

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

Кафедра экономики и управления

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <i>Направление подготовки</i>   | Менеджмент  |
| Код                             | 38.04.02  |
| <i>Направленность (профиль)</i> | Организация и управление<br>предпринимательской деятельностью |
| <i>Квалификация выпускника</i>  | Магистр   |

Москва  
2019

## **Аннотация**

Программа предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. В программе обозначены цели и задачи Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), место ГИА в структуре Основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО). Указаны требования к уровню подготовки обучающегося, виды итоговых аттестационных испытаний в соответствии с ФГОС ВО. Приведена тематика выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) и порядок их утверждения, указан порядок предоставления выполненной ВКР на кафедре.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Общие положения о государственной итоговой аттестации**

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры). Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 года № 322
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 28.04.2016) "Об утверждении Порядка проведения Итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры"
- Локальных нормативных актов университета.

### **1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускников Университета к выполнению профессиональных задач и определение соответствия результатов освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Задачи ГИА:

- оценка уровня полученных знаний, умений и навыков;
- оценка степени овладения выпускником общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- оценка степени готовности выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с ФГОС ВО;
- принятие решения о присвоении выпускнику степени магистра по направлению подготовки и выдаче диплома.

Государственная итоговая аттестация проводится после освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, включающей теоретическое обучение и прохождение соответствующих практик.

К итоговым аттестационным испытаниям допускается лицо, завершившее теоретическое и практическое обучение по основной профессиональной образовательной программе по направлению 38.04.02 Менеджмент.

### **1.3. Место ГИА в структуре ОПОП**

ГИА в полном объеме относится к базовой части ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и завершается присвоением квалификации «магистр», указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

ГИА является завершающим этапом подготовки магистров, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и относится к учебному блоку – «Б3. Государственная итоговая аттестация». Общая трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единиц (324 часа)

### Объем ГИА

| <i>Виды учебной работы</i>                       | <i>Формы обучения</i> |
|--|-----------------------|
|  | <i>Заочная</i>        |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы | 324 (9 ЗЕТ)           |
| <b>Контактная работа с преподавателем</b>        | 4                     |
| <b>Самостоятельная работа (СРС)</b>              | 320                   |

#### 1.4. Требования ФГОС ВО к уровню профессиональной подготовки выпускника

В результате прохождения ГИА выпускник должен продемонстрировать обладание следующими компетенциями:

*общекультурными компетенциями:*

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)

*общепрофессиональными компетенциями:*

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3)

*профессиональными компетенциями, в соответствии с выбранными видами деятельности:*

*организационно-управленческая*

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1)
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2)
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3)

*научно-исследовательская*

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными

исследователями (ПК-6)

- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7)
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8)
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9)

*педагогическая*

- способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10)

### **1.5. Виды государственной итоговой аттестации**

К видам государственной итоговой аттестации обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент согласно ФГОС ВО и учебному плану относится защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

## **2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

### **2.1 Примерная тематика магистерских выпускных квалификационных работ по направлению 38.04.02 «Менеджмент»**

1. Антикризисное управление в организации (на примере ...)
2. Бизнес-планирование в инновационной сфере (на примере ...)
3. Влияние инвестиций на развитие международного бизнеса российских организаций (на примере ...)
4. Внедрение систем менеджмента качества на предприятиях сферы услуг (на примере ...)
5. Инвестиционная политика организации (на примере ...)
6. Инновационный потенциал в системе управления организациями (на примере ...)
7. Интеграционные аспекты управления деятельностью малых и средних предприятий (на примере ...)
8. Интеграция российских высокотехнологичных малых и средних предприятий в международный бизнес (на конкретном примере)
9. Использование аутсорсинга для повышения эффективности управления организацией (на примере ...)
10. Концепция и практика управления изменениями в организации (на примере ...)
11. Новые технологии менеджмента в международных компаниях (на примере ...)
12. Организационная структура как объект стратегических изменений (на примере ...)
13. Оптимизация организационных структур управления на предприятиях (на примере ...)
14. Организация и планирование рекламных кампаний в организации (на примере ...)
15. Организация, подготовка и обоснование лизинговой сделки (на примере ...)
16. Основные источники предпринимательского риска, методы их предотвращения и уменьшения (на примере ...)
17. Особенности принятия и реализации решений в сетевых структурах (на примере ...)
18. Особенности принятия организационно-управленческих решений в сфере лизинговых отношений (на примере ...)

19. Особенности риск-менеджмента в российских корпорациях (на примере ...)
20. Особенности управления конфликтами на предприятиях (на примере ...)
21. Оценка и страхование рисков хозяйствующих субъектов (на примере ...)
22. Планирование и контроль в стратегическом управлении (с использованием ИС планирования) (на примере ...)
23. Построение системы качества продукции как условие повышения конкурентоспособности организации (на примере ...)
24. Построение системы управления качеством продукции в соответствии с всеобщим менеджментом качества (на примере ...)
25. Разработка инновационных способов продвижения товара на потребительский рынок (на примере ...)
26. Разработка и совершенствование системы управления мотивацией работников на предприятии (на примере ...)
27. Разработка комплекса маркетинга малого предприятия (на примере ...)
28. Разработка комплексной системы стимулирования продаж предприятия (на примере ...)
29. Разработка стратегии выхода на международный рынок для российской компании (на примере ...)
30. Разработка стратегии повышения конкурентоспособности предприятия (на примере ...)
31. Роль инноваций в предпринимательской деятельности (на примере ...)
32. Система корпоративного управления компании (на примере ...)
33. Система управления инновационными проектами (на примере ...)
34. Совершенствование бизнес-планирования на предприятии (на примере ...)
35. Совершенствование организации работы по подготовке, переподготовке и повышению квалификации персонала (на примере ...)
36. Совершенствование системы управления затратами современной организации (на примере ...)
37. Совершенствование управления ресурсами современной организации (на примере ...)
38. Современные кадровые технологии и экономическая оценка состояния трудового потенциала и эффективности его использования (на примере ...)
39. Современные методы управления запасами на предприятии (на примере ...)
40. Современные особенности организационного развития российской компании (на примере ...)
41. Стратегическое управление развитием организации: концепция и ключевые факторы успеха бизнеса
42. Стратегическое управление формированием и развитием сетевой предпринимательской структуры (на примере ...)
43. Стратегии развития международных компаний в современных условиях (на примере ...)
44. Технология процесса разработки и принятия управленческих решений в предпринимательских структурах (на примере ...)
45. Управление адаптацией персонала на предприятии (на примере ...)
46. Управление бизнесом на разных этапах жизненного цикла компании (на примере ...)
47. Управление запасами современной организации (на примере ...)
48. Управление инвестиционной политикой предприятия (на примере ...)
49. Управление инвестиционными и инновационными рисками (на примере ...)
50. Управление инновационными процессами в организации
51. Управление организационным развитием предприятия (на примере ...)
52. Управление организационными изменениями в компании (на примере ...)
53. Управление предпринимательскими рисками на основе метода сценарного планирования (на примере ...)

54. Управление профессиональной ориентацией и адаптацией как условие активизации человеческого потенциала организации (на примере ...)
55. Управление процессом формирования команды в современной организации (на примере ...)
56. Управление рациональным использованием ресурсов организаций (отрасли, региона)
57. Управление риском деятельности компании (на примере ...)
58. Управление социальным развитием в системе стратегического планирования организации (на примере ...)
59. Управление стоимостью компании (на примере ...)
60. Управленческие решения в системе менеджмента организации (на примере ...)
61. Формирование инвестиционной стратегии управления развитием малого предпринимательства (на примере ...)
62. Формирование системы мотивации персонала как инструмента административного менеджмента (на примере ...)

## **2.2. Руководство и консультирование**

Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель ВКР.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление задания на ВКР;
- рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- консультирование по вопросам выполнения ВКР;
- анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- помощь в анализе отчетов системы «Антиплагиат» на наличие заимствований;
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной);
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- составление письменного отзыва о работе студента над выполнением ВКР.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательной проверке в системе «Антиплагиат». Рубежные показатели определены в Порядке применения системы «Антиплагиат». При отсутствии отчета о проверке и подписи руководителя на отчете, ВКР к защите не допускается.

## **2.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы**

ВКР должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Выпускная квалификационная работа должна иметь три раздела, посвящённых обзору литературы, анализу изучаемого явления действительности и формулировке проблемы на его основе, характеристике предлагаемого автором решения. Рекомендуемый

объем выпускной квалификационной работы - 90-120 страниц печатного текста без приложений. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы указаны в «Методических указаниях по написанию ВКР».

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

#### **3.1. Предварительная защита ВКР**

С целью контроля качества выполнения ВКР и подготовке студентов к официальной защите проводится заседание кафедры, где студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР.

К предварительной защите студент представляет задание на ВКР и полный непереpletенный (несброшюрованный) вариант ВКР.

В обязанности членов кафедры входит:

- оценка степени готовности ВКР;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

#### **3.2. Защита ВКР**

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии.

Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы. В случае, если ВКР не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам, зам. проректора по УМР может изменить дату защиты распоряжением.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР, не влияет на допуск ВКР к защите.

Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- вопросы членов ГЭК по выполненному исследованию (в рамках темы и предмета исследования);
- оглашение отзыва руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, не более 7 минут.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

По результатам защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия выставляет коллегиальную оценку на закрытом заседании.

Оценка по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Лицам, не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО при защите ВКР, а также не явившимся на защиту ВКР, при восстановлении в Университете назначается повторная защита ВКР.

Обучающийся может восстановиться в Университет для повторной защиты ВКР не ранее чем через десять месяцев и не более чем через пять лет после защиты ВКР впервые. Повторная защита ВКР не может быть назначена более двух раз.

Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ГОС и ФГОС при защите ВКР, а также не явившимся на защиту ВКР по неуважительной причине, отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицам, не защитившим ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность защитить ВКР без отчисления из Университета в течение срока работы ГЭК (на дополнительном заседании ГЭК либо во время заседания другой комиссии в соответствии с календарным учебным графиком), но не позднее шести месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине.

### **3.3. Критерии оценивания защиты ВКР**

Критерии оценивания защиты ВКР указаны в фонде оценочных средств по государственной итоговой аттестации

### **3.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по ГИА**

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

Апелляционная комиссия Университета в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; рекомендациями Министерства образования и науки РФ по основным процедурным вопросам функционирования апелляционных комиссий; иными нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации; локальными нормативными актами: Уставом Университета; решениями Сената (Ученого совета) Университета; приказами и распоряжениями ректора; Положением о Итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников и другими локальными нормативными актами Университета.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников Университета, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя

государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственных аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию.

Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Повторное прохождение государственного экзамена должно быть проведено в срок не позднее 3 дней до установленной Университетом даты защиты выпускной квалификационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае ее отсутствия - не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

##### ***Основная литература:***

1. Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 111 с. — ISBN 978-5-4486-0152-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72807.html>

2. Кузьмина, Е. Е. Инновационное предпринимательство : учебник / Е. Е. Кузьмина. — М. : Российская таможенная академия, 2017. — 208 с. — ISBN 978-5-9590-0978-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84849.html>

##### ***Дополнительная литература:***

1. Соколова, Н. Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита : методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ / Н. Г. Соколова. — Саарбрюккен : LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015. — 97 с. — ISBN 978-3-659-33919-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54503.html>
2. Алгазина, Н. В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) : учебно-методическое пособие / Н. В. Алгазина, О. Ю. Прудовская. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015. — 103 с. — ISBN 978-5-93252-363-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/32790.html>

***Интернет-ресурсы:***

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. Российский деловой портал информационной поддержки предпринимательства Альянс Медиа – <http://www.allmedia.ru/>
4. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства Министерство экономического развития Российской Федерации – <http://smb.gov.ru/services/order/fz223/>
5. Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы – <http://dnpp.mos.ru/about/department/>
6. Интернет - Журнал «Российское предпринимательство» – <https://creativeconomy.ru/journals/rp>
7. Интернет – Журнал «Экономика и предпринимательство» – <http://www.intereconom.com/>