

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <i>Направление подготовки</i>   | Журналистика                             |
| <i>Код</i>                      | 42.03.02                                 |
| <i>Направленность (профиль)</i> | Журналистика средств массовой информации |
| <i>Квалификация выпускника</i>  | бакалавр                                 |

Москва  
2020

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Общие положения о государственной итоговой аттестации**

Настоящая программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) разработана на основании:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, N 273-ФЗ;

Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 г. № 636;

приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г. № 524 «Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика»;

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. N 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. N 254н, действующего Устава и локальных нормативных актов ММУ.

### **1.2. Цель и задачи ГИА**

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускников Университета к выполнению профессиональных задач и определение соответствия результатов освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Задачи ГИА:

-оценка уровня полученных знаний, умений и навыков;  
-оценка степени овладения выпускником общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

-оценка степени готовности выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с профессиональными стандартами «Об-Связь, информационные и коммуникационные технологии», «11-Средства массовой информации, издательство и полиграфия»;

-принятие решения о присвоении выпускнику степени бакалавра по направлению подготовки и выдаче диплома.

Государственная итоговая аттестация проводится после освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, включающей теоретическое обучение и прохождение соответствующих практик.

К государственным итоговым аттестационным испытаниям допускается лицо, завершившее теоретическое и практическое обучение по основной профессиональной образовательной программе по направлению 42.03.02 Журналистика.

### **1.3. Место ГИА в структуре ОПОП**

Государственная итоговая аттестация является основной процедурой оценки качества освоения основной образовательной программы высшего образования-бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

Государственная итоговая аттестация является обязательной для студентов всех

форм обучения, успешно освоивших все дисциплины и прошедших все виды учебной и производственной практики, предусмотренные учебным планом и завершается присвоением квалификации «бакалавр», указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

ГИА является завершающим этапом подготовки обучающихся по направлению 42.03.02 Журналистика и относится к обязательной части учебного блока – «Б3. Итоговая (государственная итоговая) аттестация». Общая трудоемкость ГИА «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

#### 1.4. Объем ГИА

| <i>Виды учебной работы</i>                                    | <i>Формы обучения</i> |                     |                |
|---|-----------------------|---------------------|----------------|
|   | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы              | 6/216                 | 6/216               | 6/216          |
| <b>Контактная работа:</b>                                     | 4                     | 4                   | 4              |
| Индивидуальные и групповые консультации                       | 4                     | 4                   | 4              |
| Итоговая аттестация: Защита выпускной квалификационной работы |                       |                     |                |
| <b>Самостоятельная работа (СРС)</b>                           | 212                   | 212                 | 212            |

#### 1.5. Требования ФГОС ВО к уровню профессиональной подготовки выпускника

В результате освоения программы бакалавриата у выпускников должны быть сформированы следующие компетенции:

универсальные компетенции

| <b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b> | <b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>   |
|--|--|
| Системное и критическое мышление                                 | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   |
| Разработка и реализация проектов                                 | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| Командная работа и лидерство                                     | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  |
| Коммуникация   | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                          |
| Межкультурное  | УК-5. Способен воспринимать межкультурное  |

|   |   |
|---|---|
| взаимодействие  | разнообразии общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах   |
| Самоорганизация и саморазвитие                                  | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности    |
| Безопасность жизнедеятельности                                  | УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций                 |

общефессиональные компетенции:

| <b>Наименование категории (группы) общефессиональных компетенций</b> | <b>Код и наименование общефессиональной компетенции выпускника</b>   |
|--|--|
| Продукт профессиональной деятельности                                | ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем                 |
| Общество и государство   | ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах                                    |
| Культура   | ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов  |
| Аудитория  | ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности   |
| Медиакоммуникационная система  | ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования |
| Технологии   | ОПК-6. Способен использовать в профессиональной  |

|         |  |
|---------|--|
|         | деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии  |
| Эффекты | ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности |

профессиональные компетенции, соотнесенные с трудовыми действиями и типами задач профессиональной деятельности

| <b>Тип задач профессиональной деятельности</b> | <b>Трудовые действия (тип)</b>   | <b>Профессиональные компетенции</b>  |
|--|--|--|
| Авторский                                      | Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта                                       | ПК(о)-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| Редакторский                                   | Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа | ПК(о)-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа |
| Проектный                                      | Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики   | ПК(р)-1. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики   |

|                            |  |  |
|----------------------------|--|--|
| Организационный            | Организация процесса создания журналистского текста и (или) продукта   | ПК(р)-2. Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта   |
| Технологический            | Участие в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий                               | ПК(р)-3. Способен участвовать в Производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий                       |
| Маркетинговый              | Продвижение журналистского текста и (или) продукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации | ПК(р)-4. Способен продвигать журналистский текст и (или) продукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации |
| Социально-просветительский | Распространение общечеловеческих ценностей с помощью журналистского текста и (или) продукта  | ПК(р)-5. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта   |

### 1.6. Виды государственной итоговой аттестации

К видам государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика согласно ФГОС ВО и учебного плана относится подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## 2. Перечень категорий компетенций и индикаторы их достижения в процессе ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП ВО

**2.1 Перечень категорий компетенций и индикаторы их достижения в процессе ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП ВО**

| Категория и код компетенции           | Содержание компетенции   | Индикаторы достижения компетенций  |  |  |
|---------------------------------------|--|--|--|--|
|                                       |  | Знать  | Уметь  | Владеть  |
| <i>Универсальные компетенции</i>      |  |  |  |  |
| Системное и критическое мышление УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | каким образом определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи                     | отличать факты от мнений, интерпретации, оценок, формировать собственное мнение и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения   | способами разработки возможных вариантов решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки                                   |
| Разработка и реализация проектов УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | как определять круг задач в рамках поставленной цели, связь между ними, способы решения и ожидаемые результаты                     | планировать реализацию задач в зоне собственной ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм   | способами корректирования решения задач, навыками представления результатов проектов, возможностями их использования и/или совершенствования |
| Командная работа и лидерство УК-3     | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | как определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели | анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе; выстраивать продуктивное взаимодействие в команде; осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с | способами соблюдения норм и установленных правил командной работы, навыками несения личной ответственности за результат                      |

|                          |  |  |  |  |
|--------------------------|--|--|--|--|
|                          |  |  | <p>членами команды;<br/>оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p>  |  |
| <p>Коммуникация УК-4</p> | <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>стили общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; специфику различных функциональных-о-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста</p> | <p>создавать устные и письменные, монологическое и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; вести деловую переписку на русском и иностранных языках с учетом стилистики официальных писем; выполнять перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный</p> | <p>навыками публичных выступлений на русском и иностранном языках с учетом аудитории и цели общения; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности</p> |



|   |  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
| <p>Межкультурное взаимодействие УК-5</p>                                    | <p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>                      | <p>особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления</p> | <p>выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации и с учетом ее специфики</p>  | <p>способностью воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства</p>                                     |
| <p>Самоорганизация и саморазвитие УК-6</p>                                  | <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов</p>  | <p>определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использует ее для повышения своей квалификации и личностных качеств</p> | <p>способами оценивания требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> |
| <p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) УК-7</p> | <p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>  | <p>здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и</p>   | <p>планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>   | <p>навыками соблюдения и пропагандирования норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>            |

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
|   |   | условий реализации профессиональной деятельности  |  |  |
| Безопасность жизнедеятельности УК-8         | Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций   | факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений; приемы первой помощи в экстренных случаях, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности                            | системой практических навыков, обеспечивающих защиту персонала от возможных чрезвычайных ситуаций или их последствий       |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b>     |   |   |  |  |
| Продукт профессиональной деятельности ОПК-1 | Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ   | осуществлять подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов | различными жанрами и форматами в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем |

|                                 |  |   |   |   |
|---------------------------------|--|---|---|---|
| Общество и государство<br>ОПК-2 | Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах | систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития | учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов                                      | способностью определять тенденции развития общественных и государственных институтов и освещения их в создаваемых коммуникационных продуктах                                  |
| Культура ОПК-3                  | Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов                             | основные достижения отечественной и мировой культуры  | учитывать достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов | навыками демонстрации и кругозора в сфере отечественного и мирового культурного процесса при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов |
| Аудитория ОПК-4                 | Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности  | запросы и потребности общества и отдельных аудиторных групп   | использовать основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности  | навыками получения и обработки социологических данных о целевой аудитории для создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов     |
| Медиакоммуника                  | Способен   | совокупность  | осуществлять  | навыками  |

|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
| ционная система<br>ОПК-5                   | учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях | свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы | определения тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира  |
| Технологии<br>ОПК-6                        | Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии   | необходимое для профессиональной деятельности техническое оборудование и программное обеспечение  | применять современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов      | современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями для создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов |
| Эффекты<br>ОПК-7                           | Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности  | цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности  | осуществлять отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью   | Навыками применения принципов социальной ответственности и этических нормам, принятых профессиональным сообществом  |
| <b><i>Профессиональные компетенции</i></b> |  |   |  |   |
| Задача профессионально                     | Код и наименование   | Код и наименование индикатора достижения  | Основание (код и наименование)   |   |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| й деятельности  | профессионально й компетенции   | профессиональной компетенции (знать, уметь, владеть)   | профессионально о стандарта, код и наименование обобщенной трудовой функции, код и наименование трудовой функции//анализ опыта)   |
| Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта <b>(авторский)</b> | ПК(о)-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта | <p><b>Знать:</b> Параметры осуществления поиска темы и выявления существующей проблемы; профессиональные этические нормы на всех этапах работы</p> <p><b>Уметь:</b> получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксировать полученные сведения; отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников; находить творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений; навыками подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p> | <p>11.013<br/>Графический Дизайнер<br/><b>В -</b><br/>Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации<br/><b>В/01.6</b><br/>Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации<br/><b>В/02.6</b><br/>Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации<br/><b>В/03.6</b><br/>Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и</p> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>коммуникации</p> <p>11.010 Фотограф<br/> <b>D</b> - Разработка и реализация проектов в области фотографирования<br/> <b>D/01.6</b><br/> Создание и разработка визуальной идеи фотоизображения и выбор способа демонстрации<br/> <b>D/02.6</b> Оценка и выбор технологии и/или оборудования для создания фотоизображения<br/> <b>D/03.6</b><br/> Планирование и организация процесса фотосъемки</p> <p>11.004 Ведущий телевизионной программы<br/> <b>A</b> - Подготовка и проведение выпуска программы<br/> <b>A/01.6</b> Подготовка материалов для выпуска программы в эфир<br/> <b>A/02.6</b> Проведение выпуска программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой<br/> <b>A/03.6</b><br/> Репетирование, съемка (запись) программ и их обсуждение<br/> <b>A/04.6</b></p> |
|--|--|--|--|

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  |   | <p>Планирование и верстка программы с выпускающим редактором эфира</p> <p>11.003<br/>Корреспондент средств массовой информации<br/>А - Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации<br/><b>А/01.6</b><br/>Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности<br/><b>А/02.6</b> Получение информации для подготовки материала<br/><b>А/03.6</b> Обработка и проверка полученной информации для материала<br/><b>А/04.6</b><br/>Формирование материала</p> |
| <p>Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическим и требованиями разных типов СМИ и других медиа<br/><b>(редакторский)</b></p> | <p>ПК(о)-2.<br/>Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическим и требованиями разных типов СМИ и других</p> | <p><b>Знать:</b> правила приведения журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами<br/><b>Уметь:</b> контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте;<br/>контролировать соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте</p> | <p>11.009 Режиссер средств массовой информации<br/>А - Создание художественного и визуального формата проекта СМИ в процессе монтажа<br/><b>А/02.6</b><br/>Обеспечение оперативного создания художественного и визуального формата проекта</p>   |

|  |       |  |   |
|--|-------|--|---|
|  | медиа | <p><b>Владеть:</b> навыками учета технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p> | <p><b>В -</b><br/> Организационная деятельность по созданию и выпуску визуальных медиапродуктов<br/> СМИ<br/> <b>В/01.6</b><br/> Планирование хозяйственной деятельности по созданию медиапродуктов<br/> СМИ<br/> <b>В/02.6</b><br/> Организация хозяйственной деятельности по созданию медиапродуктов<br/> СМИ<br/> <b>В/03.6</b><br/> Обеспечение высокого качества медиапродукта</p> <p>11.006 Редактор средств массовой информации<br/> <b>А -</b> Работа над содержанием публикаций СМИ<br/> <b>А/01.6</b> Выбор темы публикации (разработка сценариев)<br/> <b>А/02.6</b> Подготовка к публикации собственных материалов/работа в эфире<br/> <b>А/03.6</b> Отбор авторских материалов для публикации<br/> <b>А/04.6</b> Редактирование материалов</p> |
|--|-------|--|---|



|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <p>Участие в разработке и реализации индивидуального и(или) коллективного проекта в сфере журналистики <b>(проектный)</b></p> | <p>ПК(р)-1.<br/>Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p> | <p><b>Знать:</b> творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики<br/><b>Уметь:</b> решать поставленные задачи при работе над индивидуальными и (или) коллективным проектом в сфере журналистики<br/><b>Владеть:</b> навыками реализации журналистского проекта в рамках своих полномочий и способностью нести ответственность за результат</p> | <p>11.009 Режиссер средств массовой Информации<br/><b>А -</b> Создание художественного и визуального формата проекта СМИ в процессе монтажа<br/><b>А/01.6</b> Обработка материала для получения готового медиапродукта<br/><b>А/02.6</b> Обеспечение оперативного создания художественного и визуального формата проекта<br/><b>В -</b> Организационная деятельность по созданию и выпуску визуальных медиапродуктов СМИ<br/><b>В/01.6</b> Планирование хозяйственной деятельности по созданию медиапродуктов СМИ<br/><b>В/02.6</b> Организация хозяйственной деятельности по созданию медиапродуктов СМИ<br/><b>В/03.6</b> Обеспечение высокого качества медиапродукта</p> <p>11.013</p> |
|---|---|--|---|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>Графический дизайнер</p> <p><b>В -</b><br/>Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p><b>В/01.6</b><br/>Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p><b>В/02.6</b><br/>Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p><b>В/03.6</b><br/>Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p><br><p>11.010 Фотограф</p> <p><b>D -</b> Разработка и реализация проектов в области фотографирования</p> <p><b>D/01.6</b><br/>Создание и разработка</p> |
|--|--|--|--|

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>визуальной идеи фотоизображения и выбор способа демонстрации<br/> <b>D/02.6</b> Оценка и выбор технологии и/или оборудования для создания фотоизображения<br/> <b>D/03.6</b> Планирование и организация процесса фотосъемки</p> <p>11.004 Ведущий телевизионной программы<br/> <b>A</b> - Подготовка и проведение выпуска программы<br/> <b>A/01.6</b> Подготовка материалов для выпуска программы в эфир<br/> <b>A/02.6</b> Проведение выпуска программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой<br/> <b>A/03.6</b> Репетирование, съемка (запись) программ и их обсуждение<br/> <b>A/04.6</b> Планирование и верстка программы с выпускающим редактором эфира</p> <p>11.006 Редактор средств массовой информации<br/> <b>A</b> - Работа над содержанием публикаций СМИ</p> |
|--|--|--|---|

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p><b>A/01.6</b> Выбор темы публикации (разработка сценариев)<br/> <b>A/02.6</b> Подготовка к публикации собственных материалов/работа в эфире<br/> <b>A/03.6</b> Отбор авторских материалов для публикации<br/> <b>A/04.6</b> Редактирование материалов</p> <p>11.005 Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации<br/> <b>A – Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ</b><br/> <b>A/01.6</b> Определение формата, тематики и оценка материала для нового продукта телерадиовещательных СМИ<br/> <b>A/02.6</b> Подготовка создания сценарного материала нового продукта<br/> <b>A/03.6</b> Планирование создания нового продукта телерадиовещательных СМИ</p> |
|--|--|--|---|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p><b>A/04.6</b><br/> Организация финансирования создания нового продукта телерадиовещательных СМИ</p> <p><b>A/05.6</b><br/> Организация обеспечения производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ необходимыми ресурсами</p> <p><b>A/06.6</b><br/> Организация деятельности рабочей группы продукта телерадиовещательных СМИ</p> <p><b>A/07.6</b><br/> Организация продвижения готовых продуктов и продуктов на этапе создания</p> <p>11.003<br/> Корреспондент средств массовой информации<br/> А - Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации</p> <p><b>A/01.6</b><br/> Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности</p> <p><b>A/02.6</b> Получение информации для</p> |
|--|--|--|--|

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>подготовки материала<br/> <b>A/03.6</b> Обработка и проверка полученной информации для материала<br/> <b>A/04.6</b> Формирование материала</p> <p>06.013 Специалист по информационным ресурсам<br/> <b>C - Управление (менеджмент) информационным и ресурсами</b><br/> <b>C/01.6</b> Организация работ по созданию и редактированию контента<br/> <b>C/02.6</b> Управление информацией из различных источников<br/> <b>C/03.6</b> Контроль за наполнением сайта<br/> <b>C/04.6</b> Локальные изменения структуры сайта<br/> <b>C/05.6</b> Анализ информационных потребностей посетителей сайта<br/> <b>C/06.6</b> Подготовка отчетности по сайту<br/> <b>C/07.6</b> Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта</p> |
|--|--|--|---|

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   |   |   | <p>06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции СМИ</p> <p><b>В - Организация продвижения продукции СМИ</b></p> <p><b>В/01.6</b> Организация маркетинговых исследований в области СМИ</p> <p><b>В/02.6</b> Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ</p> <p><b>В/03.6</b> Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ</p> <p><b>В/04.6</b> Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ</p> |
| <p>Организация процесса создания журналистского текста и (или) продукт <b>(организационный)</b></p> | <p>ПК(р)-2. Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта</p> | <p><b>Знать:</b> график создания журналистского текста и (или) продукта</p> <p><b>Уметь:</b> придерживаться установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта</p> <p><b>Владеть:</b> навыками распределения своих трудовых ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами</p> | <p>11.009 Режиссер средств массовой информации</p> <p><b>А - Создание художественного и визуального формата проекта СМИ в процессе монтажа</b></p> <p><b>А/01.6</b> Обработка материала для получения готового медиапродукта</p> <p><b>А/02.6</b> Обеспечение оперативного создания художественного</p>   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>и визуального формата проекта</p> <p><b>В -</b><br/> Организационная деятельность по созданию и выпуску визуальных медиапродуктов СМИ</p> <p><b>В/01.6</b><br/> Планирование хозяйственной деятельности по созданию медиапродуктов СМИ</p> <p><b>В/02.6</b><br/> Организация хозяйственной деятельности по созданию медиапродуктов СМИ</p> <p><b>В/03.6</b><br/> Обеспечение высокого качества медиапродукта</p> <p>11.013<br/> Графический дизайнер</p> <p><b>В -</b><br/> Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p><b>В/01.6</b><br/> Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> |
|--|--|--|---|



|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p><b>V/02.6</b><br/>Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p><b>V/03.6</b><br/>Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>11.010 Фотограф<br/><b>D</b> - Разработка и реализация проектов в области фотографирования</p> <p><b>D/01.6</b><br/>Создание и разработка визуальной идеи фотоизображения и выбор способа демонстрации</p> <p><b>D/02.6</b><br/>Оценка и выбор технологии и/или оборудования для создания фотоизображения</p> <p><b>D/03.6</b><br/>Планирование и организация процесса фотосъемки</p> <p>11.004 Ведущий телевизионной Программы<br/><b>A</b> - Подготовка и проведение</p> |
|--|--|--|---|

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>выпуска программы<br/> <b>A/01.6</b> -<br/> Подготовка материалов для выпуска программы в эфир<br/> <b>A/02.6</b> Проведение выпуска программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой<br/> <b>A/03.6</b><br/> Репетирование, съемка (запись) программ и их обсуждение<br/> <b>A/04.6</b><br/> Планирование и верстка программы с выпускающим редактором эфира</p> <p>11.006 Редактор средств массовой информации<br/> <b>A</b> - Работа над содержанием публикаций СМИ<br/> <b>A/01.6</b> Выбор темы публикации (разработка сценариев)<br/> <b>A/02.6</b><br/> Подготовка к публикации собственных материалов/работа в эфире<br/> <b>A/03.6</b><br/> Отбор авторских материалов для публикации<br/> <b>A/04.6</b><br/> Редактирование материалов</p> <p>11.005 Специалист</p> |
|--|--|--|---|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации<br/> <b>А – Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ</b><br/> <b>А/01.6</b><br/> Определение формата, тематики и оценка материала для нового продукта телерадиовещательных СМИ<br/> <b>А/02.6</b><br/> Подготовка создания сценарного материала нового продукта<br/> <b>А/03.6</b><br/> Планирование создания нового продукта телерадиовещательных СМИ<br/> <b>А/04.6</b><br/> Организация финансирования создания нового продукта телерадиовещательных СМИ<br/> <b>А/05.6</b><br/> Организация обеспечения производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ необходимыми ресурсами<br/> <b>А/06.6</b><br/> Организация</p> |
|--|--|--|--|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>деятельности<br/>рабочей группы<br/>продукта<br/>телерадиовещател<br/>ьных СМИ<br/><b>A/07.6</b><br/>Организация<br/>продвижения<br/>готовых продуктов<br/>и продуктов на<br/>этапе создания</p> <p>11.003<br/>Корреспондент<br/>средств<br/>массовой<br/>информации<br/><b>A - Сбор,</b><br/>подготовка и<br/>представление<br/>актуальной<br/>информации для<br/>населения через<br/>средства массовой<br/>информации<br/><b>A/01.6</b><br/>Отслеживание<br/>информационных<br/>поводов и<br/>планирование<br/>деятельности<br/><b>A/02.6</b> Получение<br/>информации для<br/>подготовки<br/>материала<br/><b>A/03.6</b> Обработка<br/>и проверка<br/>полученной<br/>информации для<br/>материала<br/><b>A/04.6</b><br/>Формирование<br/>материала</p> <p>06.013 Специалист<br/>по<br/>информационным<br/>ресурсам<br/><b>С - Управление</b><br/>(менеджмент)<br/>информационным<br/>и ресурсами</p> |
|--|--|--|--|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p><b>C/01.6</b><br/>Организация работ по созданию и редактированию контента</p> <p><b>C/02.6</b><br/>Управление информацией из различных источников</p> <p><b>C/03.6</b><br/>Контроль за наполнением сайта</p> <p><b>C/04.6</b><br/>Локальные изменения структуры сайта</p> <p><b>C/05.6</b><br/>Анализ информационных потребностей посетителей сайта</p> <p><b>C/06.6</b><br/>Подготовка отчетности по сайту</p> <p><b>C/07.6</b> Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта</p> <p>06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции СМИ</p> <p><b>В - Организация продвижения продукции СМИ</b></p> <p><b>В/01.6</b><br/>Организация маркетинговых исследований в области СМИ</p> <p><b>В/02.6</b> Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ</p> <p><b>В/03.6</b><br/>Организация мероприятий,</p> |
|--|--|--|--|

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  |   |  | способствующих увеличению продаж продукции СМИ<br><b>В/04.6</b> Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ  |
| Участие в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий <b>(технологически й)</b> | ПК (р)-3. Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий | <b>Знать:</b> этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта<br><b>Уметь:</b> отслеживать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ<br><b>Владеть:</b> навыками использования современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска | 11.009 Режиссер средств массовой информации<br><b>А</b> - Создание художественного и визуального формата проекта СМИ в процессе монтажа<br><b>А/01.6</b> Обработка материала для получения готового медиапродукта<br><b>А/02.6</b> Обеспечение оперативного создания художественного и визуального формата проекта<br><b>В</b> - Организационная деятельность по созданию и выпуску визуальных медиапродуктов СМИ<br><b>В/01.6</b> Планирование хозяйственной деятельности по созданию медиапродуктов СМИ<br><b>В/02.6</b> Организация |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>хозяйственной деятельности по созданию медиапродуктов СМИ</p> <p><b>В/03.6</b><br/>Обеспечение высокого качества медиапродукта</p> <p>11.013<br/>Графический дизайнер</p> <p><b>В -</b><br/>Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p><b>В/01.6</b><br/>Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p><b>В/02.6</b><br/>Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p><b>В/03.6</b><br/>Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации,</p> |
|--|--|--|---|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>идентификации и коммуникации</p> <p>11.010 Фотограф<br/> <b>D</b> - Разработка и реализация проектов в области фотографирования<br/> <b>D/01.6</b><br/> Создание и разработка визуальной идеи фотоизображения и выбор способа демонстрации<br/> <b>D/02.6</b><br/> Оценка и выбор технологии и/или оборудования для создания фотоизображения<br/> <b>D/03.6</b><br/> Планирование и организация процесса фотосъемки</p> <p>11.004 Ведущий телевизионной программы<br/> <b>A</b> - Подготовка и проведение выпуска программы<br/> <b>A/01.6</b> Подготовка материалов для выпуска программы в эфир<br/> <b>A/02.6</b> Проведение выпуска программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой<br/> <b>A/03.6</b><br/> Репетирование, съемка (запись) программ</p> |
|--|--|--|--|



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>и их обсуждение<br/> <b>A/04.6</b><br/> Планирование и верстка программы с выпускающим редактором эфира</p> <p>11.006 Редактор средств массовой информации<br/> <b>A</b> - Работа над содержанием публикаций СМИ<br/> <b>A/01.6</b> Выбор темы публикации (разработка сценариев)<br/> <b>A/02.6</b><br/> Подготовка к публикации собственных материалов/работа в эфире<br/> <b>A/03.6</b><br/> Отбор авторских материалов для публикации<br/> <b>A/04.6</b><br/> Редактирование Материалов</p> <p>11.005 Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации<br/> <b>A</b> – Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ<br/> <b>A/01.6</b><br/> Определение формата, тематики и оценка материала для нового продукта</p> |
|--|--|--|--|

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>телерадиовещательных СМИ<br/> <b>A/02.6</b><br/> Подготовка создания сценарного материала нового продукта<br/> <b>A/03.6</b><br/> Планирование создания нового продукта телерадиовещательных СМИ<br/> <b>A/04.6</b><br/> Организация финансирования создания нового продукта телерадиовещательных СМИ<br/> <b>A/05.6</b><br/> Организация обеспечения производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ необходимыми ресурсами<br/> <b>A/06.6</b><br/> Организация деятельности рабочей группы продукта телерадиовещательных СМИ<br/> <b>A/07.6</b><br/> Организация продвижения готовых продуктов и продуктов на этапе создания</p> <p>11.003<br/> Корреспондент средств массовой информации<br/> А - Сбор, подготовка и</p> |
|--|--|--|---|

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>представление актуальной информации для населения через средства массовой информации<br/> <b>A/01.6</b><br/> Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности<br/> <b>A/02.6</b> Получение информации для подготовки материала<br/> <b>A/03.6</b> Обработка и проверка полученной информации для материала<br/> <b>A/04.6</b><br/> Формирование материала</p> <p>06.013 Специалист по информационным ресурсам<br/> С - Управление (менеджмент) информационным и ресурсами<br/> <b>C/01.6</b><br/> Организация работ по созданию и редактированию контента<br/> <b>C/02.6</b><br/> Управление информацией из различных источников<br/> <b>C/03.6</b><br/> Контроль за наполнением сайта<br/> <b>C/04.6</b><br/> Локальные изменения структуры сайта<br/> <b>C/05.6</b></p> |
|--|--|--|---|

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  |   | <p>Анализ информационных потребностей посетителей сайта<br/><b>С/06.6</b><br/>Подготовка отчетности по сайту<br/><b>С/07.6</b> Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта</p> <p>06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции СМИ<br/><b>В - Организация продвижения продукции СМИ</b><br/><b>В/01.6</b><br/>Организация маркетинговых исследований в области СМИ<br/><b>В/02.6</b> Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ<br/><b>В/03.6</b><br/>Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ<br/><b>В/04.6</b> Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ</p> |
| <p>Продвижение журналистского текста и (или) продукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и</p> | <p>ПК(р)-4.<br/>Способен продвигать журналистский текст и (или) продукт путем взаимодействия с</p> | <p><b>Знать:</b> особенности информирования аудитории о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов</p> | <p>06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации<br/><b>В - Организация продвижения</b></p>   |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <p>персонами с помощью различных каналов коммуникации (маркетинговый)</p>   | <p>социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации</p>                         | <p><b>Уметь:</b> отслеживать реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации<br/> <b>Владеть:</b> навыками коррекции своих творческих действий в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией</p>  | <p>продукции СМИ<br/> <b>В/01.6</b> Организация маркетинговых исследований в области СМИ<br/> <b>В/02.6</b> Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ<br/> <b>В/03.6</b> Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ<br/> <b>В/04.6</b> Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ</p>   |
| <p>Распространение общечеловеческих ценностей с помощью журналистского текста и (или) продукта (социально-просветительский)</p> | <p>ПК(р)-5. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта</p> | <p><b>Знать:</b> соотношение вопросов информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями<br/> <b>Уметь:</b> определять ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий<br/> <b>Владеть:</b> навыками учета общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта</p> | <p>11.009 Режиссер средств массовой информации<br/> <b>А</b> - Создание художественного и визуального формата проекта СМИ в процессе монтажа<br/> <b>А/01.6</b> Обработка материала для получения готового медиапродукта<br/> <b>А/02.6</b> Обеспечение оперативного создания художественного и визуального формата проекта<br/> <b>В</b> - Организационная деятельность по созданию и выпуску</p> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>визуальных<br/>медиапродуктов<br/>СМИ<br/><b>В/01.6</b><br/>Планирование<br/>хозяйственной<br/>деятельности по<br/>созданию<br/>медиапродуктов<br/>СМИ<br/><b>В/02.6</b><br/>Организация<br/>хозяйственной<br/>деятельности по<br/>созданию<br/>медиапродуктов<br/>СМИ<br/><b>В/03.6</b><br/>Обеспечение<br/>высокого<br/>качества<br/>медиапродукта</p> <p>11.013<br/>Графический<br/>дизайнер<br/><b>В -</b><br/>Проектирование<br/>объектов<br/>визуальной<br/>информации,<br/>идентификации и<br/>коммуникации<br/><b>В/01.6</b><br/>Подготовка и<br/>согласование<br/>с заказчиком<br/>проектного<br/>задания на<br/>создание<br/>объектов<br/>визуальной<br/>информации,<br/>идентификации и<br/>коммуникации<br/><b>В/02.6</b><br/>Художественно-<br/>техническая<br/>разработка дизайн-<br/>проектов объектов<br/>визуальной</p> |
|--|--|--|---|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>информации, идентификации и коммуникации<br/> <b>V/03.6</b><br/> Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>11.010 Фотограф<br/> <b>D</b> - Разработка и реализация проектов в области фотографирования<br/> <b>D/01.6</b><br/> Создание и разработка визуальной идеи фотоизображения и выбор способа демонстрации<br/> <b>D/02.6</b><br/> Оценка и выбор технологии и/или оборудования для создания фотоизображения<br/> <b>D/03.6</b><br/> Планирование и организация процесса фотосъемки</p> <p>11.004 Ведущий телевизионной программы<br/> <b>A</b> - Подготовка и проведение выпуска программы<br/> <b>A/01.6</b> - Подготовка</p> |
|--|--|--|--|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>материалов для выпуска программы в эфир<br/> <b>A/02.6</b> Проведение выпуска программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой<br/> <b>A/03.6</b> Репетирование, съемка (запись) программ и их обсуждение<br/> <b>A/04.6</b> Планирование и верстка программы с выпускающим редактором эфира</p> <p>11.006 Редактор средств массовой Информации<br/> <b>A</b> - Работа над содержанием публикаций СМИ<br/> <b>A/01.6</b> Выбор темы публикации (разработка сценариев)<br/> <b>A/02.6</b> Подготовка к публикации собственных материалов/работа в эфире<br/> <b>A/03.6</b> Отбор авторских материалов для публикации<br/> <b>A/04.6</b> Редактирование материалов</p> <p>11.005 Специалист по производству продукции телерадиовещателей</p> |
|--|--|--|--|



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p> ных средств массовой информации<br/> <b>А</b> – Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ<br/> <b>А/01.6</b><br/> Определение формата, тематики и оценка материала для нового продукта телерадиовещательных СМИ<br/> <b>А/02.6</b><br/> Подготовка создания сценарного материала нового продукта<br/> <b>А/03.6</b><br/> Планирование создания нового продукта телерадиовещательных СМИ<br/> <b>А/04.6</b><br/> Организация финансирования создания нового продукта телерадиовещательных СМИ<br/> <b>А/05.6</b><br/> Организация обеспечения производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ необходимыми ресурсами<br/> <b>А/06.6</b><br/> Организация деятельности рабочей группы продукта </p> |
|--|--|--|--|

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>телерадиовещательных СМИ<br/> <b>A/07.6</b><br/> Организация продвижения готовых продуктов и продуктов на этапе создания</p> <p>11.003<br/> Корреспондент средств массовой информации<br/> <b>A - Сбор,</b><br/> подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации<br/> <b>A/01.6</b><br/> Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности<br/> <b>A/02.6</b> Получение информации для подготовки материала<br/> <b>A/03.6</b> Обработка и проверка полученной информации для материала<br/> <b>A/04.6</b><br/> Формирование материала</p> <p>06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции СМИ<br/> <b>B - Организация</b><br/> продвижения продукции СМИ<br/> <b>B/01.6</b><br/> Организация маркетинговых исследований в</p> |
|--|--|--|---|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>области СМИ<br/> <b>В/02.6</b> Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ<br/> <b>В/03.6</b> Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ<br/> <b>В/04.6</b> Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ</p> |
|--|--|--|--|

### **3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

#### **3.1. Примерная тематика бакалаврских работ по направлению 42.03.02 Журналистика**

1. Fake news в формировании общественного мнения.
2. Роль новых медиа в фандрайзинге российских некоммерческих организаций: текущее состояние и перспективы развития
3. Продвижение благотворительности в СМИ: проблемы и перспективы использования фотографий.
4. Влияние технологических инноваций на бизнес-модели онлайн-СМИ.
5. Генезис современного видеоблога в России.
6. Детский контент в социальных медиа: практики и эффекты шерентинга.
7. Журналистика данных как инструмент журналистского расследования: специфика, форматы, приемы.
8. Изменение языка арт-критики современного искусства в российских печатных изданиях (1985-1999 гг.)
9. Интернет-мем как инструмент современной рекламы и брендинга
10. Конвергенция различных типов медиа.
11. Монетизация контента электронных версий газет: сравнительный анализ российского и зарубежного опыта
12. Мультимедийный контент на английском и русском языках для зарубежной аудитории как элемент продвижения национальных реалий.
13. Независимые периодические издания в контексте художественных практик русского авангарда 1910-х–1920-х годов.
14. Новые медиа как платформы распространения общественно значимой информации в России.
15. Портрет целевой аудитории фотографических пабликов.
16. Приемы сторителлинга в деловой журналистике.

#### **3.2. Руководство и консультирование**

Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель ВКР.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление задания на ВКР;
- рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- консультирование по вопросам выполнения ВКР;
- анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- помощь в анализе отчетов системы «Антиплагиат» на наличие заимствований;
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной);
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- составление письменного отзыва о работе студента над выполнением ВКР.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательной проверке в системе «Антиплагиат». Рубежные показатели определены в Порядке применения системы «Антиплагиат». При отсутствии отчета о проверке и подписи руководителя на отчете, ВКР к защите не допускается.

### **3.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы**

ВКР должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Выпускная квалификационная работа должна иметь два раздела, посвящённых обзору литературы, анализу изучаемого явления действительности и формулировке проблемы на его основе, характеристике предлагаемого автором решения. Рекомендуемый объём выпускной квалификационной работы - 50-60 страниц печатного текста без приложений. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы указаны в «Методических указаниях по написанию ВКР».

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

### **4.1. Предварительная защита ВКР**

С целью контроля качества выполнения ВКР и подготовке студентов к официальной защите проводится заседание кафедры, где студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР.

К предварительной защите студент представляет задание на ВКР и полный непереpletенный (несброшюрованный) вариант ВКР.

В обязанности членов кафедры входит:

- оценка степени готовности ВКР;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите;
- рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

## **4.2. Защита ВКР**

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии.

Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации. Подготовленная и переплетенная ВКР представляется студентом на кафедру не менее чем за два дня до ее защиты по расписанию. В случае, если ВКР не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам, декан факультета может изменить дату защиты распоряжением по факультету.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР, не влияет на допуск ВКР к защите.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- вопросы членов ГЭК по выполненному исследованию (в рамках темы и предмета исследования);
- оглашение отзыва руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, не более 7 минут.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

По результатам защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия выставляет коллегиальную оценку на закрытом заседании.

Оценка по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Лицам, не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО при защите ВКР, а также не явившимся на защиту ВКР, при восстановлении в Университете назначается повторная защита ВКР.

Обучающийся может восстановиться в Университет для повторной защиты ВКР не ранее чем через десять месяцев и не более чем через пять лет после защиты ВКР впервые. Повторная защита ВКР не может быть назначена более двух раз.

Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ГОС и ФГОС при защите ВКР, а также не явившимся на защиту ВКР по неуважительной причине, отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицам, не защитившим ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность защитить ВКР без отчисления из Университета в течение срока работы ГЭК (на дополнительном заседании ГЭК либо во время заседания другой комиссии в соответствии с календарным учебным графиком), но не позднее шести месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине.

## **4.3. Критерии оценивания защиты ВКР**

Критерии оценивания защиты ВКР указаны в фонде оценочных средств по государственной итоговой аттестации

## **4.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по ГИА**

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации выпускников Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский Международный университет».

Апелляционная комиссия Университета в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; рекомендациями Министерства образования и науки РФ по основным процедурным вопросам функционирования апелляционных комиссий; иными нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации; локальными нормативными актами: Уставом Университета; решениями Ученого совета Университета; приказами и распоряжениями ректора; Положением о государственной итоговой аттестации выпускников и другими локальными нормативными актами Университета.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников Университета, не входящих в данный учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственных аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию.

Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Повторное прохождение государственного экзамена должно быть проведено в срок не позднее 3 дней до установленной Университетом даты защиты выпускной квалификационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае ее отсутствия - не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

## 5. Перечень основной и дополнительной литературы

### 5.1. Основная учебная литература:

1. Бобров, А. А. Журналистика в социально-культурной сфере. Обществу и человеку : учебное пособие / А. А. Бобров. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 138 с. — ISBN 978-5-4487-0285-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76792.html>.
2. Цвик, В. Л. Телевизионная журналистика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика» / В. Л. Цвик. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. — ISBN 978-5-238-01530-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81688.html>.

### 5.2. Дополнительная учебная литература:

1. Галактионова, Л. В. Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы : учебное пособие для студентов / Л. В. Галактионова, А. М. Русанов, А. В. Васильченко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 98 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/33662.html>.
2. Доброзракова, Г. А. Журналистика в системе массовой коммуникации : учебное пособие / Г. А. Доброзракова. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015. — 95 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71829.html>.
3. Колесниченко, А. В. Практическая журналистика : учебное пособие / А. В. Колесниченко. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 192 с. — ISBN 978-5-211-05510-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13304.html>.
4. Миронов, В. В. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ : учебное пособие / В. В. Миронов, Н. А. Подъякова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 87 с. — ISBN 978-5-7782-2537-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/44760.html>.
5. Нургожина, Ш. И. Аналитическая журналистика : методическая разработка для студентов университетов, обучающихся по специальности «Журналистика» / Ш. И. Нургожина. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2012. — 79 с. — ISBN 978-601-247-404-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система

IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61148.html>.

## Интернет-ресурсы

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. ЭБС «IPR books» [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
4. Официальный сайт «Президент Российской Федерации» <http://president.kremlin.ru/>
5. Официальный сайт «Правительство Российской Федерации». <http://www.government.ru/>
6. Официальный сайт «Государственная Дума» <http://www.duma.gov.ru/>
7. Официальный сайт «Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» <http://www.rospotrebnadzor.ru>
8. Официальный сайт «Министерство экономического развития Российской Федерации» <http://www.economy.gov.ru>.
9. Официальный сайт «Федеральная антимонопольная служба». <http://www.fas.gov.ru/>
10. Официальный сайт «Федеральная налоговая служба» <http://www.nalog.ru/>
11. Официальный сайт «Конституционный суд Российской Федерации» <http://www.ksrf.ru/>
12. Официальный сайт «Верховный Суд Российской Федерации» <http://www.supcourt.ru/>
13. Официальный сайт «Федеральные Арбитражные Суды Российской Федерации» <http://www.arbitr.ru/>
14. Информационно-правовое обеспечение Гарант. <http://www.garant.ru/>
15. Информационно-справочная система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

## **7. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация



указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.