

Рабочая программа дисциплины

Управление организациями малого бизнеса

<i>Направление подготовки</i>	Информатика и вычислительная техника
<i>Код</i>	09.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Автоматизированные системы обработки информации и управления
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	-	УК-2
Универсальные	-	УК-3
Профессиональные	-	ПК-3

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы УК-2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели и определять круг задач, необходимых для ее достижения; анализировать альтернативные варианты достижения поставленной цели; использовать нормативно-правовую документацию УК-2.3. Владеет методиками определения круга задач в рамках поставленной цели и оптимальными способами их решения; методами оценки потребности в ресурсах и влияния ограничений; навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-3	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знает правила и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять методы социального взаимодействия для реализации своей роли и коммуникаций внутри команды УК-3.3. Владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
ПК-3	ПК-3. Способен управлять проектами в области информационных технологий на основе	ПК-3.1. Знает первоначальные требования к ИС, перечень и последовательность работ, план мероприятий по управлению разработкой программного обеспечения, определение

	полученных планов проектов, поддерживать процессы разработки и модернизации	ресурсов, объемов работ по продвижению IT-продуктов ПК-3.2. Умеет проводить разработку архитектуры и прототипов информационных систем, их проектирование и дизайн, обеспечение кодирования на языках программирования, создавать пользовательскую документацию ПК-3.3. Владеет навыками проведения валидации программных продуктов и информационных систем, их интеграция с использованием инновационных аналитических методик
--	---	--

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-2		
	- задачи и цели разнообразных правовых проектов и ситуаций, связь между ними, способы решения и ожидаемые результаты - формулировать основные правовые понятия, категории - распознавать правовую основу разных видов деятельности - анализировать правовую специфику различных социальных процессов - выбирать адекватную задачам правовую форму управления в любых сферах деятельности	- планировать проект с учётом действующих правовых норм - применять основные административно-правовые категории, разновидности, формы и теории - применять знания основ права во время переговоров, совещаний - выделять особенности правового регулирования массовой коммуникации и специфику деловых коммуникаций в виртуальной среде	- навыками представления результатов проектов - способами корректирования задач, возможностями их использования, совершенствования - навыками использования правовых знаний в сфере поиска, получения и использования информации - навыками анализа государственной политики в области формирования и использования информационных

			ресурсов и правового режима документированной информации
	УК-3		
	-основные составляющие структуры личности, основные этапы социализации личности, понятие социального статуса и социальной роли, понимать сущность девиантного поведения и его преодоления	-обобщать полученную социально значимую информацию и делать по ней научно обоснованные выводы; выявлять социальные проблемы, производить их анализ; производить, отбирать, обрабатывать и анализировать данные о социальных процессах и межгрупповых взаимодействиях	-основными методами прикладных социологических исследований (анкетированием, интервью, наблюдением. анализом документальных источников), уметь разрабатывать необходимый для этого инструментарий и применять социологические методы исследования на практике
Код компетенции	ПК-3		
	- Знать основы математического аппарата Понимать ключевые математические концепции и методы, используемые для решения задач в области обработки информации, такие как алгебра, статистика и дискретная математика. - Знать методологию программирования Осознавать основные принципы и парадигмы программирования, включая объектно-ориентированное, функциональное и	- Знать основы математического аппарата Понимать ключевые математические концепции и методы, используемые для решения задач в области обработки информации, такие как алгебра, статистика и дискретная математика. - Знать методологию программирования Осознавать основные принципы и парадигмы программирования, включая объектно-ориентированное, функциональное и процедурное программирование. - Знать современные	- Знать основы математического аппарата Понимать ключевые математические концепции и методы, используемые для решения задач в области обработки информации, такие как алгебра, статистика и дискретная математика. - Знать методологию программирования Осознавать основные

	процедурное программирование. - Знать современные компьютерные технологии Иметь представление о современных технологиях и инструментах для работы с данными, таких как базы данных, облачные решения и языки программирования.	компьютерные технологии Иметь представление о современных технологиях и инструментах для работы с данными, таких как базы данных, облачные решения и языки программирования.	принципы и парадигмы программирования, включая объектно-ориентированное, функциональное и процедурное программирование. - Знать современные компьютерные технологии Иметь представление о современных технологиях и инструментах для работы с данными, таких как базы данных, облачные решения и языки программирования.
--	--	---	--

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление организациями малого бизнеса» является дисциплиной по выбору учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Управление проектами», «Экономика», «Тайм-менеджмент», «Бизнес-планирование», «Технологическое предпринимательство», «Продвижение IT-проектов», «Коммерциализация технологий».

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Автоматизированные системы обработки информации и управления

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>
	<i>Очно-заочное</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144
Контактная работа:	
Занятия лекционного типа	12
Занятия семинарского типа	16
Промежуточная аттестация: экзамен	9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очно-заочная форма обучения

№ п/ п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самост оательн ая работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практи ческие занятия	Семина ры	Лабора торные работы	Иные	
1.	Малый бизнес: роль, специфика и нормативно-правовая база	2			2			17
2.	Организационная структура и процессы в малом бизнесе	2			2			18
3.	Управление персоналом и мотивацией в малом бизнесе	2			2			18
4.	Финансовое планирование и контроль в малом бизнесе	2			2			18
5.	Маркетинг, продажи и работа с клиентами в малом бизнесе	2			2			18
6.	Риски, безопасность и масштабирование малого бизнеса	2			4			18
	Промежуточная аттестация	9						
	Итого	12			16			107

6.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Малый бизнес: роль, специфика и нормативно-правовая база	– понятие и критерии отнесения к малому бизнесу (численность, выручка, доля участия в уставном капитале); – роль малого бизнеса в экономике и особенности его функционирования в ИТ-сфере; – нормативно-правовая база: ФЗ № 209-ФЗ, налоговые режимы (УСН, ПСН, НПД), требования к отчётности; – особенности регулирования ИТ-компаний как субъектов малого предпринимательства; – государственные меры поддержки малого бизнеса (субсидии, гранты, инфраструктура поддержки).
2.	Организационная структура и процессы в малом бизнесе	– типы организационных структур для малых компаний (линейная, матричная, плоская, проектная); – специфика ИТ-компаний: гибкие команды, кросс-функциональность, удалённая работа; – проектирование бизнес-процессов: выделение ключевых и вспомогательных процессов, описание в нотациях (BPMN/EPC на базовом уровне); – делегирование и распределение ролей в небольшой команде; – инструменты управления процессами и задачами (таск-трекеры, канбан, диаграммы Ганта).
3.	Управление персоналом и мотивацией в малом бизнесе	– подбор и адаптация персонала в малых командах: источники найма, профили компетенций, испытательный срок; – нематериальная и материальная мотивация: КРП, бонусы, опционы, гибкие условия работы; – управление конфликтами и обратная связь в небольшой команде; – трудовое законодательство и оформление отношений (трудовой договор, ГПХ, самозанятые); – особенности работы с фрилансерами и удалёнными сотрудниками в ИТ.
4.	Финансовое планирование и контроль в малом бизнесе	– бюджетирование и финансовое планирование: P&L, Cash Flow, баланс на уровне малого бизнеса; – расчёт себестоимости ИТ-услуг и проектов: прямые и косвенные затраты, нормирование трудозатрат; – ценообразование: затратный, рыночный и ценностный подходы;

		– контроль исполнения бюджета и управление кассовыми разрывами; – основы управленческого учёта в малом ИТ-бизнесе (учёт проектов, клиентов, трудозатрат).
5.	Маркетинг, продажи и работа с клиентами в малом бизнесе	– маркетинг в малом бизнесе: позиционирование, УТП, каналы привлечения клиентов; – воронка продаж и конверсии: этапы, метрики, узкие места; – CRM и автоматизация продаж: выбор и внедрение простых решений; – работа с клиентской базой: сегментация, повторные продажи, удержание; – специфика B2B-продаж ИТ-услуг в малом бизнесе.
6.	Риски, безопасность и масштабирование малого бизнеса	– классификация рисков малого бизнеса (рыночные, операционные, финансовые, юридические, ИТ-риски); – методы оценки и управления рисками: матрица рисков, план реагирования; – информационная безопасность в малом бизнесе: защита данных, резервное копирование, доступы, NDA; – масштабирование: рост команды, выход на новые рынки, автоматизация процессов; – сценарии завершения деятельности: продажа бизнеса, ликвидация, переход к среднему бизнесу.

6.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание практических занятий
1.	Малый бизнес: роль, специфика и нормативно-правовая база	– анализ кейсов: определение статуса малого предприятия по заданным параметрам (выручка, численность, структура капитала); – разбор налоговых режимов: сравнение УСН «Доходы» и «Доходы минус расходы» для ИТ-проекта, расчёт налоговой нагрузки на упрощённом примере; – работа с открытыми источниками: поиск актуальных мер поддержки на сайтах Минэкономразвития, Корпорации МСП, региональных порталов; – групповое обсуждение: какие меры поддержки наиболее релевантны для ИТ-стартапа и как их получить.
2.	Организационная структура и процессы в малом бизнесе	– упражнение: проектирование организационной структуры для ИТ-стартапа (команда из 8–12 человек) под заданные цели;

		– описание 2–3 ключевых процессов (например, «приём заявки — оценка — разработка — сдача») в простой нотации или блок-схеме; – распределение ролей и зон ответственности в команде, согласование матрицы RACI для типового ИТ-проекта; – практическая работа: настройка типовой доски в таск-трекере (структура колонок, типы задач, правила переходов).
3.	Управление персоналом и мотивацией в малом бизнесе	– разработка профиля должности «младший разработчик» и «тимлид» для малого ИТ-бизнеса: требования, задачи, KPI; – кейс: выбор формы оформления отношений (трудовой, ГПХ, самозанятый) для разных ролей с учётом рисков и налоговой нагрузки; – моделирование сценария обратной связи по методу «бутерброда» и разбор типичных ошибок; – мини-игра: «распределение задач и ролей» в проектной команде с учётом компетенций и загрузки.
4.	Финансовое планирование и контроль в малом бизнесе	– построение упрощённого бюджета ИТ-проекта (P&L) и прогнозного Cash Flow на 6 месяцев; – расчёт стоимости часа работы разработчика и итоговой стоимости проекта с учётом накладных расходов; – сравнение 2–3 подходов к ценообразованию для одного проекта, выбор оптимального; – разбор типичных кассовых разрывов в малом ИТ-бизнесе и способов их предотвращения.
5.	Маркетинг, продажи и работа с клиентами в малом бизнесе	– формулирование УТП для малого ИТ-агентства (3–4 варианта) и выбор лучшего по критериям ясности, уникальности и измеримости; – построение воронки продаж для услуги «разработка MVP» с указанием целевых конверсий на каждом этапе; – настройка простой CRM-карточки клиента и типовых сценариев взаимодействия; – ролевая игра «холодный звонок/встреча с клиентом»: отработка презентации услуги и работы с возражениями.
6.	Риски, безопасность и масштабирование малого бизнеса	– идентификация и приоритизация рисков для малого ИТ-проекта по матрице «вероятность — ущерб»; – разработка плана реагирования на 3 ключевых риска (меры профилактики, действия при наступлении, ответственные);

		– составление чек-листа информационной безопасности для небольшой ИТ-команды (доступы, бэкапы, NDA, хранение паролей); – разработка дорожной карты масштабирования малого ИТ-бизнеса на 12 месяцев: этапы, ресурсы, критерии успеха.
7.	Разработка бизнес-концепции малого ИТ-предприятия	– студенты в группах формируют концепцию малого ИТ-бизнеса (ниша, целевая аудитория, продукт/услуга, модель монетизации); – подготовка краткого описания (1 страница) и презентации концепции; – взаимное обсуждение и обратная связь по критериям реализуемости, уникальности, финансовой логики.
8.	Разработка бизнес-концепции малого ИТ-предприятия	защита мини-проекта и разбор ошибок – каждая группа представляет концепцию и ключевые управленческие решения (структура, финансы, маркетинг, риски); – преподаватель и другие студенты оценивают проект по заранее заданной шкале (структурированность, реалистичность, проработка рисков, качество презентации); – итоговый разбор типовых ошибок и рекомендации по доработке.

6.2.3 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Малый бизнес: роль, специфика и нормативно-правовая база	– понятие и критерии отнесения к малому бизнесу (численность, выручка, доля участия в уставном капитале); – роль малого бизнеса в экономике и особенности его функционирования в ИТ-сфере; – нормативно-правовая база: ФЗ № 209-ФЗ, налоговые режимы (УСН, ПСН, НПД), требования к отчётности; – особенности регулирования ИТ-компаний как субъектов малого предпринимательства; – государственные меры поддержки малого бизнеса (субсидии, гранты, инфраструктура поддержки).
2.	Организационная структура и процессы в малом бизнесе	– типы организационных структур для малых компаний (линейная, матричная, плоская, проектная); – специфика ИТ-компаний: гибкие команды, кросс-функциональность, удалённая работа; – проектирование бизнес-процессов: выделение ключевых и вспомогательных процессов,

		описание в нотациях (BPMN/ЕРС на базовом уровне); – делегирование и распределение ролей в небольшой команде; – инструменты управления процессами и задачами (таск-трекеры, канбан, диаграммы Ганта).
3.	Управление персоналом и мотивацией в малом бизнесе	– подбор и адаптация персонала в малых командах: источники найма, профили компетенций, испытательный срок; – нематериальная и материальная мотивация: КРІ, бонусы, опционы, гибкие условия работы; – управление конфликтами и обратная связь в небольшой команде; – трудовое законодательство и оформление отношений (трудовой договор, ГПХ, самозанятые); – особенности работы с фрилансерами и удалёнными сотрудниками в ИТ.
4.	Финансовое планирование и контроль в малом бизнесе	– бюджетирование и финансовое планирование: R&L, Cash Flow, баланс на уровне малого бизнеса; – расчёт себестоимости ИТ-услуг и проектов: прямые и косвенные затраты, нормирование трудозатрат; – ценообразование: затратный, рыночный и ценностный подходы; – контроль исполнения бюджета и управление кассовыми разрывами; – основы управленческого учёта в малом ИТ-бизнесе (учёт проектов, клиентов, трудозатрат).
5.	Маркетинг, продажи и работа с клиентами в малом бизнесе	– маркетинг в малом бизнесе: позиционирование, УТП, каналы привлечения клиентов; – воронка продаж и конверсии: этапы, метрики, узкие места; – CRM и автоматизация продаж: выбор и внедрение простых решений; – работа с клиентской базой: сегментация, повторные продажи, удержание; – специфика B2B-продаж ИТ-услуг в малом бизнесе.
6.	Риски, безопасность и масштабирование малого бизнеса	– классификация рисков малого бизнеса (рыночные, операционные, финансовые, юридические, ИТ-риски); – методы оценки и управления рисками: матрица рисков, план реагирования;

		– информационная безопасность в малом бизнесе: защита данных, резервное копирование, доступы, NDA; – масштабирование: рост команды, выход на новые рынки, автоматизация процессов; – сценарии завершения деятельности: продажа бизнеса, ликвидация, переход к среднему бизнесу.
--	--	---

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Малый бизнес: роль, специфика и нормативно-правовая база	Вопросы к практическому занятию, практические задания
2.	Организационная структура и процессы в малом бизнесе	Вопросы к практическому занятию, практические задания
3.	Управление персоналом и мотивацией в малом бизнесе	Вопросы к практическому занятию, проблемно-аналитические задания
4.	Финансовое планирование и контроль в малом бизнесе	Вопросы к практическому занятию, практические задания
5.	Маркетинг, продажи и работа с клиентами в малом бизнесе	Вопросы к практическому занятию, вопросы для дискуссии
6.	Риски, безопасность и масштабирование малого бизнеса	Вопросы к практическому занятию, практические задания

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1.

1. Нив, Г. Организация как система: принципы построения устойчивого бизнеса Эдвардса Деминга / Г. Нив ; перевод Ю. Рубаник, Ю. Адлер, В. Шпер ; под редакцией Ю. Адлера, Ю. Рубаника, В. Шпера. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2024. — 368 с. — ISBN 978-5-9614-4601-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137928.html>
2. Информационные системы и технологии управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика»,

специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. А. Коноплева, Г. А. Титоренко, В. И. Суворова [и др.] ; под редакцией Г. А. Титоренко. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 591 с. — ISBN 978-5-238-01766-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141393.html>

3. Бизнес-планирование : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В. З. Черняк, Н. Д. Эриашвили, Ю. Т. Ахвледиани [и др.] ; под редакцией В. З. Черняка, Г. Г. Чараева. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 591 с. — ISBN 978-5-238-01812-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142709.html>

2.

3. **8.2. Дополнительная литература:**

1. Базиян, Н. Р. Стратегический менеджмент / Н. Р. Базиян. — Москва : Юриспруденция, 2025. — 510 с. — ISBN 978-5-9516-0819-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152620.html>
2. Кузьмицкая, А. А. Бизнес-планирование : методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы магистров, обучающихся по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия профиль Земледелие / А. А. Кузьмицкая. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2023. — 64 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/156730.html>
3. Мазилкина, Е. И. Бизнес-планирование : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-4497-1869-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134682.html>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. Работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. Внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. Выполнение самостоятельных практических работ;
4. Подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими

заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.

2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;

2. Семейство ОС Microsoft Windows;

3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;

4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);

5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут;
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач;
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция;
- дискуссия;
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов с инвалидностью и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Управление организациями малого бизнеса

<i>Направление подготовки</i>	Информатика и вычислительная техника
<i>Код</i>	09.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Автоматизированные системы обработки информации и управления
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	-	УК-2
Универсальные	-	УК-3
Профессиональные	-	ПК-2

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы УК-2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели и определять круг задач, необходимых для ее достижения; анализировать альтернативные варианты достижения поставленной цели; использовать нормативно-правовую документацию УК-2.3. Владеет методиками определения круга задач в рамках поставленной цели и оптимальными способами их решения; методами оценки потребности в ресурсах и влияния ограничений; навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-3	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знает правила и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять методы социального взаимодействия для реализации своей роли и коммуникаций внутри команды УК-3.3. Владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
ПК-3	ПК-3. Способен управлять проектами в области информационных технологий на основе	ПК-3.1. Знает первоначальные требования к ИС, перечень и последовательность работ, план мероприятий по управлению разработкой программного обеспечения, определение

	полученных планов проектов, поддерживать процессы разработки и модернизации	ресурсов, объемов работ по продвижению IT-продуктов ПК-3.2. Умеет проводить разработку архитектуры и прототипов информационных систем, их проектирование и дизайн, обеспечение кодирования на языках программирования, создавать пользовательскую документацию ПК-3.3. Владеет навыками проведения валидации программных продуктов и информационных систем, их интеграция с использованием инновационных аналитических методик
--	---	--

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-2		
	- задачи и цели разнообразных правовых проектов и ситуаций, связь между ними, способы решения и ожидаемые результаты - формулировать основные правовые понятия, категории - распознавать правовую основу разных видов деятельности - анализировать правовую специфику различных социальных процессов - выбирать адекватную задачам правовую форму управления в любых сферах деятельности	- планировать проект с учётом действующих правовых норм - применять основные административно-правовые категории, разновидности, формы и теории - применять знания основ права во время переговоров, совещаний - выделять особенности правового регулирования массовой коммуникации и специфику деловых коммуникаций в виртуальной среде	- навыками представления результатов проектов - способами корректирования задач, возможностями их использования, совершенствования - навыками использования правовых знаний в сфере поиска, получения и использования информации - навыками анализа государственной политики в области формирования и использования информационных ресурсов и

			правового режима документированной информации
	УК-3		
	-основные составляющие структуры личности, основные этапы социализации личности, понятие социального статуса и социальной роли, понимать сущность девиантного поведения и его преодоления	-обобщать полученную социально значимую информацию и делать по ней научно обоснованные выводы; выявлять социальные проблемы, производить их анализ; производить, отбирать, обрабатывать и анализировать данные о социальных процессах и межгрупповых взаимодействиях	-основными методами прикладных социологических исследований (анкетированием, интервью, наблюдением. анализом документальных источников), уметь разрабатывать необходимый для этого инструментарий и применять социологические методы исследования на практике
Код компетенции	ПК-3		
	- Знать основы математического аппарата Понимать ключевые математические концепции и методы, используемые для решения задач в области обработки информации, такие как алгебра, статистика и дискретная математика. - Знать методологию программирования Осознавать основные принципы и парадигмы программирования, включая объектно-ориентированное, функциональное и процедурное	- Знать основы математического аппарата Понимать ключевые математические концепции и методы, используемые для решения задач в области обработки информации, такие как алгебра, статистика и дискретная математика. - Знать методологию программирования Осознавать основные принципы и парадигмы программирования, включая объектно-ориентированное, функциональное и процедурное программирование. - Знать современные компьютерные	- Знать основы математического аппарата Понимать ключевые математические концепции и методы, используемые для решения задач в области обработки информации, такие как алгебра, статистика и дискретная математика. - Знать методологию программирования Осознавать основные принципы и

	программирование. - Знать современные компьютерные технологии Иметь представление о современных технологиях и инструментах для работы с данными, таких как базы данных, облачные решения и языки программирования.	технологии Иметь представление о современных технологиях и инструментах для работы с данными, таких как базы данных, облачные решения и языки программирования.	парадигмы программирования, включая объектно-ориентированное, функциональное и процедурное программирование. - Знать современные компьютерные технологии Иметь представление о современных технологиях и инструментах для работы с данными, таких как базы данных, облачные решения и языки программирования.
--	---	---	--

3.2. Критерии оценки знаний студентов

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/Зачтено	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов,

		- изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/Зачтено	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/Зачтено	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/Не зачтено	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/ зачет с оценкой/ экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве верного ответа.

4. Типовые контрольные задания (закрытого, открытого и иного типа) для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

ТЕСТИРОВАНИЕ

8 СЕМЕСТР

УК-2

1. Какие критерии используются для отнесения предприятия к субъектам малого предпринимательства в РФ?
 1. Только выручка за год.
 2. Только численность сотрудников.
 3. **Выручка, численность, доля участия в уставном капитале.**
 4. Только доля участия иностранных инвесторов.

2. Какой федеральный закон является основным в регулировании деятельности малого и среднего предпринимательства в России?
 1. ФЗ № 127-ФЗ.
 2. **ФЗ № 209-ФЗ.**
 3. ФЗ № 44-ФЗ.
 4. ФЗ № 223-ФЗ.

3. Какой налоговый режим чаще всего используют малые ИТ-компании для упрощения учёта и снижения налоговой нагрузки?
 1. ОСНО (общая система налогообложения).
 2. **УСН (упрощённая система налогообложения).**
 3. ЕСХН.

4. ПСН только для всех видов деятельности.
4. Что из перечисленного относится к мерам государственной поддержки малого бизнеса?
 1. Обязательные госзаказы для всех малых предприятий.
 2. **Субсидии, гранты, льготные кредиты, акселерационные программы.**
 3. Полное освобождение от всех налогов бессрочно.
 4. Гарантированный сбыт продукции.
5. В чём специфика ИТ-компаний как субъектов малого предпринимательства?
 1. Они не могут применять УСН.
 2. **Высокая доля нематериальных активов, масштабируемость продукта, низкие барьеры входа.**
 3. Обязательное наличие производственных площадей.
 4. Запрет на удалённую работу сотрудников.
6. Что означает статус «микропредприятие» в рамках ФЗ № 209-ФЗ?
 1. Компания с выручкой до 1 млн рублей в год.
 2. **Компания с численностью до 15 человек и выручкой до 120 млн рублей.**
 3. Компания, которая не платит налоги.
 4. Компания, зарегистрированная менее года назад.
7. Какой документ подтверждает статус субъекта малого предпринимательства для получения льгот?
 1. Устав компании.
 2. Свидетельство о регистрации.
 3. **Выписка из Единого реестра субъектов МСП.**
 4. Лицензия на деятельность.
8. Какая организационная структура наиболее подходит для небольшой ИТ-команды из 10 человек?
 1. Строго иерархическая с множеством уровней управления.
 2. **Плоская (горизонтальная) или проектная структура.**
 3. Дивизиональная по географическим регионам.
 4. Матричная с двойным подчинением для всех сотрудников.
9. Что такое кросс-функциональная команда?
 1. Команда, состоящая только из специалистов одной профессии.
 2. **Команда, объединяющая специалистов разных профилей для решения комплексной задачи.**
 3. Команда, работающая только удалённо.
 4. Команда, подчиняющаяся нескольким руководителям без координации.
10. Для чего используется нотация BPMN в малом бизнесе?
 1. Для составления штатного расписания.
 2. **Для описания и визуализации бизнес-процессов.**
 3. Для расчёта налогов.
 4. Для оформления трудовых договоров.
11. Что отражает матрица RACI?
 1. Финансовый план компании.

2. **Роли и ответственность участников в задачах (Responsible, Accountable, Consulted, Informed).**
 3. График отпусков.
 4. Список поставщиков.
12. Какой инструмент лучше всего подходит для управления задачами в малом ИТ-бизнесе?
1. Бумажный блокнот без цифровых копий.
 2. **Таск-трекер (Trello, Jira, YouTrack и аналоги).**
 3. Электронная почта как единственный инструмент.
 4. Устные договорённости без фиксации.
13. Что понимается под делегированием в управлении малым бизнесом?
1. Полный отказ руководителя от контроля.
 2. **Передача задач и полномочий сотруднику с сохранением ответственности за результат.**
 3. Назначение сотрудника на руководящую должность без подготовки.
 4. Перекалывание своих ошибок на подчинённых.
14. Какой тип диаграммы удобно использовать для планирования сроков выполнения задач в проекте?
1. Круговая диаграмма.
 2. Гистограмма распределения доходов.
 3. **Диаграмма Ганта.**
 4. Точечная диаграмма корреляции.
15. Какой из способов оформления отношений допустим для привлечения разработчика в малый ИТ-бизнес?
1. Только трудовой договор.
 2. **Трудовой договор, ГПХ, сотрудничество с самозанятым.**
 3. Только устная договорённость.
 4. Только договор аренды рабочего места.

8 СЕМЕСТР

УК-3

1. Что включает в себя нематериальная мотивация сотрудников?
 1. Премии и повышение оклада.
 2. **Гибкий график, карьерный рост, признание, комфортные условия работы.**
 3. Снижение нагрузки без изменения оплаты.
 4. Предоставление служебного транспорта всем сотрудникам.
2. Какой метод обратной связи считается наиболее конструктивным в небольшой команде?
 1. Публичное указание на ошибки при всех.
 2. **Метод «бутерброда»: позитив — корректировка — позитив.**
 3. Игнорирование ошибок до накопления критической массы.
 4. Отправка анонимных замечаний.

3. Что важно учитывать при подборе персонала в малый бизнес?
 1. Только опыт работы в крупных корпорациях.
 2. **Соответствие компетенций задачам, гибкость, способность работать в небольшой команде.**
 3. Только возраст и внешний вид кандидата.
 4. Наличие высшего образования по любой специальности.
4. Что такое испытательный срок с точки зрения трудового законодательства?
 1. Период, когда сотрудник может не выполнять свои обязанности.
 2. **Период проверки соответствия работника поручаемой работе, установленный по соглашению сторон.**
 3. Период, когда работодатель не обязан платить зарплату.
 4. Период, когда работник не имеет права уволиться.
5. Как лучше всего управлять конфликтами в малой команде?
 1. Игнорировать конфликт, надеясь, что он исчезнет.
 2. **Выявить причины, провести медиацию, договориться о правилах взаимодействия.**
 3. Сразу увольнять одного из участников конфликта.
 4. Публично обсуждать конфликт на общих собраниях.
6. Что такое фриланс в контексте малого ИТ-бизнеса?
 1. Штатная работа с фиксированным графиком.
 2. **Выполнение задач на проектной основе без постоянного трудоустройства.**
 3. Работа только в офисе компании.
 4. Стажировка без оплаты.
7. Что отражает отчёт P&L (Profit and Loss)?
 1. Движение денежных средств.
 2. **Доходы и расходы компании, финансовый результат (прибыль/убыток).**
 3. Состав активов и обязательств.
 4. График платежей по кредитам.
8. Что показывает Cash Flow?
 1. Прибыль компании за период.
 2. **Движение денежных средств: поступления и выплаты.**
 3. Стоимость основных средств.
 4. Количество сотрудников.
9. Как рассчитывается стоимость часа работы разработчика в малом ИТ-бизнесе?
 1. Делением выручки компании на общее количество рабочих часов всех сотрудников.
 2. **Суммированием зарплаты, налогов, накладных расходов и делением на нормативное количество часов.**
 3. По средней зарплате по региону.
 4. По желанию руководителя без расчётов.
10. Какой подход к ценообразованию учитывает ценность продукта для клиента, а не только затраты?

1. Затратный подход.
 2. **Ценностный подход.**
 3. Рыночный подход без анализа.
 4. Случайный выбор цены.
11. Что такое кассовый разрыв?
1. Разница между выручкой и прибылью.
 2. **Временное несовпадение поступлений и выплат, приводящее к нехватке денежных средств.**
 3. Ошибка в бухгалтерском учёте.
 4. Снижение спроса на продукт.
12. Что входит в косвенные затраты ИТ-проекта?
1. Зарплата конкретного разработчика, занятого в проекте.
 2. **Аренда офиса, коммунальные платежи, лицензии на ПО, административные расходы.**
 3. Стоимость оборудования, переданного заказчику.
 4. Вознаграждение фрилансера за конкретную задачу.
13. Какой показатель помогает оценить, сколько нужно продать, чтобы покрыть затраты?
1. Рентабельность продаж.
 2. **Точка безубыточности.**
 3. Коэффициент ликвидности.
 4. Оборачиваемость запасов.
14. Что такое УТП (уникальное торговое предложение)?
1. Список всех услуг компании.
 2. **Формулировка, объясняющая, почему клиент должен выбрать именно эту компанию/продукт.**
 3. Рекламный слоган без смысловой нагрузки.
 4. Прайс-лист с ценами.
15. Что отражает воронка продаж?
1. Организационную структуру компании.
 2. **Этапы взаимодействия с клиентом от первого контакта до покупки.**
 3. Движение денежных средств.
 4. План разработки продукта.

8 СЕМЕСТР

ПК-3

1. Какой канал продвижения наиболее эффективен для B2B-ИТ-услуг малого бизнеса?
 1. Массовая телевизионная реклама.
 2. **Отраслевые конференции, профессиональные сообщества, контент-маркетинг, прямые продажи.**
 3. Реклама в детских мультфильмах.
 4. Рассылка спама без согласия получателей.
2. Что такое CRM-система?
 1. Система управления проектами.

2. **Система управления взаимоотношениями с клиентами.**
 3. Система бухгалтерского учёта.
 4. Система контроля доступа в офис.
3. Как можно сегментировать клиентскую базу в малом ИТ-бизнесе?
 1. По цвету глаз клиентов.
 2. **По отрасли, размеру компании, типу задач, географии, частоте обращений.**
 3. По знаку зодиака.
 4. По алфавиту фамилий.
4. Что такое конверсия в воронке продаж?
 1. Количество сотрудников в отделе продаж.
 2. **Доля клиентов, совершивших целевое действие (например, покупку) от общего числа контактов.**
 3. Сумма выручки за месяц.
 4. Стоимость привлечения одного клиента.
5. Что такое повторные продажи в малом бизнесе?
 1. Продажа одного и того же товара одному клиенту несколько раз.
 2. **Продажа дополнительных услуг или новых версий продукта существующим клиентам.**
 3. Возврат товара и повторная его продажа.
 4. Продажа товаров по сниженной цене.
6. Что относится к операционным рискам малого ИТ-бизнеса?
 1. Изменение курса валют.
 2. **Срыв сроков проекта, ошибки в коде, потеря данных, низкая производительность команды.**
 3. Политические изменения в стране.
 4. Появление новых законов.
7. Как используется матрица рисков?
 1. Для расчёта зарплаты сотрудников.
 2. **Для оценки вероятности и ущерба от рисков с последующей приоритизацией.**
 3. Для составления маркетингового плана.
 4. Для выбора офиса.
8. Что такое NDA?
 1. Налоговый документ.
 2. **Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.**
 3. Договор аренды.
 4. Должностная инструкция.
9. Какой шаг помогает защитить данные в малом ИТ-бизнесе?
 1. Хранение всех паролей в открытом файле на общем диске.
 2. **Регулярное резервное копирование, разграничение доступов, использование менеджеров паролей.**
 3. Передача всех доступов одному сотруднику.
 4. Отказ от любых мер безопасности для ускорения работы.

10. Что понимается под масштабированием малого бизнеса?
1. Сокращение ассортимента услуг.
 2. **Увеличение объёмов, выход на новые рынки, автоматизация процессов при сохранении или улучшении ключевых показателей.**
 3. Уменьшение штата сотрудников.
 4. Закрытие части направлений деятельности.
11. Какой фактор может стать барьером для масштабирования ИТ-продукта?
1. Высокая лояльность клиентов.
 2. **Недостаточная автоматизация процессов, нехватка квалифицированных кадров, рост операционных издержек.**
 3. Наличие положительных отзывов.
 4. Стабильный спрос на продукт.
12. Что может быть сценарием завершения деятельности малого бизнеса?
1. Только банкротство.
 2. **Продажа бизнеса, ликвидация, переход в средний бизнес, реорганизация.**
 3. Автоматическое закрытие по истечении срока регистрации.
 4. Передача бизнеса государству.
13. На этапе разработки бизнес-концепции малого ИТ-предприятия что обязательно нужно определить?
1. Цвет логотипа и название компании.
 2. **Целевую аудиторию, нишу, продукт/услугу, модель монетизации, ключевые риски.**
 3. Меню корпоративного кафе.
 4. Дизайн визиток.
14. При защите мини-проекта в учебном курсе по управлению малым бизнесом на что в первую очередь обращают внимание?
1. На количество слайдов в презентации.
 2. **На реалистичность, проработку рисков, финансовую логику, качество аргументации.**
 3. На шрифт и цветовую схему.
 4. На продолжительность выступления без учёта содержания.
15. Что является ключевым критерием успешности пилотного внедрения ИТ-решения в малом бизнесе?
1. Количество лайков в соцсетях.
 2. **Достижение целевых метрик (конверсия, удержание, удовлетворённость, окупаемость).**
 3. Мнение одного сотрудника.
 4. Наличие пресс-релиза.