

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Autonomous noncommercial organization of higher education
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»



Ректор

«04»

04

2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
А.Ю. Манюшис

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Москва - 2024

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Цели реализации программы.

Целью реализации программы является получение и совершенствование новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В результате освоения программы у слушателя должны быть сформированы следующие компетенции:

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2); формирование способности к своевременному применению основных управленческих решений в государственных и муниципальных структурах, принятия управленческих решений по объектам производственной логистике и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Планируемые результаты обучения.

В результате освоения программы, обучающиеся смогут:

- организовывать исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- разрабатывать и реализовывать управленческие решения, в том числе нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- принимать участие в разработке, и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;
- осуществлять организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- осуществлять организацию контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- участвовать в проектировании организационных систем;
- оценивать результаты проектной деятельности;

- участвовать в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
- участвовать в организации внутренних коммуникаций;
- формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
- участвовать в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений.

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в п.1:

Слушатель должен знать:

- теорию управления ;
- методологию науки о муниципальном управлении;
- теоретические основы этики как науки о морали;
- методы принятия управленческих решений
- особенности информационных технологий в государственном и муниципальном управлении

Слушатель должен уметь:

- осуществлять стратегическое управление в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
- проводить кадровую политику и кадровый аудит, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;
- улучшать деятельность сотрудников организации на основе личного примера, обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений.

Слушатель должен владеть:

- способностью научно-исследовательской работы по проблемам государственного и муниципального управления;
- способностью к административно-технологической деятельности;
- способностью к разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях

1.2 Категория слушателей:

к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование
- Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

1.3. Трудоемкость обучения.

Программа рассчитана на 288 часов обучения.

1.4 Форма обучения:

без отрыва от производства (с применением дистанционных образовательных технологий).

1.5. После успешного освоения программы и прохождения итоговой аттестации слушателю выдается диплом о профессиональной переподготовке.

1.6. Формы и методы проведения занятий:

- лекции с применением дистанционных технологий.

- самостоятельная работа слушателей с научно-методической литературой.

1.7. Формы содержания промежуточной и итоговой аттестации:

контроль и усвоение программы и оценка самостоятельной работы слушателей по курсу осуществляется в форме зачетов (тестов) по дисциплинам учебного плана и итогового экзамена (тест).

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план программы

п/п	Наименование дисциплины	ЗЕТ	Всего часов	Виды учебной работы (в часах)			Форма контроля
				Аудиторная работа		Самостоятельная работа	
				ЛК	ПР/сем		
1.	Теория управления	2	72	6	6	60	Зачет с оценкой
2.	Основы государственного и муниципального управления	1	36	10	10	16	Зачет с оценкой
3.	Этика государственной и муниципальной службы	1	36	12	10	14	Зачет с оценкой
4.	Методы принятия управленческих решений в государственных и муниципальных организациях	2	72	8	16	48	Зачет с оценкой
5.	Информационные технологии в государственном муниципальном управлении	1	36	14	2	20	Зачет
6.	Итоговая аттестация	1	36		4	24	Экзамен
	Итого	8	288	50	48	182	

2.2. Рабочая программа дисциплины «Теория управления»

2.2.1. **Цель** освоения дисциплины – формирование у слушателей целостного представления об основных теориях, концепциях и ключевых проблемах теории и практики менеджмента, выработка базовых навыков принятия и реализации административно- управленческих решений, формирование системы взглядов в области управленческой деятельности.

2.2.2. **Задачи дисциплины** – научить слушателей понимать сущность, основные принципы и функции менеджмента; развивать умение критически оценивать различные теории, школы и подходы, существующие в данной области; выработать умение разбираться в основных проблемах и тенденциях развития менеджмента в современных условиях; использовать полученные теоретические знания для решения конкретных управленческих задач; воспитать качества лидера-управленца.

2.2.3. **Знания и умения**, приобретаемые в результате освоения дисциплины. В результате освоения модуля слушатель должен

Знать: современную теорию и передовую практику (опыт) зарубежных и

отечественных ученых и практиков по вопросам управления; основные термины и понятия теории управления как науки и как учебной дисциплины; управление как систему, как вид деятельности, как процесс; специфику управления как фактора развития организации; обеспечения стабильности организации в настоящем и будущем; содержание социальной ответственности теории управления и этики управления; внешнюю и внутреннюю среду организации, ее ключевые моменты, оценивать их влияние на организацию.

Уметь: применять системный подход при изучении основных проблем развития территориальных образований различных типов (страна, регион, муниципальное образование), соотнести общие принципы управления и принципы организации государственного управления, выделять внешние и внутренние факторы организационной среды государственного и муниципального управления;

Владеть: определением логики управленческого процесса, построением дерева целей, использованием методологических аспектов теории управления в практической деятельности, решением проблем развития средствами теории управления, применением методов и подходов теории управления в конкретных условиях деятельности организации, основами планирования, организации, мотивации и контроля деятельности организации и ее социальной системы, навыками принятия решений в области теории управления и коммуникативной политики.

2.2.4. Содержание дисциплины

Лекция. Тема 1. Сущность, содержание и функции управления.

Понятие логистического потока понятие;

Материальные потоки и их виды;

Информационные потоки и их типы;

Финансовые потоки и их классификация;

Другие виды логистических потоков.

Лекция. Тема 2. Эволюция управленческой мысли.

Зарождение и развитие социально-экономического управления;

Школа научного менеджмента;

Административная (классическая) школа управления;

Школа человеческих отношений;

Современные школы менеджмента;

Административная (классическая) школа управления;

Школа человеческих отношений;

Современные школы менеджмента.

Практическое занятие. Тема 3. Типы организационных структур управления.

Характеристика организационной структуры управления;

Типы организационных структур.

Линейная организационная структура управления.

Преимущества линейной структуры.

Недостатки линейной структуры.

Функциональная организационная структура управления.

Преимущества функциональной структуры.

Недостатки функциональной структуры.

Линейно-функциональная (штабная) структура управления.

Преимущества линейно-функциональной структуры.

Матричная организационная структура управления.

Преимущества матричной структуры.

Проектирование организационных структур.

Анализ существующей оргструктуры.
Проектирование новой оргструктуры.
Методические подходы.
Требования к организационной структуре.
Оценка эффективности, вновь созданной оргструктуры.

Практическое занятие. Тема 4. Руководитель и подчиненные.

Методы управления. Лидерство.
Власть в менеджменте.
Методы управления.
Формы проявления организационно-административных методов.

Практическое занятие. Тема 5. Управление конфликтами.

Природа конфликтов в организации.
Типы конфликтов.
Внутриличностный конфликт.
Межличностный конфликт.
Конфликт между личностью и группой.
Межгрупповой конфликт.
Причины конфликтов.
Методы разрешения конфликтов.

Лекция. Тема 6. Разработка и принятие управленческих решений.

Сущность и виды управленческих решений.
Особенности управленческих решений.
Основные аспекты управленческих решений.
Классификация управленческих решений.
Методы принятия управленческих решений:
Формализованные методы экономико-математическое моделирование.
Целевая функция.
Ограничение.
Неформальные методы разработки управленческих решений. Методы экспертных оценок.
Количество критериев выбора. Количество целей. Форма принятия решений.
Способ фиксации. Основные этапы процесса принятия управленческого решения.

2.2.5. Вопросы для самостоятельной работы

1. Понятие формы государства.
2. Что такое форма правления.
3. Что такое форма государственного устройства.
4. Что такое политический режим.
5. Что такое легитимность политической власти.
6. Что такое "Древо" целей государственного управления.
7. Понятие функций государственного управления.
8. Общие и специфические функции управления.
9. Внешние и внутренние функции управления.
10. Что такое государственный суверенитет.
11. С чем связан национальный компонент в государственном строительстве и организации российского общества.
12. В чем смысл разделения властей.

13. Федеральные органы государственной власти.
14. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации.
15. Роль Президента Российской Федерации в системе власти.
16. Органы законодательной власти (Федеральное Собрание).
17. Правительство Российской Федерации - высший орган исполнительной власти.
18. Органы судебной власти Российской Федерации.
19. Прокуратура Российской Федерации.
20. Разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами власти и органами власти субъектов Российской Федерации.
21. Система региональной государственной власти.
22. Законодательные органы власти субъектов Российской Федерации.
23. Организация исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.
24. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации.
25. Понятие региональной политики.
26. Факторы и направления государственной политики.
27. Процесс реализации государственной политики.
28. Принятие нормативных правовых актов.
29. Планирование как инструмент государственной политики.
30. Разработка государственных решений.
31. Формы управленческой деятельности: правовые и организационные.
32. Методы государственно-управленческой деятельности.
33. Стадии (циклы) управленческой деятельности.
34. Управленческие технологии.
35. Решение, как один из основных этапов процесса управления.
36. Факторы эффективности государственного управления.
37. Показатели эффективности государственного управления.
38. Технологии, приемы и методы повышения эффективности государственного управления.
39. Предпосылки проведения административной реформы.

2.2.6. Материально-технические условия

Материально-технические условия: компьютер, доступ к информационной системе вуза и т.д. комплекты учебных вебинаров, презентаций.

2.2.7. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

а) основная литература

1. Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть 1. Основы государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кудряшова Л.В.- Электрон. текстовые данные. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. - 133 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72152.html>. -ЭБС «IPRbooks»
2. Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть 11. Основы государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кудряшова Л.В.- Электрон. текстовые данные. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. - 153 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72153.html>.-ЭБС «IPRbooks»
3. Мойсеев А. Д., Московцева Л. В., Шурупова А. С. Муниципальное управление: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.: Юнити-Дана, 2015. -159с. - 978-5-238-01899-7
4. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание)

[Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / Пикулькин А.В.- Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 639 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52520.html>. - ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература:

1. Давыдкина, О.А. Методы принятия управленческих решений: методические указания к практическим занятиям / О.А. Давыдкина. - Пенза: Изд-во Пенз. гос. технол. ун-та, 2014. 120с. Курбатов В. Деловой этикет. // Городское управление. - 2015, №4, 5.

2. Омельченко Н.А. Этика и культура управления в системе государственной власти и государственной службы. Учебное пособие. - СПб: - Питер, 2013.

3. Методология и методы разработки управленческих решений: практикум / сост. А.А. Лежебоков. - Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2016. - 92 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

базы данных, информационно-справочные поисковые системы

1. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru).
2. Официальный сайт Государственной думы РФ <http://www.duma.gov.ru> /
3. Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru> /
4. Официальный сайт Министерства финансов РФ - www.minfin.ru
5. Сайт Электронные книги и учебники <http://www.knigafund.ru>.
6. Сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru> /
7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
8. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru>

2.2. Рабочая программа дисциплины «Основы государственного и муниципального управления».

2.3.1. **Цель освоения дисциплины** - формирование у слушателей системы базовых знаний по государственному управлению, приобретение навыков анализа функционирования современного механизма государственного и муниципального управления, подготовить их к принятию управленческих решений с учетом государственных интересов.

2.3.2. **Задачи освоения дисциплины:**

- ознакомить слушателей с предметом и задачами науки в области государственного и муниципального управления, сформировать представление о специфических особенностях, закономерностях, способах и путях формирования данной отрасли человеческого знания, о методологии и методах исследований;
- ознакомить слушателей с основными направлениями и этапами развития мировой и российской государственной мысли, показать особенности развития государственной науки в единстве с историческим фоном, социальной и экономической системой общества;
- обеспечить усвоение слушателями основ организации государственных и муниципальных органов в РФ и умение оперировать ими; ознакомить слушателей с сущностью и функциями основных политических институтов и политических образований, с этапами и циклами политического процесса;
- обеспечить понимание слушателями направлений и характера развития системы государственных и муниципальных органов России, ознакомить их со спецификой взаимодействия общества и власти, с основными чертами реформирования российского государства и направлениями государственной политики. Научить ориентироваться в современной политической жизни, видеть варианты развития современного российского

общества и мировых процессов, понимать назначение демократии как инструмента политического развития, выработать активное и осознанное отношение к демократическим процедурам в государственном и муниципальном управлении.

2.3.3. **Знания и умения**, приобретаемые в результате освоения дисциплины.

Слушатели, завершившие изучение дисциплины должны быть подготовлены к решению следующих профессиональных задач в области организационно-управленческой и информационной деятельности:

- участию в управленческой деятельности в представительных (законодательных) и исполнительных органах государственной власти, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, СМИ;

- участию в проведении политических кампаний, организации избирательного процесса, консалтинговой деятельности;

- участию в информационно-коммуникационной деятельности в сфере политики. В результате освоения содержания дисциплины слушатель должен

Знать:

- специфику организации системы современного государственного и муниципального управления в России;
- социально экономическую сущность, принципы и функции государственного и муниципального управления;
- задачи государственных и муниципальных служащих по совершенствованию организации и управления Российской Федерацией;
- тенденции развития государственного и муниципального управления в России.

Уметь:

- оценивать состояние государственных и муниципальных органов власти и профессионализм управленческого звена;
- анализировать и сравнивать модели государственного и муниципального управления и определять возможности их применения в России;
- разрабатывать меры по реализации на практике принципов современного государственного и муниципального управления;
- использовать полученные знания в области государственного и муниципального управления в реализации профессиональных навыков.

Владеть

- способностью к участию в организации управленческих процессов в представительных (законодательных) и исполнительных органах государственной власти, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления
- способностью к участию в проведении политических кампаний, к использованию знаний об избирательных и других политических технологиях в политическом менеджменте
- знакомством с методиками социологического, политологического и политик психологического анализа, подготовки аналитических материала для политологических разработок
- способностью рационально организовать и планировать свою деятельность

2.3.4. Содержание дисциплины.

Лекция. Тема 1. Предмет и методология науки о государственном управлении

Методологическая база изучения основ государственного управления основ государственного и муниципального управления. Государство как субъект управления. Признаки и функции государства. Базовые теории происхождения и роли государства. Эволюция системы государственного и муниципального управления в России. Формы государственного устройства и их особенности. Общее и особенное в категориях «государственное» и «муниципальное» управление

Лекция. Тема 2. Государственное управление как система реализации государственной власти.

Природа публичной власти. Виды публичного управления. Международное публичное управление. Публичное государственное управление. Органы публичной власти. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления. Правовые основы государственного и муниципального управления. Нормы международного права. Конституция Российской Федерации. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

Институт Президента Российской Федерации. Общие характеристики института президентства. Основы и нормативные основы Института Президента Российской Федерации. Порядок выборов Президента РФ.

Организация и функционирование законодательной власти в РФ. Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации. Полномочия Совета Федерации.

Организация и функционирование исполнительной власти в РФ. Административно-правовой статус органа исполнительной власти. Признаки исполнительной власти. Функции исполнительной власти. Субъекты исполнительной власти. Власть в Российской Федерации.

Судебная система Российской Федерации: принципы организации и деятельности. Судебные органы РФ: порядок формирования, состав и компетенция Российской судебной власти. Верховный Суд РФ. Высший Арбитражный Суд РФ. Суды субъектов РФ. Конституционный Суд РФ. Статус судьи.

Лекция. Тема 3. Федеральные органы государственного управления
Структура федеральных органов государственной власти.

Основные направления деятельности Президента РФ и их анализ. Правовой статус Президента РФ. Оснований для досрочного прекращения полномочий Президента.

Формирование и функции Совета безопасности. Межведомственные комиссии Совета Безопасности. Научный совет при Совете Безопасности. Основные задачи Совета Безопасности. Формирование и функции Совета безопасности.

Характеристика Аппарата Президента: его состав и функции.

Характеристика федеральных органов государственной власти. Законодательная власть РФ. Федеральное Собрание Российской Федерации.

Особенности функционирования федеральных органов законодательной (представительной) государственной власти.

Особенности функционирования федеральных органов исполнительной государственной власти.

Особенности функционирования федеральных органов судебной власти. Особенности функционирования федеральных органов власти субъектов федерации.

Лекция. Тема 4. Федерализм и организация государственного управления

Сущность и принцип федерализма. Становление российского федерализма. Сущностные признаки федерализма. Административно-территориальное деление государства.

Лекция. Тема 5. Органы государственного управления субъектов федерации

Система органов государственной власти субъектов РФ. Территориальное образование. Основные признаки, обеспечивающие способность к автономному функционированию. Разграничение предметов ведения и полномочий органов государственной власти субъектов РФ. Порядок формирования и функционирования власти в субъектах РФ. Система органов исполнительной власти субъекта РФ. Финансы и бюджет субъектов федерации

Практическое занятие по теме 1.

Предмет и методология науки о государственном управлении

Задание 1. Выбор правильных ответов, определяющих знания категорий и терминов.

Задание 2. Сравнить разные формы государственного управления, заполнив данные в табличной форме по представленному ниже образцу. Охарактеризовать каждую из форм. Привести примеры стран, реализующих республиканские формы государственного управления. Дать характеристику форм правления.

Задание 3. Охарактеризовать признаки, предмет и сущность государственного управления.

Практическое занятие по теме 2. Государственное управление как система реализации государственной власти.

Задание 1. Схематически представить модели:

государственного устройства Российской Федерации
системы федеральных органов законодательной власти Российской Федерации
системы федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации

систем органов судебной власти Российской Федерации

Задание 2. Охарактеризовать конституционные полномочия и функции Президента РФ, сгруппировав их по основным направлениям деятельности

Задание 3. Охарактеризовать правила вступления в должность и прекращения полномочий Президента РФ.

Задание 4. Охарактеризовать задачи и содержание парламентских и депутатских запросов.

Практическое занятие по теме 3. Федеральные органы государственного управления

Задание 1. Составить схему структуры Федеральной власти РФ и аппарата Совета Безопасности при Президенте РФ, охарактеризовать его основные функции.

Задание 2. Охарактеризовать основные функции Администрации Президента РФ и взаимодействия Администрации с другими органами власти и структурами

Задание 3. Охарактеризовать задачи и основные направления деятельности органов исполнительной власти РФ, а именно, Министерства экономического развития РФ (МЭР) и любого другого Министерства по выбору.

Задание 4. Охарактеризовать процедуру отбора кандидатов для наделения полномочиями члена Совета Федерации РФ Ситуационное задание. Дать характеристику законодательному органу власти одного из субъектов РФ (по месту проживания обучающегося или по выбору)

Практическое занятие по теме 4. Федерализм и организация государственного управления

Задание 1. В статье 1 Конституции нашей страны закреплено: «Российская Федерация - Россия есть демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления. Охарактеризовать конституционно-правовой статус каждого из типов субъектов Российской Федерации. Указать особенности и статьи

Конституции России, содержащие соответствующие положения.

Задание 2. Охарактеризовать сущность и роль бюджетного федерализма раскрыть содержание основных составляющих бюджетного федерализма, отразив их в таблице.

Задание 3. Охарактеризовать механизмы обеспечения координации исполнительной власти РФ

Практическое занятие по теме 5. Органы государственного управления субъектов федерации

Задание 1. Охарактеризовать задачи и функции управления в регионах (субъектах федерации)

Задание 2. Решить задачу: Определите предельный объем расходов бюджета субъекта Российской Федерации, который может быть утвержден законом субъекта Российской Федерации при следующих условиях: • планируемый общий объем доходов бюджета – 7,1 млрд. руб.; • финансовая помощь из федерального бюджета – 100 млн. руб.

Задание 3 Представить классификацию типов взаимоотношений центральной власти с входящим в состав государства административными, национальными единицами система государственного управления.

2.3.5. Вопросы для самостоятельной работы

1. Понятие формы государства.
2. Что такое форма правления.
3. Что такое форма государственного устройства.
4. Что такое политический режим.
5. Что такое легитимность политической власти.
6. Что такое "Древо" целей государственного управления.
7. Понятие функций государственного управления.
8. Общие и специфические функции управления.
9. Внешние и внутренние функции управления.
10. Что такое государственный суверенитет.
11. С чем связан национальный компонент в государственном строительстве и организации российского общества.
12. В чем смысл разделения властей.
13. Федеральные органы государственной власти.
14. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации.
15. Роль Президента Российской Федерации в системе власти.
16. Органы законодательной власти (Федеральное Собрание).
17. Правительство Российской Федерации - высший орган исполнительной власти.
18. Органы судебной власти Российской Федерации.
19. Прокуратура Российской Федерации.
20. Разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами власти и органами власти субъектов Российской Федерации.
21. Система региональной государственной власти.
22. Законодательные органы власти субъектов Российской Федерации.
23. Организация исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.
24. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации.
25. Понятие региональной политики.
26. Факторы и направления государственной политики.
27. Процесс реализации государственной политики.
28. Принятие нормативных правовых актов.
29. Планирование как инструмент государственной политики.
30. Разработка государственных решений.

2.3.6. Материально-технические условия

Материально-технические условия: компьютер, доступ к информационной

системе вуза и т.д. комплекты учебных вебинаров, презентаций.

2.3.7. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

а) основная литература

Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кудряшова Л.В.- Электрон. текстовые данные.- Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016.- 133 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72152.html>.- ЭБС «IPRbooks»

Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кудряшова Л.В.- Электрон. текстовые данные.- Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016.- 153 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72153.html>.- ЭБС «IPRbooks»

Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».- Электрон. текстовые данные.- М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017.- 36 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72603.html>.- ЭБС «IPRbooks»

Парахина В.Н. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие. Практикум/ Парахина В.Н., Панькова Л.Н., Харченко Н.П.- Электрон. текстовые данные.- Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014.- 110 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62974.html>.- ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература:

Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Ф. Аяцков [и др.]. - Электрон. текстовые данные.- М.: Форум, 2012.- 448 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5013.html>.- ЭБС «IPRbooks»

Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.Ю. Наумов [и др.]. - Электрон. текстовые данные.- М.: Форум, 2010.- 366 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1210.html>.- ЭБС «IPRbooks»

Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» Самойлов В.Д.- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 311 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52613.html>.- ЭБС «IPRbooks»

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

базы данных, информационно-справочные поисковые системы

а. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru).

б. Официальный сайт Государственной думы РФ <http://www.duma.gov.ru/>

с. Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>

д. Официальный сайт Министерства финансов РФ - www.minfin.ru

е. Сайт Электронные книги и учебники <http://www.knigafund.ru>.

ф. Сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

г. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru

h. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru>

2.4. Рабочая программа дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы»

2.4.1 Цель освоения дисциплины – формирование у слушателей целостного представления о проблемах профессиональной этики государственных и муниципальных служащих; способствовать приобретению обширных и систематизированных знаний в области теории и практики деловых взаимоотношений с приоритетом этических норм и нравственности.

2.4.2. Задачи освоения дисциплины :

- дать слушателям знания основных принципов и норм управленческой этики, современных норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления, обоснование единства и

своеобразия этики и культуры деловых отношений как специфического вида профессиональной этики;

- развить у слушателей творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;

- сформировать у слушателей знания и навыки культуры поведения и делового этикета.

2.4.3. Знания и умения, приобретаемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения модуля слушатель должен

знать:

понятия «профессиональная этика», «административная этика», «государственная этика», «культура управления», «мораль», «нравственность», «государственный и муниципальный служащий»; принципы, ценности и нормы культуры управления; механизмы этического регулирования в сфере государственного и муниципального управления.

уметь:

- определять основные этические категории, понятия профессиональной и прикладной этики;

- определять основные этические проблемы, существующие на государственной и муниципальной службе;

- давать обоснованную морально-нравственную оценку действиям государственных и муниципальных служащих;

- применять и воспринимать конструктивную критику.

владеть:

- навыками самостоятельного освоения новых знаний, применения полученных знаний на

- практике ;
- навыками сбора и анализа информации о культуре организации ;
 - разработки мероприятий по изменению культуры в организации и созданию благоприятного морально-психологического климата;
 - определять основные этические категории, понятия профессиональной и прикладной этики ;
 - определять основные этические проблемы, существующие на государственной и муниципальной службе;
 - давать обоснованную морально-нравственную оценку действиям государственных и муниципальных служащих ;
 - применять и воспринимать конструктивную критику.

2.4.4. Содержание дисциплины

Тема 1. Лекция. Теоретические основы этики как науки о морали. Основные проблемы теории морали.

Антиномии в морали. Свойства морали: безличность нравственного закона; всеобщий характер и универсальность нравственного требования; незаинтересованность морального мотива, непрагматичность моральной цели; нравственное равенство и нравственное единство человеческого рода; свободная причинность.

Структура морали: биологический, психологический, социологический, нормативный, личностный способы освещения морали. Нравственность. Определение нравственной личности. Функции морали. Абсолютное в морали. Происхождение проблемы. Моральный абсолют. Формы: абсолютное добро, абстрактное понятие добра, личностный абсолют. Нравственную радость.

Тема 2. Лекция. Основные этические теории и их значение в жизни человека и общества.

Основные этические категории и их значение: Добро и зло. Справедливость. Долг. Совесть. Ответственность. Достоинство и честь.

Основные этические теории. Теория добродетелей Аристотеля. Утилитаристские концепции блага. Гедонизм. Учение о моральном долге Канта (Деонтологическая этика).

Теория моральных обязательств У.Д. Расса.

Натуралистическая теория.

Практическое занятие. Тема 2. Основные этические теории и их значение в жизни человека и общества.

Задание (пример): Председатель аттестационной комиссии говорит аттестуемому после того, как он был приглашен в помещение аттестационной комиссии: «Где ваш руководитель? Не пришел? Почему Вы его не предупредили? Переносим Вашу аттестацию, так как присутствие непосредственного руководителя обязательно. Идите, и в следующий раз без руководителя не приходите». Правли он? Как поступить аттестуемому?

Тема 3. Основы политической этики. Практическое занятие.

Задание (пример): Весной 2017 г. в Министерстве N проходила плановая внутренняя проверка. В ходе проверки выяснилось, что в конце 2016 г. начальник Организационного управления К. приобрел в собственность ценные бумаги на значительную сумму. Примечательно, что проведенная в начале года прокурорская проверка данного факта не обнаружила. Министр: «Крайне неприятная и неоднозначная ситуация. С одной стороны, нарушен закон. И нарушен не рядовым госслужащим, а руководителем достаточно высокого уровня. Это не говорит о его юридической грамотности, но, с другой стороны, вовсе не означает его недобросовестности. Во всяком случае, до недавнего времени к

данному подчиненному у меня не было нареканий,ничего плохого о нем сказать не могу». В соответствии с требованиями Федерального закона данная ситуация подлежит рассмотрению на Комиссии по служебным спорам и урегулированию конфликта интересов. Однако, в таком случае, делу будет дан официальный ход, что, скорее всего, закончится увольнением провинившегося. Министерство обратилось за консультацией в Генеральную прокуратуру РФ, а также в Управление государственной и муниципальной службы Правительства N-ской области. Переписка между ведомствами велась несколько месяцев. В течение которых К. от ценных бумаг избавился. Проблема тем самым усложнилась: в настоящее время ценных бумаг в собственности у К. нет, следовательно, увольнять его не за что. С другой сторон, факт нарушения налицо. Заведующий правовым отделом Управления государственной и муниципальной службы правительства N-ской области:

«Спорить здесь не о чем. Нарушен закон. Исключений из него нет ни для кого. Факт нарушения установлен документально. В любом случае, должна быть созвана комиссия, которая даст официальную оценку ситуации и выработает рекомендации для министра, как поступить. Однако мое личное мнение - лучше уволить одного проштрафившегося госслужащего, чем создать опасный с точки зрения коррупции прецедент». Первый заместитель министра: «Проблема не в том, что был формально нарушен закон, а в том, что из-за этого, в общем-то, несущественного и не повлекшего никаких последствий нарушения мы можем потерять высококвалифицированного, опытного и надежного сотрудника, руководителя. Если бы речь шла о серьезном правонарушении, не имело бы смысла за него заступаться. Но в данном случае, я считаю, следует найти более компромиссный вариант, чем увольнение». Таким образом, министр, за которым в данной ситуации остается последнее слово, оказался перед дилеммой: либо, созвав комиссию по урегулированию конфликта интересов и развернув «показательный антикоррупционный процесс», пожертвовать своим подчиненным, либо «не вынося сор из избы», найти другое решение.

Тема 4. Лекция. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.

Экономическая этика. Теория Адама Смита. Экономической модель уровня общественной экономической деятельности: а) деятельность как таковая; б) условия деятельности.

Рыночная конкуренция. Социальные признаки идеально «этичной» корпорации, сформулированные американским исследователем Кристофером Стоуном. Критерии.

Требования к оценке корпорации как работодателя.

Требования к оценке корпорации как субъекта управления ресурсами и объекта инвестирования.

Обязанности корпорации как конкурента и как участника социального развития

Четыре основных подхода к корпоративной социальной ответственности:

- 1) рыночный подход;
- 2) подход с позиции государственного регулирования;
- 3) подход с позиции «корпоративной совести»,
- 4) подход с позиций «заинтересованного лица».

Государство и бизнес: этика отношений (мировой и российский опыт).

Тема 5. Практическое занятие. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения: предмет и специфика.

Задание (пример): Вы присутствуете при оживленной дискуссии. Один из участников говорит: «Административно-правовые отношения всегда присутствуют в публичных отношениях людей. Любой поступок, сделка, высказывание совершаются гражданином, касаются объектов, подлежащих административному праву, и поэтому имеют административную сторону». Другой возражает: «Административно-правовых

отношений нет, если одним из субъектов отношений не является государственный орган, его структурное подразделение или государственный служащий, каких бы объектов это не касалось». Кто прав?

Тема 6. Практическое занятие. Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы.

Задание (пример): Во время совещания руководитель органа власти раздраженно делает замечание постоянно опаздывающему на все мероприятия служащему: «Ну сколько можно опаздывать! Вы нарушаете служебную дисциплину и требования Кодекса профессиональной этики государственных гражданских служащих автономного округа! Еще одно опоздание – объявлю Вам выговор! » Служащий, абсолютно не обескураженный замечанием, парирует: «Я служебной дисциплины не нарушал! В Кодексе профессиональной этики нет ничего о небольших опозданиях, а служебные обязанности я выполняю всегда, и делаю это добросовестно. Так что нечего грозить мне наказанием – не за что наказывать!» Кто прав – руководитель или служащий? Как должен реагировать руководитель на ответ подчиненного?

Тема 7. Лекция. Моральные и этические проблемы современной государственной и муниципальной службы.

Морально-нравственные аспекты бюрократизма на государственные и муниципальные службы.

Современная наука выделяет два основных типа бюрократии:

1) "имперскую" ("традиционную") 2) рационально-легальную бюрократию, Коррупция как социальная и этическая проблема.

Борьба с коррупцией.

Стратегии, направленные на предотвращение возникающих конфликтов интересов и помогающих разрешить уже имеющиеся конфликты.

Управленческие процедуры.

Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности.

Тема 8. Лекция. Этические требования к государственному и муниципальному служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления.

Место и роль нравственных характеристик в профиограмме государственного и муниципального служащего.

Нравственной культуры работника.

Уровни и характеристик индивидуальной нравственной культуры. Типологизации личности.

Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.

Тема 9. Лекция. Управленческая культура и этика служебных отношений на государственной и муниципальной службе.

Понятие и проблемы современной культуры управления на государственной и муниципальной службе.

Неудачи современных российских реформ.

Три основных положения взаимодействия власти, культуры и управления.

Организационная культура.

Фундаментальные основы современной культуры управления

Этика служебных отношений.

Тема 10. Практическое занятие. Служебная этика руководителя.

Задание 1. В коллективе, которым вы руководите, работает несколько человек с ярко выраженными лидерскими качествами. Какие проблемы или преимущества имеет такая ситуация? Опишите на конкретных примерах, как вы учитываете это обстоятельство при принятии решений.

2.4.5. Вопросы для самостоятельной работы

1. Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики. Нормативный характер этики.
2. Основные этические концепции и их реализация в моральном сознании и моральной практике.
3. Структура и функции морали. Отличительные особенности морального и правового регулирования в обществе.
4. Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности.
5. Понятия «нравственность», «нравы», их отличие от морали. Структура нравов.
6. Индивидуальные и национальные нравы
7. Этика политических институтов и политических добродетелей как составляющие, политической этики.
- 8 Основные проблемы современной политической этики.
9. Бюрократический этнос России в эпоху постсоветских трансформаций.
10. Современные требования этики президентства и парламентской (депутатской) этики
11. Проблема предупреждения конфликта интересов в парламентской этике.
12. Этика политического конфликта и компромисса. «Круглый стол» как институт консенсуса и компромисса: технология, принципы и нормы.
13. Административная этика как профессиональная этическая система государственной и муниципальной службы: предмет и специфика.
14. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: основные принципы, нормы, качества.
15. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы в государственной и муниципальной службе: общие черты и национальные особенности.
16. Принцип нейтральности и принцип обеспечения государственного интереса как специфические требования к государственному аппарату и его работникам.
17. Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе и механизмы его урегулирования
18. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: основные принципы, нормы, качества
19. Язык и ораторские навыки работников госаппарата.
20. Технология общения с массовыми аудиториями и гражданами.
21. Разработка и роль этических кодексов государственной и муниципальной службы.
22. Принцип нейтральности и принцип обеспечения государственного интереса как специфические требования к государственному аппарату и его работникам.
23. Этикет деловых встреч и переговоров
24. Культура организации рабочего времени государственного и муниципального служащего.

2.4.6. Материально-технические условия

Материально-технические условия: компьютер, доступ к информационной системе вуза и т.д. комплекты учебных вебинаров, презентаций.

2.4.7. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы а) основная литература.

1. Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс]: монография/ Бережкова Н.Ф.-

Электрон. текстовые данные. -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 583 с. –Режим доступа : <http://Uwww.iprbookshop.ru/34496>. -ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Осипова И.Н. Этика и культура управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»/ Осипова И.Н.-Электрон. текстовые данные. -М.: Форум, 2009. — 159 с. –Режим доступа: <http://Uwww.iprbookshop.ru/1135>. -ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Ермакова Ж.А. Профессиональная этика и этикет (практикум) [Электронный ресурс]: учебное пособие к практическим занятиям/ Ермакова Ж.А., Тетерятник О.П., Холодилина Ю.Е. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. – 104 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30125>. -ЭБС «IPRbooks», по паролю.

б) дополнительная литература:

1. Бажданова Ю.В. Этика и психология деловых отношений [Электронный ресурс]: хрестоматия/ Бажданова Ю.В. - Электрон. текстовые данные. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. -464 с. -Режим доступа: <http://Uwww.iprbookshop.ru/11138>. -ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Гуревич П.С. - Электрон. текстовые данные. -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. -416с. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8542>. -ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Денисов А.А. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Денисов А.А. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014. 210 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32795>. -ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Ермаков В.А. Этика [Электронный ресурс]: хрестоматия/ Ермаков В.А. – Электрон. текстовые данные. -М.: Евразийский открытый институт, 2010. - 132 с. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11137>. -ЭБС «IPRbooks», по паролю.

5. Картушина И.Г. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Картушина И.Г. – Электрон. текстовые данные. – Калининград: Российский государственный университет им. Иммануила Канта, 2010. - 178 с. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23874>. -ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6. Кузнецов, А.М. Этика государственной и муниципальной службы: учебник для бакалавров / А.М Кузнецов. - М.: Издательство Юрайт, 2014. – 253 с.

7. Кикоть В.Я. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс]: учебник/ Кикоть В.Я., Аминов И.И., Гришин А.А. – Электрон. текстовые данные. -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 559 с. – Режим доступа : <http://Uwww.iprbookshop.ru/15449>. -ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8. Макаров Б.В. Деловой этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Макаров Б.В., Непогода А.В. - Электрон. текстовые данные. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 209 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1133>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

9. Минервин И.Г. Культура и этика в экономике [Электронный ресурс]: социокультурные факторы экономического роста/ Минервин И.Г. – Электрон. текстовые данные. -М.: Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2011. – 244 с. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22487>. -ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебник для высших учебных заведений/ М.Н. Росенко [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Петрополис, 2006. – 200 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20338>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

базы данных, информационно-справочные поисковые системы

1. Университетская библиотека онлайн - www.BiBlioclub.ru).
2. Официальный сайт Государственной думы РФ <http://www.duma.gov.ru/>
3. Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>
4. Официальный сайт Министерства финансов РФ - www.minfin.ru
5. Сайт Электронные книги и учебники <http://www.knigafund.ru>.
6. Сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
8. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru>

2.5. Рабочая программа дисциплины «Методы принятия управленческих решений»

2.5.1. Цель освоения дисциплины: дать обучающимся знание теории и практические аспекты процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы, подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений. Содержание дисциплины: Предназначение дисциплины, общая методология разработки управленческих решений. Принципы и основные этапы разработки управленческих решений. Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих решений. Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации. Методологические основы системного анализа при разработке управленческих решений. Мониторинг и контроль реализации управленческих решений. Зарубежный опыт организации контроля реализации управленческих решений, система ответственности. Социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений.

2.5.2. Задачи освоения дисциплины: сформировать навык владения культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; профессиональны; развить способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; сформировать умение применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели.

2.5.3. Знания и умения, приобретаемые в результате освоения дисциплины:

знать общую методологию и технологию разработки управленческих решений(УР);

- содержание процесса планирования при разработке УР;

- организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации

УР;

- технологию оценки качества и эффективности разработки УР.

уметь - быстро находить решения стандартных типовых задач управления;

- находить наиболее разумные и оптимальные решения нестандартных задач управления;

- осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности;

оценивать и выбирать альтернативные варианты решения;

осуществлять планирование по реализации выбранного варианта решения;

- сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт разработки управленческих решений.

владеть: - навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого решения ;
- навыками разработки мероприятий для реализации и/или адаптации выбранной модели принятия управленческих решений к конкретной ситуации.

2.5.4. Содержание дисциплины.

Лекция. Тема 1. Методы принятия управленческих решений.

1.1. Основы теории принятия управленческих решений.

История науки о принятии управленческих решений.

1.2. Сущность, свойства и классификация управленческих решений. Основные этапы процесса разработки и принятия управленческих решений

1.3. Условия и факторы обеспечения качества и эффективности управленческого решения Оценка качества управленческого решения. Социально-психологические методы управления качеством.

Экономические методы управления качеством.

1.4. Эффективность управленческих решений. Оценка экономической эффективности управленческих решений. Принятие оптимального решения.

Лекция. Тема 2. Управленческие решения разработка и принятие.

2.1. Методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений.

2.2. Понятие и классификация методов разработки и принятия решений. Типы задач принятия решений в соответствии с типом ситуации: в условиях определенности, неопределенности, риска, конфликта.

2.3. Классификация методов разработки и принятия решений по типу условий, этапу процесса разработки и принятия, сфере деятельности лица, принимающего решение, и т.п.

2.4. Финансовая диагностика предприятия. Финансовая диагностика производственно-экономических ситуаций в организации.

2.5. Профиль фирмы, сильные и слабые стороны, портрет фирмы, ее потенциал.

2.6. Разработка и выбор управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Сущность риска и неопределенности. Сущность принятия решений в условиях риска и неопределенности.

2.7. Классификация рисков. Методы оценки степени риска. Этапы исследования риска. Способы управления риском.

Практическое занятие. Тема 3. Моделирование как метод принятия решений.

Практическое занятие.

Целью практического занятия является получение практического навыка и понимания процессов планирования и практической реализации выбранного наилучшего варианта УР. Задачей учащегося при планировании будет являться расчет и учет всех реальных и потенциально возможных преград и препятствий. Для важных задач также можно составлять вариант действий «Б», в случае каких-то форс-мажорных обстоятельств, препятствующих реализации варианта «А». Для глобальных государственных задач возможно также планирование по реализации решения по 3-м путям: с минимальными суммарными затратами (по разным факторам – времени, финансам, HR-ресурсам и т.д.), с максимальными затратами и третий вариант – реалистичный оптимальный по затратам. Таким образом, обобщая, можно представить следующую схему процесса планирования в виде 8-ми этапов:

1. Определение целей что именно Вы и Ваша команда планируете достичь? Разработка критериев для оценки прогресса достижения целей. Возможно применение принципа постановки целей SMART, оценки состояния объекта по SWOT-анализу и внешней среды по PEST-анализу.

2. Генерация и оценка идей. Каковы возможные курсы действий? Какой из них после оценки всех вариантов представляется наилучшим путем достижения цели?

3. Определение действий что необходимо сделать для реализации выбранного варианта?

4. Установление очередности действий В каком порядке лучше всего выполнять эти действия? Необходимо выяснить: а) какие дела не могут начаться до завершения других б) какие действия предпочтительно выполнять параллельно в) какие действия могут осуществляться в любое время

5. Определение необходимых ресурсов Какие ресурсы потребуются для реализации

плана

? 6. Пересмотр плана. Сработает ли план? Если ответ НЕТ, то следует вернуться к

этапу 3, 2 или даже 1. Здесь также возможно создание краткого запасного резервного плана

«Б» на случай непредвиденных обстоятельств, если не сработает основной план. 7. Подготовка письменного плана действий и рабочего графика Кто, что, когда и как должен делать? (Например, представить в виде календарной диаграммы Генри Ганта)

8. Мониторинг и Контроль. Контроль отклонений в заданных промежуточных точках графика выполнения плана. В случае необходимости, дополнительная коррекция плана «по ходу».

Тема 4. Построение дерева решений.

Примерное задание: Вы рассматриваете перспективы создания новой консалтинговой службы. Объем необходимых вложений на начальном этапе \$200 тыс. Существует 60%-ная вероятность, что спрос будет высоким в 1-й год. Если спрос будет высоким в первый год, то в последующие годы вероятности высокого и низкого спроса составят 80% и 20% соответственно. Если спрос будет низким в 1-й год, то в последующие годы вероятности высокого и низкого спроса составят 40% и 60% соответственно. При высоком спросе прогнозируемые доходы составят 500 тыс. дол. в год; при низком спросе прогнозируемые доходы равны 300 тыс. дол. в год. Вы можете прекратить предоставлять услуги в любой момент. Затраты, помимо связанных с использованием компьютера, прогнозируются в размере 140 тыс. дол. в год, вне зависимости от уровня спроса.

Если Вы решите не вкладывать деньги в консалтинговую службу, то сможете вложить их на практически безрисковой основе под 20% в год.

Если будет решено организовать консалтинговую службу, Вам необходимо будет решить вопрос с проведением компьютерных расчетов, составляющих основу деятельности. Один возможный вариант - купить сервер.

Срок морального устаревания его 5 лет. Затраты будут состоять из первоначальных расходов в размере 150 тыс. долларов и ежегодных расходов на эксплуатацию в размере 20 тыс.

Альтернативный вариант — арендовать компьютерные ресурсы по мере необходимости. В этом случае затраты на аренду будут пропорциональны спросу и составят 30% доходной части за вычетом оговоренных постоянных расходов в 140 тыс. Во всех случаях никаких других издержек нет.

Постройте "дерево решений", иллюстрирующее эти варианты и охватывающее 3

года .

ит организовать консалтинговую службу или безрисковый доход выгоднее?

Сто

Рассмотрите итоги деятельности за два и три года.

Что лучше - купить компьютер или арендовать?

Предположим, что после 3 лет деятельности вы сможете продать службу, как отдельный бизнес в среднем за 350 тыс. долларов. Какому ежегодному проценту прироста соответствует полученный вами доход?

Четко сформулируйте любые дополнительные допущения, которые вам потребуются сделать.

Лекция. Тема 5. Прогнозирование как метод принятия управленческих решений. Реализация и контроль выполнения управленческих решений.

5.1. Организационные методы и процедуры выполнения принятых решений.

5.2. Организация процессов выполнения решений: ресурсное обеспечение на стратегическом и тактическом уровне.

5.3. Социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений. Роль человеческого фактора в процессе разработки управленческого решения.

5.4. Управление изменениями и конфликтами в процессе разработки и реализации управленческих решений.

Практическое занятие. Тема 6. Методы принятия управленческих решений при размещении производства.

Произвести планирование практической реализации выбранного наилучшего варианта УР в соответствии с 8-ми этапным процессом планирования (количество этапов в зависимости от сложности УР может быть сокращено);

Если задача позволяет – провести моделирование ситуации по внедрению и реализации поставленного управленческого решения с оценкой контроля и качества всех шагов и вероятностью работы по резервному плану «Б» на случай непредвиденных обстоятельств, если не сработает основной план.

2.5.5. Вопросы для самостоятельной работы

1. Общая методология разработки управленческих решений. Схема и этапы разработки.

2. Решение и Управленческое Решение. Отличия и признаки управленческого решения. УР как процесс и явление.

3. Понятия Управленческого Решения и ЛПР. Признаки управленческого решения.

4. Творческий характер управленческих решений: интуитивный и рациональный подходы.

5. Сущностные характеристики Управленческого Решения и ЛПР.

6. Формы разработки управленческих решений.

7. Признаки Управленческого решения. Отличия от обычного решения. ЛПР. Формы реализации УР.

8. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Формулирование, оценка, обоснование проблемы. Построение алгоритма (декомпозиция проблемы). Классификация проблем.

9. Проблема, проблемная ситуация. Стадии жизненного цикла проблемы: зарождение, развитие, стабилизация. Пояснить понятия упреждающего проактивного управления, запаздывающего реактивного управления. Классификация проблем.

10. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Табличные и графические способы представления проблем: дерево проблем.

11. Формулирование проблемы, проблемной ситуации. Табличные и графические способы представления проблем: диаграмма Ишикавы.

12. Сформулировать парадигмы принятия решений. Понятия УР и ЛПР.

13. 3-я современная парадигма принятия решений. Особенности и отличия от других парадигм. Привести примеры.

14. Классическая 3-х этапная модель Г. Саймона принятия решений. Достоинства и недостатки модели.
15. 6-ти этапная модель Г. Саймона принятия решений. Достоинства и недостатки модели.
16. 8-ми этапная циклическая модель принятий решений. Достоинства и недостатки модели.
17. Общая 12-ти этапная модель принятия решений.
18. 3 подхода к управлению: процессный, системный, ситуационный. Понятие и признаки управленческого решения.
19. Общие функции управления в органах ГМУ. Выделить и пояснить основные и вспомогательные функции управления.
20. Области управленческих решений. График непредсказуемости результатов решений.
21. Сущности управленческих решений в органах ГМУ: социальная, экономическая, организационная, правовая, технологическая. Глобальная цель управления.
22. Системный подход к управленческим решениям. Понятия системы, целостности. Пояснить на схеме.
23. Системный подход к управленческим решениям. Варианты отношений целей к миссии управляемой системы. Синергия и эмерджентность.
24. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Общая структура коммуникации, фильтры восприятия, предикаты.
25. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Структура коммуникации по типам темперамента.

2.5.6. Материально-технические условия

Материально-технические условия: компьютер, доступ к информационной системе вуза и т.д. комплекты учебных вебинаров, презентаций.

2.5.7. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

а) основная литература.

Бережная О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бережная О.В., Бережная Е.В.- Электрон. текстовые данные.- Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.- 171 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62960.html>.-ЭБС «IPRbooks»

Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Глебова О.В.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2017.-274 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62071.html>.-ЭБС «IPRbooks»

Круталевиц М.Г. Формирование управленческих решений на муниципальном уровне управления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Круталевиц М.Г.- Электрон. текстовые данные.- Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.- 159 с.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54175.html>.-ЭБС «IPRbooks»

Макрусев В.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Макрусев В.В., Волков В.Ф., Дмитриева О.А.-Электрон. текстовые данные.- М.: Российская таможенная академия, 2013.- 212 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69464.html>.-ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература:

Дроздова И.В. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс]: практикум/ Дроздова И.В., Харитонович А.В.- Электрон. текстовые данные.- СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017.- 92 с.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74347.html>.- ЭБС «IPRbooks»

Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Рудычев [и др.].- Электрон. текстовые данные.- Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015.- 171 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66664.html>.- ЭБС «IPRbooks»

Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Антикризисное управление» и другим экономическим специальностям, специальности «Менеджмент организации»/ Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 383 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52555.html>.-ЭБС «IPRbooks»

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

базы данных, информационно-справочные поисковые системы

1. Университетская библиотека онлайн -www.libclub.ru).
2. Официальный сайт Государственной думы РФ [http://www.duma.gov.ru/](http://www.duma.gov.ru)
3. Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>
4. Официальный сайт Министерства финансов РФ - www.minfin.ru
5. Сайт Электронные книги и учебники <http://www.knigafund.ru>.
6. Сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
8. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru>

2.6. Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в управлении»

2.6.1. **Цель** освоения дисциплины является формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах построения и развития информационных систем и технологий в управлении.

2.6.2. **Задачи** освоения дисциплины: изучение основных теоретических вопросов и рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по созданию, функционированию и развитию информационных систем и технологий, используемых в управлении.

2.6.3. **Знания и умения**, приобретаемые в результате освоения дисциплины:

знать:

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- методические основы построения, методы создания и принципы проектирования информационных технологий и компьютеризированных систем управления;
- архитектуру информационных систем управления организации;

уметь

:

- применять информационные технологии для решения управленческих задач;

владеть:

- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами интернет-технологий ;
- навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности управления.

2.6.4. Содержание дисциплины.

Лекция. Тема 1. Информация и информационные технологии в экономике
Роль и место информационных технологий и информационных систем в экономике и обществе в целом.

Информационная революция и управление .

Информация, показатели информации.

Информация и управление.

Структурные компоненты экономической информации. Классификация .

Система кодирования информации . Система кодирования .

Классификация информации

Понятие информационной технологии. Инструментарий
информационной технологии.

Базовые информационные технологии.

Лекция. Тема 2. Технологии создания документов в MS Word

Эволюция MS Word и его возможностей

Создание шаблонов документов

Создание шаблона в виде электронной формы

Создание документов слияния. Дополнительные сведения по созданию документов слияния.

Подготовка конвертов и наклеек. Создание визиток

Подготовка конвертов.

Создание адресной наклейки.

Создание визитки.

Лекция. Тема 3. Технологии прогнозирования, планирования и анализа экономической деятельности предприятия в MS Excel

Способы и методы прогнозирования

Эвристические методы

Статистические методы

Экстраполяционные методы прогнозирования

Регрессионные методы прогнозирования

Факторный анализ в прогнозировании

Прогнозирование параметров производственной деятельности в электронных таблицах Excel. Линейное сглаживание рядов.

Нелинейное сглаживание

Использование механизма создания тренда для сглаживания данных

Прогнозирование с помощью уравнений регрессии в виде типовых функций

Линейная регрессия

Использование механизма создания тренда диаграмм для
линейного прогнозирования

Прогнозирование по нелинейным уравнениям регрессии
Инструменты анализа вариантов в Excel
Таблица подстановок

Лекция. Тема 4. Информационные технологии баз данных

Понятие базы данных и системы управления базой данных
Многоуровневый подход к реализации баз данных
Функции СУБД
Непосредственное управление данными во внешней памяти
Управление буферами оперативной памяти
Управления транзакциями
Журнализация и восстановления БД после сбоя
Поддержание языков БД

Лекция. Тема 5. Технологии системного моделирования

Проблемы принятия решений
Формулирование проблемы.
Математическая постановка задачи.
Поиск решения.
Принятие решения руководителем.
Принятое решение выполняется, оценивается его эффективность.
Основные этапы процесса системного моделирования
Этапы процесса системного моделирования : Анализ проблемной ситуации Структуризация предметной области Построение модели данных
Создание модели в конкретной программе или среде программирования
Выполнение вычислительных экспериментов
Применение результатов вычислительных экспериментов
Коррекция или доработка модели
Типы моделей принятия решений

Лекция. Тема 6. Технологии программирования на примере языка VBA

Алгоритмизация и программирование
Основные понятия и объекты языка Visual Basic
Объекты. События. Свойства. Методы. Коллекции. Классы. Форма и элементы управления. Форма. Элементы управления Visual Basic
Общие свойства элементов управления. Соглашение об именах. Общие методы и события элементов управления
Элемент управления «Кнопка» (CommandButton)
Элемент управления «Поле» (TextBox)
Элемент управления «Надпись» (Label)
Элемент управления «Флажок» (CheckBox)
Элемент управления «Поле со списком» (ComboBox) Элемент управления «Рисунком» (Image)
Элемент управления «Набор страниц» (MultiPage)

Лекция. Тема 7. Сетевые информационные технологии

Теоретические основы сетевых технологий. Основные понятия. Классификация сетей. Определение типа сети. Протоколы компьютерных сетей. Протоколы локальных сетей. Протокол NetBEUI. Протокол DNA. Протокол TCP/IP. Протоколы и приложения стека TCP/IP. Соединение и передача данных в сетях. Интеграция

локальных и глобальных

сетей. Передача данных между локальными и глобальными сетями. Инкапсуляция. Взаимодействие сетей. Модель взаимодействия сетей. Уровни модели OSI. Физический уровень с использованием модулей PDU. Локальные сети. Кольцевая топология. Программы интернета. Язык запросов. Поисковые указатели реализуют несколько алгоритмов поиска.

2.6.5. Примерные вопросы промежуточной аттестации

1. Свойства информации
2. В чем состоит разница понятий «информация» и «информационный ресурс», «данные» и «знание», «информационная инфраструктура предприятия»? Являются ли информационные технологии частью информационного ресурса?
3. Что отражает экономическая информация в системах организационного управления?
4. Опишите деятельность предприятия как эффективного информационного центра.
5. Дайте определение информации, опираясь на атрибутивную и функциональную концепцию, а затем сформулируйте онтологическое и методологическое понимание информации.
6. Сформулируйте определения: информационной технологии, информационной системы, коммуникации и информатизации. Каковы истоки и основные этапы развития информационных технологий?
7. Дайте описание клиент-серверной архитектуры.
8. Основные понятия классификации.
9. Иерархическая система классификации. Свойства. Привести пример
10. Фасетная система классификации. Свойства. Привести пример
11. Дескрипторная (описательная) система классификации. Свойства. Привести пример
12. Фактографически ИС
13. Документальные ИС
14. Геоинформационные ИС
15. Назовите классы информационных технологий и их характерные свойства.
16. Раскройте суть экономических законов развития информационных технологий.
17. Перечислите базовые методы обработки экономической информации.
18. Задачи, решаемые с помощью корпоративных ИС
19. Классификация информационных систем по функциональному признаку
20. Классификация информационных систем по уровню управления
21. Классификация информационных систем по степени автоматизации
22. Классификация информационных систем по характеру использования информации
23. Классификация по сфере применения
24. Основные трудности при внедрении ИС
25. Преимущества внедрения ИС

2.6.6. Материально-технические условия

Материально-технические условия: компьютер, доступ к информационной системе вуза и т.д. комплекты учебных вебинаров, презентаций.

2.6.7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

программы а) Основная литература:

Баженов Р.И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Баженов Р.И.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.- 117 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72801.html>.- ЭБС «IPRbooks»

Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]/ Граничин О.Н" Кияев В.И.- Электрон. текстовые данные.- М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.- 377 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57379.html>.- ЭБС «IPRbooks»

Информационные технологии и управление предприятием [Электронный ресурс]/ В.В. Баронов [и др.].-Электрон. текстовые данные.- Саратов: Профобразование, 2017.- 327 с.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63813.html>.- ЭБС «IPRbooks»

б)дополнительная литература:

Зикратов И.А. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зикратов И.А" Петров В.Ю.- Электрон. текстовые данные.- СПб.: Университет ИТМО, 2010.- 65 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66480.html>.- ЭБС «IPRbooks»

Талапина Э.В. Государственное управление в информационном обществе (правовой аспект) [Электронный ресурс]/ Талапина Э.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Юриспруденция, 2015.- 189 с.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35746.html>.- ЭБС «IPRbooks»

в)программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

базы данных, информационно-справочные поисковые системы

1. Университетская библиотека онлайн -www.biblioclub.ru).
2. Официальный сайт Государственной думы РФ <http://www.duma.gov.ru/>
3. Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>
4. Официальный сайт Министерства финансов РФ - www.minfin.ru
5. Сайт Электронные книги и учебники <http://www.knigafund.ru>.
6. Сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
8. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru>

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В конце обучения проводится процедура итоговой аттестации в форме итогового тестирования.

Примерные вопросы итоговой аттестации.

Процедура итоговой аттестации проводится в форме экзамена (тестирования)

Вопрос 1

Экономико-математический метод, используемый для принятия конкретного управленческого решения -это метод:

- выбора альтернатив
- формирования поля альтернатив
- принятия решений

Вопрос 2

В каких условиях принимаются решения с риском или неопределенностью?

- неполной информации
- неполноты экспертной комиссии
- недостаточной квалификации специалиста по обработке информации

Вопрос 3

Выявление реакции участников (организаций, подразделений, лиц) на решение и согласование их целей и интересов – это:

- выбор решения
- согласование решения
- формирование списка

альтернатив Вопрос 4

Какими способами осуществляется коллективное принятие решений?

- голосованием и консенсусом
- кворумом и голосованием
- консенсусом и

выборами Вопрос 5

Процесс анализа, прогнозирования и оценки ситуации, выбора и согласования наилучшего альтернативного варианта достижения поставленной цели – это:

- выработка и реализация решения
- принятие решения
- контроль

исполнения Вопрос 6

Для выполнения всех управленческих функций в менеджменте является обязательным:

- построение организационной структуры
- принятие эффективного управленческого решения
- обновление логистической

сети Вопрос 7

Некоторое несоответствие (разрыв) между целями, которые ставит перед собой или преследует лицо, принимающее решение, и фактическим (или прогнозируемым) положением дел в управляемой системе (объекте, или процессе) – это:

- ситуация
- гипотеза
- проблем

а Вопрос 8

Деперсонификация являются отличительной особенностью ... парадигмы.

- мануфактурной
- творческой
- техническо

й Вопрос 9

Постулаты оптимальности -это:

- динамичности и статичности
- экономичности и перспективности
- последовательности и максимизации

Вопрос 10

Какой из методов анализа объекта подразумевает выбор нескольких его составных частей (элементов) и нахождение для каждого из элементов альтернативных решений?

- теория очередей
- экономико-математическое моделирование морфологический анализ и синтез

Вопрос 11

Какие из ниже перечисленных стран относятся к смешанной форме республиканского правления?

- Австрия
- ФРГ

- Польша
- Российская Федерация

- США
- Франция
- все ответы

верны Вопрос 12

Назвать диапазон числа депутатов законодательного (представительного) органа

государственной власти субъекта РФ при численности избирателей свыше 2 миллионов человек.

- не менее 45 и не более 110 депутатов
- не менее 35 и не более 100 депутатов
- не менее 4а и не более 120

депутатов Вопрос 13

Когда сформировались основы науки Государственное и муниципальное управление, как самостоятельной отрасли научного исследования?

- в середине 20 в.
- более 100 лет тому назад
- менее 40 лет

назад Вопрос 14

Имеет ли Совет Федерации право внесения поправок при рассмотрении принятых

Государственной Думой законов?

- да
- нет

Вопрос 15

К полномочиям какого органа государственной власти относится денонсации международных до-,говоров? Выбрать верный ответ

- Совет Федерации
- Государственная Дума
- Федеральное

Собрание Вопрос 16

Развитие дипломатических отношений между государствами, заключение международных договоров, участие в международных организациях -это содержание функции государства? Выбрать название функции

- политическая функция
- правовая функция
- внешнеполитическая функция
- экономическая
- функция обеспечения национальной безопасности
- организаторская

функция Вопрос 17

Назвать число депутатов Государственной Думы

- 190
- 225
- 450

Вопрос 18

Верно ли утверждение: при республиканской форме правления высшая власть находится у выборных представительных органов, глава государства выбирается населением?

- да
- нет

Вопрос 19

Депутатом Государственной Думы может быть избран гражданин Российской Федерации, имеющий право участвовать в выборах и достигший ... года

- 21
- 35

Вопрос 20

К вопросам, находящимся в ведении РФ относятся

- принятие и изменение Конституции РФ и федеральных законов, контроль за их соблюдением; федеративное устройство
- судоустройство, прокуратура, уголовное, гражданское, арбитражное законодательство
- управление федеральной собственностью
- все ответы верны

Вопрос 21

В общем виде управление можно рассматривать как...

- целенаправленное воздействие субъекта управления на объект
- целенаправленное воздействие на структуру организации с целью получения обратной реакции
- организация производственного процесса на предприятии
- Вопрос 22
- В чем заключается главная особенность труда руководителя?
- ненормированности рабочего дня
- проведении многочисленных переговоров
- многоаспектности

деятельности Вопрос 23

Когда осуществляется заключительный контроль в организации?

- До фактического начала выполнения работ
- После, выполнения запланированных работ
- В ходе проведения определенных работ
- когда, когда удобно

руководителю Вопрос 24

К среде косвенного воздействия относят:

- социально-культурные факторы
- потребителей
- конкурентов

в Вопрос 25

Баланс власти – это ситуация в управлении, когда уровень влияния облеченного властью руководителя на подчиненного:

- выше степени зависимости этого подчиненного от руководителя
- равен степени зависимости этого подчиненного от руководителя
- ниже степени зависимости этого подчиненного от

руководителя Вопрос 26

Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»?

- В организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организации
- Интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом
- Интерес отдельных менеджеров должен преобладать над интересами отдельных групп работников
- В организации интересы одного работника или группы не должны преобладать над интересами организации в целом

Вопрос 27

Что характеризует организационная структура управления?

- управленческую иерархию в организации
- распределение целей и задач управления между подразделениями и работниками организации
- занятость работников управленческого звена

Вопрос 28

Любое поведение одного индивида, которое вносит изменения в поведение, отношения, ощущения и т.п. другого индивида – это:

- управление
- контроль
- влияние

Вопрос

29

Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов - это:

- Ситуационный подход
- Системный подход
- Процессный подход
- Поведенческий

подход Вопрос 30

В какой организационной структуре во главе подразделения находится начальник, наделенный всеми полномочиями и осуществляющий единоличное руководство?

- линейной
- матричной

5. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ

Занятия проводят высококвалифицированные преподаватели, имеющие большой опыт работы в области государственного и муниципального управления.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

2024/2025 учебный год

Группа/ индивидуально	Теоретическое обучение		Промежуточная аттестация		Каникулы		Итоговая аттестация	
	с	по	с	по	с	по	виды работы	сроки
группа	по формированию группы		после прохождения каждой дисциплины		нет		тест	в конце обучения
индивидуально	по зачислению		после прохождения каждой дисциплины		нет		тест	в конце обучения