зачет с оценкой</b> / экзамен /	0,1	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>137,9</b>	<b>136</b>

## 3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 3.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

#### 3.1.1. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные	
1.	<b>Тема 1.</b> Общие положения о нотариате в Российской Федерации	1		2				20
2.	<b>Тема 2.</b> Правовой статус нотариуса в Российской Федерации	1		2				14
3.	<b>Тема 3.</b> Структура нотариата и контроль за совершением нотариальных действий							10
4.	<b>Тема 4.</b> Единая информационная система нотариата							10
5.	<b>Тема 5.</b> Основные правила совершения нотариальных действий							10
6.	<b>Тема 6.</b> Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами. Финансовое обеспечение их деятельности							10
7.	<b>Тема 7.</b> Удостоверение сделок							10



5.	<b>Тема 5.</b> Основные правила совершения нотариальных действий							14
6.	<b>Тема 6.</b> Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами. Финансовое обеспечение их деятельности							14
7.	<b>Тема 7.</b> Удостоверение сделок							14
8.	<b>Тема 8.</b> Нотариальная деятельность в сфере наследственных правоотношений							14
9.	<b>Тема 9.</b> Совершение отдельных видов нотариальных действий							14
10.	<b>Тема 10.</b> Применение нотариусом норм иностранного права. Международные договоры							10
	Промежуточная аттестация	4						
	<b>Итого</b>	<b>144</b>						

### 3.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

#### 3.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	<b>Тема 1.</b> Общие положения о нотариате в Российской Федерации	Понятие и сущность нотариата. История возникновения и развития нотариата в России. Задачи и функции нотариата в России. Государственная поддержка нотариата. Гарантии нотариальной деятельности. Поддержка нотариата в малонаселенных и труднодоступных местностях.

		Законодательство о нотариате.
2.	<b>Тема 2.</b> Правовой статус нотариуса в Российской Федерации	Нотариус в Российской Федерации. Квалификационный экзамен. Квалификационная и апелляционная комиссии. Ограничения в деятельности нотариуса. Государственные нотариальные конторы. Нотариус, занимающийся частной практикой. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий. Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса). Присяга нотариуса. Приостановление полномочий нотариуса. Права нотариуса. Обязанности нотариуса. Ответственность нотариуса. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. Компенсационный фонд Федеральной нотариальной палаты. Стажер нотариуса. Помощник нотариуса. Лица, обеспечивающие деятельность нотариуса.

### 3.2.2. Содержание практических занятий

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы (раздела) дисциплины</b>	<b>Содержание практического занятия</b>
1.	<b>Тема 1.</b> Общие положения о нотариате в Российской Федерации	1. Какие основные этапы развития прошел институт нотариата в России? 2. В чем заключаются основные задачи и функции нотариата в Российской Федерации? 3. В чем заключаются государственная поддержка нотариата? 4. Источники правового регулирования нотариата в Российской Федерации.
2.	<b>Тема 2.</b> Правовой статус нотариуса в Российской Федерации	1. Какие ограничения в деятельности нотариуса предусматривает закон? 2. Каков порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса? 3. Какими правами и обязанностями наделены нотариусы? 4. Основные положения страхования деятельности нотариуса.

### 3.2.1. Содержание самостоятельной работы

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы (раздела) дисциплины</b>	<b>Содержание самостоятельной работы</b>
1.	<b>Тема 1.</b> Общие положения о нотариате в Российской Федерации	Понятие и сущность нотариата. История возникновения и развития нотариата в России. Задачи и функции нотариата в России. Государственная поддержка нотариата. Гарантии нотариальной деятельности. Поддержка нотариата в малонаселенных и труднодоступных местностях.

		Законодательство о нотариате.
2.	<b>Тема 2.</b> Правовой статус нотариуса в Российской Федерации	Нотариус в Российской Федерации. Квалификационный экзамен. Квалификационная и апелляционная комиссии. Ограничения в деятельности нотариуса. Государственные нотариальные конторы. Нотариус, занимающийся частной практикой. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий. Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса). Присяга нотариуса. Приостановление полномочий нотариуса. Права нотариуса. Обязанности нотариуса. Ответственность нотариуса. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. Компенсационный фонд Федеральной нотариальной палаты. Стажер нотариуса. Помощник нотариуса. Лица, обеспечивающие деятельность нотариуса.
3.	<b>Тема 3.</b> Структура нотариата и контроль за совершением нотариальных действий	Нотариальная палата. Полномочия нотариальной палаты. Органы нотариальной палаты. Членские взносы и другие платежи членов нотариальной палаты. Обязанность нотариусов представлять сведения нотариальной палате. Федеральная нотариальная палата. Полномочия Федеральной нотариальной палаты. Органы Федеральной нотариальной палаты. Членские взносы и другие платежи членов Федеральной нотариальной палаты. Судебный контроль за совершением нотариальных действий. Контроль за совершением нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления. Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.
4.	<b>Тема 4.</b> Единая информационная система нотариата	Содержание единой информационной системы нотариата. Внесение сведений в единую информационную систему нотариата. Предоставление сведений, содержащихся в единой информационной системе нотариата. Обеспечение технических условий для внесения сведений в единую информационную систему нотариата.
5.	<b>Тема 5.</b> Основные правила совершения нотариальных действий	Место совершения нотариальных действий. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Установление личности гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан, правоспособности юридических лиц, а также полномочий на совершение нотариального действия. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов. Количество



		экземпляров нотариально удостоверяемых документов. Совершение нотариальных действий в электронной форме. Требования к документам, представляемым для совершения нотариального действия. Требования к нотариально оформляемому документу. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств. Ограничения права совершения нотариальных действий. Совершение нотариальных действий, требующих использования сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Регистрация нотариальных действий. Формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.
6.	<b>Тема 6.</b> Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами. Финансовое обеспечение их деятельности	Нотариальные действия, совершаемые нотариусами. Нотариальные действия, совершаемые главами местных администраций и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации. Порядок совершения нотариальных действий. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности. Размеры нотариального тарифа. Финансирование нотариальной деятельности.
7.	<b>Тема 7.</b> Удостоверение сделок	Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки. Удостоверение сделок, направленных на отчуждение или залог имущества, права на которое подлежат государственной регистрации. Место удостоверения договоров об отчуждении объектов недвижимого имущества. Удостоверение завещаний. Порядок изменения и отмены завещаний. Удостоверение доверенностей.
8.	<b>Тема 8.</b> Нотариальная деятельность в сфере наследственных правоотношений	Извещение наследников об открывшемся наследстве. Получение заявлений о принятии наследства или об отказе от него. Принятие претензий от кредиторов наследодателя. Осуществление нотариусом полномочий в деле о банкротстве умершего гражданина или гражданина, объявленного умершим. Охрана наследственного имущества. Поручение о принятии мер по охране наследственного имущества и управлению им. Опись наследственного имущества и передача его на хранение. Вознаграждение за хранение наследственного имущества. Прекращение мер к охране наследственного имущества. Оплата

		расходов за счет наследственного имущества. Место и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство. Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.
9.	<b>Тема 9.</b> Совершение отдельных видов нотариальных действий	Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Удостоверение фактов. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Совершение исполнительных надписей. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков. Принятие на хранение документов. Совершение морских протестов. Обеспечение доказательств. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества.
10.	<b>Тема 10.</b> Применение нотариусом норм иностранного права. Международные договоры	Применение норм иностранного права. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельства о праве на наследство. Принятие нотариусом документов, составленных за границей. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств. Международный договор.

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

##### **5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы)</b>	<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
--------------	--------------------------------------	---------------------------------------	---

1.	<b>Тема 1.</b> Общие положения о нотариате в Российской Федерации	ПК-3	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
2.	<b>Тема 2.</b> Правовой статус нотариуса в Российской Федерации	ПК-3	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
3.	<b>Тема 3.</b> Структура нотариата и контроль за совершением нотариальных действий	ПК-3	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
4.	<b>Тема 4.</b> Единая информационная система нотариата	ПК-3	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
5.	<b>Тема 5.</b> Основные правила совершения нотариальных действий	ПК-6	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
6.	<b>Тема 6.</b> Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами. Финансовое обеспечение их деятельности	ПК-7	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
7.	<b>Тема 7.</b> Удостоверение сделок	ПК-7	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
8.	<b>Тема 8.</b> Нотариальная деятельность в сфере наследственных правоотношений	ПК-7	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
9.	<b>Тема 9.</b> Совершение отдельных видов нотариальных	ПК-7	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование

	действий		
10.	<b>Тема 10.</b> Применение нотариусом норм иностранного права. Международные договоры	ПК-6	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

нотариуса.

**Типовые ситуационные задачи**

**Задача 1.**

Гражданин РФ, желающий заниматься нотариальной деятельностью, имеет высшее юридическое образование и пятилетний стаж работы юрисконсультантом.

*Имеет ли данное лицо право на сокращение срока стажировки в нотариальной конторе? Если имеет, то какая продолжительность стажировки устанавливается для данной категории лиц?*

**Задача 2.**

Индивидуальный предприниматель, постоянно проживающий за границей, обратился в регистрирующий орган с заявлением о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. Регистрирующий орган отказал индивидуальному предпринимателю в государственной регистрации прекращения деятельности на том основании, что в заявлении, поданном предпринимателем, его подпись заверена не нотариусом, а должностным лицом консульского учреждения.

*Является ли основанием для отказа в государственной регистрации прекращения деятельности индивидуального предпринимателя факт заверения его подписи на заявлении не нотариусом, а должностным лицом консульского учреждения?*

**Задача 3.**

Петрову 05.05. 2016 года была выдана доверенность без указания срока действия с правом передоверия на представление Птичкина в службе судебных приставов. 30.05.2017 года Петров обратился к нотариусу для того, чтобы оформить доверенность на Кузнецова, в порядке передоверия, поскольку сам собирался в командировку и не мог лично представлять интересы Птичкина. Однако нотариус отказал в выдаче доверенности в порядке передоверия.

*Вправе ли лицо, которому выдана доверенность без указания срока действия, передоверить полномочия по ней также без указания срока? На каком основании в данной ситуации нотариус отказал в выдаче доверенности?*

**Типовые проблемные задачи**

**Задача 1.** Козлов и Пиминов обратились к нотариусу для того чтобы удостоверить сделку с по продаже квартиры принадлежащей Козлову. Нотариус удостоверить данную сделку. Позднее выяснилось, что квартира находится под арестом.

*Должен ли был нотариус при удостоверении сделки с имуществом проверить наличие обременений, запрещения отчуждения или ареста данного имущества? Что еще необходимо проверять нотариусу при удостоверении сделки с имуществом?*

**Задача 2.** Банк выдал кредит физическому лицу под залог имущества заемщика. Через несколько месяцев заемщик внезапно умер. Наследников у него не было. Задолженность он до конца не погасил.

*Как банк может требовать погашения оставшейся задолженности? Как банк может требовать погашения оставшейся задолженности, в случае если бы у него остались наследники?*

**Задача 3.** У лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, изменились паспортные данные, в связи с чем оно обратилось к нотариусу для заверения копии паспорта для направления необходимых документов в регистрирующий орган. Однако нотариус отказался заверять копию паспорта, сообщив, что такое действие нотариусами не осуществляется.

*Проанализируйте ситуацию. Правомерны ли действия нотариуса? Если нет, то возможно ли обжаловать действия нотариуса?*

## **Типовые тесты**

**1. Нотариус не вправе выполнять свои обязанности и совершать нотариальные действия без заключения:**

- А) договора на оказание юридической помощи;
- Б) договора поручения;
- В) доверенности;
- Г) договора страхования гражданской ответственности.

**2. Полномочия нотариуса приостанавливаются в случае:**

- А) избрания нотариуса депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
- Б) ограничения дееспособности или признания недееспособным в установленном законом порядке;
- В) невозможности исполнять профессиональные обязанности по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения);
- Г) по ходатайству нотариальной палаты за неоднократное совершение дисциплинарных проступков и нарушение законодательства.

**3. Нотариус не обязан:**

- А) оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов;
- Б) разъяснять физическим и юридическим лицам права и обязанности;
- В) оказывать посреднические услуги при заключении договоров;
- Г) предупреждать о последствиях совершаемых нотариальных действий, с тем чтобы юридическая неосведомленность не могла быть использована физическим и юридическим лицам во вред.

**4. Нотариус, занимающийся частной практикой, слагает полномочия по собственному желанию либо освобождается от полномочий без решения суда о лишении его права нотариальной деятельности в случаях:**

- А) невозможности исполнять профессиональные обязанности по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения);
- Б) ограничения дееспособности или признания недееспособным в установленном законом порядке;
- В) по ходатайству нотариальной палаты за неоднократное совершение дисциплинарных проступков и нарушение законодательства;
- Г) достижении им семидесятипятилетнего возраста.

**5. Нотариусом в Российской Федерации может быть гражданин Российской Федерации:**

- А) получивший высшее юридическое; имеющий стаж работы по юридической специальности не менее чем пять лет; достигший возраста двадцати пяти лет, но не старше семидесяти лет; сдавший квалификационный экзамен;
- Б) получивший высшее юридическое образование в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования; имеющий стаж работы по юридической специальности не менее чем двух лет; достигший возраста двадцати пяти лет, но не старше шестидесяти пяти лет; сдавший квалификационный экзамен;
- В) получивший высшее юридическое образование в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования; имеющий стаж работы по юридической специальности не менее чем пять лет; достигший возраста двадцати пяти лет, но не старше семидесяти пяти лет; сдавший квалификационный экзамен.

**6. Органами нотариальной палаты не являются:**

- А) президент;
- Б) общее собрание членов;
- В) правление;
- Г) совет.

**7. Полномочия нотариальной палаты определяются:**

- А) Основами законодательства РФ о нотариате, а также ее уставом;
- Б) только уставом;
- В) только уставом или учредительным договором;
- Г) только Основами законодательства РФ о нотариате.

**8. Контроль за исполнением профессиональных обязанностей нотариусами, занимающимися частной практикой:**

- А) нотариальные палаты;
- Б) федеральный орган исполнительной власти;
- В) налоговые органы;
- Г) Федеральная нотариальная палата.

**9. Единой информационной системой нотариата признается автоматизированная информационная система, принадлежащая на праве собственности Федеральной нотариальной палате и предназначенная для:**

- А) комплексной автоматизации процессов сбора сведений о нотариальной деятельности и обеспечения всех видов информационного взаимодействия (обмена);
- Б) комплексной автоматизации процессов обработки сведений о нотариальной деятельности и обеспечения всех видов информационного взаимодействия (обмена);
- В) комплексной автоматизации процессов хранения сведений о нотариальной деятельности и обеспечения всех видов информационного взаимодействия (обмена).
- Г) комплексной автоматизации процессов сбора, обработки сведений о нотариальной деятельности и обеспечения всех видов информационного взаимодействия (обмена).

**10. Какие реестры, ведущиеся в электронной форме, не включает в себя единая информационная система нотариата:**

- А) нотариусов, занимающихся частной практикой;
- Б) наследственных дел;
- В) уведомлений о залоге движимого имущества;
- Г) списков участников обществ с ограниченной ответственностью.

**11. Сведения о совершении нотариальных действий при их регистрации в реестре нотариальных действий единой информационной системы нотариата вносятся нотариусом в единую информационную систему нотариата:**

- А) в тот же день;
- Б) незамедлительно;
- В) не позднее следующего рабочего дня;

Г) по итогам месяца.

**12. Сведения об открытии наследства вносятся нотариусом в реестр наследственных дел единой информационной системы нотариата \_\_\_\_\_ после поступления соответствующих заявлений:**

- А) в тот же день;
- Б) незамедлительно;
- В) не позднее следующего рабочего дня;
- Г) не позднее трех рабочих дней;

**13. Федеральная нотариальная палата не обеспечивает с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ежедневно и круглосуточно свободный и прямой доступ неограниченного круга лиц без взимания платы к следующим сведениям, содержащимся в единой информационной системе нотариата:**

- А) сведения о доверенности;
- Б) сведения о залоге движимого имущества;
- В) сведения о совершении исполнительной надписи.

**14. Нотариальное действие признается совершенным:**

- А) после росписи в реестре лица, для которого совершено нотариальное действие;
- Б) после занесения его в реестр регистрации нотариальных действий;
- В) после уплаты госпошлины или тарифа.

**15. Срок отложения совершения нотариального действия по общему правилу не может превышать \_\_\_\_\_ со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия:**

- А) десять дней;
- Б) тридцати дней;
- В) месяца;
- Г) шести месяцев.

**16. Каждый гражданин для совершения нотариального действия:**

- А) вправе обратиться к любому нотариусу, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- Б) может обратиться только к определенному нотариусу;
- В) может обратиться к любому нотариусу, закон не устанавливает каких-либо ограничений;
- Г) каждое нотариальное действие должно быть совершено определенным нотариусом.

**17. Нотариус не вправе совершать нотариальные действия на свое имя и от своего имени, на имя и от имени своих:**

- А) внуков;
- Б) тети или дяди;
- В) двоюродных брата или сестры;
- Г) племянников.

**18. Заинтересованное лицо, считающее неправильным совершенное нотариальное действие или отказ в совершении нотариального действия, вправе подать об этом жалобу в:**

- А) нотариальную палату;
- Б) федеральный орган исполнительной власти;
- В) районный суд по месту нахождения нотариуса;
- Г) по усмотрению такого лица.

**19. Какое из перечисленных действий не вправе совершать должностные лица консульских учреждений:**

- А) совершать протесты векселей;
- Б) совершать морские протесты;
- В) совершать исполнительные надписи;
- Г) выдавать свидетельства о праве на наследство.

**20. За совершение нотариальных действий, для которых законодательством**

**Российской Федерации предусмотрена обязательная нотариальная форма нотариус, занимающийся частной практикой, взимает:**

- А) нотариальный тариф;
- Б) государственную пошлину;
- В) нотариальный сбор;
- Г) единый налог.

**21. Какое из перечисленных действий не вправе совершать главы местных администраций и специально уполномоченные должностные лица местного самоуправления:**

- А) удостоверять завещания;
- Б) принимать на хранение документы;
- В) принимать меры по охране наследственного имущества и в случае необходимости управлению им;
- Г) удостоверять факт нахождения гражданина в живых.

**22. Обязательная нотариальная форма установлена для:**

- А) договор ренты;
- Б) договор купли продажи на сумму более 1 000 000 рублей;
- В) договор продажи недвижимости;
- Г) договор аренды имущества, предусматривающий переход в последующем права собственности на это имущество к арендатору.

**23. Совершая удостоверение сделок с имуществом, нотариус не проверяет:**

- А) принадлежность этого имущества на праве собственности или ином вещном праве;
- Б) документы об оценке имущества, являющегося предметом сделки.
- В) наличие сособственников;
- Г) сведения о прежних собственниках.

**24. Нотариус обязан:**

- А) разъяснить сторонам смысл сделки и проверить, соответствует ли его содержание действительным намерениям сторон;
- Б) разъяснить сторонам значение сделки и проверить, не противоречит ли она требованиям закона;
- В) разъяснить сторонам смысл и значение представленного ими проекта сделки и проверить, соответствует ли его содержание действительным намерениям сторон и не противоречит ли требованиям закона;
- Г) проверить, соответствует ли содержание сделки действительным намерениям сторон и не противоречит ли требованиям закона.

**25. Обязательная нотариальная форма установлена для:**

- А) договор поручения;
- Б) брачный договор;
- В) договор продажи предприятия;
- Г) договор дарения недвижимости в будущем.

**26. Нотариус по месту открытия наследства до принятия наследства наследниками дает распоряжение об оплате за счет наследственного имущества следующих расходов:**

- А) на уход за наследодателем во время его болезни, а также на его похороны и на обустройство места захоронения;
- Б) оплату премиальных нотариуса;
- В) на охрану наследственного имущества и на управление им;
- Г) на публикацию сообщения о вызове наследников.

**27. Основанием для начала производства по наследственному делу является получение нотариусом:**

- А) квитанции об оплате государственной пошлины;
- Б) всех документов о наследодателе и его имуществе;
- В) удостоверение завещания;



Г) документа, свидетельствующего об открытии наследства.

**28. Сдавшему документы на хранение выдается:**

- А) договор;
- Б) справка;
- В) свидетельство;
- Г) акт.

**29. Для установления гражданства и личности иностранного физического лица не могут быть представлены:**

- А) паспорт иностранного гражданина;
- Б) дипломатический паспорт;
- В) свидетельство о гражданстве;
- Г) разрешение на временное проживание и вид на жительство.

**30. Отношения по наследованию в Российской Федерации определяются правом страны:**

- А) последнего места жительства наследодателя;
- Б) гражданства наследников;
- В) места жительства наследников;
- Г) гражданства наследодателя.

### 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

#### **1. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)**

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

*Критерии оценивания* – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*выполнено*» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*не выполнено*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

#### **2. Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос  
Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий  
Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий  
Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий  
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### *5.1. Основная учебная литература:*

1. Нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Л.В. Щербачева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71028.html>.
4. Нестолий В.Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Нестолий В.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 465 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76452.html>.

### *5.2. Дополнительная учебная литература:*

1. Актуальные проблемы совершенствования законодательства и правоприменения : сборник материалов VII Международной научно-практической конференции (Москва, 21 декабря 2017 г.) / Р. М. Абдрашев, В. А. Абрамова, Д. Ф. Абузярова [и др.]. — Москва : Российская академия адвокатуры и нотариата, 2018. — 303 с. — ISBN 978-5-91730-733-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80228.html>
2. Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. И. Коновалов, И. И. Кубарь, М. И. Никитин [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, М. Н. Илюшиной. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 295 с. — ISBN 978-5-238-02629-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81514.html>

### *5.3. Периодические издания:*

6. Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5. Юриспруденция <http://www.iprbookshop.ru/7276.html>
7. Вопросы современной юриспруденции <http://www.iprbookshop.ru/48791.html>

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. СПС Консультант Плюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
4. СПС Гарант – [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
5. Российская газета [www.rg.ru](http://www.rg.ru)
6. Верховный Суд РФ - ([www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru))
7. Федеральные арбитражные суды РФ <http://www.arbitr.ru>

8. Информационный портал правовых новостей [www.lexnews.ru](http://www.lexnews.ru)
9. Государственная Дума РФ [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
10. Все о праве. Гражданское право - [www.allpravo.ru](http://www.allpravo.ru)
11. Гражданское право - <http://www.gpravo.ru>
12. Закон и правопорядок - <http://zakon.rin.ru>
13. Гражданское право РФ - <http://www.gr-pravo-rf.ru>
14. Институт частного права - <http://www.privatelaw.ru>
15. Юридическая библиотека Юристлиб - <http://www.juristlib.ru>

#### **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

#### ***9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)***

1. Компьютер, с доступом в Интернет и программным браузером для выхода в Интернет,
2. монитор,
3. колонки,
4. Вебкамера,
5. Микрофон,
6. пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов,
7. пакет программ для проведения вебинаров в онлайн режиме.

#### ***10. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины***

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

#### **11.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:**

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов (вебинар);
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

#### **11.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения**

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ

*конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.)* используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

### **11.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.