

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Аннотации рабочих программ дисциплин по основной профессиональной
образовательной программе высшего образования**

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы
«Арт-менеджмент»

Квалификация
Бакалавр

Очное обучение

Москва 2018

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Философия»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Философия» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Деловая этика», «Социальная психология», «Основы самообразования».

Освоение дисциплины «Философия» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Теория организации», «Организационная культура», «Управление человеческими ресурсами».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 3 зачетные единицы, что соответствует 108 часам. На контактную работу отводится 40 часа, промежуточную аттестацию (экзамен) 9 часов, самостоятельную работу 59 часов.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции: ОК-1, которая формирует способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, эссе, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «История»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «История» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Экономика», «Правоведение».

Освоение дисциплины «История» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Основы самообразования», «Теория менеджмента».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 4 зачетные единицы, что соответствует 144 часам. На контактную работу отводится 36 часов, промежуточную аттестацию (экзамен) 36 часов, самостоятельную работу 72 часа.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ОК-2, которая формирует способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; ОК-5, которая формирует способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Экономика»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Экономика» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Тайм-менеджмент», «Правоведение», «Основы информационной культуры и информатика».

Освоение дисциплины «Экономика» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Экономика организации (предприятия)», «Бизнес-планирование», «Статистика».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 4 зачетные единицы, что соответствует 144 часа. На контактную работу отводится 36 часов, промежуточную аттестацию (экзамен) 18 часов, самостоятельную работу 90 часов.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ОК-3, которая формирует способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, ПК-4, которая связана с умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации и ПК-9, которая оценивает воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в

деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Русский язык и культура речи»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

1. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Иностранный язык», «История».

Освоение дисциплины «Русский язык и культура речи» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Деловая этика», «Управление человеческими ресурсами», «Бизнес-коммуникации».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 5 зачетных единиц, что соответствует 180 часов. На контактную работу отводится 76 часов, самостоятельную работу 104 часов; промежуточная аттестация – зачет, зачет с оценкой.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ОК-4, которая формирует способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и ОПК-4, которая формирует способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Иностранный язык»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Иностранный язык» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Русский язык и культура речи», «История», «Тайм-менеджмент».

Освоение дисциплины «Иностранный язык» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Деловая этика», «Управление человеческими ресурсами», «Бизнес-коммуникации».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 7 зачетных единиц, что соответствует 612 часов. На контактную работу отводится 288 часа, промежуточную аттестацию (экзамен) 9 часов, самостоятельную работу 315 часов.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ОК-4, которая формирует способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, сообщение, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тесты, рабочая тетрадь, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Социальная психология»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Социальная психология» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Основы самообразования», «Деловая этика», «Русский язык и культура речи».

Освоение дисциплины «Социальная психология» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Теория менеджмента», «Основы предпринимательской деятельности», «Управление человеческими ресурсами».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 2 зачетные единицы, что соответствует 72 часам. На контактную работу отводится 40 часа, самостоятельную работу 32 часов; промежуточная аттестация - зачет.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ОК-5, которая формирует способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ПК-1, которая формирует владение навыком использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры и ПК-2 которая формирует владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в

деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Основы самообразования»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

1. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Основы самообразования» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Социальная психология», «Основы самообразования», «Русский язык и культура речи».

Освоение дисциплины «Основы самообразования» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Управление человеческими ресурсами», «Статистика», «Методы принятия управленческих решений».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 3 зачетные единицы, что соответствует 108 часам. На контактную работу отводится 40 часа, самостоятельную работу 68 часа, промежуточная аттестация - зачет.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции: ОК-6, которая формирует способность к самоорганизации и самообразованию.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Тайм-менеджмент»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Тайм-менеджмент» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Основы информационной культуры и информатика», «Математика».

Освоение дисциплины «Тайм-менеджмент» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Основы самообразования», «Теория менеджмента», «Управление человеческими ресурсами».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 3 зачетные единицы, что соответствует 108 часам. На контактную работу отводится 36 часов, самостоятельную работу 72 часа, промежуточная аттестация - зачет.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции: ОК-6, которая формирует способность к самоорганизации и самообразованию.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Физическая культура и спорт»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Физическая культура и спорт» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Безопасность жизнедеятельности».

Освоение дисциплины «Физическая культура и спорт» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 2 зачетных единиц, что соответствует 72 часам. На контактную работу отводится 36 часов, самостоятельную работу 36 часов, промежуточная аттестация - зачет.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ОК-7, которая формирует способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, контролировать и управлять своими резервами здоровья.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты. Контроль и управление резервами здоровья проводится по технологии «Навигатор здоровья» с применением аппаратно-программного комплекса.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Физическая культура и спорт».

Освоение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту», «Трудовое право».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 2 зачетных единиц, что соответствует 72 часам. На контактную работу отводится 36 часов, самостоятельную работу 36 часов, промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ОК-8, которая формирует способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Правоведение»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Правоведение» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Безопасность жизнедеятельности», «Экономика».

Освоение дисциплины «Правоведение» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Финансовое и предпринимательское право», «Основы предпринимательской деятельности».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 2 зачетные единицы, что соответствует 72 часа. На контактную работу отводится 54 часа, самостоятельную работу 18 часов, промежуточная аттестация - зачет.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции: ОПК-1, которая формирует владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Финансовое и предпринимательское право»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Финансовое и предпринимательское право» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Правоведение», «Основы предпринимательской деятельности».

Освоение дисциплины «Финансовое и предпринимательское право» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Информационные технологии в менеджменте», «Социальная психология».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 3 зачетные единицы, что соответствует 108 часам. На контактную работу отводится 40 часа, самостоятельную работу 68 часа, промежуточная аттестация - зачет с оценкой.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ОПК-1, которая формирует владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности и ПК-20, которая формирует владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Корпоративная социальная ответственность», «Теория организации».

Освоение дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Основы предпринимательской деятельности», «Управление человеческими ресурсами», «Управление проектами».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 2 зачетные единицы, что соответствует 72 часам. На контактную работу отводится 54 часа, промежуточную аттестацию (экзамен) 9 часов, самостоятельную работу 9 часов.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ОПК-2, которая формирует способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений и ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Маркетинг»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Маркетинг» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Социальная психология», «Информационные технологии в менеджменте».

Освоение дисциплины «Маркетинг» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Основы логистики», «Основы предпринимательской деятельности», «Бизнес-коммуникации».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 4 зачетные единицы, что соответствует 144 часам. На контактную работу отводится 40 час., промежуточную аттестацию (экзамен) 18 час., самостоятельную работу 86 час.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ОК-2, которая формирует способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; ПК-9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Теория организации»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Теория организации» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Теория менеджмента», «Трудовое право», «Основы логистики».

Освоение дисциплины «Теория организации» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Управление человеческими ресурсами», «Создание и организация деятельности новых предпринимательских структур».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 4 зачетные единицы, что соответствует 144 часам. На контактную работу отводится 54 часа, промежуточную аттестацию (экзамен, курсовая работа) 9 часов, самостоятельную работу 81 час.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ОПК-3, которая формирует способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, ОПК-6, которая формирует владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций и ПК-3, которая формирует владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Теория менеджмента»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Теория менеджмента» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Методы принятия управленческих решений», «Теория организации», «Трудовое право».

Освоение дисциплины «Теория менеджмента» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Управление человеческими ресурсами», «Управление проектами», «Организационная культура».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 3 зачетные единицы, что соответствует 108 часам. На контактную работу отводится 36 часов, самостоятельную работу 72 часа, промежуточная аттестация – зачет.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ОПК-2, которая формирует способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, ОПК-3, которая формирует способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, ОПК-6, которая формирует владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных -

интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Деловая этика»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Деловая этика» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Социальная психология», «Основы самообразования», «Информационные технологии в менеджменте».

Освоение дисциплины «Деловая этика» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Кросс-культурный менеджмент», «Основы кадровой политики и кадрового планирования».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 2 зачетные единицы, что соответствует 72 часам. На контактную работу отводится 40 часов, самостоятельную работу 32 часа, промежуточная аттестация - зачет.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ОПК-4, которая формирует способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры и ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Финансовый менеджмент»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Финансовый менеджмент» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управленческий учет», «Инвестиционный анализ», «Комплексный экономический анализ», «Налоги и налогообложение».

Освоение дисциплины «Финансовый менеджмент» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Инновационный менеджмент».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 3 зачетные единицы, что соответствует 108 часам. На контактную работу отводится 57час., промежуточную аттестацию (экзамен) 9 час., самостоятельную работу 42 час.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:ОПК-5,которая позволяет овладеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, ПК-4, которая формирует умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации, ПК-7, которая позволяет овладеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при

выполнении конкретных проектов и работ, ПК-14, которая формирует умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Основы информационной культуры и информатика»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Основы информационной культуры и информатика» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Тайм-менеджмент», «Безопасность жизнедеятельности».

Освоение дисциплины «Основы информационной культуры и информатика» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Информационные технологии в менеджменте», «Методы принятия управленческих решений».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 2 зачетные единицы, что соответствует 72 часам. На контактную работу отводится 36 час., самостоятельную работу 36 час., промежуточная аттестация - зачет с оценкой.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:ОПК-4, которая формирует способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации и ОПК-7, которая формирует способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных -

интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Организационная культура»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Организационная культура» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управление человеческими ресурсами», «Документационное обеспечение управления», «Бизнес-коммуникации».

Освоение дисциплины «Организационная культура» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Создание и организация деятельности новых предпринимательских структур», «Управление проектами».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 2 зачетные единицы, что соответствует 72 часа. На контактную работу отводится 32 часа, самостоятельную работу 40 часов, промежуточная аттестация - зачет с оценкой.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ОПК-3, которая формирует способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, ПК-1, которая формирует владения навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры и ПК-12 - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов направленных на развитие

организации(предприятия, органа государственного и муниципального управления).

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Математика»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Математика» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Тайм-менеджмент», «Основы самообразования».

Освоение дисциплины «Математика» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Статистика».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 4 зачетные единицы, что соответствует 144 часам. На контактную работу отводится 76час., самостоятельную работу 68 час., промежуточная аттестация – зачет, зачет с оценкой.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ОК-6, которая формирует способность к самоорганизации и самообразованию, ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности и ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных -

интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Статистика»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Статистика» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Основы логистики», «Теория организаций».

Освоение дисциплины «Статистика» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Экономика организации (предприятия)», «Основы бухгалтерского учета», «Управленческий учет».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 3 зачетные единицы, что соответствует 108 часов. На контактную работу отводится 36 часов, самостоятельную работу 72 часа, промежуточная аттестация - зачет с оценкой.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ОПК-5, которая формирует способность владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, ОПК-7, которая формирует способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, ПК-10, которая формирует способность владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и ПК-11, которая формирует способность владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по

различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Основы предпринимательской деятельности»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Документационное обеспечение управления», «Экономика организации (предприятия)».

Освоение дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Управление проектами», «Создание и организация деятельности новых предпринимательских структур», «Бизнес-планирование».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 2 зачетные единицы, что соответствует 72 часа. На контактную работу отводится 32 часов, самостоятельную работу 40 часов, промежуточная аттестация – зачет.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ОК-3, которая формирует способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, ОК-1, которая формирует навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, ПК-13, которая формирует умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций, ПК-19, которая формирует владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками и ПК-20, которая формирует владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Экономика организации (предприятия)»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Экономика организации (предприятия)» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Основы бухгалтерского учета», «Основы предпринимательской деятельности».

Освоение дисциплины «Экономика организации (предприятия)» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Комплексный экономический анализ», «Управленческий учет».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 2 зачетные единицы, что соответствует 72 часа. На контактную работу отводится 32 часов, самостоятельную работу 40 часов, промежуточная аттестация - зачет с оценкой.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ОК-3, которая формирует способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности и ПК-17, которая формирует способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины
«Противодействие коррупции в органах законодательной и
исполнительной власти»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Противодействие коррупции в органах законодательной и исполнительной власти» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Налоги и налогообложение», «Создание и организация деятельности новых предпринимательских структур».

Освоение дисциплины «Противодействие коррупции в органах законодательной и исполнительной власти» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Управление рисками», «Корпоративное управление».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 2 зачетные единицы, что соответствует 72 часа. На контактную работу отводится 38 час, самостоятельную работу 34 час., промежуточная аттестация – зачет.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ОПК-1, которая формирует способность владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности и ОПК-2, которая формирует способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Информационные технологии в менеджменте»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Основы самообразования», «Математика».

Освоение дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Основы бухгалтерского учета».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 5 зачетных единиц, что соответствует 180 часов. На контактную работу отводится 60 часов, промежуточную аттестацию (экзамен) 27 часов, самостоятельную работу 93 часов.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ОПК-4, которая формирует способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, ОПК-5, которая позволяет овладеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, ОПК-7, которая формирует способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности и ПК-11, которая позволяет овладеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным

показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины
«Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Физическая культура и спорт».

Освоение дисциплины «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Управление человеческими ресурсами».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость 328 часов.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ОК-7, которая формирует способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, контролировать и управлять своими резервами здоровья разнообразными средствами и методами физической культуры.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты. Контроль и управление резервами здоровья проводится по технологии «Навигатор здоровья» с применением аппаратно-программного комплекса.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Трудовое право»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Трудовое право» является дисциплиной вариативной части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Статистика», «Теория организаций», «Методы принятия управленческих решений»

Освоение дисциплины «Трудовое право» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Управление человеческими ресурсами», «Управленческий учет», «Налоги и налогообложение».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 6 зачетных единиц, что соответствует 216 часам. На контактную работу отводится 54 час., промежуточную аттестацию (экзамен) 36 час., самостоятельную работу 126 час.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:ОПК-1, которая формирует владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;ПК-2, которая формирует владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;ПК-20, которая формирует владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных -

интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Управление человеческими ресурсами»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» является дисциплиной вариативной части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Теория организации», «Документационное обеспечение управления», «Бизнес-коммуникации».

Освоение дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Оперативный менеджмент», «Управление проектами», «Создание и организация деятельности новых предпринимательских структур», «Связи с общественностью».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 6 зачетных единиц, что соответствует 216 часам. На контактную работу отводится 48 час., промежуточную аттестацию (экзамен) 45 час., самостоятельную работу 123 час.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ОПК-3, которая формирует способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; ПК-1, которая формирует владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; ПК-2, которая формирует владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных

коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Стратегический менеджмент»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Стратегический менеджмент» является дисциплиной вариативной части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управление коммуникациями в сфере культуры», «Анализ рекламной деятельности».

Освоение дисциплины «Стратегический менеджмент» является необходимой основой для написания преддипломной практики и ВКР.

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 2 зачетных единиц, что соответствует 72 часам. На контактную работу отводится 16 час., самостоятельную работу 56 час., промежуточная аттестация – зачет.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ПК-3, которая формирует владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; ПК-5, которая формирует способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Операционный менеджмент»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Операционный менеджмент» является дисциплиной вариативной части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Финансовый менеджмент», «Комплексный экономический анализ», «Инвестиционный анализ».

Освоение дисциплины «Операционный менеджмент» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Производственный менеджмент», «Инновационный менеджмент».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 3 зачетные единицы, что соответствует 108 часам. На контактную работу отводится 38 час., самостоятельную работу 70 час., промежуточная аттестация - зачет с оценкой.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ОПК-6 - позволяет владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; ПК-8- позволяет владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Инвестиционный анализ»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Инвестиционный анализ» является дисциплиной вариативной части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Комплексный экономический анализ», «Финансовый менеджмент».

Освоение дисциплины «Инвестиционный анализ» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Управление рисками», «Стратегический менеджмент».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 3 зачетные единицы, что соответствует 108 часам. На контактную работу отводится 38 час., самостоятельную работу 70 час., промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ПК-4, которая формирует умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; ПК-15, которая формирует умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; ПК-16, которая формирует владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в

деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Управление проектами»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управление проектами» является дисциплиной вариативной части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Комплексный экономический анализ», «Создание и организация деятельности новых предпринимательских структур», «Инвестиционный анализ».

Освоение дисциплины «Управление проектами» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Инновационный менеджмент».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 4 зачетные единицы, что соответствует 144 часам. На контактную работу отводится 57 час., промежуточную аттестацию (экзамен, курсовая работа) 9 час., самостоятельную работу 78 час.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ПК-6, которая формирует способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, ПК-7, которая позволяет овладеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в

деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Документационное обеспечение управления»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» является дисциплиной вариативной части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Основы логистики», «Бизнес-коммуникации».

Освоение дисциплины «Документационное обеспечение управления» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Операционный менеджмент», «Управленческий учет», «Финансовый менеджмент».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 4 зачетные единицы, что соответствует 144 часам. На контактную работу отводится 32 часов, самостоятельную работу 112 часов, промежуточная аттестация – зачет.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ПК-8, которая формирует владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; ПК-11, которая формирует владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Бизнес-планирование»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Бизнес-планирование» является дисциплиной вариативной части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управление рисками», «Производственный менеджмент», «Инновационный менеджмент».

Освоение дисциплины «Бизнес-планирование» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Антикризисное управление», «Стратегический менеджмент».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 3 зачетные единицы, что соответствует 108 часам. На контактную работу отводится 54час., промежуточную аттестацию (экзамен, курсовая работа) 18час., самостоятельную работу 36 час.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:ПК-13, которая формирует умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;ПК-16, которая позволяет овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;ПК-17, которая формирует способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;ПК-18, которая позволяет овладеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); ПК-19, которая позволяет овладеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Управление рисками»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управление рисками» является дисциплиной вариативной части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Корпоративное управление», «Производственный менеджмент», «Инновационный менеджмент».

Освоение дисциплины «Управление рисками» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Антикризисное управление», «Стратегический менеджмент».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 2 зачетные единицы, что соответствует 72 часам. На контактную работу отводится 36 час., самостоятельную работу 36 час., промежуточная аттестация - зачет.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ПК-9, которая формирует способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов, ПК-15, которая позволяет овладеть умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Комплексный экономический анализ»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Комплексный экономический анализ» является дисциплиной вариативной части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Финансовый менеджмент», «Инвестиционный анализ», «Операционный менеджмент».

Освоение дисциплины «Комплексный экономический анализ» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Бизнес-планирование», «Производственный менеджмент».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 2 зачетные единицы, что соответствует 72 часам. На контактную работу отводится 38 час., самостоятельную работу 34 час., промежуточная аттестация - зачет с оценкой.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ПК-9 - формирует способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; ПК-10 - которая позволяет овладеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; ПК-17 - формирует способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; ПК-18 - которая позволяет овладеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Информационные системы и базы данных»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Информационные системы и базы данных» является дисциплиной вариативной части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управление рисками», «Корпоративное управление».

Освоение дисциплины «Информационные системы и базы данных» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Анализ рекламной деятельности», «Управление коммуникациями в сфере культуры».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 3 зачетные единицы, что соответствует 108 часам. На контактную работу отводится 54 час., самостоятельную работу 54 час., промежуточная аттестация - зачет с оценкой.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:ПК-10, которая позволяет овладеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, ПК-11, которая позволяет овладеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных -

интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Производственный менеджмент»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Производственный менеджмент» является дисциплиной вариативной части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Бизнес-планирование», «Инновационный менеджмент», «Основы кадровой политики и кадрового планирования».

Освоение дисциплины «Производственный менеджмент» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Антикризисное управление».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 3 зачетные единицы, что соответствует 108 часам. На контактную работу отводится 36 час., самостоятельную работу 72 час., промежуточная аттестация - зачет с оценкой.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ОПК-6, которая позволяет овладеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; ПК-18, которая позволяет овладеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); ПК-19, которая позволяет овладеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Основы бухгалтерского учета»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является дисциплиной вариативной части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Документационное обеспечение управления», «Экономика организации (предприятия)», «Статистика».

Освоение дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Управленческий учет», «Комплексный экономический анализ».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 4 зачетные единицы, что соответствует 144 часам. На контактную работу отводится 48 час., самостоятельную работу 96 час., промежуточная аттестация -зачет.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ОПК-5, которая позволяет овладеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; ПК-14, которая формирует умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных -

интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Управленческий учет»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управленческий учет» является дисциплиной вариативной части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Комплексный экономический анализ», «Инвестиционный анализ», «Операционный менеджмент».

Освоение дисциплины «Управленческий учет» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Информационные системы и базы данных», «Производственный менеджмент».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 2 зачетные единицы, что соответствует 72 часам. На контактную работу отводится 38 час., самостоятельную работу 34 час., промежуточная аттестация – зачет.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ОПК-5, которая позволяет овладеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; ПК-14, которая формирует умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных -

интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины
«Создание и организация деятельности новых предпринимательских структур»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Создание и организация деятельности новых предпринимательских структур» является дисциплиной вариативной части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Инвестиционный анализ», «Управление проектами», «Финансовый менеджмент».

Освоение дисциплины «Создание и организация деятельности новых предпринимательских структур» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Антикризисное управление», «Бизнес-планирование», «Инновационный менеджмент».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 2 зачетные единицы, что соответствует 72 часам. На контактную работу отводится 38час., самостоятельную работу 34 час., промежуточная аттестация – зачет.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:ПК-18,которая позволяет овладеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), ПК-19,которая позволяет овладеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения, ПК-20,которая позволяет овладеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных -

интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Бизнес-коммуникации»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Бизнес-коммуникации» является дисциплиной вариативной части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управление человеческими ресурсами», «Основы предпринимательской деятельности», «Экономика организации (предприятия)».

Освоение дисциплины «Бизнес-коммуникации» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Создание и организация деятельности новых предпринимательских структур», «Связи с общественностью».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 4 зачетных единицы, что соответствует 144 часам. На контактную работу отводится 32час., самостоятельную работу 112 час., промежуточная аттестация – зачет.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ОПК-4, которая формирует способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, ПК-12, которая формирует умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных -

интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Налоги и налогообложение»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Налоги и налогообложение» является дисциплиной вариативной части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Инвестиционный анализ», «Финансовый менеджмент», «Операционный менеджмент».

Освоение дисциплины «Налоги и налогообложение» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Корпоративное управление», «Бизнес-планирование», «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Управление рисками».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 3 зачетные единицы, что соответствует 108 часам. На контактную работу отводится 38час., самостоятельную работу 70 час., промежуточная аттестация - зачет с оценкой.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ПК-4, которая формирует умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; ПК-14, которая формирует умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных -

интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Корпоративная социальная ответственность»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» является дисциплиной вариативной части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Кросс-культурный менеджмент», «Производственный менеджмент», «Корпоративное управление».

Освоение дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Анализ рекламной деятельности», «Управление коммуникациями в сфере культуры».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 2 зачетные единицы, что соответствует 72 часам. На контактную работу отводится 36 час., самостоятельную работу 36 час., промежуточная аттестация – зачет.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:ОПК-2,котораяформируетспособность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, ПК-17,которая формируетспособность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Основы логистики»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Основы логистики» является дисциплиной вариативной части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Экономика организации (предприятия)», «Теория менеджмента», «Статистика», «Основы предпринимательской деятельности».

Освоение дисциплины «Основы логистики» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Логистика производства», «Производственный менеджмент».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 5 зачетные единицы, что соответствует 180 часам. На контактную работу отводится 54 час., самостоятельную работу 126 час., промежуточная аттестация - зачет.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ПК-13, которая формирует умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; ПК-19, которая формирует навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Введение в арт-менеджмент»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Введение в арт-менеджмент» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Инновационные технологии: фандрейзинг, краудфандинг и эндаумент», «Инновационный менеджмент», «Международные культурные проекты».

Освоение дисциплины «Введение в арт-менеджмент» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Анализ рекламной деятельности», «Управление коммуникациями в сфере культуры».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 2 зачетных единицы, что соответствует 72 часам. На контактную работу отводится 36 час., самостоятельную работу 36 час., промежуточная аттестация - зачет с оценкой.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ПК-7, которая формирует владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ, ПК-17, которая формирует способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных -

интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Продюсирование в шоу-бизнесе»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Продюсирование в шоу-бизнесе» является дисциплиной вариативной части (дисциплины по выбору) учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Инновационные технологии: фандрейзинг, краудфандинг и эндаумент», «Инновационный менеджмент», «Международные культурные проекты».

Освоение дисциплины «Введение в арт-менеджмент» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Анализ рекламной деятельности», «Управление коммуникациями в сфере культуры».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 2 зачетных единицы, что соответствует 72 часам. На контактную работу отводится 36 час., самостоятельную работу 36 час., промежуточная аттестация - зачет с оценкой.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ПК-7, которая формирует владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ, ПК-17, которая формирует способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Анализ рекламной деятельности»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Анализ рекламной деятельности» является дисциплиной вариативной части (дисциплины по выбору) учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Рекламно-коммуникационный практикум», «Стратегический менеджмент», «Управление коммуникациями в сфере культуры».

Освоение дисциплины «Анализ рекламной деятельности» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Преддипломная практика», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 4 зачетных единицы, что соответствует 144 часам. На контактную работу отводится 16 час., промежуточную аттестацию (экзамен) 54 час., самостоятельную работу 74 час.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ПК-17, которая формирует способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Рекламно-коммуникационный практикум»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Рекламно-коммуникационный практикум» является дисциплиной вариативной части (дисциплины по выбору) учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Стратегический менеджмент», «Управление коммуникациями в сфере культуры».

Освоение дисциплины «Анализ рекламной деятельности» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Преддипломная практика», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 4 зачетных единицы, что соответствует 144 часам. На контактную работу отводится 16 час., промежуточную аттестацию (экзамен) 54 час., самостоятельную работу 74 час.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ПК-17, которая формирует способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Инновационные технологии: фандрейзинг, краудфандинг и эндаумент»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12 января 2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Инновационные технологии: фандрейзинг, краудфандинг и эндаумент» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Производственный менеджмент», «Бизнес-планирование», «Управление рисками».

Освоение дисциплины «Инновационные технологии: фандрейзинг, краудфандинг и эндаумент» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Международные культурные проекты», «Кросс-культурный менеджмент».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 3 зачетные единицы, что соответствует 108 часам. На контактную работу отводится 36 часов, самостоятельную работу 72 часа, промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ПК-6, которая формирует способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; ПК-8, которая формирует владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных -

интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Инновационный менеджмент»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12 января 2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Инновационный менеджмент» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Производственный менеджмент», «Бизнес-планирование», «Управление рисками».

Освоение дисциплины «Инновационный менеджмент» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Международные культурные проекты», «Кросс-культурный менеджмент».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 3 зачетные единицы, что соответствует 108 часам. На контактную работу отводится 36 часов, самостоятельную работу 72 часа, промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ПК-6, которая формирует способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; ПК-8, которая формирует владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Управление коммуникациями в сфере культуры»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управление коммуникациями в сфере культуры» является дисциплиной вариативной части (дисциплины по выбору) учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Анализ рекламной деятельности», «Стратегический менеджмент».

Освоение дисциплины «Управление коммуникациями в сфере культуры» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Преддипломная практика», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 3 зачетных единицы, что соответствует 108 часам. На контактную работу отводится 16 час., самостоятельную работу 92 час., промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ОПК-4, которая формирует способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, ПК-12, которая формирует умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и/или муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Ораторское искусство и мастерство презентаций»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Ораторское искусство и мастерство презентаций» является дисциплиной вариативной части (дисциплины по выбору) учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Анализ рекламной деятельности», «Стратегический менеджмент».

Освоение дисциплины «Ораторское искусство и мастерство презентаций» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Преддипломная практика», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 3 зачетных единицы, что соответствует 108 часам. На контактную работу отводится 16 час., самостоятельную работу 92 час., промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ОПК-4, которая формирует способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, ПК-12, которая формирует умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и/или муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Международные культурные проекты»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Международные культурные проекты» является дисциплиной вариативной части (дисциплины по выбору) учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Инновационные технологии: фандрейзинг, краудфандинг и эндаумент», «Инновационный менеджмент», «Кросс-культурный менеджмент».

Освоение дисциплины «Международные культурные проекты» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Анализ рекламной деятельности», «Управление коммуникациями в сфере культуры».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 4 зачетных единицы, что соответствует 144 часам. На контактную работу отводится 36 час., самостоятельную работу 108 час., промежуточная аттестация – зачет.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ПК-7, которая формирует владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Выставочное дело»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Выставочное дело» является дисциплиной вариативной части (дисциплины по выбору) учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Инновационные технологии: фандрейзинг, краудфандинг и эндаумент», «Инновационный менеджмент», «Кросс-культурный менеджмент».

Освоение дисциплины «Выставочное дело» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Анализ рекламной деятельности», «Управление коммуникациями в сфере культуры».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 4 зачетных единицы, что соответствует 144 часам. На контактную работу отводится 36 час., самостоятельную работу 108 час., промежуточная аттестация – зачет.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ПК-7, которая формирует владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Кросс-культурный менеджмент»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Кросс-культурный менеджмент» является дисциплиной вариативной части (дисциплины по выбору) учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Инновационные технологии: фандрейзинг, краудфандинг и эндаумент», «Инновационный менеджмент», «Международные культурные проекты».

Освоение дисциплины «Кросс-культурный менеджмент» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Анализ рекламной деятельности», «Стратегический менеджмент», «Управление коммуникациями в сфере культуры».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 5 зачетных единиц, что соответствует 180 часам. На контактную работу отводится 36 час., промежуточную аттестацию (экзамен) 36 час., самостоятельную работу 108 час.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ОК-4, которая формирует способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, ПК-1, которая формирует владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, ПК-2, которая формирует владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Основы межкультурных коммуникаций»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Основы межкультурных коммуникаций» является дисциплиной вариативной части (дисциплины по выбору) учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Инновационные технологии: фандрейзинг, краудфандинг и эндаумент», «Инновационный менеджмент», «Международные культурные проекты».

Освоение дисциплины «Основы межкультурных коммуникаций» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Анализ рекламной деятельности», «Стратегический менеджмент», «Управление коммуникациями в сфере культуры».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 5 зачетных единиц, что соответствует 180 часам. На контактную работу отводится 36 час., промежуточную аттестацию (экзамен) 36 час., самостоятельную работу 108 час.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ОК-4, которая формирует способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, ПК-1, которая формирует владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, ПК-2, которая формирует владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере менеджмента»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Иностранный язык в сфере менеджмента» является дисциплиной вариативной части (дисциплины по выбору) учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Операционный менеджмент», «Создание и организация деятельности новых предпринимательских структур».

Освоение дисциплины «Иностранный язык в сфере менеджмента» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин «Корпоративная социальная ответственность», «Введение в арт-менеджмент», «Международные культурные проекты».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 6 зачетных единиц, что соответствует 216 часам. На контактную работу отводится 76 час., промежуточную аттестацию (экзамен) 36 час., самостоятельную работу 104 час.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ОПК-4, которая формирует способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, ПК-12, которая формирует умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных -

интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Связи с общественностью»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Связи с общественностью» является дисциплиной вариативной части (дисциплины по выбору) учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Операционный менеджмент», «Создание и организация деятельности новых предпринимательских структур».

Освоение дисциплины «Связи с общественностью» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин «Корпоративная социальная ответственность», «Введение в арт-менеджмент», «Международные культурные проекты».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 6 зачетных единиц, что соответствует 216 часам. На контактную работу отводится 76 час., промежуточную аттестацию (экзамен) 36 час., самостоятельную работу 104 час.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ОПК-4, которая формирует способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, ПК-3, которая формирует владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, ПК-12, которая формирует умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе практики
«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место практики в структуре ОПОП:

Практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Организационная культура», «Основы предпринимательской деятельности», «Экономика организации (предприятия)».

Освоение практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин «Управление проектами», «Создание и организация деятельности новых предпринимательских структур», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

3. Объем практики составляет общую трудоемкость: 6 зачетных единиц, что соответствует 216 часам. На контактную работу отводится 2 час., самостоятельную работу 214 час., промежуточная аттестация - зачет с оценкой.

4. Требования к результатам освоения практики:

Процесс изучения практики направлен на формирование компетенций: ОК-4, которая формирует способность коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, ОК-5, которая формирует способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, ОПК-1, которая формирует владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, ОПК-4, которая формирует способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, ОПК-7, которая формирует способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на

основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, ПК-1, которая формирует владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, ПК-2, которая владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, ПК-3, которая владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

5. Изучение практики позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе практики
«Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место практики в структуре ОПОП:

Практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Освоение практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин «Операционный менеджмент», «Управление проектами», «Инвестиционный анализ».

3. Объем практики составляет общую трудоемкость: 30 зачетных единиц, что соответствует 1080 часам. На контактную работу отводится 2 час., самостоятельную работу 1074 час., промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4. Требования к результатам освоения практики:

Процесс изучения практики направлен на формирование компетенций: ОК-4, которая формирует способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, ОК-5, которая формирует способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, ОПК-2, которая формирует способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, ОПК-3, которая формирует способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, ОПК-5, которая формирует владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных

систем, ОПК-6, которая формирует владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, ПК-4, которая формирует умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации, ПК-5, которая формирует способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, ПК-6, которая формирует способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, ПК-7, которая формирует владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ, ПК-8, которая формирует владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений, ПК-11, которая формирует владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, ПК-12, которая формирует умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления), ПК-19, которая формирует владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, ПК-20, которая формирует владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

5. Изучение практики позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе практики

«Преддипломная практика»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место практики в структуре ОПОП:

Практика «Преддипломная практика» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Анализ рекламной деятельности», «Стратегический менеджмент», «Управление коммуникациями в сфере культуры».

Освоение практики «Преддипломная практика» является необходимой основой для последующего написания выпускной квалификационной работы.

3. Объем практики составляет общую трудоемкость: 18 зачетных единиц, что соответствует 648 часам. На контактную работу отводится 2 час., самостоятельную работу 642 час., промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4. Требования к результатам освоения практики:

Процесс изучения практики направлен на формирование компетенций: ПК-9, которая формирует способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, ПК-10, которая формирует владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, ПК-11, которая формирует владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, ПК-13, которая формирует владение навыками моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций,

ПК-14, которая формирует владение навыками применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета, ПК-15, которая формирует умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, ПК-16, которая формирует владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов, ПК-17, которая формирует способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, ПК-18, которая формирует владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

5. Изучение практики позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, обсуждения в группах.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе
«Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к
процедуре защиты и процедуру защиты»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место ГИА в структуре ОПОП:

ГИА «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» относится к базовой части учебного плана ОПОП. ГИА находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими практиками, как: «Преддипломная практика».

3. Объем ГИА составляет общую трудоемкость: 6 зачетных единиц, что соответствует 216 часам. На контактную работу отводится 4 час., самостоятельную работу 212 час.

4. Требования к результатам освоения ГИА:

Процесс изучения ГИА направлен на формирование компетенций: ОК-1, которая формирует способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, ОК-2, которая формирует способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, ОК-3, которая формирует способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, ОК-4, которая формирует способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, ОК-5, которая формирует способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, ОК-6, которая формирует способность к самоорганизации и самообразованию, ОК-7, которая формирует способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, ОК-8, которая формирует способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, ОПК-1, которая формирует владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, ОПК-2, которая формирует способность

находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, ОПК-3, которая формирует способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, ОПК-4, которая формирует способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, ОПК-5, которая формирует владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, ОПК-6, которая формирует владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, ОПК-7, которая формирует способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, ПК-1, которая формирует владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, ПК-2, которая формирует владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, ПК-3, которая формирует владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, ПК-4, которая формирует умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации, ПК-5, которая формирует способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, ПК-6, которая формирует способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, ПК-7, которая формирует владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации

управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ, ПК-8, которая формирует владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений, ПК-9, которая формирует способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, ПК-10, которая формирует владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, ПК-11, которая формирует владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, ПК-12, которая формирует умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления), ПК-13, которая формирует владение навыками моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций, ПК-14, которая формирует владение навыками применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета, ПК-15, которая формирует умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, ПК-16, которая формирует владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов, ПК-17, которая формирует способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, ПК-18, которая формирует владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), ПК-19, которая формирует владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, ПК-20, которая формирует владением навыками подготовки организационных и

распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

5. Изучение ГИА позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: решение ситуационных задач.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины
«Основы работы с электронными образовательными ресурсами»

1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Арт-менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016г.

Предназначена для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Основы работы с электронными образовательными ресурсами» является дисциплиной вариативной части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Основы информационной культуры и информатика», «Безопасность жизнедеятельности».

Освоение дисциплины «Основы работы с электронными образовательными ресурсами» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Информационные технологии в менеджменте», «Основы самообразования».

3. Объем дисциплины составляет общую трудоемкость: 2 зачетные единицы, что соответствует 72 часам. На контактную работу отводится 18 часов, самостоятельную работу 54 час., промежуточная аттестация – зачет.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ОК-6, которая формирует способность к самоорганизации и самообразованию.

5. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии: Контактная работа проводится с использованием, как традиционных технологий, так и современных - интерактивных. Виды используемых инновационных форм: дискуссии, доклады, тесты, решение ситуационных задач, обсуждения в группах.