

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

Кафедра менеджмента

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

<i>Направление подготовки</i>	Менеджмент
Код	38.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Управление проектами (в сфере культуры и искусств)
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва  
2016

## **Аннотация**

Программа предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». В программе обозначены цели и задачи государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), место ГИА в структуре Основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО). Указаны требования к уровню подготовки обучающегося, виды итоговых аттестационных испытаний в соответствии с ФГОС ВО. Приведена тематика выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) и порядок их утверждения, указан порядок предоставления выполненной ВКР на кафедру.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Общие положения о государственной итоговой аттестации**

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата). Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года № 7;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 28.04.2016) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры"
- Локальных нормативных актов университета.

### **1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускников Университета к выполнению профессиональных задач и определение соответствия результатов освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Задачи ГИА:

- оценка уровня полученных знаний, умений и навыков;
- оценка степени овладения выпускником общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- оценка степени готовности выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с ФГОС ВО;
- принятие решения о присвоении выпускнику степени бакалавра по направлению подготовки и выдаче диплома.

Государственная итоговая аттестация проводится после освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, включающей теоретическое обучение и прохождение соответствующих практик.

К итоговым аттестационным испытаниям допускается лицо, завершившее теоретическое и практическое обучение по основной профессиональной образовательной программе по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

### 1.3. Место ГИА в структуре ОПОП

Государственная итоговая аттестация в полном объеме относится к базовой части ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и завершается присвоением квалификации «бакалавр», указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом подготовки бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и относится к учебному блоку – «Б3. Государственная итоговая аттестация». Общая трудоемкость ГИА составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

#### Объем ГИА

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	216 (6 ЗЕТ)	216 (6 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	4	4
Индивидуальные и групповые консультации	4	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	212	212

### 1.4. Требования ФГОС ВО к уровню профессиональной подготовки выпускника

В результате прохождения ГИА выпускник должен продемонстрировать обладание следующими компетенциями:

*общекультурными компетенциями:*

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

*общепрофессиональными компетенциями:*

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

*профессиональными компетенциями, в соответствии с выбранными видами деятельности:*

организационно-управленческая:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

## **1.5. Виды государственной итоговой аттестации**

К видам государственной итоговой аттестации обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» согласно ФГОС ВО и учебному плану относится защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

## **2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

### **2.1 Примерная тематика бакалаврских выпускных квалификационных работ по направлению 38.03.02 «Менеджмент»**

1. Управление некоммерческим проектом в сфере культуры и искусств (на примере ...)
2. Управление социальным проектом в сфере культуры и искусств (на примере ...)

3. Управление проектом государственно-частного партнерства в сфере культуры и искусств (на примере ...)
4. Управление инфраструктурным проектом в сфере культуры и искусств (на примере ...)
5. Управление event-проектом в сфере культуры и искусств (на примере ...)
6. Управление IT-проектом в сфере культуры и искусств (на примере ...)
7. Управление проектом реструктуризации в сфере культуры и искусств (на примере ...)
8. Управление инновационным проектом в сфере культуры и искусств (на примере ...)
9. Управление интеграцией проекта в сфере культуры и искусств (на примере ...)
10. Управление стоимостью и финансированием проекта в сфере культуры и искусств (на примере ...)
11. Управление качеством проекта в сфере культуры и искусств (на примере ...)
12. Управление человеческими ресурсами проекта в сфере культуры и искусств (на примере ...)
13. Управление командой проекта в сфере культуры и искусств (на примере ...)
14. Управление коммуникациями проекта в сфере культуры и искусств (на примере ...)
15. Управление рисками проекта в сфере культуры и искусств (на примере ...)
16. Управление закупками и поставками проекта в сфере культуры и искусств (на примере ...)
17. Управление заинтересованными сторонами (стейкхолдерами) проекта в сфере культуры и искусств (на примере ...)
18. Управление проектом организации франчайзингового бизнеса в сфере культуры и искусств (на примере ...)
19. Управление проектом создания (развития) бизнес-инкубатора (технопарка) в сфере культуры и искусств (на примере ...)
20. Управление проектом адаптации организации в сфере культуры и искусств к изменяющимся условиям внешней среды (на примере ...)
21. Управление проектом формирования системы стратегического управления организацией в сфере культуры и искусств (на примере ...)
22. Управление проектом стратегического развития организации в сфере культуры и искусств (на примере ...)
23. Управление проектом разработки и реализации конкурентной стратегии организации в сфере культуры и искусств (на примере ...)
24. Управление проектом разработки и реализации функциональной стратегии организации в сфере культуры и искусств (кадровой, инновационной, маркетинговой и т.п. (на примере ...)
25. Управление проектом формирования службы стратегического развития организации (на примере ...)
26. Управление проектом разработки и реализации кадровой политики организации в сфере культуры и искусств (на примере ...)
27. Управление проектом повышения конкурентоспособности организации в сфере культуры и искусств (на примере ...)
28. Управление проектом расширения ассортимента услуг (продукции) организации в сфере культуры и искусств (на примере...)
29. Управление проектом по формированию системы управления взаимоотношениями с клиентами организаций в сфере культуры и искусств (на примере...)

30. Управление проектом по совершенствованию имиджа организаций сферы культуры (на примере...).
31. Управление проектом выхода организации из кризиса в сфере культуры и искусств (на примере ...)
32. Управление проектом финансового оздоровления кризисной организации в сфере культуры и искусств (на примере ...)
33. Управление проектом формирования системы антикризисного управления организацией в сфере культуры и искусств (на примере ...)
34. Управление проектом повышения качества продукции (услуг) организации в сфере культуры и искусств (на примере ...)
35. Управление проектом организации информационного обеспечения системы управления организацией в сфере культуры и искусств (на примере ...)
36. Управление проектом совершенствования технического обеспечения системы управления организацией в сфере культуры и искусств (на примере ...)
37. Управление проектом совершенствования организации снабженческо-сбытовой деятельности организации в сфере культуры и искусств (на примере ...)
38. Управление проектом разработки системы управления комплексом маркетинга организации в сфере культуры и искусств (на примере...).
39. Управление проектом разработки товарной политики организации в сфере культуры и искусств (на примере...).
40. Управление проектом разработки организационной культуры организации в сфере культуры и искусств (на примере...).
41. Управление проектом укрепления финансового состояния организации в сфере культуры и искусств (на примере...).
42. Управление проектом совершенствования системы сбыта организации в сфере культуры и искусств (на примере ...)
43. Управление проектом совершенствования товарного ассортимента организации в сфере культуры и искусств (на примере ...)
44. Управление проектом совершенствования логистических операций в организации в сфере культуры и искусств (на примере ...)
45. Управление проектом совершенствования (формирования) кадровой службы (других служб организации – маркетинговых, плановых, финансовых, логистических и т.д.) организации в сфере культуры и искусств (на примере ...)
46. Управление проектом реструктуризации системы управления организацией в сфере культуры и искусств (на примере ...)
47. Управление проектом совершенствования организации плановой работы в организации в сфере культуры и искусств (на примере ...)
48. Управление проектом реализации бизнес-плана в организации в сфере культуры и искусств (на примере ...)
49. Управление проектом совершенствования системы мотивации персонала организации в сфере культуры и искусств (на примере ...)
50. Управление проектом развития персонала организации в сфере культуры и искусств (на примере ...)
51. Управление проектом совершенствования мотивационного механизма организации в сфере культуры и искусств (на примере ...)
52. Управление проектом совершенствования организации оплаты труда работников организации в сфере культуры и искусств (на примере ...)
53. Управление проектом совершенствования коммуникаций в организации в сфере культуры и искусств (на примере ...)
54. Управление проектом совершенствования управления организацией в сфере культуры и искусств на основе информационной сети Internet (на примере ...)

55. Управление проектом организации корпоративной информационной сети при управлении организацией в сфере культуры и искусств (на примере ...)
56. Управление проектом по совершенствованию организационной культуры организации в сфере культуры и искусств (на примере ...)
57. Управление проектом повышения социальной ответственности организации в сфере культуры и искусств (на примере ...)
58. Управление проектом формирования (повышения) имиджа организации в сфере культуры и искусств (на примере ...)
59. Управление проектом маркетинговой разработки продукта организации в сфере культуры и искусств (на примере...)
60. Управление проектом продвижения продукции (услуг) на рынок организации в сфере культуры и искусств (на примере...)
61. Управление проектом формирования сбытовой политики организации в сфере культуры и искусств (на примере...).
62. Управление проектом улучшения социально-психологического климата в коллективе в организации в сфере культуры и искусств (на примере...).
63. Управление проектом улучшения сбыта и продвижения продукта организации в сфере культуры и искусств (на примере...).
64. Управление проектом управления внешнеэкономической деятельностью организации в сфере культуры и искусств (на примере...).
65. Управление рекламным(и) проектами(ом) организации в сфере культуры и искусств (на примере...)

## **2.2. Руководство и консультирование**

Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель ВКР.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление задания на ВКР;
- рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- консультирование по вопросам выполнения ВКР;
- анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- помощь в анализе отчетов системы «Антиплагиат» на наличие заимствований;
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной);
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- составление письменного отзыва о работе студента над выполнением ВКР.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательной проверке в системе «Антиплагиат». Рубежные показатели определены в Порядке применения системы «Антиплагиат». При отсутствии отчета о проверке и подписи руководителя на отчете, ВКР к защите не допускается.

## **2.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы**

ВКР должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал,



используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Выпускная квалификационная работа должна иметь два раздела, посвящённых обзору литературы, анализу изучаемого явления действительности и формулировке проблемы на его основе, характеристике предлагаемого автором решения. Рекомендуемый объём выпускной квалификационной работы - 50-60 страниц печатного текста без приложений. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы указаны в «Методических указаниях по написанию ВКР».

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

#### **3.1. Предварительная защита ВКР**

С целью контроля качества выполнения ВКР и подготовке студентов к официальной защите проводится заседание кафедры, где студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР.

К предварительной защите студент представляет задание на ВКР и полный переплетенный (несброшюрованный) вариант ВКР.

В обязанности членов кафедры входит:

- оценка степени готовности ВКР;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите;
- рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

#### **3.2. Защита ВКР**

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии.

Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации. Подготовленная и переплетенная ВКР представляется студентом на кафедру не менее чем за два дня до ее защиты по расписанию. В случае, если ВКР не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам, декан факультета может изменить дату защиты распоряжением по факультету.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР, не влияет на допуск ВКР к защите.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- вопросы членов ГЭК по выполненному исследованию (в рамках темы и предмета исследования);
- оглашение отзыва руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, не более 7 минут.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

По результатам защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия выставляет коллегиальную оценку на закрытом заседании.

Оценка по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Лицам, не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО при защите ВКР, а также не явившимся на защиту ВКР, при восстановлении в Университете назначается повторная защита ВКР.

Обучающийся может восстановиться в Университет для повторной защиты ВКР не ранее чем через десять месяцев и не более чем через пять лет после защиты ВКР впервые. Повторная защита ВКР не может быть назначена более двух раз.

Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ГОС и ФГОС при защите ВКР, а также не явившимся на защиту ВКР по неуважительной причине, отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицам, не защитившим ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность защитить ВКР без отчисления из Университета в течение срока работы ГЭК (на дополнительном заседании ГЭК либо во время заседания другой комиссии в соответствии с календарным учебным графиком), но не позднее шести месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине.

### **3.3. Критерии оценивания защиты ВКР**

Критерии оценивания защиты ВКР указаны в фонде оценочных средств по государственной итоговой аттестации

### **3.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по ГИА**

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации выпускников Автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

Апелляционная комиссия Университета в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; рекомендациями Министерства образования и науки РФ по основным процедурным вопросам функционирования апелляционных комиссий; иными нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации; локальными нормативными актами: Уставом Университета; решениями Сената (Ученого совета) Университета; приказами и распоряжениями ректора; Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников и другими локальными нормативными актами Университета.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников Университета, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения

государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственных аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию.

Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Повторное прохождение государственного экзамена должно быть проведено в срок не позднее 3 дней до установленной Университетом даты защиты выпускной квалификационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае ее отсутствия - не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

##### ***Основная учебная литература:***

1. Арт-менеджмент : учебное пособие / А. Б. Титов, М. Ю. Платонов, Ю. Ю. Платонова, Д. Г. Кучеров. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2016. — 228 с. — ISBN 978-5-98238-062-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83652.html>

2. Аунапу, Э. Ф. Антикризисное управление : учебник / Э. Ф. Аунапу. - 2-е изд. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 313 с. - ISBN 978-5-4486-0452-2. - Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/79765.html>

3. Томпсон, А. А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии: учебник для вузов / А. А. Томпсон, Стрикленд Дж. А. ; под редакцией Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 577 с. - ISBN 5-85173-059-5. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/74945.html>

4. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т. В. Буклей, М. В. Гаврилюк, Т. М. Кривошеева [и др.]; под редакцией О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2019. - 294 с. - ISBN 978-5-394-03202-8. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/85207.html>

5. Панов, А. И. Стратегический менеджмент: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (080100) «Экономика и управление» / А. И. Панов, И. О. Коробейников, В. А. Панов. - 3-е изд. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 304 с. - ISBN 5-238-01052-4. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71059.html>

6. Пичурин, И. И. Основы маркетинга. Теория и практика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг» / И. И. Пичурин, О. В. Обухов, Н. Д. Эриашвили. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 383 с. - ISBN 978-5-238-02090-7. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71036.html>

7. Эриашвили, Н. Д. Основы менеджмента: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Д. Эриашвили; под редакцией В. В. Лукашевич, И. В. Бородушка. - 2-е изд. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 271 с. - ISBN 5-238-01061-3. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71768.html>

8. Кузьминов, А. В. Современные проблемы управления персоналом: учебно-методическое пособие / А. В. Кузьминов. - Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. - 48 с. - ISBN 2227-8397. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/89497.html>

9. Кушу, С. О. Финансовый менеджмент: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика», «Менеджмент» / С. О. Кушу. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 65 с. - ISBN 978-5-93926-328-3. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/79918.html>

10. Накарякова, В. И. Основы логистики / В. И. Накарякова. - Саратов: Вузовское образование, 2016. - 267 с. - ISBN 2227-8397. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/50624.html>

11. Романов, А. А. Маркетинг: учебное пособие / А. А. Романов, В. П. Басенко, Б. М. Жуков. - Москва: Дашков и К, 2018. - 440 с. - ISBN 978-5-394-01311-9. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/85731.html>

#### ***Дополнительная учебная литература:***

1. Басенко, В. П. Теория организации и организационное поведение: учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «Менеджмент» (программа «Общий и стратегический менеджмент») / В. П. Басенко, В. А. Дианова. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 65 с. - ISBN 2227-8397. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/78043.html>

2. Ермолаев, Е. Е. Инновационный менеджмент: учебно-методическое пособие / Е. Е. Ермолаев, М. Ф. Хайруллин. - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. - 148 с. - ISBN 978-5-9585-0681-1. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/62897.html>

3. Инновационный менеджмент: учебное пособие / К. В. Балдин, А. В. Барышева, Е. Л. Макриденко, И. И. Передеряев ; под редакцией А. В. Барышева. - Москва: Дашков и К, 2017. - 383 с. - ISBN 978-5-394-01454-3. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/60409.html>

4. Клаверов, В. Б. Управление проектами. Кейс практического обучения : учебное пособие / В. Б. Клаверов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-4486-0076-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html>

5. Коробко, В. И. Теория управления: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / В. И. Коробко. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 383 с. - ISBN 978-5-238-01483-8. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81695.html>

6. Торговое дело: коммерция, маркетинг, менеджмент. Теория и практика. Т.1: монография / Д. И. Валигурский, М. Н. Авдокушина, В. А. Алексунин [и др.]; под редакцией Д. И. Валигурского. - 3-е изд. - Москва: Дашков и К, 2019. - 410 с. - ISBN 978-5-394-03308-7. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/85710.html>

8. Торговое дело: коммерция, маркетинг, менеджмент. Теория и практика. Т.2: монография / Д. И. Валигурский, М. Н. Авдокушина, Э. А. Арустамов [и др.]; под редакцией Д. И. Валигурского. - Москва: Дашков и К, 2017. - 324 с. - ISBN 978-5-394-03364-3, 978-5-394-03365-0 (т.2). - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/85469.html>

9. Турманидзе, Т. У. Финансовый менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т. У. Турманидзе, Н. Д. Эриашвили. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 247 с. - ISBN 978-5-238-02696-1. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81713.html>

10. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.]; под редакцией П. Э. Шлендер. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 319 с. - ISBN 5-238-00909-7. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71073.html>

11. Эриашвили, Н. Д. Основы менеджмента: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Д. Эриашвили; под редакцией В. В. Лукашевич, И. В. Бородушка. - 2-е изд. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 271 с. - ISBN 5-238-01061-3. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71768.html>

12. Ягьяева, Л. Т. Основы теории управления: учебное пособие / Л. Т. Ягьяева, Р. К. Нургалиев. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. - 94 с. - ISBN 978-5-7882-1960-8. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/79460.html>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Президент Российской Федерации <http://president.kremlin.ru/>
2. Правительство Российской Федерации <http://www.government.ru/>

3. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru/>  
*Федеральные органы исполнительной власти*
4. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rospotrebnadzor.ru>
5. Федеральное агентство по образованию <http://www.ed.gov.ru>
6. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации  
<http://www.economy.gov.ru>
7. Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>
8. Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru/>
- Судебная власть:*
9. Конституционный суд Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/>
10. Верховный Суд Российской Федерации <http://www.supcourt.ru/>
11. Высший Арбитражный Суд Российской Федерации <http://www.arbitr.ru/>
- Правовые базы:*
12. Гарант <http://www.garant.ru/>
13. Кодекс <http://www.kodeks.ru/>
14. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
- Газеты и журналы:*
15. Российская газета <http://www.rg.ru/>
16. Минеральные ресурсы России. Экономика и управление  
<http://www.iprbookshop.ru/17112.html>
17. Вестник Российского нового университета. Серия Экономика  
<http://www.iprbookshop.ru/26392.html>
18. Экономика и современный менеджмент: теория и практика  
<http://www.iprbookshop.ru/48512.html>
19. Вестник УрФУ. Серия экономика и управление  
<http://www.iprbookshop.ru/72293.html>
20. Территория науки <http://www.iprbookshop.ru/41222.html>
21. Экономика и менеджмент систем управления  
<http://www.iprbookshop.ru/34060.html>
22. Экономика и современный менеджмент: теория и практика  
<http://www.iprbookshop.ru/48512.html>
23. Вестник Московского университета. Серия 24. Менеджмент  
<http://www.iprbookshop.ru/59554.html>
24. Российский экономический журнал <http://www.iprbookshop.ru/45530.html>
- Другие полезные сайты широкой тематики:*
25. Официальная Россия <http://www.gov.ru/>
26. Электронная Россия <http://government.e-rus.ru>
27. Центр стратегических разработок <http://www.csr.ru/>
28. Портал «Право» <http://www.pravo.ru>