

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «Международный
университет в Москве»

Л.А. Юнусов

Протокол № 1

От «31» августа 2017 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль

Управление малым бизнесом

Квалификация выпускника

Бакалавр

Нормативный срок обучения по очной форме 4 года

Москва – 2017

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	2
2. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ	2
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА.....	3
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	4
5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	9
6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.....	10
6.1. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.....	10
6.2. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.	12
6.3. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА.	12
6.4. ТРЕБОВАНИЯ К ФИНАНСОВЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА.	14
7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	14
8. ИНЫЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	16
8.1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ	16
8.2. ПРИМЕНЕНИЕ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	18
9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	19
АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН	21

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Основная образовательная программа бакалавриата 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление малым бизнесом» (далее – ООП), реализуемая в АНОВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативную правовую базу разработки данной магистерской программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО), по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент высшего образования, (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 N 7 (ред. от 20.04.2016).
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав АНОВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

2.1. Получение образования по программе бакалавриата допускается только в образовательной организации высшего образования.

2.2. Обучение по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент в АНОВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ» осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

2.3. Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год, по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.;

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по

сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной или заочной формах обучения, по индивидуальному плану определяются АНОВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ» самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

2.4. При реализации программы бакалавриата Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2.5. Реализация программы бакалавриата возможна с использованием сетевой формы.

2.6. Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом Университета.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

3.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

В соответствии с видами профессиональной деятельности, установленными настоящим пунктом, Университет формирует программу бакалавриата, ориентированную на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладного бакалавриата).

3.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления

конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

4.1. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

4.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

4.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

4.5. При разработке программы бакалавриата все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

4.6. При разработке программы бакалавриата организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы бакалавриата на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

4.7. При разработке программы бакалавриата требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.8. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей программы бакалавриата

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции							
			ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-8	ОК-9
Б1	Дисциплины (модули)		ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
			ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17
Б1.Б.1	История		ОК-2	ОК-5						
Б1.Б.2	Философия		ОК-1	ОК-2						
Б1.Б.3	Безопасность жизнедеятельности		ОК-9							
Б1.Б.4	Иностранный язык		ОК-5							
Б1.Б.5	Информатика		ОПК-7							
Б1.Б.6	Информационные технологии в менеджменте		ОПК-7	ПК-8						
Б1.Б.7	Математика		ПК-10							
Б1.Б.8	Статистика		ОК-3	ПК-10	ПК-11					
Б1.Б.9	Микроэкономика		ОК-3	ПК-9						
Б1.Б.10	Макроэкономика		ОК-3	ПК-9						
Б1.Б.11	Маркетинг		ОК-3	ПК-9						
Б1.Б.12	Организационное поведение		ОК-5	ПК-1	ПК-2					
Б1.Б.13	Теория менеджмента		ОПК-3	ОПК-6	ПК-15					
Б1.Б.14	Бухгалтерский учет		ОПК-5	ПК-14						
Б1.Б.15	Управленческий учет		ОК-3	ОПК-6	ПК-14					
Б1.Б.16	Финансовый менеджмент		ПК-4	ПК-16						
Б1.Б.17	Бизнес-коммуникации		ОК-5	ОПК-4	ПК-12					
Б1.Б.18	Корпоративные финансы		ПК-4	ПК-10	ПК-13					
Б1.Б.19	Корпоративная социальная ответственность		ОК-3	ОПК-2						
Б1.Б.20	Управление человеческими ресурсами		ОПК-3	ПК-1	ПК-2					
Б1.Б.21	Физическая культура		ОК-8							
Б1.В.ОД.1	Социология		ОК-2	ОК-6						
Б1.В.ОД.2	Социальная психология		ОК-6	ОПК-2						
Б1.В.ОД.3	Правоведение		ОК-2	ОПК-1						
Б1.В.ОД.4	История экономических учений		ОК-1	ОК-2						
Б1.В.ОД.5	Экономика организации (предприятия)		ОПК-6	ПК-5						
Б1.В.ОД.6	Комплексный экономический анализ		ОК-4	ПК-10						
Б1.В.ОД.7	Налоги и налогообложение в малом бизнесе		ОК-3	ОПК-1						
Б1.В.ОД.8	Методы принятия управленческих решений		ОПК-2	ОПК-6						
Б1.В.ОД.9	Корпоративное управление		ОПК-3	ПК-3	ПК-5					
Б1.В.ОД.10	Инвестиционный анализ		ПК-15	ПК-16						
Б1.В.ОД.11	История экономики		ОК-2							
Б1.В.ОД.12	Бизнес-планирование		ПК-7	ПК-18	ПК-19					
Б1.В.ОД.13	Стратегический менеджмент		ПК-3	ПК-5						
Б1.В.ОД.14	Управление проектами		ПК-6	ПК-7						
Б1.В.ОД.15	Психология управления		ОК-6	ПК-1	ПК-2					
Б1.В.ОД.16	Организационное проектирование		ОПК-3	ПК-18						
Б1.В.ОД.17	Планирование деятельности малого предприятия		ОПК-3	ПК-13						

Б1.В.ОД.18	Государственная поддержка малого бизнеса	ОПК-1							
Б1.В.ОД.19	Экономика малого бизнеса	ОК-3	ОПК-6						
Б1.В.ОД.20	Создание и организация деятельности малого предприятия	ПК-20							
	Прикладная физическая культура	ОК-8							
Б1.В.ДВ.1.1	Русский язык и культура речи	ОК-5	ОПК-4						
Б1.В.ДВ.1.2	Риторика	ОК-5	ОПК-4						
Б1.В.ДВ.2.1	Предпринимательство	ОПК-2	ПК-17	ПК-18					
Б1.В.ДВ.2.2	Основы бизнеса	ОПК-2	ПК-17	ПК-18					
Б1.В.ДВ.3.1	Основы делопроизводства и документооборот	ОПК-4	ПК-11	ПК-20					
Б1.В.ДВ.3.2	Документирование управленческой деятельности	ОПК-4	ПК-11	ПК-20					
Б1.В.ДВ.4.1	Электронный бизнес и Интернет-технологии	ОПК-6	ПК-6						
Б1.В.ДВ.4.2	Иностранный язык в сфере менеджмента	ОК-4	ОК-5	ПК-1					
Б1.В.ДВ.5.1	Инновационный менеджмент	ПК-6	ПК-8						
Б1.В.ДВ.5.2	Деловой английский язык	ОК-5	ОПК-4						
Б1.В.ДВ.6.1	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК-3							
Б1.В.ДВ.6.2	Финансовые рынки и институты	ПК-15	ПК-16						
Б1.В.ДВ.7.1	Моделирование экономических процессов	ПК-10	ПК-13						
Б1.В.ДВ.7.2	Предпринимательское право	ОПК-1							
Б1.В.ДВ.8.1	Бухгалтерский учет и отчетность в малом бизнесе	ОПК-5	ПК-14						
Б1.В.ДВ.8.2	Логистика	ОК-5	ПК-1						
Б1.В.ДВ.9.1	Кризис-менеджмент	ПК-2	ПК-5						
Б1.В.ДВ.9.2	Инвестиции и инновации	ПК-15	ПК-16						
Б2	Практики	ОК-3	ОК-6	ОПК-1	ОПК-2	ПК-1	ПК-5	ПК-17	ПК-19
Б2.У.1	Учебная практика	ОК-6	ОПК-1	ПК-17					
Б2.П.1	Производственная практика	ОК-3	ОПК-2	ПК-1	ПК-5	ПК-19			
Б2.П.2	Преддипломная практика	ОК-3	ОПК-2	ПК-1	ПК-5	ПК-19			
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8
		ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
		ПК-18	ПК-19	ПК-20					
ФТД	Факультативы	ОК-4	ОК-5	ОК-7					
ФТД.1	Культурология	ОК-4							
ФТД.2	Профессиональная этика	ОК-5							
ФТД.3	Организация и подготовка ВКР	ОК-7							

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

5.1. Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

5.2. Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации.

Структура программы бакалавриата

Таблица

Структура программы бакалавриата		Объем программы прикладного бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	171 - 221
	Базовая часть	81 - 131
	Вариативная часть	90
Блок 2	Практики	10 - 63
	Вариативная часть	10 - 63
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9
	Базовая часть	6 - 9
Объем программы бакалавриата		240

5.3. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, Университет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

5.4. Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются Университетом самостоятельно.

5.5. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

5.6. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик Университет определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

5.7. В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики:

стационарная.

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ бакалавриата Университет выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Университет вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

5.8. В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

5.9. При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

5.10. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)", должно составлять не более 60 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

6.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам «Университетская библиотека онлайн» и «Научная электронная библиотека eLibrary» (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Библиотечный фонд также укомплектован печатными изданиями: учебниками, учебными пособиями, монографиями, справочниками, периодическими изданиями. Состав фонда дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические, периодические издания, научную литературу, информационные базы данных «Консультант плюс», «Гарант».

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

6.1.3. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

6.1.4. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников Университета.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

6.2.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

6.2.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

6.2.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 70 процентов.

6.2.4. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программ бакалавриата.

6.3.1. Университет располагает специальными помещениями - учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, если это предусмотрено соответствующими рабочими программам и дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Библиотека Университета обеспечивает информацией учебный и научный процесс, участвует в инновационных разработках вуза, принимает активное участие в социальной жизни Университета.

Общий фонд составляет около 164 948 единиц хранения - это литература по всем отраслям знаний. Широко представлена специальная литература по языкознанию, юридическим наукам, культурологии, философии, психологии, отечественная и зарубежная классика, произведения современных авторов, альбомы по искусству. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы,

перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Имеются раритетные издания по праву: «О значении давности в уголовном праве» Саблера (1872 г.), «Отцы и дети судебной реформы» Кони (1914 г.) и др.

В справочном фонде библиотеки - энциклопедии, справочники по социологии, религии, психологии, литературе и искусству, различные словари на русском и английском языках (BRITANNICA, WORLD BOOK), нормативные и законодательные материалы. Выписывается 90 наименований газет и журналов.

В библиотеке созданы самые благоприятные условия для читателей. Внимательное, доброжелательное и уважительное отношение к студентам и сотрудникам университета является нормой в работе сотрудников библиотеки.

Имеется абонемент учебной и научной литературы, прекрасный читальный зал на 66 мест, секторы художественной, иностранной и специальной (диссертации, дипломные работы) литературы.

Ведется работа по созданию видеотеки (более 100 видеофильмов с лучшими кинолентами, спектаклями, записями концертов).

Ориентироваться в фонде библиотеки помогают каталоги и картотеки: алфавитный на русском, систематический на русском и английском языках, справочно-библиографическая картотека на газетные и журнальные статьи.

База данных электронного каталога содержит более 40 909 изданий. В электронном каталоге возможен поиск информации по элементам библиографического описания (автор, заглавие, издательство, серия и т.д.) и по содержанию, т.е. ключевым словам и тексту аннотации.

В библиотеке создана современная компьютерная инфраструктура, где 50 рабочих мест объединены в локальную автоматизированную сеть. Все компьютеры библиотеки подключены к Интернету.

Библиотека обеспечивает доступ к научно-информационным базам данных зарубежных полнотекстовых научных журналов, к универсальным базам данных на русском языке, к электронным библиотекам.

6.3.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

6.3.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

6.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

6.3.5. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов. С целью комплексного сопровождения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья материально-техническая база АНОВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ» соответствует:

- Требованиям к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса от 26.12.2013 г. №06-2412 вн;

- Методическим рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные

Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн;

- Положению об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в АНОВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ».

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программ бакалавриата.

6.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. N 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный N 39898).

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Внеучебная и воспитательная работа с обучающимися в университете является важнейшей составляющей качества подготовки выпускников и проводится с целью формирования у каждого обучающегося сознательной гражданской позиции, стремления приумножению нравственных, культурных и общественных ценностей, способствующих в будущем более эффективно реализовать себя на юридическом поприще в условиях демократического правового государства и гражданского общества.

Организация внеучебной и воспитательной работы в АНОВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ» проводится в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» и уставом АНОВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ». С целью создания системы воспитательной деятельности, эффективной для формирования активной, социально-ответственной, всесторонне развитой личности специалиста, востребованного на рынке труда, в АНОВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ» разработана Концепция воспитательной работы.

Главной задачей воспитательной работы является создание и поддержание в воспитательном пространстве АНОВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ» такой воспитывающей системы, которая, под управляющим воздействием воспитывающей среды, и при непосредственной мотивации обучающихся, приведет к максимальным результатам воспитательной работы, достижению целей всех участников воспитательного процесса.

В основе воспитания лежит поведенческий подход, суть которого состоит в признании того, что актуальные потребности побуждают человека к определенным действиям.

Практическая цель воспитания сводится к формированию жизнеспособной личности, способной адекватно реагировать, быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям, принимать управленческие решения, обладающей активностью, целеустремленностью и предприимчивостью.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

1) формирование современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей: фундаментальных знаний в системах человек-человек, человек-общество, человек-техника, человек-природа; развитие системы правовых, эстетических и этических знаний; создание условий для осознания и присвоения личностью сущности и значимости гражданско-

патриотических ценностей; развития у обучающихся потребности к труду как первой жизненной необходимости, высшей ценности и главному способу достижения жизненного успеха;

2) духовно нравственное воспитание: формирование и развитие системы духовно-нравственных знаний и ценностей; реализация знаний, связанных с нормами нравственности и профессиональной этики в учебной, производственной и общественной деятельности; формирование у обучающихся репродуктивного сознания и установок на создание семьи как основы возрождения традиционных национальных моральных ценностей;

3) патриотическое воспитание: повышение социального статуса патриотического воспитания студенческой молодежи; проведение научно-обоснованной организаторской политики по патриотическому воспитанию; повышение уровня содержания, методов и технологий патриотического воспитания в АНОВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ» на основе реального взаимодействия учебно-воспитательных структур;

4) формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни:

организация широкой пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни, проведение различных студенческих соревнований; профилактика и борьба с курением, наркозависимостью, «дурными» привычками;

5) формирование конкурентоспособных качеств: повышение мотивации самосовершенствования обучающихся; ориентация обучающихся на успех, на лидерство, карьерное поведение и развитие других качеств социально-активной личности; привитие навыков самопрезентации, аргументации, принятия решений, организации общественно и лично значимых дел.

В АНОВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ» на факультетах общим руководством воспитательной деятельностью занимаются директора институтов, текущую работу осуществляют и контролируют заместители деканов.

В целях решения важных вопросов жизнедеятельности учащейся молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в университете создан Студенческий совет. Председатель Студенческого совета входит в состав Ученого совета (Сената) Университета.

В спортивных комплексах Университета, наряду с учебными занятиями по физической культуре, проводится разнообразная внеучебная спортивно-массовая работа. Функционируют различные спортивные секции и группы спортивного совершенствования по различным видам спорта.

В университете обучающиеся имеют возможность не только получить отличное образование, но и реализовать свои таланты в различных областях. Решения этой задачи служит Информационно-культурный центр Международного университета. Его основная задача - обогащение культурной и досуговой составляющей жизни обучающихся.

В состав информационно-культурного центра входят:

- арт-клуб студентов Международного университета;
- школа искусств.

Арт-клуб объединяет обучающихся, которые стремятся реализовать свои творческие способности, хотят участвовать в подготовке общеуниверситетских торжественных мероприятий и праздников. Арт-клуб Международного университета – это большой и очень дружный коллектив. Обучающиеся пишут сценарии для праздничных вечеров, оформляют спектакли, делают фильмы, фотомонтажи, участвуют в постановке мюзиклов и спектаклей.

Школа искусств работает в университете уже 11 лет, сейчас в ее составе:

- студия эстрадного вокала под руководством заслуженной артистки РФ Антонины Жмаковой;
- театр-студия современного танца «Авантюра», основателем и руководителем которого уже более 6 лет является Татьяна Лежнева.

В целях развития социально-личностных и профессиональных компетенций выпускников в Университете регулярно организуются презентации, мастер классы, открытые

семинары специалистов-практиков, выступления руководителей ведущих СМИ, а также тематические выставки и конференции.

Особой гордостью Университета являются Актзовые лекции, на которые приглашаются ведущие российские и зарубежные политики, послы иностранных государств, государственные и общественные деятели, руководители крупнейших компаний, ученые, деятели культуры. Актзовые лекции проходят регулярно два раза в неделю в течение одного месяца в начале каждого семестра и являются эффективным инструментом развития у студентов не только профессиональных компетенций, но и широкого кругозора в общественно-политической, научной и культурной сферах – качества, абсолютно необходимого современному высокообразованному члену гражданского общества.

Высокий профессионализм профессорско-преподавательского состава Университета, надлежащее методическое, информационное, техническое и материальное обеспечение учебного процесса, использование новых образовательных технологий в вузе создают условия для постоянного совершенствования подготовки выпускников.

Каждый обучающийся в Университете в процессе обучения получает навыки ведения научно-исследовательской работы. Научно-исследовательская работа является продолжением, углублением и обновлением учебных дисциплин и организуется непосредственно на кафедрах. Каждая кафедра Университета является не только учебным, но и научным центром, в названии которого отражается предметная область научно-исследовательской и методической работы.

8. ИНЫЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Проблемно-ориентированное обучение

Цель проблемно-ориентированного подхода в обучении состоит в обеспечении глубокого и всестороннего понимания учебного материала, развития аналитического, креативного мышления. Он является средством создания мотивации, стимулирования познавательной деятельности обучающихся. Проблемно-ориентированный подход способствует интегрированию учебного процесса с наукой, с проблемами реальной действительности и с жизненным опытом обучающихся. Его применение помогает выявить уровень знаний и способностей обучающихся, лучше понять их психологию. В его рамках обучающимся предоставляется возможность самореализации. Данный подход развивает навыки коллективной работы, повышает результативность учебного процесса за счет его концентрации вокруг деятельности обучающегося.

Основными характеристиками проблемно-ориентированного обучения выступают:

1) актуальность, обусловленная необходимостью активного участия в комплексных проектах, обеспечивающих развитие способностей, творческого мышления и самостоятельности обучающихся, применение приобретенных ими теоретических знаний и практических навыков, умений;

2) междисциплинарный характер обучения, связанный с постоянной потребностью использования обучающимися знаний, полученных в процессе изучения различных дисциплин с целью выполнения заданий и эффективного решения поставленных задач;

3) комплексное решение задач, предполагающее постановку и совместное исследование сложных проблем, анализ и обобщение изученного и собранного самостоятельно материала с целью нахождения оптимального пути и выявления возможных вариантов решения задачи;

4) мотивирующий характер обучения, направленный на развитие интереса обучающихся к учебному процессу, их потребности в постоянном самосовершенствовании, самообразовании путем предоставления им права выбора, возможности самим контролировать процесс и сотрудничать с сокурсниками;

5) достоверность и реалистичность обучения, проявляющиеся в реализации таких проектов, которые представляют интерес для современного общества, науки, образования;

6) настрой на сотрудничество, обусловленный необходимостью совместного выполнения заданий, решения сложных задач, установлением партнерских отношений с преподавателем;

7) позитивный настрой, возникающий вследствие стимулирования познавательной деятельности обучающихся, предоставления им свободы выбора и самостоятельности.

Основными процедурами проблемно-ориентированного подхода являются диагностичность, требующая четкой постановки и формулирования цели выполнения задания; операциональность, предполагающая наличие определенного алгоритма решения выдвинутых проблем; конкретность условий и ресурсов реализации проектов. Обучение на его основе представляет собой процесс приобретения обучающимися знаний и умений с помощью «широкой исследовательской деятельности, базирующейся на комплексных, реальных вопросах и тщательно проработанных заданиях».

В рамках проблемно-ориентированного подхода могут реализовываться различные типы проектов. Это обусловливается целевой установкой, особенностями изучаемой дисциплины, уровнем подготовки аудитории. На сегодняшний момент в системе образования высшей школы наиболее оптимальными считаются четыре типа проектов.

Во-первых, исследовательские. Они предполагают деятельность обучающихся, направленную на постижение и осмысление наиболее значимой, актуальной проблемы изучаемой области знаний. Исследовательские проекты требуют соблюдения всех основных этапов научного процесса в решении поставленных задач. В ходе их выполнения обучающийся должен уметь:

- 1) четко формулировать выдвинутую для изучения и анализа проблему;
- 2) выдвигать гипотезы;
- 3) составлять план работы и необходимых процедур;
- 4) собирать, обобщать и систематизировать фактический материал с учетом собственного опыта, наблюдений, выводов, умозаключений, уровня теоретических и практических знаний;
- 5) сопоставлять полученные данные с целью проверки их достоверности, обоснованности и логичности;
- 6) оформлять в устном и письменном виде результаты исследований;
- 7) отвечать на поставленные вопросы;
- 8) критически переосмысливать полученные выводы и заключения в ходе обсуждения в аудитории.

Во-вторых, творческие проекты. Их основу составляет четкое описание конечного результата и формы его представления. Творческие проекты дают возможность обучающимся проявить самостоятельность в достижении поставленной цели. Они развивают креативное мышление личности, пробуждают в нем желание искать нестандартные, интересные пути решения задач.

В-третьих, информационные (ознакомительно-ориентировочные) проекты. Они направлены, прежде всего, на предоставление определенной информации аудитории.

Такие проекты могут быть использованы на вводных занятиях с целью ознакомления обучающихся с предлагаемым для изучения курсом или темой. Они включают в себя несколько этапов: 1) четкое формулирование задачи, требующей решения; 2) обоснование актуальности выдвинутой проблемы; 3) составление списка источников, библиографии по рассматриваемому вопросу; 4) определение методов и способов обработки полученной информации; 5) изложение основных результатов изучения проблемы; 6) презентация.

В-четвертых, прикладные проекты. Они направлены на развитие практических навыков и умений обучающихся. Их реализация требует четкого обозначения будущего результата познавательной и исследовательской деятельности обучающихся.

Прикладные проекты имеют конкретную структуру. Они предполагают: 1) определение роли каждого участника; 2) изложение результатов в соответствующей форме и их презентацию аудитории; 3) демонстрацию способов и путей внедрения приобретенных знаний и умений в практику; 4) рецензирование и оценку с целью внесения коррективов и уточнений.

Проблемно-ориентированный подход предполагает широкое использование в процессе обучения информационных и коммуникативных технологий. Их внедрение позволяет существенно повысить эффективность объяснения материала, качество образования, расширить

диапазон поисков при выполнении проектных заданий, обеспечить визуальное сопровождение представляемым фактам и результатам исследовательской деятельности.

Применение информационных и коммуникативных технологий способствует развитию у обучающихся дополнительных навыков и умений. Среди них, прежде всего, следует отметить такие, как работа с использованием различных компьютерных программ (графических, текстовых, табличных, вычислительных и т.д.); поиск информации в Интернете; электронная обработка данных и использование электронной почты для обмена результатами исследования; участие в видеоконференциях и дистанционное общение.

Внедрение информационных и коммуникативных технологий помогает экономить время, обеспечивая быстрый анализ результатов обучения, гибкую систему обратной связи. Они способствуют распространению данных, полученных в ходе исследования.

Информационные и коммуникативные технологии позволяют определить наиболее эффективную форму хранения результатов выполненного проекта, их централизованный сбор и управление с целью подготовки прогнозов.

Применяемое в АНОВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ» проблемно-ориентированное обучение инициирует активизацию творческой деятельности обучающихся, привлечение их к решению задач исследовательского характера в процессе освоения дисциплин учебного плана, в ходе производственной практики, при подготовке выпускных квалификационных работ, в других компонентах образовательной деятельности.

Проблемно-ориентированное обучение АНОВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ» полностью отвечает поставленной задаче: сформировать знания, умения, навыки у обучающихся.

8.2. Применение дистанционных образовательных технологий в учебном процессе

Основными целями использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в университете являются:

- соответствие образовательной системы мировым тенденциям и росту спроса на качественные образовательные услуги;
- ориентация образовательного процесса, нацеленная на формирование и развитие всего набора общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО;
- реализация преимуществ университета в условиях нарастающей конкуренции со стороны других вузов;
- расширение доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам;
- предоставление контингенту обучающихся возможности освоения основных образовательных программ в максимально удобной форме - непосредственно по месту его пребывания;
- интенсификация использования научного, методического и технического потенциала университета;
- повышение качества подготовки обучаемых за счет внедрения новых, современных компьютерных технологий и средств обучения;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся.

Университет реализует образовательные программы или их части с применением дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Университет доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации основных образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

При реализации основных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в Университете созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающие в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающие освоение обучающимися основных образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации основных образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий:

- Университет оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- Университет самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия научно-педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий;

- допускается отсутствие аудиторных занятий;

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета независимо от места нахождения обучающихся;

- Университет обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников по дополнительным профессиональным программам.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Содержание высшего образования и условия организации обучения в АНОВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ» обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе высшего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется АНОВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНОВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ» созданы специальные условия для получения высшего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНОВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья АНОВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНОВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья АНОВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в университете предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

Аннотация программы дисциплины «История»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи дисциплины заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков личности:

понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам, в т.ч. и защите национальных интересов России;

знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества;

воспитание нравственности, морали, толерантности;

понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;

понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;

способность работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников;

навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;

умение логически мыслить, вести научные дискуссии;

творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «История» входит в базовую часть учебного плана по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина «История» базируется на знаниях, полученных в рамках школьного курса мировой и отечественной истории и дает студентам возможность расширить профессиональный кругозор, выработать аналитические навыки, необходимые при решении поставленных задач.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Философия», «Политология», «Современная российская политика», курсов по выбору, а также других дисциплин вариативной части учебного цикла.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Знать:

основные направления, проблемы, теории и методы истории;

движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества;

различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории; основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней;

выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории;

важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе

исторического развития;

Уметь:

логически мыслить, вести научные дискуссии; работать с разноплановыми источниками; осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; получать, обрабатывать и сохранять источники информации;

преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;

формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории;

соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;

определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения;

извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения.

Владеть:

представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма;

навыками анализа исторических источников; приемами ведения дискуссии и полемики.

Интегрированным результатом изучения курса должно стать приобретение студентами исторической компетенции.

При этом понятие «компетентность» рассматривается не как сумма знаний, умений и навыков, а как совокупность личных качеств студента (ценностно-смысловых ориентаций, знаний, умений, навыков и способностей), и определяется, как способность решать проблемы, самостоятельно находить ответы на вопросы, возникающие в его повседневной жизни, средствами, предоставляемыми учебным курсом «История».

Для достижения такого результата, при определении планируемых результатов освоения содержания курса предлагается выделить основные составляющие компетенции – выраженные в виде требований к подготовке студентов интегральные умения (группы умений), включающие умения анализировать и обобщать историческую информацию, интегрировать знания и умения, полученные в процессе изучения курса с жизненным опытом.

В общем виде можно выделить пять таких предметных компетенций:

1. Умение в конкретной ситуации распознать и сформулировать проблемы, которые могут быть решены средствами учебного курса. Данная компетенция проявляется в способности распознать и сформулировать вопросы, возникающие в конкретной ситуации:

«Где?», «Почему именно здесь?», «Почему здесь именно так, а не иначе?» и др.

2. Владение «русским историческим языком», специальной терминологией (понимание исторических терминов и понятий, умение «читать» исторические источники).

3. Умение «привязать» событие из истории России к конкретному событию из всемирной истории, умение проводить хронологические параллели;

4. Умение выделить историческую информацию, необходимую для решения той или иной проблемы (припомнить недостающую информацию или выбрать соответствующий источник информации и найти её в нём);

5. Умение сделать вывод и сформулировать решение проблемы на основе анализа как имеющейся в ситуации, так и дополнительно собранной информации.

4. Общая трудоемкость дисциплины

4 зачетных единицы (144 академических часа).

5. Форма контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен.

Аннотация программы дисциплины «Философия»

1. Цель освоения дисциплины - формирование у студентов комплексного представления об интеллектуальной истории человечества начиная с античности и вплоть до наших дней, знаний о специфике европейской цивилизации и культурно-историческом своеобразии России; формирование систематизированных знаний о сущности, предмете, методах, главных направлениях, основополагающих понятиях и центральных проблемах философии; введение студентов в круг методологических и социально-нравственных проблем, связанных с областью их будущей профессиональной деятельности; выработка навыков межличностной коммуникации и разрешения общих проблем этического характера, связанных с взаимоотношениями между людьми, освоение студентами культуры философского рассуждения как способности познавать и действовать в соответствии с высшими гуманитарными ценностями.

Основные задачи дисциплины: освоить основные принципы философского дискурса, методику работы с учебной и научной литературой, работы в библиотеке, самостоятельной работы и выполнения письменных работ (контрольных, рефератов, курсовых, бакалаврских); теоретическое представление о философском творчестве; приобретение знаний по основному понятийному аппарату философии; сформировать устойчивый интерес студентов к изучению и обсуждению философских проблем; приобщить студентов к активным формам самостоятельной учебной и научной работы с использованием электронных форм обучения, новых информационных технологий; теоретическое освоение студентами основных философских концепций и особенностей их роли в современных условиях.

2. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Философия» в учебном плане относится к базовой части блока «Дисциплины».

Для изучения дисциплины необходимы знания курсов по истории и обществознанию в рамках программы среднего общего образования: знание основных событий, прежде всего, отечественной истории, понимание их взаимосвязи, знание основ работы с исторической информацией, умение вырабатывать собственную позицию при ее осмыслении.

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе освоения следующих дисциплин: Теория государства и права, русский язык и культура речи, римское право, история государства и права зарубежных стран.

Изучение данного курса необходимо для последующего освоения следующих учебных дисциплин: политология, права человека в современном мире, семейное право.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы философских знаний;
- понятийно-категориальный аппарат, применение основных философских парадигм и подходов в профессиональной деятельности;
- анализировать процессы и явления, происходящие в современном обществе;

Уметь:

- логично выстраивать аргументацию;
- видеть возможность общефилософской проблематизации явлений природной и общественной действительности,
- толерантно воспринимать социальные и этнические различия;
- осмысливать всеобщие связи природных, социальных и психологических явлений;

Владеть:

- навыками философского мышления для выработки системного и целостного взгляда на действительность;
- навыками системного подхода к анализу социальных и природных явлений;

- четким представлением о своей социальной роли в профессиональной деятельности;
- навыками коллективной работы по изучаемым философским проблемам;
- основными методами философского анализа и этическими проблемами их применения.
- навыками работы с литературой по изучаемым вопросам;

4. Общая трудоемкость дисциплины:

4 зачетных единицы (144 академических часа).

5. Формы контроля освоения студентами дисциплины:

Промежуточная аттестация: экзамен.

Аннотация программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

1. Цель освоения дисциплины - научить студентов правильно работать с информацией, т.е. использовать методы сбора, получения, накопления, хранения, обработки, анализа и передачи информации с использованием средств вычислительной техники. Информационная технология базируется и зависит от технического, программного, методического, организационного, информационного, лингвистического обеспечения.

Основные задачи дисциплины: дать представление об основных понятиях информационной модели предприятия и моделями представления данных. Привить навыки практического использования информационных технологий баз данных на основе пакета MS Office. Научить использованию современных информационных технологий связанных с глобальными ресурсами Интернета.

2. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» в учебном плане относится к базовой части блока «Дисциплины». Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения предшествующей дисциплины «Информатика».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- что такое информация и информационные технологии, их роль и значение в развитии современного общества и экономических знаний;
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, основные устройства ПК и компьютерных сетей;
- особенности организационного, информационного, технического и программного обеспечения комплексов экономических задач на ПЭВМ, основные понятия теории корпоративных информационных систем.

Уметь:

- работать с пакетом прикладных офисных продуктов, включая тестовые редакторы, табличные процессоры и СУБД, а также с программами коммуникаций;
- работать с информационно-поисковыми системами с использованием глобальных компьютерных сетей и корпоративных информационных систем;
- работать с программными средствами обеспечения анализа и средствами обработки информации с использованием КИС.

Владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером;
- средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления;
- методами и программными средствами обработки деловой информации.

4. Общая трудоемкость дисциплины:

2 зачетных единицы (72 академических часа).

5. Формы контроля освоения студентами дисциплины:

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Аннотация программы дисциплины «Иностранный язык»

1. Цели и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины является практическое владение разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Иностранный язык» включена в базовую часть ООП подготовки бакалавров. К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Иностранный язык», относятся знания, умения и компетенции, сформированные в процессе изучения иностранного языка в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина «Иностранный язык» является основой для осуществления дальнейшей профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

Знать:

как воспроизвести изучаемый материал в категориях основных дидактических единицах предмета в контексте изучаемых тем;

правила словообразования лексических единиц, правила их сочетаемости и правила употребления;

основную терминологию своего направления; образование грамматических конструкций; все основные виды чтения;

нормативные клише, необходимые для письменной речи профессионального характера, основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере;

основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества.

Уметь:

правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной формах, в том числе на иностранном языке;

пользоваться языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов;

вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме;

выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации); получать общее представление о прочитанном;

определять и выделять основную информацию текста;

обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному; определять важность (ценность) информации;

излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык;

использовать полученные знания в профессиональной деятельности, в сфере профессиональной коммуникации и в межличностном общении.

Владеть:

навыками нормативного произношения и ритмом речи;

навыками образования формы слова (т.е. образование падежных окончаний имен существительных и прилагательных, личных окончаний глаголов);

навыками конструирования предложений;

основами публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия);

навыками письма, необходимыми для подготовки тезисов, реферативного изложения и

письменного конспекта текста;

формами профессиональной речи: строить аргументированные высказывания, презентации;

навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

24 зачетных единицы (864 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачеты, экзамен.

Аннотация программы дисциплины «Информатика»

1. Цель и задачи дисциплины – научить студентов правильно работать с информацией, т.е. использовать методы сбора, получения, накопления, хранения, обработки, анализа и передачи информации с использованием средств вычислительной техники. Информационная технология базируется и зависит от технического, программного, методического, организационного, информационного, лингвистического обеспечения. Вводный курс должен помочь студентам получить правильное и всестороннее представление о современном состоянии мира информационных технологий, научить их использовать компьютерную технику и программное обеспечение при изучении различных дисциплин, стать теоретической и практической базой для последующих курсов, связанных с использованием информационных технологий.

Основные задачи дисциплины: дать представление об основных понятиях информатики, программирования, современных офис- и интернет-технологиях; привить навыки алгоритмизации поставленных задач в профессиональной сфере; научить использованию современных информационных технологий, связанных с глобальными ресурсами Интернета.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Информатика» в учебном плане относится к вариативной части блока «Дисциплины», «Обязательные дисциплины». Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения школьного курса информатики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы информатики, средства и алгоритмы представления, хранения и обработки текстовой, числовой и графической информации,
- принципы работы компьютера,
- понятия алгоритма и языка программирования,
- основные типы программного обеспечения,
- современные операционные системы, офис- и интернет-технологии,
- системы символьных и численных вычислений,
- элементы компьютерной графики и систем управления базами данных,
- основы защиты информации,
- модели решения функциональных и вычислительных задач,
- различные парадигмы и современные языки программирования.

Уметь:

- применять полученные теоретические знания на практике,
- уметь работать в различных современных операционных системах,
- использовать текстовые процессоры и электронные таблицы,
- пользоваться электронной почтой,

- находить нужную информацию в сети интернет,
- размещать гипертекстовые материалы на серверах сети.

Владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером;
- средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления;
- методами и программными средствами обработки деловой информации.

4. Общая трудоемкость дисциплины:

2 зачетных единицы (72 академических часа).

5. Формы контроля освоения студентами дисциплины:

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

**Аннотация программы дисциплины
«Информационные технологии в менеджменте»**

1. Цели изучения дисциплины.

Научить будущего специалиста применять информационные технологии для решения управленческих задач и эффективно использовать корпоративные информационные системы.

В процессе преподавания курса «Информационные технологии в управлении» и самостоятельной работы студентов достигаются образовательная, практическая и воспитательная цели.

Образовательная цель курса: дать общее системное представление о современных информационных технологиях и основных типах информационных систем (ИС), истории их развития, влиянии на общество и бизнес, роли специалистов-управленцев в ходе внедрения и эксплуатации ИС.

Практическая цель курса: необходимо сформировать у студента такие умения и навыки работы в современных информационных системах (ИС), которые обеспечивают подготовку принятия решений в профессиональной сфере деятельности.

Воспитательная цель курса: сформировать у выпускников необходимый уровень информационной культуры, умение системно мыслить и адекватно оценивать неординарные ситуации в их будущей профессиональной деятельности, развить у студентов интерес к углубленному изучению информационных технологий, как в стенах вуза, так и в дальнейшем.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина входит в базовую часть образовательной программы.

Изучение данной дисциплины основывается на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплины Математика. Знания, полученные в ходе изучения информационных технологий в управлении, используются при проведении занятий по дисциплинам «Прогнозирование и планирование», «Управление проектами», а также для выполнения ВКР.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

По завершению изучения дисциплины студент должен:

Знать:

основные информационные технологии, на которых построены информационные системы управления;

основные интеллектуальные технологии в системах поддержки принятия управленческих

решений;

особенности различных типов информационных систем, основные этапы жизненного цикла информационной системы, роль и место специалиста управленца на каждом из этих этапов;

основные этапы и стандарты проектирования информационных систем;

модели обоснования управленческих решений в информационных технологиях; основные уровни и классы информационных систем управления;

состав и структуру административных и корпоративных информационных систем управления;

структуру ИС стратегического и оперативного управления предприятием;

технологии работы в основных ИС обеспечения и подготовки принятия управленческих решений: управления производством, кадрового и бухгалтерского учета, электронного документооборота, управления проектами.

Иметь представление о современных программных CASE-средствах, поддерживающих функциональное моделирование бизнес-процессов.

Уметь:

осуществлять выбор информационных технологий для решения задач в организационно-управленческой, проектно-технологической, маркетинговой, эксплуатационной, аналитической и предпринимательской сферах деятельности;

в аналитической программе Project Expert создавать бизнес-планы для различных видов деятельности; оценивать коммерческую состоятельность проекта, разрабатывать оптимальную схему финансирования; оценивать риски и чувствительность проекта к изменению различных факторов;

управлять проектами с использованием современного программного обеспечения: создавать план проекта, оптимизировать проект, отслеживать ход реализации проекта, создавать отчеты;

работать в системах электронного документооборота и автоматизации бизнес-процессов.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

6 зачетных единицы (216 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

**Аннотация программы дисциплины
«Математика»**

1. Цели и задачи дисциплины.

Дисциплина «Математика» посвящена изучению роли математики в гуманитарных науках и основных черт математического мышления.

Цель изучения дисциплины состоит в теоретическом и практическом освоении студентами концепций, методов, моделей и средств математики для успешной профессиональной деятельности в области управления.

В процессе преподавания курса математики и самостоятельной работы студентов

достигаются образовательная, практическая и воспитательная цели.

Образовательная цель курса:

выработать у специалистов навыки и умения по использованию математических методов в повседневной практике, научить их решать разнообразные задачи прикладного характера в сфере их будущей профессиональной деятельности с помощью математического аппарата.

Практическая цель курса:

развить логическое мышление, приучить студентов к умению выделять главное, дать необходимые сведения для понимания сложных задач, возникающих в различных областях практической деятельности человека.

Воспитательная цель курса:

сформировать у выпускников необходимый уровень математической культуры, умение системно мыслить и адекватно оценивать неординарные ситуации в их будущей профессиональной деятельности, развить у студентов интерес к углубленному изучению математики как в стенах вуза, так и в дальнейшем.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Математика входит в базовую часть ООП по подготовке бакалавров.

Изучение данной дисциплины базируется на школьном курсе математики. Знания, полученные в ходе изучения математики, используются при проведении занятий по дисциплинам: «Статистика», «Методы принятия управленческих решений», а также по всем дисциплинам, где требуются навыки математической обработки данных.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: структуру современной математики, ее терминологию; элементы дискретной математики, основные понятия теории множеств, математической логики; основные понятия непрерывной математики; дифференциальное и интегральное исчисление.

Уметь: решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные.

Владеть: математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих и экономических задач.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

8 зачетных единиц (288 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамены.

Аннотация программы дисциплины «Статистика»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины - получение специальных знаний и навыков по обработке и анализу статистического материала с использованием современных статистических методов.

Задачи дисциплины:

-определить место статистики в системе управления (предприятием) и сформировать знания о статистике как об основном источнике достоверной информации, необходимой для успешного управления организацией (предприятием) и делового сотрудничества за ее (его) пределами;

- раскрыть статистические методы анализа деятельности предприятий (организаций);
- сформировать навыки в применении статистических методов в экономико-статистическом анализе;
- изучить методологию расчета макроэкономических показателей;
- изучить работу предприятий (организаций) по данным статистической отчетности

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Статистика» входит в базовую часть гуманитарного, социального и экономического цикла ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина «Статистика» базируется на знаниях, полученных в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Информатика», «Информационные технологии в менеджменте» и дает студентам возможность расширить профессиональный кругозор, выработать аналитические навыки, необходимые при решении поставленных задач.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Маркетинг» а также других дисциплин учебного плана.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности;
- методологию расчета обобщающих статистических показателей;
- методы изучения взаимосвязи экономических явлений;
- методологию статистического анализа;
- методологию расчета макроэкономических показателей;
- методологию финансово-экономических расчетов, денежного обращения, инфляции, цен;
- методы обработки статистических данных.

Уметь:

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

- всесторонне характеризовать и анализировать деятельность предприятия.
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- пользоваться статистическими методами в исследовании экономических явлений.

Владеть:

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макро- уровнях;

- современными методиками и приемами анализа социально-экономических явлений на микро- и макро – уровнях

4. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 академических часов)

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

Аннотация программы дисциплины «Микроэкономика»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – получение студентами знаний о законах функционирования рыночной экономики и ее основных субъектов – фирм и домохозяйств

Задачи дисциплины:

изучение категорий и понятий микроэкономической теории;

понимание закономерностей процесса производства на микроуровне;

изучение различных моделей рыночных структур;

понимание закономерностей функционирования рыночного механизма;

обучение приемам расчетов основных микроэкономических показателей;

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Микроэкономика» входит в базовую часть гуманитарного, социального и экономического цикла ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является обязательной для изучения.

Дисциплина «Микроэкономика» базируется на знаниях, полученных в рамках школьного курса обществознания, и дает студентам возможность расширить профессиональный кругозор, выработать аналитические навыки, необходимые при решении поставленных задач.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Макроэкономика», «Экономика организации (предприятия)», курсов по выбору, а также других дисциплин учебного плана.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

закономерности функционирования современной экономики на микроуровне;

основные понятия, категории и инструменты экономической теории;

основные черты рыночного механизма;

объективные законы и принципы функционирования современной экономики на микроуровне;

экономические основы функционирования субъектов экономики на микроуровне;

показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия;

модели оптимизации объема производства фирмы;

особенности и значение рынков факторов производства.

Уметь:

анализировать во взаимосвязи экономические процессы на микроуровне;

выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;

определять критерии социально-экономической эффективности;

анализировать и прогнозировать поведение экономических субъектов; рассчитывать показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Владеть:

понятийно-категориальным аппаратом микроэкономики;
навыками самостоятельной научно-исследовательской работы;
методами расчета показателей, характеризующих экономические процессы на микроуровне.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен.

Аннотация программы дисциплины «Макроэкономика»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель - формирование понимания общих закономерностей и взаимосвязей макроэкономических процессов; принципов и законов развития национальной экономики; экономической роли государства, методов государственного регулирования; формирование общетеоретического фундамента для изучения специализированных экономических дисциплин

Задачи изучения дисциплины

- изучение закономерностей развития макроэкономических отношений;
- формирование понимания особенностей функционирования национальной экономики в целом;
- изучение целей, методов и инструментов экономической политики государства в современных условиях;
- формирование понимания специфики и проблем развития современной экономики России;
- приобретение студентами навыков анализа процессов, происходящие в экономике страны, макроэкономической политики, проводимую государством;
- научить студентов использовать полученные знания в профессиональной сфере деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Макроэкономика» относится к дисциплинам базовой части учебного плана.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные при изучении таких дисциплин как: «Микроэкономика», «Пред-принимательство», «История», «Социология».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как: «История экономических учений», «Финансовый менеджмент», «Налоги и налогообложение», «Корпоративные финансы», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Финансовые рынки и институты», «Экономика организации (предприятия)».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- объективные законы и принципы функционирования экономики страны в целом;
- теорию экономического развития, сущность общих закономерностей и взаимосвязей в макроэкономике;
- экономическую роль современного государства и основы экономической политики;
- методы государственного регулирования экономики
- законодательство и нормативную документацию, определяющие макроэкономическую политику государства;
- методы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.

Уметь:

- анализировать и оценивать реальные экономические процессы, происходящие на макроуровне;
- анализировать сущность, формы и методы экономической политики государства и прогнозировать последствия реализации экономической политики государства;
- самостоятельно работать с учебной и научной литературой, источниками данных, характеризующих макроэкономическую ситуацию в стране;
- осуществлять сбор, анализ и обработку макроэкономических данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- анализировать и применять нормы действующего законодательства;
- выявлять тенденции изменения важнейших макроэкономических показателей;
- использовать макроэкономические знания в различных сферах деятельности;
- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления

Владеть:

- понятийным аппаратом в области макроэкономики;
- основными положениями нормативно-правовых документов (законов), регулирующих экономическую деятельность в РФ;
- приемами анализа и прогнозирования процессов в макроэкономической сфере;
- навыками сбора, анализа и обработки макроэкономических данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- методами оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления

4. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен.

Аннотация программы дисциплины «Маркетинг»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование у студентов достаточных теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации маркетинга на предприятиях различных форм собственности.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с общими понятиями теории и методологии маркетинга;
- изучить процедуру анализа рынка и компании для выявления ее конкурентных преимуществ;
- изучить теорию поведения потребителей;
- изучить процесс сегментации рынка, выбора целевых сегментов и позиционирования товара;
- изучить процедуру планирования маркетинговой деятельности;
- изучить классификацию товара и алгоритм разработки нового товара;
- ознакомить с методикой ценообразования в маркетинге;
- изучить элементы стимулирования реализации продукции;
- изучить особенности организации службы маркетинга на предприятии
- научить использовать основы экономических знаний в маркетинговой деятельности.
- научить выявлять и анализировать рыночные и специфические риски.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Маркетинг» в учебном плане относится к базовой части блока «Дисциплины» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является обязательной для изучения.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Статистика», «Микроэкономика», «Предпринимательство», «Теория менеджмента».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Управление проектами», «Организация инновационной деятельности».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Сущность, основные понятия и функции маркетинга.
- Основные, стратегические и тактические цели маркетинга.
- Понятие комплекса маркетинга, его составных частей.
- Понятие и факторы внешней макро- и микросреды маркетинга.
- Составные части маркетинговой информационной системы и методы сбора информации.
- Содержание и типы маркетинговых исследований, организацию процесса проведения исследования.
- Способ анализа товарного портфеля фирмы.
- Назначение матрицы возможностей по товарам (рынкам) и матрицы Бостонской консалтинговой группы.
- Способ анализа рынка для выявления конкурентных преимуществ компании.
- Способ SWOT- анализ рынка .
- Виды стратегии получения конкурентных преимуществ.
- Роль потребителя в системе маркетинга.
- Характеристики индивидуальных потребителей.
- Модель поведения потребителя.
- Особенности мотивации потребителя.
- Факторы, влияющие на покупку.
- Способы формирования лояльности к марке.
- Понятие и уровни сегментации рынка.
- Состав этапов, критерии и методы процесса сегментации рынка.
- сегментации: по достоинствам товара, с учетом поведения потребителей, по их характеристикам.
- Содержание критериев выбора целевых сегментов и понятие целевой аудитории.
- Понятие позиционирования товаров.
- Уровни маркетингового планирования и основные этапы процесса маркетингового планирования.
- Способы проведения ситуационного анализа.
- Содержание оценки маркетинговых возможностей.
- Способы определения целей и формулирование стратегии роста компании, стратегии развития товара.
- Алгоритм разработки комплекса маркетинга и прогноза продаж.
- Классификацию товаров.
- Понятие товарной марки, бренда как инструментов маркетинговой политики компании.
- Способы управления ассортиментом.
- Концепцию жизненного цикла товара, основные этапы, особенности маркетинговой тактики на каждом этапе.
- Способы и этапы разработки нового товара.

- Понятие и цели ценообразования.
- Виды скидок и условия их применения.
- Способ выбора каналов и методов товародвижения.
- Виды каналов распределения.
- Типы торговых посредников и их классификацию.
- Способы организации оптовой и розничной торговли.
- Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции как системы продвижения товара на рынок.
- Понятие коммуникаций в маркетинге.
- Типы организационных структур управления маркетингом
- Процесс организации маркетинговой службы на предприятии.
- Процедуру функционального взаимодействия службы маркетинга с другими подразделениями компании.

Уметь:

- Демонстрировать понимание терминов, принятых в маркетинговой среде
- Обосновывать содержание внешней и внутренней среды маркетинга на основании ситуационной задачи
- Составлять процессную модель маркетинговой деятельности на примерах описания предприятия
- Подготавливать данные аналитического отчета о состоянии рынка и компании.
- Проводить анализ товарного портфеля фирмы
- Проводить анализ рынка для выявления конкурентных преимуществ компании
- Строить матрицу возможностей по товарам (рынкам) и матрицу Бостонской консалтинговой группы
- Проводить SWOT- анализ рынка
- Определять и формулировать конкурентные преимущества товара: на основании качеств товара, низкой себестоимости и издержек.
- Выявлять и формулировать индивидуальные характеристики потребителя
- Использовать приемы мотивации потребителя
- Моделировать процесс принятия решения о покупке с сильной и слабой степенью вовлеченности
- Составлять последовательность процессов сегментации рынка
- Определять позицию товара и фирмы для целевых сегментов в условиях конкурентного окружения с учетом существующей стратегии сегментации рынка
- Различать уровни маркетингового планирования - товара, подразделения, предприятия
- Представлять процесс маркетингового планирования как последовательность этапов
- Составлять алгоритм комплекса маркетинга и прогноза продаж.
- Формулировать требования к товарной марке и бренду компании
- Выявлять место товара на жизненном цикле
- Использовать приемы и методы разработки нового товара
- Составлять программу выведения нового успеха и неудачи новых товаров
- Проводить оценку конкурентоспособности товара
- Обосновывать выбор каналов и методов товародвижения
- Обосновывать выбор посредника на основе выбранной стратегии товародвижения
- Обосновывать выбор вида и средства рекламы
- Разрабатывать процесс планирования рекламы
- Применять методы персональных продаж для стимулирования продаж продукции
- Разрабатывать организационную структуру управления маркетингом в зависимости от факторов: территориальный, функциональный, товарный, по группам потребителей и др.
- Разрабатывать предложения по организации маркетинговой службы с учетом функциональных взаимодействий маркетинга с другими подразделениями компании

Владеть:

- Методом анализа маркетинговой среды
- Методами сбора исходных данных для составления аналитического отчета о состоянии рынка и компании
- Методами анализа конкурентной среды
- Методами моделирования процесса принятия решения о покупке
- Методами планирования процессов сегментации рынка
- Методами позиционирования товара с учетом поведения потребителей, по их характеристикам
- Методами маркетингового планирования на разных уровнях
- Методами расчета цен на товар с учетом факторов: спроса, издержек, результатов анализа цен и товаров конкурентов, отраслевых особенностей рынка и др.
- Методами оценки каналов и методов товародвижения
- Методами расчета экономических и социально-экономических показателей при выборе рекламной стратегии
- Навыками построения эффективной организационной структуры службы маркетинга
- Методами выявления и анализа рыночные и специфических рисков.
- Навыками использования основ экономических знаний в маркетинговой деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен.

Аннотация программы дисциплины «Организационное поведение»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины «Организационное поведение» состоит в получении специальных знаний и навыков эффективного управления коллективом путем изучения поведения людей в процессе совместного труда

Задачи изучения дисциплины:

1. Изучение и освоение передового отечественного опыта применения бихевиористских подходов к управлению организациями
2. Освоение методов оценки результатов труда и личных качеств работников
3. Изучение содержания и взаимосвязи элементов организационной культуры
4. Изучение теоретических основ эффективного руководства, технологий развития лидерских качеств

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Организационное поведение» относится к базовой части блока «Дисциплины» гуманитарного, социального и экономического цикла ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина «Организационное поведение» базируется на знаниях, приобретенных студентами при изучении таких дисциплин, как «Маркетинг», «Менеджмент», «Экономика и социология труда», «Теория корпоративного управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- Методы активного, воздействия на социально-психологический климат в коллективе;
- Проводить оценку результатов труда и тестирование личных качеств работников;
- Различать индивидуальное в личностных характеристиках работников и их поведении для повышения результативности деятельности организации.

Уметь:

- Устанавливать индивидуальные различия в личностных характеристиках работников и их поведении для повышения результативности деятельности организации;
- Владеть методами активного воздействия на социально-психологический климат в коллективе, самостоятельно проводить оценку результатов труда и тестирование личных качеств работников;
- Разрабатывать оценочные, мотивационные и поощрительные программы для работников организации;
- Освоить методы управления межличностными и межгрупповыми конфликтами;
- Критически оценивать рекомендации отечественных и зарубежных специалистов в области человеческих отношений в организационных системах;

Владеть:

- методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
- современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);
- современными технологиями управлением поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности);
- формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления организационной культурой;
- управления конфликтами и стрессами;
- управления безопасностью организации и ее персонала;
- управления дисциплинарными отношениями.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетных единиц (108 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен.

Аннотация программы дисциплины «Теория менеджмента»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование и развитие умений и навыков использования в практической деятельности теоретических, методологических положений и методических инструментов менеджмента.

Задачи дисциплины:

- изучение и осмысление предмета, методов и содержания данной дисциплины;
- изучение и усвоение теоретических и методологических основ менеджмента;

- ознакомление и усвоение методических инструментов менеджмента (моделей, методов, практических приемов, используемых в процессе управления организацией);
- формирование и развитие управленческих навыков и способностей, позволяющих осуществлять успешную деятельность.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Теория менеджмента» в учебном плане относится к базовой части блока «Дисциплины» ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является обязательной для изучения.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Предпринимательство».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- виды организационных структур
- стратегии управления человеческими ресурсами организаций
- виды управленческих решений
- методы принятия решений
- виды рисков в управленческой деятельности
- способы оценки рисков

Уметь:

- проектировать организационные структуры,
- участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,
- планировать и осуществлять мероприятия,
- распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
- принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
- анализировать рыночные и специфические риски при принятии решений об инвестировании и финансировании
- разрабатывать программу мер по предотвращению рисков и минимизации возможных потерь

Владеть:

- навыками проектирования организационных структур
- навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций
- навыками планирования мероприятий
- распределения и делегирования полномочий
- навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
- навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
- навыками разработки программы мер по предотвращению рисков и минимизации возможных потерь

4. Общая трудоемкость дисциплины.

5 зачетных единиц (180 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Аннотация программы дисциплины «Бухгалтерский учет»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по основам бухгалтерского учета как базы для выработки, обоснования и принятия управленческих решений в области финансовой политики и управления экономикой организации.

Задачи дисциплины:

- изучение предмета и метода бухгалтерского учета;
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций как основы формирования показателей об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта
- освоение методологии подготовки и представления финансовой информации бухгалтерской отчетности для различных пользователей
- формирование навыков использования данных бухгалтерского учета и отчетности для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий
- рассмотрение современных методов бухгалтерского учета и анализа в условиях рыночной экономики и изменяющейся системы нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете и анализе как о функциях управления предприятием, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» в учебном плане относится к базовой части блока «Дисциплины» ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является обязательной для изучения.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Статистика», «Экономика организации (предприятия)».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского финансового учета
- современные методы и способы финансового учета на предприятии (систему сбора, обработки, подготовки деловой информации финансового характера);
- принцип двойной записи в бухгалтерском учете
- классификацию имущества организации по видам и источникам формирования
- порядок формирования учетной информации о доходах, расходах (затратах) и формировании финансового результата;
- основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
- правила составления финансовой отчетности;
- основы финансового анализа.

Уметь:

- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
- формировать учетную политику и финансовую отчетность организации
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период,
- составлять формы бухгалтерской финансовой отчетности,

- вести учет и управлять затратами

Владеть:

- различными методами и способами финансового учета
- навыками составления финансовой отчетности
- навыками формирования бухгалтерских проводок по учету имущества и обязательств
- навыками отражения на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период,
- навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений

4. Общая трудоемкость дисциплины.

5 зачетных единиц (180 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

**Аннотация программы дисциплины
«Управленческий учет»**

1. Цели и задачи дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Управленческий учет» является формирование у студентов достаточных теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета деятельности предприятий различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- определить место управленческого учета в системе управления организацией (предприятием) и сформировать знания об управленческом учете как о значительном источнике достоверной информации, необходимой для успешного управления организацией (предприятием);
- изучить организацию бухгалтерского управленческого учета в Российской Федерации;
- раскрыть методы учета фактов хозяйственной жизни, калькулирования и бюджетирования;
- изучить порядок учета затрат в организации;
- сформировать навыки калькулирования себестоимости продукции, разработки разделов операционного бюджета организации;
- сформировать навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
- раскрыть возможности применения информации бухгалтерского управленческого учета для принятия управленческих решений с позиции маржинального и релевантного подходов.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Управленческий учет» относится к базовой части экономического цикла ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является обязательной для изучения.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Микроэкономика», «Бухгалтерский учет», «Основы бизнеса».

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Финансовый менеджмент», «Бизнес-планирование», «Менеджмент организации», «Инвестиционный анализ».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского управленческого учета;
- методику анализа процессов и явления, происходящих во внутрихозяйственной деятельности коммерческой организации;
- основные принципы управленческого учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета затрат, калькулирование себестоимости продукции, бюджетирования;

- методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг);
- методики составления различных видов бюджетов и их использование;
- методы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

Уметь:

- формировать бухгалтерские проводки по учету затрат;
- определять объем безубыточности производства продукции различными методами;
- решать на примере конкретных ситуаций вопросы выбора калькуляционной системы, оценки и анализа уровня затрат с целью поиска резервов их оптимизации и принятия в связи с этим обоснованных управленческих решений;
- составлять различные виды бюджетов и осуществлять оценку их выполнения;
- применять данные управленческого учета в целях принятия решений управления производственной деятельностью организации;
- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

Владеть:

- навыками отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете;
- навыками маржинального анализа с целью расчета безубыточного объема продаж;
- навыками составления экономических разделов планов и бюджетов;
- навыками обосновывать и представлять результаты анализа затрат и разрабатывать управленческие решения в сфере производственной деятельностью организации;
- навыками выбора калькуляционной системы, оценки и анализа уровня затрат с целью поиска резервов их оптимизации;
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

5 зачетных единиц (180 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

**Аннотация программы дисциплины
«Финансовый менеджмент»**

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины «Финансовый менеджмент» заключается в усвоении студентами теоретических знаний и практических навыков для достижения образовательных результатов ООП подготовки бакалавров, владеющих системой знаний о теории и современных тенденциях финансового менеджмента, умениями использовать методы управления финансами и владеющих компетенциями для реализации управленческих решений в области финансов.

Задачи дисциплины:

- усвоить, как образуются и распределяются финансовые ресурсы внутри предприятия;
- овладеть навыками применения основных теорий финансового менеджмента в области практического управления финансами организаций (предприятий);
- сформировать навыки построения финансовых моделей предприятия;
- сформировать умения анализировать финансовую отчетность предприятий и интерпретировать полученные результаты;
- усвоить методы и приема анализа и принятия финансовых и инвестиционных решений.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Финансовый менеджмент» в учебном плане относится к базовой части блока «Дисциплины».

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Статистика»,

«Экономика организации (предприятия)», «Бухгалтерский учет и анализ», «Корпоративные финансы».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные принципы принятия решений в финансовом менеджменте;
- знать виды и характер решений в области управления финансами;
- методы финансового менеджмента для оценки активов;
- методы оценки принятия инвестиционных и финансовых решений;
- концепции управления оборотными активами предприятия;
- теории структуры капитала и дивидендной политики.

Уметь:

- провести анализ предприятия по данным финансовой отчетности;
- интерпретировать результаты анализа финансовой отчетности для принятия решений в области финансового менеджмента;
- применять методы оценки активов предприятия;
- проводить оценку долгосрочных инвестиционных проектов;
- определять оптимальную структуру капитала предприятия;
- определять стратегию в управлении оборотным капиталом предприятия.

Владеть:

- навыками самостоятельного использования основных методов финансового менеджмента в практической деятельности;
- методами проведения анализа и диагностики текущего и перспективного финансового состояния предприятия;
- методами анализа активов предприятия в условиях глобального рынка;
- методами оценки инвестиционных и финансовых решений;
- навыками оценки эффективности управления оборотным капиталом.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

5 зачетных единиц (180 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен.

Аннотация программы дисциплины «Бизнес-коммуникации»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины "Бизнес-коммуникации" состоит в обеспечении овладения слушателями основами знаний в сфере деловых коммуникаций.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение сведений о сущности деловых коммуникаций, его основных понятиях, нормах и принципах;
- овладение знаниями о практической реализации норм и ценностей делового общения в деловых отношениях;
- приобретение способности ориентироваться в деловых ситуациях, возникающих в ходе делового общения;
- усвоение норм нравственных отношений между коллегами, между сотрудниками и клиентами в процессе делового общения;
- формирование понятия этичности служебного поведения и поступков;
- усвоение требований делового этикета применительно к различным ситуациям в деловом общении.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Бизнес-коммуникации» относится к базовой части блока «Дисциплины» гуманитарного, социального и экономического цикла ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина «Бизнес-коммуникации» базируется на знаниях, приобретенных студентами при изучении таких дисциплин, как Предпринимательство, Философия, Психология управления, Социальная психология, Профессиональная этика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- виды и структуру коммуникаций;
- современные коммуникационные технологии в организации;
- этапы коммуникативного процесса;
- принципы и признаки корпоративной культуры;
- структуру корпоративной культуры;
- этапы управления развитием корпоративной культуры.

Уметь:

- организовывать систему коммуникаций в организации, обеспечивать выбор эффективных средств коммуникации с учетом конкретных требований;
- обеспечивать развитие коммуникаций, налаживать обратную связь, выбирать наиболее целесообразный коммуникационный стиль;
- обеспечивать регулирование информационного обмена, использовать современные технологии;
- содействовать формированию и развитию корпоративной культуры в организации;
- учитывать особенности развития корпоративной культуры в соответствии с национальными особенностями, специфическими культурными ценностями, синергией различных культур;

Владеть:

- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;
- способностью формирования и развития корпоративной культуры в организации;
- методикой проведения совещаний.

7. Общая трудоемкость дисциплины.

5 зачетных единиц (180 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен.

Аннотация программы дисциплины «Корпоративные финансы»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины «Корпоративные финансы» заключается в изучении базовых концепций корпоративных финансов, финансовой и инвестиционной политики корпораций; рассмотрение практических аспектов формирования и использования капитала, доходов и прибыли, финансирования инвестиций, финансового планирования, бюджетирования и контроля.

Дисциплина охватывает базовые модели оценки общего капитала, включая модели оценки первичных финансовых активов, оценку реальных активов и анализ инвестиционных проектов, структуры капитала и различные типы используемого корпорацией капитала, производных активов и требований по активам.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с теоретическими основами корпоративных финансов;
- ознакомить студентов с методами и приемами, применяемыми в управлении корпоративными финансами; с методическими особенностями анализа полного цикла финансовых решений фирмы в рыночной среде;
- обучение студентов постановке задач, корректному и эффективному использованию аналитического инструментария в управлении корпоративными финансами;
- изучение и анализ проблематики финансов фирмы на построении важнейших моделей, объясняющих принципы и алгоритм анализа полного цикла финансовых решений фирмы (привлечение капитала и формирование его структуры, размещение капитала, выплаты инвесторам, осуществление реструктуризации бизнеса и капитала, приобретение контроля над акционерной компанией путем проведения операций ее покупки, оценка результатов деятельности управленческой команды);
- изучение методологической составляющей корпоративных финансов, что отвечает современным требованиям, предъявляемым к обоснованию эффективности финансовых решений компании;
- изучение принципов и методологического аппарата анализа финансов, продиктованного требованиями рынка капитала;
- раскрытие взаимосвязей корпоративного управления (corporate governance) и анализа финансовых решений фирмы;
- анализ результатов новых эмпирических исследований и апробации изучаемых моделей.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Корпоративные финансы» в учебном плане относится к базовой части блока «Дисциплины».

К моменту начала изучения дисциплины студент должен владеть навыками в области макроэкономики, микроэкономики, статистики, экономики организаций (предприятий), финансов и кредита.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- базовые основы корпоративных финансов;
- основы оценки и анализа компании;
- основные подходы к определению стоимости капитала и его составляющих;
- основные методы оценки инвестиционных проектов, в том числе с учетом риска и неопределенности.
- виды моделей компании (бухгалтерскую и финансовую);
- модели оценки стоимости финансовых активов и капитала компании;
- модели оценки риска и доходности;
- основные подходы к моделированию оптимальной структуры капитала.

Уметь:

- проводить расчеты с целью анализа и оценки компании;
- проводить расчеты, по количественной и качественной оценке риска и доходности финансовых активов;
- проводить расчеты по вычислению стоимости капитала и его составляющих;
- проводить количественную оценку эффективности инвестиционных проектов, в том числе с учетом риска и неопределенности.
- строить финансовую модель компании;
- проводить вычисления стоимости финансовых активов и капитала компании;
- использовать в решении задач корпоративных финансов модели риска-доходности;
- проводить вычисления по определению оптимальной структуры капитала **Владеть:**

- навыками владения количественно-качественными методами анализа, необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- инструментальными средствами обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
- методиками анализа и интерпретации финансовой отчетности корпорации;
- методами моделирования, анализа и обоснования полученных выводов в решении задач корпоративных финансов.

8. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Аннотация программы дисциплины «Корпоративная социальная ответственность»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» состоит в том, чтобы дать студентам базовые знания о предмете, на основе теоретико-методологических подходов к определению сущности корпоративной социальной ответственности, концептуальных и практических инструментов формирования корпоративной социальной ответственности как необходимого элемента устойчивого развития.

Задачи изучения дисциплины:

Основные задачи дисциплины: раскрыть специфику и особенности корпоративной социальной ответственности, рассмотреть современные тенденции и перспективы развития корпоративной социальной ответственности, показать взаимосвязь концепций КСО и устойчивого развития организации.

- обратить внимание студентов на историю развития корпоративной социальной ответственности в России и за рубежом, на принципы формирования социальной политики в организации и механизмы ее реализации.
- ознакомить студентов с разными теоретическими подходами формирования и развития корпоративной социальной ответственности, дать представление о внутренней и внешней корпоративной социальной ответственности, о построении системы управления КСО в организации.
- научить студентов осмысливать различные технологии управления персоналом в контексте повышения корпоративной социальной ответственности и компетентности руководителей, опираясь на ее принципы.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» относится к базовой части блока «Дисциплины» гуманитарного, социального и экономического цикла ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» базируется на знаниях, приобретенных студентами при изучении таких дисциплин, как «Экономика», «Маркетинг»,

«Менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Экономика фирмы», «Теория корпоративного управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
- связующие процессы в организации и основные школы и направления в управленческой науке;
- методы и модели принятия решений в управлении деятельностью организации;
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом.

Уметь:

- разрабатывать систему мероприятий по формированию корпоративной социальной ответственности, улучшению имиджа организации как работодателя;
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО;
- анализировать и оценивать воздействие факторов микро- и макросреды на функционирование организации, а также прогнозировать собственные возможности фирмы и ее конкурентоспособность;
- анализировать обзор СМИ, пресс-релизы компаний, опубликованные финансовые отчеты, рынки потребительских товаров, правительственную статистику, электронные издания.

Владеть:

- современным инструментарием управления человеческими ресурсами навыками поиска и оценки новых рыночных возможностей организации; –методами формирования и поддержания этичного климата в организации и навыками деловых коммуникаций;
- основными методами, способами и средствами получения информации в ходе маркетинговых исследований для принятия стратегических решений в сфере формирования и развития корпоративной социальной ответственности;
- практическими навыками построения экономических, стратегических и организационно-управленческих моделей принятия решений.

9. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетных единиц (144 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Аннотация программы дисциплины «Управление человеческими ресурсами»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является формирование теоретических знаний и практических навыков эффективного управления человеческими ресурсами в различных областях профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- исследование методов управления человеческими ресурсами как стратегической функции менеджмента;
- рассмотрение службы управления человеческими ресурсами;
- формирование культурологических особенностей принятия кадровых решений;
- определение современных проблем и методологических особенностей набора, отбора и сокращения персонала;
- проведение оценки персонала в системе оценки эффективности принимаемых кадровых решений;
- исследование компенсационной политики организации;
- определение методов обучения и развития персонала;
- ознакомление с распределением функций, полномочий и ответственности между руководством, кадровой службой и руководителями подразделений организации в данной сфере;
- сравнительный анализ преимуществ и недостатков различных стратегических подходов к организации деятельности современной организации по кадровому направлению;
- знакомство с основами формирования эффективных отношений между работодателем и работником в сфере социально-трудовых отношений.
- проведение оценка эффективности реализации кадровых решений.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к базовой части блока «Дисциплины», гуманитарного, социального и экономического цикла ООП по направлению подготовки 38.03.02«Менеджмент».

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» базируется на знаниях, приобретенных студентами при изучении таких дисциплин, как Методы принятия управленческих решений, Психология управления, Инновационный менеджмент, КСО.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные теории в области управления человеческими ресурсами;
- принципы организации служб управления персоналом;
- функции организации служб управления персоналом;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации
- критерии эффективности кадровой стратегии организации с позиции соответствия ее требованиям доктрины развития человеческого капитала, корпоративной культуры и миссии конкретной организации;
- требования к содержанию стратегии управления человеческими ресурсами современной организации
- технологии управления человеческими ресурсами.

Уметь:

- Анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах
- Прогнозировать стратегию управления человеческими ресурсами с учетом специфики рынка труда и внутренней специфики деятельности организации.
- Анализировать эффективность функционирования внутрифирменного рынка труда в конкретной организации – работодателе

- собирать исходную информацию для принятия управленческих решений с использованием формализованных и неформальных методов;

Владеть:

- Современным инструментарием управления человеческими ресурсами
- Методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы
- Методами планирования по кадровому направлению деятельности

4. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетных единиц (108 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен.

**Аннотация программы дисциплины
«Физическая культура и спорт»**

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания физической культуры является углубление знаний, приобретение навыков и формирование мотивации студентов на обладание оптимальным уровнем физической подготовленности, поддержание высоких резервов здоровья и работоспособности на протяжении всей жизни.

Задачи дисциплины.

- приобретение знаний о физическом и физиологическом состоянии своего организма, об возрастных индикаторах функционального состояния сердечно-сосудистой, дыхательной, нервно-мышечной, кровеносной и других физиологических систем, а также показателях и нормативах общей физической работоспособности на разных этапах жизни;
- приобретение знаний об адаптационных факторах (генетика, экосреда, климат, микрофлора, двигательная активность, питание, вредные привычки и т.д.), негативно влияющих на состояние здоровья, самочувствие человека, репродуктивные функции и общую работоспособность;
- приобретение знаний и навыков использования естественно-природных средств и комплексов физических упражнений для постоянного совершенствования и сохранения позитивного психофизического здоровья;
- овладение навыками и совершенствование технических элементов в ряде избранных видов спорта, а также участие в соревнованиях и развитие стремления к состязательности (конкурентоспособности) и победе;
- понимание социально-экономической значимости высокого уровня здоровья и работоспособности каждого члена общества (трудового коллектива) в условиях постоянной конкуренции на рынке труда и в производственно-экономической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к базовой части учебного плана для бакалавров по направлению Менеджмент.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;

- правила и способы планирования систем индивидуальных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности;

Уметь

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;

- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

- выполнять приёмы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;

- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

Владеть

- повышать работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;

- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;

- активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

4. Общая трудоемкость дисциплины

2 зачетные единицы (72 академических часа).

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: зачет

Аннотация программы дисциплины «Социология»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – сформировать у студентов комплексное представление о теоретико-методологических основах, истории и специфике социологической науки, а также системе базовых понятий и категориальном аппарате социологии; раскрыть фундаментальные проблемы социологии, связанные с пониманием общих принципов развития и функционирования общества как социальной реальности и целостной саморегулирующейся системы; оказать помощь в понимании социальных явлений и процессов, происходящих в современном мире и российском социуме, исследовании острых общественно значимых вопросов современности; познакомить студентов с практиками и методами проведения конкретных социологических исследований; способствовать подготовке широко образованных, творческих и критически мыслящих бакалавров с активной жизненной и гражданской позицией, способных к анализу и прогнозированию сложных социальных проблем.

Задачи дисциплины:

- раскрыть объект, предмет, структуру, функции и базовые принципы социологической науки;

- дать представление об основных понятиях и категориях социологии в их взаимосвязи с реальными социально-историческими процессами развития общества;

- установить и проанализировать основные этапы развития социологической мысли, рассмотреть классические парадигмы и концепты социологического знания;

- показать современное состояние и перспективные тенденции развития социологии в России и мире;

- сформировать систему теоретических представлений о механизмах функционирования общества как социальной системы, социальной динамике современного общества, направлениях социальных изменений;

- познакомить с социологическими подходами к изучению социальных институтов, обеспечивающих воспроизводство общественных отношений, природы возникновения социальных общностей (в том числе социальных групп), форм социальных взаимодействий и факторов социального развития, основных этапов культурно-исторического развития общества, механизмов и форм социальных изменений, личности как субъекта социального действия и социальных взаимодействий, социализации, социального контроля, основных закономерностей и форм регуляции социального поведения, механизмов возникновения и разрешения социальных конфликтов, феномена социального неравенства и социальной стратификации, особенностей социальной структуры и стратификации современного российского общества, социальной мобильности, ее видов и показателей;

- помочь в освоении методологии применения прикладной социологии в процессах изучения и анализа социальной реальности, основных методов сбора социологической информации;

- способствовать формированию практических навыков, необходимых для исследования социальной реальности.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Социология является интегративной, комплексной, междисциплинарной наукой, изучение которой предполагает знание основ ряда социальных и гуманитарных дисциплин – истории, экономической теории, политологии, социальной психологии и другие. Будучи тесно связан и находясь под влиянием

естественных наук, демографической, экономической и социальной статистики, математики и информатики, курс социологии представляет собой неотъемлемую составную часть профессионального цикла образовательной программы бакалавров социально-гуманитарного и экономического профилей, статус которой подкрепляется присущими ей универсальностью подхода к исследованию социальных структур и процессов; значимостью изучения социальных явлений в контексте целостных взглядов на общество, понимания специфики социологических подходов, умения пользоваться методами сбора и анализа социологической информации, а также рядом других факторов.

Программа курса базируется на методологических подходах социологической науки, теоретико-прикладных положениях частных социологических дисциплин, опирается на методы и результаты конкретных социологических исследований.

Изучение дисциплины «Социология» - гуманитарно-ориентированной, совмещающей теорию с конкретно-направленным восприятием социальной реальности, прививающей

навыки анализа разнообразных и многоплановых явлений социальной жизни в их системном взаимодействии – соответствует принципам и целям университетского образования.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- объект, предмет, структуру и функции социологической науки;
- место социологии в системе социально-гуманитарного знания и наук об обществе;

- понятийный аппарат социологической науки, ключевые социологические принципы,
- методы и правила;
- историю и основные этапы развития зарубежной и отечественной социологической мысли;
- современные направления социологической теории;
- устройство, механизмы функционирования и развития общества, основные закономерности и формы регуляции социального поведения, природу возникновения и развития социальных общностей, типы и механизмы функционирования социальных отношений, виды и подвиды социальных процессов;
- основные этапы культурно-исторического развития общества, механизмы и формы социальных изменений;
- дефиницию социальной структуры общества;
- культурно-исторические типы социального неравенства и социальной стратификации; типы и виды социальной мобильности.
- понятие социальных институтов, их виды и функции;
- социологические подходы к изучению личности, факторы ее формирования в процессе социализации.

Уметь:

- логически мыслить, вести научные дискуссии;
- осуществлять эффективный поиск информации, работать с различными информационными источниками;
- обрабатывать и сохранять информацию, используя концептуальный аппарат социологической науки;
- применять теоретические знания к анализу социально-экономических, социально-культурных и иных проблем в конкретных общественных условиях, а также использовать социологические теории в целях анализа отдельных социальных ситуаций;
- самостоятельно исследовать и анализировать социальные процессы, происходящие в современном российском обществе;
- определять задачи и выбирать средства проведения социологических исследований, использовать их результаты в практиках общественной жизнедеятельности;
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным проблемам.

Владеть:

- основными понятиями общей социологии: личность, общество, социализация, социальные общности и социальные группы, социальные институты и социальная организация, социальная структура и социальная стратификация, социальная мобильность, социальный контроль, культура, социальные конфликты, социальные движения и изменения и др.;
- подходами к производству социологического знания, логическому анализу основных понятий, используемых в социологических исследованиях;
- процедурами измерений социальных явлений и процессов, базовыми методами сбора социологической информации (интервью, анкетирование, наблюдение и др.) и практиками их адекватного применения;
- социологической культурой мышления;
- навыками обобщения, анализа, восприятия социальных фактов и событий;

приемами ведения дискуссии и полемики.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетных единицы (72 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет.

Аннотация программы дисциплины «Социальная психология»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины: сформировать у студентов систему знаний о социальной психологии как науке, изучающей закономерности поведения и деятельности людей, обусловленных их включением в социальные группы, а также психологические характеристики этих групп.

Задача дисциплины:

- знакомство студентов с социально-психологическими характеристиками (свойства, процессы и состояния) индивида как субъекта социальных отношений, группы как целостных образований;
- с закономерностями социального поведения людей и групп;
с феноменом взаимодействия между людьми и как частная, но наиболее интересная его форма – общение;
- с массовыми психическими явлениями, субъектами которых выступают средние по количественному составу и большие социальные группы;
- с психологическими механизмами социальных влияний на человека и его общности как участников социальной жизни, субъектов социального взаимодействия;
- с активными методами и технологиями социального психологического воздействия;

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Социальная психология» является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана. Студент, изучивший данную дисциплину, должен овладеть знаниями о закономерностях общения и взаимодействия людей, умению использовать их в профессиональной деятельности; формированию умения управлять динамическими процессами малой группы: умениям самостоятельно определять средства и способы взаимодействия в процессе профессионального общения; развитие навыков эффективного взаимодействия в сложных ситуациях человеческих отношений.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные этапы истории социальной психологии за рубежом и в России; методологические принципы отечественной социальной психологии; достижения практической работы социальных психологов.

Уметь: применять полученные знания по социальной психологии при изучении других дисциплин, понимать связь положений науки и социальной практики; видеть содержание социально-психологических проблем в реальных явлениях общественной жизни; находить соответствующую литературу по изучаемому вопросу.

Владеть: навыками работы с литературой по изучаемым проблемам; основными методами социально-психологического исследования.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Аннотация программы дисциплины «Правоведение»

1. Цели освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Правоведение» является получение знаний в области действующего российского законодательства, а также норм национального и международного права, регулирующих правоотношения в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины:

- приобретение практических навыков по применению и толкованию норм российского и международного права, а также навыков правомерного поведения в профессиональных отношениях;
- овладение практическим правовым инструментарием квалифицированного бакалавра в сфере государственного и муниципального управления;
- формирование высокого уровня личного и профессионального правосознания как активного члена гражданского общества и российского правового государства.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Правоведение» в учебном плане относится к вариативной части блока «Дисциплины».

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «История», «Философия», «Социология», «Политология».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории;
- основные правовые понятия и категории, закономерности развития общества, мышления и права;
- основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы его развития; систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества;
- правовые институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества и государства, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; основные нормативные правовые документы в области российского и международного права;

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат правовой науки, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать политико-правовые процессы и явления, происходящие в обществе и государстве;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения уровня индивидуального и коллективного правосознания, профессиональной компетентности;
- ориентироваться в системе российского законодательства и международного права, а также нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы российского и международного права в профессиональной и общественной деятельности;
- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- корректно использовать в своей деятельности профессиональную юридическую лексику;

Владеть:

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками использования общеправовой и специальной юридической терминологии;
- навыками подготовки и работы с правовыми актами, включая административные регламенты;
- инструментами и технологиями проведения правовых переговоров, заключения сделок и нормативных договоров;
- технологиями разрешения правовых конфликтов; правилами привлечения и реализации юридической ответственности;
- навыками защиты индивидуальных и коллективных прав в суде;
- навыками ориентирования в условиях постоянного изменения правовой базы, а также пользования современными информационно-справочными правовыми системами;
- навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;
- методикой приема граждан и общения со средствами массовой информации;
- навыками разрешения конфликта интересов с позиций юридической ответственности;
- готовностью проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

**Аннотация программы дисциплины
«История экономических учений»**

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – получение фундаментальных знаний об эволюции основных направлений и школ экономической теории, формирование критического, альтернативного экономического мышления, изучение трактовок экономических категорий и законов у различных представителей экономической науки.

Задачи дисциплины:

изучение основных концепций различных научных школ;

сравнительный анализ различных экономических теорий;

знакомство с этапами развития экономической мысли и методами экономического анализа;
получение знаний об основных понятиях, категориях и инструментах экономической теории;
получение знаний об особенностях ведущих школ и направлений экономической науки

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «История экономических учений» входит в базовую часть гуманитарного, социального и экономического цикла ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является обязательной для изучения.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «История экономики», «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Экономика организации (предприятия)», курсов по выбору, а также других дисциплин учебного плана.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

историю развития экономической мысли с древнейших времен;
основные этапы развития экономической науки ;
характерные особенности методов экономического анализа различных школ и направлений экономической науки.

Уметь:

анализировать сильные и слабые стороны различных экономических теорий ;
работать с первоисточниками, энциклопедиями, хрестоматиями;
дать характеристику наиболее известных экономических теорий.

Владеть:

культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации;
знаниями о развитии экономической науки с древности до наших дней;
знаниями о школах и направлениях экономической науки и ее представителях;
методологией экономического исследования; навыками самостоятельной научной

4. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Аннотация программы дисциплины «Экономика организации (предприятия)»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - ознакомление студентов с основами рыночной экономики, с методами рационального использования ресурсов и управления предприятием, овладение студентами навыками анализа экономической деятельности хозяйствующих субъектов, особенностями функционирования предприятий в зависимости от организационно-правовой формы, получение навыков самостоятельного творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение в определенной последовательности основных понятий, системы знаний о предприятии и его среде, становлении функционирования предприятий различных форм собственности;
- получение навыков самостоятельного творческого использования теоретических знаний в практической деятельности;
- формирование у студентов осознанного интереса к цивилизованному бизнесу, имеющему не только высокий производственно-хозяйственный риск, но и особую престижность в общественном сознании;
- оказание помощи студентам в получении навыков и установок на активный самостоятельный поиск эффективных решений в соответствующей сфере деятельности, а также в подготовке к экзаменам и написанию выпускных квалификационных работ;
- сочетание теоретических знаний и практического опыта при решении конкретных проблем предпринимательства в соответствии с моделью «обучение - знание - навыки – опыт»;
- формирование потребностей у студентов в самостоятельном дальнейшем образовании и практической предпринимательской деятельности.

2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Экономика организации (предприятия)» в учебном плане относится к вариативной части блока «Дисциплины» и является обязательной для изучения. Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Бухгалтерский учет», «Управленческий учет», «Комплексный экономический анализ», «Бизнес-планирование», «Налоги и налогообложение».

3 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные аспекты развития отрасли, организации (предприятия) как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их использования, вопросы экономии ресурсов;
- формы оплаты труда;
- механизм ценообразования;
- основные показатели деятельности организации (предприятия);
- отражение компетенций и получаемых навыков.

Уметь:

- выполнять расчетно-экономические и аналитические задачи при разработке проектных решений в области экономики предприятия, подготовке предложений и мероприятий по повышению эффективности использования располагаемых предприятием ресурсов;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- формулировать предложения по вопросам организации управления и совершенствования деятельности планово-экономической службы и аналитических подразделений предприятий и организаций;
- использовать информационные технологии для решения экономических задач на предприятии.

Владеть:

- качественными и количественными методами экономического анализа и планирования;
- средствами получения необходимой достоверной информации и применения ее при изучении финансово-экономической и хозяйственной деятельности организации;

- методиками и методами оценки эффективности хозяйственной деятельности организации и использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов;
- умениями и навыками сбора, группировки и систематизации информации, необходимой для анализа и планирования деятельности организации;
- методологией (методиками, методами, инструментами) анализа и планирования хозяйственной деятельности организации и умением выбрать и использовать такие из них, которые позволят разработать оптимальные, достоверные, реальные и обоснованные планы и прогнозы;
- опытом работы с действующими законами и нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.

4 Общая трудоемкость дисциплины

4 зачетные единицы (144 академических часа).

5 Формы контроля

Промежуточная аттестация: экзамен.

Аннотация программы дисциплины «Комплексный экономический анализ»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины «Комплексный экономический анализ»- формирование у студентов аналитического мышления путем освоения основ и методики проведения комплексного экономического анализа, и приобретение практических навыков для принятия управленческих решений, обеспечивающих повышение эффективности деятельности хозяйствующих экономических субъектов.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с общими вопросами теории и методологии комплексного экономического анализа;
- изучить методы, этапы и методику анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- систематизировать знания, полученные в процессе изучения экономических дисциплин, для выработки навыков принятия управленческих решений на базе комплексного исследования экономических процессов и явлений хозяйствующих субъектов;
- изучить методику комплексного анализа во взаимосвязи и взаимозависимости показателей, характеризующих различные процессы деятельности коммерческих организаций;
- сформировать навыки выявления и измерение внутрихозяйственных резервов на всех стадиях производства и реализации продукции для принятия управленческих решений, направленных на повышения эффективности их использования;
- сформировать навыки анализа технико-организационного уровня производства и умения обосновывать тенденции его развития;
- сформировать навыки анализа результатов деятельности организации;
- сформировать навыки оценки финансового состояния организации;
- сформировать навыки анализа финансовых результатов деятельности организации и выявления резервов увеличения прибыли и рентабельности;
- изучить систему сбалансированных показателей в комплексном экономическом анализе для оценки степени реализации стратегии развития хозяйствующего субъекта.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Комплексный экономический анализ» относится к вариативной части экономического цикла ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является обязательной для изучения.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Экономика

организации (предприятия)); «Бухгалтерский учет», «Управленческий учет»

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- методологические основы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;
- приемы анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- информационную базу исходных данных, необходимых для расчета, анализа и оценки экономических показателей деятельности организации;
- направления, этапы и методику оценки финансового состояния организации;
- состав бухгалтерской финансовой и другой отчетности как информационный источник анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;
- приемы выявления и оценки резервов производства;
- направления использования результатов экономического анализа в целях принятия управленческих решений.

Уметь:

- использовать экономические знания для оценки и анализа организаций в различных сферах деятельности
- обрабатывать, обобщать и систематизировать экономические данные в соответствии с поставленной целью и задачами;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- оценить производственный потенциал организации и его использование;
- определить финансовое состояние организации и тенденции его развития;
- провести экономический анализ на предприятии и в его структурных подразделениях;
- выявить и обосновать условия и факторы мобилизации производственных резервов;
- определить финансовые результаты, выявлять резервы их повышения.

Владеть:

-умением собирать, обобщать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей;

-способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать и оценивать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

-основными методами и приемами комплексного экономического исследования и выявления проблем в хозяйственной деятельности организаций различных сфер деятельности;

-умением обосновать условия и факторы мобилизации производственных резервов;

-доказательно строить по результатам выполненных аналитических исследований обобщения и выводы, принимать на их основе обоснованные управленческие решения, направленные на повышение эффективности хозяйственной деятельности организации (предприятия).

-навыками работы с литературой по исследуемым проблемам.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

5 зачетных единиц (180 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен.

Аннотация программы дисциплины «Налоги и налогообложение в малом бизнесе»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование системы знаний о налогах, сборах и других обязательных платежах физических и юридических лиц; изучение основ налогового законодательства; изучение основ налогообложения, изучение систем прямых и косвенных налогов, специальных налоговых режимов.

Задачи дисциплины:

- изучить основные налоги, уплачиваемые юридическими и физическими лицами, механизм исчисления и уплаты действующих налогов;
- усвоить порядок расчетов основных видов налогов;
- ознакомить обучающихся с особенностями специальных налоговых режимов

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Налоги и налогообложение в малом бизнесе» входит в вариативную часть блока «Дисциплины» ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является обязательной для изучения.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Бухгалтерский учет и отчетность в малом бизнесе», «Планирование деятельности малого предприятия».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные нормативные и правовые документы, используемые в своей профессиональной деятельности;
- понятие и виды налогов, сборов и страховых взносов;
- системы налогообложения;
- порядок расчета налогов

Уметь:

- находить, анализировать и использовать основные нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- производить расчет налогов для субъекта малого бизнеса

Владеть:

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
- навыками расчета налогов для субъекта малого бизнеса

4. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

Аннотация программы дисциплины «Методы принятия управленческих решений»

1. Цели и задачи дисциплины.

Целью освоения дисциплины "Методы принятия управленческих решений" является формирование знаний, умений и навыков в области управления малыми коллективами при

разработке и принятии управленческих решений с учетом условий, факторов и степени ответственности за принимаемые решения

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающегося комплексное представление о процессе принятия управленческого решения как системы
- освоить основные понятия и алгоритмы действий ЛПР при разработке и принятии управленческого решения
- сформировать навыки принятия управленческого при работе в малых коллективах
- сформировать навыки в организации и планировании процедур разработки и реализации управленческого решения
- сформировать понимание ответственности за разрабатываемые и реализуемые управленческие решения

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина "Методы принятия управленческих решений" учебном плане относится к вариативной части блока «Дисциплины» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и является обязательной для изучения

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Микроэкономика», «Предпринимательство», «Основы бизнеса».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Организационное поведение», «Управленческий учет», «Бизнес-коммуникации», «Корпоративная социальная ответственность», «Управление человеческими ресурсами», «Экономика малого бизнеса», «Создание и организация деятельности малого предприятия», «Инновационный менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Корпоративное управление», «Управление проектами», «Организационное проектирование», «Планирование деятельности малого предприятия», «Кризис-менеджмент», «Бизнес-планирование», «Стратегический менеджмент»

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- виды контроля и способы организации контроля выполнения управленческого решения
- классификацию, модели и алгоритм принятия управленческого решения
- понятие «декомпозиция» и способ расчленения проблемы на составляющие компоненты
- понятие «ответственность» в системе принятия и реализация управленческих решений
- понятие «проблема» и ее влияние проблем на процесс принятия управленческого решения
- понятие «Эффективность управленческого решения», структура оценки эффективности и способ оценки экономической эффективности принятия и реализации управленческого решения
- понятие и сущность прогнозирования изменения ситуации в зависимости от существующих проблем на основе ситуационного анализа
- понятия «среда принятия управленческих решений», «определенная ситуация», «риск» и «неопределенная ситуация»
- прогнозировать изменение ситуации в зависимости от существующих проблем на основе ситуационного анализа

- содержание концепции VBM и содержание процедуры оценки управленческого решения на основе этой
- содержание ситуационного анализа и способы прогнозирования изменений в ситуациях
- способы выбора альтернатив в условиях определенности, риска неопределенности, сущность и содержание экспертных методов
- способы моделирования ситуации и способы сравнительного и факторного анализа

Уметь:

- выбирать методы контроля и осуществлять контроль за реализацией управленческого решения
- выполнять оценку экономической эффективности принятия и реализации управленческих решений на основе традиционных подходов и на основе концепции ценностно ориентированного управления (концепции VBM)
- демонстрировать процесс построения модели управленческого решения
- моделировать проблемную ситуацию, формулировать проблему в анализируемой ситуации и проводить ее декомпозицию
- на основе оценки условий принятия управленческого решения выбирать и применять методы поиска альтернатив для условий; определенности, риска и неопределенности.
- обосновывать ответственность ЛПР за принятое и реализуемое управленческое решение
- организовывать процесс поиска альтернатив в малых коллективах и осуществление поиска альтернатив эвристическими методами: МШ, Дельфи, МА, и др.
- относить управленческое решение к определенной группе, классу на основе классификацию управленческих решений
- планировать процесс и организовывать работы по реализации управленческих решений
- проводить сравнительный и факторный анализ
- проводить экспертную оценку разработанных и принятых управленческих решений

Владеть:

- методами контроля исполнения управленческих решений
- методами моделирования процессов управления с учетом проблем в ситуации и проведении сравнительного и факторного анализа проблемной ситуации в малых коллективах
- методами МШ, МА при поиске альтернативных вариантов решений и организацией процессов их поиска
- методами оценки ситуации, в которой необходимо применять управленческое решение и экспертными методами выбора альтернатив по результатам анализа ситуации
- методами оценки экономической эффективности управленческого решения
- методами планирования реализации, организации и контроля выполнения управленческих решений
- методами реализации управленческих решений
- методом моделирования управленческих решений в зависимости от деятельности фирмы с учетом свойств управленческого решения в конкретной ситуации

4. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 академических часа)

Формы контроля

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

Аннотация программы дисциплины «Корпоративное управление»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации процесса управления корпорациями.

Задачи дисциплины:

- сформировать навыки проектирования организационных структур;
- сформировать навыки разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций корпоративного типа;
- сформировать навыки планирования и осуществления мероприятий в корпорациях, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- сформировать навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации корпоративного типа, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- сформировать навыки анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Корпоративное управление» в учебном плане относится к вариативной части блока «Дисциплины» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является обязательной для изучения.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Макроэкономика», «Корпоративная социальная ответственность», «Корпоративные финансы», «Антикризисное управление».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Налоги и налогообложение», «Бизнес-планирование», «Организационное проектирование».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Основные понятия, сущность и особенности корпоративного управления.
- Основные элементы системы корпоративного управления.
- Принципы и механизмы корпоративного управления.
- Концепцию корпоративного управления
- Этапы регулирования корпоративного управления.
- Нормативные документы, регламентирующие корпоративное управление акционерными обществами в России.
- Виды корпоративных объединений и их особенности.
- Цели корпоративных объединений.
- Характер хозяйственных отношений между участниками.
- Классификацию корпоративных структур
- Модели корпоративного управления и их характеристики.
- Задачи и цели направлений финансового менеджмента корпорации.
- Цели процесса управления финансами корпорации.
- Особенности инвестиционной политики корпорации. Особенности дивидендной политики корпорации
- Определение, цели и задачи финансового рынка.
- Определение, цели и задачи рынка ценных бумаг.
- Виды ценных бумаг.

- Существующие подходы к классификации корпоративных целей.
- Характеристику корпоративных стратегий.
- Особенности стратегий диверсификации.
- Особенности корпоративных стратегии слияния и поглощения.

Уметь:

- Использовать систему знаний об особенностях корпоративного управления.
- Использовать систему знаний об основных принципах и механизмах корпоративного управления.
- Использовать систему знаний о корпоративном законодательстве нормативных документах
- Определять виды и цели корпоративных объединений.
- Анализировать характер хозяйственных отношений между участниками.
- Классифицировать корпоративные структуры.
- Анализировать модели корпоративного управления.
- Определять задачи и цели направлений финансового менеджмента корпорации.
- Определять цели и задачи финансового рынка.
- Определять цели и задачи рынка ценных бумаг.
- Использовать в своей практической деятельности знания о котировках ценных бумаг.
- Использовать систему знаний об управлении финансами корпораций для подготовки сбалансированных управленческих решений
- Использовать систему знаний об операциях с ценными бумагами
- Анализировать подходы к классификации корпоративных целей.
- Характеризовать корпоративные стратегии.
- Находить эффективные управленческие решения при разработке стратегий организации, направленной на повышение конкурентоспособности

Владеть:

- Методологией корпоративного управления.
- Методами анализа основных элементов корпоративного управления
- Механизмами и принципами корпоративного управления
- Методами анализа и оценки характера хозяйственных отношений между участниками корпоративных объединений.
- Методами анализа и оценки корпоративных структур.
- Методами проектирования эффективной организационной структуры
-
- Методами анализа моделей корпоративного управления.
- Методами управления финансами корпораций.
- Навыками анализа и оценки инвестиционной политики компаний.
- Навыками анализа и оценки дивидендной политики компаний.
- Навыками обращения с ценными бумагами
- Навыками классификации корпоративных целей.
- Навыками анализа корпоративных стратегий.
- Методами и приемами анализа взаимосвязи функциональных стратегий компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
- Навыками разработки стратегий организации, направленной на повышение конкурентоспособности.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (**144** академических часа).

Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен.

Аннотация программы дисциплины «Инвестиционный анализ»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины «Инвестиционный анализ» заключается в формировании базовой системы знаний в области методов анализа эффективности различных видов инвестиций при реализации бизнес-планов и стратегии развития предприятия.

Задачи дисциплины:

- усвоить основные понятия, используемые в инвестиционной сфере;
- приобрести умения оценки эффективности вложений в реальные и финансовые активы;
- научиться использовать данные методов в разработке и экспертизе бизнес-планов инвестиционных проектов.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Инвестиционный менеджмент» в учебном плане относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока «Дисциплины».

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика», «Экономика организации (предприятия)».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- экономическую сущность и содержание различных категорий инвестиционной деятельности;
- понятие, виды, этапы жизненного цикла инвестиционного проекта;
- методы финансового планирования и проектирования в инвестиционной деятельности;
- методы экономической оценки эффективности инвестиционных проектов;
- инвестиционные риски, их оценку, пути предотвращения или их снижения;
- особенности использования основных инструментов анализа инвестиционных рисков.

Уметь:

- применять полученные знания для проведения анализа вложений в реальные и финансовые активы, формирования и управления инвестиционным портфелем;
- осуществлять анализ инвестиционных рисков проектов;
- выявлять воздействие различных факторов риска на экономическую эффективность инвестиционного проекта;
- использовать результаты инвестиционного анализа в разработке управленческих решений учетом риска.

Владеть:

- навыками оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании;
- навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия решений об инвестировании в реальные и финансовые активы;
- навыками разработки бюджетов капитальных вложений компаний;
- навыками оценки инвестиционных проектов, в том числе с учетом рисков и неопределенности.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (108 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Аннотация программы дисциплины «История экономики»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – получение фундаментальных знаний о движущих силах и закономерностях исторического процесса, событиях и процессах экономической истории.

Задачи дисциплины:

изучение объективных закономерностей и этапов исторического процесса развития экономики;

получение знаний об основных событиях и процессах мировой и отечественной экономической истории;

понимание роли России в истории человечества и в современном мире.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «История экономики» входит в вариативную часть гуманитарного, социального и экономического цикла ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является обязательной для изучения.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «История экономических учений», «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Экономика организации (предприятия)», курсов по выбору, а также других дисциплин учебного плана.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

объективные закономерности и этапы исторического процесса развития экономики

основные понятия и категории истории экономики;

общие закономерности мирового экономического развития, региональные и страновые особенности развития экономики;

развитие экономической роли государства и методы государственного регулирования в страновом аспекте;

важнейшие экономические реформы в различные исторические периоды, методы их проведения и основные результаты;

события и процессы мировой и отечественной экономической истории;

место и роль России в истории человечества и в современном мире.

Уметь:

анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем;

проводить анализ реальных исторических социально-экономических процессов в мире в целом, отдельных странах и регионах;

определять тенденции развития экономики и анализировать экономическую политику государства в конкретных социально-экономических условиях;

применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы объективного исторического

развития в профессиональной деятельности;
ориентироваться в закономерностях мирового процесса развития экономики.

Владеть:

методологией исследования истории развития экономики

4. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет.

**Аннотация программы дисциплины
«Бизнес-планирование»**

1. Цели и задачи дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Бизнес-планирование» является формирование у обучающихся профессиональных компетенции ПК-7, ПК-18, ПК-19 в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент с учетом специфики направленности подготовки.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности, особенностей, функций и видов бизнес-планирования;
- определение содержания и основных методик бизнес-планирования;
- освоение навыков разработки отдельных разделов бизнес-плана предприятия;
- ознакомление с методиками анализа различных видов бизнес-планов.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Бизнес-планирование» в учебном плане относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока «Дисциплины».

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Микроэкономика», «Экономика организации (предприятия)».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- методологию бизнес-планирования;
- назначение и содержание разделов бизнес-плана закономерности функционирования современного бизнеса на макро- и микроуровне;
- основные источники информации, необходимые для расчета технико-экономических и финансово-экономических показателей, применяемых в практике бизнес-планирования;
- структуру и последовательность разработки бизнес-плана;
- стратегическую ориентацию процесса бизнес-планирования;
- основные теоретические положения, методы и методологию бизнес-планирования.

Уметь:

- творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения и научной деятельности и самостоятельно применять их в практической деятельности;
- разработать бизнес-план организации и осуществить управленческое консультирование по проблемам его разработки;
- проанализировать бизнес-план и организовать его презентацию;
- обосновывать бизнес-модель, исходя из анализа различных вариантов в целях определения стратегии развития предприятия;

- осуществлять расчеты экономической эффективности мероприятий по реализации бизнес-планов на основе современных методик и знаний, полученных в процессе обучения;
- делать выводы и принимать обоснованные управленческие решения на основе анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Владеть:

- специальной экономической терминологией и современным аналитическим инструментарием данной дисциплины;
- современными методами планирования и управления в бизнесе и методологией экономических исследований в области бизнес-планирования;
- методикой планирования предпринимательской деятельности и практическими навыками разработки бизнес-планов предприятия с помощью пакетов прикладных программ.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен.

**Аннотация программы дисциплины
«Стратегический менеджмент»**

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины «Стратегический менеджмент» состоит в привитии, обучающемся способностей стратегического подхода и применении методологии разработки и реализации стратегии в организации и управлении предприятиями и организациями в условиях рыночной экономики.

Задачи изучения дисциплины:

- знакомство с методами анализа внешней и внутренней среды;
- изучение основных видов стратегии организации и процессов их формирования;
- знакомство с передовым опытом стратегического управления фирмой.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится вариативной части блока «Дисциплины». гуманитарного, социального и экономического цикла ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина «Стратегический менеджмент» базируется на знаниях, приобретенных студентами при изучении таких дисциплин, как «Экономика», «Макроэкономика», «Менеджмент», «Микроэкономика».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность и функции стратегического менеджмента;
- принципы и способы осуществления стратегического анализа и разработки организационных стратегий;
- особенности различных типов стратегий и методов их реализации.

Уметь:

- осуществлять системный анализ внутренней и внешней среды организации, конкурентов и конкуренции;

- формировать систему целей организации, определять стратегию и тактику их достижения;
- разрабатывать и обосновывать различные управленческие стратегии и уметь осуществлять их многокритериальную оптимизацию;
- применять экономико-математические методы, экспертные оценки, современную управленческую оргтехнику;
- критически оценивать и использовать зарубежный опыт стратегического менеджмента.

Владеть:

основными видами анализа, обеспечивающими стратегическое управление технологией разработки стратегических и реализации планов

4. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен.

**Аннотация программы дисциплины
«Управление проектами»**

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель Подготовка студентов к использованию формализованных методов планирования при решении прикладных задач управления.

Задачи дисциплины:

Активно использовать формализованные методы планирования в управлении предприятиями и проектами.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Управление проектами в учебном плане относится к вариативной части блока «Дисциплины» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является обязательной для изучения.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Бизнес планирование», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Электронный бизнес и Интернет-технологии».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- современную методологию управления проектами,
- определения и понятия проектов, программ и их контекста, как объектов управления
- определения и понятия о субъектах управления и используемого ими инструментария
- процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта
- современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами

Уметь:

- современную методологию управления проектами,
- определения и понятия проектов, программ и их контекста, как объектов управления
- определения и понятия о субъектах управления и используемого ими инструментария
- процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта
- современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами

Владеть:

- теоретическими основами и базовыми концепциями управления проектами,
- оценкой финансовой привлекательности проекта,
- составлением должностных инструкций участников проекта,
- составлением плана реализации бизнес-проекта

4. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен.

Аннотация программы дисциплины «Психология управления»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины «Психология управления» состоит в обеспечении овладения слушателями основами знаний в сфере психологии управления.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с психологическими теориями, лежащими в основе менеджмента, с психологией управленческого труда;
- приобретение опыта организации взаимодействия и профессионального общения, принятия индивидуальных и коллективных решений, преодоления конфликтных ситуаций
- усвоение норм нравственных отношений между коллегами, между сотрудниками и клиентами в процессе делового общения;
- формирование понятия этичности служебного поведения и поступков.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Психология управления» относится к вариативной части блока «Дисциплины» гуманитарного, социального и экономического цикла ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина «Психология управления» базируется на знаниях, приобретенных студентами при изучении таких дисциплин, как «Социальная психология», «Философия», «Русский язык и культура речи», «Основы делопроизводства и документооборот», «Теория менеджмента».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание кадровых технологий;
- особенности использования методов формирования и поддержания эффективности деятельности кадрового состава;
- содержание принципов управления персоналом, отражающих новейшие представления о роли человеческого потенциала, современные тенденции в развитии организационных;
- форм подразделений, занимающихся управлением персонала, специфику кадровой работы и требования, предъявляемые к сотрудникам кадровых подразделений.

Уметь:

- критически оценивать различные теоретические школы, занимающиеся анализом кадровой работы в организации;
- давать оценку конкретным управленческим ситуациям;
- использовать кадровые технологии в конкретной управленческой ситуации;
- оценивать эффективность управления кадрами в организации.

Владеть:

- навыками психологического изучения управленческой деятельности;
- методами реализации основных управленческих функций (организация, мотивирование, принятие решений и контроль).

4. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

**Аннотация программы дисциплины
«Организационное проектирование»****1. Цели и задачи дисциплины.**

Целью освоения дисциплины «Организационное проектирование» овладение обучающимися теорией и практикой исследования и проектирования систем управления с целью дальнейшего планирования их развития и внедрения нововведений, а также практическими навыками сбора, анализа и систематизации фактических данных, новых знаний об управленческих системах, их структуре, свойствах и законах развития в условиях российских модернизаций

Задачи дисциплины:

- овладение современными теоретическими и методическими знаниями в области организационного проектирования и управления документацией;
- формирование способности самостоятельного выявления, систематизации, комплексного анализа и решения проблем документационного обеспечения управления на основе организационного проектирования, в том числе и с применением современных информационно-коммуникативных технологий;
- сформирование навыков к осуществлению междисциплинарных исследований, на основе системного подхода и его применения в сфере организационного проектирования;
- овладение знаниями, необходимыми для выбора, оценки, проектирования и внедрения систем и подсистем эффективного управления организацией

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Организационное проектирование» учебном плане относится к вариативной части блока «Дисциплины» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и является обязательной для изучения

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Предпринимательство», «Основы бизнеса», «Макроэкономика», «Теория менеджмента», «Экономика организации (предприятия)», «Маркетинг», «Организационное поведение», «Управление человеческими ресурсами»

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Управление проектами», «Планирование деятельности малого предприятия», «Моделирование экономических процессов», «Кризис-менеджмент», «Бизнес-планирование»

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- типы организаций

- законы организационного развития
- основные принципы организационного проектирования
- содержание этапов и процессов организационного проектирования
- методы проектирования систем управления
- методы нормирования деятельности в организации
- способы планирования и организации проектных работ
- методы управления персоналом
- способы оценки затрат на организационное поведение системы
- содержание функционально-целевой модели системы управления организацией

Уметь:

- формулировать и обосновывать методологические основы научного исследования, его концептуальную базу и проектные решения, критически анализировать современные научные достижения в сфере организационного проектирования;
- распределять работы организационного проектирования по этапам
- планировать и организовывать проектные работы
- исследовать системы документационного обеспечения управления
- рассчитывать нормативы
- планировать и осуществлять проектные мероприятия
- применять методы управления персоналом при разработке и реализации новой организационной структуры
- рассчитывать затраты на организационное поведение системы
- способ построения функционально-целевой модели системы управления организацией

Владеть:

- методами проектирования организационной структуры
- методами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации
- методами планирования и осуществления мероприятий, связанных с созданием новых организационных структур
- методами составления бизнес плана создания и развития организаций

4. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 академических часа)

Формы контроля

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

**Аннотация программы дисциплины
«Планирование деятельности малого предприятия»**

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – сформировать у студентов представление об общих принципах и основных положениях теории планирования деятельности малого предприятия и на этой основе получения ими знаний современной концепции производственной деятельности предприятий, а также теоретических основ ее планирования.

Задачи дисциплины:

изучение базовой концепции гибкого менеджмента, различные методики работы с персоналом, с целью их практического использования при ведении деятельности малого предприятия;

сформировать навыки в подготовке исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

создание предпосылок для умения анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в деятельности конкретного предприятия;

формирования навыков принятия рациональных решений при планировании деятельности малого предприятия;

ознакомление с отечественным и зарубежным опытом эффективных решений по организации и планированию деятельности малого предприятия;

сформировать навыки по мониторингу изменений, происходящих в законодательных и нормативных документах, регламентирующих порядок планирования деятельности малого предприятия.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Планирование деятельности малого предприятия» в учебном плане относится к вариативной части блока «Дисциплины» гуманитарного, социального и экономического цикла ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Управление малым бизнесом» и является обязательной для изучения.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как: «Предпринимательство», «Информационные технологии в менеджменте», «Методы принятия управленческих решений», «Экономика малого бизнеса», «Основы бизнеса», «Создание и организация деятельности малого предприятия», «Управление человеческими ресурсами».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Моделирование экономических процессов», «Предпринимательское право», «Логистика», «Инвестиции и инновации», «Налоги и налогообложение в малом бизнесе», «Бизнес-планирование».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

сущность планирования деятельности малого предприятия;

теоретические и методологические положения планирования: понятие и содержание планирования, система планов малого предприятия, их взаимосвязь и классификация;

информационную базу планирования деятельности малого предприятия, состав и область применения норм и нормативов при разработке планов и расчете плановых показателей;

состав и классификацию производственных процессов малого предприятия;

принципы и формы организации производства;

планирование организации производства, организации ремонтного энергетического, транспортного и складского хозяйств;

формы планирования и организации труда малого предприятия;

методы управления человеческими ресурсами;

методы технического нормирования труда;

основы планирования производственно-хозяйственной деятельности малого предприятия.

Уметь:

- составлять планы производства и реализации продукции, заработной платы, себестоимости, прибыли и рентабельности деятельности малого предприятия;

- применить на практике основные положения и принципы планирования деятельности малого предприятия;

- уметь планировать выпуск продукции деятельности малого предприятия с учетом позиции конкурентов на рынке;

- рассчитывать производственную и проектную мощность малого предприятия;

- планировать графики сменности работы малого предприятия;
- рассчитывать нормы времени, выработки, обслуживания и штата малого предприятия;
- реализовывать варианты перехода малого предприятия к рыночным позициям.

Владеть:

- методами разработки планов малых предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;
- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере планирования предстоящей деятельности малого предприятия;
- навыками использования необходимой статистической и другой информации, относящейся к вопросам планирования и организации производства малого предприятия;
- навыками целостного подхода к планированию и организации производства малого предприятия.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен.

**Аннотация программы дисциплины
«Государственная поддержка малого бизнеса»**

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование теоретических и практических знаний, умений и навыков об основных направлениях государственной поддержки малого бизнеса, позволяющих понять особенности взаимодействия рыночных и государственных механизмов управления.

Задачи дисциплины:

- формирование базового категориально-понятийного аппарата дисциплины как условия для восприятия и усвоения научных знаний в области государственной поддержки малого бизнеса.
- обозначение основных проблем развития малого бизнеса.
- усвоение теоретических основ государственной экономической политики в сфере малого бизнеса.
- формирование понимания содержания и оценки эффективности форм и методов кредитно-денежной, социальной, бюджетно-налоговой, внешнеэкономической политики государства в отношении предприятий малого бизнеса.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Государственная поддержка малого бизнеса» в учебном плане относится к вариативной части блока «Дисциплины» ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», является обязательной к изучению.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Макроэкономика», «Предпринимательство».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- методы поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- методы анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- методы использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Уметь:

- искать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
- анализировать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
- использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности

Владеть:

- навыками поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- навыками анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

4. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

**Аннотация программы дисциплины
«Экономика малого бизнеса»****1. Цели и задачи дисциплины.**

Цель дисциплины – формирование у студентов достаточных теоретических знаний и практических навыков в области экономики малого бизнеса.

Задачи дисциплины:

- Изучить сущность, содержание и основные признаки малого бизнеса.
- Ознакомить с основными направлениями системы государственной поддержки и регулирования малого бизнеса.
- Изучить процесс налогообложения малого предпринимательства.
- Изучить процесс нормирования и оплаты труда работников малого предприятия.
- Изучить методы расчета основных экономических показателей эффективности деятельности малого предприятия.
- Изучить методы расчетов показателей финансового состояния организации.
- Сформировать навыки использования основ экономических знаний в малом бизнесе.
- Сформировать навыки владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью малых предприятий.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Экономика малого бизнеса» в учебном плане относится к вариативной части блока «Дисциплины» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является обязательной для изучения.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Экономика организации (предприятия)», «Микроэкономика». «Предпринимательство».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бухгалтерский учет и отчетность в малом бизнесе», «Налоги и налогообложение в малом бизнесе».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Основные характеристики малого предпринимательства.
- Преимущества и недостатки малого предпринимательства.
- Современные формы малого бизнеса в России.
- Формы привлечения капитала для развития малого бизнеса.
- Виды малых производственных предприятий.
- Расчет потребности в деньгах на ведение производственно-предпринимательской деятельности
- Особенности экономической деятельности малого предприятия.
- Инфраструктуру поддержки развития малого предпринимательства на федеральном уровне и на уровне субъектов Федерации.
- Налогообложение малого предпринимательства.
- Сущность сферы услуг малого бизнеса.
- Признаки классификации услуг в сфере малого бизнеса.
- Виды договоров малого бизнеса. Виды предпринимательских договоров по предмету соглашения сторон.
- Характеристику важнейших видов договоров.
- Порядок заключения и расторжения предпринимательских договоров.
- Определения товарной, реализованной и валовой продукции.
- Виды каналов распределения.
- Типы посредников.
- Основные положения трудовых отношений в малом бизнесе.
- Процедуру приема на работу.
- Понятия производительности труда.
- Нормирование и формы и системы оплаты труда работников малого предприятия.
- Статьи расходов и доходов предприятий малого бизнеса.
- Основные направления распределения прибыли предприятия.
- Процесс формирования чистой прибыли.
- Систему показателей экономической эффективности организации.
- Показатели финансового состояния организации.

Уметь:

- Использовать систему знаний для устранения типовых проблем, тормозящих развитие малого предпринимательства.
- Рассчитывать на примере конкретных ситуаций потребность в деньгах на ведение производственно-предпринимательской деятельности.
- Оценивать на примере конкретных ситуаций результативность деятельности предприятий малого бизнеса.
- Использовать возможности поддержки малого предпринимательства в своей профессиональной деятельности.
- Использовать систему знаний о налогообложении и налоговых льготах в своей профессиональной деятельности.
- Составлять типовые договоры.
- Рассчитывать на примере конкретных ситуаций товарную, реализованную и валовую продукции
- Анализировать на примере конкретных ситуаций потенциал малого предприятия.
- Рассчитывать на примере конкретных ситуаций производительность труда и трудоемкости.
- Рассчитывать на примере конкретных ситуаций численность персонала.
- Рассчитывать на примере конкретных ситуаций основные показатели экономической эффективности организации.
- Рассчитывать на примере конкретных ситуаций показатели финансового состояния организации.

Владеть:

- Методами привлечения капитала для развития малого бизнеса.
- Навыками расчета потребности в деньгах на ведение производственно-предпринимательской деятельности.
- Методами оценки результативности деятельности предприятий малого бизнеса.
- Методами выбора системы налогообложения для малого предпринимательства.
- Навыками составления типовых договоров.
- Навыками расчета товарной, реализованной и валовой продукции.
- Навыками анализа и оценки потенциала малого предприятия.
- Методами определения форм и систем оплаты труда для каждой категории работников.
- Навыками расчета численности персонала.
- Навыками расчета производительности труда.
- Навыками расчета системы показателей экономической эффективности организации.
- Навыками расчета показателей финансового состояния организации.
- Навыками распределения прибыли предприятия.
- Навыками использования основ экономических знаний в малом бизнесе.
- Методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью малых предприятий.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (**108** академических часа).

Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Аннотация программы дисциплины

«Создание и организация деятельности малого предприятия»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование у студентов достаточных теоретических знаний и практических навыков по созданию и организации деятельности малого предприятия в современных условиях.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с общими понятиями создания и организации деятельности малого предприятия;
- изучить процесс налогообложения малого предпринимательства;
- изучить направления, формы и виды государственной поддержки малого предпринимательства;
- изучить Региональные Программы поддержки малого предпринимательства;
- изучить методы оценки инвестиционных проектов в условиях определённости.
- сформировать навыки подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Создание и организация деятельности малого предприятия» в учебном плане относится к вариативной части блока «Дисциплины» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является обязательной для изучения.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Экономика организации (предприятия)», «Микроэкономика», «Государственная поддержка малого бизнеса», «Предпринимательство»

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Планирование деятельности малого предприятия», «Бухгалтерский учет и отчетность в малом бизнесе», «Налоги и налогообложение в малом бизнесе», «Бизнес-планирование».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Сущность и критерии определения субъектов малого предпринимательства.
- Преимущества и недостатки малого предпринимательства.
- Основные характеристики малого предпринимательства. Субъекты малого предпринимательства.
- Виды организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
- Роль малого предпринимательства в экономике. Основные проблемы малого предпринимательства в России.
- Направления и формы государственной поддержки малого предпринимательства. Виды государственной поддержки малого предпринимательства. Региональные Программы поддержки малого предпринимательства. Основные меры по поддержке малого предпринимательства.
- Инфраструктуру поддержки развития малого предпринимательства на федеральном уровне и на уровне субъектов Федерации. Объекты инфраструктуры поддержки малого предпринимательства.
- Методы оценки инвестиций в условиях определённости.
- Процедуру налогообложения малого предпринимательства. Налоговые льготы.
- Виды зарубежных инвестиций. Способы сравнения инвестиционных проектов.

Уметь:

- Разрабатывать алгоритм создания и организации малого предприятия.
- Использовать систему знаний для устранения типовых проблем, тормозящих развитие малого предпринимательства.
- Использовать возможности поддержки малого предпринимательства в своей профессиональной деятельности.
- Использовать в своей профессиональной деятельности знания об объектах инфраструктуры поддержки малого предпринимательства.
- Использовать систему знаний о методах оценки инвестиций в условиях определённости.
- Использовать систему знаний о налогообложении и налоговых льготах в своей профессиональной деятельности.
- Использовать систему знаний о способах сравнения инвестиционных проектов.

Владеть:

- Навыками создания и организации деятельности малого предприятия.
- Навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
- Методами решения типовых проблем развития малого предпринимательства.
- Методами разработки организационных и распорядительных документов, необходимых для участия в Программах поддержки малого предпринимательства.
- Методами оценки инвестиций в условиях определённости.
- Методами выбора системы налогообложения для малого предпринимательства.

- Навыками проведения сравнительного анализа инвестиционных проектов с разными сроками реализации.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (**108** академических часа).

Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Аннотация программы дисциплины

«Физическая культура и спорт (элективные дисциплины)»

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Целями дисциплины «Физическая культура и спорт (элективные дисциплины)» являются:

- ❖ знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- ❖ формирование физической культуры личности;
- ❖ обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность обучающегося к будущей профессии.

Задачи дисциплины:

- ❖ понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке в профессиональной деятельности;
- ❖ формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре и установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- ❖ овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- ❖ приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Физическая культура и спорт (элективные дисциплины)» относится к вариативной части программы и является обязательной дисциплиной для изучения.

«Физическая культура и спорт (элективные дисциплины)» представлена как учебная дисциплина и важнейший компонент целостного развития личности. Являясь составной частью общей культуры и профессиональной подготовки обучающегося на всем периоде обучения, физическая культура входит в обязательную дисциплину вариативной части учебного плана, значимость которого проявляется через гармонизацию духовных и физических сил, через формирование таких общечеловеческих ценностей как здоровье, физическое и психическое благополучие и физическое совершенство.

Физическая культура и спорт предусматривает овладение обучающимися системой научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества и личности, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности.

Результатом образования по завершению обучения в области физической культуры и спорта должно быть создание устойчивой мотивации и потребности к здоровому и продуктивному стилю жизни.

Освоение дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Физическая культура и

спорт», «Безопасность жизнедеятельности».

Освоение дисциплины необходимо для изучения следующих дисциплин: «Анатомия ЦНС», «Нейрофизиология», «Психофизиология».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- ❖ методы самоорганизации и самообразования для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- ❖ методы и средства физической культуры и самоорганизации для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья;
- ❖ основные подходы, методы и способы оказания психологической помощи и психологического воздействия на индивида, группу, сообщество.

уметь:

- ❖ избирать методы самоорганизации и самообразования в профессиональной и социальной деятельности;
- ❖ организовать физическую активность как здоровьесберегающую технологию для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- ❖ профессионально воздействовать на индивида, группу, сообщество, с целью оказания психологической помощи в рамках профессиональной компетенции.

владеть:

- ❖ способностью эффективно применять на практике методы самоорганизации и самообразования;
- ❖ способностью осознания роли физической культуры для укрепления здоровья и повышения адаптационных резервов организма;
- ❖ навыками осуществления стандартных процедур, реализации традиционных методов и технологий, направленных на оказание психологической помощи.

4. Общая трудоёмкость дисциплины

328 академических часа

5. Форма контроля

Промежуточная аттестация: зачеты.

Аннотация программы дисциплины «Русский язык и культура речи»

1. Цель освоения дисциплины - повышение речевой культуры и формирование коммуникативных компетенций.

Основные задачи дисциплины: Изучение основных понятий науки, а также формирования у студентов навыков коммуникации.

2. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к выборным дисциплинам вариативной части программы.

Основные положения данной дисциплины служат базой для формирования знаний в рамках последующих дисциплин: «Философия», «Социология» и последующего изучения профильных дисциплин. Для их освоения необходимо знание норм современного русского языка, владение навыками устной и письменной речи.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- стили современного русского литературного языка;
- языковую норму, ее роль в становлении и функционировании литературного языка;
- речевое взаимодействие.
- особенности делового общения;
- основные единицы общения.

Уметь:

- эффективно и целенаправленно использовать различные стили и виды речи в коммуникативно-речевых ситуациях типичных для деятельности журналиста;
- работать в рамках некоторых устных и письменных профессионально значимых речевых жанров (интервью, заседание, публичное выступление, деловая беседа, дискуссия, спор, телефонный разговор, деловая переписка и т.п.).
- подготовить текст и выступить с публичной речью.

Владеть:

- навыками спонтанной и подготовленной публичной речи в социальной сфере;
- навыками нормированного современного русского языка, его функциональными стилями;
- средствами речевого этикета;
- способами анализа и управления специфическими языковыми барьерами (на профессионально-ориентированном материале).

4. Общая трудоемкость дисциплины:

2 зачетных единицы (72 академических часа).

5. Формы контроля освоения студентами дисциплины:

Промежуточная аттестация: зачет.

Аннотация программы дисциплины «Риторика»

1. Цель освоения дисциплины – формирование у студентов логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

- формирование у студентов риторической компетентности как системы знаний, умений, практических навыков, личностных качеств, позволяющих им совершенствовать свою речевую деятельность с целью достижения ее большей эффективности;
- складывание у них понимания значения современного русского языка и культуры речи, основных принципов построения монологических и диалогических текстов, характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации.

Основные задачи дисциплины: овладение студентами соответствующими общекультурными и профессиональными компетенциями, показывающими готовность и способность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Риторика» в учебном плане относится к вариативной части блока «Дисциплины».

Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «История».

Дисциплина «Риторика» подготавливает к освоению следующих дисциплин ООП: «Социальная психология», «Профессиональная этика», «Политология», «Прокурорский надзор».

Наряду с этими и другими учебными дисциплинами «Риторика» выступает важным элементом в формировании гуманитарной составляющей в системе подготовки бакалавров.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- историю становления риторики;
- основные разделы риторики;
- структуру речевых отношений;
- основные типы речевой деятельности;
- требования, предъявляемые к оратору;
- последовательность речевых действий;
- типы устной речи;
- законы устной речи;
- принципы построения речи.

Уметь:

- составлять влиятельную речь, т.е. речь, которая принесет пользу аудитории;
- выстроить речь композиционно;
- произнести речь любого назначения: поздравительную, агитационную, учебную;
- подобрать слова, соответствующие назначению речи.

Владеть:

- способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере;
- владеть техникой аргументации;
- владеть искусством воздействия на аудиторию.

4. Общая трудоемкость дисциплины:

2 зачетных единицы (72 академических часа).

5. Формы контроля освоения студентами дисциплины:

Промежуточная аттестация: зачет.

Аннотация программы дисциплины «Предпринимательство»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование у студентов достаточных теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации предпринимательской деятельности.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с общими понятиями предпринимательской деятельности;
- изучить сущность и виды конкуренции;
- ознакомить с процедурой управления и минимизации рисков;
- сформировать навыки бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- изучить особенности формирования предпринимательских договоров;
- изучить процедуру набора, отбора, обучения и управления персоналом;
- ознакомить с приемами ведения безопасной предпринимательской деятельности ;
- изучить виды и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности;
- сформировать навыки принятия организационно-управленческих решений в области предпринимательской деятельности;
- сформировать навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Предпринимательство» в учебном плане относится к вариативной части блока «Дисциплины» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Социология», «Микроэкономика».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Экономика организации (предприятия)», «Методы принятия управленческих решений», «Организационное поведение», «Бизнес-коммуникации», «Бизнес-планирование».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Содержание предпринимательской деятельности согласно ГК РФ.
- Основные формы ведения предпринимательской деятельности.
- Основные признаки и виды конкуренции.
- Методику анализа конкурентной среды по методу М. Портера.
- Классификацию рисков
- Методы управления и минимизации рисков.
- Процедуру организации процесса бизнес -планирования.
- Разделы бизнес – плана и требования к оформлению бизнес-плана
- Виды предпринимательских договоров.
- Структуру предпринимательского договора.
- Обязательные требования Гражданского Кодекса РФ к оформлению договора.
- Сущность и процедуру набора, отбора, обучения и управления персоналом.
- Виды внешних и внутренних угроз предпринимательской деятельности.
- Законодательные акты по защите информации.
- Методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.

Уметь:

- Выбирать формы предпринимательской деятельности для осуществления дальнейшего функционирования предприятия (организации)
- Проводить анализ конкурентной среды по методу М. Портера.
- Анализировать и оценивать риски предпринимательской деятельности.
- Представлять процесс бизнес-планирования как последовательность этапов
- Использовать систему знаний при составлении типовых договоров предпринимательской деятельности.
- Формулировать требования к набору и отбору персонала.
- Использовать систему знаний о Законодательных актах при защите предпринимательской информации.
- Использовать информацию о государственной поддержке бизнеса в предпринимательской деятельности

Владеть:

- Методологией выбора организационно -правовых форм
- Методикой анализа конкурентной среды по методу М. Портера.
- Методами и приемами управления и минимизации рисков.
- Навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- Навыками составления бизнес-план
- Навыками составления договоров предпринимательской деятельности

- Методами и приемами набора, отбора, обучения и управления персоналом.
- Методами оценки результатов работы персонала.
- Приемами защиты предпринимательской информации.
- Навыками принятия организационно-управленческих решений в области предпринимательской деятельности;
- Навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 академических часа).

Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Аннотация программы дисциплины «Основы бизнеса»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование у студентов достаточных теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации предпринимательской деятельности.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с общими понятиями предпринимательской деятельности;
- изучить сущность и виды конкуренции;
- ознакомить с процедурой управления и минимизации рисков;
- сформировать навыки бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- изучить особенности формирования предпринимательских договоров;
- изучить процедуру набора, отбора, обучения и управления персоналом;
- ознакомить с приемами ведения безопасной предпринимательской деятельности ;
- изучить виды и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности;
- сформировать навыки принятия организационно-управленческих решений в области предпринимательской деятельности;
- сформировать навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Основы бизнеса» в учебном плане относится к вариативной части блока «Дисциплины» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Социология», «Микроэкономика».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Экономика организации (предприятия)», «Методы принятия управленческих решений», «Организационное поведение», «Бизнес-коммуникации», «Бизнес-планирование».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Содержание предпринимательской деятельности согласно ГК РФ.
- Основные формы ведения предпринимательской деятельности.
- Основные признаки и виды конкуренции.
- Методику анализа конкурентной среды по методу М. Портера.
- Классификацию рисков
- Методы управления и минимизации рисков.
- Процедуру организации процесса бизнес -планирования.
- Разделы бизнес – плана и требования к оформлению бизнес-плана
- Виды предпринимательских договоров.
- Структуру предпринимательского договора.
- Обязательные требования Гражданского Кодекса РФ к оформлению договора.
- Сущность и процедуру набора, отбора, обучения и управления персоналом.
- Виды внешних и внутренних угроз предпринимательской деятельности.
- Законодательные акты по защите информации.
- Методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.

Уметь:

- Выбирать формы предпринимательской деятельности для осуществления дальнейшего функционирования предприятия (организации)
- Проводить анализ конкурентной среды по методу М. Портера.
- Анализировать и оценивать риски предпринимательской деятельности.
- Представлять процесс бизнес-планирования как последовательность этапов
- Использовать систему знаний при составлении типовых договоров предпринимательской деятельности.
- Формулировать требования к набору и отбору персонала.
- Использовать систему знаний о Законодательных актах при защите предпринимательской информации.
- Использовать информацию о государственной поддержке бизнеса в предпринимательской деятельности

Владеть:

- Методологией выбора организационно -правовых форм
- Методикой анализа конкурентной среды по методу М. Портера.
- Методами и приемами управления и минимизации рисков.
- Навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- Навыками составления бизнес-план
- Навыками составления договоров предпринимательской деятельности
- Методами и приемами набора, отбора, обучения и управления персоналом.
- Методами оценки результатов работы персонала.
- Приемами защиты предпринимательской информации.
- Навыками принятия организационно-управленческих решений в области предпринимательской деятельности;
- Навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (**72** академических часа).

Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Аннотация программы дисциплины «Основы делопроизводства и документооборот»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование у студентов достаточных теоретических знаний, практических навыков и понятий в области обработки документальной информации, возникающей в процессе деятельности организации, составления и оформления документов с использованием персонального компьютера.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов теоретические знания в области делопроизводства и ведения служебной документации, документооборота, знания и навыки в использовании нормативной базы, освоении современных методов и технологий обработки документов на основе применения средств организационной и вычислительной техники;
- сформировать навыки выявления своеобразия организации работы с документами в зависимости от развития аппарата управления;
- сформировать навыки составления проектов основных документов управления в соответствии с требованиями к их оформлению;
- раскрыть методы умения организовать службу документационного обеспечения управления и работу ее сотрудников в учреждении, организации и на предприятии;
- изучить методы внедрения рациональной технологии приема, прохождения, подготовки и отправки документов в традиционных условиях и в условиях работы с применением средств вычислительной техники;
- сформировать навыки самостоятельного поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ новой нормативно-правовой информации, необходимой для правильного оформления управленческих документов;
- раскрыть методы анализа и выявления проблем в работе службы документационного обеспечения управления в организации;
- изучить применение современных технологий и методик для совершенствования работы службы документационного обеспечения управления в организациях, учреждениях и на предприятиях.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Основы делопроизводства и документооборот» относится к вариативной части блока «Дисциплины» ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина «Основы делопроизводства и документооборот» базируется на знаниях, полученных в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Русский язык и культура речи», «Информатика», «Информационные технологии в менеджменте».

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, могут успешно применяться студентами при прохождении преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также в профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- правила и нормы делового общения и публичных выступлений;
- правила ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

- основные виды документов, регламентирующих осуществление управленческой деятельности;

- порядок оформления документов (организационных, распорядительных и информационно-справочных документов) в соответствии с нормативной базой, заполнение типовых форм при осуществлении управленческой деятельности, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

- порядок организации документооборота;

Уметь:

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов:

- составлять и правильно оформлять наиболее распространенные виды документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

- применять на практике государственные стандарты и другие нормативно - методические документы, регламентирующие организацию управленческой деятельности;

Владеть:

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

**Аннотация программы дисциплины
«Документирование управленческой деятельности»**

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование у студентов достаточных теоретических знаний, практических навыков и понятий в области обработки документальной информации, возникающей в процессе деятельности организации, составления и оформления документов с использованием персонального компьютера.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов теоретические знания в области делопроизводства и ведения служебной документации, документооборота, знания и навыки в использовании нормативной базы, освоении современных методов и технологий обработки документов на основе применения средств организационной и вычислительной техники;

- сформировать навыки выявления своеобразия организации работы с документами в зависимости от развития аппарата управления;

- сформировать навыки составления проектов основных документов управления в соответствии с требованиями к их оформлению;

- раскрыть методы умения организовать службу документационного обеспечения управления и работу ее сотрудников в учреждении, организации и на предприятии;
- изучить методы внедрения рациональной технологии приема, прохождения, подготовки и отправки документов в традиционных условиях и в условиях работы с применением средств вычислительной техники;
- сформировать навыки самостоятельного поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ новой нормативно-правовой информации, необходимой для правильного оформления управленческих документов;
- раскрыть методы анализа и выявления проблем в работе службы документационного обеспечения управления в организации;
- изучить применение современных технологий и методик для совершенствования работы службы документационного обеспечения управления в организациях, учреждениях и на предприятиях.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Документирование управленческой деятельности» относится к вариативной части блока «Дисциплины» ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина «Документирование управленческой деятельности» базируется на знаниях, полученных в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Русский язык и культура речи», «Информатика», «Информационные технологии в менеджменте».

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, могут успешно применяться студентами при прохождении преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также в профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- правила и нормы делового общения и публичных выступлений;
- правила ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- основные виды документов, регламентирующих осуществление управленческой деятельности;
- порядок оформления документов (организационных, распорядительных и информационно-справочных документов) в соответствии с нормативной базой, заполнение типовых форм при осуществлении управленческой деятельности, необходимых для создания новых предпринимательских структур;
- порядок организации документооборота;

Уметь:

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов:
- составлять и правильно оформлять наиболее распространенные виды документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;
- применять на практике государственные стандарты и другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию управленческой деятельности;

Владеть:

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

-навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

-навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

Аннотация программы дисциплины «Электронный бизнес и Интернет-технологии»

1. Цели освоения дисциплины.

Целью дисциплины является научить студентов правильно работать с информацией, т.е. использовать методы сбора, получения, накопления, хранения, обработки, анализа и передачи информации с использованием средств вычислительной техники. Информационная технология базируется и зависит от технического, программного, методического, организационного, информационного, лингвистического обеспечения.

Задачи изучения дисциплины:

- Дать представление об основных понятиях информационной модели предприятия и моделями представления данных
- Привить навыки практического использования информационных технологий баз данных на основе пакета MS Office
- Научить использованию современных информационных технологий связанных с глобальными ресурсами Интернета.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Электронный бизнес и Интернет-технологии» в учебном плане относится к базовой части блока «Дисциплины». Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения предшествующей дисциплины «Информатика».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- что такое информация и информационные технологии, их роль и значение в развитии современного общества и экономических знаний;
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, основные устройства ПК и компьютерных сетей;
- особенности организационного, информационного, технического и программного обеспечения комплексов экономических задач на ПЭВМ, основные понятия теории корпоративных информационных систем.

Уметь:

- работать с пакетом прикладных офисных продуктов, включая тестовые редакторы, табличные процессоры и СУБД, а также с программами коммуникаций;
- работать с информационно-поисковыми системами с использованием глобальных компьютерных сетей и корпоративных информационных систем;
- работать с программными средствами обеспечения анализа и средствами обработки информации с использованием КИС.

Владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером;
- средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления;
- методами и программными средствами обработки деловой информации.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

- 4 зачетные единицы (144 академических часов).

5. Формы контроля.

- Промежуточная аттестация: экзамен

Аннотация программы дисциплины «Иностранный язык в сфере менеджмента»

1. Цели и задачи дисциплины.

Предлагаемый учебный курс направлен на развитие навыков различных видов речевой деятельности в ситуациях международного делового общения.

Задачи курса включают:

формирование умений речевой коммуникации в основных ситуациях, определенных тематикой общения;

совершенствование навыков подготовленной и неподготовленной монологической и диалогической речи, аудирования, чтения и письма.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

3. Требования к уровню освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен продемонстрировать владение следующими видами речевой деятельности:

Подготовленная монологическая речь:

подготовка деловой презентации на 10-15 минут на заданную или выбранную тему и публичное выступление;

реферирование журнальной или газетной статьи деловой тематики с обобщением и комментарием;

подготовленное выступление на круглом столе.

Неподготовленная монологическая речь:

высказывание мнения по разным вопросам деловой тематики.

Диалогическая речь:

- ведение беседы по разным вопросам деловой тематики;
- ведение собрания;
- участие в ролевой игре (собрание, переговоры), круглом столе, дискуссии.

Также по завершении курса студент должен продемонстрировать следующие навыки и умения:

- сформировавшиеся навыки просмотрового, поискового, ознакомительного и изучающего чтения различных видов аутентичных текстов деловой тематики и выполнение связанных с ним заданий;
- владение навыком языковой, эстетической, культурологической интерпретации и лингвистического анализа делового и газетно-публицистического текста;
- понимание текстов для аудирования в форме доклада, интервью, диалога, выражения оценки их содержания и выполнения связанных с ним заданий;
- владение словарем делового общения и умение использовать в речи сложные грамматические структуры;
- умение писать деловые письма, служебные записки, рекламные тексты, протоколы.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен.

Аннотация программы дисциплины «Инновационный менеджмент»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование современных представлений об инновационном характере предпринимательства в производственной сфере, особенностях и механизмах инновационной деятельности; на базе полученных знаний развить практические навыки управления процессами разработки и реализации инноваций - основного фактора развития экономики современного общества;

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов теоретических знаний об основных понятиях и приемах инновационного менеджмента и об инновационном процессе;
- обучение студентов основам построения стратегии и политики в сфере инноваций;
- создание современных представлений о коммерциализации инноваций в производственной сфере, об особенностях и механизмах инновационной деятельности;
- ознакомление студентов с отечественным и зарубежным практическим опытом инновационной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Инновационный менеджмент» в учебном плане относится к вариативной части блока «Дисциплины» ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Методы принятия управленческих решений», «Теория менеджмента».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятие инновации и отличие от новшества
- классификацию инноваций
- структуру программы организационных изменений
- особенности создания продуктовых и технологических инноваций
- правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций

Уметь:

- участвовать в управлении проектом

- руководить программой внедрения технологических и продуктовых инноваций
- руководить программой организационных изменений
- документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций
- документально оформлять решения об организационных изменениях

Владеть:

- навыками управления проектами
- навыками управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций
- навыками управления программой организационных изменений
- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций
- документального оформления решений об организационных изменениях

4. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

**Аннотация программы дисциплины
«Деловой английский язык»**

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель – повышение уровня профессиональной компетентности студентов посредством обучения практическому бизнес-владению языком специальности для активного применения английского языка при деловом общении в сфере профессиональной коммуникации.

Задачи:

представление профессиональной терминологии и языковых профессиональных конструкций на английском языке;

формирование способности адекватного использования профессиональной терминологии и языковых профессиональных конструкций на английском языке;

формирование способности акцентировано формулировать мысль в устной и письменной форме на английском языке (деловая беседа, деловые переговоры, деловая переписка, презентация);

представление общих закономерностей перевода текстов профессионального содержания на русский язык;

формирование способности переводить бизнес-тексты профессионального содержания на русский язык.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Данная дисциплина относится к факультативной части общенаучного цикла. Освоение дисциплины базируется на дисциплинах и учебных курсах предыдущего уровня образования английского языка. Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – подготовка к магистерской диссертации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины:

студент должен

знать:

- а) терминологию делового английского языка;
- б) языковые профессиональные конструкции делового общения на английском языке;
- в) основы риторики (структурирование сообщения, доклада, презентации);
- г) особенности стиля, характерные для профессиональной коммуникации;

д) общие закономерности процесса перевода.

студент должен

уметь:

а) понимать и продуцировать диалогическую и монологическую речь в сфере деловой и профессиональной коммуникации;

б) вести деловую беседу на английском языке;

в) вести деловые переговоры в профессиональной области;

г) осуществлять деловую переписку на английском языке;

д) переводить тексты профессионального содержания из зарубежных источников с английского языка на русский в соответствии с нормами переводящего языка.

владеть:

а) английским языком в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания из зарубежных источников;

б) навыками общения с зарубежными партнерами в профессиональной области на английском языке.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

Аннотация программы дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель - формирование у студентов знаний о системе государственных финансов и финансов предприятий, теоретических основ и практики организации денежного обращения в России, роли кредита в рыночной экономике, функциях и значении центрального банка, деятельности коммерческих банков и формирование навыков использования этих знаний при принятии управленческих решений.

Задачи освоения дисциплины

- ознакомить студентов с теоретическими основами функционирования денежного сектора экономики: государственными финансами, финансами предприятий, современной системой денежного обращения, банковской системой, деятельностью Банка России и коммерческих банков
- научить студентов анализировать процессы, происходящие в денежно-кредитной и финансовой сферах
- привить студентам навыки использования знаний о денежных отношениях в практической работе.
- сформировать навыки по мониторингу изменений, происходящих в законодательных и нормативных документах, регулирующих денежные и финансовые отношения в России

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» относится к дисциплинам выбора вариативной части учебного плана.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Бухгалтерский анализ», «История экономики», «Экономика организаций»

Знания, полученные в результате изучения дисциплины могут быть использованы при изучении дисциплин: «Налоги и налогообложение», «Международные валютно-кредитные и финансовые отношения», прохождении преддипломной практики и подготовке выпускной квалификационной работы

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- основные денежно-финансовые понятия и категории,
- бюджетное устройство и бюджетную систему РФ, сущность и организацию финансов предприятий,
- организацию денежного обращения в РФ,
- роль и значение кредита в современной экономике, современную банковскую систему РФ,
- роль государства в организации и регулировании денежно-кредитные и финансовые отношения,
- современное законодательство, методические и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие денежно-кредитные и финансовые отношения в РФ,
- источники данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций, функционирующих в денежно-кредитной сфере

Уметь:

- применять полученные теоретические знания на практике
- анализировать современные проблемы в области денежного обращения финансов и кредита,
- учитывать законы денежного обращения и влияния инфляции при проведении экономических расчетов,
- использовать кредитные источники финансирования при организации финансовой деятельности предприятий,
- анализировать финансовое состояние предприятия,
- находить, обрабатывать и анализировать информацию о процессах, протекающих в сфере денежного обращения, финансов и кредита;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о процессах протекающих в денежно-кредитной и финансовой сферах, выявлять тенденции их изменения,

Владеть:

- необходимым понятийным аппаратом,
- методами сбора и обработки информации, необходимой для анализа процессов, протекающих в сфере денежного обращения, кредита и банковской системе,
- навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов,
- приемами анализа и прогнозирования процессов в сфере денежно-кредитных отношений,
- законодательством, регулирующем денежно-финансовые отношения в России,
- методикой анализа взаимоотношений предприятий с бюджетной и банковской системами.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

5 зачетных единиц (180 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен.

**Аннотация программы дисциплины
«Финансовые рынки и институты»**

1. Цели освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Финансовые рынки и институты» является формирование у студентов достаточных фундаментальных знаний и практических навыков в области оценки современного состояния и тенденций развития финансовых рынков и институтов в России с учетом опыта стран с развитой рыночной экономикой.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение видов, структуры, инструментов финансовых рынков, анализ взаимодействия участников рынков на национальном и международном уровнях;
- изучение понятия, сущности, видов и функций институтов финансовых рынков;
- выявление особенностей и принципов функционирования финансовых рынков;
- освоение навыков анализа процессов, происходящих на финансовых рынках;
- изучение стратегий работы на финансовых рынках, освоение современных технологий электронной биржевой торговли;
- оценка возможных рыночных и специфических рисков на финансовых рынках и стратегий управления ими в целях принятия обоснованных управленческих решений;
- исследование системы государственного регулирования и саморегулирования финансовых рынков и институтов;
- рассмотрение специфики организации мировых финансовых рынков и институтов;
- формирование навыков оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Финансовые рынки и институты» в учебном плане относится к вариативной части блока «Дисциплины».

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Статистика», «Макроэкономика», «Корпоративные финансы».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятия финансового рынка и его сегментов;
- основные виды финансовых инструментов и их характеристик;
- участников финансового рынка, их функции и принципы взаимодействия;
- основные методы стоимостной оценки финансовых инструментов;
- основные особенности российского и зарубежных финансовых рынков, их институциональной структуры, направлений политики государства.
- основные положения законодательства в области организации и функционирования финансовых рынков и институтов;
- современные методики расчета и анализа показателей, характеризующих процессы на финансовых рынках;
- современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.

Уметь:

- использовать знания по теории финансовых рынков для принятия инвестиционных и иных экономических решений;
- ориентироваться в режимах функционирования финансовых институтов на национальном и международном уровнях;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики по финансовым рынкам, выявлять тенденции изменения показателей;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных управленческих решений.

- анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы на финансовом рынке;
- проводить самостоятельный инвестиционный анализ и принимать инвестиционные решения;
- проводить оценку финансовых инструментов и специфических рисков при принятии решений об инвестировании;
- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций на финансовом рынке, предлагать способы их решения с учетом оценки рисков и последствий;
- уметь анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- осуществлять формирование и управление портфелем финансовых и реальных активов организации в целях максимизации ее стоимости;
- разрабатывать и представлять современные финансовые и кредитные продукты и услуги;
- осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами.

Владеть:

- методами инвестиционного анализа финансовых рынков;
- навыками анализа процессов, происходящих на финансовых рынках;
- методами и приемами анализа явлений и процессов на финансовых рынках с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- методами и финансовыми инструментами для снижения и нейтрализации финансовых рисков;
- системным представлением о структуре и тенденциях развития российского и зарубежных финансовых рынков;
- способами организации эффективного инвестирования, а также перемещения денежных средств с помощью национальных и международных финансовых институтов;
- навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом тенденций на финансовых рынках;
- современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

**Аннотация программы дисциплины
«Моделирование экономических процессов»**

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний, практических навыков и понятий в области современных методов математического моделирования и исследования социально-экономических процессов, а также методов и способов использования математического моделирования в управлении производственными, муниципальными и

государственными структурами с применением современных компьютерных и информационных технологий.

Задачи дисциплины:

- изучить основные понятия, определения, положения и подходы математического и компьютерного моделирования;

- освоить основные классификации математических моделей, принципов моделирования и технологий проведения вычислительных экспериментов;

- изучить основные методы построения и анализа математических моделей предметов, процессов и явлений, проектируемых с помощью вычислительной техники.

- способствовать установлению взаимосвязей реальных процессов, явлений и их математических моделей;

- сформировать навыки разработки алгоритмов реализации математических моделей для социально-экономических процессов.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Моделирование экономических процессов» относится к вариативной части блока «Дисциплины» ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является дисциплиной выбора.

Дисциплина «Моделирование экономических процессов» базируется на знаниях, полученных в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Математика», «Информатика», «Статистика», «Экономика организации (предприятия)».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

-теоретические основы моделирования как научного метода;

-основные задачи, решаемые с помощью математического моделирования;

-современные математические методы и компьютерные средства моделирования социальных процессов;

-условия применения математических методов для формализации социальных процессов;

-виды управленческих решений и методы их принятия;

-возможные последствия принимаемых управленческих решений;

-методику формализации многоэтапного процесса принятия решений;

Уметь:

-анализировать поставленную задачу и выявлять логические взаимосвязи;

-моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

-проводить аналитическое исследование и оптимизацию моделей;

-анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

-использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;

Владеть:

-навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;

-основными навыками построения, аналитического и численного исследования математических моделей сложных социальных систем с применением компьютерных технологий;

-приемами подготовки, принятия и выполнения управленческих решений;

-методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

4. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен

Аннотация программы дисциплины «Предпринимательское право»

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Предпринимательское право» является формирование у студентов способности к профессиональной деятельности по реализации конституционных норм и обеспечению законности и правопорядка в предпринимательской деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

сформировать у обучающихся представление о месте и значении предпринимательского права в системе российского права;

ознакомиться с системой предпринимательского права и особенностях правового регулирования предпринимательской деятельности;

усвоить знания о субъектах, объектах и содержании предпринимательских правоотношений, а также о методах правового регулирования предпринимательской деятельности;

получить необходимые теоретические и практические знания о закономерностях развития предпринимательских отношений;

изучить порядок разрешения предпринимательских споров в соответствии с действующим законодательством;

приобрести опыт применения нормативно-правовых актов в условиях развития предпринимательских отношений, рыночной экономики.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Предпринимательское право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части программы подготовки бакалавров по направлению подготовки Менеджмент.

Освоение дисциплины базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения предшествующих дисциплин, в том числе теории государства и права, конституционного права, административного права, гражданского права, предпринимательского права и др.

Программа учебной дисциплины «Предпринимательское право» предусматривает использование понятийного аппарата различных отраслей права: гражданского, финансового, гражданско-процессуального, арбитражного процесса и др. Это служит укреплению межпредметных связей и более глубокому усвоению курса и специальности в целом.

3. Требования к уровню усвоения дисциплины.

В результате овладения дисциплины обучающийся должен:

-знать:

понятийно-категориальный аппарат предпринимательского права; действующее законодательство Российской Федерации, регулирующее предпринимательские отношения;

место и значение предпринимательского права в системе российского права, а также закономерности развития предпринимательских отношений;

- уметь:

юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности;

разрешать экономические споры субъектов предпринимательской деятельности в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать соблюдение законодательства в ходе осуществления субъектами права предпринимательской деятельности.

-владеть:

навыками принятия правовых решений и совершения иных юридически значимых действий в точном соответствии с законом;

опытом подготовки правовых документов в сфере предпринимательской деятельности;

способностями давать юридические заключения и консультировать по вопросам предпринимательской деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

- 5 зачетных единицы (180 академических часов).

5. Формы контроля.

- Промежуточная аттестация: экзамен

**Аннотация программы дисциплины
«Бухгалтерский учет и отчетность в малом бизнесе»**

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – получение обучающимися профессиональных компетенций в области организации бухгалтерского учета и налогообложения субъектов малого бизнеса.

Задачи дисциплины:

-изучение нормативных правовых актов деятельности субъекта малого предпринимательства;

-раскрытие особенностей организации бухгалтерского учета в малом бизнесе;

- изучение требований к ведению субъектами малого предпринимательства бухгалтерской финансовой отчетности;

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Налоги и налогообложение в малом бизнесе» относится к дисциплинам по выбору части блока «Дисциплины» ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Бухгалтерский учет», «Экономика малого бизнеса».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

-правовые основы деятельности субъектов малого предпринимательства;

- основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;

-принципы финансового учета;

-стандарты финансового учета;

-понятие учетной политики;

-особенности учетной политики субъекта малого предпринимательства;

-понятие затрат;

- методы и способы финансового учета;

-учет финансовых результатов;

-формы финансовой отчетности;

- правила составления финансовой отчетности

Уметь:

- находить, анализировать и использовать основные нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- производить расчет налогов для субъекта малого бизнеса

Владеть:

- основными принципами и стандартами финансового учета;

- навыками формирования учетной политики субъекта малого бизнеса;
- навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
- методами и способами финансового учета;
- навыками учета финансовых результатов;
- навыками составления финансовой отчетности.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

Аннотация программы дисциплины «Логистика»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины «Логистика» состоит не просто в формировании компетенции или формальных знаний о дисциплине, а методически последовательная реализация основных задач, вытекающих из знания методов, приемов, умений и практических навыков, необходимых для принятия обоснованных решений в такой сложной науке, как логистика. Знания должны быть хорошо «устроенными», а не просто «упакованными».

Задачи изучения дисциплины:

Выработать навыки и умения решать практические задачи по оптимизации и управлению материальными и нематериальными потоками.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Логистика» относится к вариативной части блока «Дисциплины», гуманитарного, социального и экономического цикла ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина «Логистика» базируется на знаниях, приобретенных студентами при изучении таких дисциплин, как Экономика организации (предприятия), Менеджмент, Маркетинг, Бухгалтерский учет.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- Основные понятия и определения логистики;
- объекты, функции, операции, свойства, базисные схемы, цепи и виды потоковых процессов;
- виды логистических каналов и уровней логистики;
- методы и модели управления закупками, запасами;
- типы организационных структур управления корпоративной логистики;
- критерии выбора рациональных форм складирования;
- качества предоставляемых услуг;
- выбора поставщика;
- системы калькулирования совокупных издержек.

Уметь:

Системно анализировать исследуемые процессы, структуры, проекты и явления для разработки интегральной логистической системы под "общей ответственностью", обеспечивающей оптимальность продвижения материальных и нематериальных потоков на макро- и микроуровне с последующей научно обоснованной оценкой социально-экономической эффективности принятого решения.

Владеть:

Навыками применения полученных теоретических знаний для решения практических задач в области основ логистики.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетных единиц (108 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Аннотация программы дисциплины «Кризис-менеджмент»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины «Кризис-менеджмент» заключается в

- ознакомлении с историей и тенденцией возникновения и разрешения экономических кризисов;
- формировании целостного представления о природе, факторах и закономерностях кризисов в циклическом развитии организации;
- изучении методов выявления, предупреждения и преодоления кризисных явлений

Задачи изучения дисциплины:

- рассмотреть сущность и закономерности возникновения кризисов в социально экономических системах (организация);
- показать общие и индивидуальные причины возникновения кризисных ситуаций на предприятиях;
- раскрыть сущность кризис-менеджмента и его составные подсистемы;
- показать роль и возможности использования компромиссных мер во взаимоотношениях между предприятием должником и кредиторами.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Кризис-менеджмент» относится к вариативной части блока «Дисциплины», гуманитарного, социального и экономического цикла ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина «Кризис-менеджмент» базируется на знаниях, приобретенных студентами при изучении таких дисциплин, Менеджмент, Маркетинг и других дисциплинах в соответствии с учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность, причины и закономерности кризисов; возможности, необходимость и содержание кризис-менеджмента;
- методы разработки стратегии и тактики кризис-менеджмента;
- порядок установления и проведения банкротства предприятия; методы активизации человеческого фактора кризис-менеджмента;

Уметь:

- давать комплексную оценку ключевых факторов кризисного состояния организации;
- проводить диагностику кризисов, собирать и обрабатывать диагностическую информацию;
- оценивать управленческие риски при принятии мер антикризисного воздействия;
- определять социально-экономическую эффективность мер антикризисного воздействия.

Владеть:

- методами исследования конъюнктуры рынка;
 - способами изучения внутренней среды предприятия, оценки его интеллектуального, технологического и производственного потенциалов, определения слабых и сильных сторон, реальных и потенциальных возможностей, конкурентоспособности предприятия;
 - способами совершенствования выведения предприятия из кризиса
 - способами проведения целенаправленной антикризисной политики;
- методами изучения поведения предприятий в кризисных предприятиях

4. Общая трудоемкость дисциплины.

8 зачетных единиц (108 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Аннотация программы дисциплины «Инвестиции и инновации»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование базовой системы знаний в области инвестиций, инноваций, оценки и анализа инновационно-инвестиционной деятельности на уровне основных групп инвесторов.

Задачи дисциплины:

- усвоить основные понятия, используемые в инновационно-инвестиционной сфере;
- приобрести умения оценки эффективности вложений в реальные и финансовые активы;
- научиться анализировать и понимать процессы, происходящие в инновационно-инвестиционной сфере, особенности инвестиционной политики, проводимой государством в области активизации инновационной деятельности предпринимательских структур.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Инвестиции и инновации» в учебном плане относится к вариативной части блока «Дисциплины» ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», является дисциплиной выбора.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Микроэкономика», «Предпринимательство»

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- виды рисков в управленческой деятельности
- способы оценки рисков
- понятие и классификацию инноваций
- понятие инвестиций

Уметь:

- анализировать рыночные и специфические риски при принятии решений об инвестировании и финансировании
- разрабатывать программу мер по предотвращению рисков и минимизации возможных потерь
- оценивать инвестиционные проекты, планировать и прогнозировать с учетом роли финансовых рынков и институтов

Владеть:

- навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
- навыками разработки программы мер по предотвращению рисков и минимизации возможных потерь

- навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

4. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

Аннотация программы дисциплины «Учебная практика»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель учебная практика предназначена для общей ориентации обучающихся в реальных условиях будущей деятельности по выбранному профилю на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Задачи дисциплины:

- формирование профессиональных навыков работы по выбранному направлению и профилю обучения;
- совершенствование умений и навыков студента-практиканта, касающихся сферы деятельности государственного и муниципального управления;
- изучение деятельности организаций;
- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой, системой управления и структурными подразделениями организации, в которой студент проходит учебную практику;
- изучение номенклатуры и ассортимента производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития организации;
- знакомство с работой функциональных служб организации и должностными обязанностями их специалистов;
- получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки информации;
- получение представлений об экологической деятельности организации, о санитарно-гигиенических условиях и охране труда, противопожарных и иных мероприятиях, обеспечивающих безопасность работы персонала организации;
- приобретение практикантами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению профессиональной деятельности в организации.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная практика является обязательным видом учебной работы студента, входит в раздел «Б.2. «Практики» ФГОС ВО по 38.03.02 «Менеджмент».

Учебная практика студента базируется на освоении следующих разделов ООП, предметов, курсов, дисциплин:

Гуманитарные, социальные и экономические дисциплины:

право, история экономики, иностранный язык профессионального общения.

Математические дисциплины:

математический анализ, линейная алгебра, теория вероятностей и математическая

статистика, методы оптимальных решений, информационные технологии, информационные системы в экономике.

Профессиональные дисциплины:

макрэкономика, микроэкономика, статистика, безопасность жизнедеятельности, методы принятия управленческих решений, теория управления, система государственного и муниципального управления, территориальная организация населения, гражданское право, информационные технологии управления, разработка управленческих решений.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные задачи и функции менеджера в современной организации;
- основные процессы управления в организации;
- назначение, структуру и содержание основных управленческих документов;
- правовые основы государственного и муниципального управления;
- Университеты государственного и муниципального управления.
- фундаментальные концепции теории управления.

Уметь:

- ознакомиться и использовать методы работы экономиста, менеджера или служащего в структурах организаций различных форм;
- оценивать риски и эффективность принимаемых управленческих решений;
- осуществлять информационный поиск экономических дополнительных данных, сведений и материалов в системе государственного и муниципального управления;
- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку.

Владеть:

- навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;
- общими знаниями по деловому этикету и межличностной коммуникации;
- навыками подготовки и проведения переговоров, пресс-конференций и презентаций;
- способностью к самостоятельному решению задач профессиональной деятельности на современном уровне.

Общая трудоемкость дисциплины.

6 зачетных единиц (216 академических часов), 4 недели.

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Аннотация программы дисциплины «Производственная практика»

1. Цели практики

Являясь обязательной частью подготовки студентов, производственная практика предназначена для общей ориентации обучающихся в реальных условиях будущей деятельности по выбранному профилю на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Основными **целями** производственной практики являются:

- углубление и закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения в ИНО Международного университета в Москве, приобретение профессиональных навыков работы по профилю; формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- сбор фактического материала, необходимого для выпускной квалификационной

работы. Обобщение и анализ собранного материала должен явиться основой для последующего написания ВКР.

Задачи производственной практики

- ознакомление с современными методами управления и хозяйствования организаций, их организационной структурой, взаимодействия с контрагентами, постановкой бухгалтерского и налогового учета и т.п.
- закрепление навыков работы с годовыми отчетами, производственно-финансовыми и перспективными планами, а также первичными учетными документами при анализе производственной деятельности предприятия и его подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления;
- овладение практическими навыками по разработке и составлению разного рода экономических документов.

2. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная практика является обязательным видом учебной работы студента, входит в раздел «Б.2. «Практики» ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения данных дисциплин студент должен

Знать:

- основные задачи и функции менеджера в современной организации;
- основные процессы управления в организации;
- назначение, структуру и содержание основных управленческих документов;
- правовые основы государственного и муниципального управления;
- Университеты государственного и муниципального управления.
- фундаментальные концепции теории управления.

Уметь:

разбираться в особенностях и специфике государственного и муниципального управления;

- оценивать риски и эффективность принимаемых управленческих решений;
- осуществлять информационный поиск экономических дополнительных данных, сведений и материалов в системе государственного и муниципального управления;
- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку.

Владеть:

- методами анализа, отчетности и прогнозирования в системе государственного и муниципального управления;
- общими знаниями по деловому этикету и межличностной коммуникации;
- навыками подготовки и проведения переговоров, пресс-конференций и презентаций;
- способностью к самостоятельному решению задач профессиональной деятельности на современном уровне.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

6 зачетных единиц (216 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

Аннотация программы дисциплины «Преддипломная практика»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в Университете;

выработка умений применять полученные практические навыки решения конкретных вопросов, возникающих при осуществлении организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской деятельности;

приобретение практических навыков самостоятельной работы;

сбор фактического материала, необходимого для выпускной квалификационной работы.

Задачи дисциплины:

формирование профессиональных навыков работы по выбранному направлению и профилю обучения;

совершенствование умений и навыков студента-практиканта, касающихся управленческой сферы деятельности;

изучение деятельности организаций;

приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;

ознакомление с современными методами управления и хозяйствования организаций, их организационной структурой, взаимодействия с контрагентами, постановкой бухгалтерского и налогового учета и т.п.

закрепление навыков работы с годовыми отчетами, производственно-финансовыми и перспективными планами, а также первичными учетными документами при анализе производственной деятельности предприятия и его подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления;

овладение практическими навыками по разработке и составлению разного рода экономических документов.

получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки информации;

получение представлений об экологической деятельности организации, о санитарно-гигиенических условиях и охране труда, противопожарных и иных мероприятиях, обеспечивающих безопасность работы персонала организации;

приобретение практикантами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению профессиональной деятельности в организации.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося, входит в раздел «Практики» ООП по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» направленность программы: «Управление малым бизнесом»

Преддипломная практика обучающегося базируется на освоении

базовых дисциплин и дисциплин вариативной части учебного плана ООП по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» направленность программы: «Управление малым бизнесом»

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;

- понятие аудита человеческих ресурсов;

- понятие диагностики организационной культуры;

- взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- бизнес-планирование

Уметь:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- находить организационно-управленческие решения и быть готовым нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- использовать основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
- организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Владеть:

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
- навыками расчета налогов для субъекта малого бизнеса

4. Общая трудоемкость дисциплины.

12 зачетных единиц (432 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

Аннотация программы дисциплины «Государственная итоговая аттестация»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования, включая федеральный, национально-региональный и вузовский компоненты, оценка качества освоения ООП и степени обладания выпускниками необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Задачи дисциплины:

- проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВО,
- оценка уровня сформированности у выпускника необходимых компетенций, степени владения выпускником теоретическими знаниями, практическими навыками и умениями в области экономики и управления.

Государственная итоговая аттестация проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Государственная итоговая аттестация» - защита выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Защита выпускной квалификационной работы базируется на глубоком знании всех дисциплин программы обучения, а также выбранной темы исследования.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие полный курс теоретического обучения и успешно выполнившие все требования учебного плана.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы направлены на формирование следующих компетенций:

а) общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК)

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

в) профессиональными компетенциями (ПК)

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- информационно-аналитическая деятельность:*
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
- предпринимательская деятельность:*
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», освоивший программу бакалавриата готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

9 зачетных единиц (324 академических часа).

5. Формы контроля.

Итоговая аттестация

Аннотация программы дисциплины «Культурология»

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Целями дисциплины «Культурология» являются:

- в соответствии с проблемно-хронологическим принципом изложения дать представление об основных тенденциях развития культурологического знания;
- раскрыть специфику культуры как сложного, глобального феномена, не имеющего локализации в пространстве и времени;
- ознакомить с категориальным аппаратом данной науки;
- представить историю культуры как закономерный процесс развития человеческого потенциала;
- вскрыть специфику различных культурных образований, акцентируя внимание на месте в этом процессе русской культуры и цивилизации;
- формирование у обучающихся компетенций об основах культурологии, способствующих общему развитию личности, обеспечивающих формирование мировоззрения и понимание современных концепций картины мира;
- развитие у обучающихся способности анализировать и оценивать информацию о культуре; владение нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью.

Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность понятий «культура» и «цивилизация»;
- ознакомить с типологией и классификацией культур;
- показать различие культурно-исторических типов и своеобразие их динамики, особенности межкультурных коммуникаций;
- ознакомить с основными культурно-историческими центрами и регионами мира;
- посредством культурологического анализа явлений вскрыть их историко-культурное своеобразие на основе вычленения таких компонентов культуры, как система ценностей, религия, представления о пространстве и времени, о счастье, о судьбе;
- овладение обучающимися соответствующими общекультурными и профессиональными компетенциями, показывающими готовность и способность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Культурология» относится к разделу факультативных дисциплин и является дисциплиной по выбору обучающегося для изучения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь представление:

- о типологических, трансляционных, семиотических структурах культуры;
- об особенностях культурных эпох и стилей;
- о специфике культурологического анализа процессов и явлений, месте отечественной культуры в общей социокультурной динамике;

знать:

- основные категории, понятия теории культуры, её структуру и функции;
- основные культурологические концепции;
- особенности Российской культуры;

уметь:

- выделять теоретические, прикладные ценностные аспекты культурологического знания, применять их для обоснования практических решений;
- работать с социально-научными и гуманитарными текстами;

владеть:

- навыками формирования и обоснования личной позиции по отношению к проблемам культуры.

4. Общая трудоёмкость дисциплины

2 зачетные единицы (72 академических часа)

5. Форма контроля

Промежуточная аттестация: зачет.

Аннотация программы дисциплины «Профессиональная этика»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины «Профессиональная этика» состоит в обеспечении овладения слушателями основами знаний в сфере деловых коммуникаций.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение сведений о сущности профессиональной этики, его основных понятиях, нормах и принципах;
- овладение студентами основными правилами делового общения
- ознакомление студентов с основными положениями профессиональной этики
- овладение знаниями о практической реализации норм и ценностей профессиональной этики в деловых отношениях;
- приобретение способности ориентироваться в деловых ситуациях, возникающих в ходе делового общения;
- усвоение норм нравственных отношений между коллегами, между сотрудниками и клиентами в процессе делового общения;
- формирование понятия этичности служебного поведения и поступков;
- усвоение требований делового этикета применительно к различным ситуациям в деловом общении.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Профессиональная этика» относится к факультативной части блока «Дисциплины», гуманитарного, социального и экономического цикла ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина «Профессиональная этика» базируется на знаниях, приобретенных студентами при изучении таких дисциплин, как «Философия», «Психология управления», «Социальная психология», «Деловые коммуникации».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- виды и структуру коммуникаций;
- современные коммуникационные технологии в организации;
- этапы коммуникативного процесса;
- принципы и признаки корпоративной культуры;
- структуру корпоративной культуры;
- этапы управления развитием корпоративной культуры.

Уметь:

- организовывать систему коммуникаций в организации, обеспечивать выбор эффективных средств коммуникации с учетом конкретных требований;
- обеспечивать развитие коммуникаций, налаживать обратную связь, выбирать наиболее целесообразный коммуникационный стиль;
- обеспечивать регулирование информационного обмена, использовать современные технологии;
- содействовать формированию и развитию корпоративной культуры в организации;
- учитывать особенности развития корпоративной культуры в соответствии с национальными особенностями, специфическими культурными ценностями, синергией различных культур;

Владеть:

- владение письменной и устной речью на русском языке, способность использовать профессионально ориентированную риторику, методы создания текстов
- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;
- способностью формирования и развития корпоративной культуры в организации;
- методикой проведения совещаний.

10. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетных единиц (72 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет.

Аннотация программы дисциплины «Организация и подготовка ВКР»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование у студентов достаточных практических навыков по организации подготовки к прохождению преддипломной практики и написанию ВКР.

Задачи дисциплины:

- изучить требования нормативных правовых актов и локальных актов Университета по организации прохождения преддипломной практики
- изучить требования нормативных правовых актов по государственной итоговой аттестации и локальных актов Университета о ВКР
- сформировать навыки оформления необходимого пакета документов по преддипломной практике и написанию ВКР
- сформировать навыки своевременного представления необходимого пакета документов по преддипломной практике и написанию ВКР в электронную систему дистанционного образования

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Организация и подготовка ВКР» в учебном плане относится к блоку «Факультативы» ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Документирование управленческой деятельности», «Планирование деятельности малого предприятия», «Экономика малого бизнеса», «Создание и организация деятельности малого предприятия», «Организационное проектирование», «Управление проектами».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы самоорганизации и самообразования
- основные нормативные документы по организации прохождения преддипломной практики и написанию ВКР
- порядок и сроки представления необходимых документов для прохождения преддипломной практики и написания ВКР в электронную систему дистанционного образования

Уметь:

- применять принципы самоорганизации и самообразования для своевременного оформления и представления документов для прохождения преддипломной практики и написания ВКР в электронную систему дистанционного образования
- использовать знания, полученные в результате изучения основных нормативных документов по организации прохождения преддипломной практики и написанию ВКР в практической деятельности;
- правильно и своевременно оформлять и представлять необходимые документы для прохождения преддипломной практики и написания ВКР в электронную систему дистанционного образования

Владеть:

- навыками самоорганизации и самообразования при изучении нормативных правовых актов и локальных актов Университета по организации прохождения преддипломной практики и государственной аттестации
- навыками самоорганизации и самообразования при оформлении необходимых документов для прохождения преддипломной практики и написания ВКР;
- навыками своевременного представления необходимых документов для прохождения преддипломной практики и написания ВКР в электронную систему дистанционного образования

4. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет