

*Кафедра юриспруденции*

Рабочая программа дисциплины

**Психология общения**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <i>Направление подготовки</i>   | Лингвистика   |
| <i>Код</i>                      | 45.03.02  |
| <i>Направленность (профиль)</i> | Теория и методика преподавания английского языка и культур англоязычных стран |
| <i>Квалификация выпускника</i>  | Бакалавр  |

Москва  
2018

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Компетенция   | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|---|---|
| <p><b>ОПК-19</b><br/>                     владением навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива</p>                | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения дисциплины;</li> <li>- психологические закономерности общения,</li> <li>- типичные причины конфликта в межличностных отношениях и профессиональной деятельности;</li> <li>- функции, структуру и динамику и конфликта в коллективе;</li> <li>- современные технологии разрешения конфликтов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать взаимоотношения в коллективе;</li> <li>- организовывать межличностное и межгрупповое взаимодействие людей;</li> <li>- пользоваться широким набором коммуникативных приемов и техник;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами социальной психологии в анализе профессионального взаимодействия и делового общения;</li> <li>- навыками установления делового контакта с собеседником;</li> <li>- навыками конструктивно-партнерских взаимоотношений в коллективе;</li> <li>- навыками публичной речи, аргументации, ведения переговоров;</li> <li>- навыками использования различных видов социальнопсихологического воздействия в процессе повседневного общения и взаимодействия с людьми;</li> <li>- навыками противостояния манипуляции;</li> <li>- методами профилактики и нейтрализации межличностных конфликтов.</li> </ul> |
| <p><b>ПК-1</b><br/>                     Владением теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностям и становления способности к межкультурной коммуникации</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предметное поле психологии делового общения; основные психологические модели и феномены делового общения; основы делового поведения;</li> <li>- обмена информацией,</li> <li>- взаимодействия людей в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- требования к общению и поведению работников в организациях.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно подходить к организации и проведению деловых переговоров, совещаний, публичных выступлений;</li> <li>- ориентироваться в предметном поле современной психологии общения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками социально-психологической рефлексии применительно к полн своей профессиональной деятельности;</li> <li>- основами психологии делового поведения и общения в организациях;</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитыми навыками по успешному разрешению конфликтов;</li> <li>- методами оптимизации сотрудничества людей в организациях, повышения их активности и результативности в совместной деятельности.</li> </ul>  |
| <p>ПК-2<br/>Владением средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка, а также закономерностям и процессам преподавания и изучения иностранных языков</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные социально-психологические теории, описывающие процесс коммуникации;</li> <li>- базовые определения курса: коммуникация, когнитивный, эмоциональный и</li> <li>- поведенческий компоненты, виды общения, способы воздействия и противодействия в общении, механизмы восприятия и понимания других людей;</li> <li>- сущность сознания, основные факторы, влияющие на восприятие и понимание других;</li> <li>- сущность личности, ее взаимоотношение с обществом, общество как специфическая система;</li> <li>- техники эффективной и неэффективной коммуникации, техники налаживания контакта;</li> <li>- - техники поведения в ситуации стресса.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными методами психологии в анализе межличностного взаимодействия;</li> <li>- преодолевать коммуникационные барьеры, гармонично строить убеждающую речь;</li> <li>- применить полученные знания при решении профессиональных задач и организации</li> <li>- межличностных отношений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации эффективного межличностного и межгруппового взаимодействия людей.</li> </ul> |

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Основы межкультурной коммуникации», «Основы самообразования и самоорганизации», «Педагогика», «Возрастная психология».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с лингводидактическим видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- применение на практике действующих образовательных стандартов и программ;
- использование учебно-методических материалов, современных информационных ресурсов и технологий;
- применение современных приемов, организационных форм и технологий воспитания, обучения и оценки качества результатов обучения;
- проведение информационно-поисковой деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений в области методики преподавания.

### 3. Объем дисциплины

| <i>Виды учебной работы</i>                       |  | <i>Формы обучения</i> |
|--|--|-----------------------|
|  |  | <i>Заочная</i>        |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы |  | 3/108                 |
| <b>Контактная работа</b> (всего):                |  | 4                     |
|  | Занятия лекционного типа   | 2                     |
|  | Занятия семинарского типа  | 2                     |
|  | Промежуточная аттестация: <b>Зачет</b> / зачет с оценкой / экзамен / | 4                     |
| <b>Самостоятельная работа (СРС)</b>              |  | 100                   |

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

##### 4.1.1. Заочная форма обучения

| № п/п | Раздел/тема                                   | Виды учебной работы (в часах) |                             |                             |                 |                            |             | Самостоятельная работа |
|-------|---|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------|----------------------------|-------------|------------------------|
|       |   | Контактная работа             |                             |                             |                 |                            |             |                        |
|       |   | Занятия лекционного типа      |                             | Занятия семинарского типа   |                 |                            |             |                        |
|       |   | <i>Лекции</i>                 | <i>Иные учебные занятия</i> | <i>Практические занятия</i> | <i>Семинары</i> | <i>Лабораторные работы</i> | <i>Иные</i> |                        |
| 1.    | Методологические аспекты исследования общения | 0,5                           |                             |                             |                 |                            |             | 14                     |
| 2.    | Коммуникативная сторона общения.              | 0,5                           |                             |                             |                 |                            |             | 15                     |
| 3.    | Социально-перцептивная сторона общения        | 0,5                           |                             |                             |                 |                            |             | 14                     |
| 4.    | Интерактивная сторона общения                 |                               |                             | 0,5                         |                 |                            |             | 14                     |
| 5.    | Конфликтное общение                           |                               |                             | 0,5                         |                 |                            |             | 14                     |
| 6.    | Деловое общение                               | 0,5                           |                             | 0,5                         |                 |                            |             | 15                     |
| 7.    | Культура общения                              |                               |                             | 0,5                         |                 |                            |             | 14                     |
|       | Промежуточная аттестация                      | 4                             |                             |                             |                 |                            |             |                        |
|       | Итого   | 108                           |                             |                             |                 |                            |             |                        |

#### 4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

##### 4.2.1. Содержание лекционного курса

| № п/п | Наименование темы | Содержание лекционного занятия |
|-------|-------------------|--------------------------------|
|-------|-------------------|--------------------------------|

| <b>п</b> | <b>(раздела) дисциплины</b>                   |  |
|----------|---|--|
| 1.       | Методологические аспекты исследования общения | История возникновения психологии общения, ее предмет, связь с другими науками. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Виды отношений и стороны общения.   |
| 2.       | Коммуникативная сторона общения.              | Процесс общения. Основные средства коммуникации. Письменная речь. Устная речь. Коммуникативные барьеры. Реципиент-коммуникатор. Перефразирование. Паралингвистическая и экстралингвистическая системы знаков   |
| 3.       | Социально-перцептивная сторона общения        | Понятие социальной перцепции; аспекты общения, выделяются уровни общения. Непосредственное общение. Опосредованное или косвенное общение. Массовое общение. Уровни общения.  |
| 4.       | Деловое общение                               | Формы делового общения. Прямое и косвенное общения. Различные формы делового общения. Деловые переговоры как основная форма делового общения. Намерения собеседников в деловом общении. Формы взаимодействия, конечный речевой продукт общения. Письменный монолог. Устный (письменный) диалог. Устный полилог. Конечные цели делового общения. Виды делового общения. Барьеры общения, возникающие при вступлении в контакт партнеров делового общения. |

#### 4.2.2. Содержание практических занятий

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование темы (раздела) дисциплины</b> | <b>Содержание практического занятия</b>   |
|--------------|---|---|
| 1.           | Интерактивная сторона общения                 | Практическое закрепление теоретических знаний. Понятие интерактивной стороны общения, Влияние в условиях межличностного взаимодействия, освещен принцип дистрибутивной справедливости.              |
| 2.           | Конфликтное общение                           | Практическое закрепление теоретических знаний. Причины конфликтов в общении. Фазы конфликта в общении. Конфликты в общении и психологические типы. Истероид. Шизоид. Гипертим. Эпилептоид. Астеник. |
| 3.           | Деловое общение                               | Практическое закрепление теоретических знаний. Формы делового общения. Прямое и косвенное общения. Различные формы делового общения. Деловые переговоры как основная форма делового                 |

|    |                  |   |
|----|------------------|---|
|    |                  | общения. Намерения собеседников в деловом общении. Формы взаимодействия, конечный речевой продукт общения. Письменный монолог. Устный (письменный) диалог. Устный полилог. Конечные цели делового общения. Виды делового общения. Барьеры общения, возникающие при вступлении в контакт партнеров делового общения.                         |
| 4. | Культура общения | Практическое закрепление теоретических знаний. Речь и культура общения. Язык. Коммуникативное взаимодействие между индивидами. Речевую культуру общества в целом и личности отдельно. Вербальная культура общества. Общение. Культура речевого общения. Содержательность, логичность, доказательность, убедительность, ясность, понятность. |

#### 4.2.3 Содержание самостоятельной работы

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины        | Содержание лекционного занятия   |
|-------|---|--|
| 1.    | Методологические аспекты исследования общения | История возникновения психологии общения, ее предмет, связь с другими науками. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Виды отношений и стороны общения.                                   |
| 2.    | Коммуникативная сторона общения.              | Процесс общения. Основные средства коммуникации. Письменная речь. Устная речь. Коммуникативные барьеры. Реципиент-коммуникатор. Перефразирование. Паралингвистическая и экстралингвистическая системы знаков |
| 3.    | Социально-перцептивная сторона общения        | Понятие социальной перцепции; аспекты общения, выделяются уровни общения. Непосредственное общение. Опосредованное или косвенное общение. Массовое общение. Уровни общения.                                  |
| 4.    | Интерактивная сторона общения                 | Практическое закрепление теоретических знаний. Понятие интерактивной стороны общения, Влияние в условиях межличностного взаимодействия, освещен принцип дистрибутивной справедливости.                       |
| 5.    | Конфликтное общение                           | Практическое закрепление теоретических знаний. Причины конфликтов в общении. Фазы конфликта в общении. Конфликты в общении и психологические типы. Истероид. Шизоид. Гипертим. Эпилептоид. Астенник.         |

|    |                  |   |
|----|------------------|---|
| 6. | Деловое общение  | Практическое закрепление теоретических знаний. Формы делового общения. Прямое и косвенное общения. Различные формы делового общения. Деловые переговоры как основная форма делового общения. Намерения собеседников в деловом общении. Формы взаимодействия, конечный речевой продукт общения. Письменный монолог. Устный (письменный) диалог. Устный полилог. Конечные цели делового общения. Виды делового общения. Барьеры общения, возникающие при вступлении в контакт партнеров делового общения. |
| 7. | Культура общения | Практическое закрепление теоретических знаний. Речь и культура общения. Язык. Коммуникативное взаимодействие между индивидами. Речевую культуру общества в целом и личности отдельно. Вербальная культура общества. Общение. Культура речевого общения. Содержательность, логичность, доказательность, убедительность, ясность, понятность.   |

#### 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

##### 5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

| № п/п | Контролируемые разделы (темы)                 |                       | Наименование оценочного средства                     |
|-------|---|-----------------------|--|
| 1.    | Методологические аспекты исследования общения | ОПК-19;<br>ПК-1; ПК-2 | Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование |
| 2.    | Коммуникативная сторона общения.              | ОПК-19;<br>ПК-1; ПК-2 | Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование |
| 3.    | Социально-перцептивная сторона общения        | ОПК-19;<br>ПК-1; ПК-2 | Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование |
| 4.    | Интерактивная сторона общения                 | ОПК-19;<br>ПК-1; ПК-2 | Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование |
| 5.    | Конфликтное общение                           | ОПК-19;<br>ПК-1; ПК-2 | Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование |

|    |                  |                       |  |
|----|------------------|-----------------------|--|
| 6. | Деловое общение  | ОПК-19;<br>ПК-1; ПК-2 | Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование |
| 7. | Культура общения | ОПК-19;<br>ПК-1; ПК-2 | Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование |

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

### **Типовые проблемные задачи**

1. Охарактеризуйте психологию как системы наук (определение, структура, задачи).
2. Опишите существующие преграды в коммуникации и способы их преодоления.

### **Типовые ситуационные задачи**

#### Задача 1

Ситуация:

Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в курилке за беседой.

Вопрос. Как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение.

#### Задача 2

Ситуация:

Вы – начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту.

Вопрос. Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение.

#### Задача 3

Ситуация:

Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возникает конфликт.

Вопрос. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

### **Типовые тесты**

1. Отождествление индивидом своей личности с личностью другого индивида – это
  - А. Адекватность
  - Б. Идентификация
  - В. Эмпатия
  - Г. Симпатия
2. Эмоциональный отклик на переживания другого человека, который может проявляться в виде сопереживания, сочувствия и соучастия - это



- А. Адекватность
  - Б. Идентификация
  - В. Эмпатия
  - Г. Симпатия
3. Структурные компоненты общения как коммуникативной деятельности: содержательная часть отправляемой информации – это
- А. субъект общения;
  - Б. объект общения;
  - В. предмет общения;
  - Г. действия общения;
  - Д. средства общения;
  - Е. продукт общения;
4. Структурные компоненты общения как коммуникативной деятельности: образование материального и духовного характера как итог общения – это
- А. субъект общения;
  - Б. объект общения;
  - В. предмет общения;
  - Г. действия общения;
  - Д. средства общения;
  - Е. продукт общения;
5. То, что включает познание, обратную связь, элементы коммуникации – это:
- А. субъект межличностного восприятия;
  - Б. объект восприятия;
  - В. процесс познания;
6. Виды общения по содержанию:
- А. вербальное общение, невербальное общение
  - Б. биологическое общение, социальное общение
  - В. материальное, когнитивное, кондиционное, деятельностное
  - Г. непосредственное общение, опосредствованное общение, прямое общение косвенное общение
7. Какому виду общения характерно: «обмен действиями, операциями, умениями, навыками»?
- А. Материальное;
  - Б. Когнитивное;
  - В. Кондиционное;
  - Г. Деятельностное;
  - Д. Мотивационное;
8. Какому виду общения характерно: «состоит в передаче друг другу определенных побуждений, установок или готовности к действиям в определенном направлении»?
- А. Материальное;
  - Б. Когнитивное;
  - В. Кондиционное;
  - Г. Деятельностное;
  - Д. Мотивационное;
9. Какому виду общения характерно: «происходит через посредников, которыми могут быть

другие люди»?

- А. непосредственное общение;
- Б. опосредствованное общение;
- В. прямое общение;
- Г. косвенное общение;

10. Общение, целью которого является формулировка определенного представления о собеседнике или получение от него какой-либо информации – это:
- А. деловое общение
  - Б. воспитательное общение
  - В. диагностическое общение
  - Г. интимно-личностное общение
11. Что из перечисленного относится к аспектам общения?
- А. передача информации;
  - Б. слух;
  - В. взаимодействие;
  - Г. обоняние;
  - Д. понимание и познание людьми друг друга
12. Какой аспект общения, подразумевает передачу информации?
- А. коммуникативный аспект общения;
  - Б. интерактивный аспект общения;
  - В. перцептивный аспект общения
13. ... представляет собой множественные контакты незнакомых людей, а также коммуникацию, опосредованную различными видами массовой информации.
- А. Непосредственное общение
  - Б. Опосредованное общение
  - В. Межличностное общение
  - Г. Массовое общение
14. При каком уровне общения происходит обмен интересной для собеседников информацией, являющейся источником каких-либо видов активности человека?
- А. Фатический уровень общения
  - Б. Информационный уровень общения
  - В. Личностный уровень общения
15. Какой уровень общения носит обычно стимулирующий характер и преобладает в условиях совместной деятельности или при встрече старых друзей?
- А. Фатический уровень общения
  - Б. Информационный уровень общения
  - В. Личностный уровень общения

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях в форме онлайн-вебинаров.
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, учебно-

профессиональные задания, тесты).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до экзамена. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

### **1. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)**

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

*Критерии оценивания* – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*выполнено*» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*не выполнено*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

### **2. Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка «*отлично*» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «*хорошо*» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «*удовлетворительно*» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1 Основная учебная литература**

1. Абдурахманов, Р. А. Социальная психология личности, общения, группы и межгрупповых отношений : учебник / Р. А. Абдурахманов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 368 с. — ISBN 978-5-4486-0173-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: Афанасьева, Е. А. Психология общения. Часть 1 : учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Е. А. Афанасьева. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 106 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/19277.html>
2. Курс по социальной психологии / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 120 с. — ISBN 978-5-379-01516-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65237.html>
3. Хьюстон, М. Введение в социальную психологию. Европейский подход : учебник для студентов вузов / М. Хьюстон, В. Штрёбе ; перевод Г. Ю. Любимов ; под редакцией Т. Ю. Базаров. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 622 с. — ISBN 5-238-00713-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81748.html>
4. Юревич, А. В. Социальная психология научной деятельности / А. В. Юревич. — 2-е

изд. — Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2019. — 448 с. — ISBN 978-5-9270-0253-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88389.html>

## 6.2 Дополнительная учебная литература:

1. Андреева, Г. М. Социальная психология : учебник для высших учебных заведений / Г. М. Андреева. — 5-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 360 с. — ISBN 978-5-7567-0827-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80711.html>

2. Афанасьева, Е. А. Социальная психология / Е. А. Афанасьева. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 129 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/19279.html>

3. Козлова, Э. М. Социальная психология : учебное пособие / Э. М. Козлова, С. В. Нищитенко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 170 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75597.html>

4. Семенова, Л. Э. Социальная психология : учебно-методическое пособие / Л. Э. Семенова. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 123 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/40187.html>

5. Социальная психология : учебник / Т. В. Бендас, И. С. Якиманская, А. М. Молокостова, Е. А. Трифонова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 355 с. — ISBN 978-5-7410-1255-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52332.html>

6. Социальная психология : учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Сухов, М. Г. Гераськина, А. М. Лафуткин, А. В. Чечкова ; под редакцией А. Н. Сухов. — 7-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 с. — ISBN 978-5-238-02192-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71051.html>

## 6.3. Периодические издания

1. Changing Societies & Personalities 2587-6104  
<https://changing-sp.com/ojs/index.php/csp/index>
2. ИТ Медиа 2227-8397 [http://www.iprbookshop.ru/77917.html?journalist\\_page=3](http://www.iprbookshop.ru/77917.html?journalist_page=3)

## 7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

## 8.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows

3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;
3. вебкамеры;
4. колонки;
5. микрофоны.

## **11. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины**

Для освоения дисциплины используются: традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия в интерактивные формы занятий - решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций, самостоятельная работа студентов с учебными материалами, представленными в электронной системе обучения.

На учебных занятиях используются технические средства обучения: компьютер подключенный к сети Интернет и программой браузером для выхода в интернет, монитор, колонки, микрофон, веб камера, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, пакет программ для проведения вебинаров в он-лайн режиме. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием электронной системы дистанционного обучения, установленной на оборудовании университета.

### **11.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:**

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием презентаций и трансляцией выступления лектора;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями с использованием электронных систем коммуникаций (форумы, чаты);
- консультации (форумы);
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

### **11.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения**

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины,

*ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.)* используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

### **11.3 Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.