

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

АНОВО «МОСКОВСКИЙ  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

И.А. Фарафонтова

Приказ №

46/210

«21»

сентября

2018 г.



Рекомендации  
по работе библиотеки  
АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
с документами, включенными в федеральный список экстремистских  
материалов

1. Общие положения

1.1. Настоящие рекомендации разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, федеральными законами: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ; «О противодействии экстремистской деятельности» от 27.06.2002 № 114-ФЗ, «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ, «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994 № 77-ФЗ, «Рекомендациями по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов» утвержденными Минкультуры России 12.09.2017, Уставом АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее - Университет).

1.2. Настоящие рекомендации разработаны с целью регламентации работы библиотеки Университета с документами, включенными в

федеральный список экстремистских материалов (далее - ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.ru/ru/extremist-materials>) в соответствии со статьей 13 Федерального закона Российской Федерации от 27.06.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (далее - Закон № 114-ФЗ).

## **2. Организация работы по выявлению документов, включенных в ФСЭМ**

2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов библиотека Университета самостоятельно осуществляет проверку фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, которая проводится:

при поступлении новых документов в фонд;

систематически (не реже одного раза в три месяца) путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки.

2.2. При выявлении документа, включенного в ФСЭМ, на этапе комплектования фонда указанный документ не подлежит включению в библиотечный фонд.

2.3. При выявлении документа, включенного в ФСЭМ и уже находящегося в фонде Университета, документ подлежит обработке, хранению и использованию в соответствии с разд. 3 настоящих рекомендаций.

## **3. Обработка, способы хранения и использования документа, включенного в ФСЭМ**

3.1. В случае если у библиотеки Университета нет определенных законодательством Российской Федерации оснований для хранения выявленного документа, включенного в ФСЭМ, данный документ подлежит списанию и передаче на утилизацию в соответствии с данными Рекомендациями по учету фонда. Основание для списания - несоответствие профилю комплектования библиотеки.

3.2. В случае если документ, включенный в ФСЭМ, в соответствии с законодательством Российской Федерации должен храниться в фонде библиотеки Университета, библиотека предпринимает следующие действия:

проставляет специальный опознавательный знак [!] («восклицательный знак в круге»), означающий, что доступ к изданию ограничен и запрещен к распространению;

делает соответствующие отметки в служебных каталогах;

составляет Акт о наличии в библиотеке Университета издания, включенного в ФСЭМ (приложение 1);

факт сверки фиксирует в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» (приложение 2);

осуществляет полную библиотечную обработку документа в соответствии с требованиями библиотечной технологии;

выделяет в библиотеке Университета для хранения данного документа и аналогичных документов специальное место (в зависимости от объемов - отдельное помещение, закрытый стеллаж, шкаф с замком), куда перемещаются все документы, включенные в ФСЭМ с пометкой «Для служебного пользования»;

приказом по библиотеке Университета назначаются лица, ответственные за хранение и использование указанных документов;

3.3. Допуск иных неуполномоченных на это лиц к фонду, где хранятся документы, указанные в п.3.2. настоящих Рекомендаций запрещается.

#### **4. Режим использования документов, включенных в ФСЭМ**

4.1. Документы, включенные в ФСЭМ, не подлежат никаким видам копирования и экспонирования, выдаче по межбиблиотечному абонементу (МБА), международному межбиблиотечному абонементу (ММБА) и через службу электронной доставки документов (ЭДД), а также транспортировке из одного здания библиотеки Университета в другое и обратно.

4.2. Ознакомление с документами, включенными в ФСЭМ, хранящимися в библиотеке Университета, осуществляется в исключительных случаях:

для проведения сравнительной экспертизы документов на наличие экстремистской информации во вновь выявленных материалах;

проведения научно-исследовательской работы;

подготовки антиэкстремистских пропагандистских акций.

4.3. Основанием для предоставления запрашиваемых документов, включенных в ФСЭМ, является письмо-обращение на официальном бланке федерального органа исполнительной власти (Приложение № 3), направленное на имя руководителя библиотеки Университета с просьбой выдать лицу, указанному в письме, запрашиваемые документы.

4.4. Лицо, получившее допуск к работе с изданиями, включенными в ФСЭМ, подает на имя руководителя библиотеки Университета заявление (Приложение № 4), в котором подтверждает свое намерение работать с документом, включенным в ФСЭМ, соблюдая требования Закона № 114-ФЗ.

4.5. В целях исключения распространения изданий, включенных в ФСЭМ, указанные документы выдаются только в читальном зале библиотеки Университета, в специально отведенных местах. По окончании рабочего дня документ возвращается на место постоянного хранения.

## **5. Выявление Интернет-ресурсов и ограничение доступа с компьютеров библиотеки Университета**

5.1. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, в библиотеке Университета с помощью системы контентной фильтрации осуществляется блокировка доступа с компьютеров библиотеки к Интернет-ресурсам, включенным в ФСЭМ.

5.2. По результатам сверки ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке, в случае необходимости составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в ФСЭМ (Приложение № 5).

Приложение № 1  
к Рекомендациям по работе библиотеки  
АНОВО «МОСКОВСКИЙ  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
с документами, включенными  
в федеральный список экстремистских  
материалов

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНОВО «МОСКОВСКИЙ  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт № \_\_\_\_\_  
о наличии изданий, включенных в федеральный список  
экстремистских материалов  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся: *должность И.О. Фамилия, должность И.О. Фамилия, должность И.О. Фамилия (ФИО ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек)*, составили настоящий акт в том, что нами была проведена сверка федерального списка экстремистских материалов со справочно-библиографическим аппаратом к фондам библиотеки.

В результате проверки в фонде Университета выявлено (*указать количество*) документов, включенных в федеральный список экстремистских материалов.

Список прилагается.

*Должность* \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*  
(подпись)

*Должность* \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*  
(подпись)

*Должность* \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*  
(подпись)

Приложение № 2  
к Рекомендациям по работе библиотеки  
АНОВО «МОСКОВСКИЙ  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
с документами, включенными  
в федеральный список экстремистских  
материалов

Журнал сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом  
литературы библиотеки АНОВО «МОСКОВСКИЙ  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

№ п/п	Дата проведения сверки библиотечного фонда	№ акта о проведении проверки	Результат сверки (выявлено/не выявлено)

Заведующий библиотекой

И.О. Фамилия

Приложение № 3  
к Рекомендациям по работе библиотеки  
АНОВО «МОСКОВСКИЙ  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
с документами, включенными  
в федеральный список экстремистских  
материалов

Угловой  
бланк организации

Ректору АНОВО «МОСКОВСКИЙ  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Письмо-обращение

В связи с (указать цель) просим допустить представителя (фамилия, имя, отчество) организации (название) к работе с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов.

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись руководителя организации)

МП организации

Приложение № 4  
к Рекомендациям по работе библиотеки  
АНОВО «МОСКОВСКИЙ  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
с документами, включенными  
в федеральный список экстремистских  
материалов

Ректору АНОВО «МОСКОВСКИЙ  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Фамилия И.О.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Заявление

В связи с работой (указать цель) по теме (указать название) прошу выдать мне издание (указать полное название документа), Письмо-обращение от организации прилагается.

Я предупрежден, что данный документ внесен в федеральный список экстремистских материалов и не подлежит массовому распространению (в том числе копированию и фотографированию) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

\_\_\_\_\_

*подпись*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 5  
к Рекомендациям по работе библиотеки  
АНОВО «МОСКОВСКИЙ  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
с документами, включенными  
в федеральный список экстремистских  
материалов

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНОВО «МОСКОВСКИЙ  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт № \_\_\_\_\_  
о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в федеральный  
список экстремистских материалов (ФСЭМ)  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся: *должность И.О. Фамилия, должность И.О. Фамилия, должность И.О. Фамилия (ФИО ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек)*, составили настоящий акт о том, что нами была проведена сверка федерального списка экстремистских материалов с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке.

В результате проверки выявлено (*количество*) электронных документов и Интернет-ресурсов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов. Произведена блокировка указанных ресурсов.

Список прилагается.

*Должность* \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*  
(подпись)  
*Должность* \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*  
(подпись)  
*Должность* \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*  
(подпись)