



Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы:

Управление персоналом организации

Квалификация: бакалавр

Срок освоения программы: 4,5 года

Форма обучения: заочная

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

Аннотация программы дисциплины

«История»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи дисциплины заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков личности:

понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам, в т.ч. и защите национальных интересов России;

знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества;

воспитание нравственности, морали, толерантности;

понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;

понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;

способность работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников;

навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;

умение логически мыслить, вести научные дискуссии;

творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «История» входит в базовую часть учебного плана по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина «История» базируется на знаниях, полученных в рамках школьного курса мировой и отечественной истории и дает студентам возможность расширить профессиональный кругозор, выработать аналитические навыки, необходимые при решении поставленных задач.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Философия», «Политология», «Современная российская политика», курсов по выбору, а также других дисциплин вариативной части учебного цикла.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Знать:

основные направления, проблемы, теории и методы истории;
движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества;
различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории;
основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней;
выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории;
важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития;

Уметь:

логически мыслить, вести научные дискуссии; работать с разноплановыми источниками; осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; получать, обрабатывать и сохранять источники информации;
преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории;
соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;
определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения;
извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения.

Владеть:

представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма;
навыками анализа исторических источников; приемами ведения дискуссии и полемики.
Интегрированным результатом изучения курса должно стать приобретение студентами исторической компетенции.

При этом понятие «компетентность» рассматривается не как сумма знаний, умений и навыков, а как совокупность личных качеств студента (ценностно-смысловых ориентаций, знаний, умений, навыков и способностей), и определяется, как способность решать проблемы, самостоятельно находить ответы на вопросы, возникающие в его повседневной жизни, средствами, предоставляемыми учебным курсом «История».

Для достижения такого результата, при определении планируемых результатов освоения содержания курса предлагается выделить основные составляющие компетенции – выраженные в виде требований к подготовке студентов интегральные умения (группы умений), включающие умения анализировать и обобщать историческую информацию, интегрировать знания и умения, полученные в процессе изучения курса с жизненным опытом.

В общем виде можно выделить пять таких предметных компетенций:

1. Умение в конкретной ситуации распознать и сформулировать проблемы, которые могут быть решены средствами учебного курса. Данная компетенция проявляется в способности распознать и сформулировать вопросы, возникающие в конкретной ситуации:

«Где?», «Почему именно здесь?», «Почему здесь именно так, а не иначе?» и др.

2. Владение «русским историческим языком», специальной терминологией (понимание исторических терминов и понятий, умение «читать» исторические источники).

3. Умение «привязать» событие из истории России к конкретному событию из всемирной истории, умение проводить хронологические параллели;

4. Умение выделить историческую информацию, необходимую для решения той или иной проблемы (припомнить недостающую информацию или выбрать соответствующий источник информации и найти её в нём);

5. Умение сделать вывод и сформулировать решение проблемы на основе анализа как имеющейся в ситуации, так и дополнительно собранной информации.

4. Общая трудоемкость дисциплины

4 зачетных единицы (144 академических часа).

5. Форма контроля.

Аннотация программы дисциплины «Философия»

1. Цель освоения дисциплины - формирование у студентов комплексного представления об интеллектуальной истории человечества начиная с античности и вплоть до наших дней, знаний о специфике европейской цивилизации и культурно-историческом своеобразии России; формирование систематизированных знаний о сущности, предмете, методах, главных направлениях, основополагающих понятиях и центральных проблемах философии; введение студентов в круг методологических и социально-нравственных проблем, связанных с областью их будущей профессиональной деятельности; выработка навыков межличностной коммуникации и разрешения общих проблем этического характера, связанных с взаимоотношениями между людьми, освоение студентами культуры философского рассуждения как способности познавать и действовать в соответствии с высшими гуманитарными ценностями.

Основные задачи дисциплины: освоить основные принципы философского дискурса, методику работы с учебной и научной литературой, работы в библиотеке, самостоятельной работы и выполнения письменных работ (контрольных, рефератов, курсовых, бакалаврских); теоретическое представление о философском творчестве; приобретение знаний по основному понятийному аппарату философии; сформировать устойчивый интерес студентов к изучению и обсуждению философских проблем; приобщить студентов к активным формам самостоятельной учебной и научной работы с использованием электронных форм обучения, новых информационных технологий; теоретическое освоение студентами основных философских концепций и особенностей их роли в современных условиях.

2. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Философия» в учебном плане относится к базовой части блока «Дисциплины».

Для изучения дисциплины необходимы знания курсов по истории и обществознанию в рамках программы среднего общего образования: знание основных событий, прежде всего, отечественной истории, понимание их взаимосвязи, знание основ работы с исторической информацией, умение вырабатывать собственную позицию при ее осмыслении.

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе освоения следующих дисциплин: Теория государства и права, русский язык и культура речи, римское право, история государства и права зарубежных стран.

Изучение данного курса необходимо для последующего освоения следующих учебных дисциплин: политология, права человека в современном мире, семейное право.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы философских знаний;
- понятийно-категориальный аппарат, применение основных философских парадигм и подходов в профессиональной деятельности;
- анализировать процессы и явления, происходящие в современном обществе;

Уметь:

- логично выстраивать аргументацию;
- видеть возможность общефилософской проблематизации явлений природной и общественной действительности,
- толерантно воспринимать социальные и этнические различия;
- осмысливать всеобщие связи природных, социальных и психологических явлений;

Владеть:

- навыками философского мышления для выработки системного и целостного взгляда на действительность;
- навыками системного подхода к анализу социальных и природных явлений;
- четким представлением о своей социальной роли в профессиональной деятельности;
- навыками коллективной работы по изучаемым философским проблемам;

– основными методами философского анализа и этическими проблемами их применения.

– навыками работы с литературой по изучаемым вопросам;

4. Общая трудоемкость дисциплины:

4 зачетных единицы (144 академических часа).

5. Формы контроля освоения студентами дисциплины:

Промежуточная аттестация: экзамен.

**Аннотация программы дисциплины
«Безопасность жизнедеятельности»**

1. Цель освоения дисциплины - научить студентов правильно работать с информацией, т.е. использовать методы сбора, получения, накопления, хранения, обработки, анализа и передачи информации с использованием средств вычислительной техники. Информационная технология базируется и зависит от технического, программного, методического, организационного, информационного, лингвистического обеспечения.

Основные задачи дисциплины: дать представление об основных понятиях информационной модели предприятия и моделями представления данных. Привить навыки практического использования информационных технологий баз данных на основе пакета MS Office. Научить использованию современных информационных технологий связанных с глобальными ресурсами Интернета.

2. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» в учебном плане относится к базовой части блока «Дисциплины». Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения предшествующей дисциплины «Информатика».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– что такое информация и информационные технологии, их роль и значение в развитии современного общества и экономических знаний;

– основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, основные устройства ПК и компьютерных сетей;

– особенности организационного, информационного, технического и программного обеспечения комплексов экономических задач на ПЭВМ, основные понятия теории корпоративных информационных систем.

Уметь:

– работать с пакетом прикладных офисных продуктов, включая тестовые редакторы, табличные процессоры и СУБД, а также с программами коммуникаций;

– работать с информационно-поисковыми системами с использованием глобальных компьютерных сетей и корпоративных информационных систем;

– работать с программными средствами обеспечения анализа и средствами обработки информации с использованием КИС.

Владеть:

– основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером;

– средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления;

– методами и программными средствами обработки деловой информации.

4. Общая трудоемкость дисциплины:

2 зачетных единицы (72 академических часа).

5. Формы контроля освоения студентами дисциплины:

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

**Аннотация программы дисциплины
«Иностранный язык»**

1. Цели и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины является практическое владение разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка, как в повседневном,

так и в профессиональном общении.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Иностранный язык» включена в базовую часть ООП подготовки бакалавров. К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины

«Иностранный язык», относятся знания, умения и компетенции, сформированные в процессе изучения иностранного языка в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина «Иностранный язык» является основой для осуществления дальнейшей профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

Знать:

как воспроизвести изучаемый материал в категориях основных дидактических единицах предмета в контексте изучаемых тем;

правила словообразования лексических единиц, правила их сочетаемости и правила употребления;

основную терминологию своего направления; образование грамматических конструкций;

все основные виды чтения;

нормативные клише, необходимые для письменной речи профессионального характера, основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере;

основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества.

Уметь:

правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной формах, в том числе на иностранном языке;

пользоваться языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов;

вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме;

выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации);

получать общее представление о прочитанном;

определять и выделять основную информацию текста;

обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному; определять важность (ценность) информации;

излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык;

использовать полученные знания в профессиональной деятельности, в сфере профессиональной коммуникации и в межличностном общении.

Владеть:

навыками нормативного произношения и ритмом речи;

навыками образования формы слова (т.е. образование падежных окончаний имен существительных и прилагательных, личных окончаний глаголов);

навыками конструирования предложений;

основами публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия);

навыками письма, необходимыми для подготовки тезисов, реферативного изложения и письменного конспекта текста;

формами профессиональной речи: строить аргументированные высказывания, презентации;

навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

24 зачетных единицы (864 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачеты, экзамен.

«Информатика»

1. Цель и задачи дисциплины – научить студентов правильно работать с информацией, т.е. использовать методы сбора, получения, накопления, хранения, обработки, анализа и передачи информации с использованием средств вычислительной техники. Информационная технология базируется и зависит от технического, программного, методического, организационного, информационного, лингвистического обеспечения. Вводный курс должен помочь студентам получить правильное и всестороннее представление о современном состоянии мира информационных технологий, научить их использовать компьютерную технику и программное обеспечение при изучении различных дисциплин, стать теоретической и практической базой для последующих курсов, связанных с использованием информационных технологий.

Основные задачи дисциплины: дать представление об основных понятиях информатики, программирования, современных офис- и интернет-технологиях; привить навыки алгоритмизации поставленных задач в профессиональной сфере; научить использованию современных информационных технологий, связанных с глобальными ресурсами Интернета.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Информатика» в учебном плане относится к вариативной части блока «Дисциплины», «Обязательные дисциплины». Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения школьного курса информатики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы информатики, средства и алгоритмы представления, хранения и обработки текстовой, числовой и графической информации,
- принципы работы компьютера,
- понятия алгоритма и языка программирования,
- основные типы программного обеспечения,
- современные операционные системы, офис- и интернет-технологии,
- системы символьных и численных вычислений,
- элементы компьютерной графики и систем управления базами данных,
- основы защиты информации,
- модели решения функциональных и вычислительных задач,
- различные парадигмы и современные языки программирования.

Уметь:

- применять полученные теоретические знания на практике,
- уметь работать в различных современных операционных системах,
- использовать текстовые процессоры и электронные таблицы,
- пользоваться электронной почтой,
- находить нужную информацию в сети интернет,
- размещать гипертекстовые материалы на серверах сети.

Владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером;
- средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления;
- методами и программными средствами обработки деловой информации.

4. Общая трудоемкость дисциплины:

2 зачетных единицы (72 академических часа).

5. Формы контроля освоения студентами дисциплины:

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Аннотация программы дисциплины «Информационные технологии в менеджменте»

1. Цели изучения дисциплины.

Научить будущего специалиста применять информационные технологии для решения управленческих задач и эффективно использовать корпоративные информационные системы.

В процессе преподавания курса «Информационные технологии в управлении» и самостоятельной работы студентов достигаются образовательная, практическая и воспитательная цели.

Образовательная цель курса: дать общее системное представление о современных информационных технологиях и основных типах информационных систем (ИС), истории их развития, влиянии на общество и бизнес, роли специалистов-управленцев в ходе внедрения и эксплуатации ИС.

Практическая цель курса: необходимо сформировать у студента такие умения и навыки работы в современных информационных системах (ИС), которые обеспечивают подготовку принятия решений в профессиональной сфере деятельности.

Воспитательная цель курса: сформировать у выпускников необходимый уровень информационной культуры, умение системно мыслить и адекватно оценивать неординарные ситуации в их будущей профессиональной деятельности, развить у студентов интерес к углубленному изучению информационных технологий, как в стенах вуза, так и в дальнейшем.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина входит в базовую часть образовательной программы.

Изучение данной дисциплины основывается на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплины Математика. Знания, полученные в ходе изучения информационных технологий в управлении, используются при проведении занятий по дисциплинам «Прогнозирование и планирование», «Управление проектами», а также для выполнения ВКР.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

По завершению изучения дисциплины студент должен:

Знать:

основные информационные технологии, на которых построены информационные системы управления;

основные интеллектуальные технологии в системах поддержки принятия управленческих решений;

особенности различных типов информационных систем, основные этапы жизненного цикла информационной системы, роль и место специалиста управленца на каждом из этих этапов;

основные этапы и стандарты проектирования информационных систем;

модели обоснования управленческих решений в информационных технологиях; основные уровни и классы информационных систем управления;

состав и структуру административных и корпоративных информационных систем управления;

структуру ИС стратегического и оперативного управления предприятием;

технологии работы в основных ИС обеспечения и подготовки принятия управленческих решений: управления производством, кадрового и бухгалтерского учета, электронного документооборота, управления проектами.

Иметь представление о современных программных CASE-средствах, поддерживающих функциональное моделирование бизнес-процессов.

Уметь:

осуществлять выбор информационных технологий для решения задач в организационно-управленческой, проектно-технологической, маркетинговой, эксплуатационной, аналитической и предпринимательской сферах деятельности;

в аналитической программе Project Expert создавать бизнес-планы для различных видов деятельности; оценивать коммерческую состоятельность проекта, разрабатывать оптимальную схему финансирования; оценивать риски и чувствительность проекта к изменению различных факторов;

управлять проектами с использованием современного программного обеспечения:

создавать план проекта, оптимизировать проект, отслеживать ход реализации проекта, создавать отчеты;

работать в системах электронного документооборота и автоматизации бизнес-процессов.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

6 зачетных единицы (216 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Аннотация программы дисциплины «Математика»

1. Цели и задачи дисциплины.

Дисциплина «Математика» посвящена изучению роли математики в гуманитарных науках и основных черт математического мышления.

Цель изучения дисциплины состоит в теоретическом и практическом освоении студентами концепций, методов, моделей и средств математики для успешной профессиональной деятельности в области управления.

В процессе преподавания курса математики и самостоятельной работы студентов достигаются образовательная, практическая и воспитательная цели.

Образовательная цель курса:

выработать у специалистов навыки и умения по использованию математических методов в повседневной практике, научить их решать разнообразные задачи прикладного характера в сфере их будущей профессиональной деятельности с помощью математического аппарата.

Практическая цель курса:

развить логическое мышление, приучить студентов к умению выделять главное, дать необходимые сведения для понимания сложных задач, возникающих в различных областях практической деятельности человека.

Воспитательная цель курса:

сформировать у выпускников необходимый уровень математической культуры, умение системно мыслить и адекватно оценивать неординарные ситуации в их будущей профессиональной деятельности, развить у студентов интерес к углубленному изучению математики как в стенах вуза, так и в дальнейшем.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Математика входит в базовую часть ООП по подготовке бакалавров.

Изучение данной дисциплины базируется на школьном курсе математики. Знания, полученные в ходе изучения математики, используются при проведении занятий по дисциплинам: «Статистика», «Методы принятия управленческих решений», а также по всем дисциплинам, где требуются навыки математической обработки данных.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: структуру современной математики, ее терминологию; элементы дискретной математики, основные понятия теории множеств, математической логики; основные понятия непрерывной математики; дифференциальное и интегральное исчисление.

Уметь: решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные.

Владеть: математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих и экономических задач.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

8 зачетных единиц (288 академических часов).

5. Формы контроля.

Аннотация программы дисциплины «Статистика»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины - получение специальных знаний и навыков по обработке и анализу статистического материала с использованием современных статистических методов.

Задачи дисциплины:

-определить место статистики в системе управления (предприятием) и сформировать знания о статистике как об основном источнике достоверной информации, необходимой для успешного управления организацией (предприятием) и делового сотрудничества за ее (его) пределами;

- раскрыть статистические методы анализа деятельности предприятий (организаций);
-сформировать навыки в применении статистических методов в экономико-статистическом анализе;

- изучить методологию расчета макроэкономических показателей;

-изучить работу предприятий (организаций) по данным статистической отчетности

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Статистика» входит в базовую часть гуманитарного, социального и экономического цикла ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина «Статистика» базируется на знаниях, полученных в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Информатика», «Информационные технологии в менеджменте» и дает студентам возможность расширить профессиональный кругозор, выработать аналитические навыки, необходимые при решении поставленных задач.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Маркетинг» а также других дисциплин учебного плана.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности;
- методологию расчета обобщающих статистических показателей;
- методы изучения взаимосвязи экономических явлений;
- методологию статистического анализа;
- методологию расчета макроэкономических показателей;
- методологию финансово-экономических расчетов, денежного обращения, инфляции, цен;
- методы обработки статистических данных.

Уметь:

-анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

-рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

- всесторонне характеризовать и анализировать деятельность предприятия.
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- пользоваться статистическими методами в исследовании экономических явлений.

Владеть:

-навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

-современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макро- уровнях;

-современными методиками и приемами анализа социально-экономических явлений на микро- и макро – уровнях

4. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 академических часов)

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

Аннотация программы дисциплины «Микроэкономика»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – получение студентами знаний о законах функционирования рыночной экономики и ее основных субъектов – фирм и домохозяйств

Задачи дисциплины:

изучение категорий и понятий микроэкономической теории;

понимание закономерностей процесса производства на микроуровне;

изучение различных моделей рыночных структур;

понимание закономерностей функционирования рыночного механизма;

обучение приемам расчетов основных микроэкономических показателей;

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Микроэкономика» входит в базовую часть гуманитарного, социального и экономического цикла ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является обязательной для изучения.

Дисциплина «Микроэкономика» базируется на знаниях, полученных в рамках школьного курса обществознания, и дает студентам возможность расширить профессиональный кругозор, выработать аналитические навыки, необходимые при решении поставленных задач.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Макроэкономика», «Экономика организации (предприятия)», курсов по выбору, а также других дисциплин учебного плана.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

закономерности функционирования современной экономики на микроуровне;

основные понятия, категории и инструменты экономической теории;

основные черты рыночного механизма;

объективные законы и принципы функционирования современной экономики на микроуровне;

экономические основы функционирования субъектов экономики на микроуровне;

показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия;

модели оптимизации объема производства фирмы;

особенности и значение рынков факторов производства.

Уметь:

анализировать во взаимосвязи экономические процессы на микроуровне;

выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;

определять критерии социально-экономической эффективности;

анализировать и прогнозировать поведение экономических субъектов; рассчитывать показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Владеть:

понятийно-категориальным аппаратом микроэкономики;

навыками самостоятельной научно-исследовательской работы;

методами расчета показателей, характеризующих экономические процессы на микроуровне.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен.

Аннотация программы дисциплины «Макроэкономика»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель - формирование понимания общих закономерностей и взаимосвязей макроэкономических процессов; принципов и законов развития национальной экономики; экономической роли государства, методов государственного регулирования; формирование общетеоретического фундамента для изучения специализированных экономических дисциплин

Задачи изучения дисциплины

- изучение закономерностей развития макроэкономических отношений;
- формирование понимания особенностей функционирования национальной экономики в целом;
- изучение целей, методов и инструментов экономической политики государства в современных условиях;
- формирование понимания специфики и проблем развития современной экономики России;
- приобретение студентами навыков анализа процессов, происходящие в экономике страны, макроэкономической политики, проводимую государством;
- научить студентов использовать полученные знания в профессиональной сфере деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Макроэкономика» относится к дисциплинам базовой части учебного плана.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные при изучении таких дисциплин как: «Микроэкономика», «Пред-принимательство», «История», «Социология».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как: «История экономических учений», «Финансовый менеджмент», «Налоги и налогообложение», «Корпоративные финансы», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Финансовые рынки и институты», «Экономика организации (предприятия)».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- объективные законы и принципы функционирования экономики страны в целом;
- теорию экономического развития, сущность общих закономерностей и взаимосвязей в макроэкономике;
- экономическую роль современного государства и основы экономической политики;
- методы государственного регулирования экономики
- законодательство и нормативную документацию, определяющие макроэкономическую политику государства;
- методы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.

Уметь:

- анализировать и оценивать реальные экономические процессы, происходящие на макроуровне;
- анализировать сущность, формы и методы экономической политики государства и прогнозировать последствия реализации экономической политики государства;
- самостоятельно работать с учебной и научной литературой, источниками данных, характеризующих макроэкономическую ситуацию в стране;
- осуществлять сбор, анализ и обработку макроэкономических данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- анализировать и применять нормы действующего законодательства;
- выявлять тенденции изменения важнейших макроэкономических показателей;
- использовать макроэкономические знания в различных сферах деятельности;
- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления

Владеть:

- понятийным аппаратом в области макроэкономики;
- основными положениями нормативно-правовых документов (законов), регулирующих экономическую деятельность в РФ;
- приемами анализа и прогнозирования процессов в макроэкономической сфере;
- навыками сбора, анализа и обработки макроэкономических данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- методами оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления

4. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен.

Аннотация программы дисциплины «Маркетинг»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование у студентов достаточных теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации маркетинга на предприятиях различных форм собственности.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с общими понятиями теории и методологии маркетинга;
- изучить процедуру анализа рынка и компании для выявления ее конкурентных преимуществ;
- изучить теорию поведения потребителей;
- изучить процесс сегментации рынка, выбора целевых сегментов и позиционирования товара;
- изучить процедуру планирования маркетинговой деятельности;
- изучить классификацию товара и алгоритм разработки нового товара;
- ознакомить с методикой ценообразования в маркетинге;
- изучить элементы стимулирования реализации продукции;
- изучить особенности организации службы маркетинга на предприятии
- научить использовать основы экономических знаний в маркетинговой деятельности.
- научить выявлять и анализировать рыночные и специфические риски.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Маркетинг» в учебном плане относится к базовой части блока «Дисциплины» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является обязательной для изучения.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Статистика», «Микроэкономика», «Предпринимательство», «Теория менеджмента».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Организация инновационной деятельности».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Сущность, основные понятия и функции маркетинга.
- Основные, стратегические и тактические цели маркетинга.

- Понятие комплекса маркетинга, его составных частей.
- Понятие и факторы внешней макро- и микросреды маркетинга.
- Составные части маркетинговой информационной системы и методы сбора информации.
- Содержание и типы маркетинговых исследований, организацию процесса проведения исследования.
- Способ анализа товарного портфеля фирмы.
- Назначение матрицы возможностей по товарам (рынкам) и матрицы Бостонской консалтинговой группы.
- Способ анализа рынка для выявления конкурентных преимуществ компании.
- Способ SWOT- анализ рынка .
- Виды стратегии получения конкурентных преимуществ.
- Роль потребителя в системе маркетинга.
- Характеристики индивидуальных потребителей.
- Модель поведения потребителя.
- Особенности мотивации потребителя.
- Факторы, влияющие на покупку.
- Способы формирования лояльности к марке.
- Понятие и уровни сегментации рынка.
- Состав этапов, критерии и методы процесса сегментации рынка.
- сегментации: по достоинствам товара, с учетом поведения потребителей, по их характеристикам.
- Содержание критериев выбора целевых сегментов и понятие целевой аудитории.
- Понятие позиционирования товаров.
- Уровни маркетингового планирования и основные этапы процесса маркетингового планирования.
- Способы проведения ситуационного анализа.
- Содержание оценки маркетинговых возможностей.
- Способы определения целей и формулирование стратегии роста компании, стратегии развития товара.
- Алгоритм разработки комплекса маркетинга и прогноза продаж.
- Классификацию товаров.
- Понятие товарной марки, бренда как инструментов маркетинговой политики компании.
- Способы управления ассортиментом.
- Концепцию жизненного цикла товара, основные этапы, особенности маркетинговой тактики на каждом этапе.
- Способы и этапы разработки нового товара.
- Понятие и цели ценообразования.
- Виды скидок и условия их применения.
- Способ выбора каналов и методов товародвижения.
- Виды каналов распределения.
- Типы торговых посредников и их классификацию.
- Способы организации оптовой и розничной торговли.
- Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции как системы продвижения товара на рынок.
- Понятие коммуникаций в маркетинге.
- Типы организационных структур управления маркетингом
- Процесс организации маркетинговой службы на предприятии.
- Процедуру функционального взаимодействия службы маркетинга с другими подразделениями компании.

Уметь:

- Демонстрировать понимание терминов, принятых в маркетинговой среде
- Обосновывать содержание внешней и внутренней среды маркетинга на основании ситуационной задачи
- Составлять процессную модель маркетинговой деятельности на примерах описания предприятия
- Подготавливать данные аналитического отчета о состоянии рынка и компании.

- Проводить анализ товарного портфеля фирмы
- Проводить анализ рынка для выявления конкурентных преимуществ компании
- Строить матрицу возможностей по товарам (рынкам) и матрицу Бостонской консалтинговой группы
- Проводить SWOT- анализ рынка
- Определять и формулировать конкурентные преимущества товара: на основании качеств товара, низкой себестоимости и издержек.
 - Выявлять и формулировать индивидуальные характеристики потребителя
 - Использовать приемы мотивации потребителя
 - Моделировать процесс принятия решения о покупке с сильной и слабой степенью вовлеченности
- Составлять последовательность процессов сегментации рынка
- Определять позицию товара и фирмы для целевых сегментов в условиях конкурентного окружения с учетом существующей стратегии сегментации рынка
 - Различать уровни маркетингового планирования - товара, подразделения, предприятия
 - Представлять процесс маркетингового планирования как последовательность этапов
 - Составлять алгоритм комплекса маркетинга и прогноза продаж.
 - Формулировать требования к товарной марке и бренду компании
 - Выявлять место товара на жизненном цикле
 - Использовать приемы и методы разработки нового товара
 - Составлять программу выведения нового успех и неудачи новых товаров
 - Проводить оценку конкурентоспособности товара
 - Обосновывать выбор каналов и методов товародвижения
 - Обосновывать выбор посредника на основе выбранной стратегии товародвижения
 - Обосновывать выбор вида и средства рекламы
 - Разрабатывать процесс планирования рекламы
 - Применять методы персональных продаж для стимулирования продаж продукции
 - Разрабатывать организационную структуру управления маркетингом в зависимости от факторов: территориальный, функциональный, товарный, по группам потребителей и др.
 - Разрабатывать предложения по организации маркетинговой службы с учетом функциональных взаимодействий маркетинга с другими подразделениями компании

Владеть:

- Методом анализа маркетинговой среды
- Методами сбора исходных данных для составления аналитического отчета о состоянии рынка и компании
- Методами анализа конкурентной среды
- Методами моделирования процесса принятия решения о покупке
- Методами планирования процессов сегментации рынка
- Методами позиционирования товара с учетом поведения потребителей, по их характеристикам
 - Методами маркетингового планирования на разных уровнях
 - Методами расчета цен на товар с учетом факторов: спроса, издержек, результатов анализа цен и товаров конкурентов, отраслевых особенностей рынка и др.
 - Методами оценки каналов и методов товародвижения
 - Методами расчета экономических и социально-экономических показателей при выборе рекламной стратегии
 - Навыками построения эффективной организационной структуры службы маркетинга
 - Методами выявления и анализа рыночные и специфических рисков.
 - Навыками использования основ экономических знаний в маркетинговой деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен.

Аннотация программы дисциплины «Организационное поведение»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины «Организационное поведение» состоит в получении специальных знаний и навыков эффективного управления коллективом путем изучения поведения людей в процессе совместного труда

Задачи изучения дисциплины:

1. Изучение и освоение передового отечественного опыта применения бихевиористских подходов к управлению организациями
2. Освоение методов оценки результатов труда и личных качеств работников
3. Изучение содержания и взаимосвязи элементов организационной культуры
4. Изучение теоретических основ эффективного руководства, технологий развития лидерских качеств

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Организационное поведение» относится к базовой части блока «Дисциплины» гуманитарного, социального и экономического цикла ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина «Организационное поведение» базируется на знаниях, приобретенных студентами при изучении таких дисциплин, как «Маркетинг», «Менеджмент», «Экономика и социология труда», «Теория корпоративного управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- Методы активного, воздействия на социально-психологический климат в коллективе;
- Проводить оценку результатов труда и тестирование личных качеств работников;
- Различать индивидуальное в личностных характеристиках работников и их поведении для повышения результативности деятельности организации.

Уметь:

- Устанавливать индивидуальные различия в личностных характеристиках работников и их поведении для повышения результативности деятельности организации;
- Овладеть методами активного воздействия на социально-психологический климат в коллективе, самостоятельно проводить оценку результатов труда и тестирование личных качеств работников;
- Разрабатывать оценочные, мотивационные и поощрительные программы для работников организации;
- Освоить методы управления межличностными и межгрупповыми конфликтами;
- Критически оценивать рекомендации отечественных и зарубежных специалистов в области человеческих отношений в организационных системах;

Владеть:

- методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
- современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);
- современными технологиями управлением поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности);
- формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления организационной культурой;
- управления конфликтами и стрессами;
- управления безопасностью организации и ее персонала;

- управления дисциплинарными отношениями.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетных единиц (108 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен.

Аннотация программы дисциплины «Теория менеджмента»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование и развитие умений и навыков использования в практической деятельности теоретических, методологических положений и методических инструментов менеджмента.

Задачи дисциплины:

- изучение и осмысление предмета, методов и содержания данной дисциплины;
- изучение и усвоение теоретических и методологических основ менеджмента;
- ознакомление и усвоение методических инструментов менеджмента (моделей, методов, практических приемов, используемых в процессе управления организацией);
- формирование и развитие управленческих навыков и способностей, позволяющих осуществлять успешную деятельность.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Теория менеджмента» в учебном плане относится к базовой части блока «Дисциплины» ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является обязательной для изучения.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Предпринимательство».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- виды организационных структур
- стратегии управления человеческими ресурсами организаций
- виды управленческих решений
- методы принятия решений
- виды рисков в управленческой деятельности
- способы оценки рисков

Уметь:

- проектировать организационные структуры,
- участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,
- планировать и осуществлять мероприятия,
- распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
- принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
- анализировать рыночные и специфические риски при принятии решений об инвестировании и финансировании
- разрабатывать программу мер по предотвращению рисков и минимизации возможных потерь

Владеть:

- навыками проектирования организационных структур
- навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций
- навыками планирования мероприятий
- распределения и делегирования полномочий
- навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

- навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
- навыками разработки программы мер по предотвращению рисков и минимизации возможных потерь

4. Общая трудоемкость дисциплины.

5 зачетных единиц (180 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Аннотация программы дисциплины «Бухгалтерский учет»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по основам бухгалтерского учета как базы для выработки, обоснования и принятия управленческих решений в области финансовой политики и управления экономикой организации.

Задачи дисциплины:

- изучение предмета и метода бухгалтерского учета;
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций как основы формирования показателей об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта
- освоение методологии подготовки и представления финансовой информации бухгалтерской отчетности для различных пользователей
- формирование навыков использования данных бухгалтерского учета и отчетности для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий
- рассмотрение современных методов бухгалтерского учета и анализа в условиях рыночной экономики и изменяющейся системы нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете и анализе как о функциях управления предприятием, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» в учебном плане относится к базовой части блока «Дисциплины» ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является обязательной для изучения.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Статистика», «Экономика организации (предприятия)».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского финансового учета
- современные методы и способы финансового учета на предприятии (систему сбора, обработки, подготовки деловой информации финансового характера);
- принцип двойной записи в бухгалтерском учете
- классификацию имущества организации по видам и источникам формирования
- порядок формирования учетной информации о доходах, расходах (затратах) и формировании финансового результата;
- основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
- правила составления финансовой отчетности;
- основы финансового анализа.

Уметь:

- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
- формировать учетную политику и финансовую отчетность организации
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за

отчетный период,

- составлять формы бухгалтерской финансовой отчетности,
- вести учет и управлять затратами

Владеть:

- различными методами и способами финансового учета
- навыками составления финансовой отчетности
- навыками формирования бухгалтерских проводок по учету имущества и обязательств
- навыками отражения на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период,
- навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений

4. Общая трудоемкость дисциплины.

5 зачетных единиц (180 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

**Аннотация программы дисциплины
«Управленческий учет»**

1. Цели и задачи дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Управленческий учет» является формирование у студентов достаточных теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета деятельности предприятий различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- определить место управленческого учета в системе управления организацией (предприятием) и сформировать знания об управленческом учете как о значительном источнике достоверной информации, необходимой для успешного управления организацией (предприятием);
- изучить организацию бухгалтерского управленческого учета в Российской Федерации;
- раскрыть методы учета фактов хозяйственной жизни, калькулирования и бюджетирования;
- изучить порядок учета затрат в организации;
- сформировать навыки калькулирования себестоимости продукции, разработки разделов операционного бюджета организации;
- сформировать навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
- раскрыть возможности применения информации бухгалтерского управленческого учета для принятия управленческих решений с позиции маржинального и релевантного подходов.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Управленческий учет» относится к базовой части экономического цикла ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является обязательной для изучения.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Микроэкономика», «Бухгалтерский учет», «Основы бизнеса».

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Финансовый менеджмент», «Бизнес-планирование», «Менеджмент организации», «Инвестиционный анализ».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского управленческого учета;
- методику анализа процессов и явления, происходящих во внутрихозяйственной деятельности коммерческой организации;
- основные принципы управленческого учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета затрат, калькулирование себестоимости продукции, бюджетирования;
- методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг);
- методики составления различных видов бюджетов и их использование;
- методы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

Уметь:

- формировать бухгалтерские проводки по учету затрат;
- определять объем безубыточности производства продукции различными методами;
- решать на примере конкретных ситуаций вопросы выбора калькуляционной системы, оценки и анализа уровня затрат с целью поиска резервов их оптимизации и принятия в связи с этим обоснованных управленческих решений;
- составлять различные виды бюджетов и осуществлять оценку их выполнения;
- применять данные управленческого учета в целях принятия решений управления производственной деятельностью организации;
- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

Владеть:

- навыками отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете;
- навыками маржинального анализа с целью расчета безубыточного объема продаж;
- навыками составления экономических разделов планов и бюджетов;
- навыками обосновывать и представлять результаты анализа затрат и разрабатывать управленческие решения в сфере производственной деятельностью организации;
- навыками выбора калькуляционной системы, оценки и анализа уровня затрат с целью поиска резервов их оптимизации;
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

5 зачетных единиц (180 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

**Аннотация программы дисциплины
«Финансовый менеджмент»****1. Цели и задачи дисциплины.**

Цель дисциплины «Финансовый менеджмент» заключается в усвоении студентами теоретических знаний и практических навыков для достижения образовательных результатов ООП подготовки бакалавров, владеющих системой знаний о теории и современных тенденциях финансового менеджмента, умениями использовать методы управления финансами и владеющих компетенциями для реализации управленческих решений в области финансов.

Задачи дисциплины:

- усвоить, как образуются и распределяются финансовые ресурсы внутри предприятия;
- овладеть навыками применения основных теорий финансового менеджмента в области практического управления финансами организаций (предприятий);
- сформировать навыки построения финансовых моделей предприятия;
- сформировать умения анализировать финансовую отчетность предприятий и интерпретировать полученные результаты;
- усвоить методы и приема анализа и принятия финансовых и инвестиционных решений.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Финансовый менеджмент» в учебном плане относится к базовой части блока «Дисциплины».

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Статистика», «Экономика организации (предприятия)», «Бухгалтерский учет и анализ», «Корпоративные финансы».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные принципы принятия решений в финансовом менеджменте;
- знать виды и характер решений в области управления финансами;
- методы финансового менеджмента для оценки активов;
- методы оценки принятия инвестиционных и финансовых решений;
- концепции управления оборотными активами предприятия;
- теории структуры капитала и дивидендной политики.

Уметь:

- провести анализ предприятия по данным финансовой отчетности;
- интерпретировать результаты анализа финансовой отчетности для принятия решений в области финансового менеджмента;
- применять методы оценки активов предприятия;
- проводить оценку долгосрочных инвестиционных проектов;
- определять оптимальную структуру капитала предприятия;
- определять стратегию в управлении оборотным капиталом предприятия.

Владеть:

- навыками самостоятельного использования основных методов финансового менеджмента в практической деятельности;
- методами проведения анализа и диагностики текущего и перспективного финансового состояния предприятия;
- методами анализа активов предприятия в условиях глобального рынка;
- методами оценки инвестиционных и финансовых решений;
- навыками оценки эффективности управления оборотным капиталом.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

5 зачетных единиц (180 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен.

Аннотация программы дисциплины «Бизнес-коммуникации»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины "Бизнес-коммуникации" состоит в обеспечении овладения слушателями основами знаний в сфере деловых коммуникаций.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение сведений о сущности деловых коммуникаций, его основных понятиях, нормах и принципах;
- овладение знаниями о практической реализации норм и ценностей делового общения в деловых отношениях;
- приобретение способности ориентироваться в деловых ситуациях, возникающих в ходе делового общения;
- усвоение норм нравственных отношений между коллегами, между сотрудниками и клиентами в процессе делового общения;
- формирование понятия этичности служебного поведения и поступков;
- усвоение требований делового этикета применительно к различным ситуациям в деловом общении.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Бизнес-коммуникации» относится к базовой части блока «Дисциплины» гуманитарного, социального и экономического цикла ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина «Бизнес-коммуникации» базируется на знаниях, приобретенных студентами при изучении таких дисциплин, как Предпринимательство, Философия, Психология управления, Социальная психология, Профессиональная этика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- виды и структуру коммуникаций;
- современные коммуникационные технологии в организации;
- этапы коммуникативного процесса;
- принципы и признаки корпоративной культуры;
- структуру корпоративной культуры;
- этапы управления развитием корпоративной культуры.

Уметь:

- организовывать систему коммуникаций в организации, обеспечивать выбор эффективных средств коммуникации с учетом конкретных требований;
- обеспечивать развитие коммуникаций, налаживать обратную связь, выбирать наиболее целесообразный коммуникационный стиль;
- обеспечивать регулирование информационного обмена, использовать современные технологии;
- содействовать формированию и развитию корпоративной культуры в организации;
- учитывать особенности развития корпоративной культуры в соответствии с национальными особенностями, специфическими культурными ценностями, синергией различных культур;

Владеть:

- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;
- способностью формирования и развития корпоративной культуры в организации;
- методикой проведения совещаний.

7. Общая трудоемкость дисциплины.

5 зачетных единиц (180 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен.

Аннотация программы дисциплины «Корпоративные финансы»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины «Корпоративные финансы» заключается в изучении базовых концепций корпоративных финансов, финансовой и инвестиционной политики корпораций; рассмотрение практических аспектов формирования и использования капитала, доходов и прибыли, финансирования инвестиций, финансового планирования, бюджетирования и контроля.

Дисциплина охватывает базовые модели оценки общего капитала, включая модели оценки первичных финансовых активов, оценку реальных активов и анализ инвестиционных проектов, структуры капитала и различные типы используемого корпорацией капитала, производных активов и требований по активам.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с теоретическими основами корпоративных финансов;
- ознакомить студентов с методами и приемами, применяемыми в управлении корпоративными финансами; с методическими особенностями анализа полного цикла финансовых решений фирмы в рыночной среде;
- обучение студентов постановке задач, корректному и эффективному использованию аналитического инструментария в управлении корпоративными финансами;
- изучение и анализ проблематики финансов фирмы на построении важнейших моделей, объясняющих принципы и алгоритм анализа полного цикла финансовых решений фирмы (привлечение капитала и формирование его структуры, размещение капитала, выплаты инвесторам, осуществление реструктуризации бизнеса и капитала, приобретение контроля над акционерной компанией путем проведения операций ее покупки, оценка результатов деятельности управленческой команды);
- изучение методологической составляющей корпоративных финансов, что отвечает современным требованиям, предъявляемым к обоснованию эффективности финансовых решений компании;
- изучение принципов и методологического аппарата анализа финансов, продиктованного требованиями рынка капитала;
- раскрытие взаимосвязей корпоративного управления (corporate governance) и анализа финансовых решений фирмы;
- анализ результатов новых эмпирических исследований и апробации изучаемых моделей.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Корпоративные финансы» в учебном плане относится к базовой части блока

«Дисциплины».

К моменту начала изучения дисциплины студент должен владеть навыками в области макроэкономики, микроэкономики, статистики, экономики организаций (предприятий), финансов и кредита.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- базовые основы корпоративных финансов;
- основы оценки и анализа компании;
- основные подходы к определению стоимости капитала и его составляющих;
- основные методы оценки инвестиционных проектов, в том числе с учетом риска и неопределенности.
- виды моделей компании (бухгалтерскую и финансовую);
- модели оценки стоимости финансовых активов и капитала компании;
- модели оценки риска и доходности;
- основные подходы к моделированию оптимальной структуры капитала.

Уметь:

- проводить расчеты с целью анализа и оценки компании;
- проводить расчеты, по количественной и качественной оценке риска и доходности финансовых активов;
- проводить расчеты по вычислению стоимости капитала и его составляющих;
- проводить количественную оценку эффективности инвестиционных проектов, в том числе с учетом риска и неопределенности.
- строить финансовую модель компании;
- проводить вычисления стоимости финансовых активов и капитала компании;
- использовать в решении задач корпоративных финансов модели риска-доходности;
- проводить вычисления по определению оптимальной структуры капитала **Владеть:**
- навыками владения количественно-качественными методами анализа, необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- инструментальными средствами обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
- методиками анализа и интерпретации финансовой отчетности корпорации;
- методами моделирования, анализа и обоснования полученных выводов в решении задач корпоративных финансов.

8. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Аннотация программы дисциплины «Корпоративная социальная ответственность»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины "Корпоративная социальная ответственность" состоит в том, чтобы дать студентам базовые знания о предмете, на основе теоретико-методологических подходов к определению сущности корпоративной социальной ответственности, концептуальных и практических инструментов формирования корпоративной социальной ответственности как необходимого элемента устойчивого развития.

Задачи изучения дисциплины:

Основные задачи дисциплины: раскрыть специфику и особенности корпоративной социальной ответственности, рассмотреть современные тенденции и перспективы развития корпоративной социальной ответственности, показать взаимосвязь концепций КСО и устойчивого развития организации.

- обратить внимание студентов на историю развития корпоративной социальной ответственности в России и за рубежом, на принципы формирования социальной политики в организации и механизмы ее реализации.
- ознакомить студентов с разными теоретическими подходами формирования и развития корпоративной социальной ответственности, дать представление о внутренней и внешней корпоративной социальной ответственности, о построении системы управления КСО в организации.
- научить студентов осмысливать различные технологии управления персоналом в контексте повышения корпоративной социальной ответственности и компетентности руководителей, опираясь на ее принципы.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» относится к базовой части блока «Дисциплины» гуманитарного, социального и экономического цикла ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» базируется на знаниях, приобретенных студентами при изучении таких дисциплин, как «Экономика», «Маркетинг», «Менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Экономика фирмы», «Теория корпоративного управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
- связующие процессы в организации и основные школы и направления в управленческой науке;
- методы и модели принятия решений в управлении деятельностью организации;
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом.

Уметь:

- разрабатывать систему мероприятий по формированию корпоративной социальной ответственности, улучшению имиджа организации как работодателя;
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО;
- анализировать и оценивать воздействие факторов микро- и макросреды на функционирование организации, а также прогнозировать собственные возможности фирмы и ее конкурентоспособность;
- анализировать обзор СМИ, пресс-релизы компаний, опубликованные финансовые отчеты, рынки потребительских товаров, правительственную статистику, электронные издания.

Владеть:

- современным инструментарием управления человеческими ресурсами навыками поиска и оценки новых рыночных возможностей организации; –методами формирования и поддержания этичного климата в организации и навыками деловых коммуникаций;
- основными методами, способами и средствами получения информации в ходе маркетинговых исследований для принятия стратегических решений в сфере формирования и развития корпоративной социальной ответственности;

- практическими навыками построения экономических, стратегических и организационно-управленческих моделей принятия решений.

9. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетных единиц (144 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Аннотация программы дисциплины «Управление человеческими ресурсами»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является формирование теоретических знаний и практических навыков эффективного управления человеческими ресурсами в различных областях профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- исследование методов управления человеческими ресурсами как стратегической функции менеджмента;
- рассмотрение службы управления человеческими ресурсами;
- формирование культурологических особенностей принятия кадровых решений;
- определение современных проблем и методологических особенностей набора, отбора и сокращения персонала;
- проведение оценки персонала в системе оценки эффективности принимаемых кадровых решений;
- исследование компенсационной политики организации;
- определение методов обучения и развития персонала;
- ознакомление с распределением функций, полномочий и ответственности между руководством, кадровой службой и руководителями подразделений организации в данной сфере;
- сравнительный анализ преимуществ и недостатков различных стратегических подходов к организации деятельности современной организации по кадровому направлению;
- знакомство с основами формирования эффективных отношений между работодателем и работником в сфере социально-трудовых отношений.
- проведение оценка эффективности реализации кадровых решений.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к базовой части блока «Дисциплины», гуманитарного, социального и экономического цикла ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» базируется на знаниях, приобретенных студентами при изучении таких дисциплин, как Методы принятия управленческих решений, Психология управления, Инновационный менеджмент, КСО.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные теории в области управления человеческими ресурсами;
- принципы организации служб управления персоналом;
- функции организации служб управления персоналом;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации
- критерии эффективности кадровой стратегии организации с позиции соответствия ее требованиям доктрины развития человеческого капитала, корпоративной культуры и миссии конкретной организации;
- требования к содержанию стратегии управления человеческими ресурсами современной организации
- технологии управления человеческими ресурсами.

Уметь:

- Анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах
- Прогнозировать стратегию управления человеческими ресурсами с учетом специфики рынка труда и внутренней специфики деятельности организации.
- Анализировать эффективность функционирования внутрифирменного рынка труда в конкретной организации – работодателе
- собирать исходную информацию для принятия управленческих решений с использованием формализованных и неформальных методов;

Владеть:

- Современным инструментарием управления человеческими ресурсами
- Методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы
- Методами планирования по кадровому направлению деятельности

4. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетных единиц (108 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен.

Аннотация программы дисциплины «Физическая культура и спорт»

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания физической культуры является углубление знаний, приобретение навыков и формирование мотивации студентов на обладание оптимальным уровнем физической подготовленности, поддержание высоких резервов здоровья и работоспособности на протяжении всей жизни.

Задачи дисциплины.

- приобретение знаний о физическом и физиологическом состоянии своего организма, об возрастных индикаторах функционального состояния сердечно-сосудистой, дыхательной, нервно-мышечной, кровеносной и других физиологических систем, а также показателях и нормативах общей физической работоспособности на разных этапах жизни;
- приобретение знаний об адаптационных факторах (генетика, экосреда, климат, микрофлора, двигательная активность, питание, вредные привычки и т.д.), негативно влияющих на состояние здоровья, самочувствие человека, репродуктивные функции и общую работоспособность;
- приобретение знаний и навыков использования естественно-природных средств и комплексов физических упражнений для постоянного совершенствования и сохранения позитивного психофизического здоровья;
- овладение навыками и совершенствование технических элементов в ряде избранных видов спорта, а также участие в соревнованиях и развитие стремления к состязательности (конкурентоспособности) и победе;
- понимание социально-экономической значимости высокого уровня здоровья и работоспособности каждого члена общества (трудового коллектива) в условиях постоянной конкуренции на рынке труда и в производственно-экономической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к базовой части учебного плана для бакалавров по направлению Менеджмент.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья,

профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;

- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования систем индивидуальных занятий физическими

упражнениями различной целевой направленности;

Уметь

• выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;

• преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

• выполнять приёмы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;

• осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

Владеть

• повышать работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;

• организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;

• активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

4. Общая трудоемкость дисциплины

2 зачетные единицы (72 академических часа).

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: зачет

Аннотация программы дисциплины «Социология»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – сформировать у студентов комплексное представление о теоретико-методологических основах, истории и специфике социологической науки, а также системе базовых понятий и категориальном аппарате социологии; раскрыть фундаментальные проблемы социологии, связанные с пониманием общих принципов развития и функционирования общества как социальной реальности и целостной саморегулирующейся системы; оказать помощь в понимании социальных явлений и процессов, происходящих в современном мире и российском социуме, исследовании острых общественно значимых вопросов современности; познакомить студентов с практиками и методами проведения конкретных социологических исследований; способствовать подготовке широко образованных, творческих и критически мыслящих бакалавров с активной жизненной и гражданской позицией, способных к анализу и прогнозированию сложных социальных проблем.

Задачи дисциплины:

• раскрыть объект, предмет, структуру, функции и базовые принципы социологической науки;

• дать представление об основных понятиях и категориях социологии в их взаимосвязи с реальными социально-историческими процессами развития общества;

• установить и проанализировать основные этапы развития социологической мысли, рассмотреть классические парадигмы и концепты социологического знания;

• показать современное состояние и перспективные тенденции развития социологии в России и мире;

• сформировать систему теоретических представлений о механизмах функционирования общества как социальной системы, социальной динамике современного общества, направлениях социальных изменений;

• познакомить с социологическими подходами к изучению социальных институтов,

обеспечивающих воспроизводство общественных отношений, природы возникновения социальных общностей (в том числе социальных групп), форм социальных взаимодействий и факторов социального развития, основных этапов культурно-исторического развития общества, механизмов и форм социальных изменений, личности как субъекта социального действия и социальных взаимодействий, социализации, социального контроля, основных закономерностей и форм регуляции социального поведения, механизмов возникновения и разрешения социальных конфликтов, феномена социального неравенства и социальной стратификации, особенностей социальной структуры и стратификации современного российского общества, социальной мобильности, ее видов и показателей;

- помочь в освоении методологии применения прикладной социологии в процессах изучения и анализа социальной реальности, основных методов сбора социологической информации;
- способствовать формированию практических навыков, необходимых для исследования социальной реальности.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Социология является интегративной, комплексной, междисциплинарной наукой, изучение которой предполагает знание основ ряда социальных и гуманитарных дисциплин – истории, экономической теории, политологии, социальной психологии и другие. Будучи тесно связан и находясь под влиянием

естественных наук, демографической, экономической и социальной статистики, математики и информатики, курс социологии представляет собой неотъемлемую составную часть профессионального цикла образовательной программы бакалавров социально-гуманитарного и экономического профилей, статус которой подкрепляется присущими ей универсальностью подхода к исследованию социальных структур и процессов; значимостью изучения социальных явлений в контексте целостных взглядов на общество, понимания специфики социологических подходов, умения пользоваться методами сбора и анализа социологической информации, а также рядом других факторов.

Программа курса базируется на методологических подходах социологической науки, теоретико-прикладных положениях частных социологических дисциплин, опирается на методы и результаты конкретных социологических исследований.

Изучение дисциплины «Социология» - гуманитарно-ориентированной, совмещающей теорию с конкретно-направленным восприятием социальной реальности, прививающей навыки анализа разнообразных и многоплановых явлений социальной жизни в их системном взаимодействии – соответствует принципам и целям университетского образования.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- объект, предмет, структуру и функции социологической науки;
- место социологии в системе социально-гуманитарного знания и наук об обществе;
- понятийный аппарат социологической науки, ключевые социологические принципы,
- методы и правила;
- историю и основные этапы развития зарубежной и отечественной социологической мысли;
- современные направления социологической теории;
- устройство, механизмы функционирования и развития общества, основные закономерности и формы регуляции социального поведения, природу возникновения и развития социальных общностей, типы и механизмы функционирования социальных отношений, виды и подвиды социальных процессов;

- основные этапы культурно-исторического развития общества, механизмы и формы социальных изменений;
- дефиницию социальной структуры общества;
- культурно-исторические типы социального неравенства и социальной стратификации; типы и виды социальной мобильности.
- понятие социальных институтов, их виды и функции;
- социологические подходы к изучению личности, факторы ее формирования в процессе социализации.

Уметь:

- логически мыслить, вести научные дискуссии;
- осуществлять эффективный поиск информации, работать с различными информационными источниками;
- обрабатывать и сохранять информацию, используя концептуальный аппарат социологической науки;
- применять теоретические знания к анализу социально-экономических, социально-культурных и иных проблем в конкретных общественных условиях, а также использовать социологические теории в целях анализа отдельных социальных ситуаций;
- самостоятельно исследовать и анализировать социальные процессы, происходящие в современном российском обществе;
- определять задачи и выбирать средства проведения социологических исследований, использовать их результаты в практиках общественной жизнедеятельности;
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным проблемам.

Владеть:

- основными понятиями общей социологии: личность, общество, социализация, социальные общности и социальные группы, социальные институты и социальная организация, социальная структура и социальная стратификация, социальная мобильность, социальный контроль, культура, социальные конфликты, социальные движения и изменения и др.;
- подходами к производству социологического знания, логическому анализу основных понятий, используемых в социологических исследованиях;
- процедурами измерений социальных явлений и процессов, базовыми методами сбора социологической информации (интервью, анкетирование, наблюдение и др.) и практиками их адекватного применения;
- социологической культурой мышления;
- навыками обобщения, анализа, восприятия социальных фактов и событий; приемами ведения дискуссии и полемики.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетных единицы (72 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет.

**Аннотация программы дисциплины
«Социальная психология»**

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины: сформировать у студентов систему знаний о социальной психологии как науке, изучающей закономерности поведения и деятельности людей, обусловленных их включением в социальные группы, а также психологические характеристики этих групп.

Задача дисциплины:

- знакомство студентов с социально-психологическими характеристиками (свойства, процессы и состояния) индивида как субъекта социальных отношений, группы как целостных образований;
- с закономерностями социального поведения людей и групп;
- с феноменом взаимодействия между людьми и как частная, но наиболее интересная его форма – общение;
- с массовыми психическими явлениями, субъектами которых выступают средние по количественному составу и большие социальные группы;
- с психологическими механизмами социальных влияний на человека и его общности как участников социальной жизни, субъектов социального взаимодействия;
- с активными методами и технологиями социального психологического воздействия;

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Социальная психология» является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана. Студент, изучивший данную дисциплину, должен овладеть знаниями о закономерностях общения и взаимодействия людей, умению использовать их в профессиональной деятельности; формированию умения управлять динамическими процессами малой группы: умениям самостоятельно определять средства и способы взаимодействия в процессе профессионального общения; развитие навыков эффективного взаимодействия в сложных ситуациях человеческих отношений.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные этапы истории социальной психологии за рубежом и в России; методологические принципы отечественной социальной психологии; достижения практической работы социальных психологов.

Уметь: применять полученные знания по социальной психологии при изучении других дисциплин, понимать связь положений науки и социальной практики; видеть содержание социально-психологических проблем в реальных явлениях общественной жизни; находить соответствующую литературу по изучаемому вопросу.

Владеть: навыками работы с литературой по изучаемым проблемам; основными методами социально-психологического исследования.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Аннотация программы дисциплины «Правоведение»

1. Цели освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Правоведение» является получение знаний в области действующего российского законодательства, а также норм национального и международного права, регулирующих правоотношения в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины:

- приобретение практических навыков по применению и толкованию норм российского и международного права, а также навыков правомерного поведения в профессиональных отношениях;
- овладение практическим правовым инструментарием квалифицированного бакалавра в сфере государственного и муниципального управления;
- формирование высокого уровня личного и профессионального правосознания как активного члена гражданского общества и российского правового государства.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Правоведение» в учебном плане относится к вариативной части блока «Дисциплины».

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «История», «Философия», «Социология», «Политология».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории;
- основные правовые понятия и категории, закономерности развития общества, мышления и права;
- основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы его развития; систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества;
- правовые институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества и государства, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; основные нормативные правовые документы в области российского и международного права;

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат правовой науки, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать политико-правовые процессы и явления, происходящие в обществе и государстве;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения уровня индивидуального и коллективного правосознания, профессиональной компетентности;
- ориентироваться в системе российского законодательства и международного права, а также нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы российского и международного права в профессиональной и общественной деятельности;
- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- корректно использовать в своей деятельности профессиональную юридическую лексику;

Владеть:

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками использования общеправовой и специальной юридической терминологии;
- навыками подготовки и работы с правовыми актами, включая административные регламенты;
- инструментами и технологиями проведения правовых переговоров, заключения сделок и нормативных договоров;
- технологиями разрешения правовых конфликтов; правилами привлечения и реализации юридической ответственности;
- навыками защиты индивидуальных и коллективных прав в суде;
- навыками ориентирования в условиях постоянного изменения правовой базы, а также пользования современными информационно-справочными правовыми системами;
- навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;
- методикой приема граждан и общения со средствами массовой информации;
- навыками разрешения конфликта интересов с позиций юридической ответственности;

- готовностью проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Аннотация программы дисциплины «История экономических учений»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – получение фундаментальных знаний об эволюции основных направлений и школ экономической теории, формирование критического, альтернативного экономического мышления, изучение трактовок экономических категорий и законов у различных представителей экономической науки.

Задачи дисциплины:

изучение основных концепций различных научных школ;

сравнительный анализ различных экономических теорий;

знакомство с этапами развития экономической мысли и методами экономического анализа;

получение знаний об основных понятиях, категориях и инструментах экономической теории;

получение знаний об особенностях ведущих школ и направлений экономической науки

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «История экономических учений» входит в базовую часть гуманитарного, социального и экономического цикла ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является обязательной для изучения.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «История экономики», «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Экономика организации (предприятия)», курсов по выбору, а также других дисциплин учебного плана.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

историю развития экономической мысли с древнейших времен;

основные этапы развития экономической науки ;

характерные особенности методов экономического анализа различных школ и направлений экономической науки.

Уметь:

анализировать сильные и слабые стороны различных экономических теорий ;
работать с первоисточниками, энциклопедиями, хрестоматиями;
дать характеристику наиболее известных экономических теорий.

Владеть:

культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации;
знаниями о развитии экономической науки с древности до наших дней;
знаниями о школах и направлениях экономической науки и ее представителях;
методологией экономического исследования; навыками самостоятельной научной

4.Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (72 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Аннотация программы дисциплины «Экономика организации (предприятия)»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - ознакомление студентов с основами рыночной экономики, с методами рационального использования ресурсов и управления предприятием, овладение студентами навыками анализа экономической деятельности хозяйствующих субъектов, особенностями функционирования предприятий в зависимости от организационно-правовой формы, получение навыков самостоятельного творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение в определенной последовательности основных понятий, системы знаний о предприятии и его среде, становлении функционирования предприятий различных форм собственности;

- получение навыков самостоятельного творческого использования теоретических знаний в практической деятельности;

- формирование у студентов осознанного интереса к цивилизованному бизнесу, имеющему не только высокий производственно-хозяйственный риск, но и особую престижность в общественном сознании;

- оказание помощи студентам в получении навыков и установок на активный самостоятельный поиск эффективных решений в соответствующей сфере деятельности, а также в подготовке к экзаменам и написанию выпускных квалификационных работ;

- сочетание теоретических знаний и практического опыта при решении конкретных проблем предпринимательства в соответствии с моделью «обучение - знание - навыки – опыт»;

- формирование потребностей у студентов в самостоятельном дальнейшем образовании и практической предпринимательской деятельности.

2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Экономика организации (предприятия)» в учебном плане относится к вариативной части блока «Дисциплины» и является обязательной для изучения.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Бухгалтерский учет», «Управленческий учет», «Комплексный экономический анализ», «Бизнес-планирование», «Налоги и налогообложение».

3 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные аспекты развития отрасли, организации (предприятия) как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их использования, вопросы экономии ресурсов;

- формы оплаты труда;

- механизм ценообразования;

- основные показатели деятельности организации (предприятия);

- отражение компетенций и получаемых навыков.

Уметь:

- выполнять расчетно-экономические и аналитические задачи при разработке проектных решений в области экономики предприятия, подготовке предложений и мероприятий по повышению эффективности использования располагаемых предприятием ресурсов;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

- формулировать предложения по вопросам организации управления и совершенствования деятельности планово-экономической службы и аналитических подразделений предприятий и организаций;

- использовать информационные технологии для решения экономических задач на предприятии.

Владеть:

- качественными и количественными методами экономического анализа и планирования;

- средствами получения необходимой достоверной информации и применения ее при изучении финансово-экономической и хозяйственной деятельности организации;

- методиками и методами оценки эффективности хозяйственной деятельности организации и использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов;

- умениями и навыками сбора, группировки и систематизации информации, необходимой для анализа и планирования деятельности организации;

- методологией (методиками, методами, инструментами) анализа и планирования хозяйственной деятельности организации и умением выбрать и использовать такие из них, которые позволят разработать оптимальные, достоверные, реальные и обоснованные планы и прогнозы;

- опытом работы с действующими законами и нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.

4 Общая трудоемкость дисциплины

4 зачетные единицы (144 академических часа).

5 Формы контроля

Промежуточная аттестация: экзамен.

Аннотация программы дисциплины «Комплексный экономический анализ»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины «Комплексный экономический анализ»- формирование у студентов аналитического мышления путем освоения основ и методики проведения комплексного экономического анализа, и приобретение практических навыков для принятия управленческих решений, обеспечивающих повышение эффективности деятельности хозяйствующих экономических субъектов.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с общими вопросами теории и методологии комплексного экономического анализа;

- изучить методы, этапы и методику анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- систематизировать знания, полученные в процессе изучения экономических дисциплин, для выработки навыков принятия управленческих решений на базе комплексного исследования экономических процессов и явлений хозяйствующих субъектов;

-изучить методику комплексного анализа во взаимосвязи и взаимозависимости показателей, характеризующих различные процессы деятельности коммерческих организаций;

- сформировать навыки выявления и измерение внутрихозяйственных резервов на всех стадиях производства и реализации продукции для принятия управленческих решений, направленных на повышения эффективности их использования;

- сформировать навыки анализа технико-организационного уровня производства и умения обосновывать тенденции его развития;

- сформировать навыки анализа результатов деятельности организации;

- сформировать навыки оценки финансового состояния организации;

- сформировать навыки анализа финансовых результатов деятельности организации и выявления резервов увеличения прибыли и рентабельности;

- изучить систему сбалансированных показателей в комплексном экономическом анализе для оценки степени реализации стратегии развития хозяйствующего субъекта.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Комплексный экономический анализ» относится к вариативной части

экономического цикла ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является обязательной для изучения.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Экономика организации (предприятия)»; «Бухгалтерский учет», «Управленческий учет»

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- методологические основы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;
- приемы анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- информационную базу исходных данных, необходимых для расчета, анализа и оценки экономических показателей деятельности организации;
- направления, этапы и методику оценки финансового состояния организации;
- состав бухгалтерской финансовой и другой отчетности как информационный источник анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;
- приемы выявления и оценки резервов производства;
- направления использования результатов экономического анализа в целях принятия управленческих решений.

Уметь:

- использовать экономические знания для оценки и анализа организаций в различных сферах деятельности
- обрабатывать, обобщать и систематизировать экономические данные в соответствии с поставленной целью и задачами;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- оценить производственный потенциал организации и его использование;
- определить финансовое состояние организации и тенденции его развития;
- провести экономический анализ на предприятии и в его структурных подразделениях;
- выявить и обосновать условия и факторы мобилизации производственных резервов;
- определить финансовые результаты, выявлять резервы их повышения.

Владеть:

-умением собирать, обобщать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей;

-способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать и оценивать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

-основными методами и приемами комплексного экономического исследования и выявления проблем в хозяйственной деятельности организаций различных сфер деятельности;

-умением обосновать условия и факторы мобилизации производственных резервов;

-доказательно строить по результатам выполненных аналитических исследований обобщения и выводы, принимать на их основе обоснованные управленческие решения, направленные на повышение эффективности хозяйственной деятельности организации (предприятия).

-навыками работы с литературой по исследуемым проблемам.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

5 зачетных единиц (180 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен.

Аннотация программы дисциплины «Налоги и налогообложение»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины «Налоги и налогообложение» - формирование у студента

систематического представления о предмете налогов и налогообложения в единстве ее фундаментальных и прикладных проблем, а также в области практических применений.

Задачи дисциплины:

- изучить налоговую систему Российской Федерации;
- изучить порядок расчета налоговых обязательств;
- изучить основные категории, понятия, и принципы развития налоговой системы Российской Федерации;
- сформировать понимание налогообложения как инструмента реализации социально-экономической направленности Конституции России;
- изучить системы различных налоговых льгот по категориям налогоплательщиков и элементам налога;
- сформировать навыки исчисления налоговой базы, рассчитывать суммы налоговых платежей;
- ознакомить с формами и методами реализации полномочий налоговых органов по обеспечению полноты и своевременности поступления налоговых доходов в бюджетную систему РФ.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к вариативной части экономического цикла ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является обязательной для изучения.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как: «Экономика организации (предприятия)», «Финансовый менеджмент», «Бухгалтерский учет», «Оплата труда персонала».

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Корпоративная социальная ответственность», «Международный менеджмент», «Управление маркетингом», «Предпринимательское право» и др.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- Налоговый кодекс РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие налогообложение юридических и физических лиц,
- принципы организации предпринимательской деятельности, создания юридических лиц, разработки учредительных документов,
- основы современной теории налогов и налогообложения,
- закономерности развития налоговой системы России,
- основные направления налоговой политики Российской Федерации,
- права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов,
- ответственность налогоплательщиков за нарушения налогового законодательства,
- основы организации налогового администрирования;
- механизм исчисления организациями федеральных, региональных и местных налогов и сборов, порядок их уплаты.
- экономическую сущность и характеристику объектов налогообложения

Уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- использовать нормативно-правовые акты в своей деятельности;
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- рассчитывать налогооблагаемую базу и сумму налогов;
- осуществлять внутренний налоговый контроль за своевременной и полной уплатой налогов и сборов;
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Владеть:

- навыками исчисления налоговой базы;
- навыками расчета суммы налога к уплате на основании установленных налоговым законодательством налоговых ставок;

- навыками осуществления отдельных элементов налогового планирования организации;
- навыками прогнозирования эффективности применения налоговых схем;
- навыками прогнозирования оптимальных налоговых условий для осуществления деятельности организации;
- навыками разработки комплекса мероприятий, позволяющих использовать налоговые льготы, предусмотренные Налоговым кодексом РФ;
- навыками работы с литературой по исследуемым проблемам;
- умением применять налоговое законодательство при прогнозировании налоговых схем.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Аннотация программы дисциплины

«Теория вероятностей и математическая статистика»

1. Цели и задачи дисциплины.

К **основным целям** освоения дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика» следует отнести:

- воспитание у студентов общей математической культуры;
- приобретение студентами широкого круга математических знаний, умений и навыков;
- развитие способности студентов к индуктивному и дедуктивному мышлению наряду с развитием математической интуиции;
- умение студентами развивать навыки самостоятельного изучения учебной и научной литературы, содержащей математические сведения и результаты;
- формирование у студента требуемого набора компетенций, соответствующих его направлению подготовки и обеспечивающих его конкурентоспособность на рынке труда.

– Задачи дисциплины:

К **основным задачам** освоения дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика» следует отнести:

- освоение студентами основных понятий, методов, формирующих общую математическую подготовку, необходимую для успешного решения прикладных задач;
- подготовку студентов к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению, в том числе формирование умений использовать освоенные математические методы в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Теория вероятностей и математическая статистика» относится к базовой части математического и естественнонаучного цикла основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент».

Данная дисциплина опирается на предшествующую ей дисциплину «Математический анализ». Данная дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Методы принятия управленческих решений».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- виды случайных событий;
- классическое определение вероятности;
- основные формулы комбинаторики;
- теоремы сложения и умножения вероятностей;
- виды случайных величин;
- числовые характеристики случайных величин;
- функции распределения вероятностей непрерывной случайной величин;
- нормальный закон распределение;
- выборочный метод математической статистики;
- статистический критерий проверки гипотез;
- элементы теории корреляции

Уметь:

- находить вероятности события;
- находить числовые характеристики случайных величин;
- находить числовые характеристики выборки;
- находить вероятность попадания случайной величины в заданный интервал;
- находить оценки числовых характеристик генеральной совокупности по числовым характеристикам выборки;
- проверять гипотезы о нормальном распределении генеральной совокупности;
- выполнять математическую обработку выборочных данных;
- находить выборочные уравнения регрессии и коэффициент корреляции.

Владеть:

- навыками применения методов и приемов постановки и решения задач по основным разделам теории вероятностей и математической статистики;
- навыками разработки математических моделей.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 академических часа).

Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

**Аннотация программы дисциплины
«Менеджмент организации»****1 Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины - усвоение теоретических положений о предмете, принципах, функциях, методах, средствах и формах управления организациями; обучение основам профессионального менеджмента в условиях рыночной экономики, современным существующим в мире методам управления организациями и предприятиями любых форм собственности с целью достижения успеха в их деятельности в условиях постоянно меняющейся конкурентной внешней среды.

Задачи дисциплины:

- получение комплексного представления о методологии современного менеджмента организации;
- формирование управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений, возникающих в процессе функционирования организации;
- получение навыков самостоятельного творческого использования теоретических знаний в практической деятельности;
- определение роли и места менеджера в организации, требований к современному руководителю.

2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент организации» в учебном плане относится к вариативной части блока «Дисциплины» и является обязательной для изучения.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Информационные технологии в менеджменте», «Теория менеджмента», «Социология», «Культурология».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких

дисциплин как «Организационное поведение», «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Антикризисное управление», «Производственный менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Бизнес-планирование».

3 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- историю развития управленческой мысли, основные подходы к управлению;
- принципы и методы управления предприятием;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- особенности управления предприятием в современных условиях;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, лидерства и управления конфликтами.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи для выполнения профессиональных функций;
- систематизировать и обобщать информацию по вопросам менеджмента организации;
- анализировать влияние внешней и внутренней среды на деятельность организации;
- разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры;
- общаться и участвовать в коллективных действиях, применяя групповой метод принятия решений;
- использовать мотивацию для повышения эффективности деятельности организации;
- прогнозировать возникновение конфликтной ситуации и принимать эффективные действия по ее предотвращению; оптимально разрешать межличностные конфликты, используя различные типы решений.

Владеть:

- специальной экономической терминологией и лексикой специальности;
- навыками применения технологий разработки и методов принятия рациональных управленческих решений;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- навыками деловых коммуникаций.

4 Общая трудоемкость дисциплины

4 зачетные единицы (144 академических часа).

5 Формы контроля

Промежуточная аттестация: экзамен.

Аннотация программы дисциплины «Рынок труда»

1. Цель и задачи освоения дисциплины.

Цель - формирование у студентов современного, систематизированного и целостного научного представления о социально-экономической сущности рынка труда, занятости населения и безработице, о специфике этих явлений в России и методах государственного регулирования рынка труда, а также умения использовать эти знания в своей профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины

- овладеть знаниями о социально-экономической сущности рынка труда, занятости населения и безработице,
- рассмотреть структуру занятости, обосновать политику занятости, социальные гарантии, народнохозяйственные и региональные пропорции занятости,
- рассмотреть социально-экономические причины безработицы, особенности предупреждения и сокращения безработицы в России,
- изучить концепцию государственного регулирования рынка труда, рассмотреть цели и задачи государственного регулирования рынка труда в России,
- ознакомить студентов с зарубежным опытом регулирования занятости и рынка труда;
- изучить современные методы и технологии работы службы занятости,

- сформировать глубокие профессиональные знания и навыки самостоятельной оценки и анализа явлений и процессов в сфере занятости населения.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Рынок труда» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные при изучении дисциплин: «Макроэкономика», «Правоведение», «Социальная психология», «Экономика организаций (предприятий)», «Экономика и организация труда».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как: «Оплата труда персонала», «Экономика управления персоналом», прохождении преддипломной практики и подготовке ВКР.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- понятийный аппарат дисциплины;
- закономерности функционирования рынка труда;
- методы анализа рынка труда;
- основные особенности российского рынка труда, его институциональную структуру, направления регулирования;
- основные тенденции и закономерности развития современного российского рынка труда;
- основы и принципы государственного регулирования рынка труда;
- систему законодательства России в области трудовых отношений;
- основные методы анализа социально-экономической информации по рынку труда;

Уметь:

- использовать знания о рынке труда в профессиональной деятельности;
- анализировать явления, процессы и институты рынка труда;
- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций на рынке труда, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий;
- применять положения теории и практики государственного регулирования в сфере социально-трудовых отношений.
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики по рынку труда, выявлять тенденции изменения его социально-экономических показателей;
- осуществлять поиск информации, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
- использовать статистические базы данных основных социально-экономических показателей, характеризующих трудовые отношения;

Владеть:

- методологией исследования состояния рынка труда;
- современными методами сбора и обработки экономических и социальных данных о рынке труда;
- методами и приемами анализа явлений и процессов на рынке труда с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- навыками управленческого мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы рынка труда;
- навыками сравнительного анализа общего и специфического в развитии системы государственного регулирования занятости в России и зарубежных странах;
- навыками литературной и деловой письменной и устной речи, навыками публичной и научной речи.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Аннотация программы дисциплины «Основы организации труда»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – сформировать у студентов комплексных знаний в области теории и практики научной организации труда персонала, вооружить менеджеров гибким инструментарием в вопросах организации трудового процесса, условий и охраны труда, планирования, техники личной работы, нормирования труда, оптимизации загрузки труда и автоматизации управленческого труда.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление о современной науке и практике организации труда персонала, необходимое для успешного управления организацией (предприятием) и делового сотрудничества за ее (его) пределами;
- изучить базовую теорию научной организации труда персонала, концепцию гибкого менеджмента, различные методики работы с персоналом, с целью их практического использования при ведении производственных операций и при разработке кадровой политики организации;
- изучить основные направления развития организации труда в современных условиях рыночной экономики России и системы его нормативного регулирования в России;
- изучить зарубежный и отечественный опыт организации труда, выявить основные отличительные особенности с целью использования последних достижений, рациональный методов в России;
- изучить требования законодательных и нормативных документов по организации труда с целью их практического использования при разработке кадровой политики организации;
- сформировать навыки по мониторингу изменений, происходящих в законодательных и нормативных документах, регламентирующих порядок организации труда на предприятиях (организациях).

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Основы организации труда» входит в вариативную часть гуманитарного, социального и экономического цикла ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Управление персоналом организации» и является обязательной для изучения.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Экономика и социология труда», «Организационное поведение», «Основы управления персоналом».

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Регламентация и нормирование труда», «Антикризисное управление персоналом», «Основы управленческого консультирования», «Кадровый резерв», «Оплата труда персонала», «Экономика управления персоналом», а также других дисциплин учебного плана.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы организации труда персонала, основные понятия и элементы трудового процесса; - современные формы и методы организации труда на предприятии;
- основные элементы рабочего времени;
- основы нормирования рабочего времени;
- правила проведения инвентаризации
- основные принципы и базовые общепринятые правила оплаты труда персонала в организациях (предприятиях).

Уметь:

- рационально организовывать трудовой процесс;
- сформировать навыки разработки организационной и функционально-штатной структуры организации труда;
- формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение;
- владеть навыками контроля над использованием рабочего времени;
- нормировать основные затраты рабочего времени;

- оптимизировать нормы обслуживания и численности, организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике;

- организовать выполнение конкретного порученного этапа организации труда.

Владеть:

- навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала;

- навыками расчетов технологии управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике;

- навыками организации труда по производственным операциям;

- навыками расчетов нормы обслуживания оборудования.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен.

**Аннотация программы дисциплины
«Основы кадровой политики и кадровое планирование»**

1. Цель и задачи дисциплины.

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов достаточных теоретических знаний и практических навыков по методологии кадровой политики и кадрового планирования для решения практических вопросов управления персоналом.

Задачи дисциплины:

- определить место кадровой политики и кадрового планирования в системе управления персоналом организации и сформировать знания как об источнике достоверной информации, необходимой для успешного управления организацией (предприятием);

- раскрыть методы кадрового планирования как неотъемлемой части управления комплексным (техническим, организационным, экономическим, социальным) развитием предприятий (организаций);

- сформировать навыки сбора, анализа и обработки информации о затратах рабочего времени, необходимых для решения профессиональных задач;

- изучить приемы контроля и анализа использования рабочего времени персоналом;

- изучить способы и методику разработки кадровой политики и кадрового планирования;

- раскрыть возможности применения информации о кадровой составе персонала для принятия управленческих решений, направленных на оптимизацию кадровой политики организации.

- изучить требования законодательных и нормативных документов по формированию кадровой политики;

- раскрыть влияние эффективности использования трудового персонала организации на финансовый результат деятельности предприятия.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Основы кадровой политики и кадровое планирование» относится к вариативной части экономического цикла ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является обязательной для изучения.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Управление человеческими ресурсами», «Экономика организации (предприятия)», «Основы безопасности труда», «Основы организации труда».

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Комплексный экономический анализ», «Менеджмент организации», «Организация труда», «Оплата труда персонала» и др.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- знание сущности и содержания кадровой политики и кадрового планирования в процессе управления организацией;

- историю развития государственной кадровой политики в Российской Федерации;

- теоретические основы современной кадровой политики и кадрового планирования;
- элементы кадровой политики и этапы ее проектирования;
- нормативно-правовой аспект реализации кадровой политики в России;
- виды кадровых технологий в работе служб управления персоналом;
- требования профессиональной этики;
- современные тенденции в области реализации кадровой политики и кадрового планирования организации;
- влияние кадровой политики на эффективность деятельности организации и ее кадровый состав.

Уметь:

- применять в процессе работы нормативно-правовые акты, российского законодательства в области кадровой политики;
- находить и принимать организационные управленческие решения в области кадровой политики и кадрового планирования организации;
- разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации;
- вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;
- диагностировать особенности кадровой политики организации;
- выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации
- определять порядок действий в работе с внешними организациями;
- разрабатывать мероприятия по кадровому планированию в организации.
- разрабатывать мероприятия по совершенствованию кадровой политики и кадровому планированию направленные на повышение эффективности использования человеческих ресурсов.

Владеть:

- навыками разработки локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения в коллективе, опираясь на нормативно-правовые акты, российского законодательства в области кадровой политики;
- методами определения количественной и качественной потребности в персонале организации;
- способностью осуществлять структуризацию информации, получаемой из разных источников;
- способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности;
- навыками использования инструментов кадровой политики и кадрового планирования;
- современными методами диагностики, анализа и решения проблем в области формирования и реализации кадровой политики и кадрового планирования.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

5 зачетных единиц (180 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен.

**Аннотация программы дисциплины
«Конфликтология»**

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины «Конфликтология» состоит в формировании у студентов адекватного представления о возможностях практического применения основных положений психологии личности и социальной психологии в сфере общения и межличностного взаимодействия в конфликтной ситуации.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить студента с теоретическими основами курса "Конфликтология", раскрыть их сущности, функции и роли а также с возможностями целенаправленного использования на практике
- помочь студенту овладеть конкретными знаниями в области конфликтологии, освоить структуру и возможности системного и прикладного обеспечения эффективной работы с людьми;

- дать студенту достаточно полное представление о роли и сущности конфликта, о конфликтологии как комплексном научно-исследовательском направлении, о процессе конфликтного взаимодействия в современном обществе, об источнике и субъектах конфликта, о психологическом разрешении различного рода конфликтных ситуаций, о способности их своевременного урегулирования;
- помочь приобрести практические навыки работы в условиях конфликтных ситуаций и их устранения.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Конфликтология» относится к вариативной части блока «Дисциплины» гуманитарного, социального и экономического цикла ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина «Конфликтология» базируется на знаниях, приобретенных студентами при изучении таких дисциплин, как «Социальная психология», «Социология», «Экономика и социология труда», «Психофизиология профессиональной деятельности», «Менеджмент» и другие.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- Причины и предпосылки возникновения конфликтов.
- Основные функции конфликтов.
- Классификацию, стадии и структуру конфликтов.
- Основные причины и последствия внутриличностных и межгрупповых конфликтов.
- Способы предупреждения и разрешения конфликтов.

Уметь:

- разбираться в основных теоретических концепциях типологии социальных конфликтов
- ориентироваться в современных способах эффективного управления конфликтами;
- применять на практике основные методы профилактики конфликтов, примирительные процедуры, методы разрешения конфликтов.

Владеть:

- навыками самостоятельного освоения новых знаний, методами предупреждения и конструктивного разрешения конфликтов в профессиональной деятельности.

10. Общая трудоемкость дисциплины.

6 зачетных единиц (216 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой, экзамен.

Аннотация программы дисциплины «Экономика и социология труда»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цели дисциплины «Экономика и социология труда» состоит в формировании комплекса знаний

- по проблемам функционирования рынка труда и вопросам занятости населения;
- продуктивности труда на предприятии;
- влияния трудовых процессов на развитие личности;
- взаимосвязи труда и качества жизни как степени удовлетворения потребностей человека.

Задачи изучения дисциплины:

- Вооружить бедующего специалиста теоретическими знаниями по вопросам рынка труда и занятости населения; опыту расчёта продуктивности труда.
- Научить принимать обоснованные управленческие решения по совершенствованию действующих трудовых отношений и трудовых процессов.

- Приобрести навыки проведения социологического исследования и разработки предложений по ликвидации трудовых конфликтов.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Экономика и социология труда» относится к вариативной части блока «Дисциплины» гуманитарного, социального и экономического цикла ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина «Экономика и социология труда» базируется на знаниях, приобретенных студентами при изучении таких дисциплин, как «Экономика организации (предприятия)», «Теория менеджмента» и «Менеджмент организации».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности рынка труда, условия найма и регулирования рабочей силы;
- основные показатели и факторы трудовой деятельности;
- формирование трудового потенциала на предприятии как одну из важнейших функций управления;
- виды трудовых отношений и трудовые процессы;
- особенности распределения работ;
- основы социологических исследований.

Уметь:

- раскрывать основные закономерности функционирования рынка труда, в т.ч. рынка труда в пределах предприятия;
- описать систему управления трудом на предприятии;
- проводить исследования взаимоотношений людей и социальных групп в производственных коллективах;
- установить оптимальный вариант побуждения человека к плодотворной деятельности исходя из его потребностей и целей предприятия;
- распределять работы в трудовом коллективе;
- планировать фонд рабочего времени.

Владеть:

- осознанием социально-экономической значимости будущей профессии, высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- осознанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом;
- навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда);
- разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению;
- способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений;
- важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей;
- готовностью к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетных единиц (144 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен.

Аннотация программы дисциплины «Оплата труда персонала»

1. Цель и задачи освоения дисциплины.

Цель - формирование теоретических знаний и практических навыков в области оплаты труда персонала, компетенций, необходимых бакалаврам для осуществления своей профессиональной

деятельности в области управления персоналом.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать понимание сущности и содержание оплаты труда персонала;
- изучить рыночное, государственное, коллективно-договорное регулирование оплаты труда;
 - раскрыть суть тарифной системы и ее роль в оплате труда персонала.;
 - рассмотреть организацию «бестарифной» системы оплаты труда;
 - рассмотреть стимулирующие и компенсационные выплаты в структуре оплаты труда;
 - изучить порядок формирования фонда оплаты труда;
 - изучить порядок разработки и внедрения системы оплаты труда персонала в организации
- научить студентов оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в области оплаты труда персонала.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Оплата труда персонала» к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как, «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Корпоративная и социальная ответственность», «социальная психология», «Управление человеческими ресурсами», «Экономика организации (предприятия)».

Знания, полученные в результате изучения дисциплины могут быть использованы при прохождении преддипломной практики и подготовке выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- законодательство и нормативные документы, регулирующие оплату труда в РФ
- основы тарифной системы оплаты труда;
- классификацию систем и форм оплаты труда;
- основы нормирования труда как элемента организации заработной платы;
- источники формирования средств на оплату труда;
- особенности организации оплаты труда различных групп работников;
- состав издержек работодателя на оплату труда и выплаты социального характера;
- методики нормирования труда в организации
- формы и способы выплаты заработной платы в организации.

Уметь:

- использовать нормативные правовые документы в области оплаты труда при разработке системы оплаты труда персонала;
- диагностировать и анализировать проблемы, существующие в организации в связи с недостатками в оплате труда персонала;
- применять на практике знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала;
- выбирать наиболее подходящую для конкретной организации систему оплаты труда;
- разрабатывать внутриорганизационные нормы и нормативы труда;
- разрабатывать систему оплаты труда в организации;
- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;

Владеть:

- навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся оплаты труда (положение об оплате труда, положение о стимулирующих выплатах и т.д.);
- навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе оплаты труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению;
- способностью провести исследования по вопросам оплаты труда персонала и проанализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации;
- основами трудового законодательства, регулирующего вопросы управления персоналом;
- современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала) для планирования расходов на оплату труда.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Аннотация программы дисциплины «Управление персоналом»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цели дисциплины «Управление персоналом»- получение специальных знаний и навыков в области стратегического управления персоналом, критериев подбора и расстановки персонала в организации; формирование навыков управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала в организации; изучение методов деловой оценки персонала (в том числе аттестации); ознакомление с анализом конкурентноспособности стратегии организации в области подбора и привлечения.

Задачи изучения дисциплины:

- уметь разрабатывать и внедрять требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала и уметь применять их на практике.
- умение оценить эффективность текущей деловой оценки (в том числе аттестации) персонала.
- овладение практическими навыками управления человеческими ресурсами на предприятии
- овладеть методами деловой оценки персонала при найме и уметь применять их на практике.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Управление персоналом» относится к вариативной части блока «Дисциплины» гуманитарного, социального и экономического цикла ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина «Управление персоналом» базируется на знаниях, приобретенных студентами при изучении таких дисциплин, как «Управление человеческими ресурсами», «Маркетинг», «Бизнес-коммуникации», «Инновационный менеджмент».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы стратегического управления персоналом;
- основы разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора и расстановки персонала;
- основы профориентации персонала;
- принципы формирования системы адаптации персонала;
- виды, формы и методы обучения персонала;
- основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала;
- основы организации работы с кадровым резервом;
- основы оценки качества управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом;
- процедуры, методы контроля и оценки деятельности персонала.

Уметь:

- применять на практике основы стратегического управления персоналом;
- применять на практике основы разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора и расстановки персонала;
- применять на практике методы деловой оценки персонала при найме;
- применять на практике основы профориентации персонала;
- применять на практике принципы формирования системы адаптации персонала и внедрять программы адаптации;
- применять на практике основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала;
- применять на практике основы организации работы с кадровым резервом;

- определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала (в том числе аттестации) в соответствии со стратегическими планами организации;
- разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала (в том числе аттестации);
- рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
- оценить эффективность текущей деловой оценки (в том числе аттестации) персонала.

Владеть:

- методами деловой оценки персонала при найме;
- навыками анализа конкурентноспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала;
- навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала;
- навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала;
- навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

6 зачетных единиц (216 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет, экзамен.

Аннотация программы дисциплины

«Физическая культура и спорт (элективные дисциплины)»

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Целями дисциплины «Физическая культура и спорт (элективные дисциплины)» являются:

- ❖ знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- ❖ формирование физической культуры личности;
- ❖ обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность обучающегося к будущей профессии.

Задачи дисциплины:

- ❖ понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке в профессиональной деятельности;
- ❖ формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре и установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- ❖ овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- ❖ приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Физическая культура и спорт (элективные дисциплины)» относится к вариативной части программы и является обязательной дисциплиной для изучения.

«Физическая культура и спорт (элективные дисциплины)» представлена как учебная дисциплина и важнейший компонент целостного развития личности. Являясь составной частью общей культуры и профессиональной подготовки обучающегося на всем периоде обучения, физическая культура входит в обязательную дисциплину вариативной части учебного плана, значимость которого проявляется через гармонизацию духовных и физических сил, через формирование таких общечеловеческих ценностей как здоровье, физическое и психическое благополучие и физическое совершенство.

Физическая культура и спорт предусматривает овладение обучающимися системой научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества и личности, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности. Результатом образования по завершению обучения в области физической культуры и спорта должно быть создание устойчивой мотивации и потребности к здоровому и продуктивному стилю жизни.

Освоение дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Физическая культура и спорт», «Безопасность жизнедеятельности».

Освоение дисциплины необходимо для изучения следующих дисциплин: «Анатомия ЦНС», «Нейрофизиология», «Психофизиология».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- ❖ методы самоорганизации и самообразования для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- ❖ методы и средства физической культуры и самоорганизации для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья;
- ❖ основные подходы, методы и способы оказания психологической помощи и психологического воздействия на индивида, группу, сообщество.

уметь:

- ❖ избирать методы самоорганизации и самообразования в профессиональной и социальной деятельности;
- ❖ организовать физическую активность как здоровьесберегающую технологию для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- ❖ профессионально воздействовать на индивида, группу, сообщество, с целью оказания психологической помощи в рамках профессиональной компетенции.

владеть:

- ❖ способностью эффективно применять на практике методы самоорганизации и самообразования;
- ❖ способностью осознания роли физической культуры для укрепления здоровья и повышения адаптационных резервов организма;
- ❖ навыками осуществления стандартных процедур, реализации традиционных методов и технологий, направленных на оказание психологической помощи.

4. Общая трудоёмкость дисциплины

328 академических часа

5. Форма контроля

Промежуточная аттестация: зачеты.

Аннотация программы дисциплины

«Русский язык и культура речи»

1. Цель освоения дисциплины - повышение речевой культуры и формирование коммуникативных компетенций.

Основные задачи дисциплины: Изучение основных понятий науки, а также формирования у студентов навыков коммуникации.

2. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к выборным дисциплинам вариативной части программы.

Основные положения данной дисциплины служат базой для формирования знаний в рамках последующих дисциплин: «Философия», «Социология» и последующего изучения профильных

дисциплин. Для их освоения необходимо знание норм современного русского языка, владение навыками устной и письменной речи.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- стили современного русского литературного языка;
- языковую норму, ее роль в становлении и функционировании литературного языка;
- речевое взаимодействие.
- особенности делового общения;
- основные единицы общения.

Уметь:

- эффективно и целенаправленно использовать различные стили и виды речи в коммуникативно-речевых ситуациях типичных для деятельности журналиста;
- работать в рамках некоторых устных и письменных профессионально значимых речевых жанров (интервью, заседание, публичное выступление, деловая беседа, дискуссия, спор, телефонный разговор, деловая переписка и т.п.).
- подготовить текст и выступить с публичной речью.

Владеть:

- навыками спонтанной и подготовленной публичной речи в социальной сфере;
- навыками нормированного современного русского языка, его функциональными стилями;
- средствами речевого этикета;
- способами анализа и управления специфическими языковыми барьерами (на профессионально-ориентированном материале).

4. Общая трудоемкость дисциплины:

2 зачетных единицы (72 академических часа).

5. Формы контроля освоения студентами дисциплины:

Промежуточная аттестация: зачет.

Аннотация программы дисциплины

«Риторика»

1. Цель освоения дисциплины – формирование у студентов логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

– формирование у студентов риторической компетентности как системы знаний, умений, практических навыков, личностных качеств, позволяющих им совершенствовать свою речевую деятельность с целью достижения ее большей эффективности;

- складывание у них понимания значения современного русского языка и культуры речи, основных принципов построения монологических и диалогических текстов, характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации.

Основные задачи дисциплины: овладение студентами соответствующими общекультурными и профессиональными компетенциями, показывающими готовность и способность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Риторика» в учебном плане относится к вариативной части блока «Дисциплины».

Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «История».

Дисциплина «Риторика» подготавливает к освоению следующих дисциплин ООП: «Социальная психология», «Профессиональная этика», «Политология», «Прокурорский надзор».

Наряду с этими и другими учебными дисциплинами «Риторика» выступает важным элементом в формировании гуманитарной составляющей в системе подготовки бакалавров.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- историю становления риторики;
- основные разделы риторики;

- структуру речевых отношений;
- основные типы речевой деятельности;
- требования, предъявляемые к оратору;
- последовательность речевых действий;
- типы устной речи;
- законы устной речи;
- принципы построения речи.

Уметь:

- составлять влиятельную речь, т.е. речь, которая принесет пользу аудитории;
- выстроить речь композиционно;
- произнести речь любого назначения: поздравительную, агитационную, учебную;
- подобрать слова, соответствующие назначению речи.

Владеть:

- способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере;
- владеть техникой аргументации;
- владеть искусством воздействия на аудиторию.

4. Общая трудоемкость дисциплины:

2 зачетных единицы (72 академических часа).

5. Формы контроля освоения студентами дисциплины:

Промежуточная аттестация: зачет.

Аннотация программы дисциплины «Предпринимательство»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование у студентов достаточных теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации предпринимательской деятельности.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с общими понятиями предпринимательской деятельности;
- изучить сущность и виды конкуренции;
- ознакомить с процедурой управления и минимизации рисков;
- сформировать навыки бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- изучить особенности формирования предпринимательских договоров;
- изучить процедуру набора, отбора, обучения и управления персоналом;
- ознакомить с приемами ведения безопасной предпринимательской деятельности ;
- изучить виды и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности;
- сформировать навыки принятия организационно-управленческих решений в области предпринимательской деятельности;
- сформировать навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Предпринимательство» в учебном плане относится к вариативной части блока «Дисциплины» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Социология», «Микроэкономика».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Экономика организации (предприятия)», «Методы принятия управленческих решений», «Организационное поведение», «Бизнес-коммуникации», «Бизнес-планирование».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Содержание предпринимательской деятельности согласно ГК РФ.
- Основные формы ведения предпринимательской деятельности.
- Основные признаки и виды конкуренции.
- Методику анализа конкурентной среды по методу М. Портера.
- Классификацию рисков
- Методы управления и минимизации рисков.
- Процедуру организации процесса бизнес -планирования.
- Разделы бизнес – плана и требования к оформлению бизнес-плана
- Виды предпринимательских договоров.
- Структуру предпринимательского договора.
- Обязательные требования Гражданского Кодекса РФ к оформлению договора.
- Сущность и процедуру набора, отбора, обучения и управления персоналом.
- Виды внешних и внутренних угроз предпринимательской деятельности.
- Законодательные акты по защите информации.
- Методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.

Уметь:

- Выбирать формы предпринимательской деятельности для осуществления дальнейшего функционирования предприятия (организации)
- Проводить анализ конкурентной среды по методу М. Портера.
- Анализировать и оценивать риски предпринимательской деятельности.
- Представлять процесс бизнес-планирования как последовательность этапов
- Использовать систему знаний при составлении типовых договоров предпринимательской деятельности.
- Формулировать требования к набору и отбору персонала.
- Использовать систему знаний о Законодательных актах при защите предпринимательской информации.
- Использовать информацию о государственной поддержке бизнеса в предпринимательской деятельности

Владеть:

- Методологией выбора организационно -правовых форм
- Методикой анализа конкурентной среды по методу М. Портера.
- Методами и приемами управления и минимизации рисков.
- Навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- Навыками составления бизнес-план
- Навыками составления договоров предпринимательской деятельности
- Методами и приемами набора, отбора, обучения и управления персоналом.
- Методами оценки результатов работы персонала.
- Приемами защиты предпринимательской информации.
- Навыками принятия организационно-управленческих решений в области предпринимательской деятельности;
- Навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (**72** академических часа).

Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Аннотация программы дисциплины «Основы бизнеса»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование у студентов достаточных теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации предпринимательской деятельности.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с общими понятиями предпринимательской деятельности;
- изучить сущность и виды конкуренции;
- ознакомить с процедурой управления и минимизации рисков;
- сформировать навыки бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- изучить особенности формирования предпринимательских договоров;
- изучить процедуру набора, отбора, обучения и управления персоналом;
- ознакомить с приемами ведения безопасной предпринимательской деятельности ;
- изучить виды и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности;
- сформировать навыки принятия организационно-управленческих решений в области предпринимательской деятельности;
- сформировать навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Основы бизнеса» в учебном плане относится к вариативной части блока «Дисциплины» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Социология», «Микроэкономика».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Экономика организации (предприятия)», «Методы принятия управленческих решений», «Организационное поведение», «Бизнес-коммуникации», «Бизнес-планирование».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Содержание предпринимательской деятельности согласно ГК РФ.
- Основные формы ведения предпринимательской деятельности.
- Основные признаки и виды конкуренции.
- Методику анализа конкурентной среды по методу М. Портера.
- Классификацию рисков
- Методы управления и минимизации рисков.
- Процедуру организации процесса бизнес -планирования.
- Разделы бизнес – плана и требования к оформлению бизнес-плана
- Виды предпринимательских договоров.
- Структуру предпринимательского договора.
- Обязательные требования Гражданского Кодекса РФ к оформлению договора.
- Сущность и процедуру набора, отбора, обучения и управления персоналом.
- Виды внешних и внутренних угроз предпринимательской деятельности.
- Законодательные акты по защите информации.
- Методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.

Уметь:

- Выбирать формы предпринимательской деятельности для осуществления дальнейшего функционирования предприятия (организации)
- Проводить анализ конкурентной среды по методу М. Портера.
- Анализировать и оценивать риски предпринимательской деятельности.
- Представлять процесс бизнес-планирования как последовательность этапов
- Использовать систему знаний при составлении типовых договоров предпринимательской деятельности.
- Формулировать требования к набору и отбору персонала.
- Использовать систему знаний о Законодательных актах при защите предпринимательской информации.
- Использовать информацию о государственной поддержке бизнеса в предпринимательской деятельности

Владеть:

- Методологией выбора организационно -правовых форм
- Методикой анализа конкурентной среды по методу М. Портера.
- Методами и приемами управления и минимизации рисков.
- Навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- Навыками составления бизнес-план
- Навыками составления договоров предпринимательской деятельности
- Методами и приемами набора, отбора, обучения и управления персоналом.
- Методами оценки результатов работы персонала.
- Приемами защиты предпринимательской информации.
- Навыками принятия организационно-управленческих решений в области предпринимательской деятельности;
- Навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 академических часа).

Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Аннотация программы дисциплины «Основы делопроизводства и документооборот»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование у студентов достаточных теоретических знаний, практических навыков и понятий в области обработки документальной информации, возникающей в процессе деятельности организации, составления и оформления документов с использованием персонального компьютера.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов теоретические знания в области делопроизводства и ведения служебной документации, документооборота, знания и навыки в использовании нормативной базы, освоении современных методов и технологий обработки документов на основе применения средств организационной и вычислительной техники;
- сформировать навыки выявления своеобразия организации работы с документами в зависимости от развития аппарата управления;
- сформировать навыки составления проектов основных документов управления в соответствии с требованиями к их оформлению;
- раскрыть методы умения организовать службу документационного обеспечения управления и работу ее сотрудников в учреждении, организации и на предприятии;

- изучить методы внедрения рациональной технологии приема, прохождения, подготовки и отправки документов в традиционных условиях и в условиях работы с применением средств вычислительной техники;
- сформировать навыки самостоятельного поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ новой нормативно-правовой информации, необходимой для правильного оформления управленческих документов;
- раскрыть методы анализа и выявления проблем в работе службы документационного обеспечения управления в организации;
- изучить применение современных технологий и методик для совершенствования работы службы документационного обеспечения управления в организациях, учреждениях и на предприятиях.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Основы делопроизводства и документооборот» относится к вариативной части блока «Дисциплины» ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина «Основы делопроизводства и документооборот» базируется на знаниях, полученных в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Русский язык и культура речи», «Информатика», «Информационные технологии в менеджменте».

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, могут успешно применяться студентами при прохождении преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также в профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- правила и нормы делового общения и публичных выступлений;
- правила ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- основные виды документов, регламентирующих осуществление управленческой деятельности;
- порядок оформления документов (организационных, распорядительных и информационно-справочных документов) в соответствии с нормативной базой, заполнение типовых форм при осуществлении управленческой деятельности, необходимых для создания новых предпринимательских структур;
- порядок организации документооборота;

Уметь:

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- составлять и правильно оформлять наиболее распространенные виды документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;
- применять на практике государственные стандарты и другие нормативно - методические документы, регламентирующие организацию управленческой деятельности;

Владеть:

-способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

-навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

-навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых

для создания новых предпринимательских структур.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

Аннотация программы дисциплины «Документирование управленческой деятельности»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование у студентов достаточных теоретических знаний, практических навыков и понятий в области обработки документальной информации, возникающей в процессе деятельности организации, составления и оформления документов с использованием персонального компьютера.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов теоретические знания в области делопроизводства и ведения служебной документации, документооборота, знания и навыки в использовании нормативной базы, освоении современных методов и технологий обработки документов на основе применения средств организационной и вычислительной техники;
- сформировать навыки выявления своеобразия организации работы с документами в зависимости от развития аппарата управления;
- сформировать навыки составления проектов основных документов управления в соответствии с требованиями к их оформлению;
- раскрыть методы умения организовать службу документационного обеспечения управления и работу ее сотрудников в учреждении, организации и на предприятии;
- изучить методы внедрения рациональной технологии приема, прохождения, подготовки и отправки документов в традиционных условиях и в условиях работы с применением средств вычислительной техники;
- сформировать навыки самостоятельного поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ новой нормативно-правовой информации, необходимой для правильного оформления управленческих документов;
- раскрыть методы анализа и выявления проблем в работе службы документационного обеспечения управления в организации;
- изучить применение современных технологий и методик для совершенствования работы службы документационного обеспечения управления в организациях, учреждениях и на предприятиях.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Документирование управленческой деятельности» относится к вариативной части блока «Дисциплины» ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина «Документирование управленческой деятельности» базируется на знаниях, полученных в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Русский язык и культура речи», «Информатика», «Информационные технологии в менеджменте».

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, могут успешно применяться студентами при прохождении преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также в профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- правила и нормы делового общения и публичных выступлений;
- правила ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- основные виды документов, регламентирующих осуществление управленческой деятельности;
- порядок оформления документов (организационных, распорядительных и информационно-справочных документов) в соответствии с нормативной базой, заполнение

типовых форм при осуществлении управленческой деятельности, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

- порядок организации документооборота;

Уметь:

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов:

- составлять и правильно оформлять наиболее распространенные виды документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

- применять на практике государственные стандарты и другие нормативно - методические документы, регламентирующие организацию управленческой деятельности;

Владеть:

-способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

-навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

-навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

Аннотация программы дисциплины «Электронный бизнес и Интернет-технологии»

1. Цели освоения дисциплины.

Целью дисциплины является научить студентов правильно работать с информацией, т.е. использовать методы сбора, получения, накопления, хранения, обработки, анализа и передачи информации с использованием средств вычислительной техники. Информационная технология базируется и зависит от технического, программного, методического, организационного, информационного, лингвистического обеспечения.

Задачи изучения дисциплины:

- Дать представление об основных понятиях информационной модели предприятия и моделями представления данных
- Привить навыки практического использования информационных технологий баз данных на основе пакета MS Office
- Научить использованию современных информационных технологий связанных с глобальными ресурсами Интернета.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Электронный бизнес и Интернет-технологии» в учебном плане относится к базовой части блока «Дисциплины». Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения предшествующей дисциплины «Информатика».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- что такое информация и информационные технологии, их роль и значение в развитии современного общества и экономических знаний;
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, основные устройства ПК и компьютерных сетей;
- особенности организационного, информационного, технического и программного обеспечения комплексов экономических задач на ПЭВМ, основные понятия теории корпоративных информационных систем.

Уметь:

- работать с пакетом прикладных офисных продуктов, включая тестовые редакторы, табличные процессоры и СУБД, а также с программами коммуникаций;
- работать с информационно-поисковыми системами с использованием глобальных компьютерных сетей и корпоративных информационных систем;
- работать с программными средствами обеспечения анализа и средствами обработки информации с использованием КИС.

Владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером;
- средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления;
- методами и программными средствами обработки деловой информации.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

- 4 зачетные единицы (144 академических часов).

5. Формы контроля.

- Промежуточная аттестация: экзамен

Аннотация программы дисциплины «Иностранный язык в сфере менеджмента»

1. Цели и задачи дисциплины.

Предлагаемый учебный курс направлен на развитие навыков различных видов речевой деятельности в ситуациях международного делового общения.

Задачи курса включают:

формирование умений речевой коммуникации в основных ситуациях, определенной тематикой общения;

совершенствование навыков подготовленной и неподготовленной монологической и диалогической речи, аудирования, чтения и письма.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

3. Требования к уровню освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен продемонстрировать владение следующими видами речевой деятельности:

Подготовленная монологическая речь:

подготовка деловой презентации на 10-15 минут на заданную или выбранную тему и публичное выступление;

реферирование журнальной или газетной статьи деловой тематики с обобщением и

комментарием;

подготовленное выступление на круглом столе.

Неподготовленная монологическая речь:

высказывание мнения по разным вопросам деловой тематики.

Диалогическая речь:

- ведение беседы по разным вопросам деловой тематики;
- ведение собрания;
- участие в ролевой игре (собрание, переговоры), круглом столе, дискуссии.

Также по завершении курса студент должен продемонстрировать следующие навыки и умения:

- сформировавшиеся навыки просмотрового, поискового, ознакомительного и изучающего чтения различных видов аутентичных текстов деловой тематики и выполнение связанных с ним заданий;
- владение навыком языковой, эстетической, культурологической интерпретации и лингвистического анализа делового и газетно-публицистического текста;
- понимание текстов для аудирования в форме доклада, интервью, полилога, выражения оценки их содержания и выполнения связанных с ним заданий;
- владение словарем делового общения и умение использовать в речи сложные грамматические структуры;
- умение писать деловые письма, служебные записки, рекламные тексты, протоколы.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен.

Аннотация программы дисциплины «Инновационный менеджмент»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование современных представлений об инновационном характере предпринимательства в производственной сфере, особенностях и механизмах инновационной деятельности; на базе полученных знаний развить практические навыки управления процессами разработки и реализации инноваций - основного фактора развития экономики современного общества;

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов теоретических знаний об основных понятиях и приемах инновационного менеджмента и об инновационном процессе;
- обучение студентов основам построения стратегии и политики в сфере инноваций;
- создание современных представлений о коммерциализации инноваций в производственной сфере, об особенностях и механизмах инновационной деятельности;
- ознакомление студентов с отечественным и зарубежным практическим опытом инновационной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Инновационный менеджмент» в учебном плане относится к вариативной части блока «Дисциплины» ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Методы принятия управленческих решений», «Теория менеджмента».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятие инновации и отличие от новшества
- классификацию инноваций
- структуру программы организационных изменений

- особенности создания продуктовых и технологических инноваций
- правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций

Уметь:

- участвовать в управлении проектом
- руководить программой внедрения технологических и продуктовых инноваций
- руководить программой организационных изменений
- документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций
- документально оформлять решения об организационных изменениях

Владеть:

- навыками управления проектами
- навыками управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций
- навыками управления программой организационных изменений
- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций
- документального оформления решений об организационных изменениях

4. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

**Аннотация программы дисциплины
«Деловой английский язык»**

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель – повышение уровня профессиональной компетентности студентов посредством обучения практическому бизнес-владению языком специальности для активного применения английского языка при деловом общении в сфере профессиональной коммуникации.

Задачи:

представление профессиональной терминологии и языковых профессиональных конструкций на английском языке;

формирование способности адекватного использования профессиональной терминологии и языковых профессиональных конструкций на английском языке;

формирование способности акцентировано формулировать мысль в устной и письменной форме на английском языке (деловая беседа, деловые переговоры, деловая переписка, презентация);

представление общих закономерностей перевода текстов профессионального содержания на русский язык;

формирование способности переводить бизнес-тексты профессионального содержания на русский язык.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Данная дисциплина относится к факультативной части общенаучного цикла. Освоение дисциплины базируется на дисциплинах и учебных курсах предыдущего уровня образования английского языка. Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – подготовка к магистерской диссертации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины:

студент должен

знать:

- а) терминологию делового английского языка;
- б) языковые профессиональные конструкции делового общения на английском языке;

- в) основы риторики (структурирование сообщения, доклада, презентации);
- г) особенности стиля, характерные для профессиональной коммуникации;
- д) общие закономерности процесса перевода.

студент должен

уметь:

- а) понимать и продуцировать диалогическую и монологическую речь в сфере деловой и профессиональной коммуникации;
- б) вести деловую беседу на английском языке;
- в) вести деловые переговоры в профессиональной области;
- г) осуществлять деловую переписку на английском языке;
- д) переводить тексты профессионального содержания из зарубежных источников с английского языка на русский в соответствии с нормами переводящего языка.

владеть:

- а) английским языком в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания из зарубежных источников;
- б) навыками общения с зарубежными партнерами в профессиональной области на английском языке.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

Аннотация программы дисциплины «Регламентация и нормирование труда»

1. Цели и задачи дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Регламентация и нормирование труда» является формирование у студентов достаточных теоретических знаний и практических навыков по методологии регламентации и нормировании труда для решения практических вопросов управления персоналом.

Задачи дисциплины:

- определить место регламентации и нормирования труда в системе управления персоналом организации и сформировать знания как о важном источнике достоверной информации, необходимой для успешного управления организацией (предприятием);
- раскрыть методы регламентации и нормирования труда и в организациях как неотъемлемой части управления комплексным (техническим, организационным, экономическим, социальным) развитием предприятий (организаций);
- сформировать навыки сбора, анализа и обработки информации о затратах рабочего времени, необходимых для решения профессиональных задач;
- изучить приемы контроля и анализа использования рабочего времени персоналом;
- изучить способы и методику нормирования и регламентации труда;
- раскрыть возможности применения информации о нормах и нормативах затрат рабочего времени и их оптимизации для принятия управленческих решений;
- изучить требования законодательных и нормативных документов по нормированию рабочего времени с целью их практического использования при составлении норм труда на предприятии (организации);
- раскрыть влияние затрат рабочего времени на формирование финансового результата деятельности предприятия;
- сформировать практические навыки принятия управленческих решений по управлению персоналом на основе анализа затрат рабочего времени.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Регламентация и нормирование труда» относится к части блока «Дисциплины по выбору» экономического цикла ООП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и является дисциплиной по выбору студентов.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Основы организации труда», «Управление персоналом», «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Комплексный экономический анализ».

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Оплата труда персонала», «Экономика управления персоналом», «Налоги и налогообложение» и др.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность и содержание регламентации и нормирования труда и их взаимосвязи в процессе организации труда на предприятии;
- классификацию форм регламентации труда персонала;
- основные понятия, категории и инструменты регламентации и нормирования труда;
- методы регламентации и нормирования труда;
- основные принципы и содержание регламентации и нормирования труда;
- систему сбора, обработки, подготовки информации о затратах рабочего времени для управления ими;
- методы выявления зависимости затрат рабочего времени и объема производства и реализации продукции;
- методику анализа затрат рабочего времени с целью выявления непроизводительных потерь;
- основы нормирования труда в области управления персоналом, разработки кадровой и управленческой документации.

Уметь:

- применять методику регламентов труда с целью повышения его эффективности;
- решать на примере конкретных ситуаций вопросы пересмотра норм и нормативов труда, с целью их оптимизации и принятия в связи с этим обоснованных управленческих решений;
- разрабатывать плановые научно-технически обоснованные нормы в соответствии с условиями труда, технологическими и конструкторскими особенностями изготавливаемых изделий (продукции);
- проводить экономический анализ выявления отклонений фактических норм рабочего времени от нормативов в интересах обеспечения управления затратами предприятия;
- систематизировать результаты исследований, обобщать их и делать выводы, имеющие практическое значение;
- проводить анализ рабочих мест и применять его результаты для разработки управленческих решений по совершенствованию кадровой политики организации;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов по регламентации и нормированию труда;

Владеть:

- навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- навыками расчета научно-технически обоснованных норм труда;
- навыками построения хронологических рядов с целью оценки эффективности использования рабочего времени;
- методами и процедурами регламентации трудовых процессов в организации;
- методами изучения затрат рабочего времени, навыками анализа эффективности нормирования;
- навыками проведения анализа рабочих мест;
- навыками разработки локальных нормативных актов регламентации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и др.);
- методами анализа качества норм труда.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетных единицы (108 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет

«Трудовое право»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов комплексное представление о правовом закреплении и регулировании общественных отношений, связанных с использованием наемного труда; о понятии и видах трудового договора, порядке его заключения, изменения и расторжения; об оплате труда и заработной плате; рабочем времени и времени отдыха; дисциплине труда; охране труда; юридической ответственности работника и работодателя в трудовых правоотношениях.

Задачи дисциплины:

- изучение понятия, предмета и метода трудового права, признаков и видов трудовых правоотношений;
- изучение основных принципов и правовых стандартов трудового законодательства;
- ознакомление с понятием, классификацией и содержанием трудовых договоров, порядком их заключения, изменения и прекращения;
- изучение видов и порядка выплаты заработной платы, а также предоставления работнику иных видов социальных выплат, связанных с использованием наемного труда;
- ознакомление с правовыми институтами рабочего времени и времени отдыха, в том числе порядком предоставления отпусков, а также установления особенностей режимов рабочего времени и времени отдыха для отдельных категорий работников;
- изучение правового института дисциплины труда, особенностей применения к работнику дисциплинарных поощрений и взысканий;
- ознакомление с институтом охраны труда, изучение основных прав и обязанностей работника и работодателя в сфере охраны труда и обеспечения безопасности при осуществлении трудовой деятельности;
- исследование института юридической ответственности в трудовых отношениях, в том числе материальной ответственности работника и работодателя.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части и предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки Менеджмент.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятие, предмет и метод трудового права, место трудового права в системе отраслей российского права;
- понятие, признаки и виды трудовых правоотношений;
- понятие и виды трудовых договоров, общий порядок их заключения, изменения и прекращения;
- понятие и виды заработной платы, порядок ее выплаты работникам;
- основные нормативно – правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения;
- понятие и виды рабочего времени и времени отдыха;
- содержание института дисциплины труда, виды дисциплинарных поощрений и взысканий;
- понятие и содержание института охраны труда, основные права и обязанности работника и работодателя в сфере охраны труда;
- особенности юридической ответственности в области трудовых правоотношений, в том числе материальной ответственности работника и работодателя.

Уметь:

- различать между собой трудовые правоотношения и гражданские правоотношения;
- отличать трудовой договор от гражданско–правовых договоров подряда и возмездного оказания услуг;
- толковать и применять в профессиональной деятельности нормы, регулирующие трудовые правоотношения.

Владеть:

- основным терминологическим аппаратом, связанным с регулированием трудовых правоотношений.

4. Общая трудоемкость дисциплины

3 зачетных единицы (108 академических часов).

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

**Аннотация программы дисциплины
«Антикризисное управление персоналом»**

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - изучение студентами основных концепций антикризисного управления персоналом и приобретение умений и практических навыков выявления и анализа симптомов потенциального кризиса в системе управления персоналом, сформировать у студентов представление об антикризисном управлении персоналом как о целостной системе, обеспечивающей разработку и реализацию антикризисных стратегий предотвращения кризиса для организации.

Задачи дисциплины:

- сформировать общее восприятие концепций антикризисного управления персоналом;
- освоить приемы анализа причин и закономерностей кризисов внутри организации;
- изучить методы выявления, предупреждения и преодоления кризисных явлений в организации;
- овладеть навыками по разработке стратегии и тактики антикризисного управления персоналом.

2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Антикризисное управление персоналом» в учебном плане относится к вариативной части блока «Дисциплины» и является для изучения по выбору студента.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Управление человеческими ресурсами», «Управление персоналом», «Теория менеджмента», «Социология», «Социальная психология», «Конфликтология», «Организационное поведение», «Развитие персонала», «Менеджмент организации».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Оплата труда персонала», «Экономика управления персоналом».

3 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- виды организационных кризисов;
- системы профилактических мер по предотвращению кризисных ситуаций;
- политику информирования персонала;
- изменения в процедурах и методах управления персоналом в связи с кризисом;
- изменения в организации труда в кризисных ситуациях.

Уметь:

- планировать и организовывать антикризисные мероприятия;
- обучать менеджеров и персонал новым моделям поведения.

Владеть:

- основными технологиями управления персоналом в кризисных ситуациях;
- навыками применения современных инструментов управления персоналом в кризисных ситуациях для решения практических задач;
- навыками подготовки и принятия решений в сфере социально-трудовой деятельности и повышения на этой основе адаптированности к требованиям современного рынка труда.

4 Общая трудоемкость дисциплины

3 зачетные единицы (108 академических часов).

5 Формы контроля

Промежуточная аттестация: зачет.

Аннотация программы дисциплины «Основы управленческого консультирования»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины «Основы управленческого консультирования» заключается в изучении теоретических основ и получении практических навыков в части, касающейся оказания консультационных услуг по вопросам управления

Задачи изучения дисциплины:

- изучить теоретические основы управленческого консультирования
- углубить теоретические, методические и практические знания по вопросам анализа проблем клиентов и выявления оптимальных путей их решения
- определить потребность и формы управленческого консультирования
- усвоить методологию и организацию консультирования
- исследовать внутренний и внешний консалтинг
- ознакомиться с процессом организации деятельности консультационной организации
- изучить требования к образованию и опыту профессиональной деятельности консультанта
- выявить экономические факторы консультационной деятельности

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Основы управленческого консультирования» относится к вариативной части блока «Дисциплины», гуманитарного, социального и экономического цикла ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина «Основы управленческого консультирования» базируется на знаниях, приобретенных студентами при изучении таких дисциплин, как «Теория организации», «Социальная психология», «Управление персоналом».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные подходы к управленческому консультированию, основы экспертного и процессного консультирования; принципы координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;
- методы работы управленческих консультантов;
- этапы реализации организационных решений;
- особенности маркетинга управленческих услуг;
- основы проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике;
- основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом и готовностью использовать их на практике.

Уметь:

- организовать и спланировать процесс консультирования;
- провести первичную и основную диагностику организации;

- участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям;
- проводить внедрение разработок по совершенствованию деятельности организации;
- находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты;
- проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений;
- провести исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации;
- вносить вклад в планирование, создание и реализацию проектов в области управления персоналом.

Владеть:

- навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению;
- навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетных единиц (108 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Аннотация программы дисциплины «Экономика управления персоналом»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование знаний, умений и компетенций, необходимых для постановки и решения экономических проблем управления персоналом в современных условиях.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с теоретическими основами экономики управления персоналом;
- ознакомление с экономикой анализа, с планированием и управлением расходами на персонал организации, с управлением производительностью труда;
- ознакомление с современными кадровыми технологиями и экономической оценкой состояния трудового потенциала и эффективности его использования;
- приобретение студентами навыков использования методов оценки деятельности службы управления персоналом и кадровых рисков;
- приобретение навыков организации и регулирования оплаты труда персонала.

2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Экономика управления персоналом» в учебном плане относится к вариативной части блока «Дисциплины» и является для изучения по выбору студента.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Основы организации труда», «Основы кадровой политики и кадровое планирование», «Экономика и социология труда», «Оплата труда», «Управление персоналом», «Управление человеческими ресурсами», «Экономика организации (предприятия)».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы в практической деятельности для постановки и решения экономических проблем управления персоналом в современных условиях.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия персонала предприятия как объекта управления;
- основные принципы и методы разработки и внедрения критериев оценки персонала, показатели оценки эффективности управления персоналом;
- сущность и методы мотивации персонала;
- основы проведения аудита и контроллинга персонала предприятия;
- методы оценки и определения трудового потенциала на предприятии.

Уметь:

- анализировать состояние, показатели и тенденции развития трудовых социально-экономических процессов на предприятии; - анализировать, интерпретировать и использовать информацию для принятия эффективных решений по управлению персоналом;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области управления человеческими ресурсами;
- проводить анализ, планирование и управление расходами на персонал организации;
- оценивать деятельность службы управления персоналом и кадровых рисков;
- оценивать экономическую эффективность управления персоналом предприятия.

Владеть:

- важнейшими методами экономического и статистического анализа управления персоналом;
- способностью проводить анализ рыночных и других экономических факторов, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия эффективных управленческих решений;
- базовыми количественными и качественными методами исследования, навыками и инструментами оценки экономической и других видов эффективности управления деятельностью персонала организации;
- важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей.

4 Общая трудоемкость дисциплины

3 зачетные единицы (108 академических часов).

5 Формы контроля

Промежуточная аттестация: экзамен.

**Аннотация программы дисциплины
«Моделирование экономических процессов»**

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний, практических навыков и понятий в области современных методов математического моделирования и исследования социально-экономических процессов, а также методов и способов использования математического моделирования в управлении производственными, муниципальными и государственными структурами с применением современных компьютерных и информационных технологий.

Задачи дисциплины:

- изучить основные понятия, определения, положения и подходы математического и компьютерного моделирования;
- освоить основные классификации математических моделей, принципов моделирования и технологий проведения вычислительных экспериментов;
- изучить основные методы построения и анализа математических моделей предметов, процессов и явлений, проектируемых с помощью вычислительной техники.
- способствовать установлению взаимосвязей реальных процессов, явлений и их математических моделей;
- сформировать навыки разработки алгоритмов реализации математических моделей для социально-экономических процессов.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Моделирование экономических процессов» относится к вариативной части блока «Дисциплины» ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является дисциплиной выбора.

Дисциплина «Моделирование экономических процессов» базируется на знаниях, полученных в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Математика»,

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы моделирования как научного метода;
- основные задачи, решаемые с помощью математического моделирования;
- современные математические методы и компьютерные средства моделирования социальных процессов;
- условия применения математических методов для формализации социальных процессов;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- возможные последствия принимаемых управленческих решений;
- методику формализации многоэтапного процесса принятия решений;

Уметь:

- анализировать поставленную задачу и выявлять логические взаимосвязи;
- моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
- проводить аналитическое исследование и оптимизацию моделей;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;

Владеть:

- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;
- основными навыками построения, аналитического и численного исследования математических моделей сложных социальных систем с применением компьютерных технологий;
- приемами подготовки, принятия и выполнения управленческих решений;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

4. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен

Аннотация программы дисциплины «Кадровый резерв»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины «Кадровый резерв» - формирование у студентов комплексных знаний в области теории и практики научного формирования кадрового резерва, вооружить менеджеров гибким инструментарием в вопросах развития кадрового резерва, планирования, техники личной работы, нормирования труда, оптимизации загрузки труда и автоматизации управленческого труда кадров.

Задачи изучения дисциплины:

- определить место кадровых резервов в системе управления организацией (предприятием) и сформировать знания о кадровом резерве как об основном источнике успешного управления организацией (предприятием) и делового сотрудничества за ее (его) пределами;
- изучить формирование кадровых резервов в Российской Федерации;
- изучить требования законодательных и нормативных документов по кадровым резервам с целью их практического использования при разработке кадровой политики организации;
- раскрыть методы формирования, обучения и развития кадровых резервов предприятия;
- изучить основные направления развития кадровых резервов в современных условиях рыночной экономики России и системы его нормативного регулирования в России;
- изучить зарубежный и отечественный опыт кадровых резервов, выявить основные отличительные особенности с целью использования последних достижений, рациональный

методов в России;

- сформировать навыки по мониторингу изменений, происходящих в законодательных и нормативных документах, регламентирующих порядок кадровых резервов на предприятиях (организациях);

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Кадровый резерв» относится к вариативной части блока «Дисциплины» ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является дисциплиной выбора.

Дисциплина «Кадровый резерв» базируется на знаниях, приобретенных студентами при изучении таких дисциплин, как «Основы кадровой политики и кадровое планирование», «Развитие персонала», «Управление человеческими ресурсами», «Психофизиология профессиональной деятельности», «Основы управления персоналом».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы кадрового резерва, основные понятия и элементы формирования кадрового резерва;
- современные формы и методы кадрового резерва на предприятии;
- закономерности и методы управления социальными системами, научной организации труда, психологии и педагогики кадрового резерва;
- нормативно-правовое, кадровое, и материально-техническое обеспечение деятельности предприятия;
- систему контроля в организации, виды, формы и методы контроля;
- основные элементы принятия решений в управлении операционной деятельности;
- основы нормирования рабочего времени;
- правила проведения инвентаризации
- основные принципы и базовые общепринятые правила оплаты труда персонала в организациях (предприятиях).

Уметь:

- рационально организовывать подготовку кадрового резерва;
- сформировать навыки разработки функционально-штатной структуры кадрового резерва;
- формировать навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- владеть навыками контроля над подготовкой кадрового резерва;
- проводить оценку кадрового резерва;
- оптимизировать нормы обслуживания и численности, организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике;
- организовать выполнение конкретного порученного этапа принятия решения.

Владеть:

- методами принятия решений в управлении операционной деятельности;
- навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала;
- навыками расчетов технологии управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике;
- навыками организации труда по производственным операциям;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетных единиц (108 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

Аннотация программы дисциплины «Организационная культура»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины «Организационная культура» - познакомить студента с актуальными вопросами диагностики и развития организационных культур компании.

Задачи изучения дисциплины:

Рассмотреть для студентов актуальные вопросы диагностики и развитие организационных культур компании.

Дать для студентов понятие сущности культуры, ее элементы, способы возникновения, закономерности развития и методы диагностики.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Организационная культура» относится к вариативной части блока «Дисциплины» гуманитарного, социального и экономического цикла ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина «Организационная культура» базируется на знаниях, приобретенных студентами при изучении таких дисциплин, как «Социология», «Маркетинг», «Организационное поведение», «Конфликтология», «Управление персоналом».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- Методы активного, воздействия на социально-психологический климат в коллективе
- Проводить оценку результатов труда и тестирование личных качеств работников
- Различать индивидуальное в личностных характеристиках работников и их поведении для повышения результативности деятельности организации

Уметь:

- Устанавливать индивидуальные различия в личностных характеристиках работников и их поведении для повышения результативности деятельности организации
- Владеть методами активного воздействия на социально-психологический климат в коллективе, самостоятельно проводить оценку результатов труда и тестирование личных качеств работников
- Разрабатывать оценочные, мотивационные и поощрительные программы для работников организации
- Освоить методы управления межличностными и межгрупповыми конфликтами
- Критически оценивать рекомендации отечественных и зарубежных специалистов в области человеческих отношений в организационных системах

Владеть:

- методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
- современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала;
- социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);
- современными технологиями управлением поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности;
- формирования и поддержания морально-психологического климата в организации;
- управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения;
- управления организационной культурой;
- управления конфликтами и стрессами;
- управления безопасностью организации и ее персонала.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетных единиц (108 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Аннотация программы дисциплины «Психофизиология профессиональной деятельности»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины «Психофизиология профессиональной деятельности» состоит в изучении широкого круга психофизиологических, психологических и социально-психологических свойств человека, которые проявляются в конкретной деятельности и оказывают влияние на эффективность и качество этой деятельности. Эти знания необходимы для отбора персонала при найме на работу, а так же при расстановке персонала внутри организации и для формирования оптимального режима труда и отдыха сотрудников организации.

Задачи изучения дисциплины:

- Изучение психологических составляющих профессиональной деятельности и их социальной обусловленности;
- изучение основных методик психодиагностики профессионально значимых качеств личности;
- изучение физиологического обеспечения деятельности человека;
- рассмотрение путей совершенствования трудовой деятельности на основе психофизиологического анализа содержания профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Психофизиология профессиональной деятельности» относится к вариативной части блока «Дисциплины» гуманитарного, социального и экономического цикла ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина «Психофизиология профессиональной деятельности» базируется на знаниях, приобретенных студентами при изучении таких дисциплин, как «Социальная психология», «Философия», «Управление персоналом».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- надежность и работоспособность человека;
- его психическое состояние;
- удовлетворенность трудом;
- психофизиологические ресурсы.

Уметь:

- различать состояния психической адаптации и дезадаптации;
- выявлять динамику и формы процесса адаптации;
- определять группы факторов, влияющих на процесс адаптации, которые усиливают или уменьшают компенсаторные возможности и ресурсы человека.

Владеть:

- способностью обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания
- способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат)

4. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетных единиц (108 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Аннотация программы дисциплины «Развитие персонала»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цели дисциплины «Развитие персонала»:

- сформировать знания, умения и навыки в области обучения персонала
- сформировать знания, умения и навыки в области управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом
- сформировать знания, умения и навыки в области психологического обеспечения помощи по осуществлению карьеры специалистов разного профиля.

Задачи изучения дисциплины:

- Сформировать представление о теории и практике построения карьеры
- Сформировать умение диагностировать различные компоненты карьерных компетентностей у испытуемых
- Сформировать умение строить научные исследования в области управления карьерой
- Сформировать умение строить программы управления карьерой и развитием персонала

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Развитие персонала» относится к вариативной части блока «Дисциплины» гуманитарного, социального и экономического цикла ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина «Развитие персонала» базируется на знаниях, приобретенных студентами при изучении таких дисциплин, как «Психофизиология профессиональной деятельности», «Конфликтология», «Организационное поведение», «Социальная психология».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- виды, формы и методы обучения персонала;
- основы оценки качества управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом.

Уметь:

- строить программы управления карьерой и развитием персонала;
- строить научные исследования в области управления карьерой;
- применять на практике основы оценки качества управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом.

Владеть:

- методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков;
- навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом;
- навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетных единиц (108 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет.

Аннотация программы дисциплины «Учебная практика»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель учебная практика предназначена для общей ориентации обучающихся в реальных условиях будущей деятельности по выбранному профилю на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Задачи дисциплины:

- формирование профессиональных навыков работы по выбранному направлению и профилю обучения;
- совершенствование умений и навыков студента-практиканта, касающихся сферы деятельности государственного и муниципального управления;
- изучение деятельности организаций;
- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой, системой управления и структурными подразделениями организации, в которой студент проходит учебную практику;
- изучение номенклатуры и ассортимента производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития организации;
- знакомство с работой функциональных служб организации и должностными обязанностями их специалистов;
- получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки информации;
- получение представлений об экологической деятельности организации, о санитарно-гигиенических условиях и охране труда, противопожарных и иных мероприятиях, обеспечивающих безопасность работы персонала организации;
- приобретение практикантами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению профессиональной деятельности в организации.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная практика является обязательным видом учебной работы студента, входит в раздел «Б.2. «Практики» ФГОС ВО по 38.03.02 «Менеджмент».

Учебная практика студента базируется на освоении следующих разделов ООП, предметов, курсов, дисциплин:

Гуманитарные, социальные и экономические дисциплины:

право, история экономики, иностранный язык профессионального общения.

Математические дисциплины:

математический анализ, линейная алгебра, теория вероятностей и математическая статистика, методы оптимальных решений, информационные технологии, информационные системы в экономике.

Профессиональные дисциплины:

макрэкономика, микроэкономика, статистика, безопасность жизнедеятельности, методы принятия управленческих решений, теория управления, система государственного и муниципального управления, территориальная организация населения, гражданское право, информационные технологии управления, разработка управленческих решений.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные задачи и функции менеджера в современной организации;
- основные процессы управления в организации;
- назначение, структуру и содержание основных управленческих документов;
- правовые основы государственного и муниципального управления;
- Университеты государственного и муниципального управления.
- фундаментальные концепции теории управления.

Уметь:

- ознакомиться и использовать методы работы экономиста, менеджера или служащего в структурах организаций различных форм;

- оценивать риски и эффективность принимаемых управленческих решений;
- осуществлять информационный поиск экономических дополнительных данных, сведений и материалов в системе государственного и муниципального управления;
- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку.

Владеть:

- навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;
- общими знаниями по деловому этикету и межличностной коммуникации;
- навыками подготовки и проведения переговоров, пресс-конференций и презентаций;
- способностью к самостоятельному решению задач профессиональной деятельности на современном уровне.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

6 зачетных единиц (216 академических часов), 4 недели.

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

**Аннотация программы дисциплины
«Производственная практика»**

1. Цели практики

Являясь обязательной частью подготовки студентов, производственная практика предназначена для общей ориентации обучающихся в реальных условиях будущей деятельности по выбранному профилю на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Основными целями производственной практики являются:

- углубление и закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения в ИНО Международного университета в Москве, приобретение профессиональных навыков работы по профилю; формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- сбор фактического материала, необходимого для выпускной квалификационной работы. Обобщение и анализ собранного материала должен явиться основой для последующего написания ВКР.

Задачи производственной практики

- ознакомление с современными методами управления и хозяйствования организаций, их организационной структурой, взаимодействия с контрагентами, постановкой бухгалтерского и налогового учета и т.п.

- закрепление навыков работы с годовыми отчетами, производственно-финансовыми и перспективными планами, а также первичными учетными документами при анализе производственной деятельности предприятия и его подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления;

- овладение практическими навыками по разработке и составлению разного рода экономических документов.

2. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная практика является обязательным видом учебной работы студента, входит в раздел «Б.2. «Практики» ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения данных дисциплин студент должен

Знать:

- основные задачи и функции менеджера в современной организации;
- основные процессы управления в организации;
- назначение, структуру и содержание основных управленческих документов;

- правовые основы государственного и муниципального управления;
- Университеты государственного и муниципального управления.
- фундаментальные концепции теории управления.

Уметь:

разбираться в особенностях и специфике государственного и муниципального управления;

- оценивать риски и эффективность принимаемых управленческих решений;

- осуществлять информационный поиск экономических дополнительных данных, сведений и материалов в системе государственного и муниципального управления;

- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку.

Владеть:

- методами анализа, отчетности и прогнозирования в системе государственного и муниципального управления;

- общими знаниями по деловому этикету и межличностной коммуникации;

- навыками подготовки и проведения переговоров, пресс-конференций и презентаций;

- способностью к самостоятельному решению задач профессиональной деятельности на современном уровне.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

6 зачетных единиц (216 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

Аннотация программы дисциплины

«Преддипломная практика»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в Университете;

выработка умений применять полученные практические навыки решения конкретных вопросов, возникающих при осуществлении организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской деятельности;

приобретение практических навыков самостоятельной работы;

сбор фактического материала, необходимого для выпускной квалификационной работы.

Задачи дисциплины:

формирование профессиональных навыков работы по выбранному направлению и профилю обучения;

совершенствование умений и навыков студента-практиканта, касающихся управленческой сферы деятельности;

изучение деятельности организаций;

приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;

ознакомление с современными методами управления и хозяйствования организаций, их организационной структурой, взаимодействия с контрагентами, постановкой бухгалтерского и налогового учета и т.п.

закрепление навыков работы с годовыми отчетами, производственно-финансовыми и перспективными планами, а также первичными учетными документами при анализе производственной деятельности предприятия и его подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления;

овладение практическими навыками по разработке и составлению разного рода экономических документов.

получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки информации;

получение представлений об экологической деятельности организации, о санитарно-гигиенических условиях и охране труда, противопожарных и иных мероприятиях, обеспечивающих безопасность работы персонала организации;

приобретение практикантами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению профессиональной деятельности в организации.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося, входит в раздел «Практики» ООП по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» направленность программы: «Управление персоналом организации»

Преддипломная практика обучающегося базируется на освоении

базовых дисциплин и дисциплин вариативной части учебного плана ООП по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» направленность программы: «Управление персоналом организации»

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;

- понятие аудита человеческих ресурсов;

- понятие диагностики организационной культуры;

- взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- бизнес-планирование

Уметь:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- находить организационно-управленческие решения и быть готовым нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- использовать основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

- организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,

- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Владеть:

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

- навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности

- навыками расчета налогов для субъекта малого бизнеса

4. Общая трудоемкость дисциплины.

12 зачетных единиц (432 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

Аннотация программы дисциплины «Государственная итоговая аттестация»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования, включая федеральный, национально-региональный и вузовский компоненты, оценка качества освоения ООП и степени обладания выпускниками необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Задачи дисциплины:

- проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня

выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВО,

- оценка уровня сформированности у выпускника необходимых компетенций, степени владения выпускником теоретическими знаниями, практическими навыками и умениями в области экономики и управления.

Государственная итоговая аттестация проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Государственная итоговая аттестация» - защита выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Защита выпускной квалификационной работы базируется на глубоком знании всех дисциплин программы обучения, а также выбранной темы исследования.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие полный курс теоретического обучения и успешно выполнившие все требования учебного плана.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы направлены на формирование следующих компетенций:

а) общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК)

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

(ОПК-7).

в) профессиональными компетенциями (ПК)

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления

предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», освоивший программу бакалавриата готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

9 зачетных единиц (324 академических часа).

5. Формы контроля.

Итоговая аттестация

Аннотация программы дисциплины «Культурология»

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Целями дисциплины «Культурология» являются:

- в соответствии с проблемно-хронологическим принципом изложения дать представление об основных тенденциях развития культурологического знания;
- раскрыть специфику культуры как сложного, глобального феномена, не имеющего локализации в пространстве и времени;
- ознакомить с категориальным аппаратом данной науки;
- представить историю культуры как закономерный процесс развития человеческого потенциала;
- вскрыть специфику различных культурных образований, акцентируя внимание на месте в этом процессе русской культуры и цивилизации;
- формирование у обучающихся компетенций об основах культурологии, способствующих общему развитию личности, обеспечивающих формирование мировоззрения и понимание современных концепций картины мира;
- развитие у обучающихся способности анализировать и оценивать информацию о культуре; владение нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью.

Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность понятий «культура» и «цивилизация»;
- ознакомить с типологией и классификацией культур;
- показать различие культурно-исторических типов и своеобразие их динамики, особенности межкультурных коммуникаций;
- ознакомить с основными культурно-историческими центрами и регионами мира;
- посредством культурологического анализа явлений вскрыть их историко-культурное своеобразие на основе вычленения таких компонентов культуры, как система ценностей, религия, представления о пространстве и времени, о счастье, о судьбе;
- овладение обучающимися соответствующими общекультурными и профессиональными компетенциями, показывающими готовность и способность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Культурология» относится к разделу факультативных дисциплин и является дисциплиной по выбору обучающегося для изучения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь представление:

- о типологических, трансляционных, семиотических структурах культуры;
- об особенностях культурных эпох и стилей;
- о специфике культурологического анализа процессов и явлений, месте отечественной культуры в общей социокультурной динамике;

знать:

- основные категории, понятия теории культуры, её структуру и функции;
- основные культурологические концепции;
- особенности Российской культуры;

уметь:

- выделять теоретические, прикладные ценностные аспекты культурологического знания, применять их для обоснования практических решений;
- работать с социально-научными и гуманитарными текстами;

владеть:

- навыками формирования и обоснования личной позиции по отношению к проблемам культуры.

4. Общая трудоёмкость дисциплины
2 зачетные единицы (72 академических часа)

5. Форма контроля

Промежуточная аттестация: зачет.

**Аннотация программы дисциплины
«Профессиональная этика»**

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины «Профессиональная этика» состоит в обеспечении овладения слушателями основами знаний в сфере деловых коммуникаций.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение сведений о сущности профессиональной этики, его основных понятиях, нормах и принципах;
- овладение студентами основными правилами делового общения
- ознакомление студентов с основными положениями профессиональной этики
- овладение знаниями о практической реализации норм и ценностей профессиональной этики в деловых отношениях;
- приобретение способности ориентироваться в деловых ситуациях, возникающих в ходе делового общения;
- усвоение норм нравственных отношений между коллегами, между сотрудниками и клиентами в процессе делового общения;
- формирование понятия этичности служебного поведения и поступков;
- усвоение требований делового этикета применительно к различным ситуациям в деловом общении.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Профессиональная этика» относится к факультативной части блока «Дисциплины», гуманитарного, социального и экономического цикла ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина «Профессиональная этика» базируется на знаниях, приобретенных студентами при изучении таких дисциплин, как «Философия», «Психология управления», «Социальная психология», «Деловые коммуникации».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- виды и структуру коммуникаций;
- современные коммуникационные технологии в организации;
- этапы коммуникативного процесса;
- принципы и признаки корпоративной культуры;
- структуру корпоративной культуры;
- этапы управления развитием корпоративной культуры.

Уметь:

- организовывать систему коммуникаций в организации, обеспечивать выбор эффективных средств коммуникации с учетом конкретных требований;
- обеспечивать развитие коммуникаций, налаживать обратную связь, выбирать наиболее целесообразный коммуникационный стиль;
- обеспечивать регулирование информационного обмена, использовать современные технологии;
- содействовать формированию и развитию корпоративной культуры в организации;

- учитывать особенности развития корпоративной культуры в соответствии с национальными особенностями, специфическими культурными ценностями, синергией различных культур;

Владеть:

- владение письменной и устной речью на русском языке, способность использовать профессионально ориентированную риторику, методы создания текстов
- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;
- способностью формирования и развития корпоративной культуры в организации;
- методикой проведения совещаний.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетных единиц (72 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет.

**Аннотация программы дисциплины
«Организация и подготовка ВКР»**

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование у студентов достаточных практических навыков по организации подготовки к прохождению преддипломной практики и написанию ВКР.

Задачи дисциплины:

- изучить требования нормативных правовых актов и локальных актов Университета по организации прохождения преддипломной практики
- изучить требования нормативных правовых актов по государственной итоговой аттестации и локальных актов Университета о ВКР
- сформировать навыки оформления необходимого пакета документов по преддипломной практике и написанию ВКР
- сформировать навыки своевременного представления необходимого пакета документов по преддипломной практике и написанию ВКР в электронную систему дистанционного образования

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Организация и подготовка ВКР» в учебном плане относится к блоку «Факультативы» ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Документирование управленческой деятельности», «Управление персоналом», «Экономика и социология труда», «Основы организации труда», «Менеджмент организации».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы самоорганизации и самообразования
- основные нормативные документы по организации прохождения преддипломной практики и написанию ВКР
- порядок и сроки представления необходимых документов для прохождения преддипломной практики и написания ВКР в электронную систему дистанционного образования

Уметь:

- применять принципы самоорганизации и самообразования для своевременного оформления и представления документов для прохождения преддипломной практики и написания ВКР в электронную систему дистанционного образования
- использовать знания, полученные в результате изучения основных нормативных документов по организации прохождения преддипломной практики и написанию ВКР в практической деятельности;
- правильно и своевременно оформлять и представлять необходимые документы для прохождения преддипломной практики и написания ВКР в электронную систему дистанционного

образования

Владеть:

- навыками самоорганизации и самообразования при изучении нормативных правовых актов и локальных актов Университета по организации прохождения преддипломной практики и государственной аттестации

- навыками самоорганизации и самообразования при оформлении необходимых документов для прохождения преддипломной практики и написания ВКР;

-навыками своевременного представления необходимых документов для прохождения преддипломной практики и написания ВКР в электронную систему дистанционного образования

4. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет