

Кафедра гражданского права и процесса

Рабочая программа дисциплины

Адвокатура и нотариат

<i>Направление подготовки</i>	Юриспруденция
<i>Код</i>	40.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Уголовно-правовая
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;</p>	<p>Знать: основные правовые характеристики современного российского общества и государства, основные приёмы и способы познания ключевых социально-правовых потребностей общества, основные правовые механизмы государственного управления общественными процессами, принципы этики юриста Уметь: понимать основные закономерности современного развития государственно-правовых институтов, комплексно оценивать состояние различных сегментов современной государственно-правовой действительности России, понимать доктринально-правовые приоритеты и задачи развития российского общества и государства, Владеть: навыками системной работы с нормативными правовыми актами, навыками комплексной оценки явлений и процессов современной государственно-правовой действительности, основными навыками осуществления юридических действий в рамках профессиональной деятельности направленной на благо общества и государства.</p>
<p>ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу</p>	<p>Знать: ценностно-нормативные ориентиры будущей профессии, теорию и практику профессионального риска, о важности сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества, положении профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду, Уметь: обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры, применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально- психологические закономерности профессионального общения, организовывать социально-правовую коммуникацию в профессиональной среде и во взаимодействии с обществом, Владеть: методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в юридической деятельности, методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности, сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества, навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно - правовом обеспечении</p>

	использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения.
ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	Знать: нормативные документы необходимые для обеспечения деятельности адвоката, нотариуса; требования, предъявляемые к форме и содержанию юридических документов Уметь: составлять юридические документы, необходимые для определённых конкретных ситуаций Владеть: навыками подготовки юридических документов
ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;	Знать: комплекс прав и свобод человека и гражданина, понятие чести и достоинства личности, основных способах обеспечения прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности, Уметь: использовать основные способы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности, соблюдать права и свободы человека и гражданина в процессе профессиональной деятельности, владеть: навыками организации деятельности по защите и обеспечению прав и свобод человека и гражданина.
ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: основные понятия и термины соответствующей отрасли права, Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере профессиональной деятельности, отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, Владеть: юридической техникой и навыками подготовки юридических документов в сфере профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Уголовно-исполнительное право», «Предпринимательское право», «Арбитражный процесс», «Прокурорский надзор» и др.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с правоприменительной и правоохранительной видами деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы		Формы обучения
		Очно-заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		4/144
Контактная работа		
	Занятия лекционного типа	8
	Занятия семинарского типа	16
	Промежуточная аттестация: Зачет	0,1
Самостоятельная работа (СРС)		119,9

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные раб.	Иные занятия	
1.	Понятие, сущность, задачи адвокатуры	1			1			7
2.	История развития адвокатуры в России							7
3.	Нормативное регулирование деятельности адвокатуры	1			2			7
4.	Адвокатская деятельность, ее виды и организационные основы							7
5.	Адвокат в уголовном процессе	1			2			7
6.	Адвокат в гражданском и арбитражном процессе							7
7.	Адвокат в конституционном суде РФ	1			1			7
8.	Место нотариата в правовой системе Российской Федерации	1			2			7
9.	Система органов нотариата в Российской Федерации, их полномочия и взаимоотношения							7
10.	Правовой статус нотариусов				2			7

11.	Финансовое обеспечение деятельности нотариусов	1						7
12.	Должности стажера и консультанта нотариальной конторы, помощника нотариуса				1			7
13.	Нотариальные действия, совершаемые нотариусами	1			2			7
14.	Порядок совершения нотариальных действий							7
15.	Правила совершения нотариальных действий				1			7
16.	Отказ в совершении нотариального действия	1			2			7
17.	Сделки, подлежащие удостоверению в нотариальном порядке							7,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	144						

4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	Понятие, сущность, задачи адвокатуры	Понятие адвокатуры, адвокатской деятельности и её задачи. Предмет и метод науки об адвокатуре. Принципы ее организации и деятельности. Понятие и признаки адвокатской деятельности. Цели и задачи адвокатской деятельности. Взаимоотношения адвокатуры с государственными и общественными органами и организациями. Источники нормативно-правового регулирования института адвокатуры.
2	История развития адвокатуры в России	Зарождение основ адвокатуры в Древней Греции и Римской империи. Цеховая и государственная организация органов адвокатуры. Общая характеристика судостроительства и судопроизводства в России до Судебной реформы 1864 года. Адвокатские функции в дореформенный период. Предпосылки возникновения профессиональной адвокатуры в России. Великая Судебная реформа 1864 года. Возникновение российской адвокатуры. Профессиональные объединения адвокатов. Процесс становления

		<p>адвокатуры в пореформенной России. Видные представители адвокатского сословия. Контрреформа 1874 года: ее содержание. Изменения в функционировании адвокатуры и ее организации. Российская адвокатура в советский период. Надзор за адвокатурой со стороны государства. Организация адвокатуры. Закон СССР «Об адвокатуре в СССР» от 30 ноября 1979 года. Положение «Об адвокатуре РСФСР» от 20 ноября 1980 года.</p>
3.	<p>Нормативное регулирование деятельности адвокатуры</p>	<p>Законодательство, регулирующее деятельность адвокатуры. Международные акты относительно роли и назначения адвокатов. Всеобщая Декларация прав человека от 10 декабря 1948 года. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 года. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и Протоколы к ней. Свод принципов защиты всех лиц, подвергаемых задержанию или заключению под стражу в какой бы то ни было форме, утвержденный резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 9 декабря 1988 года. Основные положения о роли адвокатов, принятые Восьмым конгрессом ООН по предупреждению преступлений в августе 1990 года. Конституция Российской Федерации 1993 года о праве на получение квалифицированной юридической помощи. Общая характеристика Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 года. Кодифицированные процессуальные акты. Иные законодательные акты, регламентирующие деятельность адвокатуры. Кодекс профессиональной этики адвоката.</p>
4	<p>Адвокатская деятельность, ее виды и организационные основы</p>	<p>Правовой статус адвоката. Порядок приобретения статуса адвоката. Полномочия и адвоката. Гарантии независимости адвоката. Основания и порядок приостановления и прекращения статуса адвоката. Помощник и стажер адвоката. Страхование риска ответственности адвоката.</p> <p>Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами и стадии ее оказания. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. Особенности адвокатского обслуживания физических и юридических лиц. Виды адвокатской деятельности, осуществляемой бесплатно. Стадии оказания юридической помощи. Принятие поручения об оказании юридической помощи: порядок заключения договора, вознаграждение адвоката. Консультирование граждан и юридических лиц. Этика адвоката.</p>
5.	<p>Адвокат в уголовном процессе</p>	<p>Правовые основы деятельности адвоката в уголовном процессе. Участие адвоката на стадии предварительного следствия. Изучение адвокатом</p>

			<p>материалов дела. Относимость и допустимость доказательств по уголовному делу. Участие адвоката при производстве по уголовному делу в суде первой инстанции. Позиция адвоката по уголовному делу. Защитительная речь адвоката. Участие адвоката в апелляционном, кассационном и надзорном производстве по уголовным делам. Адвокат в суде присяжных. Представление адвокатом интересов потерпевшего.</p>
6	Адвокат в гражданском и арбитражном процессе	и	<p>Понятие и значение представительства. Полномочия адвоката – представителя в гражданском и арбитражном процессе. Подготовка адвоката к участию в деле. Деятельность адвоката на досудебной стадии гражданского и арбитражного судопроизводства. Участие адвоката в судебном разбирательстве в гражданском и арбитражном процессе. Обжалование адвокатом судебных решений. Особенности участия адвоката в судебном разбирательстве в арбитражном суде.</p>
7	Адвокат конституционном суде РФ	в	<p>Подготовка слушания дела в Конституционном Суде Российской Федерации: сроки подачи обращения и требования, предъявляемые к обращению. Разбирательство в Конституционном Суде Российской Федерации.</p>
8	Место нотариата в правовой системе Российской Федерации	в	<p>Понятие о нотариате, цели, задачи, организация деятельности нотариата в России.</p> <p>Система законодательства Российской Федерации, регулирующая деятельность нотариата. Анализ действующего законодательства о нотариате. Проблемы законодательства в сфере нотариальной деятельности.</p> <p>Принципы и классификация принципов нотариального права.</p> <p>Принципы законности, независимости нотариуса, самофинансирования, национального языка нотариального производства, диспозитивность, активной помощи нотариуса в осуществлении права, беспристрастности нотариуса, обеспечения тайны совершения нотариальных действий, объективной истины нотариальных актов, предупреждения правонарушений и споров.</p> <p>Сравнительный анализ нотариальной деятельности в Российской Федерации с нотариальной деятельностью в различных странах мира.</p>
9	Система органов нотариата Российской Федерации, их полномочия и взаимоотношения	в их и	<p>Система органов нотариата в Российской Федерации. Лицензирование нотариальной деятельности. Нотариальный округ.</p> <p>Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.</p> <p>Органы нотариального самоуправления.</p> <p>Нотариальная палата. Полномочия нотариальной палаты. Органы нотариальной палаты.</p>

		<p>Федеральная нотариальная палата: полномочия и органы федеральной нотариальной палаты.</p> <p>Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей. Судебный контроль за совершением нотариальных действий.</p>
10	Правовой статус нотариусов	<p>Нотариус в Российской Федерации. Требования, предъявляемые к нотариусам государственных нотариальных конторах. Требования, предъявляемые к нотариусам, занимающимся частной практикой.</p> <p>Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями. Основания прекращения полномочий нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности.</p> <p>Лицензия на право нотариальной деятельности. Квалификационная и апелляционная комиссии. Права, обязанности и ответственность нотариуса. Ограничения в деятельности нотариуса.</p> <p>Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.</p> <p>Лица, имеющие права совершать нотариальные действия ввиду отсутствия нотариусов.</p> <p>Наделение нотариуса полномочиями и их прекращение. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса. Этика нотариуса.</p>
11	Финансовое обеспечение деятельности нотариусов	<p>Финансирование нотариальной деятельности. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. Оплата нотариальных и других услуг, оказываемых нотариусами.</p> <p>Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей. Судебный контроль за совершением нотариальных действий.</p> <p>Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусом. Финансирование нотариальной деятельности. Налогообложение деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.</p>
12	Должности стажера и консультанта нотариальной конторы, помощника нотариуса	<p>Стажеры и помощники нотариуса в нотариальной конторе.</p> <p>Правовой статус стажера и помощника нотариуса.</p> <p>Порядок прохождения стажировки в нотариальной конторе. Наделение полномочиями лица, замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой.</p>
13	Нотариальные действия, совершаемые нотариусами	<p>Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой и нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах.</p> <p>Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной</p>

		<p>власти. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ.</p> <p>Порядок совершения нотариальных действий.</p> <p>Основные правила совершения нотариальных действий.</p>
14	Порядок совершения нотариальных действий	<p>Общие положения о нотариальном делопроизводстве (анализ законодательных актов).</p> <p>Регистрация нотариальных действий.</p> <p>Документооборот в нотариальном делопроизводстве. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.</p> <p>Нотариальные реестры. Оформление и хранение документов в нотариальной конторе.</p>
15	Правила совершения нотариальных действий	<p>Порядок совершения нотариальных действий.</p> <p>Установление личности. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов. Требования к документам, предъявляемым к совершению нотариальных действий.</p> <p>Ограничение права совершения нотариального действия.</p> <p>Отказ в совершении нотариального действия.</p> <p>Обжалование нотариального действия или отказа в его совершении.</p>
16	Отказ в совершении нотариального действия	<p>Общие правила обжалования нотариальных действий или отказ в их совершении по Российскому законодательству.</p> <p>Рассмотрение судами дел по жалобам на нотариальные действия или на отказ в их совершении.</p> <p>Уплата государственной пошлины. Ставки государственной пошлины. Освобождение от уплаты от государственной пошлины. Дополнительные и основные льготы по уплате государственной пошлины.</p>
17	Сделки, подлежащие удостоверению в нотариальном порядке	<p>Удостоверение сделок. Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельств: о праве на наследства, о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Наложение запрещения отчуждения имущества. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование подписи на документах. Удостоверение фактов. Передача заявлений физических и юридических лиц. Удостоверение неоплаты чеков и протест векселей. Разграничение компетенции между нотариальными органами. Общие правила совершения нотариальных действий. Место совершения нотариальных действий. Сроки совершения нотариальных действий. Отказ в совершении нотариальных действий.</p>

4.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1	Понятие, сущность, задачи адвокатуры	1.Взаимоотношения адвокатуры с государственными и общественными органами и организациями. 2.Источники нормативно-правового регулирования института адвокатуры.
2	История развития адвокатуры в России	1.Российская адвокатура в советский период. 2.Надзор за адвокатурой со стороны государства. 3.Организация адвокатуры. 4.Закон СССР «Об адвокатуре в СССР» от 30 ноября 1979 года. 5.Положение «Об адвокатуре РСФСР» от 20 ноября 1980
3	Нормативное регулирование деятельности адвокатуры	1.Конституция Российской Федерации 1993 года о праве на получение квалифицированной юридической помощи. 2.Общая характеристика Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 года. 3. Кодифицированные процессуальные акты. 4.Иные законодательные акты, регламентирующие деятельность адвокатуры. 5.Кодекс профессиональной этики адвоката.
4	Адвокатская деятельность, ее виды и организационные основы	1.Правовой статус адвоката. 2. Порядок приобретения статуса адвоката. 3.Полномочия и адвоката. Гарантии независимости адвоката. 4.Основания и порядок приостановления и прекращения статуса адвоката. 5.Помощник и стажер адвоката. 6.Страхование риска ответственности адвоката.
5	Адвокат в уголовном процессе	1.Участие адвоката в апелляционном, кассационном и надзорном производстве по уголовным делам. 2.Адвокат в суде присяжных. 3.Представление адвокатом интересов потерпевшего
6	Адвокат в гражданском и арбитражном процессе	1.Понятие и значение представительства. 2.Полномочия адвоката – представителя в гражданском и арбитражном процессе. 3.Подготовка адвоката к участию в деле. 4.Деятельность адвоката на досудебной стадии гражданского и арбитражного судопроизводства.
7	Адвокат в конституционном суде РФ	1. Подготовка слушания дела в Конституционном Суде Российской Федерации: сроки подачи обращения и требования, предъявляемые к обращению.
8	Место нотариата в правовой системе Российской Федерации	1.Понятие о нотариате, цели, задачи, организация деятельности нотариата в России. 2.Система законодательства Российской Федерации, регулирующая деятельность нотариата. Анализ действующего законодательства о нотариате. Проблемы законодательства в сфере нотариальной

		деятельности. 3. Принципы и классификация принципов нотариального права.
9	Система органов нотариата в Российской Федерации, их полномочия и взаимоотношения	1. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. 2. Органы нотариального самоуправления. 3. Нотариальная палата. 4. Полномочия нотариальной палаты. 5. Органы нотариальной палаты.
10	Правовой статус нотариусов	1. Лицензия на право нотариальной деятельности. 2. Квалификационная и апелляционная комиссии. 3. Права, обязанности и ответственность нотариуса. 4. Ограничения в деятельности нотариуса. 5. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. 6. Лица, имеющие права совершать нотариальные действия ввиду отсутствия нотариусов.
11	Финансовое обеспечение деятельности нотариусов	1. Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей. 2. Судебный контроль за совершением нотариальных действий.
12	Должности стажера и консультанта нотариальной конторы, помощника нотариуса	1. Порядок прохождения стажировки в нотариальной конторе. 2. Наделение полномочиями лица, замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой.
13	Нотариальные действия, совершаемые нотариусами	1. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти. 2. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ.
14	Порядок совершения нотариальных действий	1. Общие положения о нотариальном делопроизводстве (анализ законодательных актов). 2. Регистрация нотариальных действий.
15	Правила совершения нотариальных действий	1. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов. 2. Требования к документам, предъявляемым к совершению нотариальных действий.
16	Отказ в совершении нотариального действия	1. Освобождение от уплаты государственной пошлины. 2. Дополнительные и основные льготы по уплате государственной пошлины.
17	Сделки, подлежащие удостоверению в нотариальном порядке	1. Разграничение компетенции между нотариальными органами. 2. Общие правила совершения нотариальных действий. 3. Место совершения нотариальных действий. 4. Сроки совершения нотариальных действий. 5. Отказ в совершении нотариальных действий.

4.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1	Понятие, сущность, задачи адвокатуры	<p>Понятие адвокатуры, адвокатской деятельности и её задачи. Предмет и метод науки об адвокатуре. Принципы ее организации и деятельности. Понятие и признаки адвокатской деятельности. Цели и задачи адвокатской деятельности. Взаимоотношения адвокатуры с государственными и общественными органами и организациями. Источники нормативно-правового регулирования института адвокатуры.</p>
2	История развития адвокатуры в России	<p>Зарождение основ адвокатуры в Древней Греции и Римской империи. Цеховая и государственная организация органов адвокатуры. Общая характеристика судостройства и судопроизводства в России до Судебной реформы 1864 года. Адвокатские функции в дореформенный период. Предпосылки возникновения профессиональной адвокатуры в России. Великая Судебная реформа 1864 года. Возникновение российской адвокатуры. Профессиональные объединения адвокатов. Процесс становления адвокатуры в пореформенной России. Видные представители адвокатского сословия. Контрреформа 1874 года: ее содержание. Изменения в функционировании адвокатуры и ее организации. Российская адвокатура в советский период. Надзор за адвокатурой со стороны государства. Организация адвокатуры. Закон СССР «Об адвокатуре в СССР» от 30 ноября 1979 года. Положение «Об адвокатуре РСФСР» от 20 ноября 1980 года.</p>
3.	Нормативное регулирование деятельности адвокатуры	<p>Законодательство, регулирующее деятельность адвокатуры. Международные акты относительно роли и назначения адвокатов. Всеобщая Декларация прав человека от 10 декабря 1948 года. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 года. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и Протоколы к ней. Свод принципов защиты всех лиц, подвергаемых задержанию или заключению под стражу в какой бы то ни было форме, утвержденный резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 9 декабря 1988 года. Основные положения о роли адвокатов, принятые Восьмым конгрессом ООН по предупреждению преступлений в августе 1990 года. Конституция Российской Федерации 1993 года о праве на получение квалифицированной юридической помощи. Общая характеристика Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 года.</p>

		Кодифицированные процессуальные акты. Иные законодательные акты, регламентирующие деятельность адвокатуры. Кодекс профессиональной этики адвоката.
4	Адвокатская деятельность, ее виды и организационные основы	<p>Правовой статус адвоката. Порядок приобретения статуса адвоката. Полномочия и адвоката. Гарантии независимости адвоката. Основания и порядок приостановления и прекращения статуса адвоката. Помощник и стажер адвоката. Страхование риска ответственности адвоката.</p> <p>Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами и стадии ее оказания. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. Особенности адвокатского обслуживания физических и юридических лиц. Виды адвокатской деятельности, осуществляемой бесплатно. Стадии оказания юридической помощи. Принятие поручения об оказании юридической помощи: порядок заключения договора, вознаграждение адвоката. Консультирование граждан и юридических лиц. Этика адвоката.</p>
5.	Адвокат в уголовном процессе	<p>Правовые основы деятельности адвоката в уголовном процессе. Участие адвоката на стадии предварительного следствия. Изучение адвокатом материалов дела. Относимость и допустимость доказательств по уголовному делу. Участие адвоката при производстве по уголовному делу в суде первой инстанции. Позиция адвоката по уголовному делу. Защитительная речь адвоката. Участие адвоката в апелляционном, кассационном и надзорном производстве по уголовным делам. Адвокат в суде присяжных. Представление адвокатом интересов потерпевшего.</p>
6	Адвокат в гражданском и арбитражном процессе	<p>Понятие и значение представительства. Полномочия адвоката – представителя в гражданском и арбитражном процессе. Подготовка адвоката к участию в деле. Деятельность адвоката на досудебной стадии гражданского и арбитражного судопроизводства. Участие адвоката в судебном разбирательстве в гражданском и арбитражном процессе. Обжалование адвокатом судебных решений. Особенности участия адвоката в судебном разбирательстве в арбитражном суде.</p>
7	Адвокат в конституционном суде РФ	<p>Подготовка слушания дела в Конституционном Суде Российской Федерации: сроки подачи обращения и требования, предъявляемые к обращению. Разбирательство в Конституционном Суде Российской Федерации.</p>
5	Место нотариата в правовой системе Российской Федерации	<p>Понятие о нотариате, цели, задачи, организация деятельности нотариата в России.</p> <p>Система законодательства Российской Федерации, регулирующая деятельность нотариата.</p>

		<p>Анализ действующего законодательства о нотариате. Проблемы законодательства в сфере нотариальной деятельности.</p> <p>Принципы и классификация принципов нотариального права.</p> <p>Принципы законности, независимости нотариуса, самофинансирования, национального языка нотариального производства, диспозитивность, активной помощи нотариуса в осуществлении права, беспристрастности нотариуса, обеспечения тайны совершения нотариальных действий, объективной истины нотариальных актов, предупреждения правонарушений и споров.</p> <p>Сравнительный анализ нотариальной деятельности в Российской Федерации с нотариальной деятельностью в различных странах мира.</p>
9	Система органов нотариата в Российской Федерации, их полномочия и взаимоотношения	<p>Система органов нотариата в Российской Федерации. Лицензирование нотариальной деятельности. Нотариальный округ.</p> <p>Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.</p> <p>Органы нотариального самоуправления. Нотариальная палата. Полномочия нотариальной палаты. Органы нотариальной палаты. Федеральная нотариальная палата: полномочия и органы федеральной нотариальной палаты.</p> <p>Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей. Судебный контроль за совершением нотариальных действий.</p>
10	Правовой статус нотариусов	<p>Нотариус в Российской Федерации. Требования, предъявляемые к нотариусам государственных нотариальных конторах. Требования, предъявляемые к нотариусам, занимающимся частной практикой.</p> <p>Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями. Основания прекращения полномочий нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности.</p> <p>Лицензия на право нотариальной деятельности. Квалификационная и апелляционная комиссии. Права, обязанности и ответственность нотариуса. Ограничения в деятельности нотариуса.</p> <p>Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.</p> <p>Лица, имеющие права совершать нотариальные действия ввиду отсутствия нотариусов.</p> <p>Наделение нотариуса полномочиями и их прекращение. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса. Этика нотариуса.</p>
11	Финансовое обеспечение	<p>Финансирование нотариальной деятельности. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося</p>

	деятельности нотариусов	<p>частной практикой. Оплата нотариальных и других услуг, оказываемых нотариусами.</p> <p>Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей. Судебный контроль за совершением нотариальных действий.</p> <p>Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусом. Финансирование нотариальной деятельности. Налогообложение деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.</p>
12	Должности стажера и консультанта нотариальной конторы, помощника нотариуса	<p>Стажеры и помощники нотариуса в нотариальной конторе.</p> <p>Правовой статус стажера и помощника нотариуса.</p> <p>Порядок прохождения стажировки в нотариальной конторе. Наделение полномочиями лица, замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой.</p>
13	Нотариальные действия, совершаемые нотариусами	<p>Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой и нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах.</p> <p>Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ.</p> <p>Порядок совершения нотариальных действий. Основные правила совершения нотариальных действий.</p>
14	Порядок совершения нотариальных действий	<p>Общие положения о нотариальном делопроизводстве (анализ законодательных актов).</p> <p>Регистрация нотариальных действий.</p> <p>Документооборот в нотариальном делопроизводстве. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.</p> <p>Нотариальные реестры. Оформление и хранение документов в нотариальной конторе.</p>
15	Правила совершения нотариальных действий	<p>Порядок совершения нотариальных действий. Установление личности. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов. Требования к документам, предъявляемым к совершению нотариальных действий.</p> <p>Ограничение права совершения нотариального действия.</p> <p>Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариального действия или отказа в его совершении.</p>
16	Отказ в совершении	Общие правила обжалования нотариальных

	нотариального действия	действий или отказ в их совершении по Российскому законодательству. Рассмотрение судами дел по жалобам на нотариальные действия или на отказ в их совершении. Уплата государственной пошлины. Ставки государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Дополнительные и основные льготы по уплате государственной пошлины.
17	Сделки, подлежащие удостоверению в нотариальном порядке	Удостоверение сделок. Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельств: о праве на наследства, о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Наложение запрещения отчуждения имущества. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование подписи на документах. Удостоверение фактов. Передача заявлений физических и юридических лиц. Удостоверение неоплаты чеков и протест векселей. Разграничение компетенции между нотариальными органами. Общие правила совершения нотариальных действий. Место совершения нотариальных действий. Сроки совершения нотариальных действий. Отказ в совершении нотариальных действий.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в ПРИЛОЖЕНИИ к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Понятие, сущность, задачи адвокатуры	ОПК-3	Опрос, ситуационные задачи
2.	История развития адвокатуры в России	ОПК-4	Опрос, тест
3.	Нормативное регулирование	ПК-7	Опрос, ситуационные задачи

	деятельности адвокатуры		
4.	Адвокатская деятельность, ее виды и организационные основы	ОПК-3	Опрос, тест
5.	Адвокат в уголовном процессе	ПК-9	Опрос, тест, комплексные проблемно-аналитические задания
6.	Адвокат в гражданском и арбитражном процессе	ПК-9	Опрос, ситуационные задачи
7.	Адвокат в конституционном суде РФ	ПК-13	Опрос, ситуационные задачи
8.	Место нотариата в правовой системе Российской Федерации	ОПК-3	Письменный опрос
9.	Система органов нотариата в Российской Федерации, их полномочия и взаимоотношения	ОПК-3	Опрос, информационный проект
10.	Правовой статус нотариусов	ОПК-4	Опрос
11.	Финансовое обеспечение деятельности нотариусов	ПК-7	Опрос, тест
12.	Должности стажера и консультанта нотариальной конторы, помощника нотариуса	ПК-7	Опрос, комплексные проблемно-аналитические задания
13.	Нотариальные действия, совершаемые нотариусами	ПК-9	Опрос, тест
14.	Порядок совершения нотариальных действий	ПК-9	Опрос, проблемно-аналитическое задание
15.	Правила совершения нотариальных действий	ПК-9	Опрос, тест
16.	Отказ в совершении нотариального действия	ПК-13	Письменный опрос
17.	Сделки, подлежащие удостоверению в	ПК-13	Опрос, тест

	нотариальном порядке		
--	----------------------	--	--

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы

1. Правовой статус адвоката.
2. Порядок приобретения статуса адвоката.
3. Полномочия и адвоката. Гарантии независимости адвоката.
4. Основания и порядок приостановления и прекращения статуса адвоката.
5. Помощник и стажер адвоката.
6. Страхование риска ответственности адвоката.
7. Общие правила совершения нотариальных действий.
8. Место совершения нотариальных действий.
9. Сроки совершения нотариальных действий.
10. Отказ в совершении нотариальных действий.
11. Нотариат и его задачи.
12. Организация и порядок деятельности нотариата.
13. Учреждение и ликвидация должности нотариуса.
14. Субъекты нотариальной деятельности, их права и обязанности.
15. Нотариальные действия и порядок их совершения.
16. Сделки, удостоверяемые нотариатом и порядок их удостоверения.
17. Договоры, удостоверяемые нотариусом и порядок их удостоверения.
18. Удостоверение завещаний.
19. Порядок выдачи свидетельств.
20. Удостоверение юридических фактов.
21. Совершение исполнительных надписей.
22. Действия нотариуса по обеспечению доказательств.
23. Применение нотариусом норм иностранного права.

Типовые проблемно-аналитические задания

1. Проблемно-аналитическое задание:

1. Какие виды судебных доказательств Вы знаете? Что такое процессуальная форма и содержание судебного доказательства? Каково соотношение понятий «судебное доказательство» и «средство доказывания»?

2. Раскройте содержание понятий допустимость и относимость доказательств по уголовному делу. Приведите примеры относимости и допустимости доказательств. Оцените их применение и доводы сторон.

3. К государственному нотариусу Раменской государственной нотариальной конторы М. обратился гражданин по вопросу свидетельствования верности копии документа. При этом подлинный документ был исполнен карандашом и имел подчистки. Каковы действия нотариуса в данном случае. Как определяется подлинность документа?

Типовые темы информационных проектов (презентаций)

1. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
2. Органы нотариального самоуправления.
3. Нотариальная палата.
4. Полномочия нотариальной палаты.
5. Органы нотариальной палаты.

Типовые тесты

- 1) **Адвокатской деятельностью является....**
 - а) любая деятельность, связанная с адвокатурой.
 - б) квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, имеющими высшее юридическое образование физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию.
в) квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката в порядке, установленном ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию.
 - г) любая деятельность, осуществляемая лицами, получившими статус адвоката в порядке, установленном ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»,
- 2) **Какое утверждение является верным...**
 - а) Адвокатская деятельность является предпринимательской.
 - б) Адвокатская деятельность не является предпринимательской.
 - в) Адвокатская деятельность является предпринимательской в установленных законом случаях.
 - г) Адвокатская деятельность не является предпринимательской, в случае если она приносит лицам, осуществляющим адвокатскую деятельность доход в размере от 5 МРОТ в месяц.
- 3) **Адвокатом является лицо:**
 - а) Получившее в установленном ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» порядке статус адвоката и право осуществлять адвокатскую деятельность.
 - б) Получившее высшее юридическое образование
 - в) Имеющее достаточное количество знаний для осуществления адвокатской деятельности
 - г) Ознакомившееся с законодательством РФ и изъявившее желание участвовать в судебном процессе.
- 4) **Адвокат вправе совмещать адвокатскую деятельность....**
 - а) с работой в качестве руководителя адвокатского образования
 - б) с работой на выборных должностях в адвокатской палате субъекта Российской Федерации, Федеральной палате адвокатов Российской Федерации.
 - в) с работой на выборных должностях в общероссийских и международных общественных объединениях адвокатов.
 - г) всё вышеперечисленное
- 5) **Какое утверждение является верным.....**

- а) Адвокат вправе оказывать иную юридическую помощь, не запрещенную федеральным законом.
 - б) Адвокат не вправе оказывать иную юридическую помощь.
 - в) Адвокат вправе оказывать любую иную юридическую помощь.
 - г) Адвокат вправе оказывать иную юридическую помощь, не запрещенную конституцией.
- б) Представителями организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления в гражданском и административном судопроизводстве, судопроизводстве по делам об административных правонарушениях могут выступать
- а) только адвокаты.
 - б) только адвокаты, за исключением случаев, когда эти функции выполняют работники, состоящие в штате указанных организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, если иное не установлено федеральным законом.
 - в) только адвокаты, за исключением случаев, когда эти функции выполняют работники, состоящие в штате указанных организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления.
 - г) только адвокаты, за исключением случаев, когда эти функции выполняют работники, состоящие в штате указанных организаций.
- 7) Адвокаты иностранного государства могут оказывать юридическую помощь....**
- а) по вопросам связанным законодательством РФ и по вопросам права данного иностранного государства.
 - б) на территории Российской Федерации
 - в) на территории Российской Федерации по вопросам права данного иностранного государства.
 - г) на территории Российской Федерации по любым вопросам, связанным с правом.
- 8) Адвокаты иностранных государств, осуществляющие адвокатскую деятельность на территории Российской Федерации....**
- а) не регистрируются
 - б) регистрируются федеральным органом исполнительной власти равно с остальными гражданами иностранных государств
 - в) регистрируются муниципальными органами в специальном реестре, порядок ведения которого определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.
 - г) регистрируются федеральным органом исполнительной власти в области юстиции в специальном реестре, порядок ведения которого определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.
- 9) Адвокатура является...**
- а) профессиональным сообществом адвокатов и как институт гражданского общества входит в систему органов местного самоуправления.
 - б) профессиональным сообществом адвокатов и как институт гражданского общества входит в систему органов государственной власти
 - в) профессиональным сообществом адвокатов и как институт гражданского общества не входит в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления.
 - г) Некоммерческой муниципальной организацией.
- 10) Адвокатура действует на основе принципов**

- а) законности, независимости, самоуправления, корпоративности, а также принципа равноправия адвокатов.
- б) законности, независимости, самоуправления,
- в) законности, корпоративности, а также принципа равноправия адвокатов.
- г) законности, независимости, справедливости, самоуправления, корпоративности, а также принципа равноправия адвокатов.

11. На должность нотариуса в Российской Федерации назначается гражданин РФ, прошедший стажировку в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой сроком не менее:

- а) 4 года;
- б) 2 года;
- в) 1 года;
- г) 6 лет.

12. Нотариус не вправе заниматься:

- а) преподавательской деятельностью;
- б) научной деятельностью;
- в) предпринимательской деятельностью.

13. Нотариус, занимающийся частной практикой, обязан заключить договор страхования своей деятельности на сумму не менее:

- а) 100-кратного установленного законом размера минимальной месячной оплаты труда;
- б) 400-кратного установленного законом размера минимальной месячной оплаты труда;
- в) 200-кратного установленного законом размера минимальной месячной оплаты труда.

14. Нотариальная палата является:

- а) некоммерческой организацией;
- б) производственным кооперативом;
- в) коммерческой организацией.

15. Нотариусы, занимающиеся частной практикой, совершают следующие нотариальные действия:

- а) выдают свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов;
- б) совершают морские протесты;
- в) удостоверяют сделки;
- г) все перечисленные выше варианты.

Типовые примеры ситуационных задач

Задача 1

При беседе с клиентом, который просил заключить с ним соглашение на ведение гражданского дела о восстановлении на работе, адвокат установил:

- 1) руководителем организации, в которой работал клиент, является родной брат адвоката;
- 2) на рабочее место клиента после его увольнения был трудоустроен племянник адвоката и руководителя предприятия;
- 3) адвокат проводит другое гражданское дело в интересах и на стороне данной организации;

4) клиент не имеет возможности оплатить услуги адвоката, просит провести дело бесплатно с последующим взысканием суммы гонорара с предприятия.

Адвокат отказался от заключения соглашения. Какие из перечисленных доводов имеют правовое и этическое значение для отказа от заключения соглашения?

Задача 2.

Адвокат А. обратился к руководителю адвокатского образования с просьбой принять на работу в качестве его помощника студента первого курса юридического вуза, имеющего высшее экономическое образование.

Какое решение должен принять руководитель? Кто решает вопрос о заключении трудового договора с помощником?

Задача 3.

Гражданин И. оставил завещание следующего содержания «Все мое имущество, какое ко дню моей смерти окажется принадлежащим, в чем бы оно не выразалось и где бы оно не находилось, в том числе целый жилой дом, находящийся в деревне К. под № 16 Клинского района Московской области, я завещаю: Николаю и Ольге в равных долях каждому».

У Ильина остался еще сын Иван, но из-за сложных личных отношений между отцом и сыном, Ильин не упомянул его в завещании.

Ильин умирает. Наследники обращаются к нотариусу для оформления своих наследственных прав. В беседе с наследниками нотариус узнает следующее:

Николай умер ранее завещателя.

Ольга умерла через 1 месяц после смерти завещателя, так и не обратившись к нотариусу для подачи заявления о принятии наследства.

Как нотариус должен решить данное дело?

Задача 4.

Гражданин С. узнал, что является единственным наследником по завещанию после смерти своей тетки. Тетка умерла 8 месяцев назад.

С. имел долги по ипотеке и банк, выдавший ипотечный кредит, за долги мог лишить должника имущества. Обрадовавшись возможности быстро решить свои финансовые проблемы, С. попросил нотариуса выдать ему наследство. Нотариус отказал ему, мотивировав свой отказ тем, что прошло уже 8 месяцев со смерти завещательницы и уже истекли сроки принятия наследства.

Прав ли нотариус? Возможно ли восстановить сроки принятия наследства?

Комплексные проблемно-аналитические задания

1. Какие виды судебных доказательств Вы знаете? Что такое процессуальная форма и содержание судебного доказательства? Каково соотношение понятий «судебное доказательство» и «средство доказывания»?

2. Раскройте содержание понятий допустимость и относимость доказательств по уголовному делу. Приведите примеры относимости и допустимости доказательств. Оцените их применение и доводы сторон.

3. К государственному нотариусу Раменской государственной нотариальной конторы М. обратился гражданин по вопросу свидетельствования верности копии документа. При этом подлинный документ был исполнен карандашом и имел подчистки. Каковы действия нотариуса в данном случае. Как определяется подлинность документа?

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1.Требование к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2. Творческие задания

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль

изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «хорошо» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не выполнены никакие требования

3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

4. Интерактивные задания

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6. Исследовательский проект

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц, 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7. Информационный проект (презентация)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8. Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Основная учебная литература

1. Невская, М. А. Адвокатура и нотариат : учебное пособие / М. А. Невская, М. А. Шалагина. — Саратов : Научная книга, 2012. — 159 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8172.html>

2. Мирзоев, Г. Б. О юридической науке и научных исследованиях проблем адвокатуры и адвокатской деятельности : научно-методическое пособие / Г. Б. Мирзоев, А. Д. Бойков, А. А. Власов. — Москва : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2012. — 120 с. — ISBN 978-5-93858-074-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13429.html>

3. Щербакова, Л. Г. Основы нотариата и адвокатуры : учебное пособие / Л. Г. Щербакова ; под редакцией П. П. Сергун. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 338 с. — ISBN 978-5-00094-000-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49846.html>

6.2. Дополнительная литература:

1. Татаркина, К. П. Нотариат в Российской Федерации : учебное пособие / К. П. Татаркина, А. С. Бакин. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 156 с. — ISBN 978-5-4332-0027-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13892.html>

2. Чашин, А. Н. Адвокатура в России : учебник / А. Н. Чашин. — Саратов : Вузовское образование, 2012. — 365 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9714.html>

3. Ширипов, Д. В. Нотариат России : учебное пособие / Д. В. Ширипов, М. Н. Малахова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 285 с. — ISBN 978-5-394-01054-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57252.html>

6.3. Периодические издания

1. Актуальные проблемы российского права. ISSN: 1994-1471.
<http://www.iprbookshop.ru/63202.html>

2. Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5. Юриспруденция

<http://www.iprbookshop.ru/7276.html>

3. Вопросы современной юриспруденции <http://www.iprbookshop.ru/48791.html>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство юстиции: России официальный сайт <http://www.minjust.ru>

2. Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;
3. вебкамеры;
4. колонки;
5. микрофоны.

11. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – визуальная, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

11.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;

- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

11.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

11.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.