

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

Кафедра экономики и управления

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

<i>Направление подготовки</i>	Государственное и муниципальное управление
<i>Код</i>	38.03.04
<i>Направленность (профиль)</i>	Региональное и муниципальное управление
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва  
2019

## **Аннотация**

Программа предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. В программе обозначены цели и задачи Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), место ГИА в структуре Основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО). Указаны требования к уровню подготовки обучающегося, виды итоговых аттестационных испытаний в соответствии с ФГОС ВО. Приведена тематика выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) и порядок их утверждения, указан порядок предоставления выполненной ВКР на кафедру.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Общие положения о государственной итоговой аттестации**

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата). Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2014 года № 1567
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 28.04.2016) "Об утверждении Порядка проведения Итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры"
- Локальных нормативных актов университета.

### **1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускников Университета к выполнению профессиональных задач и определение соответствия результатов освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Задачи ГИА:

- оценка уровня полученных знаний, умений и навыков;
- оценка степени овладения выпускником общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- оценка степени готовности выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с ФГОС ВО;
- принятие решения о присвоении выпускнику степени бакалавра по направлению подготовки и выдаче диплома.

Государственная итоговая аттестация проводится после освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, включающей теоретическое обучение и прохождение соответствующих практик.

К итоговым аттестационным испытаниям допускается лицо, завершившее теоретическое и практическое обучение по основной профессиональной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

### 1.3. Место ГИА в структуре ОПОП

ГИА в полном объеме относится к базовой части ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и завершается присвоением квалификации «бакалавр», указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

ГИА является завершающим этапом подготовки бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и относится к учебному блоку – «Б3. Государственная итоговая аттестация». Общая трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единиц (324 часа)

#### Объем ГИА

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>
	<i>Заочная</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	324 (9 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	320

### 1.4. Требования ФГОС ВО к уровню профессиональной подготовки выпускника

В результате прохождения ГИА выпускник должен продемонстрировать обладание следующими компетенциями:

*общекультурными компетенциями:*

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)

*общепрофессиональными компетенциями:*

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5)

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)

*профессиональными компетенциями, в соответствии с выбранными видами деятельности:*

*организационно-управленческая*

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2)

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3)

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4)

*информационно-методическая*

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5)

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6)

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать

основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7)

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8)

*проектная*

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12)

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13)

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14)

*вспомогательно-технологическая (исполнительская)*

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15)

- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16)

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17)

## **1.5. Виды государственной итоговой аттестации**

К видам государственной итоговой аттестации обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление согласно ФГОС ВО и учебному плану относится защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

## **2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

### **.... 2.1 Примерная тематика бакалаврских выпускных квалификационных работ по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

1. Совершенствование деятельности Главы муниципального образования (на конкретном примере)

2. Совершенствование организационно-правового статуса Главы муниципального образования (на конкретном примере)

3. Совершенствование деятельности местной Администрации (на конкретном примере)

4. Совершенствование механизмов взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления (на конкретном примере)

5. Совершенствование технологий оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления (на конкретном примере)

6. Совершенствование деятельности контрольного органа муниципального образования (на конкретном примере).
7. Совершенствование организационной структуры Администрации муниципального района (на конкретном примере)
8. Совершенствование организационной структуры местной Администрации городского округа (на примере конкретного городского округа).
9. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по работе с обращениями граждан (на примере)
10. Совершенствование деятельности местной Администрации по благоустройству территорий муниципального образования (на конкретном примере)
11. Деятельность местной Администрации по обеспечению жителей муниципального образования услугами (*связи, общественного питания, торговли, бытового обслуживания и др.*): проблемы организации и финансового обеспечения (на конкретном примере одной услуги)
12. Совершенствование деятельности местной Администрации по обеспечению общественной (*общественного правопорядка*) безопасности (на примере)
13. Совершенствование муниципального управления в области жилищного строительства (на конкретном примере).
14. Совершенствование муниципального управления в сфере градостроительства (на конкретном примере)
15. Совершенствование системы муниципального управления в сфере землепользования (на примере)
16. Совершенствование системы муниципального управления в сфере организации (*предоставления, тарифного регулирования*) транспортных услуг населению (на конкретном примере)
17. Совершенствование системы муниципального управления в сфере управления жилищно-коммунальным хозяйством (на конкретном примере)
18. Анализ и технологии оценки бюджетных потребностей территорий (на конкретном примере).
19. Анализ и оценка механизмов управления социально-экономическим развитием региона (на примере региона).
20. Анализ и оценка современного рынка труда (на примере региона).
21. Направления оптимизации бюджетного процесса в органах государственной власти (на примере органа государственной власти).
22. Оптимизация механизма взаимодействия муниципальной власти с малым бизнесом (на конкретном примере).
23. Внедрение комплексной системы управления территорией в муниципальном образовании (на примере).
24. Государственная поддержка развития предпринимательства как фактора формирования бюджета региона (на примере региона).
25. Государственная региональная промышленная политика: анализ и механизмы реализации (на примере региона).
26. Механизм реализации инвестиционной политики на муниципальном уровне (на примере конкретного муниципального образования).
27. Информационное обеспечение принятия государственных управленческих решений в федеральных органах исполнительной власти.
28. Развитие современных информационно-коммуникативных технологий в государственном управлении (на примере)
29. Использование ресурсов местного самоуправления для создания благоприятной среды проживания (на примере муниципального образования).
30. Механизм покрытия дефицита в бюджетах субъектов РФ (на примере).

31. Мониторинг социально-экономического развития региона (муниципального образования) (на конкретном примере)
32. Совершенствование регулирования земельных отношений на муниципальном уровне (на примере).
33. Направления совершенствования государственной инвестиционной политики в регионе (на конкретном примере).
34. Оптимизация механизма взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления (на примере)
35. Оптимизация организационного механизма казначейского исполнения федерального бюджета.
36. Особенности развития местного самоуправления в городах федерального значения - субъектах РФ (на примере г. Москвы или г. Санкт-Петербурга).
37. Оценка социально-экономического потенциала муниципального образования (*региона*) (на примере конкретного муниципального образования, *региона*).
38. Повышение финансовой самостоятельности региона (муниципальном образовании) (на конкретном примере).
39. Технологии повышения эффективности управления экономикой муниципального образования (на конкретном примере).
40. Методы муниципальной поддержки малого бизнеса в муниципальных образованиях (на примере).
41. Социальная политика РФ в рамках реализации пенсионной реформы: пути оптимизации на региональном уровне.
42. Развитие агробизнеса муниципального образования (на конкретном примере).
43. Развитие государственно-частного партнерства на государственном (региональном) уровне (на конкретном примере).
44. Развитие информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении (*в органах местного самоуправления*) (на конкретном примере)
45. Развитие системы межмуниципального сотрудничества (на примере конкретного субъекта РФ).
46. Развитие системы планирования и прогнозирования социально-экономического развития в регионе (*муниципальном образовании*) (на конкретном примере).
47. Внедрение стратегического планирования развития региона (муниципального образования) (на конкретном примере).
48. Развитие системы социальной защиты и социальной поддержки детей-сирот на государственном (региональном) уровне (на конкретном примере).
49. Развитие системы социальной поддержки и социальной защиты населения на региональном (*муниципальном уровне*) (на примере).
50. Развитие социальной инфраструктуры муниципального образования (на конкретном примере).
51. Развитие транспортной инфраструктуры региона (на конкретном примере).
52. Направления развития общественного транспорта в мегаполисах (на примере г. Москвы)
53. Разработка программ устойчивого социально-экономического развития региона (муниципального образования) (на конкретном примере).
54. Разработка системы мониторинга социального развития региона (на примере региона).
55. Региональная государственная инновационная политика как фактор устойчивого развития региона (на примере региона).

56. Система мер по поддержке учреждений культуры в муниципальном образовании (на конкретном примере).
57. Совершенствование государственного регулирования рынка труда в регионе (на конкретном примере).
58. Совершенствование государственной поддержки малых предприятий в инновационной сфере (на примере муниципального образования или региона).
59. Направления совершенствования государственной политики в сфере ЖКХ региона (на конкретном примере).
60. Совершенствование методов социальной поддержки инвалидов (*безработных, пенсионеров, лиц с ограниченными возможностями, многодетных семей, мигрантов, безнадзорных детей, социальных сирот, молодых семей, ветеранов войн и т.д.*) (на конкретном примере).
61. Совершенствование механизмов реализации государственной политики в области национальной (*военной, социально-политической, экологической продовольственной и др.*) безопасности России (на конкретном примере)
62. Деятельность внебюджетных фондов по реализации государственной социальной политики (на примере)
63. Совершенствование механизмов управления государственной собственностью в регионе (на конкретном примере).
64. Совершенствование механизмов управления муниципальной собственностью (на конкретном примере).
65. Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным комплексом в рамках проведения жилищно-коммунальной реформы (на конкретном примере).
66. Совершенствование системы управления муниципальным хозяйством (на конкретном примере).
67. Методика повышения эффективности распределения полномочий в органах государственного (регионального) управления (на примере...).
68. Специфика выработки и реализации решений в государственных унитарных предприятиях и учреждениях (на примере...).
69. Пути повышения эффективности деятельности органов государственной власти по реализации государственных решений (на примере...).
70. Планирование деятельности органов государственной власти и должностных лиц в органах исполнительной власти (на примере...).
71. Формы и методы общественного контроля за деятельностью государственных (региональных) органов власти (на примере...).
72. Деятельность представительных (*исполнительных*) органов государственной власти по регулированию экономики (на примере...).
73. Деятельность государственных органов исполнительной власти по управлению государственными предприятиями (*бюджетными организациями, бюджетными учреждениями*) (на примере).
74. Направления совершенствования деятельности органов государственной (региональной) власти по управлению государственным (региональным) имуществом (на примере).
75. Развитие территориального общественного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования).
76. Деятельность исполнительных органов государственной власти субъекта РФ по регулированию национальных отношений в регионе (на примере конкретного субъекта РФ).
77. Развитие социальных условий профессионального развития государственных (*муниципальных*) служащих (на примере)



78. Оптимизация технологий управления человеческими ресурсами в органах государственной власти (*в органах местного самоуправления*) (на примере)
79. Разработка методики организации проведения аттестационных мероприятий государственных служащих (на примере).
80. Совершенствование механизма оплаты труда муниципальных служащих (на примере).
81. Правовой статус государственного служащего (*муниципального служащего*): проблемы и возможности реализации (на конкретном примере)
82. Совершенствование системы переподготовки и повышения квалификации государственных служащих (на примере конкретного субъекта РФ)
83. Совершенствования кадровой политики в органах государственного (регионального) управления (на примере...).
84. Совершенствование деятельности судов общей юрисдикции (на примере конкретного суда)
85. Анализ и совершенствование кадрового обеспечения в судебных органах субъекта РФ (на примере)
86. Совершенствование системы закупок для государственных и муниципальных нужд (на примере...).
87. Анализ практик предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах (на примере)
88. Совершенствование механизмов взаимодействия органов государственной власти с институтами гражданского общества в процессе предоставления социальных услуг (на примере)
89. Механизм реализации социальной политики в сфере занятости молодежи: проблемы и направления оптимизации (на примере)
90. Внедрение инновационных управленческих технологий в системе государственного управления (на примере...).
91. Управление устойчивым развитием региона (на примере...)
92. Совершенствование организационных структур управления в органах государственной власти (на примере...)
93. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти субъекта федерации с органами местного самоуправления (на примере...)
94. Управление экологической безопасностью региона (на примере...)
95. Разработка и реализация государственной социальной политики в регионе в области (*науки, культуры, образования и т.д.*) (на примере конкретного региона):
96. Использование программно-целевых методов в системе управления регионом (на конкретном примере).
97. Конкурентоспособность региона: критерии оценки, механизмы обеспечения (на конкретном примере).
98. Направления развития агропромышленного комплекса региона (на примере).
99. Разработка системы оплаты труда гражданского служащего в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности (на примере)
100. Направления совершенствования развития межконфессиональных отношений на региональном уровне (на примере)

## **2.2. Руководство и консультирование**

Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель ВКР.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление задания на ВКР;

- рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- консультирование по вопросам выполнения ВКР;
- анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- помощь в анализе отчетов системы «Антиплагиат» на наличие заимствований;
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной);
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- составление письменного отзыва о работе студента над выполнением ВКР.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательной проверке в системе «Антиплагиат». Рубежные показатели определены в Порядке применения системы «Антиплагиат». При отсутствии отчета о проверке и подписи руководителя на отчете, ВКР к защите не допускается.

### **2.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы**

ВКР должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Выпускная квалификационная работа должна иметь три раздела, посвящённых обзору литературы, анализу изучаемого явления действительности и формулировке проблемы на его основе, характеристике предлагаемого автором решения. Рекомендуемый объём выпускной квалификационной работы - 50-60 страниц печатного текста без приложений. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы указаны в «Методических указаниях по написанию ВКР».

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

### **3.1. Предварительная защита ВКР**

С целью контроля качества выполнения ВКР и подготовке студентов к официальной защите проводится заседание кафедры, где студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР.

К предварительной защите студент представляет задание на ВКР и полный переплетенный (несброшюрованный) вариант ВКР.

В обязанности членов кафедры входит:

- оценка степени готовности ВКР;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

### **3.2. Защита ВКР**

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии.

Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации. Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы. В случае, если ВКР не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам, зам. проректора по УМР может изменить дату защиты распоряжением.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР, не влияет на допуск ВКР к защите.

Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- вопросы членов ГЭК по выполненному исследованию (в рамках темы и предмета исследования);
- оглашение отзыва руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, не более 7 минут.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

По результатам защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия выставляет коллегиальную оценку на закрытом заседании.

Оценка по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Лицам, не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО при защите ВКР, а также не явившимся на защиту ВКР, при восстановлении в Университете назначается повторная защита ВКР.

Обучающийся может восстановиться в Университет для повторной защиты ВКР не ранее чем через десять месяцев и не более чем через пять лет после защиты ВКР впервые. Повторная защита ВКР не может быть назначена более двух раз.

Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ГОС и ФГОС при защите ВКР, а также не явившимся на защиту ВКР по неуважительной причине, отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицам, не защитившим ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность защитить ВКР без отчисления из Университета в течение срока работы ГЭК (на дополнительном заседании ГЭК либо во время заседания другой комиссии в соответствии с календарным учебным графиком), но не позднее шести месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине.

### **3.3. Критерии оценивания защиты ВКР**

Критерии оценивания защиты ВКР указаны в фонде оценочных средств по государственной итоговой аттестации

### **3.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по ГИА**

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

Апелляционная комиссия Университета в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; рекомендациями Министерства образования и науки РФ по основным процедурным вопросам функционирования апелляционных комиссий; иными нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации; локальными нормативными актами: Уставом Университета; решениями Сената (Ученого совета) Университета; приказами и распоряжениями ректора; Положением о Итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников и другими локальными нормативными актами Университета.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников Университета, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственных аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию.

Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Повторное прохождение государственного экзамена должно быть проведено в срок не позднее 3 дней до установленной Университетом даты защиты выпускной квалификационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае ее отсутствия - не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

##### ***Основная литература:***

1. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — ISBN 978-5-394-01417-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>

2. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» / А. Г. Авшаров, И. А. Алексеев, И. Ф. Амельчаков [и др.]; под редакцией А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. — 2-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — ISBN 978-5-238-01866-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81662.html>

3. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев. — 2-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — ISBN 978-5-238-01733-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74944.html>

##### ***Дополнительная литература:***

1. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И. В. Мухачев, И. А. Алексеев, А. С. Прудников [и др.]; под редакцией А. С. Прудников, Д. С. Белявский. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-01571-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74893.html>

2. Пикулькин, А. В. Система государственного управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А. В. Пикулькин. — 4-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

— 639 с. — ISBN 978-5-238-01139-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81848.html>

3.Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В. Д. Самойлов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. — ISBN 978-5-238-02432-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81620.html>

***Интернет-ресурсы:***

- 1.Информационно-правовой портал «Гарант» – <http://www.garant.ru>
- 2.Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации – <http://www.mvd.ru>
- 3.Официальный сайт научно-политического журнала «Государственная служба» – <http://www.pa-journal.ranepa.ru>
- 4.Официальный сайт Общенационального научно-политического журнала «Власть» – <http://www.vlast.msk.ru>
- 5.Официальный сайт Правительства Российской Федерации – <http://government.ru>
- 6.Портал госслужбы и управленческих кадров – <http://www.gossluzhba.gov.ru>
- 7.Сайт Общероссийского журнала «Российская муниципальная практика» – <http://www.russmp.ru>
- 8.Сайт журнала «Практика муниципального управления» – [https://www.gkh.ru/zhurnal\\_pmu](https://www.gkh.ru/zhurnal_pmu)
- 9.Справочная информационная система – <http://www.consultant.ru/>