

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

ОП.03 Информационные технологии

для специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

**Москва
2024**

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссией общепрофессионального цикла

Фонд оценочных средств рассмотрен на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 декабря 2016 г. 44936) и Примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Внутренняя экспертиза:
Заведующая УМУ Заметта Д.Н.

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине ОП.03 Информационные технологии**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6, ПК 4.1.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать: -Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. -Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. -Базовые и прикладные информационные технологии -Инструментальные средства информационных технологий</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» -</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования.</p>
<p>Уметь: -Обрабатывать текстовую и числовую информацию. -Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. -Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ</p>	<p>теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.</p>

Типовые вопросы:

1. Понятие информации и информационных технологий.
2. Способы восприятия и хранения.
3. Классификация и задачи информационных технологий.
4. Основные устройства ввода/вывода информации.
5. Современные smart-устройства.
6. Операционная система.
7. Назначение. Виды. Антивирусное ПО.
8. Назначение. Виды Компьютерные сети.
9. Локальные и глобальные сети.
10. Текстовый процессор.
11. Создание и форматирование документа.
12. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности.
13. Табличный процессор.
14. Создание книг, форматирование, специальные возможности.
15. Формулы VB (макросы) Программа подготовки презентаций.
16. Создание слайдов.
17. Оформление, ссылки, анимация.
18. Формулы VB (макросы)
19. Понятие компьютерной графики.
20. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики.
21. Работа в многофункциональном графическом редакторе.

Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

Критерии оценки устного опроса студентов:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
 - демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
 - не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.
- Оценка «неудовлетворительно»:
- незнание материала темы или раздела;
 - серьезные ошибки при ответе.

Тестирование:

1. Среди режимов текстового редактора укажите тот, в котором отредактированный текст записывается на диск:

- А) режим ввода-редактирования
- Б) режим работы с файлами
- В) режим поиска по контексту
- Г) режим орфографического контроля

2. Команды меню Формат в текстовом процессоре MS Word позволяют осуществить действия:

- А) сохранение документа
- Б) вставку таблицы
- В) вставку рисунка
- Г) выбор параметров абзаца и шрифта

3. Символ, вводимый с клавиатуры при наборе текста, отображается на экране дисплея в позиции, задающейся:

- А) вводимыми координатами
- Б) положением курсора
- В) положением предыдущей набранной буквы
- Г) используемым адресом

4. Выполнение команд копировать или вырезать в текстовом редакторе возможно после:

- А) выполнения команды вставить
- Б) выполнения команды удалить
- В) выделения фрагмента текста
- Г) очистки буфера обмена

5. Области, расположенные в верхнем и нижнем поле каждой страницы документа, которые обычно содержат повторяющуюся информацию:

- А) сноска
- Б) колонтитул
- В) эпиграф
- Г) фрагмент

6. Как сделать так, что компьютер самостоятельно создал оглавление (содержание) в документе Microsoft Word?

- А) Главная – Формат- Оглавление
- Б) Ссылки → оглавление -Оглавление
- В) Вставка → Страницы – Оглавление
- Г) Разметка страницы- Параметры Страницы-Оглавление

7. Набор параметров форматирования, который применяется к тексту, таблицам и спискам, чтобы быстро изменить их внешний вид, одним действием применив сразу всю группу атрибутов форматирования – это:

- А) стиль

- Б) формат
- В) шаблон
- Г) сервис

8. Какие из перечисленных действий относятся к форматированию текста?

- А) копирование фрагментов текста
- Б) удаление символа
- В) установка режима выравнивания
- Г) вставка символа

9. Определите, как установить автоматическую расстановку переносов в документе Microsoft Word?

- А) Сервис → расстановка переносов
- Б) Сервис → параметры → расстановка переносов
- В) Разметка страницы- Параметры страницы- расстановка переносов → авто
- Г) Вставка- Текст-Объект

10. В документ MS Word можно вставить:

- А) формулы
- Б) программы
- В) таблицы
- Г) диаграммы
- Д) рисунки

11. Для вычисления в таблицах MS Word используются формулы, содержащие:

- А) математические функции
- Б) константы
- В) встроенные функции
- Г) знаки математических операций
- Д) ссылки на блоки текста

12. Запись формулы в электронной таблице не может включать в себя:

- А) знаки арифметических операций;
- Б) числовые выражения;
- В) имена ячеек;
- Г) текст

13. Диапазон — это:

- А) совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы;
- Б) все ячейки одной строки;
- В) все ячейки одного столбца;
- Г) множество допустимых значений

14. Предположим, что некоторая база данных описывается следующим перечнем записей:

- 1 Иванов 1956 2400
- 2 Сидоров 1957 5300
- 3 Петров 1960 3600
- 4 Козлов 1952 1200

15. Порядок, в котором будут располагаться эти записи после сортировки по убыванию по третьему полю ...

- А) 3,2,1,4
- Б) 2,1,3,4
- В) 1,3,4,2
- Г) 2,3,1,4

16. Буфер обмена – это ...

- а) память которая предназначена для временного хранения информации;
- б) часть виртуальной памяти, которая служит перевалочным пунктом при обмене данными;

в) специальная область памяти, которая предназначена для временного хранения переносимого, копируемого или удаляемого объекта.

17. Программа проводник предназначена - ...

- а) для запуска программ;
- б) для управления файловой системой;
- в) для создания ярлыков.

18. Назначение ярлыка – ...

- а) служит ссылкой на программы и документы;
- б) ускоряет запуск программы;
- в) служит для ускорения запуска программ и документов.

19. Папка «Мой компьютер» – это ...

- а) папка, создаваемая при запуске Word, в которой хранятся указатели на все объекты, соответствующие ресурсам данного компьютера;
- б) особая виртуальная папка, создаваемая при запуске Windows, в которой хранятся указатели на некоторые объекты, соответствующие ресурсам данного компьютера;
- в) особая виртуальная папка, создаваемая при запуске Windows, в которой хранятся указатели на все объекты, соответствующие ресурсам данного компьютера.

20. Диалоговое окно - ...

- а) служит для ввода информации;
- б) обрамленная часть экрана, в которой может отображаться приложение;
- в) служит для ввода дополнительных параметров, необходимых для выполнения какой – либо команды.

Критерии и шкала оценивания (тестирование)

Оценка «отлично» -	90-100% правильных ответов
Оценка «хорошо» -	70-89% правильных ответов
Оценка «удовлетворительно» -	51-69% правильных ответов
Оценка «неудовлетворительно» -	Менее 51 % правильных ответов

Практическая работа

№ 1

Тема занятия: Основные понятия и история развития открытых систем

Задание "Анкета"

1. Заполнить 1, 3, 4, 5 столбцы.
2. Заполнить столбец "ПОЛ".
3. Вычислить количество юношей и девушек в классе с помощью функции СЧЕТЕСЛИ.
4. С помощью команды "Данные / Сортировка..." отсортировать список по имени.
5. С помощью команды "Данные / Сортировка..." отсортировать список по дате рождения.
6. С помощью команды "Данные / Фильтр / Автофильтр" вывести на экран:
 - 1) всех девушек;
 - 2) всех юношей;
 - 3) всех учащихся, посещающих спортивную секцию "баскетбол";
 - 4) всех учащихся, посещающих какой-либо кружок;
 - 5) всех учащихся, посещающих одновременно и кружок, и спортивную секцию;
 - 6) всех девушек, посещающих кружок;
 - 7) всех учащихся, у которых имя состоит из 6 букв.
 - 8) всех учащихся, у которых имя начинается с буквы "О";

- 9) всех учащихся, у которых в имени встречается буква "И";
 10) всех учащихся, у которых имя начинается с буквы, расположенной во второй части алфавита (О - Я);
 11) 10 самых старших учащихся (использовать сортировку, а затем автофильтр);

Оценка	Показатели оценки
Отлично	Выполнены и продемонстрированы все пункты задания.
Хорошо	Выполнены и продемонстрированы 5 пунктов задания.
Удовл.	Выполнены и продемонстрированы 4 пункта задания.
Неудовл.	Выполнены менее 4 пунктов задания

№ 2

Задание:

Перечислить и охарактеризовать с более подробным объяснением одного из методов информационных технологий.

Оценка	Показатели оценки
Отлично	Перечислены и охарактеризованы все средства и методы информационных технологий, рассказано с подробным объяснением про один из методов.
Хорошо	Перечислены и охарактеризованы все средства и методы информационных технологий.
Удовл.	Перечислены все средства и методы информационных технологий
Неудовл.	Не получен ответ на поставленный вопрос

№ 3

Решите задачи и выполните отчет о полученных оптимальных решениях в текстовом документе MS Word:

Задание:

Самостоятельно решить задачу

Определите значение чистой текущей стоимости инвестиций, если первоначальная сумма взноса составляет 500000, срок инвестирования составляет 6 лет, а процентная ставка равна 12, балансовые платежи составляют 500000 ежегодно.

№ 4

Задание:

Создайте базу данных – сведения о студентах вашей группы.

1. Создайте таблицу для внесения данных о студентах вашего потока.
2. Введите в таблицу 6-7 записей.
3. Создайте форму для вывода созданной таблицы.
4. Сформируйте отчет для вывода сведений о студентах группы.
5. Создайте запрос, содержащий сведения о студентах мужского пола.
6. Создайте форму для вывода результатов запроса.
7. Подготовьтесь ответить на предложенные вопросы.

№ 5

Задание.

Создайте базу данных, состоящую из трех таблиц – сведения о студентах вашей группы и их успеваемости.

1. Создайте таблицу для внесения данных о студентах вашего потока, таблицу о внесении результатов сдачи сессии и таблицу о начисляемой стипендии студентам по результатам сессии.
2. Введите в каждую таблицу 4–5 записей.
3. Установите связи между таблицами.
4. Создайте многотабличную форму для вывода информации из созданных таблиц.
5. Сформируйте запрос для созданной многотабличной базы данных.
6. Сформируйте отчет для вывода данных созданного запроса.

Критерии и шкала оценивания (выполнение практических заданий)

- «отлично» - По решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод
- «хорошо» - По решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод
- «удовлетворительно» - По решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод
- «неудовлетворительно» - Задача не решена полностью

Тематика докладов

1. Классификация информационных технологий в зависимости от различных критериев.
2. Понятие информационных потоков. Виды информационного обеспечения менеджмента.
3. Общая характеристика и классификация используемых в организациях программных средств.
4. Новые возможности современных информационных систем. Принципы выбора программного обеспечения.
5. Определение потребностей организации
6. Ведение архива постоянных сведений.
7. База данных персонального учета

Критерии и шкала оценивания (доклады)

«отлично» - Соблюдение формальных требований к докладу. Грамотное и полное раскрытие темы; самостоятельность в работе над докладом (использование докладов из сети Интернет запрещается). Умение работать с учебной, профессиональной литературой.

Умение работать с периодической литературой. Умение обобщать, делать выводы. Умение оформлять библиографические список к докладу в соответствие с требованиями ГОСТ Р 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Соблюдение требований к оформлению доклада. Умение кратко изложить основные положения доклада при его защите. Иллюстрация защиты доклада презентацией.

«хорошо» - Соблюдение формальных требований к докладу. Грамотное и полное раскрытие темы; самостоятельность в работе над докладом (использование докладов из сети Интернет запрещается). Умение работать с учебной, профессиональной литературой. Умение работать с периодической литературой. Не полно обобщен и сделан вывод. Не точно оформлен библиографический список к докладу в соответствие с требованиями ГОСТ Р 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Не полно соблюдены требования к оформлению доклада. Не четко сформированы краткие основные положения доклада при его защите. Иллюстрация защиты доклада презентацией.

«удовлетворительно» - Соблюдение формальных требований к докладу. Грамотное и полное раскрытие темы; Самостоятельность в работе над докладом (использование доклада из сети Интернет запрещается). Не полно изучены учебная, профессиональная литература. Не полно изучена периодическая литература. Не обобщены и не конкретизированы выводы. Не точно оформлен библиографический список к докладу в соответствие с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Не соблюдены требования к оформлению доклада. Не четко сформированы краткие основные положения доклада при его защите. Иллюстрация защиты доклада презентацией отсутствует.

«неудовлетворительно» - Доклад не представлен по соответствующим критериям оценивания