

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

*Кафедра гражданского права и процесса*

Рабочая программа дисциплины

**Медиация и альтернативное разрешение споров**

*Направление подготовки*      Юриспруденция

*Код*      40.03.01

*Направленность (профиль)*      Гражданско-правовая

*Квалификация выпускника*      бакалавр

Москва  
2018

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;	<b>Знать:</b> комплекс прав и свобод человека и гражданина, понятие чести и достоинства личности, основных способах обеспечения прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности, <b>Уметь:</b> использовать основные способы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности, соблюдать права и свободы человека и гражданина в процессе профессиональной деятельности, <b>владеть:</b> навыками организации деятельности по защите и обеспечению прав и свобод человека и гражданина.
ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<b>Знать:</b> основные понятия и термины соответствующей отрасли права, <b>Уметь:</b> правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере профессиональной деятельности, отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, <b>Владеть:</b> юридической техникой и навыками подготовки юридических документов в сфере профессиональной деятельности.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Юридическое сопровождение деятельности предприятий», «Антикоррупционное право» и др.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с правоохранительным видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.

**3. Объем дисциплины**

Виды учебной работы	Формы обучения	
	Очная	Очно-заочная
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	3/108	3/108
<b>Контактная работа</b>	30	16
Занятия лекционного типа	10	4
Занятия семинарского типа	20	12
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / экзамен /	0,1	0,1
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	77,9	91,9

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы**

**4.1.1. Очная форма обучения**

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа				Самостоятельная работа		
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные раб.	Иные занятия	
1.	Понятие и виды альтернативных процедур разрешения споров	2			2			10
2.	Понятие о третейском суде	2			4			10
3.	Рассмотрение споров в третейском суде				4			20
4.	Претензионное производство	2			4			20
5.	Мировые соглашения	2			4			9,9
6.	Посредничество	2			2			8
	Промежуточная аттестация	0,1						
	<b>Итого</b>	<b>108</b>						

#### 4.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		<i>Лекции</i>	<i>Иные учебные занятия</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Семинары</i>	<i>Лабораторные раб.</i>	<i>Иные занятия</i>	
1.	Понятие и виды альтернативных процедур разрешения споров	1			2			20
2.	Понятие о третейском суде	2			2			20
3.	Рассмотрение споров в третейском суде				2			20
4.	Претензионное производство	1			2			10
5.	Мировые соглашения				2			10
6.	Посредничество				2			11,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	<b>Итого</b>	<b>108</b>						

#### 4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

##### 4.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Понятие и виды альтернативных процедур разрешения споров	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика экономических споров как разновидности правовых конфликтов. Причины возникновения правовых споров.</li> <li>2. История возникновения и развития альтернативных способов разрешения споров в России и зарубежом.</li> <li>3. Характеристика государственного состязательного (искового) производства.</li> <li>4. Понятие и виды альтернативных способов разрешения споров зарубежом и в России, их соотношение.</li> <li>5. Правовые основы регулирования альтернативных способов разрешения споров.</li> <li>6. Принципы применения альтернативных способов разрешения споров. Соотношение понятия альтернативных способов разрешения споров и примирительных процедур.</li> <li>7. Сфера применения негосударственных процедур урегулирования экономических споров</li> </ol>

2.	Понятие о третейском суде	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. История возникновения и развития третейских судов в России</li> <li>2. Понятие третейских судов и нормативные акты, регулирующие их деятельность.</li> <li>3. Порядок формирования и деятельности третейских судов в России.</li> <li>4. Подведомственность дел третейским судам: определение подведомственности и разрешение споров о подведомственности.</li> <li>5. Принципы третейского судопроизводства и их нормативное закрепление. Содержание принципов: конфиденциальности, диспозитивности, законности, состязательности и равноправия сторон, экономичности и оперативности третейского судопроизводства.</li> <li>6. Классификация (виды) третейских судов и их общая характеристика. Существующие в Российской Федерации третейские суды. Анализ видов третейских судов.</li> <li>7. Соглашение о третейском суде, его содержание и виды. История развития соглашений о третейском суде.</li> <li>8. Правовая регламентация соглашения о третейском суде.</li> <li>9. Легитимные и нелегитимные альтернативные третейские оговорки (на примерах из практики).</li> <li>10. Правовые последствия заключения соглашения в третейском суде – теоретические и практические аспекты.</li> </ol>
3	Рассмотрение споров в третейском суде	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование третейского суда и требования к кандидатурам третейских судей. Порядок избрания и назначения третейских судей. Права и обязанности третейских судей.</li> <li>2. Порядок рассмотрение спора в третейском суде: подготовка к делу, сроки рассмотрения, расходы, связанные с рассмотрением дела. Заседание третейского суда, протокол заседания и хранение дел, рассмотренных третейскими судами.</li> <li>3. Порядок заключения, проверки и утверждения мирового соглашения в третейском суде.</li> <li>4. Прекращение, приостановление и отложение производства по делу.</li> <li>5. Понятие и правовая природа решения и определений третейского суда. Форма и содержание решений и определений третейского суда. Вступление решения третейского суда в законную силу.</li> <li>6. Понятие, значение и основания дополнительных решений третейского суда. Разъяснение решений.</li> <li>7. Механизм добровольного и принудительного обеспечения иска, рассматриваемого третейским судом. Пробелы и противоречия действующего законодательства.</li> <li>8. Порядок оспаривания и основания отмены решения третейского суда.</li> <li>9. Проверка правильности решений третейских судов.</li> <li>10. Порядок оспаривания и основания отмены решения третейского суда.</li> <li>11. Механизм принудительного исполнения решений</li> </ol>

		<p>третейского суда. Отсрочка исполнения решений третейского суда. Порядок, сроки и основания получения исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.</p> <p>12. Международный коммерческий суд: компетенция и место в системе альтернативных способов разрешения споров</p>
4	Претензионное производство	<p>1. Понятие о претензионном производстве как о правовой процедуре. Основания претензионного производства: законные и договорные.</p> <p>2. Основные положения претензионного производства.</p> <p>3. Предпосылки применения претензионного порядка урегулирования экономических споров.</p> <p>4. Правила предъявления и рассмотрения претензий по отдельным категориям дел.</p> <p>5. Подготовительная стадия претензионного производства. Порядок заявления претензий и содержание претензии.</p> <p>6. Порядок заявления отзыва на претензию: рассмотрение и представление ответа на претензию.</p> <p>7. Сроки рассмотрения претензий, порядок оформления результатов рассмотрения претензии.</p> <p>8. Правила предъявления и рассмотрения претензий по отдельным категориям дел: по спорам в связи с осуществлением грузоперевозок, перевозок пассажиров и багажа, оказания услуг почтовой связи, телефонной связи.</p> <p>9. Правовые последствия несоблюдения установленного порядка претензионного производства</p>
5	Мировые соглашения	<p>1. Сущность и виды соглашений: судебные и внесудебные мировые соглашения. Понятие и признаки мирового соглашения. История возникновения и развития мировых соглашений в России.</p> <p>2. Порядок заключения, проверки и реализации мировых соглашений. Форма мировых соглашений. Субъекты мировых соглашений.</p> <p>3. Объекты мирового соглашения. Случаи запрета заключения мировых соглашений</p> <p>4. Особенности заключения отдельных видов мировых соглашений: в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах и исполнительном производстве.</p> <p>5. Основания для отказа в утверждении мирового соглашения. Последствия отказа в утверждении мирового соглашения</p> <p>6. Правовые последствия утверждения мирового соглашения и его процессуальное оформление.</p> <p>7. Порядок принудительного исполнения мировых соглашений.</p>
6	Посредничество	<p>1. Посредничество (медиация) как способ урегулирования экономических споров в России и зарубежом.</p> <p>2. Принципы медиации: добровольность, равноправие сторон, нейтральность и конфиденциальность.</p> <p>3. Сфера применения процедуры посредничества.</p> <p>4. Сущность посредничества и основные правила его применения. Варианты ведения переговоров.</p>

		<p>5. Правовые основы посредничества.</p> <p>6. Права и обязанности контрагентов.</p> <p>7. Основные процедуры и стадии посредничества: возбуждение посреднической процедуры, выбор и назначение посредника, подготовка дела к медиации, слушание дела и заключение по результатам проведения.</p> <p>8. Обязанности посредника (медиатора) на разных стадиях посредничества.</p> <p>9. Права и обязанности контрагентов.</p> <p>10. Заключение и оформление соглашения по результату медиации.</p>
--	--	---

#### 4.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Понятие и виды альтернативных процедур разрешения споров	<p>Общая характеристика экономических споров как разновидности правовых конфликтов. Причины возникновения правовых споров.</p> <p>История возникновения и развития альтернативных способов разрешения споров в России и зарубежом.</p> <p>Характеристика государственного состязательного (искового) производства.</p> <p>Понятие и виды альтернативных способов разрешения споров зарубежом и в России, их соотношение.</p> <p>Правовые основы регулирования альтернативных способов разрешения споров.</p> <p>Принципы применения альтернативных способов разрешения споров. Соотношение понятия альтернативных способов разрешения споров и примирительных процедур.</p> <p>Сфера применения негосударственных процедур урегулирования экономических споров</p>
2.	Понятие о третейском суде	<p>История возникновения и развития третейских судов в России</p> <p>Понятие третейских судов и нормативные акты, регулирующие их деятельность.</p> <p>Порядок формирования и деятельности третейских судов в России.</p> <p>Подведомственность дел третейским судам: определение подведомственности и разрешение споров о подведомственности.</p> <p>Принципы третейского судопроизводства и их нормативное закрепление. Содержание принципов: конфиденциальности, диспозитивности, законности, состязательности и равноправия сторон, экономичности и оперативности третейского судопроизводства.</p> <p>Классификация (виды) третейских судов и их общая характеристика. Существующие в Российской Федерации третейские суды. Анализ видов третейских судов.</p> <p>Соглашение о третейском суде, его содержание и виды.</p> <p>История развития соглашений о третейском суде.</p> <p>Правовая регламентация соглашения о третейском суде.</p>

		<p>Легитимные и нелегитимные альтернативные третейские оговорки (на примерах из практики).</p> <p>Правовые последствия заключения соглашения в третейском суде – теоретические и практические аспекты.</p>
3	Рассмотрение споров в третейском суде	<p>Формирование третейского суда и требования к кандидатурам третейских судей. Порядок избрания и назначения третейских судей. Права и обязанности третейских судей.</p> <p>Порядок рассмотрение спора в третейском суде: подготовка к делу, сроки рассмотрения, расходы, связанные с рассмотрением дела. Заседание третейского суда, протокол заседания и хранение дел, рассмотренных третейскими судами.</p> <p>Порядок заключения, проверки и утверждения мирового соглашения в третейском суде.</p> <p>Прекращение, приостановление и отложение производства по делу.</p> <p>Понятие и правовая природа решения и определений третейского суда. Форма и содержание решений и определений третейского суда. Вступление решения третейского суда в законную силу.</p> <p>Понятие, значение и основания дополнительных решений третейского суда. Разъяснение решений.</p> <p>Механизм добровольного и принудительного обеспечения иска, рассматриваемого третейским судом. Пробелы и противоречия действующего законодательства.</p> <p>Порядок оспаривания и основания отмены решения третейского суда.</p> <p>Проверка правильности решений третейских судов.</p> <p>Порядок оспаривания и основания отмены решения третейского суда.</p> <p>Механизм принудительного исполнения решений третейского суда. Отсрочка исполнения решений третейского суда. Порядок, сроки и основания получения исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.</p> <p>Международный коммерческий суд: компетенция и место в системе альтернативных способов разрешения споров</p>
4	Претензионное производство	<p>Понятие о претензионном производстве как о правовой процедуре. Основания претензионного производства: законные и договорные.</p> <p>Основные положения претензионного производства.</p> <p>Предпосылки применения претензионного порядка урегулирования экономических споров.</p> <p>Правила предъявления и рассмотрения претензий по отдельным категориям дел.</p> <p>Подготовительная стадия претензионного производства.</p> <p>Порядок заявления претензий и содержание претензии.</p> <p>Порядок заявления отзыва на претензию: рассмотрение и представление ответа на претензию.</p> <p>Сроки рассмотрения претензий, порядок оформления</p>



		<p>результатов рассмотрения претензии.</p> <p>Правила предъявления и рассмотрения претензий по отдельным категориям дел: по спорам в связи с осуществлением грузоперевозок, перевозок пассажиров и багажа, оказания услуг почтовой связи, телефонной связи.</p> <p>Правовые последствия несоблюдения установленного порядка претензионного производства</p>
5	Мировые соглашения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и виды соглашений: судебные и внесудебные мировые соглашения. Понятие и признаки мирового соглашения. История возникновения и развития мировых соглашений в России.</li> <li>2. Порядок заключения, проверки и реализации мировых соглашений. Форма мировых соглашений. Субъекты мировых соглашений.</li> <li>3. Объекты мирового соглашения. Случаи запрета заключения мировых соглашений</li> <li>4. Особенности заключения отдельных видов мировых соглашений: в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах и исполнительном производстве.</li> <li>5. Основания для отказа в утверждении мирового соглашения. Последствия отказа в утверждении мирового соглашения</li> <li>6. Правовые последствия утверждения мирового соглашения и его процессуальное оформление.</li> <li>7. Порядок принудительного исполнения мировых соглашений.</li> </ol>
6	Посредничество	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посредничество (медиация) как способ урегулирования экономических споров в России и зарубежом.</li> <li>2. Принципы медиации: добровольность, равноправие сторон, нейтральность и конфиденциальность.</li> <li>3. Сфера применения процедуры посредничества.</li> <li>4. Сущность посредничества и основные правила его применения. Варианты ведения переговоров.</li> <li>5. Правовые основы посредничества.</li> <li>6. Права и обязанности контрагентов.</li> <li>7. Основные процедуры и стадии посредничества: возбуждение посреднической процедуры, выбор и назначение посредника, подготовка дела к медиации, слушание дела и заключение по результатам проведения.</li> <li>8. Обязанности посредника (медиатора) на разных стадиях посредничества.</li> <li>9. Права и обязанности контрагентов.</li> <li>10. Заключение и оформление соглашения по результату медиации.</li> </ol>

#### 4.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Понятие и виды альтернативных	1. Общая характеристика экономических споров как разновидности правовых конфликтов. Причины

	процедур разрешения споров	<p>возникновения правовых споров.</p> <p>2. История возникновения и развития альтернативных способов разрешения споров в России и зарубежом.</p> <p>3. Характеристика государственного состязательного (искового) производства.</p> <p>4. Понятие и виды альтернативных способов разрешения споров зарубежом и в России, их соотношение.</p> <p>5. Правовые основы регулирования альтернативных способов разрешения споров.</p> <p>6. Принципы применения альтернативных способов разрешения споров. Соотношение понятия альтернативных способов разрешения споров и примирительных процедур.</p> <p>7. Сфера применения негосударственных процедур урегулирования экономических споров</p>
2.	Понятие о третейском суде	<p>1. История возникновения и развития третейских судов в России</p> <p>2. Понятие третейских судов и нормативные акты, регулирующие их деятельность.</p> <p>3. Порядок формирования и деятельности третейских судов в России.</p> <p>4. Подведомственность дел третейским судам: определение подведомственности и разрешение споров о подведомственности.</p> <p>5. Принципы третейского судопроизводства и их нормативное закрепление. Содержание принципов: конфиденциальности, диспозитивности, законности, состязательности и равноправия сторон, экономичности и оперативности третейского судопроизводства.</p> <p>6. Классификация (виды) третейских судов и их общая характеристика. Существующие в Российской Федерации третейские суды. Анализ видов третейских судов.</p> <p>7. Соглашение о третейском суде, его содержание и виды. История развития соглашений о третейском суде.</p> <p>8. Правовая регламентация соглашения о третейском суде.</p> <p>9. Легитимные и нелегитимные альтернативные третейские оговорки (на примерах из практики).</p> <p>10. Правовые последствия заключения соглашения в третейском суде – теоретические и практические аспекты.</p>
3	Рассмотрение споров в третейском суде	<p>1. Формирование третейского суда и требования к кандидатурам третейских судей. Порядок избрания и назначения третейских судей. Права и обязанности третейских судей.</p> <p>2. Порядок рассмотрение спора в третейском суде: подготовка к делу, сроки рассмотрения, расходы, связанные с рассмотрением дела. Заседание третейского суда, протокол заседания и хранение дел, рассмотренных третейскими судами.</p> <p>3. Порядок заключения, проверки и утверждения мирового соглашения в третейском суде.</p> <p>4. Прекращение, приостановление и отложение производства по делу.</p> <p>5. Понятие и правовая природа решения и определений</p>

		<p>третейского суда. Форма и содержание решений и определений третейского суда. Вступление решения третейского суда в законную силу.</p> <p>6. Понятие, значение и основания дополнительных решений третейского суда. Разъяснение решений.</p> <p>7. Механизм добровольного и принудительного обеспечения иска, рассматриваемого третейским судом. Пробелы и противоречия действующего законодательства.</p> <p>8. Порядок оспаривания и основания отмены решения третейского суда.</p> <p>9. Проверка правильности решений третейских судов.</p> <p>10. Порядок оспаривания и основания отмены решения третейского суда.</p> <p>11. Механизм принудительного исполнения решений третейского суда. Отсрочка исполнения решений третейского суда. Порядок, сроки и основания получения исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.</p> <p>12. Международный коммерческий суд: компетенция и место в системе альтернативных способов разрешения споров</p>
4	Претензионное производство	<p>1. Понятие о претензионном производстве как о правовой процедуре. Основания претензионного производства: законные и договорные.</p> <p>2. Основные положения претензионного производства.</p> <p>3. Предпосылки применения претензионного порядка урегулирования экономических споров.</p> <p>4. Правила предъявления и рассмотрения претензий по отдельным категориям дел.</p> <p>5. Подготовительная стадия претензионного производства. Порядок заявления претензий и содержание претензии.</p> <p>6. Порядок заявления отзыва на претензию: рассмотрение и представление ответа на претензию.</p> <p>7. Сроки рассмотрения претензий, порядок оформления результатов рассмотрения претензии.</p> <p>8. Правила предъявления и рассмотрения претензий по отдельным категориям дел: по спорам в связи с осуществлением грузоперевозок, перевозок пассажиров и багажа, оказания услуг почтовой связи, телефонной связи.</p> <p>9. Правовые последствия несоблюдения установленного порядка претензионного производства</p>
5	Мировые соглашения	<p>1. Сущность и виды соглашений: судебные и внесудебные мировые соглашения. Понятие и признаки мирового соглашения. История возникновения и развития мировых соглашений в России.</p> <p>2. Порядок заключения, проверки и реализации мировых соглашений. Форма мировых соглашений. Субъекты мировых соглашений.</p> <p>3. Объекты мирового соглашения. Случаи запрета заключения мировых соглашений</p> <p>4. Особенности заключения отдельных видов мировых соглашений: в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах и исполнительном производстве.</p>

		<p>5. Основания для отказа в утверждении мирового соглашения. Последствия отказа в утверждении мирового соглашения</p> <p>6. Правовые последствия утверждения мирового соглашения и его процессуальное оформление.</p> <p>7. Порядок принудительного исполнения мировых соглашений.</p>
6	Посредничество	<p>1. Посредничество (медиация) как способ урегулирования экономических споров в России и зарубежом.</p> <p>2. Принципы медиации: добровольность, равноправие сторон, нейтральность и конфиденциальность.</p> <p>3. Сфера применения процедуры посредничества.</p> <p>4. Сущность посредничества и основные правила его применения. Варианты ведения переговоров.</p> <p>5. Правовые основы посредничества.</p> <p>6. Права и обязанности контрагентов.</p> <p>7. Основные процедуры и стадии посредничества: возбуждение посреднической процедуры, выбор и назначение посредника, подготовка дела к медиации, слушание дела и заключение по результатам проведения.</p> <p>8. Обязанности посредника (медиатора) на разных стадиях посредничества.</p> <p>9. Права и обязанности контрагентов.</p> <p>10. Заключение и оформление соглашения по результату медиации.</p>

### **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в ПРИЛОЖЕНИИ к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

#### *5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)*

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы)</b>	<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.	Понятие и виды альтернативных процедур разрешения споров	ПК-9, ПК-13	Устный опрос, эссе
2.	Понятие о третейском суде	ПК-9, ПК-13	Устный опрос, тест

3.	Рассмотрение споров в третейском суде	ПК-9, ПК-13	Устный опрос, проблемно-аналитическое задание
4.	Претензионное производство	ПК-9, ПК-13	Устный опрос, тест
5.	Мировые соглашения	ПК-9, ПК-13	Устный опрос, проблемно-аналитическое задание
6	Посредничество	ПК-9, ПК-13	Устный опрос, тест

*5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля*

**Типовые вопросы к устному опросу**

1. Общая характеристика экономических споров как разновидности правовых конфликтов. Причины возникновения правовых споров.
2. История возникновения и развития альтернативных способов разрешения споров в России и за рубежом.
3. Характеристика государственного состязательного (искового) производства.
4. История возникновения и развития третейских судов в России
5. Понятие третейских судов и нормативные акты, регулирующие их деятельность.
6. Порядок формирования и деятельности третейских судов в России.
7. Подведомственность дел третейским судам: определение подведомственности и разрешение споров о подведомственности.
8. Принципы третейского судопроизводства и их нормативное закрепление. Содержание принципов: конфиденциальности, диспозитивности, законности, состязательности и равноправия сторон, экономичности и оперативности третейского судопроизводства.
9. Классификация (виды) третейских судов и их общая характеристика. Существующие в Российской Федерации третейские суды. Анализ видов третейских судов.
10. Формирование третейского суда и требования к кандидатурам третейских судей. Порядок избрания и назначения третейских судей. Права и обязанности третейских судей.
11. Порядок рассмотрение спора в третейском суде: подготовка к делу, сроки рассмотрения, расходы, связанные с рассмотрением дела. Заседание третейского суда, протокол заседания и хранение дел, рассмотренных третейскими судами.
12. Понятие о претензионном производстве как о правовой процедуре. Основания претензионного производства: законные и договорные.
13. Основные положения претензионного производства.
14. Предпосылки применения претензионного порядка урегулирования экономических споров.
15. Правила предъявления и рассмотрения претензий по отдельным категориям дел.
16. Подготовительная стадия претензионного производства.
17. Сущность и виды соглашений: судебные и внесудебные мировые соглашения.
18. Понятие и признаки мирового соглашения.

**Типовые тесты**

1.К спорам, возникающим из каких правоотношений применяется Закон об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиация):

А) из уголовных и гражданских, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также спорам, возникающим из трудовых правоотношений

Б) из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также спорам, возникающим из трудовых правоотношений и семейных правоотношений

В) из экономических, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также спорам, возникающим из семейных правоотношений

2. Применение процедуры медиации осуществляется на основании:

- А) соглашения сторон
- Б) закона
- В) оба варианта верны

3. Процедура медиации может быть применена при возникновении спора:

- А) до обращения в суд (в том числе и третейский)
- Б) после начала судебного разбирательства (в том числе третейского)
- В) оба варианта верны

4. Соглашение о проведении процедуры медиации должно содержать сведения:

- А) о предмете спора, о медиаторе, о порядке проведения процедуры медиации
- Б) о предмете спора, о сроках проведения процедуры медиации, о порядке проведения процедуры медиации, об условиях участия сторон в расходах, связанных с проведением процедуры медиации
- В) о предмете спора, о медиаторе, о порядке проведения процедуры медиации, о сроках проведения процедуры медиации, об условиях участия сторон в расходах, связанных с проведением процедуры медиации

5. Медиативное соглашение, в случае, если оно было достигнуто без передачи в суд (третейский суд) на рассмотрение:

- А) является утвержденным судом решением сторон
- Б) гражданско – правовой сделкой
- В) оба варианта неверны

6. Срок проведения процедуры медиации не должен превышать:

- А) сто восемьдесят дней
- Б) шестьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего сто восемьдесят дней
- В) сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней

7. Деятельность медиатора может осуществляться:

- А) только на профессиональной основе
- Б) только на непрофессиональной основе
- В) оба варианта верны

8. Осуществлять деятельность медиаторов на профессиональной основе могут лица:

- А) достигшие возраста восемнадцати лет, прошедшие курс обучения по специальной программе обучения медиаторов, обладающие полной дееспособностью и не имеющие судимости
- Б) достигшие возраста двадцати пяти лет, имеющие высшее профессиональное образование и прошедшие курс обучения по специальной программе обучения медиаторов

В) достигшие возраста двадцати пяти лет, обладающие полной дееспособностью и имеющие высшее профессиональное образование

9. Саморегулируемые организации медиаторов создаются в форме:

- А) ассоциаций и союзов
- Б) ассоциаций (союзов) или некоммерческих партнерств
- В) фондов

10. В Российской Федерации могут образовываться:

- А) постоянно действующие третейские суды и третейские суды для разрешения конкретного спора
- Б) третейские суды для разрешения конкретного спора и арбитражи
- В) оба варианта неверны

11. Постоянно действующий третейский суд считается образованным, когда организация - юридическое лицо:

- А) приняла решение об образовании постоянно действующего третейского суда, утвердила положение о постоянно действующем третейском суде, утвердила список третейских судей, который может иметь обязательный или рекомендательный характер для сторон
- Б) утвердила список третейских судей, который может иметь обязательный или рекомендательный характер для сторон, получила согласие государственного суда, утвердила регламент о постоянно действующем третейском суде
- В) получила согласие Регистрационной Палаты при Министерстве юстиции, приняла решение об образовании постоянно действующего третейского суда, утвердила положение о постоянно действующем третейском суде

12. Спор может быть передан на разрешение третейского суда при наличии

- А) заключенного между сторонами третейского соглашения
- Б) третейской оговорки
- В) письменного уведомления от одной из сторон о передаче спора в третейский суд

13. Применение процедуры медиации допускается:

- А) до передачи спора на рассмотрение третейского суда
- Б) на любой стадии третейского разбирательства
- В) до вынесения решения по делу

14. Третейским судьей избирается физическое лицо:

- А) способное обеспечить беспристрастное разрешение спора, прямо или косвенно не заинтересованное в исходе дела
- Б) являющееся независимым от сторон и давшее согласие на исполнение обязанностей третейского судьи и получившее соответствующую аккредитацию
- В) являющееся независимым от сторон и давшее согласие на исполнение обязанностей третейского судьи, а также способное обеспечить беспристрастное разрешение спора, прямо или косвенно не заинтересованное в исходе дела

15. При рассмотрении заявления о выдаче исполнительного листа компетентный суд:

- А) не вправе исследовать обстоятельства, установленные третейским судом, либо пересматривать решение третейского суда по существу
- Б) вправе исследовать обстоятельства, установленные третейским судом, либо пересматривать решение третейского суда по существу



В) вправе исследовать обстоятельства, но не вправе пересматривать решение третейского суда по существу

**Творческое задание (с элементами эссе):**

1. Альтернативное разрешение споров в США.
2. Альтернативное рассмотрение и разрешение споров в Германии.
3. Альтернативное рассмотрение и разрешение споров в Германии.
4. Альтернативное рассмотрение споров во Франции и Италии.
5. Альтернативное рассмотрение споров в странах Латинской Америки.
6. Применение процедуры медиации и иных альтернативных способов разрешения споров в Швеции.
7. Альтернативное рассмотрение споров в Англии.
8. Деятельность Центра по мирному урегулированию споров (CEDR) в Англии.
9. Арбитражные учреждения и их деятельность в зарубежных странах.
10. Деятельность организаций по применению медиации и иных альтернативных способов разрешения споров в США.
11. Мировое соглашение: порядок заключения и значение.
12. Правовые основы организации и деятельности третейских судов в РФ.
13. Деятельность Международного коммерческого арбитражного суда по разрешению и рассмотрению споров в РФ и зарубежных странах.
14. Претензионный порядок рассмотрения споров в РФ.
15. Дружественное урегулирование споров Международной Торгово-промышленной палатой (ИСС).
16. Медиация и иные альтернативные способы разрешения семейных споров в зарубежных странах.
17. Медиация и иные альтернативные способы разрешения трудовых споров в зарубежных странах.
18. Признание и исполнение решений иностранных арбитражных судов в РФ.

### **Типовые проблемно-аналитические задания**

#### **Фабула и материалы к ней**

В жизни Всеволода Петровича Патова, квалифицированного бухгалтера, сотрудника преуспевающей фирмы с достойной зарплатой и солидным статусом, началась черная полоса. За последние полгода дела компании, в которой трудился Патов, шли все хуже и хуже. Началось сокращение штата, но Всеволод Петрович под него не попал, потому что начальство его ценило. Только вот работать становилось все труднее, потому что отдел все уменьшался, а дел только прибавлялось. Однажды директор фирмы Ладынин вызвал Патова и после долгих извинений сообщил, что зарплату в этом месяце придется задержать – нет свободных средств. Прошло уже два месяца, третий был на исходе, а зарплаты Патов все не получал. В семье появились серьезные проблемы с деньгами. Жена, Людмила Константиновна, требовала что-то предпринять. И тогда Патов вспомнил, что брат жены – Павел Константинович Луцкий, будучи профессиональным юристом, когда-то говорил ему о самозащите трудовых прав.

На следующий день Патов не вышел на работу. Ему позвонили от директора, попросили объяснений, на что Патов ответил: он защищает свое право на вознаграждение за труд и не приступит к работе, пока не будет выплачена зарплата за все последние месяцы. После этого с работы не беспокоили два дня, а потом позвонил один из коллег и сообщил, что приказом директора Патов уволен за прогулы.

Людмила Константиновна плакала, винила себя, но Всеволод Петрович сказал, что увольнение незаконно и он подает в суд. Хорошо бы, думал он, жена посоветовалась со своим братом, но в последнее время отношения с ним то же стали напряженными.

Тем временем небольшие сбережения Патовых закончились, жить стало не на что. Оставалась только одна возможность поправить финансовое положение. Полгода назад Патов, на тот момент преуспевающий, купил акции компании «Газнефтепром», которые сейчас можно было продать по выгодному курсу. Но акции, как назло, покупал именно Павел Константинович, брат Людмилы. С сестрой он уже месяц не разговаривал, поэтому звонить ему стал Патов. Между ними состоялся следующий разговор.

- Павел Константинович, надо бы мне приехать к тебе, забрать акции.

- Не отдам,- сказал, как отрезал Павел Константинович.

- Как это? - оторопел Патов.

- А вот как. Вы у меня брали в долг на покупку акций три тысячи долларов, а отдали только полторы. И потом я еще давал вам тысячу евро, якобы на две недели. Уже два месяца прошло. Отдадите деньги, получите акции.

- Так они нам для этого и нужны. Продадим акции, и все вернем до копейки!

- Знаем, как вы вернете. Нет уж, сначала возвращайте, тогда и акции ваши.

- Да они же и так наши! На Людмилу оформлены.

- Знаю. А я тебе рассказывал о самозащите прав? Так вот, право частной собственности неприкосновенно. Пока не отдадите мои деньги, буду удерживать ваши акции у себя. Имею полное право. - В трубке зазвучали короткие гудки.

Через пару дней в квартире Луцкого раздался дверной звонок. Хозяина не было, и дверь открыла жена, Ольга Андреевна. На пороге стояли двое: Всеволод Петрович и еще один незнакомый ей мужчина. Патов на всякий случай, для поддержки, захватил с собой друга – Дмитрия Евгеньевича Левковича.

Ольга Андреевна была в курсе всего и сразу сказала:

- Сева, Павла нет дома. Извини, я тебя не пущу.

- Ольга Андреевна, мы за акциями, - сказал Патов.- Извини, но они и правда наши.

Мы просто зайдем и заберем.

- Не получится. – Ольга Андреевна хотела закрыть дверь, но увидела, что спутник Павлова поставил ногу в дверной проем, а рукой схватился за притолоку. Тут ее охватила злость, она приоткрыла дверь, как бы желая впустить гостей, и вдруг неожиданно изо всей силы захлопнула. Массивная железная дверь ударила Левковича по руке и ноге, он отступил и согнулся от боли.

Вечером Ольга рассказала все мужу, и он одобрил:

- Все правильно. Даже если ты ему нанесла травму, ничего тебе не грозит. Это была самозащита, он нарушил наше право на неприкосновенность жилища.

Прошло некоторое время. Нешуточные страсти, всколыхнувшие жизнь участников описываемых событий и поневоле заставившие их включиться в достаточно непростые и зачастую конфликтные отношения, связанные с защитой собственных интересов, стали понемногу затихать. Всеволод Петрович Патов, являясь отличным специалистом в своей области, быстро нашел новую работу. Однако проблем у него меньше не стало. Во-первых надо было вести судебный процесс с прежним работодателем Ладыниным и доказывать, что отказ от выхода на работу следует рассматривать не как прогул, а как самозащиту нарушенного права на своевременную зарплату. Во-вторых, надо было как-то вернуть акции, которые продолжал удерживать у себя «коварный» родственник. В-третьих, у Левковича оказались сломаны два пальца на руке и один на ноге. Он написал в милицию заявление, что Ольга Луцкая нанесла вред его здоровью, и собирался подавать в суд иск с требованием возмещения физического и морального вреда. Наконец, надолго, а может быть, и навсегда были испорчены доверительные отношения между ранее дружившими семьями, да и родственные связи, похоже были разорваны. В общем, нескладно как-то все получилось, а ведь двигало нашими героями, казалось бы, благое желание – самостоятельно защитить себя и своих близких от жизненных неурядиц. Вопрос в том, насколько это желание на практике получило свое воплощение и принесло ли какую-то реальную пользу.

## **Этапы проведения медиации**

### **1. Вступительное слово медиатора.**

Медиатор рассказывает сторонам о принципах проведения медиации, разъясняет свою функцию в процедуре медиации, уточняет все ли стороны, заинтересованные в разрешении конфликта, присутствуют, информирует о порядке проведения медиационной сессии, оговаривает возможность проведения индивидуальных бесед с каждой стороной (кокуса).

### **2. Презентация сторон**

На этом этапе каждая из сторон конфликта рассказывает о том, что в чем, по ее мнению, заключается спорная ситуация. Рассказ, как правило, начинает та сторона, которая была инициатором процедуры медиации. Медиатор обязан обеспечить необходимый порядок – стороны не должны перебивать друг друга. Медиатор вправе делать записи и после выступления сторон, еще раз кратко пересказать услышанное, без лишней негативной окраски. Медиатор вправе уточнить информацию, а стороны – добавить к сказанному. Положительным является то, что стороны слышат свой рассказ со стороны и это дает им возможность услышать своего оппонента, взглянуть на ситуацию его глазами.

### **3. Дискуссия**

Медиатор предлагает сторонам обменяться мнениями, высказать замечания. Основная задача данного этапа – сформировать первоначальную повестку, отметить моменты, по которым необходимо прийти к согласию.

На этом этапе стороны могут вести себя чрезмерно эмоционально. Если стороны невозможно контролировать и диалог перестает быть конструктивным, то следует переищите к кокусу – индивидуальной беседе медиатора с каждой из сторон конфликта.

### **4. Кокус**

Время и количество индивидуальных бесед медиатора должен быть одинаковым для каждой из сторон конфликта. Во время индивидуальной беседы медиатору может быть сообщена информация, которую сторона не хотела оглашать в присутствии другой стороны. Медиатор помогает участнику взглянуть на свою позицию со стороны, глазами оппонента, услышать аргументы и доводы другой стороны. Медиатор должен еще раз уточнить, какую информацию не следует сообщать другой стороне. Основная задача на этом этапе – найти точки соприкосновения сторон по спорному вопросу.

### **5. Формирование повестки**

Медиатор предлагает сторонам сформулировать и записать те вопросы, по которым стороны хотят прийти к соглашению. Медиатор должен убедиться, что стороны понимают эти вопросы однозначно, и предлагает внести коррективы и уточнения.

### **6. Выработка предложений**

Стороны обмениваются предложениями по решению вопросов, включенных в повестку. Задача медиатора на этом этапе – обратить внимание на положительные моменты высказанных сторонами предложений, содействовать выработке новых предложений, которые устроят обе стороны конфликта

### **7. Подготовка соглашения**

Медиатор должен проверить выработанные сторонами предложения, протестировать их на реальность – насколько они выполнимые и приемлемы для сторон. Если предложение не прошло тест на реальность, тогда стороны могут обсудить и выработать новые, приемлемые и исполнимые предложения. Такие предложения включаются в текст медиативного соглашения, а сторонам разъясняются возможные последствия неисполнения медиативного соглашения.

### **8. Выход из медиации.**

На этом этапе стороны оценивают насколько они удовлетворены процедурой медиации и достигнутым соглашением, и как они оценивают свое эмоциональное состояние.

### 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

#### **1.Требование к теоретическому устному ответу**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

#### **2. Творческие задания**

*Эссе* – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

*Критерии оценивания* - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «хорошо» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не выполнены никакие требования

### **3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)**

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

*Критерии оценивания* – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

### **4. Интерактивные задания**

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры,

владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

## **5. Комплексное проблемно-аналитическое задание**

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

*Критерий оценивания* - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

## **6. Исследовательский проект**

*Исследовательский проект* – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц. 14 шрифт, 1,5 интервал).

*Критерии оценивания* - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении

учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

## **7. Информационный проект (презентация)**

**Информационный проект** – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

*Критерии оценивания* - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

## **8. Дискуссионные процедуры**

*Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции* являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.



Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

- лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;
- смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;
- смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

## **9. Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка «*отлично*» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «*хорошо*» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «*удовлетворительно*» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

## **10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)**

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно

правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1 Основная учебная литература**

1. Мельниченко, Р. Г. Медиация : учебное пособие для бакалавров / Р. Г. Мельниченко. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 191 с. — ISBN 978-5-394-02344-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75215.html>

2. Максуров, А. А. Медиация в праве : юридическая технология медиативных процедур / А. А. Максуров, М. В. Таланова. — Москва : ЭкООнис, 2014. — 456 с. — ISBN 978-5-91936-040-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/35261.html>.

### **6.2. Дополнительная литература:**

1. Миронова, С. Н. Использование возможностей сети Интернет при разрешении гражданско-правовых споров : монография / С. Н. Миронова. — Москва : Волтерс Клувер, 2010. — 256 с. — ISBN 978-5-466-00459-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/16779.html>

2. Мазилкина, Е. И. Как подготовиться к переговорам, или Всегда ли побеждает сильнейший / Е. И. Мазилкина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 80 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/827.html>

### **6.3. Периодические издания**

1. Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5. Юриспруденция <http://www.iprbookshop.ru/7276.html>
2. Вопросы современной юриспруденции <http://www.iprbookshop.ru/48791.html>

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)
2. Министерство юстиции Российской Федерации ([www.minjust.ru](http://www.minjust.ru))
3. Российская государственная библиотека (<http://www.rsl.ru/>)
4. Электронные версии книг на сайте – [www.prospekt.org](http://www.prospekt.org).
5. Федеральные арбитражные суды РФ <http://www.arbitr.ru/>
6. Информационный портал правовых новостей <http://www.pravo.gov.ru/>
7. Государственная дума РФ <http://www.duma.gov.ru/>

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

#### ***9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)***

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)

5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;
3. вебкамеры;
4. колонки;
5. микрофоны.

#### **11. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины**

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – визуальная, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

##### **11.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:**

- чтение информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

##### **11.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения**

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия

- беседа.

### **11.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.