

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и управления

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ: ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ  
ПРОИЗВОДСТВА

Москва 2019

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы предназначены для обучающихся Московского международного университета заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Составители: старший преподаватель Терещенко В.Е.

Рекомендовано кафедрой экономики и управления

Протокол № 1 от 04.09.2019г.

В авторской редакции

Содержит методические рекомендации по подготовке, выполнению и оформлению курсовой работы.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
2.1 ВВЕДЕНИЕ	6
2.2 ГЛАВА ПЕРВАЯ (ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ)	7
2.3 ГЛАВА ВТОРАЯ (АНАЛИТИЧЕСКАЯ)	7
2.4 ГЛАВА ТРЕТЬЯ (ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ИХ ОБОСНОВАНИЕ)	9
2.5 ЗАКЛЮЧЕНИЕ	9
2.6 СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	10
2.7 ПРИЛОЖЕНИЯ	10
3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	10
4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	14
ПРИЛОЖЕНИЯ	17

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполнение курсовой работы осуществляется в соответствии с учебным планом по курсу «Организация и планирование производства».

Цель выполнения курсовой работы:

- приобретение студентами эффективных навыков работы с учебной, методической и научной литературой,
- закрепление знаний по изучаемому курсу,
- формирование умения применять теоретические знания к решению реальных практических задач.

Выполнение курсовой работы предполагает решение следующих основных задач:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности исследуемой проблемы;
- обработка, систематизация и анализ фактических данных на основе разработанных таблиц, схем, графиков и т.п.;
- использование фактического, в том числе цифрового, материала, раскрывающего практический опыт организации и планирования производства;
- научный, творческий подход к изучаемым фактическим материалам, направленный на поиск путей совершенствования деятельности производства, повышение эффективности работы и использования различных инструментов, позволяющих сократить затраты и увеличить прибыль на производстве;
- разработка обоснованных конкретных предложений, рекомендаций, реализация которых позволит наметить пути решения выявленных проблем;
- литературное изложение и правильное оформление курсовой работы с соблюдением основных требований, предъявляемых к их оформлению.

Выполнение курсовой работы способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему усвоению учебного материала.

Тема курсовой работы выбирается обучающимся самостоятельно из

перечня тем курсовой работы, расположенного на странице дисциплины электронной системы дистанционного обучения (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

При выборе темы следует учитывать:

- место нынешней или предполагаемой в будущем работы;
- собственный интерес к проблеме;
- наличие и доступность специальной экономической и производственной литературы по выбранной теме;
- возможность получения соответствующего фактического материала (данных бухгалтерской, статистической и оперативной отчетности, планирование производства, организация процесса производства исследуемого предприятия (организации));
- преемственность курсовой работы с будущей выпускной квалификационной работой.

## 2 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Ведущее требование к содержанию курсовой работы заключается в том, что курсовая работа должен содержать не только теоретический обзор изучаемого предмета, но и практическую расчетную часть конкретного предприятия, на котором работает студент либо предприятие где можно взять практический материал, за последние 2-3 года.

Объем курсовой работы составляет 30 - 35 страниц печатного текста без учета приложений.

Образец оформления титульного листа курсовой работы (ПРИЛОЖЕНИЕ 2) расположен на странице дисциплины, а также в Информационной и технической поддержке портала в разделе ДОКУМЕНТЫ И ИНФОРМАЦИЯ.

План курсовой работы представляет собой составленный в определенном порядке перечень глав и развёрнутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в работе.

Содержание курсовой работы помещается после титульного листа.

Кроме названных разделов в оглавлении необходимо указать номера страниц, на которых располагается тот или иной раздел.

Примерный образец содержания курсовой работы представлен в ПРИЛОЖЕНИИ 3.

Стандартная структура курсовой работы:

	Примерное количество страниц
СОДЕРЖАНИЕ	1
ВВЕДЕНИЕ	1-2
1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ГЛАВА	8 -10
2 АНАЛИТИЧЕСКАЯ ГЛАВА	10-12
3 ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ИХ ОБОСНОВАНИЯ	9-10
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	1-3
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	1
ПРИЛОЖЕНИЯ	
ВСЕГО:	30-35

## 2.1 ВВЕДЕНИЕ

Во введении обосновывается актуальность избранной темы. Под актуальностью темы исследования принято понимать степень его важности в определенный период времени и в определенных социальных, экономических, политических и других условиях для решения конкретной задачи, проблемы, вопроса.

От формулировки научной проблемы и доказательства её актуальности логично перейти к формулировке цели исследования (Например, «предложить меры по повышению эффективности использования основных фондов конкретного предприятия», «выявить основные направления совершенствования планирования на предприятии» и т.п.).

Далее рекомендуется указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления задач (изучить..., описать..., установить..., оценить...,

охарактеризовать..., проанализировать..., выявить..., обосновать..., определить..., исследовать... и т.п.). К формулировке поставленных задач необходимо подходить как можно более тщательно. Поскольку описание их решения должно составить содержание последующих глав курсовой работы.

Кроме этого, указывается объект исследования - это тот хозяйствующий субъект, деятельность которого исследуется студентом, и предмет исследования - это проблема (процесс), на которую направлено исследование (Например, «Предмет исследования – процесс оптимальной организации производства по изготовлению продукции предприятия»).

## 2.2 ГЛАВА ПЕРВАЯ (ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ)

Первая глава (теоретическая) посвящается обзору современного состояния предмета исследования, и содержит изложение теоретических основ исследуемой проблемы, должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки и др.

Студенту рекомендуется аргументировано изложить свою точку зрения на сущность проблем. Особое внимание при написании теоретической главы необходимо уделить использованию цитат из литературных источников для подтверждения высказываемой точки зрения.

Употребляемые определения и термины должны быть общепринятыми.

Теоретические положения, изложенные в первой главе, должны быть основой проведения анализа во второй главе и разработки предложений и рекомендаций, содержащихся в третьей главе.

## 2.3 ГЛАВА ВТОРАЯ (АНАЛИТИЧЕСКАЯ)

Аналитическая глава должна содержать краткую характеристику исследуемого предприятия (организации) и анализ предмета исследования (производственный процесс, разработка плана организации процесса производства...), который проводится на основе конкретных фактических данных о планировании, организации и деятельности предприятия. В данной

главе рекомендуется кратко охарактеризовать следующие аспекты деятельности предприятия (организации):

- дата организации предприятия;
- организационно-правовая форма, структура управления, основные виды деятельности;
- сведения о производимой продукции, услугах;
- основные экономические показатели деятельности (размер капитала, объем производства, среднесписочная численность персонала, производительность труда, фондоотдача, себестоимость, прибыль, рентабельность продаж, среднегодовая стоимость оборотных средств, затраты на 1 рубль реализованной продукции и т.д.), их динамика за последние 2-3 года;
- планирование и организация ресурсного обеспечения производства основной деятельности (кадровый потенциал, основной и оборотный капитал).

Основные показатели организации производства рекомендуется представить в виде таблицы (таблица 2.1).

Пример таблицы:

Таблица 2.1 – Основные показатели организации производства ООО «...» за 2016 - 2018г.

Показатели	2016 г.	2017 г.	2018 г.	Темпы роста (в %)		
				2017г.к 2016г.	2018г. к 2017г.	2018г.к 2016г.
Объемы производства, шт.						
- по плану, шт.						
- по факту, шт.						
Выручка от реализации, тыс. руб.						
Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.						
Чистая прибыль, тыс. руб.						
Среднесписочная численность персонала, чел.						
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.						



Фондоотдача, руб./руб.						
Производительность труда, тыс. руб./ чел.						
Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб.						
Затраты на 1 рубль реализованной продукции, руб.						
Рентабельность продаж, %						

На основании приведенных данных проводится краткий анализ деятельности предприятия за рассматриваемый период с объяснением причин изменения тех или иных показателей.

Весь материал рекомендуется иллюстрировать диаграммами, графиками, схемами и т.п.

Материалы анализа в таблице 2.1 должны служить базой для последующей разработки предложений согласно выбранной теме и могут отличаться от указанных в таблице.

## 2.4 ГЛАВА ТРЕТЬЯ (ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ИХ ОБОСНОВАНИЕ)

### 2.4 ГЛАВА ТРЕТЬЯ (ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ИХ ОБОСНОВАНИЕ)

Содержание третьей главы курсовой работы определяется темой исследования, характером предложений и глубиной проведенного анализа. По результатам проведенного анализа, сведениях о выявленных в процессе анализа внутренних резервах, недостатках и упущениях в работе предприятий (организаций) рекомендуется разработать предложения, реализация которых позволит наметить пути решения выявленных проблем, улучшить показатели эффективности его организации производственных процессов .

Разрабатываемые рекомендации включают следующие основные моменты: перечень предлагаемых мероприятий и их краткую характеристику; организация внедрения предлагаемых мероприятий (сроки, исполнители, ответственные, стоимость, источники финансирования и др.); предполагаемая эффективность от предложенных рекомендаций.

Весь материал, излагаемый в третьей части работы также следует иллюстрировать диаграммами, графиками, схемами и т.п.

## 2.5 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение содержит основные выводы и предложения по результатам практической части, перечень разработанных студентом рекомендаций по улучшению организации и планированию производственных процессов предприятия и их экономическую эффективность. Если в заключении невозможно указать экономическую эффективность, то можно привести производственную, социальную, научную ценность предложений.

## 2.6 СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список использованных источников должен содержать 8 – 10 источников, изданных преимущественно в течение последних 5 лет. Включать только издания, использованные в работе, (которые цитировались, делались ссылки или послужили основой для формулирования точки зрения студента).

## 2.7 ПРИЛОЖЕНИЯ

В приложениях к курсовой работе могут приводиться копии учредительных документов, бухгалтерских балансов, технологические процессы, схемы организации производственных процессов, статистических отчетов, на основе которых выполнены аналитические расчеты и анализ предмета исследования. В тексте на все приложения обязательно должны быть ссылки (например, «Это подтверждают данные организации обработки изделия в тех. процессе, приведенного в Приложении 2»).

## 3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Текст курсовой работы излагается в учебно-научном стиле. Недопустимо использование в тексте личных местоимений, например, проведенные мною исследования ...», «в заключение я хотел бы отметить...»

и др. Следует писать в обезличенной форме: «проведенные исследования позволили установить...», «предлагается...» или «в заключение следует отметить...» и т.п.

Курсовая работа должна быть напечатана на одной стороне листа формата А4 (210x297). Текст размещается с соблюдением следующих размеров полей: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Тип шрифта Times New Roman. Кегль шрифта 14. Полужирный шрифт не применяется. Межстрочный интервал 1,5. Расстояние между заголовком и текстом должно быть в полтора раза больше межстрочного интервала.

Оформление заголовков. Структурные элементы курсовой работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», ГЛАВЫ, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», располагаются в середине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами, без подчеркивания и нумерации (кроме глав). Слова в наименованиях не переносятся, названия разделов, пунктов, заголовки таблиц, схем и т.п. в конце страницы не пишутся, страница с одной (висячей строки) не начинается.

Каждая глава начинается с нового листа (страницы), располагается в середине строки без точки в конце и печатается прописными (заглавными) буквами, без подчеркивания. Расстояние между заголовками глав и текстом – 2 интервала. Переносы слов не допускаются. Нумерация глав должна осуществляться арабскими цифрами (1, 2, 3 и т.д.). При этом слово «глава» не пишется. Не допускается размещать наименования в нижней части страницы, если на ней не более 4–5 строк последующего текста.

Название параграфов набирается 14 кеглем строчными буквами в середине строки, должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной ее части и обозначаться арабскими цифрами, например: 1.1, 1.2, 2.1, 3.1, 3.2 и т.д. с последующим пробелом перед заголовком.

Абзацы в тексте начинаются отступом 1,25 см, Выравнивание – по ширине.

Страницы нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы

проставляют в центре верхней части страницы без точки. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы) в тексте должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота. Иллюстрации располагаются после первой ссылки на них. Слово «Рисунок» и наименование иллюстрации помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки без точки в конце. Иллюстрации обязательно должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией без точки после номера, допускается нумерация в пределах главы, оформляется следующим образом: Рисунок 2.5 – Схема организации поточного производства изделий

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблицы.

Название таблицы начинают с прописной буквы и размещают над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире следующим образом: Таблица 2.1 – Классификация затрат на производство

Знак № после слова «Таблица» не ставится. Заголовок не подчеркивают. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией, допускается нумерация в пределах главы.

Таблица выполняется через одинарный межстрочный интервал в текстовых редакторах, без отступа, шрифтом «Times New Roman», кегль 12. Каждая таблица должна содержать единицы измерения. Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается.

По общему правилу таблицы не разрываются. Если на странице осталось мало места, то следует продолжать текст, а таблицу перенести на следующую страницу. Стандартом разрешено разрывать таблицы лишь в том случае, если они не помещаются на целой странице. При переносе таблицы на следующую страницу шапка таблицы воспроизводится на новой странице еще раз и над ней помещается надпись: «Продолжение таблицы (ее номер)». Если шапка громоздкая, повторять ее не следует. В этом случае пронумеровывают

графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не воспроизводят.

Формулы записываются по центру листа. В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой, с новой строки (начинаться со слова «где» без двоеточия) в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Допускается нумерация формул в пределах раздела.

Ссылки на источники являются обязательными элементами курсовой работы, могут оформляться двояко:

– в виде *библиографической ссылки* на литературный источник, с обязательным указанием страницы, например, [8, с.56] – страница 56 работы, приведенной в Списке использованных источников под номером 8.

– в виде подстрочной ссылки, которая отделяется от текста короткой (15 печатных знаков) тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Пример постраничных ссылок:

Пример постраничных ссылок:

<sup>1</sup> Шилкина С.В. Организация и планирование автоматизированных производств [Электронный ресурс]: конспект лекций (тезисы) / С.В. Шилкина — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014. — 32 с. — 978-5-7264-0830-9. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт — URL: <http://www.iprbookshop.ru/22393.html>

<sup>2</sup> Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Молокова, Н.П. Коваленко. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 с. — 978-5-4487-0418-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].—URL: <http://www.iprbookshop.ru/79780.html>.

Список использованных источников представляют в алфавитном порядке в следующей последовательности:

– Официальные законодательные и нормативные акты и документы: кодексы, законы, указы Президента РФ; постановления и решения Правительства РФ; приказы, правила, инструкции и др., издаваемые Министерствами и ведомствами РФ; законы, распоряжения, решения субъектов РФ.

– Литературные источники: учебники, учебно-методические пособия, монографии.

– Периодические издания: журналы, газеты, брошюры.

– Интернет-сайты (например, Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru>, Справочная информационная система <http://www.consultant.ru>).

Приложение оформляют как продолжение курсовой работы после списка используемых источников. В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы справа слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и номера арабскими цифрами без точки на конце. Заголовок приложения записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

#### 4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общими критериями оценки качества курсовой работы являются: соответствие содержания курсовой работы заявленной теме; степень самостоятельности выполнения работы; научно-практическое значение предложений и выводов; соответствие требованиям, предъявляемым к форме и содержанию (качество содержания, оформление текстовой части, таблично-графического материала, отсутствие ошибок любых типов и т.п.).

Оценка «**отлично**» выставляется, если соблюдены следующие условия:

- курсовая работа в целом хорошо оформлена (орфография, шрифт, таблицы, рисунки стиль, цитаты, ссылки и т.д.),

- имеет грамотный план с чёткими формулировками разделов и параграфов,

- во введении обоснована актуальность темы, определены цель, задачи, предмет и объект исследования, использованы иные элементы введения;

- в основной части представлен и глубоко проанализирован теоретический и практический материал по теме исследования, изучены современные теории, методы; использован материал конференций, периодических изданий по профилю обучения; комплекс проблем изучен системно, подвергнут всестороннему анализу;

- в заключении сформулированы обоснованные выводы и предложения по практическому применению результатов исследования;

- использованы различные учебные, научные, специальные источники и нормативно-правовые акты по теме исследования не старше пятилетней давности;

- отсутствуют признаки специальных действий студента, связанных с искусственным повышением уровня уникальности;

- курсовая работа выполнена в срок.

Оценка «**хорошо**» выставляется в случае, если:

- курсовая работа правильно оформлена, но допущены ряд незначительных нарушений в оформлении;

- имеет грамотный план с разделами и параграфами;

- во введении актуальность темы исследования обоснована слабо, не полностью присутствуют элементы введения;

- в основной части частично представлен теоретический материал, в основном по итогам изучения учебных и научных источников;

- теоретический и практический материал проанализирован недостаточно глубоко;

- в заключении представлены слабо обоснованные выводы;

- часть учебных источников по теме исследования используются старше пятилетней давности;

- отсутствуют признаки специальных действий студента, связанных с искусственным повышением уровня уникальности.

- курсовая работа выполнена в срок.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

- курсовая работа оформлена небрежно, в оформлении допущены значительные нарушения,

- во введении отсутствует или некорректно обоснована актуальность темы исследования, отсутствует ряд элементов введения;

- в основной части курсовая работа представляет собой теоретическое исследование, не содержащее актуальной информации, недостаточно проработана практическая часть;

- в заключении отсутствуют выводы и предложения;

- использовано мало источников, а также имеются источники старше пятилетней давности;

- отсутствуют признаки специальных действий студента, связанных с искусственным повышением уровня уникальности.

- курсовая работа выполнена с нарушением сроков учебного процесса;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если курсовая работа не соответствует критериям оценки. Курсовая работа отправляется обучающемуся на доработку.



## ПРИЛОЖЕНИЯ

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Примерный перечень тем курсовых работ**

1. Разработка рекомендаций по улучшению организации производственного процесса (на примере....)
2. Обоснование освоения и внедрения новых видов продукции и технологических процессов (на примере...).
3. Разработка мероприятий эффективности движения предметов труда (на примере...).
4. Совершенствование планирования и организации производства на предприятии (на примере...)
5. Совершенствование организационной системы управления (на примере...).
6. Организационное развитие предприятия (на примере...)
7. Повышение эффективности использования основных производственных фондов организации (на примере...).
8. Разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности использования основных средств в производстве (на примере...)
9. Планирование технического перевооружения, реконструкции на предприятии (в корпусе, или цехе) (на примере...).
10. Разработка мероприятий по сокращению длительности производственного цикла (на примере...)
11. Рекомендации по улучшению использования материальных ресурсов в производстве (на примере...).
12. Повышение эффективности управления качеством выпускаемой продукции на предприятии (на примере...)
13. Планирование ресурсного (материально-технического) обеспечения деятельности предприятия (на примере...).
14. Пути улучшения использования оборотных средств предприятия (на примере...).
15. Планирование повышения производительности труда по факторам (на примере...).

16. Рекомендации по снижению себестоимости продукции на предприятии (на примере...).
17. Повышение эффективности использования производственной мощности организации (на примере...).
18. Разработка оптимальной ценовой политики на предприятии (на примере...).
19. Совершенствование системы оплаты труда персонала на предприятии (на примере...)
20. Рекомендации по выбору системы оплаты труда персонала при различных видах производства на предприятии (на примере...).
21. Резервы повышения производительности труда организации (на примере...).
22. Рекомендации совершенствования оперативного управления производством (диспетчеризация) (на примере...).
23. Совершенствование плана по себестоимости и его место в развитии потенциала предприятия (на примере ....).
24. Оценка системы норм и нормативов, применяемых для плановых расчетов на предприятии (на примере...).
25. Планирование производства продукции (на примере...).
26. Составление сметы затрат на производство (на примере...).
27. Мероприятия, направленные на увеличение прибыли и повышения рентабельности производства на предприятии (на примере...).
28. Совершенствование разработки оперативных производственных программ для цехов (на примере...).
29. Пути повышения эффективности капитальных и финансовых вложений предприятия (на примере...)
30. Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов по расширению действующего производства предприятия (на примере...).

По согласованию с руководителем студент может изменить название темы курсовой работы

**Образец оформления титульного листа курсового проекта**

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра экономики и управления

Форма обучения: заочная

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

По дисциплине «\_\_\_\_\_»

На тему: «\_\_\_\_\_»

Группа \_\_\_\_\_

Студент

И.О. Фамилия

Преподаватель

И.О. Фамилия

МОСКВА 20\_\_ г.

## ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ СОДЕРЖАНИЯ КУРСОВОГО ПРЕКТА

ТЕМА: Разработка рекомендаций по улучшению организации  
производственного процесса (на примере ООО «Мечта»)

ВВЕДЕНИЕ .....	3
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПО УЛУЧШЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ .....	5
1.1 Сущность, задачи и принципы организации производственного процесса	5
1.2 Факторы, влияющие на организацию производственного процесса .....	7
1.3 Методы и способы улучшения организации производственного процесса	9
2 АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА И ХАРАКТЕРИСТИКА ООО «МЕЧТА» .....	12
2.1 Организационно-правовая характеристика и показатели деятельности ООО «Мечта» .....	12
2.2 Отраслевая принадлежность и анализ организации производственного процесса предприятия .....	16
2.3 Методы и принципы организации производственного процесса, применяемые на предприятии .....	19
3 РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА ООО «МЕЧТА» .....	23
3.1 Рекомендации по улучшению организации производственного процесса ООО «Мечта» .....	23
3.2 Предполагаемая эффективность предложенных рекомендаций .....	28
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	30
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	32
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	33

