

Приложение 1
к приказу от 02.09. 2019
№ 150 /О



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
в АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

МОСКВА
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о стипендиальной комиссии (далее Положение) является локальным нормативным актом автономной некоммерческой организацией высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет);

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета в т. ч.:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2001г. № 487 «Об утверждении Типового положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Уставом Университета;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- Приказами и распоряжениями Университета;

- Иными нормативными и распорядительными актами Университета.

1.3. Положение определяет порядок формирования и организацию деятельности стипендиальной комиссии.

1.4. Стипендиальная комиссия создается для принятия решений о назначении стипендий, оказании материальной поддержки обучающимся в

установленном порядке, а также для принятия решений о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное.

1.5. Стипендиальная комиссия в своей работе руководствуется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся, являющимся локальным нормативным актом Университета.

1.6. Деятельность стипендиальной комиссии осуществляется на принципах индивидуального подхода, ответственного, гласного и коллегиального обсуждения с целью наиболее эффективного расходования бюджетных средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение и иные формы материальной поддержки и стимулирования обучающихся, а также перевода обучающихся с договорной формы обучения на бюджетную.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. Стипендиальная комиссия назначается приказом ректора на календарный год.

2.2. Стипендиальная комиссия формируется в следующем составе:

- Председатель комиссии - Первый проректор Университета;
- Члены комиссии - проректор по учебно-воспитательной работе, главный бухгалтер, руководитель отдела по работе с молодежью, руководитель отдела лицензирования и аккредитации, председатель Студенческого совета и председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Секретарь комиссии – назначается из числа работников Университета.

2.3. На заседания стипендиальной комиссии, с целью предоставления необходимых сведений, при необходимости, могут приглашаться старосты учебных групп, представители профессорско-преподавательского состава или педагогические работники Университета.

3. ФУНКЦИИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1. Стипендиальная комиссия принимает решения о назначении стипендий, об оказании материальной поддержки обучающимся в рамках утвержденного на финансовый год стипендиального фонда с учетом установленных законодательством минимальных размеров стипендий.

3.2. Решение о назначении стипендий, оказания материальной поддержки и переводе обучающихся с договорной формы обучения на бюджетную принимается простым большинством голосов членов стипендиальной комиссии. При равенстве голосов голос председателя стипендиальной комиссии является решающим.

3.3. Стипендиальная комиссия формирует в соответствии с действующим законодательством принципы и размеры обеспечения обучающихся стипендией на каждый семестр.

3.4. Стипендиальная комиссия организует проведение конкурсов на назначение именных и повышенных поощрительных стипендий.

3.4. Стипендиальная комиссия обеспечивает назначение материальной поддержки обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Стипендиальная комиссия решает вопросы перевода обучающихся по договорам на оказание платных образовательных услуг на места финансируемые за счет средств Федерального бюджета РФ.

3.6. Решает другие вопросы, касающиеся социальной и материальной поддержки обучающихся.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

4.1. Для рассмотрения вопросов о назначении стипендии не позднее чем через две недели после окончания промежуточной аттестации специалисты Департамента по работе с обучающимися предоставляют на имя председателя стипендиальной комиссии данные с кандидатами на получение стипендий в форме служебной записки.

4.2. Для рассмотрения вопросов о назначении государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии, повышенной стипендии обучающимся 1 и 2 курсов по программам бакалавриата и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично» или обучающимся в возрасте до 20 лет, имеющим только одного родителя — инвалида группы, стипендиальная комиссия, на основании предоставленных данных, собирается не позднее чем через три недели после окончания промежуточной аттестации.

4.3. Для рассмотрения вопросов назначения государственных социальных стипендий и оказания материальной поддержки обучающимся, стипендиальная комиссия, на основании предоставленных данных, заявлений на оказание материальной помощи и иных документов, поступивших в комиссию, собирается не реже одного раза в месяц

4.4. Для рассмотрения вопросов перевода обучающихся по договорам на оказание платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет средств Федерального бюджета РФ, проректор по учебно-воспитательной работе дважды в год по окончании семестра представляет на имя председателя стипендиальной комиссии заявления обучающихся и выписки из сводных ведомостей. Заседания стипендиальной комиссии по указанному вопросу проводятся не позднее 5 дней с даты поступления таких заявлений.

4.5. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство стипендиальной комиссии осуществляет председатель комиссии.

В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя стипендиальной комиссии.

Заседание оформляется протоколом, который подписывают все члены стипендиальной комиссии.

4.6. Председатель стипендиальной комиссии:

- объявляет повестку дня;
- предоставляет слово для выступлений;
- ставит на голосование предложения членов стипендиальной комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования, объявляет принятые решения;
- поддерживает порядок и обеспечивает выполнение требований настоящего положения в ходе заседаний;
- подписывает протоколы заседаний стипендиальной комиссии;
- подписывает ведомости о назначении стипендий;
- подписывает рассмотренные заявления на оказание материальной помощи;
- визирует проекты приказов по принимаемым стипендиальной комиссией решениям.

4.7. Члены стипендиальной комиссии:

- знакомятся со всеми представленными на рассмотрение стипендиальной комиссии документами;
- своевременно, квалифицированно и объективно рассматривают представляемые кандидатуры;
- высказывают своё мнение и дают заключение по рассматриваемым кандидатам;
- участвуют в формировании решений о назначении стипендий;
- при необходимости по решению стипендиальной комиссии участвуют в проверках документов и экспертизах;
- обеспечивают законные права и интересы всех кандидатур;
- своевременно знакомятся с изменениями законодательства, регламентирующего вопросы, отнесенные к компетенции стипендиальной комиссии;
- обеспечивают конфиденциальность информации, поступившей в распоряжение стипендиальной комиссии.

4.8. Секретарь стипендиальной комиссии:

- осуществляет в установленном порядке прием и регистрацию документов, поступивших в стипендиальную комиссию;
- ведёт и оформляет протоколы заседаний стипендиальной комиссии;
- ведёт иную документацию, связанную с деятельностью стипендиальной комиссии;

- организует и обеспечивает проведение заседаний стипендиальной комиссии;
- передает рассмотренные заявления на оказание материальной помощи с резолюцией членов стипендиальной комиссии в бухгалтерию;
- готовит проекты приказов по принимаемым стипендиальной комиссией решениям.

4.9. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендий и назначение их в зависимости от успеваемости обучающихся, их творческих и научных успехов, а также общественной работы.

При назначении государственных социальных стипендий учитываются также интересы льготных категорий обучающихся.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

5.1. Стипендиальная комиссия обязана обеспечить:

- выполнение требований действующего законодательства при принятии решений о назначении стипендий, оказании материальной поддержки обучающимся;
- конфиденциальность информации, содержащейся в рассматриваемых документах.

5.2. Стипендиальная комиссия имеет право:

- проверять подлинность документов, представляемых в стипендиальную комиссию;
- предлагать изменения (дополнения) в настоящее положение;
- назначать состав экспертов и специалистов из числа работников Университета для обеспечения своей деятельности.

5.3. Стипендиальная комиссия несет ответственность за правильность назначения государственных стипендий обучающимся в сроки, установленные Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета.

6. АПЕЛЛЯЦИИ

6.1. Обучающийся, не согласный с решением стипендиальной комиссии об отказе ему в назначении стипендии или оказании материальной поддержки, имеет право обжаловать это решение у ректора Университета, который совместно с представителями Студенческого совета обучающихся и представителями администрации выносит окончательное решение по данному вопросу.