

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и управления

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

<i>Направление подготовки</i>	Экономика
<i>Код</i>	38.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2019

Аннотация

Программа предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. В программе обозначены цели и задачи Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), место ГИА в структуре Основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО). Указаны требования к уровню подготовки обучающегося, виды итоговых аттестационных испытаний в соответствии с ФГОС ВО. Приведена тематика выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) и порядок их утверждения, указан порядок предоставления выполненной ВКР на кафедру.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие положения о государственной итоговой аттестации

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 года № № 1327
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 28.04.2016) "Об утверждении Порядка проведения Итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры"
- Локальных нормативных актов университета.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускников Университета к выполнению профессиональных задач и определение соответствия результатов освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Задачи ГИА:

- оценка уровня полученных знаний, умений и навыков;
- оценка степени овладения выпускником общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- оценка степени готовности выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с ФГОС ВО;
- принятие решения о присвоении выпускнику степени бакалавра по направлению подготовки и выдаче диплома.

Государственная итоговая аттестация проводится после освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, включающей теоретическое обучение и прохождение соответствующих практик.

К итоговым аттестационным испытаниям допускается лицо, завершившее теоретическое и практическое обучение по основной профессиональной образовательной программе по направлению 38.03.01 Экономика.

1.3. Место ГИА в структуре ОПОП

ГИА в полном объеме относится к базовой части ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и завершается присвоением квалификации «бакалавр», указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

ГИА является завершающим этапом подготовки бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и относится к учебному блоку – «Б3. Государственная итоговая аттестация». Общая трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единиц (324 часа)

Объем ГИА

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>
	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	324 (9 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем	4
Самостоятельная работа (СРС)	320

1.4. Требования ФГОС ВО к уровню профессиональной подготовки выпускника

В результате прохождения ГИА выпускник должен продемонстрировать обладание следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)

общепрофессиональными компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки

экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)

профессиональными компетенциями, в соответствии с выбранными видами деятельности:

расчетно-экономическая

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)

аналитическая и научно-исследовательская деятельность:

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)

Выпускник по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», освоивший программу бакалавриата готов решать следующие профессиональные задачи:

учетная деятельность

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)

- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)

- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16)

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)

- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)

1.5. Виды государственной итоговой аттестации

К видам государственной итоговой аттестации обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика согласно ФГОС ВО и учебному плану относится защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

2.1 Примерная тематика бакалаврских выпускных квалификационных работ по направлению 38.03.01 «Экономика»

1. Внеоборотные активы: организация бухгалтерского учета и анализ эффективности использования (на примере...)
2. Бухгалтерский учет и аудит объектов интеллектуальной собственности (на примере...)
3. Бухгалтерский учет и анализ движения товаров в организациях торговли (на примере...)
4. Бухгалтерский учет затрат на предприятии и аналитическое обоснование управленческих решений по их снижению
5. Собственный капитал организации: особенности учета и анализ эффективности использования (на примере...)
6. Оценка состояния учета и анализ эффективности использования запасов организации (на примере...)
7. Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах и использование в анализе хозяйственной деятельности организации (на примере...)
8. Собственные и заемные источники финансирования деятельности организации: учет и анализ на примере...
9. Доходы и расходы организации: формирование отчетности и анализ на примере...
10. Инвентаризация имущества и обязательств организации как стадия учетного процесса (на примере...)
11. Отчет о финансовых результатах: формирование и использование в анализе деятельности организации
12. Финансовые вложения: организация бухгалтерского учета и анализ эффективности на примере...
13. Отчет об изменениях капитала: формирование и использование в анализе деятельности организации (на примере...)
14. Денежные потоки организации: учет и анализ на примере...
15. Расчеты с работниками по оплате труда: бухгалтерский и налоговый аспект (на примере...)
16. Учет расчетов с работниками по прочим операциям: бухгалтерский и налоговый аспект (на примере...)
17. Сводный учет затрат как база для анализа финансового результата на примере...
18. Упрощенная форма учета и анализ эффективности деятельности малого предприятия (на примере...)
19. Организация бухгалтерского учета потерь в производстве и анализ их

- влияния на финансовый результат деятельности организации (на примере...)
20. Учет и аудит валютных операций (на примере...)
 21. Бухгалтерский учет и аудит товарных операций (на примере...)
 22. Бухгалтерский учет и аудит МПЗ на примере...
 23. Учет и аудит расчетов с поставщиками и покупателями (на примере...)
 24. Оптимизация налогообложения на примере ИП...
 25. Анализ применения специальных налоговых режимов (на примере...)
 26. Анализ организации учета и налогообложения малого предприятия (на примере...)
 27. Управленческий учет как база для анализа и принятия управленческих решений (на примере...)
 28. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и использование в анализе деятельности организации (на примере...)
 29. Бухгалтерский и налоговый учет страховых взносов организации (на примере...)
 30. Бухгалтерский и налоговый учет расчетов по налогу на прибыль организации (на примере...)
 31. Бухгалтерский и налоговый учет расчетов по региональным и местным налогам (на примере...)
 32. Организация бухгалтерского учета и аудит внешнеэкономической деятельности (на примере...)
 33. Бухгалтерский учет и аудит расчетных операций с работниками (на примере...)
 34. Дебиторская и кредиторская задолженность: бухгалтерский учет и анализ на примере ...
 35. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершающей стадии учетного процесса (на примере...)
 36. Порядок формирования финансовой отчетности по российским и международным стандартам учета (на примере...)
 37. Формирование финансовой отчетности и анализ финансового состояния предприятия (на примере...)
 38. Основные средства организации: бухгалтерский учет и анализ эффективности использования (на примере ...)
 39. Бухгалтерский учет, контроль и анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности на предприятии (на примере...)
 40. Учет и анализ формирования и использования источников финансирования организации (на примере...)
 41. Бухгалтерский учет и аудит товарно-материальных ценностей в организациях торговли (на примере...)
 42. Учет и аудит денежных средств организации (на примере...)
 43. Бюджетирование в системе управленческого учета (на примере...)
 44. Особенности организации бухгалтерского учета и налогообложения малого предприятия (на примере...)
 45. Бухгалтерский учет и анализ инвестиций (на примере...)
 46. Бухгалтерский учет и анализ эффективности лизинговых операций (на примере...).
 47. Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования прибыли организации (на примере...)
 48. Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования заемных средств организации (на примере...)
 49. Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования собственного капитала организации (на примере...)

50. Учет и аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость (на примере...)
51. Бухгалтерский и налоговый учет основных средств: состояние и пути их развития (на примере...)
52. Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов организации: состояние и пути их развития (на примере...).
53. Особенности бухгалтерского учета и анализ расходов на продажу в организациях торговли (на примере...)
54. Учет и аудит затрат на производство (на примере...)
55. Учет и анализ затрат и калькулирование себестоимости продукции (на примере...)
56. Отчет о движении денежных средств предприятия и его использование в финансовом анализе и планировании (на примере...)
57. Особенности организации учета и налогообложения на малых предприятиях (на примере...)
58. Учет и аудит денежных средств (на примере...)
59. Бухгалтерский учет и анализ денежных потоков организации (на примере...)
60. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности: формирование показателей в бухгалтерской отчетности (на примере...)
61. Учет и аудит расчетов с бюджетом по НДС (на примере...)
62. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с работниками по оплате труда и другим операциям (на примере...)
63. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с работниками по оплате труда и другим операциям (на примере...)
64. Анализ финансового состояния предприятия и разработка мероприятий по его улучшению (на примере...)
65. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов организации (на примере...)
66. Учет и аудит финансовых результатов деятельности организации (на примере...)
67. Бухгалтерский учет и анализ арендных операций на примере...
68. Особенности бухгалтерского учета в организации, применяющей специальные налоговые режимы (на примере...)
69. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: техника составления и использование в анализе (на примере...)
70. Учет и анализ доходов и расходов организации (на примере...)
71. Бухгалтерский учет и аудит обязательств организации (на примере...)
72. Учет и анализ готовой продукции предприятия (на примере...)
73. Бухгалтерский учет и аудит готовой продукции предприятия (на примере...)
74. Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов, связанных с реализацией продукции (работ, услуг) (на примере...)
75. Бухгалтерский и налоговый учет расходов на производство и реализацию продукции (работ, услуг) (на примере...)
76. Бухгалтерский и налоговый учет коммерческих расходов (на примере...)
77. Бухгалтерский и налоговый учет основных средств (на примере...)
78. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов и их использования (на примере...)
79. Налог на прибыль организаций: особенности формирования налоговой базы (на примере...)
80. Сравнительное исследование общей системы налогообложения и упрощенной системы налогообложения (на примере...)

81. Учет и контроль расчетов по налогу на добавленную стоимость организации (на примере...)
82. Учет и контроль расчетов по налогу на доходы физических лиц (на примере...)
83. Учет и контроль расчетов по налогу на имущество организации (на примере...)
84. Исследование системы учета и внутреннего контроля хозяйствующих субъектов в ходе аудита (на примере...)
85. Международные стандарты финансовой отчетности и опыт их использования в России (на примере...)
86. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельностью предприятия (на примере...)
87. Сравнительный анализ пакетов прикладных бухгалтерских программ и оценки их эффективности (на примере...)
88. Автоматизация сводной отчетности предприятия: практика применения и совершенствование (на примере...)
89. Бухгалтерская финансовая отчетность как источник информации об имущественном положении и финансовых результатах деятельности организации (на примере...)
90. Инициативные учетно-аналитические темы по согласованию с научным руководителем

2.2. Руководство и консультирование

Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель ВКР.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление задания на ВКР;
- рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- консультирование по вопросам выполнения ВКР;
- анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- помощь в анализе отчетов системы «Антиплагиат» на наличие заимствований;
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной);
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- составление письменного отзыва о работе студента над выполнением ВКР.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательной проверке в системе «Антиплагиат». Рубежные показатели определены в Порядке применения системы «Антиплагиат». При отсутствии отчета о проверке и подписи руководителя на отчете, ВКР к защите не допускается.

2.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении

автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Выпускная квалификационная работа должна иметь три раздела, посвящённых обзору литературы, анализу изучаемого явления действительности и формулировке проблемы на его основе, характеристике предлагаемого автором решения. Рекомендуемый объём выпускной квалификационной работы - 50-60 страниц печатного текста без приложений. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы указаны в «Методических указаниях по написанию ВКР».

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

3.1. Предварительная защита ВКР

С целью контроля качества выполнения ВКР и подготовке студентов к официальной защите проводится заседание кафедры, где студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР.

К предварительной защите студент представляет задание на ВКР и полный неперефлексированный (несброшюрованный) вариант ВКР.

В обязанности членов кафедры входит:

- оценка степени готовности ВКР;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

3.2. Защита ВКР

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии.

Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации. Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы. В случае, если ВКР не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам, зам. проректора по УМР может изменить дату защиты распоряжением.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР, не влияет на допуск ВКР к защите.

Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- вопросы членов ГЭК по выполненному исследованию (в рамках темы и предмета исследования);
- оглашение отзыва руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, не более 7 минут.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

По результатам защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия выставляет коллегиальную оценку на закрытом заседании.

Оценка по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Лицам, не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО при защите ВКР, а также не явившимся на защиту ВКР, при восстановлении в Университете назначается повторная защита ВКР.

Обучающийся может восстановиться в Университет для повторной защиты ВКР не ранее чем через десять месяцев и не более чем через пять лет после защиты ВКР впервые. Повторная защита ВКР не может быть назначена более двух раз.

Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ГОС и ФГОС при защите ВКР, а также не явившимся на защиту ВКР по неуважительной причине, отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицам, не защитившим ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность защитить ВКР без отчисления из Университета в течение срока работы ГЭК (на дополнительном заседании ГЭК либо во время заседания другой комиссии в соответствии с календарным учебным графиком), но не позднее шести месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине.

3.3. Критерии оценивания защиты ВКР

Критерии оценивания защиты ВКР указаны в фонде оценочных средств по государственной итоговой аттестации

3.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по ГИА

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

Апелляционная комиссия Университета в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; рекомендациями Министерства образования и науки РФ по основным процедурным вопросам функционирования апелляционных комиссий; иными нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации; локальными нормативными актами: Уставом Университета; решениями Сената (Ученого совета) Университета; приказами и распоряжениями ректора; Положением о Итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников и другими локальными нормативными актами Университета.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников Университета, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения

государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственных аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию.

Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Повторное прохождение государственного экзамена должно быть проведено в срок не позднее 3 дней до установленной Университетом даты защиты выпускной квалификационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае ее отсутствия - не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Ярушкина, Е. А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е. А. Ярушкина, Н. А. Чумакова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74051.html>

2. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Тарабарина, Н. В. Столбовская, Л. И. Исеева, Л. Г. Туровская. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 369 с. — ISBN 978-5-94211-787-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78147.html>

3. Кармокова, К. И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / К. И. Кармокова, В. С. Канхва. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 232 с. — ISBN 978-5-7264-1422-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62612.html>

Дополнительная литература:

1. Ковалева, В. Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: лабораторный практикум / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 158 с. — ISBN 978-5-4487-0109-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72535.html>

2. Дятлова, А. Ф. Бухгалтерский учет учебное пособие [Электронный ресурс]: / А. Ф. Дятлова. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — ISBN 978-5-9500722-0-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>

3. Ярушкина, Е. А. Актуальные проблемы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: краткий курс лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / Е. А. Ярушкина. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 51 с. — ISBN 978-5-93926-291-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62608.html>

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/> <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»— <http://www.consultant.ru/>
4. Сайт Министерства финансов РФ – <https://www.minfin.ru/>
5. Сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.ru/>
6. Сайт федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>