

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

И.А. Фарафопова

«26» июля

2018 г.



**ПОРЯДОК  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Москва  
2018

## I. Общие положения

1 Настоящее положение определяет порядок отчисления и восстановления в число обучающихся в автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее - Университет).

2 Порядок отчисления и восстановления обучающихся определяется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ;

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Уставом ММУ

- Локальными нормативными актами.

- Настоящий Порядок вступает в силу 1 сентября 2018 года.

## II. Порядок восстановления обучающихся

3 Восстановление обучающихся в университет осуществляется в течение учебного года или в каникулярный период.

4 Восстановление лиц в число студентов Университета для продолжения обучения осуществляется по их личному заявлению на имя ректора, поданному в службу по приему, справки о периоде обучения (справки об обучении). Сотрудник службы по приему регистрирует заявление и передает его в департамент по работе с обучающимися.

5 Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных из Университета, производится на любой семестр обучения, на любую форму обучения на основании личного заявления обучающегося справки об обучении, справки о периоде обучения.

Допускается восстановление обучающихся на другую образовательную программу по одной укрупненной группе направлений подготовки на основе аттестации, которая проводится аттестационной комиссией.

6 Для рассмотрения возможности восстановления обучающегося создается аттестационная комиссия. Аттестационная комиссия формируется

приказом ректора в составе не менее четырех человек (председатель, члены комиссии, секретарь). Председателем комиссии является проректор по учебно - воспитательной работе. Членами комиссии могут быть заведующие общеуниверситетских и выпускающих кафедр, преподаватели дисциплин, подлежащих переаттестации.

7 Обучающийся имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления из вуза по собственному желанию при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8 Обучающийся имеет право на восстановление в университет в течение 3-х лет после отчисления по неуважительной причине (см. раздел III настоящего Положения) при наличии вакантных мест и только на платной основе.

9 Приказ о восстановлении обучающегося в университет издается ректором на основании протокола аттестационной комиссии и заявления обучающегося. В приказе о восстановлении делается запись: «Зачислен в порядке восстановления на направление ....., на .... курс, на ..... форму обучения». В приказе о восстановлении может содержаться специальная запись о наличии индивидуального учебного плана обучающегося.

После выхода приказа о восстановлении из архива поднимается личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о восстановлении, протокол аттестационной комиссии, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке восстановления, а также договор об оказании образовательных услуг и справка об обучении или справка о периоде обучения. Обучающемуся выдается прежний студенческий билет и зачетная книжка, а в случае их отсутствия – выдаются новые.

### III Отчисление обучающихся из ММУ

#### 10. Общие положения при отчислениях

##### 10.1.1. Обучающиеся могут быть отчислены:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- до завершения основной образовательной программы:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию;

2) по инициативе Университета в случае:

а) нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

б) невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана, в связи с наличием у обучающегося академической задолженности по итогам промежуточной аттестации, не ликвидированной обучающимся с установленные сроки в течение одного года с момента ее образования, а также наличие академических задолженностей, образовавшихся в результате перевода и не ликвидированных обучающимся в установленные сроки

в) получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации

г) неявкой на государственную итоговую аттестацию без уважительной причины, т.е. без предоставления официальных документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия на государственном экзамене/защите выпускной квалификационной работы

Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на мероприятиях промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, обучающийся обязан предоставить в департамент по работе с обучающимися. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин.

д) невыходом из отпуска (академического, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет),);

е) Нарушение установленных договором об обучении сроков оплаты стоимости образовательных услуг;

ж) применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета:

а) отчисление в связи со смертью по заявлению родителей или законных представителей обучающегося с предоставлением копии свидетельства о смерти.

б) признание обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

в) депортация обучающегося – иностранного гражданина.

10.1.2. Обучающийся считается отчисленным с момента выхода приказа об отчислении или с даты, указанной в приказе. Копия приказа (выписка из приказа) об отчислении вкладывается в личное дело обучающегося.

10.1.3. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни (при представлении соответствующих документов) и отпуска, кроме отчисления обучающегося по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета.

10.1.4. Сотрудник департамента по работе с обучающимися уведомляет обучающегося о его отчислении через объявление приказа на информационной доске объявлений, личный кабинет электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), по телефону или через операторов почтовой связи.

10.1.5. Лицу, отчисленному из Университета, в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (о периоде обучения). Справка формируется ответственным сотрудником единого деканата, подписывается ректором и передается в департамент по работе с обучающимися для ее регистрации и выдачи отчисленному. Форма справки об обучении (о периоде обучения) определена локальным нормативным актом Университета.

10.1.6. Лицу, отчисленному из Университета до окончания первого семестра и/или не прошедшему промежуточную аттестацию ни по одной из дисциплин, по его запросу выдается справка, содержащая информацию о поступлении в Университет и наименование образовательной программы, на которую он поступил.

10.1.7. После выхода приказа об отчислении и подписания обходного листа отчисленному лицу (или представителю по доверенности, заверенной в нотариальном порядке) в управлении кадров из личного дела выдается под роспись документ о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен в Университет.

10.1.8. Все прочие документы (в том числе заявление о приеме, копия документа о предыдущем образовании, выписки из приказов, копия справки об обучении, учебная карточка, зачетная книжка, студенческий билет) оставляют для хранения в личном деле.

10.1.9. При отчислении из Университета обучающегося, с которым был заключен договор об образовании, образовательные отношения с ним досрочно прекращаются, а заключенный договор расторгается.

10.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)

10.2.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются приказом ректора в связи с получением образования (завершением обучения) по представлению директора департамента по работе с обучающимися на основании решения государственной экзаменационной комиссии.

10.2.2. При наличии в календарном учебном графике после завершения итоговой аттестации каникул, последние предоставляются по личному заявлению обучающегося. Заявление о предоставлении каникул после завершения итоговой аттестации подается обучающимся в департамент до начала итоговой аттестации.

10.2.3. Обучающиеся, прошедшие итоговые испытания и подавшие заявление о предоставлении им каникул, отчисляются в связи с получением образования после окончания каникул (предоставленных в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы).

10.2.4. Обучающиеся, не подавшие заявления о предоставлении им каникул, отчисляются из Университета в связи с получением образования с даты, следующей за днем завершения итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

10.2.5. Обучающемуся, не проходившему государственные аттестационные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, по его личному заявлению предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание до окончания работы государственной экзаменационной комиссии без отчисления из Университета в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Отчисляется такое лицо с даты следующей за фактической датой прохождения выпускником государственной

итоговой аттестации или по окончании установленных сроков (в случае повторного ее непрохождения).

10.2.6. Лицам, успешно окончившим Университет по программам высшего образования, документы об образовании и о квалификации выдаются не позднее 8-и рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком, или, в случае завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), не позднее 8-и рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

10.2.7. Оформление документов об образовании и о квалификации осуществляется структурным подразделением, ответственным за реализацию соответствующей образовательной программы, по которой был выпуск, в установленном действующим законодательством порядке.

10.3. Отчисление по собственному желанию

10.3.1. Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется приказом ректора на основании заявления обучающегося.

10.3.2. Заявление об отчислении на имя ректора подается обучающимся в Единое окно департамента по работе с обучающимися. При этом, если обучающийся несовершеннолетний, то заявление должно быть согласовано с его родителями или законными представителями.

10.3.3. Директор департамента согласовывает заявление об отчислении.

10.3.4. Приказ об отчислении обучающегося издается в течение 10-и дней с даты подачи заявления.

10.4. Отчисление по состоянию здоровья

10.4.1. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья осуществляется в соответствии с п. 10.3 настоящего Положения.

10.4.2. К заявлению об отчислении обучающимся прикладывается медицинский документ, подтверждающий его временную нетрудоспособность.

10.5. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с порядком перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования между образовательными организациями.

10.6. Отчисление за нарушения порядка приема в Университет

10.6.1. В случае выявления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, обучающийся подлежит отчислению.

10.6.2. Основанием для отчисления являются установленные факты подделки документа об образовании и (или) о квалификации, свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, результатов ЕГЭ или наличие образования того же уровня при поступлении на бюджетное место.

10.7. Отчисление за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана

10.7.1. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся:

- имеющие академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки;
- не приступившие к занятиям в течение одного месяца;
- не прошедшие государственную итоговую аттестацию.

10.7.2. Отчисление обучающегося за академическую задолженность осуществляется после того, как он дважды не смог повторно пройти промежуточную аттестацию. Сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности устанавливаются распоряжением проректора по учебно-воспитательной работе Университета в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и нахождения его в отпуске, и доводятся до обучающихся через объявление на информационной доске объявлений, личные кабинеты электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС).

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. При этом оформляется уведомление с указанием даты передачи академической задолженности комиссии и предупреждением об отчислении в случае получения неудовлетворительной оценки или неявки на комиссионную передачу без уважительной причины, с которым обучающийся должен быть ознакомлен не позднее чем за месяц под роспись. В случае если обучающегося невозможно уведомить о сроках комиссии лично в связи с его отсутствием на занятиях или обучающийся не достиг 18-летнего возраста, то уведомление направляется обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, имеющемуся в личном деле обучающегося и (или) указанному в договоре об образовании за счет физических и (или) юридических лиц.

10.7.3. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки отчисляется в течении трех рабочих дней после проведения комиссионной передачи.

10.7.4. Обучающиеся отчисляются из Университета за непрохождение государственной итоговой аттестации в случаях:

- неявки на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине (в том числе из-за неготовности выпускной квалификационной работы);
- получения на государственной итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно».

10.7.6. Неудовлетворительные оценки и отметки «не зачтено» по факультативным дисциплинам, не являются основанием для отчисления обучающегося из Университета. В этих случаях обучающийся отчисляется только с факультативных программ.

10.8. Отчисление за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг

10.8.1. За просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляются обучающиеся, не исполнившие условия заключенного договора об образовании в части сроков оплаты.

10.8.2. Обучающиеся, допустившие просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 1 месяц, отчисляются из Университета на основании служебной записки главного бухгалтера. При этом договор об образовании расторгается, а обучающийся подлежит отчислению из Университета.

10.8.3. Бухгалтерия Университета следит за поступлением оплаты образовательных услуг в соответствии с договорами об образовании и своевременно информирует руководителя департамента по работе с обучающимися о студентах которые не соблюдают сроков оплаты.

10.9. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания

10.9.1. За нарушение правил внутреннего распорядка или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Университета.

10.9.2. Основанием для применения дисциплинарного взыскания являются служебные записки, докладные или другие документы, подтверждающие совершение обучающимся дисциплинарного проступка. При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета студенческого самоуправления обучающихся, либо иных представительных органов обучающихся Университета.

10.9.3. До применения меры дисциплинарного взыскания руководитель департамента по работе с обучающимися запрашивает от обучающегося письменное объяснение его проступка. Если по истечении 3-х рабочих дней указанное объяснение обучающимся в департамент не представлено, то составляется соответствующий акт.

10.9.4. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

10.9.5. Приказ об отчислении обучающегося издается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 10.1.3 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения совета студенческого самоуправления обучающихся (либо иных представительных органов обучающихся), но не более недели со дня представления, мотивированного мнения указанного совета и органа в письменной форме.

10.9.6. Не допускается отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания во время болезни (при представлении соответствующих документов), каникул и отпуска.



