

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

<i>Направление подготовки</i>	Журналистика
<i>Код</i>	42.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Журналистика средств массовой информации
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

**Москва
2019 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие положения о государственной итоговой аттестации

Настоящая программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) разработана на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, N 273-ФЗ; Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 г. № 636; приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от **08.06.2017г.** № 524 «Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика»; Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. N 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. N 254н, действующего Устава и локальных нормативных актов ММУ.

1.2. Цель и задачи ГИА

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускников Университета к выполнению профессиональных задач и определение соответствия результатов освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Задачи ГИА:

- оценка уровня полученных знаний, умений и навыков;
- оценка степени овладения выпускником общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- оценка степени готовности выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с профессиональными стандартами «06-Связь, информационные и коммуникационные технологии», «11-Средства массовой информации, издательство и полиграфия»;
- принятие решения о присвоении выпускнику степени бакалавра по направлению подготовки и выдаче диплома.

Государственная итоговая аттестация проводится после освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, включающей теоретическое обучение и прохождение соответствующих практик.

К государственным итоговым аттестационным испытаниям допускается лицо, завершившее теоретическое и практическое обучение по основной профессиональной образовательной программе по направлению 42.03.02 Журналистика.

1.3. Место ГИА в структуре ОПОП

Государственная итоговая аттестация является основной процедурой оценки качества освоения основной образовательной программы высшего образования- бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

Государственная итоговая аттестация является обязательной для студентов всех форм обучения, успешно освоивших все дисциплины и прошедших все виды учебной и производственной практики, предусмотренные учебным планом и завершается присвоением квалификации «бакалавр», указанной в перечне специальностей и

направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

ГИА является завершающим этапом подготовки обучающихся по направлению 42.03.02 Журналистика и относится к обязательной части учебного блока – «Б3. Итоговая (государственная итоговая) аттестация». Общая трудоемкость ГИА «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

1.4. Объем ГИА

<i>Виды учебной работы</i>		<i>Формы обучения</i>
		<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		324 (9 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем:		4
	Индивидуальные и групповые консультации	4
	Итоговая аттестация: экзамен	
Самостоятельная работа (СРС)		320

1.5. Требования ФГОС ВО к уровню профессиональной подготовки выпускника

В результате освоения программы бакалавриата у выпускников должны быть сформированы следующие компетенции:

универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное	УК-5. Способен воспринимать межкультурное

взаимодействие	разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

общефессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общефессиональных компетенций	Код и наименование общефессиональной компетенции выпускника
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности

Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
Технологии	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

профессиональные компетенции, соотнесенные с трудовыми действиями и типами задач профессиональной деятельности

Трудовые действия (тип)	Тип задач профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции
Авторский	Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК(о)-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта
Редакторский	Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями,	ПК(о)-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа

	технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	
Проектный	Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПК(р)-1. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики
Организационный	Организация процесса создания журналистского текста и (или) продукта	ПК(р)-2. Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта
Технологический	Участие в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	ПК(р)-3. Способен участвовать в Производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий
Маркетинговый	Продвижение журналистского текста и (или) продукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов	ПК(р)-4. Способен продвигать журналистский текст и (или) продукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации

	коммуникации	
Социально-просветительский	Распространение общечеловеческих ценностей с помощью журналистского текста и (или) продукта	ПК(р)-5. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта

1.6. Виды государственной итоговой аттестации

К видам государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика согласно ФГОС ВО и учебного плана относится подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2. Перечень категорий компетенций и индикаторы их достижения в процессе ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП ВО

1. Перечень категорий компетенций и индикаторы их достижения в процессе ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП ВО

Категория и код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>Универсальные компетенции</i>				
Системное и критическое мышление УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	каким образом определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи	отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственное мнение и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения	способами разработки возможных вариантов решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	Способен определять круг задач в рамках	как определять круг задач в рамках	планировать реализацию задач в зоне	способами корректирования решения задач,

УК-2	поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	поставленной цели, связь между ними, способы решения и ожидаемые результаты	собственной ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	навыками представления результатов проектов, возможностями их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	как определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе; выстраивать продуктивное взаимодействие в команде; осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели	способами соблюдения норм и установленных правил командной работы, навыками несения личной ответственности за результат
Коммуникация УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	стили общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; специфику различных функциональных-о-смысловых типов речи	создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей,	навыками публичных выступлений на русском и иностранном языках с учетом аудитории и цели общения; технологиями самостоятельной подготовки текстов

		(описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста	задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; вести деловую переписку на русском и иностранных языках с учетом стилистики официальных писем; выполнять перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный	различной жанрово-стилистической принадлежности
Межкультурное взаимодействие УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления	выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики	способностью воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства
Самоорганизация и саморазвитие УК-6	Способен управлять своим временем,	инструменты и методы управления	определять приоритеты собственной	способами оценивания требований

	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	временем при выполнении конкретных задач, проектов	деятельности, личностного развития и профессионального роста; анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использует ее для повышения своей квалификации и личностных качеств	рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	навыками соблюдения и пропагандирования норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);	идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	системой практических навыков, обеспечивающих защиту персонала от возможных чрезвычайных ситуаций или их последствий

		приемы первой помощи в экстренных случаях, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций		
Общепрофессиональные компетенции				
Продукт профессиональной деятельности ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	осуществлять подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	различными жанрами и форматами в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
Общество и государство ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития	учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов	способностью определять тенденции развития общественных и государственных институтов и освещения их в создаваемых коммуникационных продуктах
Культура ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений	основные достижения отечественной и мировой	учитывать достижения отечественной и мировой	навыками демонстрации и кругозора

	отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	культуры	культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	в сфере отечественного и мирового культурного процесса при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
Аудитория ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	запросы и потребности общества и отдельных аудиторных групп	использовать основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности	навыками получения и обработки социологических данных о целевой аудитории для создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
Медиакоммуникационная система ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	осуществлять свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	навыками определения тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира
Технологии ОПК-6	Способен использовать в	необходимое для	применять современные	современными техническими

	профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	профессиональной деятельности техническое оборудование и программное обеспечение	цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	средства и информационно-коммуникационные технологиями для создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
Эффекты ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности	осуществлять отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью	Навыками применения принципов социальной ответственности и этических нормам, принятых профессиональным сообществом
<i>Профессиональные компетенции</i>				
Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (знать, уметь, владеть)	Основание (код и наименование профессионального стандарта, код и наименование обобщенной трудовой функции, код и наименование трудовой функции//анализ опыта)	
Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и	ПК(о)-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и	Знать: Параметры осуществления поиска темы и выявления существующей проблемы; профессиональные этические нормы на всех этапах работы Уметь: получать информацию в ходе профессионального общения	11.013 Графический Дизайнер В - Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	

<p>отечественного опыта (авторский)</p>	<p>имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>с героями, свидетелями, экспертами и фиксировать полученные сведения; отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников; находить творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта;</p> <p>Владеть: навыками проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений; навыками подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p>	<p>В/01.6 Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>В/02.6 Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>В/03.6 Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>11.010 Фотограф D - Разработка и реализация проектов в области фотографирования</p> <p>D/01.6 Создание и разработка визуальной идеи фотоизображения и выбор способа демонстрации</p> <p>D/02.6 Оценка и выбор технологии и/или оборудования для создания</p>
---	---	--	--

			<p>фотоизображения D/03.6 Планирование и организация процесса фотосъемки</p> <p>11.004 Ведущий телевизионной программы A - Подготовка и проведение выпуска программы A/01.6 Подготовка материалов для выпуска программы в эфир A/02.6 Проведение выпуска программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой A/03.6 Репетирование, съемка (запись) программ и их обсуждение A/04.6 Планирование и верстка программы с выпускающим редактором эфира</p> <p>11.003 Корреспондент средств массовой информации A - Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации A/01.6 Отслеживание информационных</p>
--	--	--	--

			<p>поводов и планирование деятельности</p> <p>A/02.6 Получение информации для подготовки материала</p> <p>A/03.6 Обработка и проверка полученной информации для материала</p> <p>A/04.6 Формирование материала</p>
<p>Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическим и требованиями разных типов СМИ и других медиа (редакторский)</p>	<p>ПК(о)-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическим и требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>Знать: правила приведения журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами</p> <p>Уметь: контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте;</p> <p>контролировать соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>Владеть: навыками учета технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>11.009 Режиссер средств массовой информации</p> <p>A - Создание художественного и визуального формата проекта СМИ в процессе монтажа</p> <p>A/02.6 Обеспечение оперативного создания художественного и визуального формата проекта</p> <p>B - Организационная деятельность по созданию и выпуску визуальных медиапродуктов СМИ</p> <p>B/01.6 Планирование хозяйственной деятельности по созданию медиапродуктов СМИ</p> <p>B/02.6 Организация хозяйственной деятельности по созданию медиапродуктов</p>

			<p>СМИ В/03.6 Обеспечение высокого качества медиапродукта</p> <p>11.006 Редактор средств массовой информации А - Работа над содержанием публикаций СМИ А/01.6 Выбор темы публикации (разработка сценариев) А/02.6 Подготовка к публикации собственных материалов/работа в эфире А/03.6 Отбор авторских материалов для публикации А/04.6 Редактирование материалов</p>
<p>Участие в разработке и реализации индивидуального и(или) коллективного проекта в сфере журналистики (проектный)</p>	<p>ПК(р)-1. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p>	<p>Знать: творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики Уметь: решать поставленные задачи при работе над индивидуальными и (или) коллективным проектом в сфере журналистики Владеть: навыками реализации журналистского проекта в рамках своих полномочий и способностью нести ответственность за результат</p>	<p>11.009 Режиссер средств массовой Информации А - Создание художественного и визуального формата проекта СМИ в процессе монтажа А/01.6 Обработка материала для получения готового медиапродукта А/02.6 Обеспечение оперативного создания художественного и визуального</p>

			<p>формата проекта В - Организационная деятельность по созданию и выпуску визуальных медиапродуктов СМИ В/01.6 Планирование хозяйственной деятельности по созданию медиапродуктов СМИ В/02.6 Организация хозяйственной деятельности по созданию медиапродуктов СМИ В/03.6 Обеспечение высокого качества медиапродукта</p> <p>11.013 Графический дизайнер В - Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации В/01.6 Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации В/02.6 Художественно-</p>
--	--	--	--

		<p>техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации V/03.6 Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>11.010 Фотограф D - Разработка и реализация проектов в области фотографирования D/01.6 Создание и разработка визуальной идеи фотоизображения и выбор способа демонстрации D/02.6 Оценка и выбор технологии и/или оборудования для создания фотоизображения D/03.6 Планирование и организация процесса фотосъемки</p> <p>11.004 Ведущий телевизионной программы A - Подготовка и проведение выпуска программы</p>
--	--	--

			<p>A/01.6 Подготовка материалов для выпуска программы в эфир</p> <p>A/02.6 Проведение выпуска программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой</p> <p>A/03.6 Репетирование, съемка (запись) программ и их обсуждение</p> <p>A/04.6 Планирование и верстка программы с выпускающим редактором эфира</p> <p>11.006 Редактор средств массовой информации</p> <p>A - Работа над содержанием публикаций СМИ</p> <p>A/01.6 Выбор темы публикации (разработка сценариев)</p> <p>A/02.6 Подготовка к публикации собственных материалов/работа в эфире</p> <p>A/03.6 Отбор авторских материалов для публикации</p> <p>A/04.6 Редактирование материалов</p> <p>11.005 Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств</p>
--	--	--	---

			<p>массовой информации А – Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ А/01.6 Определение формата, тематики и оценка материала для нового продукта телерадиовещательных СМИ А/02.6 Подготовка создания сценарного материала нового продукта А/03.6 Планирование создания нового продукта телерадиовещательных СМИ А/04.6 Организация финансирования создания нового продукта телерадиовещательных СМИ А/05.6 Организация обеспечения производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ необходимыми ресурсами А/06.6 Организация деятельности рабочей группы продукта телерадиовещательных СМИ</p>
--	--	--	--

			<p>A/07.6 Организация продвижения готовых продуктов и продуктов на этапе создания</p> <p>11.003 Корреспондент средств массовой информации A - Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации</p> <p>A/01.6 Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности</p> <p>A/02.6 Получение информации для подготовки материала</p> <p>A/03.6 Обработка и проверка полученной информации для материала</p> <p>A/04.6 Формирование материала</p> <p>06.013 Специалист по информационным ресурсам C - Управление (менеджмент) информационным и ресурсами</p> <p>C/01.6 Организация работ по созданию и редактированию контента</p>
--	--	--	--

			<p>C/02.6 Управление информацией из различных источников</p> <p>C/03.6 Контроль за наполнением сайта</p> <p>C/04.6 Локальные изменения структуры сайта</p> <p>C/05.6 Анализ информационных потребностей посетителей сайта</p> <p>C/06.6 Подготовка отчетности по сайту</p> <p>C/07.6 Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта</p> <p>06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции СМИ</p> <p>В - Организация продвижения продукции СМИ</p> <p>В/01.6 Организация маркетинговых исследований в области СМИ</p> <p>В/02.6 Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ</p> <p>В/03.6 Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ</p> <p>В/04.6 Контроль и</p>
--	--	--	--

			оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ
Организация процесса создания журналистского текста и (или) продукт (организационный)	ПК(р)-2. Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	<p>Знать: график создания журналистского текста и (или) продукта</p> <p>Уметь: придерживаться установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта</p> <p>Владеть: навыками распределения своих трудовых ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами</p>	<p>11.009 Режиссер средств массовой информации</p> <p>А - Создание художественного и визуального формата проекта СМИ в процессе монтажа</p> <p>А/01.6</p> <p>Обработка материала для получения готового медиапродукта</p> <p>А/02.6</p> <p>Обеспечение оперативного создания художественного и визуального формата проекта</p> <p>В -</p> <p>Организационная деятельность по созданию и выпуску визуальных медиапродуктов СМИ</p> <p>В/01.6</p> <p>Планирование хозяйственной деятельности по созданию медиапродуктов СМИ</p> <p>В/02.6</p> <p>Организация хозяйственной деятельности по созданию медиапродуктов СМИ</p> <p>В/03.6</p> <p>Обеспечение</p>

			<p>высокого качества медиапродукта</p> <p>11.013 Графический дизайнер В - Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации В/01.6 Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации В/02.6 Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации В/03.6 Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>11.010 Фотограф D - Разработка и реализация проектов в</p>
--	--	--	--

			<p>области фотографирования D/01.6 Создание и разработка визуальной идеи фотоизображения и выбор способа демонстрации D/02.6 Оценка и выбор технологии и/или оборудования для создания фотоизображения D/03.6 Планирование и организация процесса фотосъемки</p> <p>11.004 Ведущий телевизионной Программы А - Подготовка и проведение выпуска программы A/01.6 - Подготовка материалов для выпуска программы в эфир A/02.6 Проведение выпуска программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой A/03.6 Репетирование, съемка (запись) программ и их обсуждение A/04.6 Планирование и верстка программы с выпускающим редактором эфира</p>
--	--	--	---

			<p>11.006 Редактор средств массовой информации А - Работа над содержанием публикаций СМИ А/01.6 Выбор темы публикации (разработка сценариев) А/02.6 Подготовка к публикации собственных материалов/работа в эфире А/03.6 Отбор авторских материалов для публикации А/04.6 Редактирование материалов</p> <p>11.005 Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации А – Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ А/01.6 Определение формата, тематики и оценка материала для нового продукта телерадиовещательных СМИ А/02.6 Подготовка создания сценарного материала нового</p>
--	--	--	---

			<p>продукта A/03.6 Планирование создания нового продукта телерадиовещательных СМИ</p> <p>A/04.6 Организация финансирования создания нового продукта телерадиовещательных СМИ</p> <p>A/05.6 Организация обеспечения производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ необходимыми ресурсами</p> <p>A/06.6 Организация деятельности рабочей группы продукта телерадиовещательных СМИ</p> <p>A/07.6 Организация продвижения готовых продуктов и продуктов на этапе создания</p> <p>11.003 Корреспондент средств массовой информации А - Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации</p> <p>A/01.6</p>
--	--	--	--

			<p>Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности A/02.6 Получение информации для подготовки материала A/03.6 Обработка и проверка полученной информации для материала A/04.6 Формирование материала</p> <p>06.013 Специалист по информационным ресурсам C - Управление (менеджмент) информационным и ресурсами C/01.6 Организация работ по созданию и редактированию контента C/02.6 Управление информацией из различных источников C/03.6 Контроль за наполнением сайта C/04.6 Локальные изменения структуры сайта C/05.6 Анализ информационных потребностей посетителей сайта C/06.6 Подготовка отчетности по</p>
--	--	--	---

			<p>сайту</p> <p>С/07.6 Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта</p> <p>06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции СМИ</p> <p>В - Организация продвижения продукции СМИ</p> <p>В/01.6 Организация маркетинговых исследований в области СМИ</p> <p>В/02.6 Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ</p> <p>В/03.6 Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ</p> <p>В/04.6 Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ</p>
<p>Участие в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий (технологически й)</p>	<p>ПК (р)-3. Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий</p>	<p>Знать: этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта</p> <p>Уметь: отслеживать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ</p> <p>Владеть: навыками использования современные редакционные</p>	<p>11.009 Режиссер средств массовой информации</p> <p>А - Создание художественного и визуального формата проекта СМИ в процессе монтажа</p> <p>А/01.6 Обработка материала для получения готового медиапродукта</p>

		<p>технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска</p>	<p>A/02.6 Обеспечение оперативного создания художественного и визуального формата проекта В - Организационная деятельность по созданию и выпуску визуальных медиапродуктов СМИ</p> <p>В/01.6 Планирование хозяйственной деятельности по созданию медиапродуктов СМИ</p> <p>В/02.6 Организация хозяйственной деятельности по созданию медиапродуктов СМИ</p> <p>В/03.6 Обеспечение высокого качества медиапродукта</p> <p>11.013 Графический дизайнер В - Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>В/01.6 Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание</p>
--	--	---	---

			<p>объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации V/02.6 Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации V/03.6 Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>11.010 Фотограф D - Разработка и реализация проектов в области фотографирования D/01.6 Создание и разработка визуальной идеи фотоизображения и выбор способа демонстрации D/02.6 Оценка и выбор технологии и/или оборудования для создания фотоизображения D/03.6 Планирование и организация процесса фотосъемки</p>
--	--	--	--

			<p>11.004 Ведущий телевизионной программы А - Подготовка и проведение выпуска программы А/01.6 Подготовка материалов для выпуска программы в эфир А/02.6 Проведение выпуска программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой А/03.6 Репетирование, съемка (запись) программ и их обсуждение А/04.6 Планирование и верстка программы с выпускающим редактором эфира</p> <p>11.006 Редактор средств массовой информации А - Работа над содержанием публикаций СМИ А/01.6 Выбор темы публикации (разработка сценариев) А/02.6 Подготовка к публикации собственных материалов/работа в эфире А/03.6 Отбор авторских материалов для публикации</p>
--	--	--	--

			<p>A/04.6 Редактирование Материалов</p> <p>11.005 Специалист по производству продукции телерадиовещатель ных средств массовой информации A – Творческо- организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещатель ных СМИ</p> <p>A/01.6 Определение формата, тематики и оценка материала для нового продукта телерадиовещатель ных СМИ</p> <p>A/02.6 Подготовка создания сценарного материала нового продукта</p> <p>A/03.6 Планирование создания нового продукта телерадиовещатель ных СМИ</p> <p>A/04.6 Организация финансирования создания нового продукта телерадиовещатель ных СМИ</p> <p>A/05.6 Организация обеспечения производственного процесса создания нового продукта телерадиовеща-</p>
--	--	--	---

			<p>тельных СМИ необходимыми ресурсами A/06.6 Организация деятельности рабочей группы продукта телерадиовещатель ных СМИ A/07.6 Организация продвижения готовых продуктов и продуктов на этапе создания</p> <p>11.003 Корреспондент средств массовой информации A - Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации A/01.6 Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности A/02.6 Получение информации для подготовки материала A/03.6 Обработка и проверка полученной информации для материала A/04.6 Формирование материала</p> <p>06.013 Специалист по информационным</p>
--	--	--	--

			<p>ресурсам С - Управление (менеджмент) информационным и ресурсами С/01.6 Организация работ по созданию и редактированию контента С/02.6 Управление информацией из различных источников С/03.6 Контроль за наполнением сайта С/04.6 Локальные изменения структуры сайта С/05.6 Анализ информационных потребностей посетителей сайта С/06.6 Подготовка отчетности по сайту С/07.6 Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта</p> <p>06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции СМИ В - Организация продвижения продукции СМИ В/01.6 Организация маркетинговых исследований в области СМИ В/02.6 Разработка маркетинговой</p>
--	--	--	--

			<p>стратегии для продукции СМИ</p> <p>В/03.6 Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ</p> <p>В/04.6 Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ</p>
<p>Продвижение журналистского текста и (или) продукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации (маркетинговый)</p>	<p>ПК(р)-4. Способен продвигать журналистский текст и (или) продукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации</p>	<p>Знать: особенности информирования аудитории о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов</p> <p>Уметь: отслеживать реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации</p> <p>Владеть: навыками коррекции своих творческих действий в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией</p>	<p>06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации</p> <p>В - Организация продвижения продукции СМИ</p> <p>В/01.6 Организация маркетинговых исследований в области СМИ</p> <p>В/02.6 Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ</p> <p>В/03.6 Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ</p> <p>В/04.6 Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ</p>
<p>Распространение общечеловеческих</p>	<p>ПК(р)-5. Способен учитывать общечеловечески</p>	<p>Знать: соотношение вопросов информационной повестки дня с</p>	<p>11.009 Режиссер средств массовой информации</p> <p>А - Создание</p>

<p>ценностей с помощью журналистского текста и (или) продукта (социально-просветительский)</p>	<p>е ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>общечеловеческими ценностями Уметь: определять ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий Владеть: навыками учета общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>художественного и визуального формата проекта СМИ в процессе монтажа A/01.6 Обработка материала для получения готового медиапродукта A/02.6 Обеспечение оперативного создания художественного и визуального формата проекта В - Организационная деятельность по созданию и выпуску визуальных медиапродуктов СМИ B/01.6 Планирование хозяйственной деятельности по созданию медиапродуктов СМИ B/02.6 Организация хозяйственной деятельности по созданию медиапродуктов СМИ B/03.6 Обеспечение высокого качества медиапродукта</p> <p>11.013 Графический дизайнер В - Проектирование объектов</p>
--	--	--	--

		<p>визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>V/01.6 Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>V/02.6 Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>V/03.6 Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>11.010 Фотограф D - Разработка и реализация проектов в области фотографирования</p> <p>D/01.6 Создание и разработка визуальной идеи фотоизображения и выбор способа демонстрации</p>
--	--	--

			<p>D/02.6 Оценка и выбор технологии и/или оборудования для создания фотоизображения</p> <p>D/03.6 Планирование и организация процесса фотосъемки</p> <p>11.004 Ведущий телевизионной программы</p> <p>A - Подготовка и проведение выпуска программы</p> <p>A/01.6 - Подготовка материалов для выпуска программы в эфир</p> <p>A/02.6 Проведение выпуска программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой</p> <p>A/03.6 Репетирование, съемка (запись) программ и их обсуждение</p> <p>A/04.6 Планирование и верстка программы с выпускающим редактором эфира</p> <p>11.006 Редактор средств массовой Информации</p> <p>A - Работа над содержанием публикаций СМИ</p> <p>A/01.6 Выбор темы публикации</p>
--	--	--	--

			<p>(разработка сценариев) A/02.6 Подготовка к публикации собственных материалов/работа в эфире A/03.6 Отбор авторских материалов для публикации A/04.6 Редактирование материалов</p> <p>11.005 Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации А – Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ A/01.6 Определение формата, тематики и оценка материала для нового продукта телерадиовещательных СМИ A/02.6 Подготовка создания сценарного материала нового продукта A/03.6 Планирование создания нового продукта телерадиовещательных СМИ A/04.6 Организация</p>
--	--	--	--

			<p>финансирования создания нового продукта телерадиовещатель ных СМИ A/05.6 Организация обеспечения производственного процесса создания нового продукта телерадиовещате льных СМИ необходимыми ресурсами A/06.6 Организация деятельности рабочей группы продукта телерадиовещатель ных СМИ A/07.6 Организация продвижения готовых продуктов и продуктов на этапе создания</p> <p>11.003 Корреспондент средств массовой информации А - Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации A/01.6 Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности A/02.6 Получение информации для подготовки материала</p>
--	--	--	--

			<p>A/03.6 Обработка и проверка полученной информации для материала</p> <p>A/04.6 Формирование материала</p> <p>06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции СМИ</p> <p>B - Организация продвижения продукции СМИ</p> <p>B/01.6 Организация маркетинговых исследований в области СМИ</p> <p>B/02.6 Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ</p> <p>B/03.6 Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ</p> <p>B/04.6 Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ</p>
--	--	--	---

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

4.1. Предварительная защита ВКР

С целью контроля качества выполнения ВКР и подготовке студентов к официальной защите проводится заседание кафедры, где студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР.

К предварительной защите студент представляет задание на ВКР и полный непереpletенный (несброшюрованный) вариант ВКР.

В обязанности членов кафедры входит:

- оценка степени готовности ВКР;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);

- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите;
- рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

4.2. Защита ВКР

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии.

Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации. Подготовленная и переплетенная ВКР представляется студентом на кафедру не менее чем за два дня до ее защиты по расписанию. В случае, если ВКР не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам, декан факультета может изменить дату защиты распоряжением по факультету.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР, не влияет на допуск ВКР к защите.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- вопросы членов ГЭК по выполненному исследованию (в рамках темы и предмета исследования);
- оглашение отзыва руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, не более 7 минут.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

По результатам защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия выставляет коллегиальную оценку на закрытом заседании.

Оценка по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Лицам, не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО при защите ВКР, а также не явившимся на защиту ВКР, при восстановлении в Университете назначается повторная защита ВКР.

Обучающийся может восстановиться в Университет для повторной защиты ВКР не ранее чем через десять месяцев и не более чем через пять лет после защиты ВКР впервые. Повторная защита ВКР не может быть назначена более двух раз.

Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ГОС и ФГОС при защите ВКР, а также не явившимся на защиту ВКР по неуважительной причине, отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицам, не защитившим ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность защитить ВКР без отчисления из Университета в течение срока работы ГЭК (на дополнительном заседании ГЭК либо во время заседания другой комиссии в соответствии с календарным учебным графиком), но не позднее шести месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине.

4.3. Критерии оценивания защиты ВКР

Критерии оценивания защиты ВКР указаны в фонде оценочных средств по государственной итоговой аттестации

4.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по ГИА

По результатам итоговой государственной аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации выпускников Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский Международный университет».

Апелляционная комиссия Университета в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; рекомендациями Министерства образования и науки РФ по основным процедурным вопросам функционирования апелляционных комиссий; иными нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации; локальными нормативными актами: Уставом Университета; решениями Ученого совета Университета; приказами и распоряжениями ректора; Положением о государственной итоговой аттестации выпускников и другими локальными нормативными актами Университета.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников Университета, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственных аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию.

Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Повторное прохождение государственного экзамена должно быть проведено в срок не позднее 3 дней до установленной Университетом даты защиты выпускной квалификационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае ее отсутствия - не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

5. Перечень основной и дополнительной литературы

5.1. Основная учебная литература:

1. Бобров, А. А. Журналистика в социально-культурной сфере. Обществу и человеку: учебное пособие / А. А. Бобров. — Саратов Вузовское образование, 2018. — 138 с. — ISBN 978-5-4487-0285-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76792.html>.

2. Цвик, В. Л. Телевизионная журналистика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика» / В. Л. Цвик. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. — ISBN 978-5-238-01530-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81688.html>.

5.2. Дополнительная учебная литература:

1. Галактионова, Л. В. Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы: учебное пособие для студентов / Л. В. Галактионова, А. М. Русанов, А. В. Васильченко. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 98 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/33662.html>.

2. Доброзракова, Г. А. Журналистика в системе массовой коммуникации: учебное пособие / Г. А. Доброзракова. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015. — 95 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71829.html>.

3. Колесниченко, А. В. Практическая журналистика: учебное пособие / А. В. Колесниченко. — Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 192 с. — ISBN 978-5-211-05510-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13304.html>.

4. Миронов, В. В. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ:

учебное пособие / В. В. Миронов, Н. А. Подъякова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 87 с. — ISBN 978-5-7782-2537-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/44760.html>.

5. Нургожина, Ш. И. Аналитическая журналистика: методическая разработка для студентов университетов, обучающихся по специальности «Журналистика» / Ш. И. Нургожина. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2012. — 79 с. — ISBN 978-601-247-404-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61148.html>.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. ЭБС «IPR books» www.iprbookshop.ru
4. Официальный сайт «Президент Российской Федерации» <http://president.kremlin.ru/>
5. Официальный сайт «Правительство Российской Федерации». <http://www.government.ru/>
6. Официальный сайт «Государственная Дума» <http://www.duma.gov.ru/>
7. Официальный сайт «Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» <http://www.rospotrebnadzor.ru>
8. Официальный сайт «Министерство экономического развития Российской Федерации» <http://www.economy.gov.ru>.
9. Официальный сайт «Федеральная антимонопольная служба». <http://www.fas.gov.ru/>
10. Официальный сайт «Федеральная налоговая служба» <http://www.nalog.ru/>
11. Официальный сайт «Конституционный суд Российской Федерации» <http://www.ksrf.ru/>
12. Официальный сайт «Верховный Суд Российской Федерации» <http://www.supcourt.ru/>
13. Официальный сайт «Федеральные Арбитражные Суды Российской Федерации» <http://www.arbitr.ru/>
14. Информационно-правовое обеспечение Гарант. <http://www.garant.ru/>
15. Информационно-справочная система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>