

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

И.А. Фарафонтова

_____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕДИЦИНСКОМ ЦЕНТРЕ

Автономной некоммерческой организации высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Москва

2018

1. Общие положения.

Медицинский центр является подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее ММУ) и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Департамента здравоохранения г. Москвы, а также приказами и распоряжениями Президента, Ректора и решениями Сената Московского Международного Университета. Медицинский центр Московского Международного Университета имеет лицензию № ЛО-77-01-015740 от 6 марта 2018 г., выданную Департаментом здравоохранения города Москвы, бессрчную, на медицинскую деятельность.

Структура Медицинского центра ММУ:

1. Руководитель Медицинского центра – врач А.Г. Петров

2. Старшая медицинская сестра Н.В. Филатова

Часы работы: с 10.00 до 18.00 часов

Санитарный день проводится один раз в месяц

Кабинеты медицинского центра:

1. Кабинет приёма больных.

2. Кабинет процедурный.

3. Кабинет врача.

2. Основные задачи и функции Медицинского центра.

1. Разработка и последовательная реализация программы по укреплению здоровья лицестов, студентов, профессорско-преподавательского состава и сотрудников ММУ.

2. Оказание медицинской помощи студентам, учащимся Лицея, профессорско-преподавательскому составу и сотрудникам ММУ.

3. Организация и проведение диспансеризации для студентов, профессорско-преподавательскому составу и сотрудникам ММУ.

4. Организация экстренной госпитализации через отделение скорой помощи.

5. Контроль за состоянием здоровья студентов из других регионов, обучающихся ММУ.

6. Осуществление визуального контроля за питанием студентов.

7. Взаимодействие с кафедрой физической культуры и спорта.

8. Профилактика заболеваний в ММУ (в том числе вакцинация ГРИПП), контроль за заболеваемостью, контроль и соблюдение эпидемиологического режима на территории ММУ.

9. Ведение учёта заболеваемости.

10. Санитарно-просветительская работа.

3. Функциональные обязанности работников Медицинского центра.

1. Руководитель Медицинского центра:

- осуществляет руководство персоналом центра;
- готовит и оформляет документы на лицензирование медицинской деятельности центра;
- ведёт врачебный приём заболевших: освобождает студентов от занятий при временной нетрудоспособности;
- выдаёт справки в бассейн при профилактическом осмотре, в лечебно-оздоровительные учреждения (кроме санаториев), в спортивные учреждения;
- организует при необходимости экстренную госпитализацию;
- организует и проводит диспансеризацию студентов;
- по результатам диспансеризации определяет группы здоровья для кафедры физической подготовки, выделяет специальную медицинскую группу и руководит реабилитацией больных студентов;
- ведёт учёт заболеваемости студентов и необходимую медицинскую документацию;
- осуществляет визуальный контроль за питанием студентов;
- взаимодействует и принимает участие в организации вакцинации по эпидемиологическим показаниям (ГРИПП), с территориально подведомственными Городскими поликлиниками и их филиалами;
- поддерживает связь с Роспотребнадзором и Санэпиднадзором, Департаментом здравоохранения округа(принимает участие в совещаниях).
- проводит индивидуальные и групповые беседы о здоровом образе жизни, организует лекции по борьбе и профилактике употребления наркотических средств, табакокурению и т.п.;
- проводит индивидуальные беседы с родителями, педагогами;
- контролирует бесперебойное наличие необходимых медикаментов;
- контроль за соблюдением всех санитарных и эпидемиологических норм;
- контроль за своевременным прохождением сертификационных циклов сотрудниками Медицинского центра;
- разрабатывает и внедряет комплекс психоэмоциональной реабилитации студентов без отрыва от обучающего процесса.

2. Старшая медицинская сестра:

- оказывает доврачебную амбулаторно-поликлиническую помощь учащимся лицам, студентам, преподавателям и сотрудникам ММУ;
- проводит единовременное и курсовое лечение больных по назначению врача(инъекции, перевязки, термометрию, измерение артериального давления, выдача лекарственных препаратов, проведение назначенных физиотерапевтических процедур);

- ведение медицинских карт, документации, санитарных журналов;
- проведение предстерилизационной обработки инструментов;
- проведение стерилизации инструментов и материала;
- помогает в проведении и организации диспансеризаций и профилактических мероприятий;
- осуществляет контроль за сроками годности медикаментов и правильности их хранения;
- участвует в организации вакцинации и диспансеризации;
- осуществляет контроль за исправностью работы медицинской аппаратуры и медицинского оборудования;
- контролирует правильность приготовления дезрастворов и их применение;
- контролирует соблюдение графика проведения генеральных уборок Медицинского центра, а при необходимости принимает участие в генеральных уборках;
- обучает технический персонал правилам безопасности и мерам предосторожности при работе с дезрастворами и бытовой химией;
- контролирует правильность утилизации отходов класса А и Б;
- принимает участие в проверках Медицинского центра;
- принимает активное участие в санитарно-просветительской работе Медицинского центра.