

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Autonomous noncommercial organization of higher education
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
АНОВО «МОСКОВСКИЙ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
А.А. Абдуайтов


«19» 01 2026 г.

**ПРОГРАММА
ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ НА БАЗЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
ПРОФИЛЬНОМУ ПРЕДМЕТУ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
ДЛЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАПРАВЛЕНИЙ
ПОДГОТОВКИ»
ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ В АНОВО «МОСКОВСКИЙ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В 2026/2027 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Москва 2026

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа вступительных испытаний для поступающих в АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по дисциплине «Иностранный язык для социально-экономических направлений подготовки» в соответствии с содержанием образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующих укрупнённой группе специальностей, направлений подготовки или области образования, в которую входит направление подготовки бакалавриата по иностранному языку, а именно по направлениям подготовки: 37.03.01 «Психология», 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом», 40.03.01 «Юриспруденция», 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», 42.03.05 «Медиакоммуникации», 43.03.02 «Туризм», 38.05.02 «Таможенное дело».

Уровень подготовки абитуриентов проверятся на основе требований, предъявляемых к уровню подготовки выпускников с учетом обязательного минимума содержания образовательных программ профессионального образования.

Вступительные испытания по иностранному языку проводятся в форме тестирования. На экзамене не разрешено использование учебно-методической, справочной литературы, иных вспомогательных материалов, а также мобильных телефонов или других средств связи.

Основной целью вступительных испытаний по иностранному языку является определение уровня иноязычной коммуникативной компетенции абитуриентов как в повседневной жизни, так и в профессиональной деятельности для дальнейшего распределения в соответствующую по уровню знаний, группу.

Для достижения этой цели в ходе испытаний должны быть решены следующие **задачи**:

- определен уровень владения системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, грамматических, лексических, словообразовательных явлений и стилистических закономерностей развития изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей;

- выявлен уровень владения орфографической, грамматической, лексической и стилистической нормами изучаемого языка, навыками перевода с иностранного языка на русский и с русского на иностранный в сферах повседневного-бытового, социально-культурного, общественно-политического, делового, научного и профессионального общения;

- обнаружена способность оценивать письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач.

Абитуриент, сдающий вступительное испытание на базе профессионального образования «Иностранный язык в профессиональной деятельности» должен:

знать лексические единицы и грамматические структуры, основные морфологические формы и синтаксические конструкции изучаемого иностранного языка необходимые для понимания иностранных текстов средней трудности; знать культуру и традиции страны изучаемого языка, фоновую лексику и реалии страны изучаемого языка, знать деловую и профессионально-ориентированную лексику, деловой этикет;

уметь правильно читать и употреблять лексические и грамматические структуры иностранного языка для самостоятельного решения практических заданий на основе разнообразного языкового материала; уметь переводить с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык тексты повседневно-бытового, социально-культурного, общественно-политического, делового, научного и профессионального общения;

владеть фонетическим, грамматическим и лексическим материалом в пределах изучаемых тем, определенных программой среднего профессионального образования; владеть навыками перевода, навыками деловой переписки.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

1. ГРАММАТИКА

А. Морфология

Артикль (Artikel): Употребление определенного, неопределенного и нулевого артикля. Слияние предлогов с артиклями (im, am, zum, zur).

Имя существительное (Nomen\ Substantiv): Склонение существительных (сильное, женское, слабое/N-Deklination). Образование множественного числа (особое внимание на латинские корни: das Museum – die Museen). Сложные существительные: умение разбирать слова типа „Gemäldegalerie“ или „Barockarchitektur“.

Глагол (Verb): Конъюгация, спряжение слабых и сильных глаголов в настоящем времени (Präsens). Временные формы: Präteritum (основное время для описания истории искусств) и Perfekt (для беседы о проделанной работе). Пассив (Passiv): Изучение Vorgangspassiv (процесс: wird gebaut) и Zustandspassiv (результат: ist gebaut). Модальные глаголы: выражение художественного замысла или возможности интерпретации (kann, darf, muss).

Имя прилагательное (Adjektiv): Склонение прилагательных (три типа). Степени сравнения для анализа и сопоставления объектов искусства (schöner, am bedeutendsten).

Местоимение (Pronomen). Разные группы: личные, притяжательные, указательные, неопределенные и их производные, относительные, вопросительные, в объектном падеже

Предлоги (Präpositionen): Предлоги, требующие Dativ или Akkusativ (особенно предлоги места при описании композиции картины: auf dem Bild, im Hintergrund, neben der Figur).

Наречие (Adverb). Наиболее употребительные наречия. Степени сравнения наречий.

Имя числительное (Numerale): Количественные и порядковые числительные (Kardinalzahlen, Ordinalzahlen)

Словообразование (Wortbildung): Основные способы словообразования существительных, прилагательных, глаголов, наречий, префиксация, субстантивация, конверсия, словосложение. Важнейшие суффиксы и префиксы. Моделирование существительных с помощью суффиксов: -er (мужской род, деятель): der Maler (художник), der Bildhauer (скульптор), -ung (женский род, процесс): die Ausstellung (выставка), die Restaurierung (реставрация), -ismus (мужской род, направления): der Impressionismus, der Klassizismus.

-heit / -keit (женский род, абстрактные понятия): die Schönheit (красота), die Einzigartigkeit (уникальность произведения), -ik (женский род, научные сферы): die Graphik, die Ästhetik, die Architektonik. Для образования прилагательных (Adjektive) -isch (принадлежность к стилю или нации): gotisch (готический), französisch (французский), -lich (свойство): farblich (цветовой), künstlerisch (художественный), -bar (возможность действия): sichtbar

(видимый), unverkaufbar (не подлежащий продаже/бесценный), -reich / -voll (обилие признака): farbenreich (красочный), prachtvoll (великолепный).

Б. Синтаксис

Порядок слов в простом предложении, обратный порядок слов (Инверсия): на 1-м месте стоит второстепенный член (обстоятельство времени или места), сказуемое — на 2-м, подлежащее — на 3-м, рамочная конструкция: изменяемая часть глагола стоит на 2-м месте, а неизменяемая (приставка, причастие, инфинитив) — в самом конце. Сложноподчиненные предложения (СПП), Определительные придаточные (Relativsätze), придаточные причины (Kausalsätze), придаточные дополнительные (Objektsätze), пассивные конструкции (Passiv), инфинитивные группы и обороты: оборот um... zu, конструкция haben/sein + zu + Infinitiv: Выражение необходимости или возможности, обособленные причастные обороты (Partizipialgruppen), Partizip I (активное состояние), Partizip II (завершенное состояние): коммуникативные типы предложений: вопросительные, побудительные.

2. ЛЕКСИКА

Лексический минимум до 2500 единиц в пределах заданной тематики и профессиональной направленности. Знать слова в типичных для теста фразах.

Профессионально направленная и общая академическая лексика:

Профессионально направленная и общая академическая лексика:

1. Экономика и управление / Менеджмент (38.00.00)

Бизнес-структуры: das Unternehmen / die Firma, die Organisation / die Geschäftsstruktur, der Arbeitnehmer / der Arbeitgeber, der Manager / der Geschäftsführer / der Direktor, der Kunde / der Mandant, Angebot und Nachfrage, die Inflation / das Bruttoinlandsprodukt (BIP), die Fiskalpolitik / die Geldpolitik, die Rezession / der Aufschwung (Erholung), der Wettbewerb / das Monopol / das Oligopol

Финансы: das Geld / der Preis / die Kosten, der Gewinn / der Verlust, das Budget / der Haushalt das Einkommen / die Ausgaben, das Gehalt / der Lohn, die Steuer / die Rechnung

Рынок: die Zahlung / die Barzahlung / die Kartenzahlung, die Waren / die Dienstleistungen, der Handel / der Rabatt / der Ausverkauf

Работа: der Arbeitsmarkt, die Stellenausschreibung / die Vakanz, die Bewerbung, der Lebenslauf (CV), das Vorstellungsgespräch, die Qualifikation / die Kompetenz, die Berufserfahrung, einstellen / kündigen, das Arbeitsverhältnis, der Arbeitsvertrag

2. Юриспруденция и Таможенное дело (40.00.00 / 38.05.02)

Право: das Recht / das Gesetz, legal / illegal (rechtswidrig), das Gericht / der Richter / der Rechtsanwalt, der Prozess / das Verfahren, die Straftat / das Verbrechen, die Strafe / das Bußgeld / das Gefängnis, der Kläger / der Beklagte, der Präzedenzfall / die Berufung, die Haftung / die Zuständigkeit (Jurisdiktion)

Документы: die Vorschrift / die Regelung, der Vertrag / die Vereinbarung, die Lizenz / die Genehmigung, der Reisepass / das Visum, die Verfassung / die Gesetzgebung, der Bürger / die Pflicht / das Recht

Гражданин и государство: der Staat, der Bürger / die Bürgerin, die Staatsbürgerschaft, die Gesellschaft, die Regierung, die Behörde, die Verwaltung, das Grundrecht, das Menschenrecht, die Freiheit, die Pflicht, die Steuerpflicht, die Ausweispflicht, das Wahlrecht

Глаголы: schützen, garantieren, einhalten (Gesetze), verpflichten, vertreten, wählen, beantragen

3. Soziologie, Psychologie, Soziale Arbeit (37.00.00 / 39.00.00)

Люди и группы: die Person / das Individuum, die Gruppe / die Bezugsgruppe, die Gesellschaft, die Gemeinschaft, die Familie / der Haushalt, das Kind / der Jugendliche (Teenager), ältere Menschen / Senioren, das Verhalten / das Benehmen, die Beziehung / das Verhältnis

Чувства и состояния: die Gefühle / die Emotionen, der Stress / die Belastung, glücklich / traurig / wütend, deprimiert / die Depression, die Hilfe / die Unterstützung, die Beratung / der Rat, die Kognition / die Wahrnehmung, die Persönlichkeit / das Temperament, die Motivation / der Antrieb, die Therapie / die Behandlung, die psychische Gesundheit

Социальные проблемы: die Armut / die Bedürftigkeit, die Arbeitslosigkeit, die Diskriminierung, die Bildung / das Schulwesen, die Gesundheit / das Gesundheitswesen, die Kriminalität / das Verbrechen, die Sucht / die Abhängigkeit, die Wohltätigkeit / die Spende, das Ehrenamt / der Freiwillige

Исследования: die Forschung / die Untersuchung, die Studie / das Experiment, die Fragestellung / die Hypothese, das Interview / die Befragung, die Umfrage / der Fragebogen, die Daten / die Ergebnisse, Ursache und Wirkung

4. Реклама, СМИ, Медиакоммуникации (42.00.00)

Медиа: die Nachrichten (Pl.) / die News, die Zeitung / die Zeitschrift (das Magazin), der Rundfunk (das Radio) / das Fernsehen (TV), der Sender / der Kanal, die Webseite / der Blog, die sozialen Medien (Social Media), der Blogger / der Influencer, der Journalist / der Reporter, das Publikum / die Zielgruppe, der Zuschauer / der Leser / der Zuhörer, die Medienlandschaft

Реклама: die Werbung / die Anzeige (die Annonce), der Werbespot (Commercial), die Plakatwand / das Billboard, die Marke / das Branding, die Markenidentität / das Markenimage, das Produkt / das Erzeugnis, der Konsument / der Verbraucher, der Werbeslogan / der Claim, das Logo / das Markenzeichen, die Werbekampagne, die Mediaplanung

Коммуникация: die Öffentlichkeitsarbeit (PR), die Pressemitteilung, die Krisenkommunikation, der Dialog mit Stakeholdern, die Erstellung von Inhalten (Content Creation), die Berufsethik, die Medienethik, die Falschinformation / die Desinformation, die Nutzerinteraktion (Audience Engagement)

5. Сервис и Туризм (43.00.00)

Путешествия: die Reise / der Trip / die Fahrt, der Flug / die Flugreise, der Zug / die Bahn, das Hotel / die Unterkunft das Zimmer / die Suite, die Buchung / die Reservierung, Anreise (Check-in) / Abreise (Check-out), der Tourist / der Urlauber / der Reisende, der Besucher / der Gast, der Reiseleiter / der Fremdenführer (Guide), das Reiseziel / die Destination, das Gastgewerbe / die Hotellerie, der Reiseveranstalter (Tour Operator), der Reiseplan / der Reiseablauf nachhaltiger Tourismus

Сервис: die Dienstleistung / der Service, der Kundenservice / die Kundenbetreuung, die Qualität / der Standard, die Beschwerde / die Reklamation, die Anfrage / der Wunsch, helfen / unterstützen, anbieten / zur Verfügung stellen, zufriedenstellen / die Kundenzufriedenheit, das Problem / die Schwierigkeit, die Lösung / die Abhilfe

Город: der Flughafen / das Terminal, der Bahnhof / der Hauptbahnhof, das Stadtzentrum / die Innenstadt, das Museum / die Sehenswürdigkeit das Restaurant / die Gaststätte, der Stadtplan, die Karte, die Richtung / der Weg, das Fundbüro (Lost Property)

Общие бытовые темы:

1. Знакомство
2. Семья. Межличностные отношения в семье.
3. Повседневная жизнь. Еда. Досуг. Любимые занятия, хобби.
4. Магазины. Покупки. Moda.
5. Жизнь в городе и деревне. Мой дом.
6. История, география, достопримечательности страны изучаемого языка.
7. Путешествия. Экскурсии. Туризм.
8. Литература, живопись, театр и кино.
9. Медицинское обслуживание.
10. Современная наука и технологии.
11. Известные ученые, деятели науки, искусства, политики.
12. Достижения и инновации в области науки и техники.
13. Спорт и отдых.
14. Человек и природа. Охрана окружающей среды.
15. Деловые контакты.
16. Средства массовых информационных.
17. Молодежь в современном обществе.
18. Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии.
19. Планы на ближайшее будущее.
20. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности человека.

Профессиональные темы (темы представлены в алфавитном порядке без разделения на направления подготовки):

1. Государственное устройство Германия, Австрия, Швейцария
2. Карьера в области общественных наук в Германии, Австрии, Швейцарии
3. Известные политические деятели Германии, Австрии, Швейцарии
4. Международные организации, торговые блоки. .
5. Политические системы Германии, Австрии, Швейцарии
6. Роль государства в экономике Германии, Австрии, Швейцарии
7. Системы образования Германии, Австрии, Швейцарии
8. Социальное обеспечение в Германии, Австрии, Швейцарии
9. Судебные структуры, судопроизводство Германии, Австрии, Швейцарии
10. Туризм в Германии, Австрии, Швейцарии

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны. Если какое-то задание вызывает у вас затруднение, пропустите его. К пропущенным заданиям вы сможете вернуться, если у вас останется время.

При выполнении заданий можно пользоваться черновиком. Записи в черновике не учитываются при оценивании работы. Баллы, полученные Вами за выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов.

Максимальное количество баллов за всю работу – 100.

Минимальный балл, необходимый для прохождения вступительного испытания, ежегодно устанавливается университетом.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ПО НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ

Раздел 1. Общая литература

1. Duden. Deutsches Universalwörterbuch. — 9. Auflage. — Berlin: Dudenverlag, 2019. — 2128 S. [Фундаментальный толковый словарь для проверки значений и управления глаголов].
2. Braun-Pfeiffer, U., Schuman, J. Menschen im Beruf: Training Besprechen und Präsentieren. — München: Hueber Verlag, 2018. — 80 S. [Пособие по развитию навыков делового общения, проведения презентаций и совещаний].
3. Höffgen, A. Deutsch lernen für den Beruf. — 4. Auflage. — Ismaning: Hueber Verlag, 2015. — 224 S. [Учебник, ориентированный на рабочие ситуации в офисе, общение с клиентами и коллегами].
4. Buscha, A., Szita, S. Geschäftskommunikation: Verhandlungssprache. — Leipzig: Schubert Verlag, 2016. — 144 S. [Специализированное пособие по ведению переговоров на немецком языке].
5. Dreyer, H., Schmitt, R. Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik (Die Gelbe aktuell). — Ismaning: Hueber Verlag, 2010. — 408 S. [Классический грамматический справочник для студентов гуманитарных и экономических вузов].
6. Eismann, V. Erfolgreich in der geschäftlichen Korrespondenz. — Berlin: Cornelsen Verlag, 2012. — 128 S. [Практическое руководство по составлению деловых писем, контрактов и e-mail].
7. Бориско Н. Ф. Business Deutsch. Бизнес-курс немецкого языка. — Киев: Логос, 2010. — 352 с. [Популярный в СНГ учебник для подготовки к профессиональной деятельности].
8. Колыхалова О. А., Макарова Л. С. Немецкий язык для гуманитарных вузов. — М.: Высшая школа, 2012. — 239 с. [Общий базовый курс с текстами по социологии, истории и культуре].
9. Sachs, R., Abegg, B. PONS Bürokommunikation Deutsch: Musterbriefe, Textbausteine und Übungen für den Berufsalltag. — Stuttgart: PONS, 2014. — 192 S. [Сборник шаблонов для офисной коммуникации].
10. Zhu, J. Fachsprache Wirtschaft. — Konstanz: UVK-Verlagsgesellschaft, 2011. — 215 S. [Введение в экономическую терминологию для иностранных студентов].

Раздел 2. Профильная литература (представлена без разделения на направления подготовки)

1. Höffgen, A. Deutsch lernen für den Beruf. — 4. Auflage. — Ismaning: Hueber Verlag, 2015. — 224 S. [Универсальное пособие для офисной коммуникации, менеджмента и сервиса].
2. Buscha, A., Szita, S., Raven, S. C1-Geschäftssprache: Wirtschaft. — Leipzig: Schubert Verlag, 2016. — 184 S. [Углубленное изучение экономической терминологии, анализа графиков и отчетов].

3. Hering, A., Matussek, M., Perlmann-Balme, M. Geschäftskommunikation: Verhandlungssprache. — München: Hueber Verlag, 2014. — 160 S. [Профильное пособие по ведению переговоров, аргументации и разрешению конфликтов].
4. Eismann, V. Wirtschaftskommunikation Deutsch. — Berlin: Cornelsen Verlag, 2011. — 208 S. [Кейс-стади для управленцев: от маркетинга до логистики и управления персоналом].
5. Köhler, H. Juristisches Deutsch: Eine Einführung in die Rechts- und Verwaltungssprache. — 6. Auflage. — München: C.H. Beck, 2016. — 240 S. [Базовое пособие для понимания юридических текстов, законов и судебных решений].
6. Görrissen, M., Barkowski, H. Fachsprache Psychologie und Soziale Arbeit. — Tübingen: Narr Francke Attempto, 2014. — 192 S. [Специализированная лексика для психологов и соцработников: терапия, диагностика, консультирование].
7. Daum, E. Fachsprache Touristik und Hotelmanagement. — Stuttgart: PONS, 2013. — 176 S. [Терминология сферы гостеприимства, бронирования и работы с рекламациями].
8. Pahn, B. Deutsch für das Gastgewerbe. — Berlin: Cornelsen Verlag, 2012. — 144 S. [Практико-ориентированный курс для сервиса, ресторанного и гостиничного дела].
9. Schumann, J. Präsentieren auf Deutsch. — München: Hueber Verlag, 2015. — 88 S. [Алгоритмы подготовки публичных выступлений для маркетологов и медиаспециалистов].
10. Zhu, J. Wirtschaftsdeutsch für Anfänger. — 4. Auflage. — München: Oldenbourg Verlag, 2014. — 256 S. [Методический комплекс по основам макро- и микроэкономики на немецком языке].

Раздел 3. Дополнительные ресурсы

- [Make it in Germany \(make-it-in-germany.com\)](http://make-it-in-germany.com) — официальный портал для специалистов, содержащий глоссарии по трудовому праву и экономике.
- [Wirtschaftslexikon Gabler \(wirtschaftslexikon.gabler.de\)](http://wirtschaftslexikon.gabler.de) — крупнейшая онлайн-энциклопедия по экономике и менеджменту.
- Rechtswörterbuch.de — специализированный юридический словарь-справочник.
- [Goethe-Institut: „Deutsch am Arbeitsplatz“](http://Goethe-Institut.de) — бесплатные упражнения и аудиоматериалы по профессиональному немецкому языку.