

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра юриспруденции

Рабочая программа дисциплины

Практикум по культуре речевого общения английского языка

<i>Направление подготовки</i>	Лингвистика
<i>Код</i>	45.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Теория и методика преподавания английского языка и культур англоязычных стран
<i>Квалификация выпускника</i>	Бакалавр

Москва
2020

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-4 владением этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме; готовностью использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этические и нравственные нормы поведения, принятые в инокультурном социуме; - модели социальных ситуаций и типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации; - основные теоретические положения о концептуальной и современной языковой картине мира <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания этических и нравственных норм поведения представителей инокультур в ситуациях межкультурного общения; - видеть этнопсихологические причины межкультурных конфликтов; - применять методы лингвистического анализа лексических, грамматических и фонетических составляющих концептуальной и языковой картины мира с учетом национальных традиций и менталитета страны изучаемого языка <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовностью использовать модели социальных ситуаций, - способами анализа и управления типичными сценариями взаимодействия участников межкультурной коммуникации - навыками адекватного и уместного использования языковых средств в речевом общении в соответствии с нормами, принятыми в конкретной лингвокультуре.
<p>ОПК-5 владением основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста; - особенности развития стилистической науки и ее современное состояние; - значение стиля речи в реальном общении людей - набор лексических, грамматических, фонетических языковых средств, обеспечивающих определенный эффект, производимый высказыванием <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовать коммуникативные цели высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста; - обобщать подходы к анализу оригинальных текстов различной функциональной принадлежности; - находить в текстах стилистические и экспрессивные средства, объяснять причины их использования автором <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста;

	<ul style="list-style-type: none"> - этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме; - готовностью использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации
<p>ОПК-6 владением основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности и между частями высказывания - композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста; - типы анализа художественных явлений; - идейно-эстетические программы наиболее значимых направлений, течений в истории литературной и художественной критики <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - и структурной преемственности между частями высказывания – использовать основные способы выражения семантической, коммуникативной композиционными элементами текста; - понимать значение культурных особенностей стран изучаемого языка; - подготовить и проводить публичное выступление, беседу, дискуссию; - обмениваться информацией, давать оценку, выступать с предложениями, замечаниями; - аналитически читать и грамотно писать <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста - (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями
<p>ОПК-7 способностью свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации; - анализ художественных явлений; - идейно-эстетические программы наиболее значимых направлений, течений в истории литературной и художественности - особенности интерпретационной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать значение культурных особенностей стран изучаемого языка; - адекватно использовать разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации; - писать понятные, подробные сообщения по широкому кругу вопросов; - проводить публичное выступление, беседу, дискуссию; - обмениваться информацией, давать оценку, выступать с предложениями, замечаниями <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разнообразными языковыми средствами с целью выделения релевантной информации; - основными способами выражения семантической,

	<p>коммуникативной и структурной преемственности между частыми высказывания – композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями</p>
<p>ОПК-8 владением особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения; - основные исторические процессы изменений в области фонетики, морфологии, в словарном составе; - основные этапы развития английского языка и иметь представление о современном английском языке как продукте длительного и постепенного развития языковых явлений предыдущих эпох; - реалии, связанные с важнейшими политическими, экономическими, культурными событиями в истории страны изучаемого языка <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знание особенностей официального, нейтрального и неофициального регистров общения; - правильно перевести текст любой трудности, определяя грамматические явления английского языка; - грамотно вести беседу с партнером на различные темы; - сделать сообщение и высказать свое мнение по обсуждаемому вопросу <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения; - системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого языка, его функциональных разновидностей
<p>ОПК-9 готовностью преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ключевые положения теории межкультурной коммуникации; - основные закономерности установления и поддержания коммуникативного контакта с представителем другой культуры; - особенности межличностной и массовой коммуникации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и анализировать основные стереотипы в межкультурном общении, стремиться преодолевать их; - использовать приобретенные знания для преодоления влияния стереотипов на процессы межкультурного общения; - осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовностью преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения; - комплексом приемов для успешного ведения межкультурного диалога в общей и профессиональной сферах общения
<p>ОПК-10</p>	<p>Знать:</p>

<p>способностью использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - этикетные формулы в устной и письменной коммуникации; - общеупотребительную лексику, используемую в ситуациях приветствия, прощания, поздравления, извинения, просьбы, вводные слова и конструкции, применяемые в устной и письменной коммуникации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации; - применять теоретические знания изучаемого языка для построения речевых высказываний; - осуществлять иноязычную коммуникацию в соответствии с местом, временем, сферой общения, социальным статусом партнера <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования этикетных формул в устной и письменной коммуникации; - готовностью преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения; - обширным активным вокабуляром этикетных формул; - современными тенденциями развития деловой и частной коммуникации
<p>ПК-1 владением теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерности становления способности к межкультурной коммуникации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы развития методики обучения иностранным языкам; - современные тенденции в развитии методики и основные документы в области языкового образования; - отечественные и зарубежные уровни владения иностранными языками; - содержание и структуру системы обучения иностранным языкам; - теоретические основы обучения иностранным языкам; - закономерности становления способности к межкультурной коммуникации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные технологии в обучении иностранным языкам; - практически применять приемы и методы обучения иностранному языку <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическими основами обучения иностранным языкам; - закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации
<p>ПК-2 владением средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и структуру системы обучения иностранным языкам (цели и задачи обучения, подходы к обучению иностранному языку, принципы, методы, средства, организационные формы обучения); - особенности взаимодействия методики с базисными для нее науками; - различные приемы формирования и развития иноязычных коммуникативных умений;

<p>языка, а также закономерности процессов преподавания и изучения иностранных языков</p>	<ul style="list-style-type: none"> - квалификационные требования, предъявляемые к учителю иностранного языка <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные технологии в обучении иностранным языкам; - практически применять приемы и методы обучения иностранному языку; - готовить учебные материалы для занятий с учетом этапа и профиля обучения; - анализировать и оценивать индивидуально-психологические особенности учащихся и уровень их владения иностранным языком; - анализировать собственную педагогическую деятельность и деятельность коллег <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средствами и методами профессиональной деятельности учителя/преподавателя иностранного языка; - сущностью и закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков
---	---

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Теоретическая фонетика», «Теоретическая грамматика», «Иностранный язык», «Лексикография», «Современные технологии в обучении иностранным языкам».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с лингводидактическим видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- применение на практике действующих образовательных стандартов и программ;
- использование учебно-методических материалов, современных информационных ресурсов и технологий;
- применение современных приемов, организационных форм и технологий воспитания, обучения и оценки качества результатов обучения;
- проведение информационно-поисковой деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений в области методики преподавания.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы		Формы обучения
		Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		17/612
Контактная работа:		
	Занятия лекционного типа	4
	Занятия семинарского типа	12
	Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	13
Самостоятельная работа (СРС)		583

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1 Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа				Самостоятельная работа		
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные раб.	Иные занятия	
1.	Знакомства. Внешность, одежда.			4				64

	Правила поведения и дресс-кода.							
2.	Повседневная жизнь: учеба/работа, свободное время, семья, транспорт.			4				64
3.	Изучение политической карты мира, названий стран, народов их населяющих.			4				64
4.	Пресса. Типы периодических изданий. Их особенности и характеристики. Язык средств массовой информации			4				64
5.	Культурные и исторические достопримечательности	1		2				64
6.	Традиции, культура и обычаи народов других стран.	1		2				64
7.	Спорт. Увлечения и хобби.	1		2				64
8.	Музыка. Кино. Театр. Книги.			1				64
9.	Деловые письма, CV. Собеседование при приеме на работу. Ведение телефонных разговоров . Международный деловой этикет	1		1				71
	Промежуточная аттестация	13						
	Итого	612						

4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Культурные и исторические достопримечательности	Грамматические особенности употребления артиклей с названиями исторических и культурных достопримечательностей. Музеи, памятники Согласование подлежащего и сказуемого. Правила

		написания и произношения названий. Ознакомление с достопримечательностями стран изучаемого языка.
2.	Традиции, культура и обычаи народов других стран.	Ознакомление с культурными особенностями и обычаями народов стран изучаемого языка: правила приема гостей, поведения за столом. «формулы вежливости». Праздники, памятные даты.
3.	Спорт. Увлечения и хобби.	Популярные виды спорта, увлечения и хобби в странах изучаемого языка. Грамматические особенности употребления артиклей с названиями игр, видов спорта, согласование подлежащего и сказуемого.
5.	Деловые письма, CV. Собеседование при приеме на работу. Ведение телефонных разговоров. Международный деловой этикет	Правила написания деловых писем. Речевые формулы. Правила написания CV: форма и содержание. Собеседование при приеме на работу. Речевые обороты, используемые при ведении телефонных разговоров. Понятие международного делового этикета

4.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Знакомства. Внешность, одежда. Правила поведения и дресс-кода.	Разговорные формулы и речевые обороты, используемые при знакомстве и представлении. Описание внешности и поведения. Стили одежды: офисный, деловой и повседневный. Современная мода. Понятие дресс-кода. Виды одежды.
2.	Повседневная жизнь: учеба/работа, свободное время, семья, транспорт.	Межличностные отношения (друзья, семья, работа). Досуг в будни и выходные. Организация общественного транспорта.
3.	Изучение политической карты мира, названий стран, народов их населяющих.	Названия стран, их столиц. Особенности употребления артиклей с географическими названиями: названия океанов, морей, государств и т.д. Нации и национальности.
4.	Средства массовой информации.	Типы масс-медиа. Пресса. Типы периодических изданий. Их особенности и характеристики. Язык средств массовой информации. Электронные средства массовой информации. Новостные программы. Политкорректность.
5.	Культурные и исторические достопримечательности	Грамматические особенности употребления артиклей с названиями исторических и культурных достопримечательностей. Музеи, памятники Согласование подлежащего и сказуемого. Правила

		написания и произношения названий. Ознакомление с достопримечательностями стран изучаемого языка.
6.	Традиции, культура и обычаи народов других стран.	Ознакомление с культурными особенностями и обычаями народов стран изучаемого языка: правила приема гостей, поведения за столом. «формулы вежливости». Праздники, памятные даты.
7.	Спорт. Увлечения и хобби.	Популярные виды спорта, увлечения и хобби в странах изучаемого языка. Грамматические особенности употребления артиклей с названиями игр, видов спорта, согласование подлежащего и сказуемого.
8.	Музыка. Кино. Театр. Книги.	Ознакомление с современными произведениями литературы. Обсуждение кинофильмов. Современные композиторы. История английского театра. Доклады о прочитанных книгах, просмотренных кинофильмах
9.	Деловые письма, CV. Собеседование при приеме на работу. Ведение телефонных разговоров. Международный деловой этикет	Правила написания деловых писем. Речевые формулы. Правила написания CV: форма и содержание. Собеседование при приеме на работу. Речевые обороты, используемые при ведении телефонных разговоров. Понятие международного делового этикета

4.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Знакомства. Внешность, одежда. Правила поведения и дресс-кода.	Разговорные формулы и речевые обороты, используемые при знакомстве и представлении. Описание внешности и поведения. Стили одежды: офисный, деловой и повседневный. Современная мода. Понятие дресс-кода. Виды одежды.
2.	Повседневная жизнь: учеба/работа, свободное время, семья, транспорт.	Межличностные отношения (друзья, семья, работа). Досуг в будни и выходные. Организация общественного транспорта.
3.	Изучение политической карты мира, названий стран, народов их населяющих.	Названия стран, их столиц. Особенности употребления артиклей с географическими названиями: названия океанов, морей, государств и т.д. Нации и национальности.
4.	Средства массовой информации.	Типы масс-медиа. Пресса. Типы периодических изданий. Их особенности и характеристики. Язык

		средств массовой информации. Электронные средства массовой информации. Новостные программы. Политкорректность.
5.	Культурные и исторические достопримечательности	Грамматические особенности употребления артиклей с названиями исторических и культурных достопримечательностей. Музеи. памятники Согласование подлежащего и сказуемого. Правила написания и произношения названий. Ознакомление с достопримечательностями стран изучаемого языка.
6.	Традиции, культура и обычаи народов других стран.	Ознакомление с культурными особенностями и обычаями народов стран изучаемого языка: правила приема гостей, поведения за столом. «формулы вежливости». Праздники, памятные даты.
7.	Спорт. Увлечения и хобби.	Популярные виды спорта, увлечения и хобби в странах изучаемого языка. Грамматические особенности употребления артиклей с названиями игр, видов спорта, согласование подлежащего и сказуемого.
8.	Музыка. Кино. Театр. Книги.	Ознакомление с современными произведениями литературы. Обсуждение кинофильмов. Современные композиторы. История английского театра. Доклады о прочитанных книгах, просмотренных кинофильмах
9.	Деловые письма, CV. Собеседование при приеме на работу. Ведение телефонных разговоров. Международный деловой этикет	Правила написания деловых писем. Речевые формулы. Правила написания CV: форма и содержание. Собеседование при приеме на работу. Речевые обороты, используемые при ведении телефонных разговоров. Понятие международного делового этикета

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Знакомства. Внешность, одежда. Правила поведения и дресс-кода.	ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование.
2.	Повседневная жизнь: учеба/работа, свободное время, семья, транспорт.	ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование.
3.	Изучение политической карты мира, названий стран, народов их населяющих.	ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование.
4.	Средства массовой информации.	ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование.
5.	Культурные и исторические достопримечательности	ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование.
6.	Традиции, культура и обычаи народов	ОПК-4; ОПК-5;	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование.

	других стран.	ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2	
7.	Спорт. Увлечения и хобби.	ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование.
8.	Музыка. Кино. Театр. Книги.	ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование.
9.	Деловые письма, CV. Собеседование при приеме на работу. Ведение телефонных разговоров . Международный деловой этикет	ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование.

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые проблемные задачи

1. Give arguments for and against: "Technological and scientific advancements are necessary for society"
2. Cars should be banned in city centres. Do you agree?
3. Traditions and modernity: shouldn't traditional values be left in the past? Express your point of view.
4. Work in pairs. Take one of these roles.

St. A.: You are going to interview a candidate for a place on the graduate recruitment programme. Prepare your questions and interview St.B. After the interview, write the interview

assessment.

St. B: You apply for the job. Prepare your CV. Answer St.A's questions. After the interview express your opinion about it.

Use expressions from the box below.

What is/are..., I'd very much appreciate..., Could you tell me..., Would you be able to ..., would you mind... etc.

Start as in the example.

e.g. A: Hello, Miss Jones. thanks for coming. Please, sit down.

B: Thank you, sir.

A: Firstly, where did you see the advert for this post? ... etc

Типовые ситуационные задачи

1. You are at a business meeting. Introduce two business associates to each other.
2. You're in an unfamiliar foreign city. You're looking for a bank (a supermarket, a cinema etc.). Ask a passer-by how to get there and how long it will take.
3. You've been an eye-witness of the robbery. You're at the Police Department. Answer the policeman's questions
4. You have to see your business partner, but the secretary tells you that your partner is busy at the moment. Make an appointment for tomorrow morning.
5. You're in a café (restaurant, bar etc.). Order some food and drinks.

Типовые тесты

1. Choose the correct item.

When I first met my university flatmate, Emily, I didn't really like her. I thought she was a(n) e.g. A girl who liked giving people orders. However, when I got to know her we became friends and have been friends ever since. She is a very energetic and 1)..... person, who always offers to help people and organises all kinds of events.

Emily is very pretty. She has 2)... features and people always notice her large, blue eyes and 3) hair, but I think that her 4)... nose is her best feature.

Emily is usually 5)... dressed. Her favourite clothes are her old jeans and her collection of T-shirts with the names of her favourite rock groups on them. Emily is always on a diet because she worries about 6)... weight. She never believes me when I tell her she's very slim. Emily is very 7).... and she is always the life and soul of the party. She is also very romantic, but she is 8)..... about who she talks to. She wants to find someone really special. She is so clever and talented that she could have a great career, 9)..... she is not at all 10).... She has no idea what she wants to do after she finishes her studies.

All in all, she is very special to me and I know she will always be there when I need her.

e.g. A bossy

1. A careful

2. A wonderful

3. **A golden**

4. A wrinkled

5. A formally

6. A taking on

7. **A outgoing**

8. A silly

9. A as well

B unreliable

B caring

B stunning

B bright

B hooked

B casually

B having on

B shy

B boring

B and

C selfish

C boring

C decisive

C broad

C upturned (Correct answer)

C successfully

C putting on

C helpful

C fussy

C but

2. Choose the word to complete the sentences.**suits****fit**

- a) This jacket is beautiful, but it looks too small. It won't...**FIT**...me.
 b) I think purple ...**SUITS**..... you. You look great!

Looking forward to look after

- a) The Browns were really.....**LOOKING FORWARD**.....their trip to Jamaica. They hadn't had a holiday in years.
 b) The Smiths have asked me to**LOOK AFTER**....their dog while they are on holiday.

3. Choose the correct item.

Sheto Thomas since they had that terrible argument.

A didn't speak **B hasn't spoken** C wasn't speaking

That's the place ,.....Judy used to live.

A when B which **C where**

His brother has.....London for three years now.

A been in B been to C gone to

Bradthe washing-up when he smelt something burning.

A has been doing B did **C was doing**

I really like Anna's new haircut. She..great!

A is looking **B looks** C has looked

4. Fill in the gaps with the correct word derived from the words in bold.

Miranda Kay is not only a talented Hollywood star, but she is also a very e.g. interesting person.

interest

The first thing you notice about this**GLAMOROUS**.....

glamour

actress is her large blue eyes and long blond hair. She's admired for both her..**NATURAL** beauty

nature

and her talent. Her friends say is a very sensitive

and ...**SECRETIVE**..woman who doesn't reveal

secret

a lot about herself. It is a pleasure to meet an actress who is

not only .**BEAUTIFUL**...but also down-to-earth and sincere.

beauty**5. Complete the dialogue.**

A: RSPCA. How 1).....**MAY I HELP**..... you?

B: I'd like to make a donation.

A: Wonderful. How much were you thinking of 2)___**DONATING**?

B: Around 50 pounds.

A: OK. And how 3).....**WOULD YOU LIKE**.....to pay?

B: By credit card, please.

A: That's fine. 4)....**WHAT IS YOUR NAME**.....

B: Barbara Bourke.

A: 5).....**THANKS**.....,Ms Bourke. That's very generous of you.

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях в форме онлайн-вебинаров.
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, учебно-профессиональные задания, тесты).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до экзамена. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «выполнено» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «не выполнено» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

2. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Основная учебная литература

1. Тбоева, З. Э. Практикум по культуре речевого общения по направлению подготовки 04.03.01 Педагогическое образование : учебно-методическое пособие / З. Э. Тбоева. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2016. — 79 с. — ISBN 978-5-98935-182-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64549.html>

2. Крючкова, Л. А. Практикум по культуре речевого общения: искусство. Часть 1 : практикум / Л. А. Крючкова, Д. К. Чулаков. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. — 112 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70648.html>

3. Крючкова, Л. А. Практикум по культуре речевого общения: искусство. Часть 2 : практикум / Л. А. Крючкова, Д. К. Чулаков. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. — 93 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70649.html>

6.2 Дополнительная литература

4. Zhanabekova, M. A. Mass media : educational manual / M. A. Zhanabekova, T. P. Kolesnykova. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2014. — 80 с. — ISBN 978-601-04-0441-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57399.html>

5. Попов, Е. Б. Иностраный язык для делового общения. Английский язык : учебное пособие / Е. Б. Попов. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 72 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/16673.html>

6.3 Периодические издания

1. Вестник Российского нового университета. Серия Психологические науки. Педагогические науки. Иностранные языки: <http://www.iprbookshop.ru/26395.html>

2. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Русский и иностранные языки и методика их преподавания: <http://www.iprbookshop.ru/32628.html>

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Университетская библиотека он-лайн www.iprbookshop.ru

2. www.bbc.com

1. www.biblioclub.ru

2. www.britannica.com.

3. <http://dictionary.cambridge.org>.

4. www.dictionary.com

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;

- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;

- выполнение самостоятельных практических работ;

- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения

разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>
9. Rosetta Stone, программа для изучения иностранных языков

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;
3. вебкамеры;
4. колонки;
5. микрофоны.

11. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются: традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия в интерактивные формы занятий - решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций, самостоятельная работа студентов с учебными материалами, представленными в электронной системе обучения.

На учебных занятиях используются технические средства обучения: компьютер подключенный к сети Интернет и программой браузером для выхода в интернет, монитор, колонки, микрофон, веб камера, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, пакет программ для проведения вебинаров в он-лайн режиме. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием электронной системы дистанционного обучения, установленной на оборудовании университета.

11.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием презентаций и трансляцией выступления лектора;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями с использованием электронных систем коммуникаций (форумы, чаты);
- консультации (форумы);
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

11.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

11.3 Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.