

Аннотация
к рабочей программе по учебному курсу
Практика письменной речи (английский язык)

№	Характеристики	Ключевые элементы содержания рабочей программы
1	Название рабочей программы	Учебный курс «Практика письменной речи»
2.	Уровень образования	СОО (10-11 классы)
3.	Нормативная основа разработки программы	ФРП по английскому языку
4.	Цели программы	Учебный курс «Практика письменной речи» является элективным курсом в рамках предметной области «Иностранный язык» и ориентирован на более глубокое освоение обучающимися правил создания письменных высказываний разных видов (эссе, личное письмо, электронное письмо, письмо-запрос и т.д.).
5.	Место в учебном плане (класс, ко-во часов)	Учебный курс рассчитан на 68 часов (2 часа в неделю в УП СОО).
6.	Особенности реализации программы в 10-11 классе	<p>Данный курс является практическим (практикум), что дает возможность обучающимся уделить больше внимания выполнению заданий 37 и 38 раздела «Письмо» ЕГЭ по английскому языку.</p> <p>Курс «Практика письменной речи» ориентирован на овладение обучающимися разными стратегиями выполнения заданий 37 и 38 и выбор оптимальной для каждого обучающегося стратегии выполнения соответствующих заданий. В процессе изучения данного курса обучающиеся получают возможность оценить уровень освоения умений и навыков, необходимых для успешной сдачи письменной части ЕГЭ по английскому языку.</p>
7.	Основа разработки РП (ФРП)	ФРП оп английскому языку для 10-11 классов
8.	УМК	М.В.Вербицкая, ЕГЭ Английский язык, типовые экзаменационные варианты, 2025/2026 год
9.	Форма контроля освоения РП	<ol style="list-style-type: none"> 1. Написание электронного письма другу (задание №37) 2. Составление анализа/сравнения информации, представленной в виде таблицы/диаграммы (задание №38) 3. Написание эссе, выражающее собственное мнение. 4. Написание эссе «ЗА и ПРОТИВ»