

*Кафедра журналистики*

Рабочая программа дисциплины

**Организация работы редакции: газеты, радио, телевидения**

<i>Направление подготовки</i>	Журналистика
<i>Код</i>	42.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Средства массовой информации и смежные информационно-коммуникационные сферы
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва  
2017 г.

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-2  способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику журналистского текста, его содержательного и структурно-композиционного своеобразия и отличия от художественных текстов.</li> <li>- жанровые особенности в творчестве фотожурналиста, разнообразии стилей и творческих манер создания информационного фотографического произведения.</li> <li>- специфику технологических этапов подготовки очередного номера газеты, новой теле-радиопрограммы, обновления новостной ленты интернет-СМИ</li> <li>- программные, аппаратные, коммуникационные средства и методы реализации мультимедиа-проектов</li> <li>- профессиональную терминологию радиожурналистов, используемую при подготовке радиопрограмм.</li> <li>- принципы редакционной политики различных СМИ (корпоративных, местных, региональных, федеральных)</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить журналистские материалы в отведённое редакционным заданием время</li> <li>- пользоваться творческими приёмами съёмки с ориентацией на практическое применение в различных средствах массовой информации.</li> <li>- ориентироваться в профессиональных терминах и понятиях, использующихся при выпуске разных типов СМИ.</li> <li>- использовать онлайн-ресурсы различных медиа-сервисов для реализации Интернет-проекта.</li> <li>- применять различные средства речевого воздействия в публичном общении, положительно влияя на коммуникативную среду.</li> <li>- ориентироваться в современных форматах отечественного телепроизводства.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками кросс-платформенной журналистики.</li> <li>-навыками фотосъёмки в обычных, нестандартных и экстремальных условиях</li> <li>навыками подготовки очередного выпуска СМИ к печати (к эфиру, к размещению на сайте).</li> <li>навыками эффективного речевого поведения в прямом эфире на радио.</li> <li>-техникой телевизионной речи (темпом, ритмом, тембром, тоном, интонацией)</li> <li>навыками общения с должностными лицами, участия в официальных брифингах и пресс-конференциях.</li> </ul>

<p>ПК-5  способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами</p>	<p>Знать:  - основы организации информационного обмена между современными информационными системами и принципы их работы  - основные механизмы взаимодействия современных информационных систем и современных СМИ  Уметь:  - решать возникающие проблемы и задачи, требующие использования современных информационных систем  Владеть:  - методами участия в современном информационном обмене в глобальной сети Интернет  - навыками использования современных информационных систем в своей деятельности</p>
---	--

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана ОПОП. Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Социальные медиа», «Социология», «Основы теории коммуникации», «Расследовательская журналистика», «Методика получения и проверки информации (фактчекинг)» и др.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с выбранными видами деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

*журналистская авторская деятельность:*

- создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики;

*редакторская деятельность:*

- приведение предназначенных для размещения в газете, журнале, на информационной ленте, в теле-, радиоэфире, интернет-СМИ, материалов в соответствии с языковыми нормами, профессиональными стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;

*проектно-аналитическая деятельность:*

- участие в разработке и коррекции концепции медиапроекта, определении его формата, в различных видах программирования, планирования;

*организационно-управленческая деятельность:*

участие в соответствии с должностным статусом в организации работы медиапредприятий, их подразделений, творческих коллективов.

## 3. Объем дисциплины

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Форма обучения</b>		
	<b>Очная</b>	<b>Очно-заочная</b>	<b>Заочная</b>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	5/180	5/180	5/180
<b>Контактная работа:</b>			
Занятия лекционного типа	17	8	4
Занятия семинарского типа	34	20	8
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	0,15	0,15	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>128,85</b>	<b>151,85</b>	<b>164</b>

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные раб.	Иные занятия	
1.	Производственный процесс создания медиапродукта.	2			4			16
2.	Редакция как производственно-творческая структура	2			4			16
3.	Редакционный коллектив	2			4			16
4.	Творческая часть редакции	2			4			16
5.	Технические службы редакции	2			4			16
6.	Коммерческие службы редакции	2			6			16
7.	Информационное агентство.	2			4			16
8.	Связи с общественностью в редакционной структуре	3			4			16,85
	Промежуточная аттестация	0,15						
	Итого	180						

4.1.2 Очно-заочная форма обучения

		Виды учебной работы (в часах)						
--	--	-------------------------------	--	--	--	--	--	--

№ п/п	Раздел/тема	Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		<i>Лекции</i>	<i>Иные учебные занятия</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Семинары</i>	<i>Лабораторные работы</i>	<i>Иные</i>	
1.	Производственный процесс создания медиапродукта.	1			2			22
2.	Редакция как производственно-творческая структура	1			2			22
3.	Редакционный коллектив	1			2			22
4.	Творческая часть редакции	1			2			22
5.	Технические службы редакции	1			2			22
6.	Коммерческие службы редакции	1			2			12
7.	Информационное агентство.	1			4			16
8.	Связи с общественностью редакционной структуре	1			4			13,85
	Промежуточная аттестация	0,15						
	Итого	180						

#### 4.1.3 Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		<i>Лекции</i>	<i>Иные учебные занятия</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Семинары</i>	<i>Лабораторные работы</i>	<i>Иные</i>	
1.	Производственный процесс	2			1			20

	создания медиапродукта.							
2.	Редакция как производственно-творческая структура				1			20
3.	Редакционный коллектив	2			1			20
4.	Творческая часть редакции				1			20
5.	Технические службы редакции				1			20
6.	Коммерческие службы редакции				1			20
7.	Информационное агентство.				1			22
8.	Связи с общественностью редакционной структуре				1			22
	<b>Промежуточная аттестация</b>	4						
	Итого	180						

#### 4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

##### 4.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Производственный процесс создания медиапродукта.	Планирование (обдумывание идей; определение аудитории; написание сценария; создание раскадровки; составление покадрового листа; организация файлов). Продакшн (сбор медиа; съёмки; создание медиа). Постпродакшн (редактирование медиа; озвучивание видеоматериала). Показ и тиражирование.
2.	Редакция как производственно-творческая структура	Принципы редакционной деятельности: Разделение труда. Кооперирование труда. Принцип единоначалия. Специфика редакции как трудового коллектива. Устав редакции.
3.	Редакционный коллектив	Функциональные группы редакции. Профессиональное разделение труда.
4.	Творческая часть редакции	Звено управления: редакторат, редакционная коллегия и секретариат редакции.
5.	Технические службы редакции	Технический секретариат. Архив. Дежурная служба выпуска. Планирование.
6.	Коммерческие службы редакции	Важнейшие коммерческие службы редакции: бухгалтерия, отделы маркетинга, рекламы,

		распространения. У каждой из них свои задачи и обязанности.
7.	Информационное агентство. Работа с источниками информации.	Ведущие российские и зарубежные информационные агентства. Подготовка перечня источников информации по заданному географическому ареалу. Главные методы сбора информации: беседы, участие в событии или наблюдение за ним, выявление документов, печатных текстов, аналитическая работа над ними, использование современных документов и фактов, изучение архивных документов, постановка опыта, эксперимент. Создание журналистского медиапродукта.
8.	Связи с общественностью в редакционной структуре	Информационная функция “публик рилейшнз”. Организационная функция “публик рилейшнз”.

#### 4.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Производственный процесс создания медиапродукта.	Планирование (обдумывание идей; определение аудитории; написание сценария; создание раскадровки; составление покадрового листа; организация файлов). Продакшн (сбор медиа; съёмки; создание медиа). Постпродакшн (редактирование медиа; озвучивание видеоматериала). Показ и тиражирование.
2.	Редакция как производственно-творческая структура	Принципы редакционной деятельности: Разделение труда. Кооперирование труда. Принцип единоначалия. Специфика редакции как трудового коллектива. Устав редакции.
3.	Редакционный коллектив	Функциональные группы редакции. Профессиональное разделение труда.
4.	Творческая часть редакции	Звено управления: редакторат, редакционная коллегия и секретариат редакции.
5.	Технические службы редакции	Технический секретариат. Архив. Дежурная служба выпуска. Планирование.
6.	Коммерческие службы редакции	Важнейшие коммерческие службы редакции: бухгалтерия, отделы маркетинга, рекламы, распространения. У каждой из них свои задачи и обязанности.
7.	Информационное агентство. Работа с источниками информации.	Ведущие российские и зарубежные информационные агентства. Подготовка перечня источников информации по заданному географическому ареалу. Главные методы сбора информации: беседы, участие в событии или наблюдение за ним, выявление документов, печатных текстов, аналитическая работа над ними, использование современных документов и фактов, изучение архивных документов, постановка опыта,

		эксперимент. Создание журналистского медиапродукта.
8.	Связи с общественностью в редакционной структуре	Информационная функция “публик рилейшнз”. Организационная функция “публик рилейшнз”.

#### 4.2.3 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Производственный процесс создания медиапродукта.	Планирование (обдумывание идей; определение аудитории; написание сценария; создание раскадровки; составление покадрового листа; организация файлов). Продакшн (сбор медиа; съёмки; создание медиа). Постпродакшн (редактирование медиа; озвучивание видеоматериала). Показ и тиражирование.
2.	Редакция как производственно-творческая структура	Принципы редакционной деятельности: Разделение труда. Кооперирование труда. Принцип единоначалия. Специфика редакции как трудового коллектива. Устав редакции.
3.	Редакционный коллектив	Функциональные группы редакции. Профессиональное разделение труда.
4.	Творческая часть редакции	Звено управления: редакторат, редакционная коллегия и секретариат редакции.
5.	Технические службы редакции	Технический секретариат. Архив. Дежурная служба выпуска. Планирование.
6.	Коммерческие службы редакции	Важнейшие коммерческие службы редакции: бухгалтерия, отделы маркетинга, рекламы, распространения. У каждой из них свои задачи и обязанности.
7.	Информационное агентство. Работа с источникам информации.	Ведущие российские и зарубежные информационные агентства. Подготовка перечня источников информации по заданному географическому ареалу. Главные методы сбора информации: беседы, участие в событии или наблюдение за ним, выявление документов, печатных текстов, аналитическая работа над ними, использование современных документов и фактов, изучение архивных документов, постановка опыта, эксперимент. Создание журналистского медиапродукта.
8.	Связи с общественностью в редакционной структуре	Информационная функция “публик рилейшнз”. Организационная функция “публик рилейшнз”.

#### 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине



Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

*5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Производственный процесс создания медиапродукта.	ПК-2, ПК-5	Опрос, проблемно-аналитическое задание
2.	Редакция как производственно-творческая структура	ПК-2, ПК-5	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование
3.	Редакционный коллектив	ПК-2	Опрос, проблемно-аналитическое задание, творческий проект
4.	Творческая часть редакции	ПК-2, ПК-5	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект
5.	Технические службы редакции	ПК-2, ПК-5	Опрос, исследовательский проект, задание к интерактивному занятию, тестирование
6.	Коммерческие службы редакции	ПК-2, ПК-5	Опрос, проблемно-аналитические задания
7.	Информационное агентство. Работа с источникам информации.	ПК-2, ПК-5	Опрос, проблемно-аналитическое задание
8.	Связи с общественностью в редакционной структуре	ПК-2	Опрос, тестирование

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

**Типовые вопросы**

1. В чем разница между федеральными и частными СМИ?
2. Что такое специализированные СМИ?
3. Что должно быть прописано в уставе редакции?
4. Чем характеризуется редакционная политика государственных изданий?

5. Какими способами можно сбалансировать редакционную политику государственного издания, избежав крена в полную ангажированность или полное дистанцирование? Как совместить оппонирование и сотрудничество?
6. Перечислите способы лоббирования интересов владельца частными СМИ.
7. Как интересы издателя становятся инструментом цензуры? Приведите примеры.
8. Каковы основные показатели информационной эффективности редакционной политики?
9. Насколько экономическое положение СМИ зависит от проводимой им редакционной политики и в чем проявляется эта зависимость?
10. Назовите издания, где смена владельца привела к серьезной корректировке редакционной политики и расскажите, в чем это проявилось.

### **Типовые проблемно-аналитические задания**

#### **Ситуация 1.**

Составьте организационную схему редакции (по результатам учебной экскурсии или производственной практики). Опишите кратко функции каждого сотрудника. Сделайте вывод, насколько организационная структура редакции является эффективной.

#### **Ситуация 2.**

Составьте организационную схему идеальной, на ваш взгляд, редакции. Опишите, какие условия необходимы для ее существования?

#### **Ситуация 2**

Опишите, как происходит планирование в конвергентной редакции. Как распределяются обязанности у сотрудников?

### **1. Комплексное проблемно-аналитическое задание:**

1. Что такое цензура и в чем ее отличие от требований профессиональной этики?
2. Какие из существующих механизмов саморегулирования СМИ можно считать наиболее универсальными и эффективными?
3. Что общего и каковы отличия в работе Британской РСС, американской ASNE и российских Большого Жюри и Общественной Комиссии по жалобам на прессу.

### **Темы исследовательских, информационных, творческих проектов**

*Подготовка исследовательских проектов по темам:*

1. Устав редакции.
2. Планирование кадровой политики редакции.
3. Работа журналиста с блогами, форумами, твиттами и т.д.
4. Структура редакций, подход к созданию новостей, основные критерии к новостям (заголовок, лид, контекст, цитаты, бэкграунд, справка) и публикациям других жанров (видео, репортажи, фотоотчеты и т.д).

*Информационный проект*

1. Роль главного редактора в мультимедийной редакции.
2. Сравнительный анализ работы редакции государственных и частных СМИ.
3. Репортер в конвергентной редакции.

*Творческое задание (с элементами эссе)*

Напишите эссе на тему: «Как спланировать информационный день мультимедийной редакции: содержание, приоритеты (глубина проработки темы)».

### Типовые задания к интерактивным занятиям

**Название темы: Перепроверка и уточнение информации.**

**Вопросы к теме:**

1. Целиком практическое занятие: на основании реальных пресс-релизов, сообщений и пр. учимся уточнять и перепроверять информацию в различных сферах: ЖКХ, криминал, экономика, бизнес, недвижимость и т.д.

2. Задача занятия: выработать понимание, куда нужно звонить, чтобы оперативно получить дополнительные сведения.

3. Как реагировать на "У нас же написано в пресс-релизе" и "Обратитесь к пресс-секретарю".

### Типовые тесты

1. Шеф-редактор — это
  - А. главный редактор СМИ
  - Б. заведующий отделом
  - В. ответственный секретарь
  - Г. издатель
2. Руководящую роль в телерадиокомпании играет
  - А. Главный редактор
  - Б. Совет директоров
  - В. Президент
  - Г. Председатель
3. На какой из редакционных «летучек» обсуждается главный выпуск новостей?
  - А. утренняя
  - Б. дневная
  - В. вечерняя
  - Г. плановая
4. Главный жанр информационной программы?
  - А. интервью
  - Б. прямое включение
  - В. видеосюжет
  - Г. репортаж
5. Государственным телевизионным каналом является
  - А. Россия
  - Б. НТВ
  - В. Первый
  - Г. ОТР
6. Год, от которого ведется летоисчисление местного севастопольского телевидения
  - А. 1996
  - Б. 1961
  - В. 2014
  - Г. 1991
7. НТВ – это телевизионная компания
  - А. Государственная
  - Б. Региональная
  - В. Коммерческая
  - Г. Частная
8. Регистрацию СМИ осуществляет
  - А. Правительство

- Б. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
  - В. Госкомстат
  - Г. Федеральная налоговая служба
9. Деятельность СМИ может быть прекращена или приостановлена
- А. Судом
  - Б. Главным редактором
  - В. Прокуратурой
  - Г. Управлением внутренних дел
10. В объекте телепрограмм реклама не должна превышать
- А. 20 % объема вещания
  - Б. 40 % объема вещания
  - В. 25 % объема вещания
  - Г. 15 % объема вещания
11. Вид программирования, когда передача ставится в сетку программ один раз в неделю
- А. Линейное
  - Б. Блоковое
  - В. Вертикальное
  - Г. Лестничное

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

### **1.Требование к теоретическому устному ответу**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

## **2. Творческие задания**

*Эссе* – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

*Критерии оценивания* - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «хорошо» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не выполнены никакие требования

## **3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)**

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

*Критерии оценивания* – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

#### **4. Интерактивные задания**

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

#### **5. Комплексное проблемно-аналитическое задание**

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

*Критерий оценивания* - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

## **6. Исследовательский проект**

**Исследовательский проект** – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

*Критерии оценивания* - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

## **7. Информационный проект (презентация)**

**Информационный проект** – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

*Критерии оценивания* - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

## 8. Дискуссионные процедуры

*Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции* являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

## 9. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

## 10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.



Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

### **1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### *6.1 Основная учебная литература*

1. Бобров А.А. Обществу и человеку. Журналистика в социально-культурной сфере [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бобров А.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Московский гуманитарный университет, 2017.— 174 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74732.html>.
2. Зорин, К. А. Журналистское мастерство. Новостная журналистика : учебное пособие / К. А. Зорин. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2016. — 136 с. — ISBN 978-5-7638-3509-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84345.html>.

#### *6.2 Дополнительная учебная литература:*

3. Доброзракова Г.А. Журналистика в системе массовой коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Доброзракова Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015.— 95 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71829.html>.
4. Гегелова, Н. С. Культурная миссия телевидения : монография / Н. С. Гегелова. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2011. — 264 с. — ISBN 978-5-209-03533-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11412.html>.
5. Ульченко Е.Н. Разработка интерактивных мультимедийных ресурсов при помощи социальных сервисов сети интернет [Электронный ресурс]: материалы научных исследований/ Ульченко Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2012.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21457.html>.
6. Бертольт, Брехт Теория радио, 1927-1932 / Брехт Бертольт. — Москва : Ад Маргинем Пресс, 2014. — 64 с. — ISBN 978-5-91103-193-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51397.html>.

#### *6.3 Периодические издания*

1. История отечественных СМИ. ISSN 2541-9137. <http://www.journ.msu.ru/science/books/27474/>
2. МедиаАльманах. ISSN: 1992-4631. <http://mediaalmanah.ru/files/93/646.php>
3. Медиаскоп. ISSN 2074-8051. <http://www.mediascope.ru/>

### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Федеральный портал «Российское образование». <http://www.edu.ru/>.
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов». <http://>

[school-collection.edu.ru/](http://school-collection.edu.ru/).

3. Официальный сайт Первого канала <https://www.1tv.ru/>.

4. Сайт газеты «Коммерсант» [https://www.kommersant.ru/daily?from=header\\_gazeta](https://www.kommersant.ru/daily?from=header_gazeta).

5. Официальный сайт «Радио России». <https://www.radiorus.ru/>

### ***8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)***

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

### ***9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)***

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;
3. вебкамеры;
4. колонки;
5. микрофоны.

#### **11. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины**

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

##### **11.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:**

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

##### **11.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения**

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

### **11.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.