

Кафедра государственного и муниципального управления

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебно-
методической работе

Звинчукова О.Н./

«31» августа 2017 года



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность программы:

Управление крупными городами

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения - очная, очно-заочная, заочная

Москва-2017

1. Общие положения

1.1. Самостоятельная работа студентов может рассматриваться как организационная форма обучения система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся или деятельность студентов по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

1.2. Самостоятельная работа выполняет важные функции:

– способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего специалиста; – воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности; – побуждает к научно-исследовательской работе.

1.3. Самостоятельная работа студентов (СРС) включает следующие виды самостоятельной деятельности:

– проработку учебного материала в соответствии с графиком самостоятельной работы (по конспектам, учебной и научной литературе); – написание рефератов, докладов, рецензий, обзора литературы и других видов письменных работ; – выполнение переводов с иностранных языков; – выполнение учебно-исследовательской (на младших курсах) и научноисследовательской (на старших курсах) работы; – выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебных и производственных практик; – другие виды самостоятельной работы, специальные для конкретной учебной дисциплины и специализации.

1.4. Виды, объем и содержание заданий по СРС устанавливается кафедрами и деканатом на основании изучения бюджета времени и в соответствии с учебными планами, рабочими программами и тематическими планами учебных дисциплин.

1.5. Организация обучения студентов общим методам и приемам самостоятельной работы возлагается на кафедры и деканаты, а специфическим приемам - на преподавателей каждой учебной дисциплины.

2. Планирование самостоятельной работы студентов

2.1. Планирование СРС осуществляется на основе определения научнообоснованных нормативов времени на выполнение всех видов учебных заданий по каждой дисциплине.

2.2. График СРС включает обязательные и рекомендуемые самостоятельные работы.

2.3. Объем планового времени на самостоятельную внеаудиторную работу определяется на основе учета общего лимита времени, но не выходящего за рамки 54-часовой учебной недели, включающей аудиторные и внеаудиторные виды учебной работы.

2.4. Для студентов, перешедших на индивидуальный план, составляется индивидуальный график самостоятельной работы.

2.5. Кафедры факультетов должны обеспечить студентов всех курсов очного обучения в начале семестра графиками самостоятельной работы студентов.

2.6. Руководство разработкой и составлением графиков СРС осуществляют деканаты факультетов.

2.7. Контроль выполнения графиков СРС осуществляется преподавателями конкретных учебных дисциплин.

3. Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

3.1. Организационно-методическое обеспечение СРС включает разработку и проведение комплекса мероприятий по планированию и организации СРС:

- планирование СРС (на всех уровнях от преподавателя до администрации вуза);
- обеспечение студентов учебной литературой, методическими пособиями и компьютерной техникой; – создание необходимых условий для СРС в общежитиях, библиотеке, компьютерных классах;

3.2. Активизация самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий включает:

- переработку учебных планов и программ в рамках существующих ГОСов с целью увеличения доли самостоятельной работы студента. При этом должна учитываться обеспеченность тем и разделов учебной литературой и ее доступность для всех обучающихся. Рекомендуемая аудиторная нагрузка на младших курсах - 23-25 часов в неделю, на старших 18-20 часов; – оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий; – совершенствование системы текущего контроля СРС (использование возможностей балльно-рейтинговой системы, компьютеризированного тестирования и др.); – совершенствование методики проведения практик и научноисследовательской работы студентов; – модернизацию системы курсового и дипломного проектирования для увеличения самостоятельности студентов на всех этапах работы.

3.3. Разработка нормативных документов по организации и планированию СРС включает:

- разработку положения о самостоятельной работе студентов; – разработку типового графика самостоятельной работы студентов; – разработку технологической карты, структурно-логической схемы учебной дисциплины с включением всех видов СРС и других организационно-методических материалов.

3.4. Работа по учебно-методическому обеспечению СРС включает:

- отбор учебного содержания для самостоятельного изучения; – определение видов самостоятельной работы; – разработку методических указаний (в целом по курсу или отдельно для организации самостоятельной работы) по выполнению студентами заданий по самостоятельной работе; – определение приемов контроля результатов СРС.

4. Руководство самостоятельной работы студентов

4.1. Руководство СРС осуществляется: _ деканатами факультетов; _ кафедрами факультетов; _ преподавателями кафедр.

4.2. Комплексную координацию организации, планирования и контроля СРС в Университете проводит учебно-методический отдел Университета.

4.3. В функции деканатов входит:

_ составление программы СРС по факультету в целом (на основании данных всех кафедр факультета); _ составление графика контроля СРС по семестрам (для равномерного распределения контрольно-консультационных мероприятий); _ внедрение современных образовательных и информационных технологий, как в процесс обучения, так и в систему мониторинга учебных достижений студентов; _ отслеживание обеспеченности учебниками и учебными пособиями всех курсов, преподаваемых на факультете; _ осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании СРС на кафедрах факультета; _ стимулирование издания учебников и учебных пособий преподавателями факультета.

4.4. В функции кафедр входит:

_ подготовка пакета необходимых для СРС материалов по всем курсам, обеспечиваемым кафедрой; _ разработка графика контроля по дисциплинам кафедры; _ отслеживание обеспеченности учебниками и учебными пособиями всех курсов, преподаваемых на кафедре; _ осуществление контроля за соблюдением нормативов при планировании СРС каждым преподавателем кафедры; _ подготовка и издание программ учебных курсов, методических указаний для СРС, учебников и учебных пособий; _ реализация мониторинга СРС по дисциплинам кафедры.

4.5. В функции преподавателя входит:

_ разработка плана СРС по учебному курсу; _ определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на СРС; _ определение системы индивидуальной работы со студентами.

4.6. В функции учебно-методического отдела входит:

_ осуществление контроля за своевременным составлением кафедрами и деканатами графиков СРС; _ отслеживание обеспеченности учебной и учебно-методической литературой для СРС библиотекой Университета; _ осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании СРС.

5. Система контроля (мониторинг) самостоятельной работы студентов

5.1. Психолого-педагогическая сущность мониторинга самостоятельной работы выражается в организации и корректировке учебной деятельности студентов, в помощи при возникающих затруднениях.

5.2. Контроль СРС предусматривает:

_ соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; _ валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).

5.3. Нормами контроля СРС в высшей школе являются: _ текущий (оперативный) контроль; _ рубежный контроль; _ итоговый контроль; _ самоконтроль.

5.4. Приемами контроля самостоятельной работы студентов являются: _ устный контроль; _ письменный контроль; _ тестовый контроль; _ игровой контроль.

5.5. Если по данной дисциплине в течение семестра кафедра осуществляет текущий оперативный контроль самостоятельной работы, то студенту предоставляется право выбора - принимать участие в текущем оперативном контроле самостоятельной работы в течение семестра или отчитываться по самостоятельной работе в ходе рубежного контроля (на экзамене или зачете). Конкретные формы проверки итогов самостоятельной работы в ходе рубежного контроля устанавливаются кафедрой.

5.6. Студент, не участвующий в текущем оперативном контроле самостоятельной работы, не имеет права отказываться от участия в проверке остаточных знаний, в контрольных работах, проводимых при аттестации факультета или Университета.

5.7. Студент, не участвующий в текущем оперативном контроле самостоятельной работы, в соответствии с Положением об учебной работе допускается к итоговому экзамену (зачету) при условии выполнения им всех видов учебных заданий по практической части соответствующей дисциплины.

5.8. Важнейшую роль в руководстве самостоятельной работой студентов играют индивидуальные собеседования преподавателя и студента. Регулярные консультации обеспечивают устойчивую обратную связь с обучаемыми и позволяют, при необходимости, быстро проводить коррекцию в организации учебного процесса по отношению к отдельному студенту или к конкретной группе.