

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

<i>Направление подготовки</i>	Лингвистика
<i>Код</i>	45.03.02
<i>Профиль подготовки</i>	
<i>Направленность (профиль)</i>	Теория и методика преподавания иностранных языков и культур
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Содержание:

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре ОПОП
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика. Преддипломная практика запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика: Теория и методика преподавания иностранных языков и культур.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная.

Цель преддипломной практики: проведение самостоятельной научно-исследовательской работы по выбранной теме выпускной квалификационной работы, заключающейся в анализе показателей деятельности органов, предприятий и учреждений в сфере управления персоналом и в разработке рекомендаций по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом.

Задачами преддипломной практики являются:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных управленческих или методических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

- углубление и закрепление знаний, полученных в период обучения и предшествующих практик, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;

- овладение методологией и умениями научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы;

- осуществление подбора диагностических материалов для исследовательской деятельности, методы поиска, сбора и обработки информации;

- применение методов исследования, обработки информации, необходимой в процессе углубленного анализа аспектов управления организацией в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы; составление и разработка методических материалов (рекомендаций) для совершенствования деятельности организации по результатам исследования.

Базы преддипломной практики – проводится в службах управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства, в целом или их структурных подразделений, организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 года № 1461 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата);
5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

2.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)
<p>ОК-8 Способность применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общую методологию научного познания; - методологию современных научных исследований в лингвистике. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами и средствами познания, обучения и самоконтроля в области лингвистики; - оперировать основными понятиями и категориями. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией и методикой применения научного знания в научно-исследовательской деятельности в области лингвистики; - приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.
<p>ОПК-10 способность использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этикетные формулы в устной и письменной коммуникации; - общеупотребительную лексику, используемую в ситуациях приветствия, прощания, поздравления, извинения, просьбы, вводные слова и конструкции, применяемые в устной и письменной коммуникации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации; - применять теоретические знания изучаемого языка для построения речевых высказываний; - осуществлять иноязычную коммуникацию в соответствии с местом, временем, сферой общения, социальным статусом партнера <p>Владеть:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования этикетных формул в устной и письменной коммуникации; - готовностью преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения; - обширным активным вокабуляром этикетных формул; - современными тенденциями развития деловой и приватной коммуникации
<p>ОПК-11 владеть навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы получения, обработки и управления информацией <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять навыки работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с компьютером
<p>ОПК-12 уметь работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику применения ориентированного поиска информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь применять основные методы, способы и средства получения, хранения, обработки информации; - работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к обобщенному анализу, осмыслению информации; - навыками работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами
<p>ОПК-13 работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы работы современной технической базы и новейшие цифровые технологии, применяемые в лингвистике, для решения профессиональных задач <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами
<p>ОПК-14 владеть основами современной информационной и библиографической культуры</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, сущность и значение информации в развитии современного общества <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать базовые данные в области информационных технологий в профессиональной деятельности <p>Владеть:</p>

	-навыками работы с компьютером как средством управления информацией, навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.
ОПК-15 Способность выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту	Знать: - общую структуру и научный аппарат исследования; - этапы теоретической и экспериментальной научно-исследовательской работы. Уметь: - формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам лингвистики; - анализировать результаты исследований и экспериментов, формулировать выводы и делать обобщения. Владеть: - навыком логичного и последовательного построения собственной аргументации; - навыком грамотно строить устную и письменную речь в соответствии с выбранным регистром общения.
ОПК-16 Владение стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования	Знать: - новейшие направления использования информационно-коммуникационных технологий в научных исследованиях; - технику эксперимента и обработку его результатов. Уметь: - пользоваться научными информационно-поисковыми системами и базами данных Интернета; - обрабатывать результаты исследований и экспериментов. Владеть: - стандартными методиками поиска материала исследования; - методами анализа и обработки материала исследования.
ОПК-17 Способность оценивать качество исследования в своей предметной области, соотносить новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представлять результаты собственного исследования	Знать: - методологию оценки качества исследования в области лингвистики, - способы систематизации результатов собственного исследования. Уметь: - демонстрировать углубленные знания в области оценки методов лингвистического анализа; - определять эффективность методов лингвистического анализа. Владеть: - навыком логично и последовательно представлять результаты собственного исследования; - приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.
ПК-4 Способность использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных	Знать: - основные методически на направления и концепции обучения ИЯ; - пути решения конкретных методических задач практического характера. Уметь: - пользоваться методами и средствами обучения и контроля в области преподавания ИЯ; - оперировать основными понятиями и категориями теории и

<p>методических направлений и концепций обучения иностранным языкам для решения конкретных методических задач практического характера</p>	<p>методики, выработанными отечественной и зарубежной системой обучения ИЯ. Владеть: - методологией и методикой обучения ИЯ; - умением решать конкретные методические задачи практического характера в процессе обучения ИЯ.</p>
<p>ПК-5 Способность критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности</p>	<p>Знать: - специфику процесса обучения ИЯ; - концептуальные основы учебных материалов. Уметь: - критически осмысливать лингводидактическую литературу; - использовать современные информационные ресурсы. Владеть: - навыком критического анализа учебного процесса; - дифференцированным подходом к различным учебным материалам и методикам обучения ИЯ.</p>
<p>ПК-6 Способность эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования (включая дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование) в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным</p>	<p>Знать: - основные цели, содержание, закономерности и модели построения педагогического процесса, - формы, методы, принципы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения; -- специфику педагогических методов и инновационные процессы, происходящие в образовании и воспитании; - средства контроля и оценки качества образования; - современные проблемы и тенденции развития педагогической науки, прикладной характер знаний в работе преподавателя; - психолого-педагогические условия развития мотивации, творческого мышления и способностей в процессе обучения, особенности формирования профессиональной психолого-педагогической компетентности студентов и общей педагогической культуры личности; - способы решения педагогических ситуаций и конфликтов. Уметь: - организовывать целостный педагогический процесс с учетом условий, индивидуальных особенностей и психофизических возможностей личности; - применять полученные педагогические знания и методические инструменты в учебном процессе, для педагогического контроля и оценки; - оценивать постановку цели и задачи учебных занятий, педагогические возможности и эффективность применения различных методов, приемов, методик, форм организации обучения и воспитания, адекватных поставленным задачам конкретного учебного курса, условиям обучения; - ориентироваться в сложных случаях педагогической практики и эффективно решать актуальные педагогические задачи, связанных с реализацией индивидуально-возрастного подхода к человеку;</p>

языкам	<ul style="list-style-type: none"> - работать с учебно-научной литературой и учебно-методическими материалами; - использовать ИКТ, информационные ресурсы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки применения понятийного аппарата педагогики, современных педагогических методов, подходов, приемов, средств и технологий в процессе учебного обучения; - навыки анализа учебного процесса, контроля и оценки качества образования; - навыки взаимодействия и методической работы с различной категорией обучающихся в ходе педагогической деятельности; - навыки решения различных педагогических ситуаций и конфликтов; - методы активизации профессиональной деятельности; - навыки работы с учебно-научной литературой, ИКТ; - навыки профессионального мышления, необходимые для осуществления педагогической деятельности, основы профессиональной компетенции и методического мастерства, предполагающие развитие рефлексии и индивидуального стиля профессионального поведения.
--------	--

3. Место практики в структуре ОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика: Методика преподавания иностранных языков и культур, разработанным на основе ФГОС ВО, преддипломная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-теоретическую подготовку обучающихся. Содержание преддипломной практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин как «Русский язык и культура речи», «Правоведение», «Информационная культура и информатика», «Основы языкознания», «Древние языки и культуры», «История, культура и география стран первого иностранного языка», «Практический курс первого иностранного языка», «Введение в профессию», «Основы межкультурных коммуникаций», «Основы исследовательской деятельности», ««Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка», «История литературы первого иностранного языка», «Организация деловых переговоров и международных конференций», «Профессиональная этика», «Стилистика (первый иностранный язык)», «История литературы стран первого иностранного языка», «Академическое письмо». и др., а также с содержанием учебной и производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Преддипломная практика включена в цикл (Б.2.) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Управление персоналом.

4. Объем практики

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочн</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	216 (6 ЗЕТ)	216 (6 ЗЕТ)	216 (6 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):	2	2	2
Лекции (установочная конференция)	2	2	2
Индивидуальные и групповые консультации			
Промежуточная аттестация: Зачет / <u>зачет с оценкой</u> / экзамен /			4
Самостоятельная работа (СРС)	214	214	210

5. Содержание практики

Преддипломная практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Заключительный этап

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Формы контроля
1.	Подготовительный этап	Знакомство с программой практики, выбор темы исследования. Заключение индивидуальных договоров. План проведения практики. Организация труда на практике. Формы отчета о практике. Взаимодействие в ходе служебной деятельности. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности). Особенности организации работы со служебными документами. Информационная безопасность. Рабочее место, рабочее время.	-
2.	Основной этап	Преддипломная практика осуществляется в форме выполнения студентом реального исследовательского проекта в рамках утвержденной темы выпускной квалификационной работы с учетом научных интересов и возможностей органа предприятия, организации, учреждения. Преддипломная практика завершает теоретическую часть обучения и предваряет работу над выпускной квалификационной работой, помогает собрать материал для её практической части. Местом прохождения является организация, соответствующая специализации студента,	текущий

		<p>предоставляющая ему материал для его будущей выпускной квалификационной работы.</p> <p>Основным содержанием этапа является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - непосредственная работа по месту практики - разработка плана практического раздела ВКР - осуществление сбора и обработки практического материала по теме ВКР, подбор диагностических материалов для исследовательской деятельности - подбор соответствующих НПА - уточнение и корректировка информации - обработка информации. - выявление проблем исследования - участие в разработке организационно-управленческого решения по теме исследования - формулирование предложений к методическим материалам (рекомендациям) для совершенствования деятельности организации по результатам исследования. 	
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета, как основы выпускной квалификационной работы. Защита отчета на итоговой конференции	промежуточные

В ходе прохождения преддипломной практики используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза)
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности на факультете и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие научно-исследовательские технологии:

1. анализ документов;
2. анализ различных источников информации,
3. наблюдение.

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- дневник практики
- отчет о прохождении практики
- характеристику с места практики
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 5)

1. Дневник практики и порядок его представления

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики должен содержать следующие разделы:

- индивидуальное задание на практику
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики
- характеристика руководителя практики от профильной организации

-совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

2. Отчет по практике

По итогам прохождения преддипломной практики подготавливается и защищается отчет. (Титульный лист см. Приложение 1).

Объем отчета (без приложений) – не менее 25 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. задание на практику (Приложение 2),
2. дневник прохождения практики (Приложение 3),
3. характеристика студента по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации) (Приложение 4).
4. приложения, включающие схему организационной структуры учреждения, а также прочую информацию, определяющую параметры функционирования учреждения.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений ниже.

Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к той деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы органов государственной власти и местного самоуправления.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения преддипломной практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики, проблемы, с которыми столкнулся студент в период прохождения практики.

Основная часть должна содержать:

– методы исследования - в данной части отчета описываются методы (наблюдение, анкетирование, беседа и др.), конкретные методики, диагностики, которые студент использовал при выполнении исследовательского задания. Необходимо раскрыть содержание используемых методов и методик. Так же необходимо обосновать используемые методы, методики, то есть объяснить их эффективность, полезность, нужность именно в данном исследовании;

– ход исследования– в этой части отчета необходимо описать, как проходило исследование. Указывается место и время проведения исследования, характеризуются

респонденты исследования. В описании необходимо представить, что делал исследователь, с кем и с чем он взаимодействовал;

– результаты исследования - в данной части необходимо представить, насколько исследование реализовало поставленные задачи, здесь уместны анализ и оценка полученных результатов, выводы, которые будут развернуты и конкретизированы в выпускной квалификационной работе.

Библиографический список должен включать не менее 15 источников.

К отчету прилагаются полученные в ходе работы материалы (таблицы, графики, диаграммы, рисунки и т.д.).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по преддипломной практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль

- собеседование
- проверка заполнения дневников практики

Промежуточный контроль (зачет)

- проверка отчетов по практике
- защита отчетов по практике в форме выступления на итоговой конференции

Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	ОК-8; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ОПК-14; ОПК-15; ОПК-16; ОПК-17; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций также отражены в календарном графике и в матрице этапов формирования компетенций (см. приложение к образовательной программе)

Код и содержание контролируемой компетенции	Этапы формирования	Форма промежуточного контроля
ОК-8 Способность применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения	8/5/9 семестр	Зачет с оценкой

своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования		
ОПК-10 способность использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации		
ОПК-11 владеть навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией		
ОПК-12 уметь работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями		
ОПК-13 работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач		
ОПК-14 владеть основами современной информационной и библиографической культуры		
ОПК-15 Способность выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту		
ОПК-16 Владение стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования		
ОПК-17 Способность оценивать качество исследования в своей предметной области, соотносить новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представлять результаты собственного исследования		
ПК-4 Способность использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения иностранным языкам для решения конкретных методических задач практического характера		
ПК-5 Способность критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности		
ПК-6 Способность эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования (включая дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование) в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам		

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется трехуровневая шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

7.2.1. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Показатель и освоения компетенции	Критерии оценивания компетенций, в соответствии со шкалами оценивания		
		Пороговый уровень (зачтено, удовлетворительно)	Продвинутый уровень (зачтено, хорошо)	Высокий уровень (зачтено, отлично)
ОК-8; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ОПК-14; ОПК-15; ОПК-16; ОПК-17; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Знает (показатель и освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы практики)	Обучающийся в целом знает учебный материал. Студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении, показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы, не может быстро найти ответ	Обучающийся знает учебный материал, однако допускает минимальные неточности в воспроизведении. Студент твердо усвоил материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, но не всегда может показать область применения знаний в своей профессиональной деятельности	Обучающийся знает учебный материал, не допускает неточности в его воспроизведении. Студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, может показать область применения теоретических знаний в своей профессиональной деятельности
ОК-8; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ОПК-14; ОПК-15; ОПК-16; ОПК-17;	Умеет (показатель и освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы)	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает существенные	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, не допускает ошибок. Свободно

ПК-4; ПК-5; ПК-6	практики)	неточности. Пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен сформулировать выводы и обобщения.	допускает некоторые несущественные неточности. Анализирует усвоенный материал. Однако затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений.	анализирует усвоенный материал. Умеет применить полученные знания при анализе альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач. Делает квалифицированные выводы и обобщения
ОК-8; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ОПК-14; ОПК-15; ОПК-16; ОПК-17; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Владеет (показател и освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы практики)	Обучающийся решает учебно-профессиональную задачу или задание, однако в целом не может аргументировано изложить свое решение, не точно ссылается на конкретные знания, частично владеет системой понятий.	Обучающийся в целом самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, допуская незначительные ошибки, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на достаточном уровне системой понятий.	Обучающийся самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий.

7.2.2. Шкала оценивания и критерии оценки

Шкала оценивания	Критерии (дескрипторы) оценки
Отлично (зачтено)	Полнота и качество выполнения заданий Программу практики выполнил в полном объёме Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на высоком уровне
	Творческий подход к выполнению заданий Интеграция знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Нахождение новых идей, способов использования знакомых технологий
	Качество отчетной документации

	Документация полностью соответствует предъявляемым требованиям;
	Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки
	Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично»
	Защита отчета Представленный доклад в полной мере отражает сущность практики Правильно и полно ответил на заданные вопросы Показал высокий уровень предпрофессиональной компетентности
Хорошо (зачтено)	Полнота и качество выполнения заданий Программу практики выполнил в полном объеме Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на среднем уровне, допустив негрубые ошибки
	Творческий подход к выполнению заданий Показал недостаточную интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Затруднялся в поиске способов использования знакомых технологий
	Качество отчетной документации Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям,
	Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки
	Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично» / «хорошо»
	Защита отчета Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Правильно ответил на заданные вопросы Показал средний уровень предпрофессиональной компетентности
	Полнота и качество выполнения заданий Программу практики выполнил в неполном объеме Выполнил частично задания, предусмотренные программой практики
Удовлетворительно (зачтено)	Творческий подход к выполнению заданий Практически не показал интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин;
	Качество отчетной документации Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям,
	Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки
	Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»
	Защита отчета Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Затруднялся при ответах на заданные вопросы Показал низкий уровень предпрофессиональной компетентности
	Неудовлетворительно (незачтено) не выполнены требования, предъявляемые к умениям и навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

Критерии оценивания отчета по практике:

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета
2. Соответствие представленного материала теме отчета
3. Полнота анализа и оценки деятельности конкретного подразделения, в котором работал студент
4. Логичность, последовательность раскрытия
5. Наличие выводов
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме
7. Умение работать с литературой
8. Владение терминологией
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)

7.3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Содержание задания:

- разработка плана практического раздела ВКР
- осуществление сбора и обработки практического материала по теме ВКР, подбор диагностических материалов для исследовательской деятельности
- подбор соответствующих НПА
- уточнение и корректировка информации
- обработка информации.
- выявление проблем исследования
- участие в разработке организационно-управленческого решения по теме исследования
- формулирование предложений к методическим материалам (рекомендациям) для совершенствования деятельности организации по результатам исследования.

Для этого необходимо рассмотреть следующие вопросы

1. Дать общую характеристику базы практики (правовая форма, историческая справка, нормативно-правовые документы регламентирующие деятельность).
2. Дать общую характеристику структурного подразделения: определить назначение, место в организационной структуре, задачи деятельности и взаимосвязи с другими структурными подразделениями.
3. Проанализировать кадровое, информационное и техническое обеспечение организации, структурного подразделения, рабочих мест, основные виды работ по каждой должности, а также условия, нормирование и оплату труда сотрудников и т.д.
4. Изучить деятельность структурного подразделения исходя из темы исследования

Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования

1. Перечислите задачи преддипломной практики?
2. Какие из задач преддипломной практики не выполнены и почему?

3. Обоснуйте план содержания практического раздела выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)
4. Назовите источники информации практического материала.
5. Перечислите бумажные носители практического материала.
6. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в структурном подразделении.
7. Перечислите элементы организационной структуры базы практики.
8. Перечислите разделы практической части бакалаврской работы и обоснуйте их структурно-логическую связь.
9. Какие информационно-коммуникационные технологии используются в структурном подразделении? Как обеспечена информационная безопасность?
10. Кадровый состав организации.
11. Дайте качественную характеристику (по должностям) служащих.
12. Какие информационно-коммуникационные технологии использовались в ходе выполнения задач практики?
13. В чем проявилась командная работа при выполнении программы практики?
14. Какие методы анализа применялись?
15. Какие пути совершенствования, прогнозы предложены в работе?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (7-10 минут)
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов руководитель практики от организации (вуза) выставляет соответствующую оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

Основная учебная литература

1. Лапп Е.А. Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Лапп. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 111 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12718.html>
2. Даниленко В.П. Введение в науковедение [Электронный ресурс]: учебник/ В.П. Даниленко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 316 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73601.html>

3. Крылова М.Н. Введение в языкознание для бакалавров [Электронный ресурс]: уч. пос. / М.Н. Крылова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 275 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21918.html>

Дополнительная учебная литература:

1. Шестак Н.В. Научно-исследовательская деятельность в вузе (Основные понятия, этапы, требования) [Электронный ресурс]/ Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Современная гуманитарная академия, 2007. — 179 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16935.html>
2. Основы русской научной речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.А. Буре [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 285 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79809.html>

Интернет-ресурсы:

- <http://dictionary.reference.com> (Free Online Dictionary for English Definitions).
- <http://www.multilex.ru> (Словарь Мультилекс).
- <http://lingvo.abbyyonline.com/ru> (Словарь АБВУ Lingvo).
- <http://www.babla.ru> (Словарь Bab.la).
- <http://www.rfcmd.ru/dictionary>
- <http://idioms.ru>
- <http://www.multitran.ru>
- <http://online.multilex.ru>
- <http://www.lingvo.ru>
- <http://www.bablewith.me>
- <http://dic.bombina.com>
- <http://crypto.dem.ru>
- <http://www.rol.ru/files/dict/med/index.htm>
- <http://slovari.yandex.ru>
- <http://www.rubricon.com>
- <http://www.bse.chemport.ru>
- <http://slovari.yandex.ru>

9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Операционная система Windows.
2. Интернет-браузер Internet Explorer (или любой другой).
3. Офисный пакет Microsoft Office 2007 и выше.
4. Электронная библиотечная система www.iprbookshop.ru
5. Информационно-справочные системы КонсультантПлюс, Гарант

10.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета

Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

Приложение 1

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: _____

Срок прохождения практики _____

Руководитель от профильной организации: _____
(ФИО полностью; подпись)

Руководитель от организации (вуза): _____
(ФИО полностью; подпись)

Студент: _____
(подпись)

Дата защиты отчёта: _____

Оценка за прохождение практики: _____

г. Москва
2018 г.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Выдано студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

группа № _____ тел.: (_____) _____ e-mail: _____

Руководитель от организации (вуза) _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики _____
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения с _____ по _____

Содержание задания: _____

Руководитель от организации (вуза) _____
(подпись)

Задание принял _____

ДНЕВНИК

прохождения преддипломной практики

студента(ки) факультета _____

кафедры иностранных языков и речевой коммуникации _____ курса

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: _____

Даты	Описание выполняемой работы в организации, с учетом прохождения основных этапов практики ¹	Подпись руководителя от профильной организации
Подготовительный		
Основной		
Заключительный		

Студент _____ / _____

Руководитель практики от организации (вуза)

_____ / _____

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____

¹ Проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с нормативными правовыми актами; анализ статистических данных; обращений граждан, изучение целевых программ, работа с базами данных; изучение работы отдела кадров, оформление документов; выполнение отдельных поручений руководителя практики по месту ее прохождения; подготовка отчета о прохождении практики.

**ХАРАКТЕРИСТИКА
ПО МЕСТУ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(с указанием степени его теоретической подготовки, трудовой дисциплины)

студента(ки) факультета _____

кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации _____ курса

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: _____

« _____ » _____ 201_ г.

Руководитель практики от профильной организации:

(Ф.И.О.) _____ /подпись/

М. П.

