

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

**ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

для специальности

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссией общепрофессионального цикла

Фонд оценочных средств рассмотрен на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. N 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 декабря 2016 г. 44936) и Примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Внутренняя экспертиза:  
Заведующая УМУ Заметта Д.Н.

**ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знать:</b> - Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> <p>Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации</p> <p>Технология установки и настройки сервера баз данных. Требования к безопасности сервера базы данных.</p>	<p><b>«Отлично»</b> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p><b>«Хорошо»</b> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b> - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b> - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого дифференцированного зачета.</p>

<p>Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.</p>	<p>сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p><b>Уметь:</b> Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p> <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных. Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.</p>		

### Типовые вопросы:

#### Тема 1 «Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности»

1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
2. Виды субъектов предпринимательского права.
3. Формы собственности в РФ.

4. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
5. Государственная регистрация
6. Гражданская правоспособность и дееспособность.
7. Понятие юридического лица, его признаки.
8. Учредительные документы юридического лица.
9. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.
10. Понятие и виды экономических споров. Иск

## **Тема 2 «Трудовые правоотношения»**

11. Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения.
12. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
13. Понятие трудового договора, его значение.
14. Понятие рабочего времени, его виды.
15. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.
16. Понятие и условия выплаты заработной платы.
17. Дисциплинарная и материальная ответственность.
18. Трудовые споры.

## **Тема 3. «Правовые режимы информации»**

19. Информационное право, как отрасль права.
20. Понятие правового режима информации и его разновидности.
21. Режим государственной и служебной тайны.
22. Защита персональных данных.
23. Понятие коммерческой тайны.
24. Понятие и система телекоммуникационного права.
25. Субъекты телекоммуникационного права.
26. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.
27. Понятие и виды информационных ресурсов.
28. Правовой режим баз данных.
29. Правовое регулирование деятельности СМИ.
30. Понятие информационной безопасности

## **Тема 4. «Административные правонарушения и административная ответственность»**

31. Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки.
32. Основания административной ответственности.
33. Понятие и виды административных правонарушений.
34. Понятие и виды административных наказаний

**Устный опрос** – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

***Критерии оценки устного опроса студентов:***

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

**Практические задания:**

**№ 1**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и содержание права собственности.
2. Основания возникновения и прекращения права собственности.
3. Формы собственности в РФ. Общая собственность.
4. Наследование права собственности.

**Задачи:**

**Задачи 1.** Сидоров в течение длительного времени владел жилым домом: проживал в нем, часть помещений сдавал дачникам, уплачивая налог со строений и страховые взносы. При оформлении наследственных прав после смерти Сидорова, последовавшей в 1996 г., выяснилось, что собственником дома значится другой гражданин, у которого Сидоров после войны купил дом по сделке, оформленной ненадлежащим образом. На этом основании наследникам было отказано в выдаче справки о принадлежности дома Сидорову, а затем было отказано в выдаче свидетельства о праве на наследство. Наследники доказывали, что даже если право собственности на дом в свое время и не было оформлено, Сидоров мог стать собственником этого дома в силу приобретательной давности, а потому дом по наследству должен перейти к ним.

При разрешении спора возник вопрос: истек ли срок приобретательной давности или нет? Какие условия необходимы для приобретения права собственности по давности владения?

**Задача 2.** Два брата, Петр и Андрей, получили по наследству жилой дом. По договоренности между братьями Петр с семьей пользовался тремя комнатами, выходящими на южную сторону, а Андрей - двумя комнатами с окнами на север. Кухня в доме находилась в общем пользовании. Андрей пожелал уехать в другой город, в связи с чем подыскал покупателя на выделенную ему часть дома. Петр заявил, что не допустит продажи части дома постороннему лицу. При этом он ссылаясь на то, что между братьями была лишь устная договоренность о порядке пользования домом и что дом в натуре вообще разделить нельзя без существенной перепланировки. Вместе с тем от приобретения части дома, которой пользовался Андрей, Петр отказался, поскольку не имеет для этого средств, а трех комнат ему с семьей вполне достаточно. Нотариус отказался удостоверить договор купли-продажи и рекомендовал братьям для разрешения спора обратиться в суд. Какие существуют правила раздела общей долевой собственности? Как будет разрешено дело?

## № 2

### Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика трудового права.
2. Трудовой договор.
3. Рабочее время и время отдыха.
4. Оплата труда.
5. Материальная и дисциплинарная ответственность.

### Задачи:

**Задача 1.** При ознакомлении с приказом о приеме на работу Щукин обнаружил в нем положение о приеме его на работу с трехмесячным испытательным сроком. Однако в подписанном им трудовом договоре такая формулировка отсутствовала. Щукин обратился за разъяснениями к администрации предприятия. *Законно ли установлено испытание Щукину? Каков порядок назначения испытания при приеме на работу?*

**Задача 2.** Петрову по его просьбе был установлен неполный рабочий день продолжительностью 4 часа при пятидневной рабочей неделе. При предоставлении Петрову ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительность отпуска была сокращена пропорционально продолжительности рабочей недели. Считая, что его права на ежегодный оплачиваемый отпуск нарушены, Петров обратился в инспекцию труда. *Дайте юридически обоснованный ответ исходя из ситуации.*

**Задача 3.** Старший экономист Викторова, проработав 8 месяцев, ушла в отпуск по беременности и родам. По окончании послеродового отпуска, она обратилась к работодателю с просьбой представить ей очередной оплачиваемый отпуск. Работодатель в предоставлении отпуска отказал, сославшись на то, что она не приобрела права на очередной отпуск, т.е. не проработала 12 месяцев. Правомерно ли требование Викторовой? Ответ обоснуйте.

**Задача 4.** Бухгалтер предприятия Л.И. Егорова с согласия администрации выполняла сверхурочную работу по составлению годового баланса. При получении очередной заработной платы выяснилось, что сверхурочная работа бухгалтеру не оплачена. Л.И. Егорова обратилась к директору с требованиями об оплате сверхурочной работы. Какая работа считается сверхурочной? В каких случаях и в каком порядке допускается сверхурочная работа? Каким образом компенсируется работа Л.И. Егоровой по составлению годового баланса после основного рабочего дня?

## № 3

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Общая характеристика административного права.
2. Субъекты административного права.
3. Административные проступки.
4. Административная ответственность.

### **Задачи:**

**Задача 1.** Гражданин Павлов производил торговлю табачными изделиями на рынке. При проверке документов торговой инспекцией выяснилось, что у Павлова отсутствует лицензия на торговлю и свидетельство индивидуального предпринимателя. Законны ли действия Павлова в данной ситуации? Какие меры ответственности могут быть применены к Павлову?

**Задача 2.** Государственной налоговой инспекцией в результате проверки деятельности торгового предприятия был выявлен ряд нарушений:

- торговля осуществлялась без применения контрольно-кассового аппарата;
- отдельные товары продавались без сертификата соответствия;
- продажа товаров осуществляется с нарушением санитарных норм;
- осуществлялась продажа товаров с истекшим сроком годности.

По факту выявленных нарушений были составлены соответствующие документы. Какие органы контроля осуществляют защиту прав потребителей и проверку деятельности торговых предприятий. К какой ответственности может быть привлечено в данной ситуации торговое предприятие.

### **Критерии и шкала оценивания (выполнение практических заданий)**

- «отлично» - По решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод
- «хорошо» - По решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод
- «удовлетворительно» - По решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод
- «неудовлетворительно» - Задача не решена полностью

### **Примерные темы докладов и рефератов**

1. Роль правовой информации в познании права.
2. Становление права в России.
3. Причины совершения правонарушений.
4. Защита прав человека в России.
5. Гражданско-правовые правонарушения и их профилактика
6. Правовое регулирование трудоустройства в РФ.
7. Материальная ответственность работников и работодателей.
8. Юридическая ответственность в экономической сфере.
9. Применение норм информационного права для решения практических ситуаций
10. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.

### **Критерии и шкала оценивания (доклады)**

«отлично» - Соблюдение формальных требований к докладу. Грамотное и полное раскрытие темы; самостоятельность в работе над докладом (использование докладов из

сети Интернет запрещается). Умение работать с учебной, профессиональной литературой. Умение работать с периодической литературой. Умение обобщать, делать выводы. Умение оформлять библиографические списки к докладу в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Соблюдение требований к оформлению доклада. Умение кратко изложить основные положения доклада при его защите. Иллюстрация защиты доклада презентацией.

**«хорошо»** - Соблюдение формальных требований к докладу. Грамотное и полное раскрытие темы; самостоятельность в работе над докладом (использование докладов из сети Интернет запрещается). Умение работать с учебной, профессиональной литературой. Умение работать с периодической литературой. Не полно обобщен и сделан вывод. Не точно оформлен библиографический список к докладу в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Не полно соблюдены требования к оформлению доклада. Не четко сформированы краткие основные положения доклада при его защите. Иллюстрация защиты доклада презентацией.

**«удовлетворительно»** - Соблюдение формальных требований к докладу. Грамотное и полное раскрытие темы; Самостоятельность в работе над докладом (использование доклада из сети Интернет запрещается). Не полно изучены учебная, профессиональная литература. Не полно изучена периодическая литература. Не обобщены и не конкретизированы выводы. Не точно оформлен библиографический список к докладу в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Не соблюдены требования к оформлению доклада. Не четко сформированы краткие основные положения доклада при его защите. Иллюстрация защиты доклада презентацией отсутствует.

**«неудовлетворительно»** - Доклад не представлен по соответствующим критериям оценивания

### **Тестирование:**

**1. Система установленных и санкционированных государством общеобязательных и формально-определенных правил поведения это:**

- а) закон;
- б) право;**
- в) нормативно-правовой акт.

**2. Правоотношения – это общественные отношения, урегулированные нормами:**

- а) правовыми нормами;**
- б) нормами морали;
- в) религиозными нормами.

**3. Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли это:**

- а) предпринимательская деятельность;**
- б) государственная служба;
- в) научная деятельность.

**4. Юридическое лицо это:**

**а) организация, которая имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, приобретает и осуществляет от своего имени права и обязанности;**

б) объединение граждан для совместной предпринимательской деятельности;

в) общество, уставной капитал которого разделен на определенное количество акций.

**5. В соответствии со ст. 43 Трудового кодекса коллективный договор на предприятии (организации) заключается на срок:**

1) не более 1 года;

2) не более 2 лет;

**3) не более 3 лет;**

4) не более 4 лет;

5) не более 5 лет.

**6. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации (ст. 180 Трудового кодекса) работники предупреждаются работодателем персонально и под расписку не менее чем за:**

1) месяц до увольнения;

**2) два месяца до увольнения;**

3) три месяца до увольнения.

**7. Трудовой договор вступает в силу:**

**а) со дня его подписания;**

б) со дня издания приказа о назначении на должность;

в) с момента достижения устного соглашения между работником и работодателем;

г) через три дня после подписания трудового договора.

**8. Противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на работника обязанностей:**

**а) дисциплинарный проступок;**

б) преступление;

в) административное правонарушение;

**9. Кто из перечисленных лиц не относится к субъектам предпринимательской деятельности:**

а) юридические лица;

б) индивидуальный предприниматель;

**в) государственный служащий.**

**10. Субъекты административного права:**

а) работник;

б) работодатель;

**в) физические и юридические лица.**

**11. Субъекты исполнительной власти:**

**а) Правительство РФ;**

б) Федеральное Собрание;

в) Суды.

**12. Какое учреждение призвано осуществлять надзор над точным и единообразным исполнением законов всеми государственными органами?**

1) адвокатура

**2) прокуратура**

3) нотариат

4) суд

Оценка <b>«отлично»</b> -	90-100% правильных ответов
Оценка <b>«хорошо»</b> -	70-89% правильных ответов
Оценка <b>«удовлетворительно»</b> -	51-69% правильных ответов
Оценка <b>«неудовлетворительно»</b> -	Менее 51 % правильных ответов