

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

<i>Направление подготовки</i>	Юриспруденция
<i>Код</i>	40.04.01 (030900)
<i>Профиль подготовки</i>	
<i>Направленность (профиль)</i>	Гражданское право и гражданский процесс
<i>Квалификация выпускника</i>	магистр

Содержание:

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Наименование, цели и задачи практики
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
4. Место практики в структуре ОПОП
5. Объем практики в зачётных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах
6. Содержание практики
7. Формы отчётности по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
12. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – учебная.

Конкретный вид практики – учебная практика (педагогическая практика).

Форма проведения – дискретно по видам практик.

Способы проведения практики: стационарная, выездная¹.

2. Наименование, цели и задачи практики

Наименование практики – учебная практика (педагогическая практика).

Учебный план по ОПОП магистратуры ОФО утверждён на заседании Учёного совета (Сената) Университета от 30.04.2020, протокол № 11; учебный план по ОПОП магистратуры ЗФО утверждён на заседании Учёного совета (Сената) Университета от 30.04.2020, протокол № 11; учебный план по ОПОП магистратуры ОЗФО утверждён на заседании Учёного совета (Сената) Университета от 30.04.2020, протокол № 11.

Практика проводится на кафедре «Гражданское право и процесс» ММУ, обладающей необходимым кадровым и научным потенциалом.

Цель учебной практики:

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедр соответствующего профиля;
- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

Задачами учебной практики являются:

- изучение структуры управления организацией, функций и методов управления, документооборота в организации;
- изучение должностных инструкций менеджеров организации;
- изучение методов контроля за принятыми решениями;
- изучение опыта принятия эффективных управленческих решений.

Учебная практика относится к разделу МЗ.У. "Учебная практика" учебного плана (МЗ.У.01(П)).

Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

Знания и практические навыки, сформированные в ходе прохождения учебной практики необходимы для завершения работы над выпускной квалификационной работой.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 31.07.2020);
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления

¹ ФГОС ВПО по направлению 40.04.01 (030900) не конкретизирует способы проведения практики, при этом обучающиеся могут проходить практику как в ММУ, так и в иных профильных организациях (разработка и реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание) в соответствии с заключёнными договорами об организации и проведении практики при условии полного выполнения данной программы практики (п. 3, 8 Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (ред. от 15.12.2017) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»).

образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2010 № 1763 (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) "магистр")» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.02.2011 № 19648);

5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский международный университет» созданы условия для получения образования, в т.ч. прохождения практики, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)
<p>ОК-1 осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания</p>	<p>Знать: основы правовой культуры и методы повышения ее уровня; Уметь: оценивать социальную значимость будущей профессиональной деятельности, проявлять профессиональное правосознание в социальной и профессиональной деятельности, выстраивать профессиональную деятельность с различными социальными группами, проявляя уважение к праву и закону; Владеть: профессиональным уровнем правосознания, навыками анализа социальных явлений с точки зрения правовых норм; навыками выявления и предупреждения элементов асоциальных, общественно вредных явлений в студенческом коллективе</p>
<p>ОК-2 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>Знать: основы профессиональной этики; возможные модели этического поведения, используемые в педагогической деятельности объективные и субъективные «барьеры» общения; Уметь: выбирать методы педагогической деятельности в соответствии с этическими нормами; оценивать средства, применяемые в педагогической деятельности с точки зрения профессиональной этики ; анализировать собственную деятельность с точки зрения профессиональной этики; Владеть: навыками анализа педагогической деятельности с точки зрения этических норм; навыками решения конфликтов, возникающих в процессе педагогической деятельности в соответствии с нормами закона и этики; владеть навыками решения этических конфликтов, возникающих в процессе педагогической деятельности</p>
<p>ОК-4 способностью свободно</p>	<p>Знает: стилевые особенности речи; особенности построения различных видов публичных выступлений (лекций, диспутов);</p>

<p>пользоваться русским и иностранными языками как средством делового общения</p>	<p>Умеет: строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми нормами; готовить текст публичного выступления с учетом его целей, особенностей аудитории и закономерностей восприятия информации; Владеет: навыками устной и письменной речи в соответствии с нормами изучаемого языка; навыками публичного выступления</p>
<p>ПК-12 способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	<p>Знать: современные требования к содержанию юридического образования; основные методики преподавания юридических дисциплин; интерактивные методы обучения; Уметь: разрабатывать планы подготовки и проведения учебных занятий по юридическим дисциплинам; включать в учебные материалы нормативно-правовые и теоретические новации; составлять учебно- методические материалы, входящие в состав ОПОП; Владеть: навыками проведения занятий по юридическим дисциплинам; навыками выбирать необходимые средства и методы обучения для преподавания определенных дисциплин и для работы с конкретной аудиторией; методиками проведения всех видов учебных занятий, используемых в вузе</p>
<p>ПК-13 способностью управлять самостоятельной работой обучающихся</p>	<p>Знать: виды и оценочные средства самостоятельной работы обучающихся; методы контроля самостоятельной работы; возрастные и психологические особенности студента вуза Уметь: формулировать задания для самостоятельной работы обучающихся; соотносить используемые оценочные средства с поставленными заданиями; анализировать результаты самостоятельной работы; Владеть: навыками разработки заданий для самостоятельной работы обучающихся; оценивания самостоятельной работы обучающихся; анализа и корректирования самостоятельной работы обучающихся с учетом их возрастных и психологических особенностей</p>
<p>ПК-14 способностью организовывать и проводить педагогические исследования</p>	<p>Знать: понятия и методы педагогических исследований; связь научной и педагогической деятельности; особенности организации педагогических исследований; Уметь: планировать и разрабатывать педагогические исследования; выбирать оптимальные методы исследования; формировать научный коллектив для проведения исследования; интерпретировать результаты проведенного педагогического исследования; Владеть: навыками проведения педагогических исследований; навыками анализа и презентации результатов исследования; способностью защищать свою научную позицию</p>
<p>ПК-15 способностью эффективно осуществлять правовое воспитание</p>	<p>Знать: современные требования к содержанию и методам правового воспитания; различные методики правового воспитания студентов юридических вузов; методики разработки программ организации воспитательной работы на юридическом факультете Уметь: выбирать оптимальные средства и методы правового воспитания; разрабатывать планы мероприятий, направленных на повышение уровня правовой культуры и правосознания обучающихся с учетом их индивидуальных психологических особенностей; диагностировать уровень</p>

	<p>правовой культуры и правосознания студентов юридических вузов и разрабатывать в соответствии с ним план мероприятий, направленных на его повышение</p> <p>Владеть: навыками планирования и подготовки мероприятий, направленных на повышение уровня правовой культуры и правосознания обучающихся; навыками проведения мероприятий, направленных на повышение уровня правовой культуры и правосознания обучающихся; навыками анализа результатов проведенных мероприятий, направленных на повышение уровня правовой культуры и правосознания обучающихся.</p>
--	---

4. Место практики в структуре ОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция, разработанным на основе ФГОС ВПО, учебная практика (педагогическая практика) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика включена в цикл (МЗ.У.01) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки: 40.04.01 (030900) Юриспруденция (квалификация/ степень магистр)

5. Объем практики

Объем практики составляет 3 зачётные единицы (з.е.) (108 часов).
Продолжительность практики - 2 недели.

6. Содержание практики

Учебная практика содержит ряд этапов:

1. Организационный этап
2. Ознакомительный этап
3. Методический этап
4. Педагогический этап
5. Аналитический этап
6. Заключительный этап

№ п/п	Этапы учебной практики	Вид работ	Формы контроля
1.	Организационный этап	Установочная конференция	Устный опрос обучающегося
2.	Ознакомительный этап	Получение первичной практической информации о правилах составления и оформления учебно-методических и организационно-методических материалов на кафедре; знакомство с организацией учебного процесса в вузе, с задачами методических подразделений.	Результаты практической, в т.ч. самостоятельной деятельности обучающегося; Устный опрос обучающегося
3.	Методический этап	Освоение аудиторной педагогической работы, закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний,	Результаты самостоятельного выполнения

		полученных в процессе изучения специальных дисциплин, информации, полученной в ходе ознакомительного этапа педагогической практики. В частности: ознакомление с организацией и проведением различных форм учебных занятий, посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий по кафедре и т.д., ознакомление с организацией и проведением различных форм воспитательных мероприятий	обучающимся индивидуального задания, предусмотренного программой практики; Устный опрос
4.	Педагогический этап	Составление рабочих планов практических занятий и текстов лекций, их обсуждение с научным руководителем; подготовка и проведение аудиторных занятий (чтении или сопровождении лекций, проведение практических и других видов занятий в присутствии научного руководителя с последующим разбором) и т.д. Составление плана, организация и проведение воспитательного мероприятия для студентов юридического факультета.	Результаты самостоятельного выполнения обучающимся индивидуального задания, предусмотренного программой практики; Устный опрос
5.	Аналитический этап	Анализ и интерпретация полученных результатов. Оформление отчета по практике.	Результаты самостоятельного выполнения обучающимся индивидуального задания, предусмотренного программой практики; Устный опрос
6.	Заключительный этап	Публичное обсуждение и защита результатов практики (завершается конференцией или открытыми слушаниями, после которых обсуждаются выступления магистрантов с анализом проделанной работы).	Отчёт о прохождении практики в соответствии индивидуальным заданием и сроками, установленными рабочим планом (графиком) выполнения практики

В ходе прохождения учебной практики используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности на факультете и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие исследовательские технологии:

- анализ документов;
- анализ различных источников информации;
- наблюдение.

7. Формы отчётности по практике

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- отчёт о прохождении практики (Приложение 1);
- индивидуальное задание на практику (Приложение 2);
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 3);
- дневник прохождения практики (Приложение 4);
- характеристика с места практики (Приложение 5).

7.1 Дневник прохождения производственной практики и порядок его представления

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике прохождения производственной практики, формат которого утверждается университетом самостоятельно.

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник прохождения производственной практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник прохождения производственной практики является составным элементом отчёта.

7.2 Отчёт о прохождении производственной практики

По итогам прохождения учебной практики подготавливается и защищается отчёт о прохождении производственной практики.

Объём отчёта (без приложений) – не менее 15 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70 % страницы, размещаются в приложении к отчёту.

К отчёту о прохождении производственной практики прилагаются приложения, включающие схему организационной структуры учреждения, а также прочую информацию, определяющую параметры функционирования учреждения и кадровой службы.

Материал отчёта излагается в стиле эссе. Отчёт о прохождении производственной практики должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчёте должно быть выражено личное отношение студента к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своём отчёте студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы организаций, предприятий, учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления.

Защита отчёта о прохождении производственной практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчёт может быть отклонён руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчёта по практике должен содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Титульный лист – является первой страницей отчёта о прохождении производственной практики.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения производственной практики, ее предмет и объект, последовательность прохождения практики; сведения о нормативных правовых актах, методических рекомендациях и других документах, которые изучены студентом.

Основная часть должна содержать: краткую характеристику организации (учреждения, предприятия, органа власти), включающую в себя указание её организационно-правовой формы, описание основных видов деятельности и организационной структуры, общее количество сотрудников (служащих). Кроме того, основная часть должна содержать диагностику состояния социальной сферы организации. В основной части также отражается выполнение студентом индивидуального задания.

В заключении приводятся общие выводы, указывается выполнение поставленной цели практики. В сжатой форме показать, что дала практика для закрепления полученных в университете знаний, какие практические навыки приобретены, достигнута ли поставленная цель, выполнена ли программа.

Список использованной литературы должен включать библиографическое описание локальных правовых актов организации, литературы по данной теме за последние пять лет: учебники, научные публикации в газетах и журналах, статистические сборники (не менее 10 источников).

Приложения к отчёту могут содержать различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации (учреждения, предприятия, органа власти), в которой студент проходил практику, её организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом. Это могут быть: нормативно-методические документы, внутренние документы организации и подразделения, где студент проходил практику; статистическая информация об организации; фотографии рабочего места специалиста и т.п.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

6.1 Основная учебная литература:

1. Бахвалова, Л. В. Приемы педагогической техники в работе преподавателя профессиональной школы : учебно-методическое пособие / Л. В. Бахвалова. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 148 с. — ISBN 978-985-503-848-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93406.html> (дата обращения: 16.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Беляева, О. А. Педагогические технологии в профессиональной школе : учебно-методическое пособие / О. А. Беляева. — 10-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 61 с. — ISBN 978-985-503-793-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93433.html> (дата обращения: 16.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Заякина, Р. А. Профессиональная этика и служебный этикет юриста : учебное пособие / Р. А. Заякина. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-7014-0894-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95211.html> (дата обращения: 16.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Ширяева, С. В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С. В. Ширяева. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 212 с. — ISBN 978-5-4263-0701-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная

система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97769.html> (дата обращения: 16.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6.2 Дополнительная учебная литература:

1. Кузнецова, И. В. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Москва, Саратов : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02780-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59274.html> (дата обращения: 05.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html> (дата обращения: 05.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Максуров, А. А. Управление юридическими проектами / А. А. Максуров. — Москва : ЭкОонис, 2017. — 510 с. — ISBN 978-5-91936-077-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71466.html> (дата обращения: 05.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Заякина, Р. А. Профессиональная этика и служебный этикет юриста : практикум / Р. А. Заякина. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 70 с. — ISBN 978-5-7014-0895-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95210.html> (дата обращения: 16.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6.3 Периодические издания:

1. Правовая культура. Поволжский юридический институт (филиал) Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77947.html> (дата обращения: 05.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Kutafin University Law Review. — Текст : электронный // Официальный сайт журнала : [сайт]. — URL: <http://kulawr.ru/archive/> (дата обращения: 05.09.2020). — Режим доступа: свободный.

3. Собрание законодательства Российской Федерации. — Текст : электронный // Официальный сайт SZRF.RU : [сайт]. — URL: <http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0> (дата обращения: 05.09.2020). — Режим доступа: свободный.

4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. — Текст : электронный // Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации : [сайт]. — URL: <https://www.vsrfr.ru/documents/newsletters/> (дата обращения: 05.09.2020). — Режим доступа: свободный.

5. Решения Конституционного Суда Российской Федерации. — Текст : электронный // Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации WWW.KSRF.RU : [сайт]. — URL: <http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx> (дата обращения: 05.09.2020). — Режим доступа: свободный.

6. Журнал гражданского и уголовного права. — Текст : электронный // Официальный сайт журнала: [сайт]. — URL: <http://ejournal22.com/ru/archive.html> (дата обращения: 05.09.2020). — Режим доступа: свободный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.gumer.info – электронная библиотека Гумер.
3. <https://elibrary.ru/titles.asp> – научная электронная библиотека eLibrary.
5. <http://vak1.ed.gov.ru/> – портал Высшей аттестационной комиссии (ВАК)
6. <https://www.scopus.com> – Scopus – крупнейшая единая база данных научной периодики.
7. <https://apps.webofknowledge.com> – Web of Science – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных.
8. <https://scholar.google.ru/> – Google Scholar (Академия Google) – поисковая система по научной литературе.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

- поиск информации с использованием ресурсов сети Интернет;
- система «Антиплагиат»;
- компьютерная презентация.

Программное обеспечение:

- программа для чтения файлов с расширением «.pdf» (желательно Adobe Reader);
- программа для чтения и редактирования файлов с расширением «.doc» (желательно Microsoft Word);
- программа для чтения и редактирования файлов с расширением «.xls» (желательно Microsoft Excel);
- программа для чтения и редактирования файлов с расширением «.ppt» (желательно Microsoft Power Point).

Информационные справочные системы

1. <https://www.gumer.info> – электронная библиотека Гумер.
3. <https://elibrary.ru/titles.asp> – научная электронная библиотека eLibrary.
5. <http://vak1.ed.gov.ru/> – портал Высшей аттестационной комиссии (ВАК)
6. <https://www.scopus.com> – Scopus – крупнейшая единая база данных научной периодики.
7. <https://apps.webofknowledge.com> – Web of Science – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных.
8. <https://scholar.google.ru/> – Google Scholar (Академия Google) – поисковая система по научной литературе.

Необходимые для изучения нормативно-правовые акты, иные официальные материалы, судебная статистика и материалы гражданских дел доступны на сайтах:

- 1) <http://www.consultant.ru> – официальный сайт компании «Консультант Плюс».
- 2) <http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти Российской Федерации.
- 3) <http://pravo.ru> – справочно-правовая система «Право.RU».

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по учебной практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной

программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право и гражданский процесс».

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль

- собеседование;
- проверка заполнения дневников практики;
- беседа с руководителем от профильной организации.

Промежуточный контроль (зачёт с оценкой)

- проверка отчётов по практике;
- защита отчётов по практике в форме выступления на итоговой конференции.

Паспорт фонда оценочных средств

п\п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ПК-12; ПК-13; ОПК-14; ПК-15	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Организационный	ОК-2	Отчет о прохождении практики, методические разработки занятий
2	Ознакомительный	ПК-12, ПК-13, ПК-14	
3	Методический	ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	
4	Педагогический	ОК-4, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	
5	Аналитический	ОК-1, ПК-13, ПК-14, ПК-15	
6	Заключительный	ОК-1	

Шкала оценивания и критерии оценки

Шкала оценивания	Критерии (дескрипторы) оценки
Отлично (зачтено)	Полнота и качество выполнения заданий Программу практики выполнил в полном объёме Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на высоком уровне
	Творческий подход к выполнению заданий Интеграция знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Нахождение новых идей, способов использования знакомых технологий
	Качество отчетной документации Документация полностью соответствует предъявляемым требованиям;
	Своевременная сдача отчетной документации

	Документация сдана в установленные сроки
	Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично»
	Защита отчета Представленный доклад в полной мере отражает сущность практики Правильно и полно ответил на заданные вопросы Показал высокий уровень предпрофессиональной компетентности
Хорошо (зачтено)	Полнота и качество выполнения заданий Программу практики выполнил в полном объёме Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на среднем уровне, допустив негрубые ошибки
	Творческий подход к выполнению заданий Показал недостаточную интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Затруднялся в поиске способов использования знакомых технологий
	Качество отчетной документации Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям,
	Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки
	Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично» / «хорошо»
	Защита отчета Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Правильно ответил на заданные вопросы Показал средний уровень предпрофессиональной компетентности
Удовлетворительно (зачтено)	Полнота и качество выполнения заданий Программу практики выполнил в неполном объёме Выполнил частично задания, предусмотренные программой практики
	Творческий подход к выполнению заданий Практически не показал интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин;
	Качество отчетной документации Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям,
	Своевременная сдача отчетной документации

	Документация сдана в установленные сроки
	Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»
	Защита отчета Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Затруднялся при ответах на заданные вопросы Показал низкий уровень предпрофессиональной компетентности
Неудовлетворительно (незначтено)	не выполнены требования, предъявляемые к умениям и навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

Критерии оценивания отчета по практике:

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета
2. Соответствие представленного материала теме отчета
3. Наличие элементов анализа проблемы
4. Логичность, последовательность раскрытия
5. Наличие выводов
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме
7. Умение работать с литературой
8. Владение терминологией
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)

7. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Содержание задания:

1. Дать общую характеристику базы практики (правовая форма, историческая справка, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность).
2. Изучить организационную структуру предприятия (общая характеристика организационной структуры: высший орган управления, структурные подразделения).
3. Изучить деятельность структурного подразделения (место в организационной структуре, задачи деятельности и взаимосвязи с другими структурными подразделениями, основные виды работ по каждой должности, взаимосвязи внутри структурного подразделения).
4. Выполнить индивидуальное задание.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам учебной практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура и делопроизводство учреждения, в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?

4. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены? и т.д.

7.1.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (5-7 минут)
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов, с учетом оценки отчета по практике и характеристике студента от руководителя практики от профильной организации руководитель практики от организации (вуза) выставляет комплексную оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

Критерии оценки выполнения программы практики

Выполненная программа (отчет по производственной практике) может быть оценен от 0 до 20 баллов:

18-20 баллов – Магистрант полностью владеет практическими навыками и знанием теоретических вопросов деятельности организации (места прохождения практики), отвечает на дополнительные вопросы, умеет связывать теорию с практикой. Отчет выполнен полностью в соответствии с требованиями, предъявляемыми к написанию отчета, все необходимые документы приложены.

15-17 баллов – Магистрант в достаточной мере владеет практическими навыками, отвечает не на все дополнительные вопросы, не полностью владеет вопросами связи теории с практикой. Отчет выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к написанию отчета, все необходимые документы приложены.

11-14 баллов – Магистрант слабо владеет знаниями практических вопросов, не отвечает на дополнительные вопросы, поверхностно объясняет некоторые вопросы, связи теории с практикой. Оформление отчета не соответствует требованиям.

0-10 баллов – Магистрант не владеет знаниями о проведенной работе и не отвечает на дополнительные вопросы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по производственной практике (зачет с оценкой) проводится руководителем практикой от университета при участии руководителя практикой от организации.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным

заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную текущую и итоговую документацию.

Документы, входящие в отчёт по производственной практике магистранта:

– отзыв руководителя практики от кафедры: должен раскрывать содержание выполненной магистрантом работы, анализ её качества, вывод об уровне теоретической и практической подготовленности магистранта.

– отзыв руководителя практики от организации: должен содержать характеристику круга вопросов, которые изучил магистрант в ходе прохождения практики; характеристику видов работ, которые магистрант выполнил самостоятельно; перечень навыков и умений, которые продемонстрировал магистрант.

Практика оценивается на основе отчёта, составляемого магистрантом, который включает описание всей проделанной работы. Итоговая оценка характеризует следующие результаты, достигнутые магистрантом:

– способность осуществлять профессиональные действия в точном соответствии с законом, расценивать любое правонарушение (в том числе коррупционной направленности) как недопустимое и социально вредное;

– способность выбора методов юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения морали и профессиональной этики;

– способность применения нормативно-правовых актов в гражданско-правовой сфере деятельности;

– способность применения норм гражданского права и гражданского процессуального права для решения задач, возникающих в ходе организации правоохранительной деятельности;

– способность выявления признаков правонарушения и квалификации противоправных деяний;

– способность предупреждения правонарушения и квалификации противоправных деяний;

– способность квалификации коррупционных деяний;

– способность толкования нормативных правовых актов;

– способность проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;

– способность управления коллективом;

– способность анализа управленческих инноваций в профессиональной деятельности.

Критерии оценивания зачёта с оценкой

Оценка результатов прохождения производственной практики магистрантом является комплексной. Требование комплексности предполагает совместный учет оценок, выставленных руководителем практики по месту ее прохождения, руководителем от ГСГУ по результатам проверки отчета и дневника практики, результата, полученного по итогам защиты отчета. Баллы начисляются следующим образом:

26-30 баллов – знает нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации (места прохождения практики); владеет навыками практической работы; умеет принимать решения в условиях неопределенности. Владеет способами анализа и критической оценки различных концепций и подходов при проведении самостоятельного научного исследования; технологией оформления данных для научных докладов и публикаций; навыками работ по разработке проектных решений с учетом фактора неопределенности.

16-25 баллов – знает нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации (места прохождения практики); владеет навыками практической работы. Владеет эффективными современными методиками сбора первичной и вторичной

информации; технологиями работы с нормативными актами, инструктивными материалами; навыками проведения научного анализа.

1-15 баллов – знает основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации (места прохождения практики); владеет навыками осуществления отдельных практических действий. Умеет осуществлять самостоятельные исследования; оценивать значимость полученных результатов выполненной работы; осуществлять подбор и подготовку информации. Владеет некоторыми навыками проведения научного анализа.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине в установленные сроки, направляются на распределенную практику в индивидуальном порядке по согласованию с заведующим кафедрой. Магистранты, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики является достаточным для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по производственной практике и написанию отчёта о прохождении производственной практики.

Проведение защиты отчётов о прохождении производственной практики предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

12. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по производственной практике учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учётом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приёма-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ
о прохождении практики
учебная практика (педагогическая практика)

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики:

Срок прохождения
практики _____

Руководитель от профильной организации:

(ФИО полностью; подпись)

Руководитель от организации (вуза):

(ФИО полностью; подпись)

Студент:

(подпись)

Дата защиты отчёта: _____

Оценка за прохождение практики: _____

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ
учебная практика (педагогическая практика)

Выдано студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

группа № _____ тел.: (____) _____ e-mail: _____

Руководитель от организации (вуза) _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место прохождения практики _____
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения с _____ по _____

Содержание задания:

Руководитель от организации (вуза) _____
(подпись; расшифровка подписи)

Задание принял _____
(подпись студента; расшифровка подписи)

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики
учебная практика (педагогическая практика)

студента(ки) факультета _____
 кафедры _____ курса _____

 (фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики:

Даты	Описание выполняемой работы в организации, с учетом прохождения основных этапов практики ²	Подпись руководителя от профильной организации
Подготовительный		
Основной		
Заключительный		

Руководитель от организации (вуза) _____
 (подпись; расшифровка подписи)

Задание принял _____
 (подпись студента; расшифровка подписи)

² Проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с нормативными правовыми актами; анализ статистических данных; обращений граждан, изучение целевых программ, работа с базами данных; изучение работы отдела кадров, оформление документов; выполнение отдельных поручений руководителя практики по месту ее прохождения; подготовка отчёта о прохождении практики.

