

**ЛИЦЕЙ**  
**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ»**

---

Принято Советом Лицея  
(протокол № 1 от 08.09.2016г.)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор АНОВО  
«Международный университет в  
Москве»  
Л.А.Юнусов  
«29» сентября 2016 г.



Принято Ученым Советом  
(протокол № 2 от 29.09. 2016 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИЦЕЕ**  
**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ»**

Москва, 2016



## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Лицей - структурное подразделение Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ».
- 1.2. Полное наименование Лицея: Лицей Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ».
- 1.2.1. Сокращённое наименование Лицея: Лицей Международного университета (далее по тексту именуется «Лицей» и «Университет»).
- 1.2.2. Юридический и фактический адрес Лицея - 125040, Москва, Ленинградский проспект, дом 17, по местонахождению Университета, указанному в его Уставе.
- 1.3. Лицей имеет право на ведение образовательной деятельности и выдачу выпускникам документа государственного образца об образовании, в соответствии с действующим законодательством на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Университету органами государственной власти Российской Федерации.
- 1.4 Лицей соблюдает в своей деятельности принципы государственной политики в области образования и проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.5. В своей деятельности Лицей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по контролю и надзору в сфере образования, Департамента образования города Москвы, осуществляющим государственное управление и проводящим государственную политику в сфере образования с учетом региональных социально-экономических особенностей города Москвы, Уставом Университета и настоящим Положением.
- 1.6 Лицей Университета реализует программы основного общего образования и среднего общего образования и не ставит целью своей образовательной деятельности извлечение прибыли.
- 1.7. Лицей, является структурным подразделением Университета, предоставляет платные образовательные услуги по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также по авторским программам подготовки учащихся к поступлению в высшие учебные заведения Российской Федерации и стран, которые подписали Болонскую декларацию, целью которой является гармонизация в системе высшего образования стран (по программам предвуниверситетской подготовки).
- 1.8. Лицей вправе осуществлять деятельность по программам дополнительного образования, руководствуясь при этом в своей деятельности Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.
- 1.9. Лицей имеет свой флаг, герб, эмблему, гимн.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ и ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ**

- 2.1. **Предметом деятельности** Лицея является, совместное с родителями (законными представителями), обучение, воспитание и всестороннее развитие лицеистов.

Образовательные услуги предоставляются Лицеом на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются федеральным законодательством, Уставом Университета, нормативными локальными актами Университета, настоящим Положением и Договорами на возмездное оказание образовательных услуг, заключаемым между Лицеом и родителями (законными представителями) обучающегося.

2.2. Деятельность Лицеа как специализированного общеобразовательного учебного подразделения Университета направлена на достижение следующих целей:

- Создание условий для реализации права обучающихся в Лицео (далее «лицеисты») на получение основного общего и среднего общего образования по образовательным программам Лицеа, соответствующим государственным образовательным стандартам, и получение лицеистами аттестата государственного образца.
- Создание благоприятных условий для развития нравственной, интеллектуальной, культурной и самостоятельной личности, обеспечивающих успешную адаптацию в обществе.
- Обучение и воспитание в духе сотрудничества, на основе демократических принципов уважения прав, свобод и достоинства каждого лицеиста
- Обеспечение непрерывности среднего и высшего образования.

2.3. Основными задачами, которые решает Лицео в ходе достижения целей, перечисленных в п.2.2., являются:

- организация учебного процесса и процесса внеаудиторной работы, направленная на создание условий для получения лицеистами качественного основного общего и среднего общего образования, в соответствии с установленными государственными образовательными стандартами
- развитие способностей обучающихся, самореализация и дальнейшее профессиональное самоопределение лицеистов на основе индивидуализации обучения
- создание условий к самообразованию и саморазвитию обучающихся, овладению навыками исследовательского труда.
- формирования у лицеистов гражданской позиции, гуманистического мировоззрения, эстетической и физической культуры.
- организация психолого-педагогического сопровождения лицеистов, направленная на повышение эффективности обучения.
- создание условий для реализации программ образовательного туризма, языковых и страноведческих стажировок

2.4. Для решения задач, указанных в п. 2.3, в пределах своих полномочий, по согласованию с Университетом, Лицео осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования, обеспечивающих подготовку обучающихся по предметам социально-гуманитарного профиля, а также по другим предметам в соответствии с утвержденной образовательной программой Лицеа;
- разработка и реализация дополнительных программ (языковой, историко-культурологической, физкультурно-спортивной, туристической и страноведческой направленности);
- подготовка обучающихся к активному интеллектуальному труду, творческой и исследовательской деятельности в различных областях наук;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение программы развития Лицея, образовательных программ и учебных планов; рабочих программ учебных курсов; годовых календарных учебных графиков;
- выявление обучающихся, находящихся в сложных жизненных ситуациях; оказание им посильной психолого-педагогической помощи, и принятие мер к получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- привлечение лицеистов к участию в актовом лекциях, творческих клубах и спортивных секциях, организованных на базе Университета;
- осуществление административных и воспитательных мер, направленных на формирование законопослушного поведения лицеистов;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;
- управление кадровыми и финансовыми ресурсами в рамках полномочий делегированных по доверенности Ректором Университета.
- реализация системы непрерывного образования учителей Лицея, самообразования и повышение квалификации педагогических кадров;

2.5. При осуществлении своей деятельности Лицей обеспечивает:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- реализацию плана воспитательной работы и развивающего обучения лицеистов
- сохранность жизни и защиту здоровья обучающихся, преподавателей и сотрудников Лицея в период пребывания на территории Международного университета
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Лицея.

2.6. Лицей самостоятельно осуществляет планирование, ведение и мониторинг образовательной деятельности в пределах полномочий, определенных Уставом Университета и делегированных Ректором Университета на основе доверенности оформленной на руководителя (директора) Лицея; а также, в соответствии с настоящим Положением.

К компетенции Лицея относят:

- организацию и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- разработку и утверждение образовательных программ;
- разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- разработку календарного учебного графика и расписания занятий;
- разработку и принятие локальных нормативных актов, в том числе правил внутреннего распорядка Лицея;

- формирование контингента учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- принятие решений о приеме в Лицей, переводе и отчислении лицеистов
- проведение самообследования, организацию внутренней системы оценки качества образования
- выбор учебников, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- проведение независимых диагностик учебных достижений лицеистов
- проведение комплекса мероприятий по подготовке к итоговой аттестации
- индивидуальный учет результатов освоения лицеистами образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, в том числе дистанционных форм;
- организацию научно - методической работы,
- организацию психолого-педагогического сопровождения лицеистов во время учебы
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- ведение электронных баз данных по учащимся Лицея
- осуществление взаимодействия с вышестоящими органами управления образованием;
- подбор и расстановку кадров
- распределение должностных обязанностей;
- установление ставок заработной платы в пределах имеющихся финансовых средств.

#### 2.7. Лицей вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги:

- преподавание специальных подготовительных курсов для учащихся 8-9 классов
- обучение по дополнительным образовательным программам (сценическая речь и сценическое движение, танцы, ораторское мастерство, лингвистика, подготовка по английскому языку к сдаче на международные сертификаты, подготовка к написанию сочинений, филологический анализ текста, основы журналистики и другие)
- экскурсионные и музейные программы;
- репетиторская деятельность
- подготовка к поступлению в высшие образовательные учреждения;
- языковые и страноведческие стажировки;
- занятия-консультации педагога-психолога.

Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются «Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг в Лицее», утверждаемых ректором Университета, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и федеральным законом "О защите прав потребителей".

2.8. По решению Ректора Университета Лицей может предоставлять скидку на образовательные услуги. В зависимости от финансовой ситуации, скидка в оплате обучения может быть предоставлена:

- победителям Всероссийских и городских олимпиад и конкурсов, по представлению педагогического совета Лицея;
- семьям лицеистов и выпускников Лицея, обучающим в Лицее второго (и последующего) ребенка;
- детям преподавателей и сотрудников Университета

2.9. Медицинское обслуживание лицеистов обеспечивается наличием в Университете оборудованного медицинского кабинета и медицинских работников, осуществляющих оказание доврачебной и первичной врачебной помощи.

2.10. Согласно требованиям САНПиН в расписании занятий Лицея предусмотрено время для приема горячего питания лицеистами в столовой (кафе) Университета.

2.11. Лицей не работает в режиме «школа полного дня», и не обеспечивает перевозку лицеистов к месту учебы и обратно.

2.12. Обучение в Лицее носит светский характер.

2.13. В Лицее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций; принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, и участие их в агитационных компаниях и политических акциях.

2.14. Лицей несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ, влияющую на качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, преподавателей и сотрудников Лицея;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **III. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

3.1. Лицей осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования:

II ступень — основное общее

образование - представлена в Лицее 9 классом, нормативный срок обучения 1 год;

III ступень — среднее общее образование - 10, 11 классы - нормативный срок обучения 2 года. Дополнительное образование в соответствии со специальными программами – срок обучения устанавливается в зависимости от реализуемой программы.

На II ступени образования — основное общее образование - обеспечивается освоение лицеистами образовательных программ основного общего образования, формируются представления о природе, обществе, человеке, соответствующие современному уровню знаний. В дополнение к обязательным предметам, определенным Федеральным государственным образовательным стандартом, вводятся факультативные курсы, а также предметы по выбору. На этом этапе начинается дифференциация содержания образования, осуществляется предпрофильная подготовка.

Основное общее образование служит базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III ступень — среднее общее образование - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим лицеистам освоение как общеобразовательных программ среднего общего образования, так и программ углублённого изучения отдельных учебных предметов.

На всех ступенях образования образовательный процесс в Лицее построен в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и норм САНПиНа

3.2. Образовательная программа Лицея формируются с учётом интеллектуального потенциала детей, их интересов, склонностей, а также психофизиологического состояния обучающихся. Учебный план Лицея реализует идею универсального общего среднего образования при условии общей гуманитаризации. Образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования утверждаются директором Лицея (в дальнейшем Директором).

3.3. В целях создания оптимальных условий для гуманитаризации учебно - воспитательного процесса, повышения эффективности подготовки лицеистов к итоговой аттестации, осуществления индивидуального подхода к учащимся, в Лицее используются различные формы учебной работы с детьми: обучение в разно уровневых группах и группах сменного состава, работа по индивидуальным учебным планам и программам, индивидуальные и групповые консультации, учебно-исследовательская деятельность и другие виды работы, способствующие формированию интеллекта, ориентированные на личностные способности учащихся Лицея и их развитие через различные виды деятельности, допускающие право выбора самими лицеистами.

3.4. Лицей определяет списки учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендуемых или допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, а также учебных и учебно-методических пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях.

3.5. Преподавание в Лицее ведется на русском языке, если иное не диктуется учебными программами конкретных курсов.

3.6. Содержание образования в Лицее строится на широкой гуманитарной базе программ основного общего и среднего общего образования базового и повышенного уровней сложности.

***Гуманитаризация образования обеспечивается:***

- нацеленностью содержания, организации и технологии обучения на общекультурное развитие личности, формирование мировоззрения и гуманистического сознания, усвоение универсальных способов познания действительности, овладение средствами мыслительной деятельности;
- расширением и углублением программ базовых общеобразовательных областей знаний, их логическим продолжением в индивидуальном компоненте учебного плана;
- изучением английского языка как условием становления культурного и научного потенциала личности;
- реализацией программ дополнительного образования по двум направлениям:

культурологическому (посещение музеев и театров, литературные и музыкальные праздники, страноведческие стажировки, образовательный туризм и пр.) и внеурочному (участие лицеистов в конкурсах, семинарах, конференциях; учебно-исследовательская и проектная деятельность и пр.)

3.7. Учебный план 9 класса предусматривает обязательный для учащихся набор учебных предметов, а также время для предпрофильной подготовки, проектной деятельности и развивающего обучения лицеистов.

3.8. Учебные планы 10-11 классов предусматривают обязательный для учащихся набор учебных дисциплин базового и профильного уровня, учебные дисциплины по выбору учащихся, из которых каждый ученик 10-11 классов обязан выбрать не менее одной, и время для учебно-исследовательской и проектной деятельности, углубленного и развивающего обучения лицеистов. С 10-го класса в Лицее проводится обучение по социально-гуманитарному профилю подготовки, с углубленным изучением обществознания, английского и русского языков, а также, по желанию лицеистов, - истории и литературы.

3.9. С целью реализации индивидуального подхода в обучении для отдельных категорий лицеистов (в связи с состоянием здоровья; особенностями индивидуального развития личности, для углубленного изучения предметов и пр.) возможно обучение по индивидуальным учебным планам и программам. Индивидуальные планы и учебные программы для учащихся Лицея вводятся персонально, по решению Педагогического совета.

### **3.10. Режим занятий и наполняемость классов**

3.10.1. Лицей работает в режиме пятидневной рабочей недели. Учебный год начинается 1 сентября. Окончание учебного года в 9 классе - не позднее 20 июня, в 10 классе – не позднее 10 июня, в 11 классе – не позднее 25 июня.

3.10.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. В летнее время - не менее 8 недель.

3.10.3. Обучение проводится по триместрам. Учебный год завершается экзаменационной сессией. Продолжительность экзаменов:

- выпускных в 9 классе — 20 календарных дней,
- выпускных в 11 классе – 27 календарных дней,
- переводных в 10 классе – 14 календарных дней.

3.10.4. Основная форма организации образовательного процесса в Лицее – учебное занятие (урок). Продолжительность урока составляет 40 минут.

3.10.5. Начало учебных занятий в Лицее — 08:30. Окончание – не позднее 15.30.

3.10.6. Распорядок занятий, перерывов между ними устанавливается расписанием занятий, а также правилами внутреннего распорядка, утверждаемыми Директором.

3.10.7. Максимальная наполняемость классов Лицея не более 25 человек. При наличии финансовых ресурсов комплектуются классы с меньшей наполняемостью.

3.10.8. Классы Лицея могут делиться для преподавания на уровневые группы (2-3 группы на основании результатов тестирования) по русскому языку, математике, английскому языку, ИКТ, физической культуре. Деление на группы по другим предметам проводится в случае производственной необходимости по решению Педагогического совета Лицея и Директора, при наличии финансовых и кадровых возможностей.

3.10.9. Для углубленной подготовки и развития коммуникативных навыков возможно объединение учащихся разных классов на группы «сменного» состава для преподавания профильных предметов, элективных, подготовительных и развивающих курсов, проведения тренингов, подготовки учебных проектов.

3.10.10. Учебные занятия (уроки) могут проводиться в традиционной форме, а так же в виде семинара, учебной лекции, конференции, ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, внеаудиторного занятия в музее, учебной экскурсии.

### **3.11. Аттестация и перевод учащихся Лицея**

3.11.1. В период обучения лицеисты проходят текущую, внутритриместровую, триместровую (промежуточную) и итоговую аттестацию

3.11.2. Для аттестации учащихся в Лицее используется как пятибалльная система оценок (5 — "отлично", 4 — "хорошо", 3 — "удовлетворительно", 2 — "неудовлетворительно", 1 — "полное отсутствие знаний и умений"), так и качественная ("зачёт"/"не зачет").

Качественная система оценок может использоваться при аттестации лицеистов:

- по предметам, изучаемым в объеме не более 34 часов
- по элективным, развивающим курсам
- для оценки результатов психологических тренингов
- по отдельным видам проверочных, индивидуальных и групповых работ

3.11.3. Порядок оценки текущих знаний обучающихся и периодичность выставления промежуточных и итоговых оценок определяется Педагогическим советом Лицея и утверждается Директором.

3.11.4. Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся осуществляется после успешного освоения лицеистами программ основного общего образования (9 класс) и среднего общего образования (11 класс). Допуск к государственной (итоговой) аттестации осуществляется Педагогическим советом Лицея, в соответствии с нормативными государственными документами.

3.11.5. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации; сроки, время проведения и форма экзаменов; порядок подачи и рассмотрения апелляций; проверка работ и информация о результатах экзаменов определяются и осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11.6. Выпускники 9-х, 11-х классов Лицея успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию и не имеющие задолженностей по оплате обучения, получают документ об образовании государственного образца.

3.11.7. Лицеисты, успешно освоившие программу учебного года и успешно сдавшие переводные (10 класс) или итоговые (9 класс) экзамены, переводятся в следующий класс приказом Директора по представлению Педагогического совета.

3.11.8. Учащиеся 9 класса Лицея, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки по русскому языку или математике, допускаются к повторной итоговой аттестации в текущем учебном году. После пересдачи неудовлетворительных оценок и получения аттестата об основном общем образовании эти лицеисты могут быть приняты в 10 класс Лицея на обучение с испытательным сроком по решению Педагогического совета

3.11.9. Обучающийся 10 класса, имеющий по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или получивший на переводном экзамене

неудовлетворительную оценку, переводится в 11 класс условно. Он обязан ликвидировать академическую задолженность до декабря следующего учебного года. Лицей обязан создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации лицеистом.

3.11.10. Лицеистам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию (не допущенным до экзаменов решением Педагогического совета Лицея, или получившим на экзаменах две неудовлетворительные оценки) то есть, не завершившим среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.

### **3.12. Взаимоотношения Лицея с участниками образовательного процесса.**

3.12.1. Основные вопросы взаимоотношений Лицея с лицеистами и их родителями (законными представителями) регламентируются положениями Договора о предоставлении платных образовательных услуг (далее по тексту - «Договор»), заключаемого при поступлении в Лицей; Уставом Университета; настоящим Положением и локальными нормативными документами Лицея и Университета.

## **IV. ПОРЯДОК ПРИЕМА ВЫПУСКА И ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ЛИЦЕЯ**

4.1. Лицей осуществляет прием на обучение физических лиц в возрасте до 17 лет - граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на территории России в установленном законом порядке.

4.2. Прием в Лицей осуществляется по итогам вступительного тестирования. Время и порядок проведения тестирования размещается на сайте Лицея. Порядок приема доводится до сведений поступающих и их родителей (законных представителей, в дальнейшем Родителей), представителями администрации Лицея до начала тестирования.

4.3. Прием в Лицей производится на основании положительных результатов вступительных тестов по дисциплинам, профильным для Лицея Университета (по русскому и английскому языкам, математике и обществознанию).

4.4. Поступающие в Лицей обязаны представить документы:

- о месте жительства /регистрации/ (для москвичей - выписка из домовой книги),
- паспорт
- свидетельство о рождении,
- медицинскую справку о состоянии здоровья (форма 086),
- личное дело учащегося
- СНИЛС
- документы о полученном ранее образовании

4.5. Иностранные граждане и лица без гражданства, кроме документов, указанных в п.4.4., предъявляют документ, подтверждающий их право на пребывание (проживание) в Российской Федерации. Все документы иностранных граждан принимаются на русском языке. Документы, переведенные на русский язык, должны быть заверены нотариусом либо государственным органом обладающим правом на данное подтверждение (заверение).

4.6. Зачисление в Лицей производится приказом директора Лицея, на основании результатов тестирования, «Договора о предоставлении платных образовательных услуг», подписанного родителями или законными представителями (далее - Договор), представленных личных документов обучающегося и документов, подтверждающих факт оплаты стоимости обучения.

- 4.7. При приеме администрация Лицея обязана ознакомить поступающего, его Родителей (его законных представителей) с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.8. За лицеистами сохраняется право свободного перехода в соответствующий класс средней общеобразовательной школы.
- 4.9. Лицеисты, успешно сдавшие итоговые выпускные экзамены, получают аттестаты государственного образца, свидетельствующие об окончании Лицея (далее - «аттестаты»), с оценками их знаний, выставленными по официально принятой в Российской Федерации пятибалльной системе.
- 4.10. Выпускники Лицея, при освоении общеобразовательной программы основного общего образования или среднего общего образования, показавшие высокие результаты обучения и окончившие соответствующую ступень образования только с отличными оценками, получают аттестат с отличием.
- 4.11. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении программы среднего общего образования, награждаются золотой медалью.
- 4.12. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются почетной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".
- 4.13. Лицей не может выдать аттестат в следующих случаях:
- если учащийся не допускается решением Педагогического совета Лицея до государственной итоговой аттестации из-за академической задолженности по одному и более предметам;
  - если выпускник на государственной итоговой аттестации получает неудовлетворительные оценки по русскому языку и математике
  - если выпускник на государственной итоговой аттестации дважды получает неудовлетворительные оценки по одному из обязательных предметов (русскому языку или математике)
  - если результаты экзаменов по русскому языку или математике аннулируются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, из-за нарушений лицеистом правил проведения экзаменов.
  - если лицеист имеет задолженность по оплате обучения или задолженности по иным финансовым обязательствам перед Лицеем, которые оговорены в Договоре с родителями и в приложениях к Договору.
  - при пропуске учащимся более половины занятий в каждом триместре без уважительной причины при полностью оплаченном обучении.
- 4.14. Для учащихся 9-11 классов неуспеваемость по двум и более предметам, является основанием для рассмотрения вопроса об отчислении. Решение о формах переаттестации или об отчислении неуспевающего учащегося принимает Педагогический совет Лицея по итогам каждого триместра.
- 4.15. При условии неуспеваемости лицеиста по предметам, преподаваемым на углубленном уровне, Педагогический совет Лицея вправе решить вопрос об аттестации учащегося по общеобразовательной программе, с последующим отчислением его из Лицея.
- 4.16. Исключение из Лицея применяется, если меры образовательного или воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Лицее, оказывает

отрицательное влияние на успеваемость, поведение и комфортное рабочее состояние других лицеев, нарушает их права и права сотрудников Лицея, а также препятствует нормальному учебному процессу и функционированию Лицея.

4.17. Отчисление лицеев производится в следующих случаях:

- при неисполнении условий договора об оказании образовательных услуг;
- по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии у лицеев двух и более неудовлетворительных оценок по итогам триместра по решению Педагогического совета;
- при пропуске лицеем более половины учебных занятий в течение года;
- по медицинским показаниям;
- за грубые нарушения «Правил внутреннего распорядка и поведения учащихся в Лицее»

Отчисление из Лицея оформляется приказом Директора.

4.18. Повторный курс обучения в Лицее возможен в том случае, если неуспеваемость была вызвана заболеванием, на основании письменного заявления родителей, с представлением соответствующих медицинских документов, и с соблюдением возрастного ценза, указанного в п. 4.1. настоящего Положения.

## **У. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ**

### **Структура управления Лицеем**

5.1. Управление Лицеем осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом и иными нормативными правовыми актами Университета.

#### **5.2. Ректор Университета:**

- осуществляет контроль за образовательной деятельностью Лицея;
- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Лицея;
- утверждает Положение о Лицее, изменения и дополнения к нему;
- утверждает штатное расписание Лицея;
- создает и развивает для решения уставных задач материально-техническую базу Лицея;
- принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке.

5.3. Непосредственное управление Лицеем осуществляет Директор Лицея, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Ректора Университета, в соответствии с действующим трудовым законодательством, на основании трудового договора. Директор осуществляет руководство деятельностью Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Полномочия директора Лицея подтверждаются соответствующими доверенностями, выданными Университетом.

5.4. К компетенции Директора Лицея относятся вопросы осуществления общего руководства деятельностью подразделения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом Университета и настоящим Положением к компетенции Учредителя.

#### **5.4.1. Полномочия Директора Лицея:**

- руководит повседневной деятельностью Лицея; планирует и организует работу в целом, осуществляет постоянный мониторинг результатов образовательного процесса;
- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Лицея, принимает участие в работе Сената Университета;

- управляет учебным процессом, воспитательной, внеаудиторной и методической работой, а также работой психолого-педагогической службы Лицея;
  - организует и контролирует работу Совета Лицея, Педагогического совета, административных работников, педагогов и сотрудников Лицея;
  - подписывает приказы, распоряжения и иные локальные акты Лицея, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Лицее.
  - в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и распорядительными документами Университета заключает договоры, связанные с оказанием Лицеем образовательных услуг;
  - обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Лицея;
  - принимает решения о приеме, переводе из класса в класс и об отчислении из Лицея или о прохождении лицеистами повторного курса обучения; формирует контингент обучающихся;
  - представляет интересы Лицея как специализированного учебного подразделения Университета во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в том числе в органах государственной власти и управления по вопросам бюджетного финансирования;
  - контролирует ведение баз данных, предоставление достоверных сведений в региональные центры обработки информации, выдает доверенности на право представительства от имени Лицея;
  - организует работу по подготовке Лицея к государственной аккредитации,
  - выполняет иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и Уставом Университета
- 5.4.2. Директор представляет на утверждение руководству Университета структуру, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников Лицея, размеры и формы оплаты их труда, смету доходов и расходов Лицея.
- 5.4.3. Директор в пределах своих полномочий и в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Университета, другими локальными нормативными документами Университета осуществляет подбор и расстановку персонала, ведет учет фактически отработанного времени и выполняемых работ, вносит предложения об изменении штатного расписания, представляет работников Лицея для поощрения и наложения взысканий.
- 5.4.4. Директор заключает договоры и трудовые соглашения с административными и педагогическими работниками Лицея и определяет их должностные обязанности.
- 5.4.5. Директор осуществляет контроль:
- за качеством образовательных услуг, предоставляемых преподавателями Лицея в ходе обучения лицеистов;
  - за качеством знаний, приобретаемых лицеистами в учебном процессе и в процессе внеаудиторной работы;
  - за соблюдением всеми участниками образовательного процесса Правил внутреннего распорядка и Правил и поведения;
  - за соблюдением требований охраны прав детей, в том числе в области хранения персональных данных учащихся;
  - за соблюдением законности в деятельности Лицея,
  - за размещением своевременной, достоверной информации о Лицее в сети интернет;
  - за взаимодействием Лицея с другими структурными подразделениями Университета.

## **Структура органов самоуправления Лицея**

5.5. Органами самоуправления Лицея являются Совет Лицея (далее – Совет), Педагогический совет, Административный совет, Методический совет.

### **Совет Лицея**

5.6. Совет является коллективным органом руководства Лицеом, состоящим из представителей лицеистов, родителей и педагогических работников, при этом количество мест в составе Совета от каждой указанной категории должно быть одинаковым, а общее число членов Совета не должно быть менее шести.

5.6.1. Члены Совета избираются на собраниях лицеистов, родительских собраниях и собрании педагогических работников Лицея сроком на один год. По истечении этого срока проводятся перевыборы Совета. Членом Совета может быть избран любой лицеист, родитель (законный представитель) лицеиста, педагог Лицея.

5.6.2. Совет Лицея:

- утверждает основные направления совершенствования и развития деятельности Лицея, предлагаемые Педагогическим советом или администрацией Лицея;
- утверждает отчет (публичный доклад) Директора Лицея о деятельности Лицея за предыдущий учебный год
- может утверждать локальные акты, регламентирующие деятельность Лицея и затрагивающие интересы всех участников образовательного процесса
- рассматривает поступающие к нему обращения обучающихся, родителей, преподавателей и сотрудников Лицея по вопросам совершенствования образовательного процесса, затрагивающих интересы всех его участников;
- может выступать с инициативой расторжения трудовых договоров с работниками Лицея.

5.6.3. Председателем Совета по должности является директор Лицея. Другие работники, занимающие административные должности в Лицее, не могут быть членами Совета или возглавлять его.

5.6.4. Совет созывается его председателем не реже одного раза в год. Внеочередной созыв Совета возможен, если этого потребуют более половины его членов.

5.6.5. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 его членов.

5.6.6. Все решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Совета.

5.6.7. Заседания Совета проводятся открыто. Каждый лицеист, родитель или законный представитель лицеиста, педагогический работник Лицея вправе внести на обсуждение Совета любой вопрос лично или через соответствующего представителя в Совете. Совет обязан реагировать на любой подобный запрос. Решение о необходимости его обсуждения принимается простым большинством голосов.

5.6.8. Директор Лицея имеет право досрочно распустить Совет, если он не удовлетворен его работой или если Совет настаивает на принятии решений, противоречащих действующему законодательству, Уставу Университета, настоящему Положению. В таком случае директор Лицея обязан не позднее, чем в двухнедельный срок, организовать перевыборы Совета.

### **Педагогический совет**

5.7. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Лицея, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.7.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Лицея, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Лицея.

5.7.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

5.7.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

5.7.4. Педагогический Совет:

- рассматривает педагогические проблемы, актуальные для работы Лицея, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, учебников;
- организует работу по обмену педагогическим опытом;
- определяет направления работы Лицея, и взаимодействие с Университетом;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- организует аттестацию лицеистов, решает вопросы предоставления обучающимся в Лицее права работы по индивидуальному учебному плану;
- утверждает продолжительность и сроки каникул, сроки начала и окончания учебного года;
- принимает решения о допуске учащихся к итоговой аттестации
- принимает решение о переводе в следующий класс и выпуске учащихся из Лицея;
- рассматривает и решает вопросы условного перевода лицеистов, имеющих академическую задолженность по одному предмету;
- рассматривает и решает вопросы отчисления из Лицея учащихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам,
- рассматривает персональные дела обучающихся в их присутствии и присутствии Родителей при их желании;
- утверждает решения Административного совета о штрафах и поощрениях по итогам триместра
- принимает решение по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса

#### **Административный совет**

5.8. В Лицее работает Административный совет во главе с Директором Лицея. В его состав входят заместители директора, руководители внеаудиторной, психолого-педагогической и учебно-методической работы, ответственный за ИКТ, классные руководители.

5.8.1. Административный совет является органом самоуправления Лицея, осуществляющим организацию и управление текущей учебной, воспитательной, внеаудиторной, методической и психолого-педагогической работой в Лицее, и координацию деятельности преподавателей, учащихся, родителей во время образовательного процесса.

5.8.2. Административный совет:

- планирует и организует текущий учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- планирует текущую работу педагогического коллектива;

- координирует учебную аудиторную и внеаудиторную работу, проектную деятельность учащихся,
- контролирует подготовку и проведение внеаудиторных мероприятий;
- осуществляет текущий административный контроль за слабоуспевающими учащимися, при необходимости заслушивает их отчеты на своих заседаниях;
- определяет формы и время проведения текущей, внутритриместровой и промежуточной аттестации, сроки выставления оценок внутритриместровой и промежуточной аттестации;
- вырабатывает нормативные документы, регламентирующие отдельные стороны работы педагогического коллектива;
- контролирует выполнение планов работы по направлениям деятельности, при необходимости корректирует план работы Лицея
- рассматривает отдельные педагогические проблемы, дает рекомендации по их решению;
- налагает взыскания и штрафные санкции на учащихся
- распределяет поощрительные выплаты сотрудникам по итогам триместра;
- принимает решение о предоставлении скидки в оплате обучения
- определяет продолжительность каникул, сроки начала и окончания учебного года;

5.8.3. Для участия в работе Административного совета могут приглашаться учащиеся и учителя Лицея.

### **Методический совет**

5.9. Для организации и научно-методического обеспечения образовательного процесса по областям знаний, координации деятельности преподавателей, совершенствования методики преподавания предметов, развития учебной и проектной деятельности учащихся в Лицее работает Методический совет.

5.9.1. Членами Методического совета являются заместители директора (руководители направлений) по учебной и учебно-методической работе, психолог и преподаватели Лицея, курирующие учебно-методическую работу по общественным (история, обществознание, право, экономика, география, мировая художественная культура), естественно-математическим (химия, физика, математика, информатика, биология, экология, естествознание) и филологическим (русский и английский языки, литература) дисциплинам, из числа наиболее квалифицированных преподавателей Лицея. В работе Методического совета могут участвовать все преподаватели и сотрудники Лицея. В зависимости от повестки дня на заседания Методического совета могут приглашаться преподаватели определенных учебных предметов. Постоянные члены Методического совета назначаются в начале учебного года приказом Директора Лицея

5.9.2. Руководителем методического совета может быть заместитель директора по УВР, руководитель учебно-методической работы, преподаватель Лицея из числа наиболее квалифицированных специалистов, обладающий методическими знаниями, творческими и организаторскими способностями.

Руководитель Методического совета назначается приказом Директора Лицея.

5.9.3. Методический совет занимается:

- обсуждением результатов административных работ, направленных на определение уровня усвоения лицеистами знаний и сформированности общеучебных и специальных умений, выработкой рекомендаций по их совершенствованию;
- организацией обмена опытом работы учителей, его обобщения и распространения;

- решением проблем межпредметной координации и формированию метапредметных умений у лицеистов
- разработкой образовательной программы, включая программу развития и программу формирования универсальных учебных действий;
- разработкой новых учебных курсов (как обязательных, так и дополнительных), соответствующих учебных программ, образовательных технологий и методик;
- внедрением новых учебных программ в учебный план Лицея;
- анализом хода и результатов учебной и научно-методической деятельности Лицея, внесением предложений по их совершенствованию;
- организацией и проведением учебно-исследовательской и проектной работы обучающихся;
- разработкой и коррекцией локальных документов Лицея в пределах своей компетенции;
- подготовкой и проведением вступительных, переводных и выпускных экзаменов;
- руководством учебно-исследовательской работой лицеистов;
- организацией и проведением учебной внеаудиторной работы: олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, предметных недель и т.п.;
- развитием и укреплением учебно-материальной базы, разработкой методического инструментария обучения.
- подготовкой тематических заседаний Педагогического Совета Лицея

5.9.4. Методический совет собирается не реже 1 раза в 2 месяца и координирует свою деятельность с Педагогическим Советом Лицея.

5.9.5. Методический совет осуществляет контроль выполнения, разработанных им программ и мероприятий, и несёт ответственность за качественную и своевременную реализацию принятых им решений.

## **VI. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители, педагогические работники и сотрудники Лицея.**

6.1. Члены коллектива Лицея обязаны соблюдать трудовую и учебную дисциплину. Её нарушениями являются неявка на работу, учебные и другого вида занятия без уважительной причины, опоздания, создание помех во время занятий и другой деятельности, курение, появление в нетрезвом состоянии, несоблюдение требований охраны труда и правил техники безопасности, систематическое неподчинение дисциплинарным требованиям учителей и Администрации Лицея.

За нарушение трудовой дисциплины к учителям могут быть применены меры, предусмотренные трудовым законодательством.

6.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, учебных планов по преподаваемому учебному курсу, предмету, дисциплине;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;
- пропагандировать здоровый образ жизни;

- применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- при реализации содержания образовательных программ учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- взаимодействовать при необходимости с организациями здравоохранения;
- систематически повышать свою квалификацию, профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

### **6.2. Педагогическим работникам запрещается**

использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации и законодательству Российской Федерации.

### **6.3. Педагогические работники Учреждения имеют право на:**

- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободу преподавания и обсуждения, свободу проведения исследований, распространения их результатов, свободное выражение своих мнений, свободу от вмешательства на уроке в их профессиональную деятельность;
- выбор и использование педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения, воспитания и оценки освоения обучающимися программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных составных частей образовательной программы;
- доступ к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления профессиональной деятельности;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, необходимым для педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- условия труда, в максимальной степени способствующие эффективной педагогической и воспитательной работе, научно-методической и исследовательской деятельности, обеспечивающие возможность качественного выполнения профессиональных задач;
- осуществление научно-методической, научно-технической, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и

внедрении инноваций в порядке, установленном законодательством и (или) локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- участие в управлении Лицеем, в том числе в коллегиальных органах управления и самоуправления в порядке, определяемом настоящим Положением;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Лицея, в том числе через органы управления, самоуправления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации, педагогические сообщества в формах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- занятие индивидуальной педагогической деятельностью, в том числе за плату, при условии, если такая деятельность осуществляется во внерабочее время.

#### **6.4. Учащиеся Лицея обязаны:**

- добросовестно и ответственно осваивать образовательную программу;
- выполнять учебный план (индивидуальный учебный план);
- соблюдать чистоту в помещении Лицея и здании Университета, вкладывать свой труд в поддержание чистоты и порядка в Лицее;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, преподавателей и работников Лицея;
- выполнять требования работников Университета и Лицея в части, отнесенной Уставом Университета, настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- выполнять требования Положения о Лицее, Правил внутреннего распорядка и поведения учащихся Лицея;
- заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Университета;
- выполнять законные требования учителей по вопросам, касающимся обеспечения учебно-воспитательного процесса. Противоправность тех или иных требований может быть установлена только Администрацией, Педагогическим советом или Советом Лицея, пределах их компетенции.

#### **6.5. Учащимся Лицея запрещается:**

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### **6.6. Лицеисты имеют право на:**

- получение основного общего и среднего общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- защиту чести и достоинства;
- участие в общественной и культурной жизни Лицея. Формы участия регламентируются организаторами мероприятий и администрацией Лицея;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- перевод в другое учебное заведение для получения образования
- участие в учебно-исследовательской деятельности головной организации (Университета), осуществляющей образовательную деятельность;

- поощрение за успехи в учебной, внеаудиторной, спортивно-массовой, общественной, научной, творческой и благотворительной деятельности;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- государственную (итоговую) аттестацию по завершении основного общего и среднего общего образования и получение по ее результатам документа государственного образца об уровне образования;
- участие в управлении Лицеем в порядке, определенном настоящим Положением;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Лицее и Университете;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной, лечебной и культурно-спортивной базой Университета;
- участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- бесплатное пользование услугами государственных и муниципальных библиотек;
- льготный проезд и посещение музеев в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- получение социально-педагогической и психологической помощи в образовательной организации;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- вхождение в состав Ассоциации лицеистов и выпускников Лицея.

#### **6.7. Родители несут ответственность за:**

- воспитание своих детей и получение ими общего образования;
- выполнение настоящего Положения и Договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемых с обучающимися, при поступлении в Лицей;
- посещение проводимых Лицеем родительских собраний и Педагогических суббот;
- ликвидацию академической задолженности у своих детей в течение года в случае перевода в следующий класс условно.

#### **6.8. Родители лиценстов имеют право на:**

- ознакомление с настоящим Положением, другими правоустанавливающими документами, в том числе с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации; с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защиту прав и законных интересов обучающихся;
- получение информации о результатах всех видов обследования своего ребенка (медицинских, психологических, педагогических), а так же на отказ от их проведения;
- участие в управлении Лицеем в форме, определяемой настоящим Положением.

## **VIII. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА**

7.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об

образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

7.2. К трудовой деятельности в Лицее не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Педагогическим работникам в Лицее предоставляются права и государственные гарантии в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.4. Наряду со штатными педагогическими работниками педагогическую работу в Лицее могут выполнять руководители, специалисты и преподаватели, имеющие необходимую квалификацию по профилю преподаваемого учебного курса, предмета, дисциплины (в том числе работники Университета, и работники иных средних и высших учебных заведений), на условиях почасовой оплаты труда либо по совместительству.

Руководители и педагогические работники Лицея могут выполнять педагогическую работу в порядке совмещения должностей или увеличения объема работы по такой же должности.

7.5. Отношения работника (преподавателя) и Лицея регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

7.6. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу (либо продолжать работу) в Лицее в течение этого срока.

7.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и федеральными нормативными правовыми актами.

7.8. В Лицее наряду с должностями педагогических работников штатным расписанием предусматриваются должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и другого персонала, осуществляющего вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность таких работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Лицея, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.9. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются городом Москвой в пределах средств бюджета города Москвы, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

7.10. Лицей, в пределах имеющихся у него средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7.11. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается в соответствии с приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.12. Обязательными основаниями к прекращению трудового договора с педагогическим работником по инициативе администрации Лицея являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Положения о Лицее или иных локальных нормативных актов Лицея;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

### **УШ. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕЯ**

8.1. Лицей осуществляет международную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета, его соответствующими программами и настоящим Положением.

8.2. Лицей осуществляет языковые, страноведческие и другие предметные стажировки для лицеистов и преподавателей, в том числе за границами Российской Федерации

8.3. Лицей может устанавливать и развивать профессиональные учебные и научно-методические международные связи, вступать в международные организации, участвовать в профильных международных съездах, конференциях, симпозиумах и иных мероприятиях.

8.4. Лицей осуществляет обмены учащимися и преподавателями с зарубежными общеобразовательными учебными заведениями, проводит учебные, учебно-методические и научные конференции и симпозиумы с участием иностранных учащихся и преподавателей.

## **IX. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

### **ОТЧЕТНОСТЬ ЛИЦЕЯ**

9.1. Финансовая и хозяйственная деятельность Лицея осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

9.2. Финансы Лицея:

- денежные средства и иное имущество, получаемое от Университета;
- средства от оплаты образовательных услуг Лицея;
- бюджетные средства, поступающие в Лицей;
- благотворительные взносы и добровольные целевые пожертвования как резидентных, так и нерезидентных физических и юридических лиц.

9.3. Лицей, после установленных отчислений в бюджет Университета, распоряжается средствами в рамках утвержденной сметы доходов и расходов.

9.4. Лицей ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность по установленным формам.

9.5. Ответственность за достоверность отчетности Лицея несет его Директор.

9.6. Обработку документации по различным статьям бухгалтерского учета, операций, связанных с движением денежных средств и материальных ценностей, ведет бухгалтерия Университета. Она систематически информирует Директора Лицея о состоянии дел по перечисленным направлениям.

## **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Лицей реорганизуется или упраздняется по приказу Президента Университета или Ректора Университета (по поручению Президента Университета или Общего собрания Учредителей Университета).

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются приказами Ректора Университета.