

**ПРОГРАММА**  
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

<i>Направление подготовки</i>	Экономика
Код	38.03.01
<i>Профиль подготовки</i>	
<i>Направленность (профиль)</i>	Финансы и кредит
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

**Содержание:**

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре ОПОП
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – «Научно-исследовательская работа». Производственная практика запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предприятий и организаций.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная.

**Цель** производственной практики:

- повышение уровня подготовки студентов, освоение обучающимися основ профессионально-творческой деятельности, методов, приёмов и навыков выполнения научно-исследовательских и проектных работ, развитие способностей к научному и исследовательскому творчеству, самостоятельности, инициативы в учёбе и будущей деятельности;

- проведение исследований в соответствии с разработанной программой и темой выпускной квалификационной работы.

**Задачами** производственной практики являются:

- овладение студентами методами научного познания, углубленное и творческое усвоение учебного материала;

- обучение методике и средствам самостоятельного решения научных и исследовательских задач;

- развитие у студентов способности грамотного оформления и представления научных результатов;

- анализ литературы и документальных источников, наблюдение, сбор и обработка информации, разработка программы и инструментария исследования;

- сбор теоретического материала в библиотеках и практического материала в организациях и учреждениях для формирования теоретической и практической части выпускной квалификационной работы.

**Место производственной практики** – НИР проводится на кафедрах или иных структурных подразделениях Университета, а также в профильных организациях.

Сроки проведения НИР утверждаются в ООП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане и календарном учебном графике.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12.11.2015 г «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предприятий и организаций (уровень бакалавриата);
5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)
ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</li> </ul>
ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы использования описания экономических процессов и явлений при построении стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализе и содержательной интерпретации полученных результатов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования описания экономических процессов и явлений при построении стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализе и содержательной интерпретации полученных результатов</li> </ul>
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений</li> </ul>
ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, способы выявления тенденции изменения социально-экономических показателей</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

<p>явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, способы выявления тенденции изменения социально-экономических показателей</p>
<p>ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основы использования отечественных и зарубежных источников информации, методы сбора необходимых данных способы анализа данных и подготовка информационного обзора и/или аналитического отчета</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками использования отечественных и зарубежных источников информации, методы сбора необходимых данных способы анализа данных и подготовка информационного обзора и/или аналитического отчета</p>
<p>ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основы использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий</p>

### 3. Место практики в структуре ОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предприятий и организаций, разработанным на основе ФГОС ВО, производственная практика (НИР) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика включена в цикл (Б.2) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 38.03.01 Финансы и кредит (квалификация/ степень бакалавр)

НИР проводится на кафедрах или иных структурных подразделениях Университета, а также в профильных организациях.

Сроки проведения НИР утверждаются в ООП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане и календарном учебном графике.

#### 4. Объем практики

<i>Виды производственной работы</i>		<i>Заочная</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы		108 (3 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>		2
	Лекции (установочная конференция)	2
	Индивидуальные и групповые консультации	-
	Промежуточная аттестация: Зачет / <u>зачет с оценкой</u> / экзамен /	4
<b>Практическая работа</b>		102
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		

#### 5. Содержание практики

Производственная практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.
2. Прохождение НИР.
3. Подготовка отчета по НИР.
4. Защита НИР, у руководителя.

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы производственной практики</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Формы контроля</b>
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.	Контактная работа со студентами, включая ознакомление с программой НИР, получение задания на НИР Ознакомление правилами внутреннего распорядка в Университете, включая инструктаж по технике безопасности.	-
2	Прохождение НИР.	Выполнение задания, сбор, обработка и анализ полученной информации. сбор, обработка и систематизация специальной литературы.	<b>текущий</b>
3	Подготовка отчета по НИР.	Анализ полученной информации, подготовка отчета по НИР	<b>текущий</b>
4	Защита НИР, у руководителя.	Защита в открытой форме	<b>промежуточный</b>

#### Основной этап

Студент при участии руководителя составляет индивидуальный план выполнения научно-исследовательской работы.

В процессе научно-исследовательской работы студенты участвуют в научной деятельности организации. Бакалавры в процессе научно-исследовательской работы:

1. Изучают:

- содержание, формы, направления научной деятельности организации и подразделения;

- технические средства обработки, хранения и передачи информации.
- 2. Выполняют определенную руководителем научно-исследовательскую работу:
  - посещают подразделения организации (не менее трех посещений);
  - проводят наблюдение и анализ деятельности по согласованию с руководителем научно-исследовательской работы;
  - углубляют знания и приобретают практические навыки в области научных исследований;
  - участвуют в научной работе структурного подразделения организации;
  - знакомятся с применяемыми техникой, технологией и методами научной работы;
  - выполняют отдельные поручения в рамках программы научно-исследовательской работы.

На выпускающей кафедре, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, основными этапами работы студентов являются:

1. Ознакомление студентов с тематикой работ, проводимых на кафедре.
2. Закрепление студентов за научными руководителями из числа ведущих преподавателей, имеющих научную степень, опыт педагогической и научно-исследовательской деятельности.
3. Определение научным руководителем совместно со студентом научной проблемы, представляющей практический интерес; обоснование актуальности ее решения.
4. Формулирование темы исследования студентом; определение предмета, объекта, целей, задач, теоретической и методологической базы исследования.
5. Утверждение темы НИР и выпускной квалификационной работы, плана-графика работы с указанием основных мероприятий и сроков их реализации.
6. Составление дневника.
7. Непосредственное выполнение работы.
8. Составление отчета о НИР.
9. Публичное обсуждение результатов.
10. Проведение текущей и промежуточной аттестации по результатам НИР.

В ходе прохождения производственной практики используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности на факультете и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие исследовательские технологии:

1. анализ документов;
2. анализ различных источников информации;
3. наблюдение.

## **6. Формы отчетности по практике**

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- дневник практики
- отчет о прохождении практики
- характеристику с места практики
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 5)

## **1. Дневник практики и порядок его представления**

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит следующие разделы:

- индивидуальное задание на практику
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики
- характеристика руководителя практики от профильной организации
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 5)

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

## **2. Отчет по практике**

По итогам прохождения производственной практики подготавливается и защищается отчет.

Объем отчета (без приложений) – не менее 15 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. задание на практику (Приложение 2),
2. дневник прохождения практики (Приложение 3),
3. характеристика студента по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации) (Приложение 4).
4. приложения, включающие схему организационной структуры учреждения, а также прочую информацию, определяющую параметры функционирования учреждения и кадровой службы.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений ниже.

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы органов государственной власти и местного самоуправления.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения

производственной практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

***Основная часть должна содержать:***

Краткую характеристику организации. Краткая характеристика организации включает в себя указание организационно-правовой формы, описание основных видов деятельности и организационной структуры, общее количество сотрудников, краткое описание службы управления персоналом: функции, права, обязанности, руководитель. Диагностика состояния социальной сферы организации.

В основной части также отражается выполнение студентом индивидуального задания – описание одной из должностей организации на основе анализа должностной инструкции, типового трудового договора, профессионального стандарта, интервью с сотрудниками.

Описание должности включает типовые разделы: наименование должности; кому подчиняется работник; за кого непосредственно отвечает работник; общая цель работы; основные направления деятельности и задачи (их число ограничивается 3-5 основными задачами, характеризующими ключевые аспекты работы и отражающими действия работника с помощью глаголов: отвечает, проверяет, составляет и т. п.). Основные действия работника во время выполнения своих должностных функций, используемые материалы, средства оргтехники, компьютеры, приборы, степень контролируемости действий работника и контроля с его стороны по отношению к др.; условия работы и рабочая среда; рабочие взаимоотношения (наиболее значительные контакты данной должности с другими как внутри организации, так и вне ее); показатели ответственности (за подчиненных, результаты работы и т. д.); требования к личностным характеристикам - образованию, профессиональной подготовке, опыту, навыкам, специальным способностям и т. д.

В заключении приводятся общие выводы. Указывается выполнение поставленной цели практики.

Библиографический список должен включать локальные акты организации, а также может включать литературу по данной теме за последние пять лет: учебники, научные публикации в газетах и журналах, статистические сборники (не менее 10 источников).

К отчету по практике могут прилагаться различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом. Это могут быть: нормативные документы, внутренние документы организации и подразделения, где студент проходил практику; статистическая информация об организации; фотография рабочего места специалиста и т.п.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по производственной практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика предприятий и организаций».

### **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

#### *Текущий контроль*

- проверка заполнения дневников практики

#### *Промежуточный контроль (зачет)*

- проверка отчетов по практике

### **Паспорт фонда оценочных средств**

п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	ОПК-2; ПК-4, 6, 5, 7, 8	Проверка отчета

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций также отражены в календарном графике и в матрице этапов формирования компетенций (см. приложение к образовательной программе)

Код и содержание контролируемой компетенции	Этапы формирования	Форма промежуточного контроля
ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	8 семестр	Зачет с оценкой
ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты		
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		
ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей		
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет		
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии		

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

### 7.2.1. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Показатели освоения компетенции	Критерии оценивания компетенций, в соответствии со шкалами оценивания		
		Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
ОПК-2; ПК-4, 5, 6, 7, 8	<b>Знает (показатели освоения каждой компетенции и см. в п. 2 Программы производственной практики)</b>	Обучающийся в целом знает учебный материал. Студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении, показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы, не может быстро найти ответ	Обучающийся знает учебный материал, однако допускает минимальные неточности в воспроизведении. Студент твердо усвоил материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, но не всегда может показать область применения знаний в своей профессиональной деятельности	Обучающийся знает учебный материал, не допускает неточности в его воспроизведении. Студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, может показать область применения теоретических знаний в своей профессиональной деятельности
ОПК-2; ПК-4, 5, 6, 7, 8	<b>Умеет (показатели освоения каждой компетенции и см. в п. 2 Программы производственной практики)</b>	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает существенные неточности. Пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен сформулировать выводы и	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает некоторые несущественные неточности. Анализирует усвоенный материал. Однако затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений.	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, не допускает ошибок. Свободно анализирует усвоенный материал. Умеет применить полученные знания при анализе альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач. Делает квалифицированные выводы и обобщения

		обобщения.		
ОПК-2; ПК-4, 5, 6, 7, 8	<b>Владеет (показатели освоения каждой компетенции и см. в п. 2 Программы производственной практики)</b>	Обучающийся решает учебно-профессиональную задачу или задание, однако в целом не может аргументировано изложить свое решение, не точно ссылается на конкретные знания, частично владеет системой понятий.	Обучающийся в целом самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, допуская незначительные ошибки, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на достаточном уровне системой понятий.	Обучающийся самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий.

### 7.2.2. Шкала оценивания и критерии оценки

Шкала оценивания	Критерии (дескрипторы) оценки
<b>Отлично (зачтено)</b>	<b>Полнота и качество выполнения заданий</b> Программу практики выполнил в полном объеме Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на высоком уровне
	<b>Творческий подход к выполнению заданий</b> Интеграция знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Нахождение новых идей, способов использования знакомых технологий
	<b>Качество отчетной документации</b> Документация полностью соответствует предъявляемым требованиям;
	<b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки
	<b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично»
	<b>Защита отчета</b> Представленный доклад в полной мере отражает сущность практики Правильно и полно ответил на заданные вопросы Показал высокий уровень предпрофессиональной компетентности
<b>Хорошо (зачтено)</b>	<b>Полнота и качество выполнения заданий</b> Программу практики выполнил в полном объеме Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на среднем уровне, допустив негрубые ошибки
	<b>Творческий подход к выполнению заданий</b> Показал недостаточную интеграцию знаний, умений, навыков,

	<p>полученных при изучении дисциплин; Затруднялся в поиске способов использования знакомых технологий</p>
	<p><b>Качество отчетной документации</b> Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям,</p>
	<p><b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки</p>
	<p><b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично» / «хорошо»</p>
	<p><b>Защита отчета</b> Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Правильно ответил на заданные вопросы Показал средний уровень предпрофессиональной компетентности</p>
<b>Удовлетворительно (зачтено)</b>	<p><b>Полнота и качество выполнения заданий</b> Программу практики выполнил в неполном объеме Выполнил частично задания, предусмотренные программой практики</p>
	<p><b>Творческий подход к выполнению заданий</b> Практически не показал интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин;</p>
	<p><b>Качество отчетной документации</b> Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям,</p>
	<p><b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки</p>
	<p><b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»</p>
	<p><b>Защита отчета</b> Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Затруднялся при ответах на заданные вопросы Показал низкий уровень предпрофессиональной компетентности</p>
<b>Неудовлетворительно (незачтено)</b>	<p>не выполнены требования, предъявляемые к умениям и навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.</p>

*Критерии оценивания отчета по практике:*

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета
2. Соответствие представленного материала теме отчета
3. Наличие элементов анализа проблемы
4. Логичность, последовательность раскрытия
5. Наличие выводов
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме
7. Умение работать с литературой
8. Владение терминологией
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)

### **7.3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Содержание задания:

- дать общую характеристику базы практики (правовая форма, историческая справка, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность).
- изучить содержание, формы, направления научной деятельности организации и подразделения;
- использовать технические средства обработки, хранения и передачи информации.
- посетить подразделения организации (не менее трех посещений);
- провести наблюдение и анализ деятельности по согласованию с руководителем научно-исследовательской работы;
- соотнести полученные практические знания с теоретическими, углубить знания и приобрести практические навыки в области научных исследований;
- принимать участие в научной работе структурного подразделения организации;
- ознакоми́тся с применяемыми техникой, технологией и методами научной работы;
- выполнять отдельные поручения в рамках программы научно-исследовательской работы.

#### **Примерная тематика НИР**

##### **Деньги и денежное обращение**

1. Безналичные расчеты: проблемы и перспективы развития в РФ.
2. Денежно-кредитная политика Центрального Банка.
3. Пластиковые карты в системе безналичных расчетов (на примере...).
4. Инфляция в России и антиинфляционная политика государства.
5. Платежный баланс России: состояние и направление совершенствования.
6. Валютный рынок России: проблемы и перспективы развития

##### **Инвестиции и инвестиционная политика**

7. Инвестиционная стратегия предприятия (на примере...).
8. Государственное регулирование инвестиционной деятельности организаций (предприятий)
9. Критерии и методы оценки инвестиционных проектов (на примере проекта...).
10. Инвестиционный потенциал регионов России (на примере региона...).
11. Сравнительный анализ методов оценки эффективности инвестиционных проектов (на примере...).
12. Инвестиционный портфель и оптимизация его структуры (на примере...).
13. Лизинг как форма финансирования инвестиционной деятельности организации (на примере...).
14. Развитие рынка лизинговых услуг в России: проблемы и перспективы.

##### **Банки и банковское дело**

15. Банковское кредитование юридических лиц: проблемы и пути совершенствования (на примере...)
16. Банковское кредитование физических лиц: проблемы и пути совершенствования (на примере...).
17. Ипотечный кредит: проблемы и перспективы его развития в России.
18. Потребительский кредит: его организация, проблемы и перспективы развития (на примере...).

19. Ипотечный кредит: его организация, проблемы и перспективы развития (на примере...).
20. Автокредитование : его организация, проблемы и перспективы развития (на примере...).
21. Совершенствование депозитной политики банка (на примере...).
22. Повышение эффективности банковского расчетно-кассового обслуживания (на примере...).
23. Повышения эффективности деятельности коммерческого банка (на примере...)
24. Управление капиталом коммерческих банков (на примере...).
25. Совершенствование кредитной политики банка (на примере...).
26. Создание новых банковских продуктов и услуг (на примере...).
27. Регулирование Центральным Банком России деятельности коммерческих банков.
28. Управление активными операциями коммерческих банков России (на примере...).
29. Управление пассивными операциями коммерческих банков России (на примере...).
30. Управление капиталом коммерческих банков России (на примере...).
31. Банковские риски: методы оценки и пути их снижения (на примере...).

#### **Рынок ценных бумаг**

32. Состояние и перспективы развития российского рынка ценных бумаг
33. Формирования портфеля ценных бумаг и оценка его эффективности (на примере...).
34. Российские фондовые биржи: анализ состояния и проблемы развития.
35. Рынок государственных ценных бумаг: состояние, проблемы и перспективы развития
36. Рынок корпоративных ценных бумаг: состояние, проблемы и перспективы развития

#### **Финансы предприятий**

37. Оборотные средства предприятия: формирование и эффективность использования (на примере...).
38. Планирование и бюджетирование в системе финансового управления предприятия (на примере...).
39. Совершенствование системы управления дебиторской задолженностью (на примере...).
40. Совершенствование система управления кредиторской задолженностью (на примере...).
41. Финансовая устойчивость предприятия: оценка и методы управления (на примере...).
42. Совершенствование финансового механизма предприятия: сущность, содержание, перспективы развития (на примере...).
43. Анализ и пути повышения инвестиционной привлекательности предприятия (на примере...).
44. Анализ и пути оптимизации налогообложения предприятия (на примере...).
45. Управление заемными средствами предприятия (на примере...).
46. Издержки производства и реализации продукции: формирование, резервы снижения (на примере...).
47. Разработка плана финансового оздоровления предприятия (на примере...).
48. Платежеспособность и ликвидность предприятия и меры по их повышению (на примере...).
49. Совершенствование финансовой стратегии предприятия (на примере...).
50. Управление внеоборотными активами предприятия (на примере...).
51. Управление денежными потоками предприятия (на примере...).
52. Управление доходами и расходами предприятия (на примере...).
53. Управление стоимостью предприятия (на примере...).
54. Финансовые методы антикризисного управления ( на примере...)
55. Управление оборотным капиталом предприятия (на примере...).
56. Управление рисками на предприятии (на примере...).
57. Управление собственным капиталом предприятия (на примере...).
58. Финансовое состояние предприятия, его оценка и пути укрепления (на примере...).

## **Страхование**

59. Страховой рынок России: анализ динамики и перспективы развития.
60. Особенности формирования и использования финансовых ресурсов страховых организаций (на примере ...).
61. Рынок автострахования в России и тенденции его развития (на примере ...).
62. Анализ финансового состояния страховой организации (на примере...)"
63. Страхование жизни: состояние, проблемы и перспективы развития.
64. Имущественное страхование и тенденции его развития.

### **Бюджет и внебюджетные фонды**

65. Бюджетный дефицит: оптимизация источников и механизмов покрытия.
66. Государственный долг России и методы управления им.
67. Бюджетный профицит и направления его использования в РФ.
68. Формы и методы государственной поддержки малого бизнеса.
69. Особенности и проблемы финансового обеспечения развития регионов РФ (на примере...).
70. Проблемы бюджетного выравнивания регионов России (на примере...).
71. Формирование и использование бюджета муниципального образования (на примере...).
72. Особенности формирования доходов регионального бюджета (на примере....).
73. Пенсионный фонд России: проблемы формирования и использования
74. Фонд обязательного медицинского страхования: проблемы формирования и использования.
75. Фонд социального страхования: проблемы формирования и использования.

## **7.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Консультации на форуме
2. Обсуждение оценки за отчет, ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов, с учетом оценки отчета по практике и характеристике студента от руководителя практики от профильной организации руководитель практики от организации (вуза) выставляет комплексную оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
Неудовлетворительно	не зачтено

## **8.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

*Основная литература:*

Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е.А. Кандрашина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — 978-5-4486-0461-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79827.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Кушу С.О. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика», «Менеджмент» / С.О. Кушу. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 65 с. — 978-5-93926-328-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79918.html> - ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дудник Д.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : рабочая тетрадь / Д.В. Дудник, С.А. Дьяков, С.А. Бирюков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 63 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65880.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Медведева О.В. Основы документационного обеспечения управления. 2-е изд. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Медведева О.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012 .— 175 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9566.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Гринберг А.С. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник/ Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Мухаметшина О.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 392 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10497.html> .— ЭБС «IPRbooks»

Кухаренко О.Г. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Г. Кухаренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2016. — 140 с. — 978-5-9908932-7-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75124.html>— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### ***Дополнительная литература:***

Смирнова Е.В. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Смирнова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 166 с. — 978-5-7410-1744-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71262/html>.

Береговая И.Б. Управление конкурентоспособностью социально-экономических систем. Теория и методология [Электронный ресурс] : монография / И.Б. Береговая, О.М. Калиева. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 250 с. — 978-5-7410-1738-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71346.html>

Кузнецова И.В. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / И.В. Кузнецова, Г.А. Хачатрян. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 240 с. — 978-5-394-02780-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59274.html>

Кауфман Н.Ю. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Кауфман. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский

государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 177 с. — 978-5-93252-309-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26681.html>

Лихачев М.О. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.О. Лихачев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 116 с. — 978-5-4263-0521-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72500.html>

Турманидзе Т.У. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т.У. Турманидзе. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 с. — 978-5-238-02358-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71240/html>

Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В.З. Черняк [и др.]. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — 978-5-238-01812-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71209.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Инновационная деятельность в России. Стратегические направления и механизмы [Электронный ресурс]: коллективная монография / М.Я. Веселовский [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Научный консультант, 2015. — 224 с. — 978-5-9905937-1-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75326.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Пузыня Т.А. Практическое пособие по документационному обеспечению управления [Электронный ресурс]/ Пузыня Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Великие Луки: Великолуцкая государственная академия физической культуры и спорта, 2012.— 94 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45240.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Колношенко В.И. Основы безопасности труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колношенко В.И., Колношенко О.В., Царегородцев Ю.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2015.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50670.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### ***Периодические издания (журналы)***

1. Анализ финансового состояния предприятия// [www.afdanalyse.ru](http://www.afdanalyse.ru)
2. Теория и практика финансового и управленческого учета// [www.gaap.ru](http://www.gaap.ru)
3. Финансовые исследования. ISSN 1991-0525
4. Финансовая жизнь. ISSN 2218-4708
5. Экономика и современный менеджмент: теория и практика. ISSN 2309-3390

### ***Интернет-ресурсы:***

1. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru>
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ – <http://www.minfin.ru>
3. Официальный сайт **Правительства России** – <http://www.government.ru>
4. Официальный сайт Центрального банка России – <http://www.cbr.ru>
5. Сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>

7. Федеральный образовательный портал «Экономический портал» – <http://www.institutiones.com>
8. Электронная библиотечная система IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru>
9. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
10. Анализ финансового состояния предприятия// [www.afdanalyse.ru](http://www.afdanalyse.ru)
12. ГК АТОН// [www.aton-line.ru](http://www.aton-line.ru)
13. Информационная аналитика// [www.FinCake.ru](http://www.FinCake.ru)

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Операционная система Windows.
2. Интернет-браузер Internet Explorer (или любой другой).
3. Офисный пакет Microsoft Office 2007 и выше.
4. Электронная библиотечная система IPRbooks [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
5. Информационно-справочные системы КонсультантПлюс, Гарант
6. Автоматизированная система управления учебным заведением собственной разработки вуза

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение достаточно и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-исследовательской работы.

Студенту обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по НИР и написанию отчета.

Организации обязаны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей научно-исследовательской работы. Кафедра обязана проконтролировать обеспечение студентов рабочими местами.

Материально-техническая база обеспечения места научно-исследовательской работы, соответствует направленности (профилю) программы и включает информационное программное обеспечение: MS Office, информационно-правовое обеспечение «Гарант» или справочная правовая система «Консультант Плюс».

**Фонд оценочных средств НИР (представлен в приложении к программе НИР)..**

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики**

студента (ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики:

\_\_\_\_\_

Срок прохождения  
практики \_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации:

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью; подпись)

Руководитель от организации (вуза):

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью; подпись)

Студент:

\_\_\_\_\_

(подпись)

Дата защиты отчёта: \_\_\_\_\_

Оценка за прохождение практики: \_\_\_\_\_

Москва  
2018

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

Выдано студенту

---

*(фамилия, имя, отчество)*

группа № \_\_\_\_\_ тел.: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ организации  
(вуза) \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)*

Место \_\_\_\_\_ практики

---

*(наименование органа власти или организации, учреждения)*

---

Сроки \_\_\_\_\_ прохождения \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Содержание \_\_\_\_\_ задания:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**  
**прохождения производственной практики**  
 студента(ки) факультета \_\_\_\_\_  
 кафедры экономики и управления \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики:  
 \_\_\_\_\_

Даты	Описание выполняемой работы в организации, с учетом прохождения основных этапов практики <sup>1</sup>	Подпись руководителя от профильной организации
Подготовительный		
Основной		
Заключительный		

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с нормативными правовыми актами; анализ статистических данных; обращений граждан, изучение целевых программ, работа с базами данных; изучение работы отдела кадров, оформление документов; выполнение отдельных поручений руководителя практики по месту ее прохождения; подготовка отчета о прохождении практики.



