

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ»

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы: «Менеджмент в сфере искусства и культуры»

Квалификация: магистр

Срок освоения программы: 2 года

Форма обучения: очная

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

Оглавление	
Блок 1. Базовая часть.	2
Б1.В.01. Аннотация программы дисциплины «Логика и теория аргументации»	2
Б1.Б.02. Аннотация программы дисциплины «Публичная и научная речь».....	3
Б1.Б.03. Аннотация программы дисциплины «Основы научного творчества»	5
Б1.Б. 04. Аннотация программы дисциплины " Иностранный язык в деловом и профессиональном общении"	6
Б1.Б.05. Аннотация программы дисциплины "Современные концепции менеджмента"	8
Б1.Б.06 Аннотация программы дисциплины «Теория организации и организационное поведение»	9
Б1.Б.07. Аннотация программы дисциплины «История философии нового времени»	12
Б1.Б.08. Аннотация программы дисциплины «Актуальные проблемы арт-менеджмента».....	13
Б1.Б.09. Аннотация программы дисциплины «История и теория культуры»	14
Блок 1. Вариативная часть.....	15
Б1.В.02 Аннотация программы дисциплины «Концептуальные основы формирования корпоративной культуры»	16
Б1.В.03 Аннотация программы дисциплины «Управление кадровым потенциалом организаций социокультурной сферы»	18
Б1.В.04. Аннотация программы дисциплины «Современные аспекты финансового планирования и бюджетирования в сфере культуры»	19
Б1.В.05 Аннотация программы дисциплины «Управление социокультурными проектами в современных условиях»	20
Б1.В.06. Аннотация программы дисциплины "Современный маркетинг в сфере культуры"	21
Б1.В.07. Аннотация программы дисциплины «Основы медиакультуры».....	23
Блок 1. Вариативная часть. Дисциплины по выбору.....	24

Б1.В.ДВ.01.02 Аннотация программы дисциплины «Оптимизация налогообложения. Налоговое планирование»	25
Б1.В.ДВ.02.02 Аннотация программы дисциплины "Риск менеджмент"	27
Б1.В.ДВ.03.01. Аннотация программы дисциплины «Организация выставочных проектов»	29
Б1.В.ДВ.03.02. Аннотация программы дисциплины «Эффективное управление издательским бизнесом»	30
Б1.В.ДВ.04.01 Аннотация программы дисциплины "Организация музейных пространств"	31
Б1.В.ДВ.04.02. Аннотация программы дисциплины «Менеджмент культурного наследия»	33
Б1.В.ДВ.05.01. Аннотация программы дисциплины «Социокультурное проектирование»	35
Б1.В.ДВ.06.01. Аннотация программы дисциплины «Иностранный язык в сфере культуры»	36
Б1.В.ДВ.06.02. Аннотация программы дисциплины «Иностранный язык в сфере менеджмента»	38
ПРАКТИКИ	39
Б2.В.01(У) Аннотация программы практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»	39
Б2.В.02(П) Аннотация программы практики «Научно-исследовательская работа»	41
Б2.В.03(П) Аннотация программы практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)»	42
Б2.В.04(Пд) Аннотация программы практики «Преддипломная практика»	45
ФТД. Факультативы	48
ФТД.В.01. Аннотация программы дисциплины «Государственная политика в сфере культуры и искусства»	48
ФТД.В.02. Аннотация программы дисциплины «Государственное регулирование социокультурной сферы»	49

Блок 1. Базовая часть.

Б1.В.01. Аннотация программы дисциплины «Логика и теория аргументации»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – дать студентам представление о природе и специфике логического знания, возможностях логики для решения задач будущей профессиональной и научно-исследовательской деятельности, умение аргументировано и доказательно строить свои рассуждения и сформировать следующие компетенции:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);

Задачи:

- ознакомить студентов с основными законами, формами и принципами правильного мышления и применением их на практике;
- сформировать умения последовательно и непротиворечиво рассуждать, делать выводы, анализировать, давать точные формулировки и определения (дефиниции);
- научить выделять существенное, как в собственных суждениях, так и суждениях оппонентов, правильно классифицировать явления в различных сферах деятельности;
- определить сферы практического применения полученных знаний;
- дать возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Дисциплина «Логика и теория аргументации» относится к Базовой части Блока 1 учебного плана. Является обязательной дисциплиной.

3. Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- логические основы теории аргументации, правила и ошибки основных мыслительных процедур (умозаключения, доказательства, аргументации);
- методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез).

Уметь:

- применять методы современной логики к анализу при решении научных проблем;
- находить междисциплинарные связи теории аргументации с другими учебными дисциплинами;
- с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов.

Владеть:

- навыками анализа текста, рационального обоснования принимаемых решений;
- навыками четко формулировать мысль, высказывать и защищать собственную точку зрения;
- целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения.

4. Общая трудоемкость дисциплины. 2 зачетные единицы (72 академических часа).

5. Формы контроля: зачет с оценкой.

Б1.Б.02. Аннотация программы дисциплины «Публичная и научная речь».

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – предоставить студентам возможность изучить на теоретическом и практическом уровнях важнейшие тенденции развития и особенности функционирования языковой системы и комплекса сложившихся в настоящее время языковых норм публичной и научной речи, сформировать представление о языковой стратификации и риторике и сформировать следующие компетенции:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1).

Задачи дисциплины:

- охарактеризовать нормы современного русского языка в публичной и научной областях;
- сравнительная характеристика языковых средств, используемых в дискурсах различной стилистической отнесенности;
- выявление и освоение способов наиболее целесообразного использования языковых средств в соответствии со структурой и содержанием публичного или научного выступления;
- повысить уровень логического мышления и литературного языка студентов;
- сформировать критерии оценки качества художественно-критических суждений.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Дисциплина «Публичная и научная речь» относится к Базовой части Блока 1 учебного плана. Является обязательной дисциплиной.

3. Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- этапы эволюции предмета риторики и личности оратора;
- этапы истории риторики как искусства и науки;
- содержание и функции речевых практик в современном обществе;
- сущность учения о построении речи;
- сущность языковых (вербальных) и неязыковых (невербальных) риторических средств;
- содержание учения о произнесении речи;
- сущность учения о риторической этике;
- сущность приемов ведения спора, научной полемики;
- виды, жанры, приемы научной речи;
- виды, жанры, приемы академической речи.

Уметь:

- использовать аналитические методы риторической деятельности: метод анализа чужого высказывания, метод анализа речевого поведения, метод самоанализа;

Владеть:

- синтетическими навыками риторической деятельности – методом создания собственного публицистического и научного высказывания, методом выбора адекватного речевого поведения и самоконтроля.

4. Общая трудоемкость дисциплины. 2 зачетные единицы (72 академических часа).

5. Формы контроля. Промежуточная аттестация: зачет.

Б1.Б.03. Аннотация программы дисциплины «Основы научного творчества»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – научить студентов применять на практике изученную совокупность методологических принципов научного творчества и сформировать следующие компетенции:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

Задачи:

- объяснить разницу между научным и другими видами знаний;
- изучить критерии научности, современное состояние научного знания и перспективы его развития;
- изучить методы построения научных теорий и планирования экспериментов;
- научить применять методы построения научных теорий на практике;
- научить студентов работать с различными источниками информации;
- научить составлять статьи и доклады для научных мероприятий.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Дисциплина «Основы научного творчества» относится к Базовой части Блока 1 учебного плана. Является обязательной дисциплиной.

3. Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- предметную, мировоззренческую и методологическую специфику гуманитарных и философских наук;
- научные методы исследования;
- методику планирования экспериментов;
- свойства сложных систем и основы системных исследований.
- основы многокритериальных методов оптимизации и теории принятия решения.
- современное состояние научного знания и перспективы его развития;
- методы планирования и обработки результатов эксперимента с помощью компьютера;
- пакеты программ для персонального компьютера, предназначенные для проектирования и отбора содержания профессионального обучения.

Уметь:

- применять методы современной логики к анализу при решении научных проблем;
- применять в профессиональной деятельности современные информационные и коммуникационные технологии;

- анализировать, оценивать и прогнозировать свою профессиональную деятельность;
- работать с различными источниками информации;
- применять практические приемы охраны интеллектуальной собственности.

Владеть:

- навыками анализа текста, рационального обоснования принимаемых решений;
- навыками четко формулировать мысль, высказывать и защищать собственную точку зрения;
- методами организации научно-исследовательской работы в системе профессионального образования;
- инновационными методами управления коллективом;
- способами развития интеллектуального и общекультурного уровня;
- владеть методами оформления результатов исследований в виде статей и докладов на научных мероприятиях.

4. Общая трудоемкость дисциплины. 2 зачетные единицы (72 академических часов).

5. Формы контроля. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Б1.Б. 04. Аннотация программы дисциплины " Иностранный язык в деловом и профессиональном общении "

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – развитие у студентов коммуникативной и языковой компетенции, позволяющих достаточно успешно решать задачи повседневной и профессиональной деятельности с использованием профессионального иностранного языка и сформировать следующие компетенции:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1).

Задачи дисциплины:

- Обучение по принципу "от содержания к форме", т.е. использование лексического и грамматического материала в качестве средства, а не цели обучения (актуализация лексики и грамматики в действии, в реальных или смоделированных коммуникативных активностях).
- Для эффективного усвоения языкового материала предусмотрены различные упражнения, стимулирующие мыслительную деятельность обучаемых и позволяющие отказаться от механического заучивания слов и выражений.
- Одновременное развитие навыков и умений всех видов речевой деятельности (слушания, говорения, чтения, письма, перевода), исходя из их взаимосвязанного и взаимообусловленного функционирования в реальном обществе.
- Обучение творческому отношению к прорабатываемому учебному материалу (выражение своего мнения по прочитанному или услышанному, логическое обоснование).

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Дисциплина «Иностранный язык в деловом и профессиональном общении» относится к Базовой части Блока 1 учебного плана. Является обязательной дисциплиной.

3. Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- как применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- как использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; как выражать мысли и мнение в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- как извлекать необходимую информацию из оригинального текста на иностранном языке по проблемам менеджмента;
- как вести дискуссии, сделать презентацию, доклад; как пользоваться навыками литературной и деловой письменной и устной речи на иностранном языке, навыками публичной и научной речи.

Уметь:

- использовать учебную, деловую и профессиональную лексику, а также лексику терминологического характера в заданном контексте
- определять обобщенное значение слов на основе анализа их суффиксов/префиксов; распознавать и использовать различные группы местоимений, степеней сравнения прилагательных и наречий, артиклей, предлогов и союзов, видовременных форм глагола, неличных форм глагола, модальных глаголов в заданном контексте.
- выбрать адекватную форму речевого этикета бытовой сферы общения, профессионально-деловой, учебно-социальной и социально-деловой.
- распознавать информацию, используя социокультурные знания
- принимать решения об истинности информации или ложности утверждения в соответствии с содержанием текста, извлекать запрашиваемую информацию, анализировать и обобщать полученную информацию, выделять главные компоненты содержания текста
- применять на практике полученные знания структурирования делового письма, электронного сообщения, факса, письма-заявления, письма-запроса, служебной записки, телефонограммы, повестки дня.

Владеть:

- иностранным языком в объеме, позволяющем использовать его в профессиональной деятельности и в межличностном общении;
- языком научной и справочной литературы (статьи, инструкции, бюллетени, техническая и др. документация)
- языком деловой переписки и письменных технических текстов, характерных для производственной и научной деятельности
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики;
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.

4. Общая трудоемкость дисциплины. 2 зачетные единицы (72 академических часов).

5. Формы контроля: зачет (в первом семестре) и зачет с оценкой (во втором семестре).

Б1.Б.05. Аннотация программы дисциплины "Современные концепции менеджмента"

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся достаточные теоретические знания и практические навыки по методологии и практике современного менеджмента, понимание содержания и характера изменений всех компонентов управленческой деятельности в условиях возрастающей динамики потребительского спроса, технологий, инвестиционной активности и информационных систем управления и сформировать следующие компетенции:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

Задачи дисциплины:

- определить место современных концептуальных знаний менеджмента в системе управления организацией (предприятием) и сформировать знания о системе управления, необходимые для успешного управления организацией (предприятием) и делового сотрудничества за ее (его) пределами;
- изучить направления развития теории и практики современного менеджмента, ориентированного на активизацию бизнеса и предпринимательской деятельности в условиях глобализации и инновационного развития экономики;
- раскрыть содержание современных технологий и методов менеджмента;
- изучить коммуникационные процессы и информационные потоки в системе управления и направления их развития;
- сформировать навыки разработки планов развития менеджмента предприятий; сформировать навыки документирования хозяйственных операций, ведения синтетического и аналитического учета хозяйственных операций;
- сформировать навыки разработки и анализа системы сбалансированных показателей, ключевых показателей деятельности компании;
- сформировать навыки по мониторингу изменений, происходящих в системе менеджмента предприятий (организаций) в условиях высокой степени мобильности внешней среды.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Дисциплина «Современные концепции менеджмента» относится к Базовой части Блока 1 учебного плана. Является обязательной дисциплиной.

3. Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- направления развития современного менеджмента в условиях глобализации и инновационного развития экономики;

- проблемы управления организационными изменениями: методы проектирования и реструктуризации организации и основных бизнес-процессов;
- проблемы развития корпоративного управления;
- факторы конкурентоспособности компаний и принципы разработки стратегий конкуренции; методы и приемы развития системы управленческих технологий: принципы эффективного руководства и проблемы лидерства;
- методы и показатели эффективности функционирования системы управления;
- внутренние ресурсы менеджера и проблема их эффективного использования.

Уметь:

- системно мыслить;
- логически мыслить, вести научные дискуссии;
- работать с разноплановыми источниками;
- осуществлять эффективный поиск информации и критики источников;
- получать, обрабатывать и сохранять источники информации;
- диагностировать и структурировать проблемы организации;
- применять на практике теоретические принципы, методы и модели менеджмента;
- формировать варианты управленческих решений, оценивать их и выбирать лучшие;
- формировать цели, задачи и инструменты программы развития менеджмента предприятия
- общаться и участвовать в коллективных действиях, работать в командах.

Владеть:

- навыками постановки и решения проблем менеджмента с позиций системного подхода;
- методами организации, координации и контроля процессов управления;
- навыками формирования эффективных коммуникаций в системе менеджмента;
- методами разработки, принятия и оптимизации управленческих решений;
- способами количественной оценки эффективности системы управления;
- навыками формирования управленческих решений и прогнозирования их последствий.

4. Общая трудоемкость дисциплины. 2 зачетные единицы (72 академических часов).

5. Формы контроля: экзамен.

Б1.Б.06 Аннотация программы дисциплины «Теория организации и организационное поведение»

Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – научить студентов методикам руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, изучить и научить использовать на практике основные инструменты и методы в целях повышения эффективности деятельности предприятий и сформировать следующие компетенции:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3).

Задачи:

- изучить эволюцию взглядов на сущность и структуру организации;
- изучить различные подходы к теории организации и организационному поведению;
- научить составлять проект организационных изменений;
- изучить основные типы организационных культур и их влияние на организационную эффективность;
- изучить модели организационных структур и механизмы их функционирования;
- научить разработке систем мотивации;
- изучить содержательные и процессуальные теории мотивации, их особенности и различия.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» относится к Базовой части Блока 1 учебного плана. Является обязательной дисциплиной.

3. Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности функционирования хозяйствующих субъектов в нестандартных ситуациях, принципы социальной и этической ответственности за принятые решения деятельности в профессиональной сфере.
- способы, методику руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- основные инструменты и методы управления экономическими службами и подразделениями в целях повышения эффективности деятельности предприятий и организаций различных форм собственности, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- сущность менеджмента организации, основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов;
- основные методы и подходы проведения стратегического анализа при выработке корпоративной стратегии;
- методики анализа конкурентов, собственного внутреннего потенциала компании, сегментации рынка, отраслевой структуры;
- содержание финансового и управленческого анализа и последовательность его проведения; анализ эффективности капитальных и финансовых вложений

(инвестиционный анализ); анализ финансовой устойчивости, кредито- и платежеспособность организации в процессе управления предпринимательской деятельностью.

Уметь:

- обосновывать деятельность хозяйствующих субъектов в нестандартных условиях развития используя меры социальной и этической ответственности за принятые решения в сфере организации и управления предпринимательской деятельностью;
- определять методы руководства в сфере своей профессиональной деятельности толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, применять методы воздействия на персонал с целью мотивации к выполнению поставленных задач в области организации и управления предпринимательской деятельностью;
- эффективно применять существующие методы управления экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций различных форм собственности, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в процессе организации и управления предпринимательской деятельностью;
- управлять развитием организации; применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности;
- выявлять факторы конкурентного преимущества, идентифицировать и оценивать ресурсы компании;
- применять методы стратегического анализа в практической деятельности; проводить стратегический анализ;
- применять методы управленческого и финансового анализа для оценки деловых ситуаций на уровне предприятия, учитывать их связь с критериями рыночного хозяйствования на макроуровне; анализировать финансовую отчетность в процессе организации и управления предпринимательской деятельностью.

Владеть:

- навыками определения особенностей социально-экономического развития хозяйствующих субъектов в нестандартных ситуациях, выявления причинно-следственных связей и прогнозирования ситуации с учетом социальной и этической ответственности за принятые решения в сфере организации и управления предпринимательской деятельностью.
- навыками анализа проблемных ситуаций, формулирования проблем и нахождения путей их решения, использования индивидуального подхода к каждому члену коллектива, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в своем коллективе;
- навыками выбора подходов к управлению экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций различных форм собственности, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в процессе организации и управления предпринимательской деятельностью;
- приемами, способствующими реализовать основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов, осуществляемых в организации;
- методикой построения организационно- управленческих моделей; подходами к постановке целей компании;
- навыками оценки и анализа внутреннего ресурсного потенциала, внешней конкурентной среды;

- методами и приемами проведения стратегического анализа при выработке стратегии;
 - навыками оценки производственного потенциала предприятия, факторам роста производства и реализации на товарных рынках в сфере своей профессиональной деятельности.
4. Общая трудоемкость дисциплины. 2 зачетные единицы (72 академических часов).
5. Формы контроля: экзамен.

Б1.Б.07. Аннотация программы дисциплины «История философии нового времени»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – сформировать у студентов знания о сути и связях между основными направлениями философской мысли нового времени и сформировать следующие компетенции:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1).

Задачи дисциплины:

- выявить основные теории философии нового времени в общем культурно-философском контексте гуманитарного знания;
- рассмотреть теории, концепции и течения, влияющие на формирование истории философии нового времени;
- охарактеризовать выявленные теории философии нового времени.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Дисциплина «История философии нового времени» относится к Базовой части Блока 1 учебного плана. Является обязательной дисциплиной.

3. Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- категории и понятия философии нового времени;
- основные направления, теории и методы философии нового времени;
- содержание актуальных мировоззренческих и гносеологических проблем;
- особенности бытия философии в современном мире;
- особенности, уровни, формы, методы научного познания философии нового времени;

Уметь:

- применять категориальный, концептуальный аппарат философии нового времени к решению различных задач;
- ориентироваться в основных концепциях отечественной и зарубежной философии нового времени;
- выделять основные подходы к выделению предмета и методов познания в философии нового времени, правильно поставить исследовательскую задачу.

Владеть:

- категориальным аппаратом философии нового времени;
- разнообразными приемами и навыками критической рефлексии;
- навыками анализа теоретических подходов к решению философских проблем.

4. Общая трудоемкость дисциплины. 2 зачетные единицы (72 академических часов).

5. Формы контроля: зачет с оценкой.

Б1.Б.08. Аннотация программы дисциплины «Актуальные проблемы арт-менеджмента»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – подготовка студентов, способных ориентироваться в эпохах и стилях мировой художественной культуры, знающих их влияние на современное состояние арт-рынка, умеющих понять новые тенденции в арт-менеджменте и сформировать следующие компетенции:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

Задачи дисциплины:

- усвоение историко-художественного контекста важнейших этапов развития мирового искусства и их влияние на современную ситуацию в арт-мире;
- изучение содержания понятий «арт-менеджмент», «арт-индустрия»;
- овладение основами понятийного аппарата;
- выработка умения пользоваться усвоенными способами интерпретации (установление хронологической последовательности явлений, введение их в исторический контекст).

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Дисциплина «Актуальные проблемы арт-менеджмента» относится к Базовой части Блока 1 учебного плана. Является обязательной дисциплиной.

3. Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- эволюцию культурных традиций в истории искусства и их влияние на современность;
- стратегию и тактику технологии арт-менеджмента;
- основные понятия и термины истории искусства и арт-менеджмента;
- важнейшие памятники и персоналии различных периодов развития истории искусства, их место в структуре современного арт-рынка;

Уметь:

- выявлять логические закономерности процесса развития истории искусства;
- анализировать произведение искусства в контексте создавшей его художественной и исторической эпохи и выявлять их роль и место в современном арт-мире;
- объяснять и аргументировать свою точку зрения об этапах развития истории искусства и памятниках в ходе работы над арт-проектами;
- использовать материал дисциплины для анализа современных тенденций в области искусства и арт-менеджмента.

Владеть:

- основами понятийного аппарата;
- знаниями историко-художественного контекста важнейших этапов развития мирового искусства и их влияния на современный арт-мир;
- навыками анализа состояния, проблем и тенденций развития арт-индустрии;
- представлением об исторических процессах в рамках истории искусства и современном состоянии арт-мира;
- способами интерпретации стилей и направлений мировой художественной культуры.

4. Общая трудоемкость дисциплины. 2 зачетные единицы (72 академических часов).

5. Формы контроля: зачет с оценкой.

Б1.Б.09. Аннотация программы дисциплины «История и теория культуры»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – сформировать у студентов знания о закономерностях и основных тенденциях развития истории и теории культуры, их особенностях в связи с современным состоянием общества и сформировать следующие компетенции:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Задачи дисциплины:

- познакомить студентов с историей возникновения истории и теории культуры;
- раскрыть связь истории и теории культуры с другими дисциплинами гуманитарного цикла, а также с теорией коммуникации, информационным моделированием социального пространства;
- определить место истории и теории культуры в ряду таких дисциплин, как философия, социология, история кино, филология;
- выявить основные этапы развития теоретического осмысления феномена культуры и дать периодизацию развития наук о культуре;
- предложить развернутую характеристику основных теоретических направлений, течений, научных школ, изучающих культуру.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Дисциплина «История и теория культуры» относится к Базовой части Блока 1 учебного плана. Является обязательной дисциплиной.

3. Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные концепции в сфере теории культуры;
- структуру и состав культурологического знания;
- методы культурологических исследований;
- типологии культур, место и роль России в мировой культуре;
- тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе.

Уметь:

- объяснить феномен культуры, ее роль в человеческой жизнедеятельности, идентифицировать явления культурной жизни и верно их интерпретировать;
- применять современные методы и методики культурологического знания;
- реализовывать профессиональную деятельность в рамках системы междисциплинарных подходов к изучению культуры.

Владеть:

- пониманием места истории и теории культуры в системе современного гуманитарного знания;
- содержанием основных категорий культуры, теоретико-методологическим инструментарием анализа культурных процессов прошлого и современности;
- навыками интерпретации культурных явлений, технологиями определения доминант культурных систем;
- навыками самостоятельного приобретения и использования в практической деятельности новых знаний и умений, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение применительно к развитию современного знания о культуре.

4. Общая трудоемкость дисциплины. 2 зачетные единицы (72 академических часов).

5. Формы контроля: экзамен.

Блок 1. Вариативная часть.

Б1.В.01 Аннотация программы дисциплины «Инновации в сфере культуры и искусства»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование высокой профессиональной компетентности в области культуры и искусства и сформировать следующие компетенции:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

Задачи дисциплины:

- формирование широкого художественно-эстетического кругозора;
- рассмотрение понятия инноваций, их видов и типов;
- изучить влияние новых технологий на художественную культуру;
- изучить механизмы распространения культурных инноваций.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Дисциплина «Инновации в сфере культуры и искусства» в учебном плане относится к вариативной части блока «Дисциплины». Является обязательной дисциплиной.

3. Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные теоретические положения об инновациях в сфере культуры и искусства;
- механизмы распространения инноваций в сфере культуры и искусства;
- внутренние и внешние факторы, формирующие инновации в сфере культуры и искусства;
- роль развития технических средств в формировании инноваций в сфере культуры и искусства;

Уметь:

- разрабатывать оригинальные продукты творческой деятельности, создающие предпосылки для прогрессивных социокультурных изменений;
- использовать разнообразные механизмы распространения культурных инноваций;
- модифицировать инновационную идею в соответствии с ситуацией;

Владеть

- навыками разработки новых идей в сфере культуры и искусства;
- навыками работы с цифровыми технологиями с целью обогащения культуры и искусства новыми художественными средствами и возможностями;
- навыками интеграции инноваций в культуру и искусство.

4. Общая трудоемкость дисциплины. 3 зачетные единицы (108 академических часов).

5. Формы контроля: зачет с оценкой.

Б1.В.02 Аннотация программы дисциплины «Концептуальные основы формирования корпоративной культуры»

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – выработка системного представления об организационной культуре как о стратегическом факторе внутренней среды компании, а также навыков анализа организационной культуры и подходов к управлению ей и сформировать следующие компетенции:

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

Задачи дисциплины:

- понимать происхождение и роль неформальных отношений в организации и характеризовать стратегии управления ими;
- характеризовать ценности как системообразующий фактор в неформальных отношениях и как элемент организационной культуры;
- определять уровни организационной культуры и понимать их взаимодействие;
- анализировать факторы, влияющие на формирование организационной культуры;
- применять имеющиеся классификации организационных культур для анализа реальных примеров;
- понимать преимущества и ограничения различных методов выявления организационных культур;
- владеть основными приемами поддержания и изменения организационной культуры,
- понимать их механизм.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Дисциплина «Концептуальные основы формирования корпоративной культуры» в учебном плане относится к вариативной части блока «Дисциплины». Является обязательной дисциплиной.

3. Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- Основные теоретические положения об организационной культуре, как важном факторе внутренней среды организации;
- внутренние и внешние факторы, формирующие организационную культуру
- методы воздействия на культуру организации в зависимости от ее величины и стадии жизненного цикла;

Уметь:

- анализировать элементы организационной символики;
- формулировать гипотезы о влиянии тех или иных факторов на культуру организации при анализе конкретных ситуаций;
- анализировать условия и последствия принимаемых управленческих решений с учетом культуры организации;
- выбирать приемы управления корпоративной культурой на той или иной стадии жизненного цикла организации;
- находить, отбирать и обобщать информацию необходимую для анализа;
- эффективно работать в группах и представлять результаты аналитической работы;
- приводить адекватные практические примеры к теоретическим положениям курса.

Владеть

- теоретическим инструментарием для анализа реальных и учебных ситуаций
- пониманием целей и приоритетов развития российских предприятий
- приемами и методами диагностики культуры организации с точки зрения соответствия стратегии ее развития и организационных изменений;
- умением работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия.

4. Общая трудоемкость дисциплины. 3 зачетные единицы (108 академических часов).

5. Формы контроля: зачет с оценкой.

Б1.В.03 Аннотация программы дисциплины «Управление кадровым потенциалом организаций социокультурной сферы»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся достаточные теоретические знания и практические навыки по методологии и практике современного управления человеческими ресурсами и сформировать следующие компетенции:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).

Задачи дисциплины:

- Сформировать представления о разработке стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- Сформировать навыки руководства подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- Сформировать навыки по организации творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;
- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- Сформировать представления об анализе существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- Сформировать навыки проведения оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Дисциплина «Управление кадровым потенциалом организаций социокультурной сферы» в учебном плане относится к вариативной части блока «Дисциплины». Является обязательной дисциплиной.

3. Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- объект и предмет управления человеческим капиталом;
- основы оценки экономической эффективности совершенствования системы и технологии управления человеческим капиталом;
- основы методологии, сущность, закономерности управления персоналом.

Уметь:

- применять на практике основные технологии управления человеческим капиталом;
- принимать обоснованные решения на основе имеющихся данных в сфере управления человеческим капиталом;
- осуществлять программы адаптации, развития, оценки, мотивации, высвобождения персонала.

Владеть:

- методами анализа экономической эффективности и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению человеческим капиталом;
- современными технологиями управления персоналом организации;
- технологиями управления развитием персонала;
- технологиями формирования лояльности, удовлетворенности персонала организации; технологиями управления различными коллективами, формирования команд в организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины. 4 зачетные единицы (144 академических часов).

5. Формы контроля: зачет (в первом семестре), экзамен (во втором семестре).

Б1.В.04. Аннотация программы дисциплины «Современные аспекты финансового планирования и бюджетирования в сфере культуры»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – изучить и научить студентов использовать на практике основные инструменты и методы планирования и бюджетирования в целях исполнения финансового плана в проектах в сфере культуры и искусства и сформировать следующие компетенции:

- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3).

Задачи:

- определить место финансового менеджмента в ряду других дисциплин;
- изучить основные подходы к финансовому планированию и научить применять их на практике;
- изучить типы организационных структур системы финансового планирования организаций в сфере культуры;
- изучить сущность понятия «бюджет», разные виды и типы бюджетов;
- изучить финансовые структуры организаций в сфере культуры;
- изучить технологии разработки финансовых планов в сфере культуры;
- научить контролю исполнения финансового плана;
- научить работать с различными источниками информации (финансовой, экономической и статистической).

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Дисциплина «Современные аспекты финансового планирования и бюджетирования» в учебном плане относится к вариативной части блока «Дисциплины». Является обязательной дисциплиной.

3. Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- общие принципы финансового планирования и бюджетирования на макроэкономическом и микроэкономическом уровнях управления организациями в сфере культуры;
- современные методы финансового планирования и бюджетирования в сфере культуры.

Уметь:

- использовать финансовую, экономическую и статистическую информацию для целей финансового планирования и бюджетирования в сфере культуры;
- выбрать оптимальный метод финансового планирования и бюджетирования для наиболее эффективного решения поставленной задачи.

Владеть:

- навыками применения современного инструментария бюджетирования для решения финансово-экономических задач планово-прогнозного характера.

4. Общая трудоемкость дисциплины. 4 зачетные единицы (144 академических часов).

5. Формы контроля: экзамен, курсовая работа.

Б1.В.05 Аннотация программы дисциплины «Управление социокультурными проектами в современных условиях»

1. Цели дисциплины.

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся основополагающие знания в области социокультурного менеджмента, развить управленческий кругозор и сформировать следующие компетенции:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).

Задачи:

- формирование у обучающихся представления о многообразии видов социокультурного менеджмента;
- изучение методологии решения конкретных проблем в управлении социокультурными проектами;

- формирование умений и навыков ориентироваться в ситуации на современном арт-рынке;
 - выработать навыки управления интеллектуальной и трудовой деятельностью участников социокультурной деятельности
2. Дисциплина «Управление социокультурными проектами в современных условиях» в учебном плане относится к вариативной части блока «Дисциплины». Является обязательной дисциплиной.

3. Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- Методологию, методы, модели, технологии создания социокультурных проектов;
- Этапы, стандарты, требования в процессе проектирования;
- Обоснование критериев, показателей эффективности проекта бизнеса;
- Сравнение технологий и автоматизация реализации проекта;
- Техничко-экономическое обоснование проекта, расчет показателей эффективности.

Уметь:

- Выполнять анализ прикладной области ВКР
- Выбирать способы и средства реализации проекта
- Выполнять оценку результатов проекта

Владеть:

методами и механизмами планирования в сфере культуры и искусства, персоналом и финансовыми потоками в современных условиях;

методиками персонального и коллективного представления результатов аналитической работы;

навыками применения теории управления сферой культуры и искусства при решении профессиональных задач.

4. Общая трудоемкость дисциплины. 3 зачетные единицы (108 академических часа).

5. Формы контроля: зачет.

Б1.В.06. Аннотация программы дисциплины "Современный маркетинг в сфере культуры"

1. Цели освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся достаточных теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации маркетинга в сфере культуры и формирование следующих компетенций:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).

Задачи:

- изучить особенности маркетинговой деятельности в сфере культуры;
- изучить процедуру анализа рынка и для выявления конкурентных преимуществ;
- изучить теорию поведения потребителей в сфере культуры;
- изучить процесс сегментации рынка, выбора целевых сегментов и позиционирования;
- изучить процедуру планирования маркетинговой деятельности;
- ознакомить с методикой ценообразования в маркетинге в сфере культуры.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Дисциплина «Современный маркетинг в сфере культуры» в учебном плане относится к вариативной части блока «Дисциплины». Является обязательной дисциплиной.

3. Требования к результатам освоения дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- базовые понятия комплекса маркетинга в сфере культуры;
- основные принципы планирования и маркетингового исследования в сфере культуры;
- специфику управления культурными проектами;
- пути формирования комплексного выставочного продукта и его продвижения с целью расширения целевой аудитории и процесс ценообразования;
- методологический инструментарий комплекса маркетинга.

Уметь:

- разработать маркетинговый план культурного события в качестве комплексного рыночного продукта;
- провести маркетинговое исследование с целью умелого позиционирования и определения целевой аудитории;
- организовать спонсорскую поддержку (с помощью разработки и эффективного применения метода «спонсорского пакета»);
- ценообразования при проведении разных типов культурных мероприятий.

Владеть:

- современными методами оценки маркетингового анализа;
- управленческими и практическими навыками для разработки комплекса маркетинга;
- методиками разработки маркетинг-плана для создания и продвижения музейного продукта в социокультурную среду современного общества;
- представлять результаты разработки комплекса маркетинга материала в форме сообщения, реферата, электронной презентации.

4. Общая трудоемкость дисциплины. 3 зачетные единицы (108 академических часа).

5. Формы контроля: экзамен.

Б1.В.07. Аннотация программы дисциплины «Основы медиакультуры»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – дать обучающимся комплекс необходимых знаний о том, о том, как устроены современные коммуникационные процессы в творческой сфере, в чём заключаются их особенности и принципиальные отличия от других профессиональных областей, развить практические навыки разработки промо мероприятий в сфере культуры и формирование следующих компетенций:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).

Задачи дисциплины:

- сформировать представление о основах и особенностях медиа коммуникаций в сфере культуры;
- освоить базовые понятия медиа коммуникаций в сфере культуры;
- сформировать представление о планировании и основных этапах промоутирующих мероприятий по продвижению проектов в сфере культуры;
- освоить инструментарий эффективного продвижения мероприятий в сфере культуры в цифровой среде;
- приобрести первичные навыки самостоятельной работы в области разработки и реализации плана продвижения для мероприятий в сфере культуры.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Дисциплина «Основы медиакультуры» в учебном плане относится к вариативной части блока «Дисциплины». Является обязательной дисциплиной.

3. Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- необходимые сведения о медиа коммуникациях в сфере культуры;
- различные практические инструменты для эффективных медиакоммуникаций, в том числе в области современных информационных технологий;
- дополнительные аспекты деятельности специалиста (такие как брендинг, работа со спонсорами, GR и другие);
- пути формирования комплексного продвижения культурного продукта с целью расширения целевой аудитории;
- методологический инструментарий в области медиа культуры;

Уметь:

- эффективно взаимодействовать с аудиторией культурных событий;

- планировать исследование и продвижение культурных мероприятий;
- проводить исследования с целью правильного позиционирования культурного события и определения целевой аудитории;
- организовывать процесс продвижения культурного события с помощью медиа;
- разработать маркетинговый план культурного события;

Владеть:

- базовым навыкам работы с информацией и текстами;
- современными методами оценки анализа медиа контекста;
- управленческими и практическими навыками для разработки продвижения культурного события;
- представлять результаты разработки комплекса мероприятий для спонсора, заказчика и других участников культурного мероприятия.

4. Общая трудоемкость дисциплины. 3 зачетные единицы (108 академических часа).

5. Формы контроля: зачет с оценкой.

Блок 1. Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Б1.В.ДВ.01.01 Аннотация программы дисциплины «Современное состояние налоговой системы»

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – дать обучающимся комплекс необходимых знаний об устройстве и современном состоянии налоговой системы и формирование следующих компетенций:

- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3).

Задачи дисциплины:

- получение студентами знаний об экономической сущности налогов, основах налоговой системы РФ, принципах формирования налогов в России, формах налогового контроля и мерах ответственности налогоплательщиков;
- овладение студентами необходимыми навыками работы с Налоговым Кодексом РФ и другими нормативными документами;
- выработка у обучающихся необходимых навыков расчётов основных налогов и оптимизации налоговых платежей.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. «Современное состояние налоговой системы» относится к Вариативной части Блока 1 учебного плана «Дисциплины». Является дисциплиной по выбору.

3. Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- какие налоги уплачиваются в Российской Федерации;
- основные направления налоговой реформы на современном этапе.

Уметь:

- уметь рассчитывать косвенные налоги в цене товара;
- уметь рассчитывать прямые налоги.

Владеть:

- навыками работы с нормативными актами.

4. Общая трудоемкость дисциплины. 3 зачетные единицы (108 академических часа).

5. Формы контроля: экзамен.

Б1.В.ДВ.01.02 Аннотация программы дисциплины «Оптимизация налогообложения. Налоговое планирование»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – научить студентов использовать на практике основные инструменты и методы налогового планирования в условиях существующего законодательства по налогообложению и сформировать следующие компетенции:

- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3).

Задачи:

- изучить налоговое законодательство РФ и практику его применения;
- изучить взаимосвязи налогового и гражданского законодательства;
- изучить судебную практику по налогообложению;
- изучить основы оптимизации налогов;
- научить пользоваться инструментами учетной политики;
- изучить финансово-экономические показатели оценки деятельности налогоплательщика;

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Дисциплина «Оптимизация налогообложения. Налоговое планирование» относится к Вариативной части Блока 1 учебного плана «Дисциплины». Является дисциплиной по выбору.

3. Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы налоговой системы Российской Федерации, теоретические и методологические принципы ее построения, права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, их представителей, налоговых органов и их должностных лиц, налоговое законодательство, методику расчета налогов и сборов;
- судебную практику по налогообложению;
- систему управления налоговыми платежами для оптимизации структуры бизнеса.

Уметь:

- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте;
- осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов;
- выявлять резервы снижения налоговой тяжести.

Владеть:

- навыками организации налогового планирования в экономическом субъекте;
- навыками формирования налоговой политики экономического субъекта;
- навыками применения приемов и методов налогового планирования на практике.

4. Общая трудоемкость дисциплины. 3 зачетные единицы (108 академических часов).

5. Формы контроля: экзамен.

Б1.В.ДВ.02.01 Аннотация программы дисциплины "Юридическое сопровождение проектов в сфере культуры"

1. Цели и задачи дисциплины - дать студентам базовые знания в области юридического сопровождения проектов в сфере культуры, раскрыть особенности международной и российской практики его применения и сформировать следующие компетенции:
 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
 - разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
 - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3).
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Дисциплина «Юридическое сопровождение проектов в сфере культуры» относится к Вариативной части Блока 1 учебного плана «Дисциплины». Является дисциплиной по выбору.

3. Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- Правовой статус международной торговли произведениями искусства (международные законы, пересечение границы, возврат культурных ценностей, Droit de Suite, международная практика, экспертиза);
- Регулирование оборота произведений искусства в России (понятие культурной ценности, надзорные ведомства, государственная политика, нормативные акты);
- Произведения искусства как материальный товар (вещественный характер произведений искусства, особенности заключения договоров, особенности учета, подделки, копирование);
- Произведения искусства как объект авторских прав (нематериальный характер произведений искусства, особенности заключения договоров, особенности учета, подделки, копирование).

Уметь:

- применять нормы права в процессе работы в сфере культуры;
- самостоятельно решать юридические вопросы, возникающие при реализации культурных проектов.

Владеть:

- основной терминологией, используемой в российском и международном законодательстве;
- навыками толкования и применения законов и иных нормативно-правовых актов;
- навыками в области юриспруденции, необходимыми для ведения проектной деятельности в сфере культуры

4. Общая трудоемкость дисциплины. 4 зачетные единицы (144 академических часа).

5. Формы контроля: зачет с оценкой.

Б1.В.ДВ.02.02 Аннотация программы дисциплины "Риск менеджмент"

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – сформировать у студентов углубленные теоретические и практические знания в области управления экономическими рисками, вооружить специалистов гибким инструментарием в вопросах определения экономических рисков, которые оказывают влияние на деятельность конкретного предприятия и сформировать следующие компетенции:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3).

Задачи дисциплины:

- изучение методики современной науки и практики управления экономическими рисками, которые позволили бы свести к минимуму воздействие данных рисков на деятельность предприятия;
 - изучить основные направления развития управления экономическими рисками в современных условиях рыночной экономики России и системы его нормативного регулирования в России;
 - изучить зарубежный и отечественный опыт управления экономическими рисками, выявить основные отличительные особенности с целью использования последних достижений в нестандартных условиях, применения рациональных методов в России;
 - изучить требования законодательных и нормативных документов по управлению экономическими рисками с целью их практического использования при разработке экономической политики организации;
 - сформировать навыки по мониторингу изменений, происходящих в законодательных и нормативных документах, регламентирующих порядок управления экономическими рисками на предприятиях (организациях).
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Дисциплина «Риск менеджмент» относится к Вариативной части Блока 1 учебного плана «Дисциплины». Является дисциплиной по выбору.

3. Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание и систему факторов управления экономическими рисками в современной национальной и мировой экономике;
- общие и конкретные причины возникновения определенного вида риска;
- основы управления экономическими рисками;
- особенности анализа рисков хозяйствующей организации; принципы и стратегии управления рисками
- современные формы и методы управления экономическими рисками на предприятии;
- основные элементы социальной и этической ответственности в принятии решения;
- основы методологий, оценка и управление на предприятии экономическими рисками;
- документальное оформление решений в управлении операционной деятельности организации при внедрении инноваций;
- современные формы и методы нейтрализации риска на предприятии;
- принципы и базовые общепринятые правила участия в управлении проектом с учётом фактора неопределенности.

Уметь:

- рационально управлять экономическими процессами организации;
- сформировать практические навыки принятия сложных управленческих решений в нестандартных ситуациях;
- формировать бюджет затрат на управление экономической деятельности организации и контролировать его исполнение;
- определять степень риска принятого решения и ответственность за его исполнение;
- управлять проектом, оценивать эффективность проектов с учётом фактора неопределенности;
- оптимизировать нормы затрат на нейтрализацию экономических рисков организации;
- организовать выполнение конкретного порученного этапа программы внедрения проектов с учётом фактора неопределенности.

Владеть:

- навыками принятия сложных управленческих решений в нестандартных ситуациях;
- навыками определять степень риска принятого решения и нести ответственность за его исполнение;
- навыками документального оформления решений в управлении экономической деятельностью организаций при внедрении проектов с учётом фактора неопределенности;
- навыками расчетов оценки вариантов нейтрализации риска и умение применять их на практике;
- способностью оценивать эффективность проектов с учётом фактора неопределенности;
- навыками расчетов затрат по предполагаемым экономическим рискам.

4. Общая трудоемкость дисциплины. 4 зачетные единицы (144 академических часа).

5. Формы контроля: зачет с оценкой.

Б1.В.ДВ.03.01. Аннотация программы дисциплины «Организация выставочных проектов»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – сформировать у студентов навыки работы, позволяющие заметить, учесть и не допустить (или предотвратить) все возможные трудности на этапе их возникновения, избежать неразрешимых проблем на пути создания художественной выставки и сформировать следующие компетенции:

- разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3).

Задачи дисциплины:

- научить студентов придумывать, подготавливать и успешно реализовывать выставочные проекты;
- изучить участие менеджера в разработке проекта выставки от кураторской концепции до завершающих проект контактов с ее участниками;
- изучить юридические аспекты организации выставок;
- изучить основания для отбора и методы подготовки выставочного помещения;
- изучить содержание понятий «монтаж выставки» и «демонтаж выставки»;
- изучить основные этапы монтажа, организации и демонтажа выставки;
- изучить все составляющие и этапы постпродакшна выставочных проектов;
- научить студентов подготавливать проектную документацию;
- выработать навык взаимодействия с финансовыми и информационными спонсорами проекта.

4. 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Дисциплина «Организация выставочных проектов» относится к Вариативной части Блока 1 учебного плана «Дисциплины». Является дисциплиной по выбору.

3. Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- функции арт-менеджера при организации выставочной работы;
- структуру организации выставочной работы;

- типы и характер экспозиций и типы разработки выставочных концепций;
- технологические требования экспонирования различных видов изобразительного искусства;
- документацию, необходимую для выставочной деятельности;
- правила составления экспликации, составления сопроводительных материалов для выставки.

Уметь:

- применять различные технологии организации выставок в практической деятельности и осуществлять руководство выставочным проектом;
- анализировать условия экспонирования произведений;
- выстраивать коммуникации и организовывать работу с партнерами;
- оставлять необходимую документацию для предоставления экспонатов;
- работать с различными типами экспозиций, разрабатывать проект экспозиции;
- анализировать дизайн экспозиции.

Владеть:

- навыками работы в команде;
- методами обоснования стратегических и тактических решений;
- способами разрешения конфликтов в процессе работы над проектом;
- навыками исследования и анализа принципов взаимодействия произведений искусства и зрителя;
- навыками анализа практической ситуации с применимым законодательством,
- навыком подготовки аналитической информации (с учетом историко-культурного, искусствоведческого, художественного, правового контекста);

4. Общая трудоемкость дисциплины. 3 зачетные единицы (108 академических часа).

5. Формы контроля: зачет с оценкой.

Б1.В.ДВ.03.02. Аннотация программы дисциплины «Эффективное управление издательским бизнесом»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – ознакомить студентов с системой издательского дела, структурой и содержанием издательского процесса, сформировать практические умения и навыки по подготовке издания на основе общих принципов работы с настольно-издательскими системами; ознакомить правовыми основами издательского дела и сформировать следующие компетенции:

- разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3).

Задачи дисциплины:

- Рассмотреть место и роль книгоиздания в современном книжном деле в России и мире;
- изучить основы издательского дела;

- изучить материалы для полиграфии и их стоимость;
- изучить структуру книжного издательства
- изучить условия экономической эффективности работы издательства;
- освоить навыки управленческой работы и основы составления проектной документации издательства.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Дисциплина «Эффективное управление издательским бизнесом» относится к Вариативной части Блока 1 учебного плана «Дисциплины». Является дисциплиной по выбору.

3. Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- о месте и роли книгоиздания в современном книжном деле;
- о масштабах и структуре выпуска книг и брошюр в мире и в отдельных странах и регионах;
- о мировой издательской системе;
- о состоянии и тенденциях развития выпуска и распространения книг и брошюр с использованием новых информационных технологий;
- о современных информационных системах в издательском деле;
- основные положения издательского дела.

Уметь:

- профессионально грамотно сформулировать основные положения издательской политики данной организации с учетом ее профиля и складывающейся конъюнктуры рынка;
- разработать планы маркетинговой кампании в пределах выделенного бюджета;
- пользоваться современными информационными системами.

Владеть:

- основными методами и приемами создания книжной продукции
- знаниями по подготовке издания;
- способностью к созданию, редактированию, реферированию и систематизированию всех типов
- текстов официально-делового и публицистического стиля;
- способностью и готовностью к участию в разработке научных, социальных, творческих, рекламных, издательских и других проектов.

4. Общая трудоемкость дисциплины. 3 зачетные единицы (108 академических часа).

5. Формы контроля: зачет с оценкой.

Б1.В.ДВ.04.01 Аннотация программы дисциплины "Организация музейных пространств"

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины сформировать - познакомить студентов с основами музейного проектирования и сформировать следующие компетенции:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

Задачи дисциплины:

- рассмотреть место и роль музейного проектирования в арт-менеджменте в России и мире
- дать студентам знания по планированию ключевых направлений организации музейных пространств;
- изучить правила и особенности музейного проектирования;
- познакомить студентов с особенностями проектирования таких современных форм музейной организации как виртуальные музеи и музеи под открытым небом.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Дисциплина «Организация музейных пространств» относится к Вариативной части Блока 1 учебного плана «Дисциплины». Является дисциплиной по выбору.

3. Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- Теорию музейного дела (Общая характеристика музея, его функций, направлений деятельности. Музейный предмет. Работа с фондами. Научно-исследовательская деятельность. Научная концепция музея. Памятники природы, истории и культуры, их классификация и формы использования. Типы и виды памятников, их функции. Музейный предмет как первоисточник информации. Классификация музейных предметов. Типы и виды. Информационные свойства и методы раскрытия информационного потенциала. Государственный музейный фонд. Структура и состав. Понятие о музейной коллекции. Виды музейных коллекций);
- Комплектование музейных предметов (Музейная функция документирования. Цели и задачи комплектования. Понятие о научном комплектовании музея. Коллекции музея. Объекты и источники комплектования);
- Учет музейных предметов (Основные этапы учета фондов. Инструкции и требования);
- Хранение музейных предметов (Понятие о системе хранения и режимах. Факторы, влияющие на сохранность предметов коллекций. Важнейшие требования к зданиям музеев и фондохранилищам, к их технологиям. Основные виды оборудования фондохранилищ. Понятие о консервации и реставрации);
- Выставочная деятельность галерей и музеев (Основные виды и типы экспозиций. Особенности и характер экспозиционного построения коллекционной, тематической, ансамблевой и художественно-образной экспозиции в системе историко-хронологического, комплексно-тематического и проблемного принципов. Новые тенденции в построении галерейных и музейных выставочных экспозиций. Создание концепций и сценария. Аранжировка образа. Концептуальное выставочное проектирование).

Уметь:

- комплектовать музейные предметы;
- создать проект-план музейных пространств;

- разрабатывать общую концепцию музея;
- создавать концептуальную основу музейного пространства и необходимого оборудования;
- сочетать новые технологические возможности графического и средового дизайна с современными смысловыми контекстами музейной деятельности.

Владеть:

- навыками экспозиционного построения коллекционной, тематической, ансамблевой и художественно-образной экспозиции;
- навыками научного проектирования музейной экспозиции,
- навыками организации деятельности музеев в контексте социально-культурной деятельности

4. Общая трудоемкость дисциплины. 3 зачетные единицы (108 академических часа).

5. Формы контроля: зачет с оценкой.

Б1.В.ДВ.04.02. Аннотация программы дисциплины «Менеджмент культурного наследия»

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – овладение системой знаний междисциплинарного уровня об истории и новых тенденциях в области менеджмента культурного наследия и сформировать следующие компетенции:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

Задачи дисциплины:

- сформировать знания о культурном наследии как емкой категории, в основе которой «недвижимые» («in situ») и «нематериальные» (духовные) объекты – язык, фольклор, традиционные технологии;
- изучить основные этапы и специфику работы с культурным наследием;
- изучить основные подходы к изучению культурного наследия – теоретико-методологический, прикладной;
- изучить законодательную базу в области охраны объектов культурного наследия;

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Дисциплина «Менеджмент культурного наследия» относится к Вариативной части Блока 1 учебного плана «Дисциплины». Является дисциплиной по выбору.

3. Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные этапы формирования методологии изучения культурного наследия, в том числе концепции наследия, научные труды – в российской и зарубежной традиции;
- базовые понятия терминологического поля изучения культурного, их историческую динамику;

- современное законодательство РФ в сфере охраны и использования историко-культурного наследия.

Уметь:

- пользоваться на практике статьями закона 73 ФЗ и составлять сметно-финансовые расчеты охранных археологических работ;
- применять основы изучения культурного наследия в научных исследованиях – как теоретических, так и прикладных;
- применять полученные методологические знания в прикладных областях работы с культурным наследием (описание, менеджмент);
- выявлять, описывать и оценивать конкретные объекты духовного и материального культурного наследия.

Владеть:

- навыками изучения и презентации культурного наследия в менеджерской работе;
- навыками анализа объектов культурного наследия для работы с ними.

4. Общая трудоемкость дисциплины. 3 зачетные единицы (108 академических часа).

5. Формы контроля: зачет с оценкой.

Б1.В.ДВ.05.01. Аннотация программы дисциплины «Социокультурное проектирование»

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – дать студенту навыки использования в научном исследовании и практической деятельности технологию и методы социокультурного проектирования в актуальном социокультурном контексте и сформировать следующие компетенции:

- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3).

Задачи дисциплины:

- рассмотреть основные концепции динамики культуры и моделей её развития;
- изучить основы социокультурного проектирования;
- продемонстрировать перспективы применения социокультурного проектирования в различных областях деятельности;
- изучить актуальный опыт в области финансирования деятельности культурных учреждений.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Дисциплина «Социокультурное проектирование» относится к Вариативной части Блока 1 учебного плана «Дисциплины». Является дисциплиной по выбору.

3. Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические концепции динамики культуры и моделей ее развития;
- основные источники формирования средств и направления их расходования в социокультурной сфере;
- принципы разработки и формирования бюджета культурной деятельности и привлечения инвестиций.

Уметь:

- анализировать состояние и тенденции в области культуры;
- оценивать различные варианты политических решений и прогнозировать последствия государственных воздействий на сферу культуры;
- обосновывать, разрабатывать, и реализовывать инновационно-проектную деятельность в социокультурной сфере.

Владеть:

- понятийным аппаратом сфер культуры и музейного дела;
- навыками самостоятельного исследования факторов, влияющих на функционирование культуры и музеев с учетом региональных и национальных особенностей;
- обобщения материалов по конкретным вопросам социокультурного развития общественного сектора в современных условиях;
- использования аналитического и прикладного инструментария при объяснении функций и деятельности учреждений культуры в социокультурной динамике.

4. Общая трудоемкость дисциплины. 3 зачетные единицы (108 академических часов).

5. Формы контроля: зачет с оценкой.

Б1.В.ДВ.05.02. Аннотация программы дисциплины «Предпринимательство в культурной сфере»

3. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – сформировать и представить студентам необходимый объем знаний в области экономических основ организации бизнеса в культурной сфере как субъекта предпринимательства и сформировать следующие компетенции:

- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3).

Задачи дисциплины:

- изучение основных экономических методов управления культурной сферой;

- дать знания основ современных концепций и методов управления персоналом в культурной сфере; раскрыть особенности управления персоналом в культурной сфере с учетом специфики и характера деятельности;
- научить методам планирования предпринимательской работы,
- приобретение навыков и опыта творческой деятельности при решении ситуационных и расчетных задач.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Дисциплина «Предпринимательство в культурной сфере» относится к Вариативной части Блока 1 учебного плана «Дисциплины». Является дисциплиной по выбору.

3. Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- специфику экономических отношений в культурной сфере;
- организационно-экономические основы предпринимательства в сфере культуры;
- основные проблемы развития организаций культурной сферы;
- организация исполнительских искусств в рыночных условиях. Рынок товаров и рынок услуг. Коммерческие и некоммерческие организации. Прибыль.

Уметь:

- разработка технико-экономического обоснования и бизнес-плана. Особенности финансового менеджмента в коммерческих и некоммерческих организациях.
- финансовое планирование и прогнозирование. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия. Цена и ценовая политика фирмы.
- оценивать предпринимательские риски. Риски при финансировании проекта. Страхование рисков. Роль бизнес-планирования в снижении предпринимательского риска.

Владеть:

- методами анализа состояния, выявления тенденций и прогнозирования культурной сферы на уровне страны и на уровне региона;
- современными подходами к организации и управлению предпринимательской деятельности в культурной сфере;
- разработками мероприятий по эффективному использованию материальных, трудовых, финансовых, информационных ресурсов в культурной сфере.

4. Общая трудоемкость дисциплины. 3 зачетные единицы (108 академических часов).

5. Формы контроля: зачет с оценкой.

Б1.В.ДВ.06.01. Аннотация программы дисциплины «Иностранный язык в сфере культуры»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – развитие коммуникативной компетентности обучающихся, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности в сфере культуры и формирование следующих компетенций:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

Задачи дисциплины:

- развитие умений опосредованного письменного (чтение, письмо) и непосредственного устного (говорение, аудирование) иноязычного общения для ведения деятельности в сфере культуры;
- расширение диапазона фонетических, лексических и грамматических средств самовыражения;
- формирование умений и навыков речевого и неречевого поведения в различных типичных ситуациях в рамках ведения деятельности в сфере культуры;
- развитие умений и навыков всех видов чтения текстов разных жанров;
- формирование умений и навыков понимания на слух речи на изучаемом иностранном языке;
- формирование умений и навыков личной и деловой переписки на иностранном языке для ведения деятельности в сфере культуры.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Дисциплина «Иностранный язык в сфере культуры» относится к Вариативной части Блока 1 учебного плана «Дисциплины». Является дисциплиной по выбору.

3. Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- лексический минимум общего и терминологического характера, грамматические особенности текста профессионального характера;
- основные коммуникативные формулы и клише для практического осуществления коммуникации на иностранном языке;
- основные нормы этики и культуры речевого общения в странах изучаемого иностранного языка.

Уметь:

- использовать знание иностранного языка при осуществлении деятельности в сфере культуры;
- анализировать коммуникативную ситуацию;
- строить общение в соответствии с социокультурными традициями носителей изучаемого иностранного языка;
- использовать полученные знания в общении с представителями различных культур.

Владеть:

- иностранным языком в объеме, необходимом для деятельности в сфере культуры;
- практическими навыками ситуативного использования формул и клише для решения коммуникативных задач на иностранном языке;

- приёмами и методами устного и письменного изложения базовых знаний в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста.

4. Общая трудоемкость дисциплины. 3 зачетные единицы (108 академических часов).

5. Формы контроля: зачет с оценкой.

Б1.В.ДВ.06.02. Аннотация программы дисциплины «Иностранный язык в сфере менеджмента»

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – развитие коммуникативной компетентности обучающихся, позволяющей использовать иностранный язык в сфере менеджмента и формирование следующих компетенций:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

Задачи дисциплины:

- развитие умений опосредованного письменного (чтение, письмо) и непосредственного устного (говорение, аудирование) иноязычного общения в сфере менеджмента;
- расширение диапазона фонетических, лексических и грамматических средств самовыражения;
- формирование умений и навыков речевого и неречевого поведения в различных типичных ситуациях в рамках ведения деятельности в сфере менеджмента;
- развитие умений и навыков всех видов чтения текстов разных жанров;
- формирование умений и навыков понимания на слух речи на изучаемом иностранном языке;
- формирование умений и навыков личной и деловой переписки на иностранном языке.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Дисциплина «Иностранный язык в сфере менеджмента» относится к Вариативной части Блока 1 учебного плана «Дисциплины». Является дисциплиной по выбору.

3. Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- лексический минимум общего и терминологического характера, грамматические особенности текста профессионального характера;
- основные коммуникативные формулы и клише для практического осуществления коммуникации на иностранном языке;
- основные нормы этики и культуры речевого общения в странах изучаемого иностранного языка.

Уметь:

- использовать знание иностранного языка при осуществлении менеджерской деятельности;
- анализировать коммуникативную ситуацию;

- строить общение в соответствии с социокультурными традициями носителей изучаемого иностранного языка;
- использовать полученные знания в общении с представителями различных культур.

Владеть:

- иностранным языком в объеме, необходимом для менеджерской деятельности;
- практическими навыками ситуативного использования формул и клише для решения коммуникативных задач на иностранном языке;
- приёмами и методами устного и письменного изложения базовых знаний в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста.

4. Общая трудоемкость дисциплины. 3 зачетные единицы (108 академических часов).

5. Формы контроля: зачет с оценкой.

ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) Аннотация программы практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

1. Цели и задачи практики.

Цель дисциплины - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе аудиторных занятий; расширение профессионального кругозора студентов; изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению подготовки магистрата 38.04.02 Менеджмент в сфере искусства и культуры и формирование следующих компетенций:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).

Задачи практики:

- формирование профессиональных навыков работы по выбранному направлению и профилю обучения;
- совершенствование умений и навыков студента-практиканта, касающихся управлением подразделений в организации;
- изучение деятельности организаций;
- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой, системой управления и структурными подразделениями организации, в которой проходит учебную практику;
- изучение номенклатуры и ассортимента производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития организации;

- знакомство с работой функциональных служб организации и должностными обязанностями их специалистов;
- получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки информации;
- получение представлений об экологической деятельности организации, о санитарно-гигиенических условиях и охране труда, противопожарных и иных мероприятиях, обеспечивающих безопасность работы персонала организации;
- приобретение практикантами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению профессиональной деятельности в организации.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Дисциплина «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» относится к Вариативной части Блока 2 учебного плана «Практики». Является обязательной дисциплиной.

3. Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- психологическую и этическую сущность общения: структуру, средства, уровни;
- ментальные установки в международном деловом общении;
- содержание и особенности организации основных форм делового общения с учетом этических и культурных норм;
- различные стили устной и письменной речи и условия их выбора и применения в различных ситуациях;
- основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента;
- модели поведения экономических агентов и рынков;
- методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей;
- сущность менеджмента организации, основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов;
- основные методы и подходы проведения стратегического анализа при выработке корпоративной стратегии;
- методики анализа конкурентов, собственного внутреннего потенциала компании, сегментации рынка, отраслевой.

Уметь:

- организовать деловые формы взаимодействия: беседу, совещание, переговоры, переписку, в том числе через электронные носители с учетом психологических, этических, культурных отличий и закономерностей;
- организовать и реализовать коммуникационные процессы во взаимодействии с сотрудниками организации, в том числе с использованием современных информационных технологий;
- представить исследовательские результаты в письменном и устном виде, в частности, в электронном;
- правильно использовать нормы речевой культуры, воспользоваться информацией, представленной на иностранном языке.
- управлять развитием организации; применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности;

- выявлять факторы конкурентного преимущества, идентифицировать и оценивать ресурсы компании;
- применять методы стратегического анализа в практической деятельности;
- проводить стратегический анализ.
- разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;
- применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы;
- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.

Владеть:

- навыками составления письменного отчета, представления самостоятельно полученных результатов практики и их анализа;
- навыками публичных выступлений на русском и иностранном языках с результатами научных исследований;
- методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- приемами, способствующими реализовать основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов, осуществляемых в организации;
- методикой построения организационно- управленческих моделей; - подходами к постановке целей компании;
- навыками оценки и анализа внутреннего ресурсного потенциала, внешней конкурентной среды;
- методами и приемами проведения стратегического анализа при выработке стратегии.

4. Общая трудоемкость дисциплины. 3 зачетных единицы (108 академических часов).

5. Формы контроля: зачет с оценкой.

Б2.В.02(П) Аннотация программы практики «Научно-исследовательская работа»

1. Цели и задачи практики.

Цель дисциплины – приобретение навыков исследовательских и проектных работ, сбор материала для итоговой магистерской диссертации и формирование следующих компетенций:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).

Задачи практики:

- приобретение навыков самостоятельного обучения в профессиональной области;
- овладение профессиональной лексикой одного или двух иностранных языков;
- овладение современной методологией гуманитарного знания;
- ознакомление с практикой междисциплинарных исследований

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Дисциплина «Научно-исследовательская работа» относится к Вариативной части Блока 2 учебного плана «Практики». Является обязательной дисциплиной.

3. Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- способы проведения самостоятельных исследований, обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования;
- способы обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;
- способы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой;
- модели поведения экономических агентов и рынков; основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития.

Уметь:

- проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение корпорации.

Владеть:

- навыками проведения самостоятельных исследований, обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования;
- навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;
- навыками проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой;
- навыками проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой;
- методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

4. Общая трудоемкость дисциплины. 27 зачетных единиц (324 академических часа).

5. Формы контроля: зачет с оценкой.

Б2.В.03(П) Аннотация программы практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)»

2. Цели и задачи практики.

Цель дисциплины – углубление и закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения в Московском международном университете, приобретение профессиональных навыков работы по профилю; формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций; сбор фактического материала, необходимого для выпускной квалификационной работы и формирование следующих компетенций:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3).

Задачи практики:

- ознакомление с современными методами управления и хозяйствования организаций в сфере искусства и культуры, их организационной структурой, взаимодействия с контрагентами, постановкой бухгалтерского и налогового учета и т.п.
- закрепление навыков работы с годовыми отчетами, производственно- финансовыми и перспективными планами, а также первичными учетными документами при анализе производственной деятельности предприятия и его подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления;
- овладение навыками работы с маркетинговыми планами организаций в области искусства и культуры и их PR-технологиями.
- овладение практическими навыками по разработке и составлению разного рода экономических документов.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Дисциплина «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)» относится к Вариативной части Блока 2 учебного плана «Практики». Является обязательной дисциплиной.

3. Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента;
- модели поведения экономических агентов и рынков;
- методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей;
- сущность менеджмента организации, основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов;
- основные методы и подходы проведения стратегического анализа при выработке корпоративной стратегии;

- методики анализа конкурентов, собственного внутреннего потенциала компании, сегментации рынка, отраслевой структуры.
- основные понятия, методы, принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами;
- современные теории корпоративных финансов;
- основные информационные технологии управления бизнес-процессами;
- принципы, методы и технологии создания бизнес планов, бизнес процессов;
- правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах;
- принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации;
- порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов;
- основы организационно-экономического моделирования.

Уметь:

- разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;
- применять инновационный подход при разработке проектов;
- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;
- управлять развитием организации;
- применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности;
- выявлять факторы конкурентного преимущества, идентифицировать и оценивать ресурсы компании;
- применять методы стратегического анализа в практической деятельности; проводить стратегический анализ;
- применять процессы управления в профессиональной деятельности;
- работать с финансовыми и управленческими документами;
- производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы;
- проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели;
- анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

Владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- приемами, способствующими реализовать основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов, осуществляемых в организации;
- методикой построения организационно- управленческих моделей; - подходами к постановке целей компании; навыками оценки и анализа внутреннего ресурсного потенциала, внешней конкурентной среды;

- методами и приемами проведения стратегического анализа при выработке стратегии;
- навыками менеджера;
- навыками работы с нормативно-правовой документацией;
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- методикой построения организационно-управленческих моделей;
- информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.

4. Общая трудоемкость дисциплины. 9 зачетных единиц (324 академических часа).

5. Формы контроля: зачет с оценкой.

Б2.В.04(Пд) Аннотация программы практики «Преддипломная практика»

3. Цели и задачи практики.

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в Университете;
- выработка умений применять полученные практические навыки решения конкретных вопросов, возникающих при осуществлении организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской деятельности
- приобретение практических навыков самостоятельной работы
- сбор фактического материала, необходимого для выпускной квалификационной работы.

И формирование следующих компетенций:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3).

Задачи практики:

- формирование профессиональных навыков работы по выбранному направлению и профилю обучения;
- совершенствование умений и навыков студента-практиканта, касающихся экономическо-управленческой сферы деятельности;
- изучение деятельности организаций;
- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;

- ознакомление с современными методами управления и хозяйствования организаций, их организационной структурой, взаимодействия с контрагентами, постановкой бухгалтерского и налогового учета и т.п.
- закрепление навыков работы с годовыми отчетами, производственно-финансовыми и перспективными планами, а также первичными учетными документами при анализе производственной деятельности предприятия и его подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления;
- овладение практическими навыками по разработке и составлению разного рода экономических документов.
- получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки информации;
- получение представлений об экологической деятельности организации, о санитарно-гигиенических условиях и охране труда, противопожарных и иных мероприятиях, обеспечивающих безопасность работы персонала организации;
- приобретение практикантами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению профессиональной деятельности в организации.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Дисциплина «Преддипломная практика» относится к Вариативной части Блока 2 учебного плана «Практики». Является обязательной дисциплиной.

3. Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность научной проблемы и научной задачи;
- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;
- особенности своей будущей профессии;
- сущность менеджмента организации, основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов;
- основные методы и подходы проведения стратегического анализа при выработке корпоративной стратегии;
- методики анализа конкурентов, собственного внутреннего потенциала компании, сегментации рынка, отраслевой структуры.

Уметь:

- осуществлять подбор и проводить анализ научной информации;
- ставить задачи для научного исследования на основе анализа научной литературы;
- содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их;
- управлять развитием организации;
- применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности;
- выявлять факторы конкурентного преимущества, идентифицировать и оценивать ресурсы компании;
- применять методы стратегического анализа в практической деятельности; проводить стратегический анализ;

- производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы;
- проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели;
- анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение корпорации.

Владеть:

- навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам;
- навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.);
- способностью аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований;
- основные информационные технологии управления бизнес-процессами;
- принципы, методы и технологии создания бизнес планов, бизнес процессов;
- правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах;
- принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации;
- порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов; основы организационно-экономического моделирования;
- методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- модели поведения экономических агентов и рынков;
- основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития;
- приемами, способствующими реализовать основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов, осуществляемых в организации;
- методикой построения организационно- управленческих моделей; подходами к постановке целей компании;
- навыками оценки и анализа внутреннего ресурсного потенциала, внешней конкурентной среды;
- методами и приемами проведения стратегического анализа при выработке стратегии;
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- методикой построения организационно-управленческих моделей;
- информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами;
- методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений;

- методикой построения организационно-управленческих моделей.
4. Общая трудоемкость дисциплины. 12 зачетных единиц (432 академических часа).
 5. Формы контроля: зачет с оценкой.

ФТД.Факультативы

ФТД.В.01. Аннотация программы дисциплины «Государственная политика в сфере культуры и искусства»

3. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – представить совокупность принципов и норм, которыми руководствуются различные субъекты социокультурного поля в своей деятельности по сохранению, развитию и распространению культуры и сформировать следующие компетенции:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).

Задачи дисциплины:

- систематизировать знания фундаментальной и исторической культурологии, показать их применение в целях прогнозирования, проектирования, регулирования и организационно-методического обеспечения культурных процессов;
- рассмотреть функции, закономерности и принципы социокультурной деятельности; дать представление о государственной культурной политике России в ее исторической ретроспективе; изучить основные юридические документы, регламентирующие деятельность сферы культуры;
- дать представление о менеджменте в социокультурной сфере (понимание системы механизмов, организационно-экономических условий, технологий и пр.);
- дать представление о культурной политике зарубежных стран;
- дать представление о направлениях культуроохранной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Дисциплина «Государственная политика в сфере культуры и искусства» относится к Вариативной части Блока ФТД. Факультативы. Является дисциплиной по выбору.

3. Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы культурной политики в Российской Федерации;
- основы научного исследования социально-культурной деятельности;
- сущность и содержание регулирования культурными процессами;
- основные нормативно-правовые акты и документы, обеспечивающие реализацию программ культурной политики.

Уметь:

- использовать полученные знания в своей практической деятельности;
- анализировать социокультурную ситуацию в масштабах локальной культурной среды, региональной культурной среды;
- подготовить аналитический документ о состоянии изучаемой социокультурной среды;
- разрабатывать программы культурного развития в контексте федеральной и региональной культурной политики.

Владеть:

- методами создания и обогащения культурных ценностей, творческого развития детей, подростков и взрослых;
- методами разработки и реализации социально-культурных программ и технологий.

4. Общая трудоемкость дисциплины. 2 зачетные единицы (72 академических часов).

5. Формы контроля: зачет.

ФТД.В.02. Аннотация программы дисциплины «Государственное регулирование социокультурной сферы»

4. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование навыков работы с действующими нормативными актами, регулирующими отношения в сфере социокультурно сфере и формирование следующих компетенций:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).

Задачи дисциплины:

- дать представление о значимости нормативно-правовых документов для деятельности учреждений социокультурной системы;
- познакомить студентов с нормативно-правовой документацией (внутренней, внешней) государственных социокультурных организаций, учреждений;
- сформировать навыки применения нормативно-правовых документов в сфере социокультурной деятельности

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Дисциплина «Государственное регулирование социокультурной сферы» относится к Вариативной части Блока ФТД. Факультативы. Является дисциплиной по выбору.

3. Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, конституции РФ, федеральных законов;
- нормативно-правовые акты по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социокультурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования;

- нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны.

Уметь:

- оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать в работе;
- применять в практической деятельности нормативно-правовые акты по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социокультурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования;
- использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны.

Владеть:

- навыками применения правовых знаний в профессиональной деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины. 2 зачетные единицы (72 академических часов).

5. Формы контроля: зачет.