

Рабочая программа дисциплины

Основы использования и конфигурирования 1С: Предприятие

<i>Направление подготовки</i>	Информационные системы и технологии
<i>Код</i>	09.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Информационные технологии и большие данные
<i>Квалификация (степень) выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные	-	ПК-6

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-6	ПК-6. Способен осуществлять администрирование процесса управления безопасностью сетевых устройств и программного обеспечения.	ПК-6.1. Определяет параметры безопасности и защиты программного обеспечения сетевых устройств ПК-6.2. Понимает принципы обеспечения безопасности и защиты программного обеспечения сетевых устройств. ПК-6.3. Выполняет установку и настройку специализированных программных средств обеспечения безопасности, настройку параметров безопасности операционных систем сетевых устройств. ПК-6.4. Понимает принципы обеспечения безопасности и защиты программного обеспечения сетевых устройств. ПК-6.5. Оценивает производительность сетевой инфраструктуры инфокоммуникационной системы, использует инструменты диагностики отказов и ошибок сетевых устройств. ПК-6.6. Интеграция различных компонентов ИС для обеспечения их эффективной работы ПК-6.7. Понимает основы продуктовой разработки, может определить требования к продукту, планировать и управлять его разработкой, а также анализировать и учитывать потребности заказчика и конечных пользователей для достижения высокого уровня удовлетворения от использования продукта

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-6		
	Основные понятия и принципы функционирования информационных систем, используемых для автоматизации бизнес-процессов и организационного управления. Методы и технологии проектирования, разработки и сопровождения информационных систем. Стандарты и методологии управления проектами в области информационных технологий. Основные бизнес-процессы и задачи, подлежащие автоматизации в организации. Правила и подходы к тестированию, внедрению и сопровождению информационных систем.	Анализировать потребности организации и разрабатывать технические задания для создания или модификации информационных систем. Проектировать архитектуру информационных систем с учетом специфики бизнес-процессов организации. Использовать современные инструменты и технологии для разработки и внедрения информационных систем. Осуществлять управление проектами по созданию и сопровождению информационных систем, включая планирование, контроль и оценку результатов. Проводить обучение пользователей и обеспечивать техническую поддержку информационных систем.	Навыками работы с инструментами разработки и сопровождения информационных систем, включая языки программирования и платформы. Умением применять методологии управления проектами, такие как Agile, Scrum или Waterfall, в контексте разработки ИС. Компетенцией в области анализа и оптимизации бизнес-процессов с использованием информационных технологий. Способностью разрабатывать и внедрять решения для автоматизации задач организационного управления. Умением работать в команде, взаимодействовать с различными заинтересованными сторонами и управлять проектами на всех этапах их жизненного цикла.

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы использования и конфигурирования 1С: Предприятие» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП. Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Тайм-менеджмент», «Базы данных», «Методы машинного обучения».

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Информационные технологии и большие данные

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>
	<i>Очно-заочное</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	6/216
Контактная работа:	
Занятия лекционного типа	16
Занятия семинарского типа	12
Промежуточная аттестация: зачет	0,1
Самостоятельная работа (СРС)	187,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самосто ятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практи ческие занятия	Семи нары	Лабора торные работы	Иные	
1.	Введение в систему «1С:Предприятие»	2			1			23
2.	Интерфейс и основные механизмы работы	2			1			23
3.	Работа со справочниками	2			1			23
4.	Работа с документами	2			1			23
5.	Отчётность и аналитика	2			2			23
6.	Основы	2			2			24

	конфигурирования						
7.	Работа с регистрами	2			2		24
8.	Администрирование и безопасность	2			2		24,9
	Промежуточная аттестация	0,1					
	Итого	16			12		187,9

6.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Введение в систему «1С:Предприятие»	Назначение и области применения платформы «1С:Предприятие». Основные компоненты системы. Версии и конфигурации. Архитектура системы (файловый и клиент-серверный варианты). Лицензирование и установка платформы.
2.	Интерфейс и основные механизмы работы	Знакомство с интерфейсом «1С:Предприятие» (главные окна, панели инструментов). Работа с документами, справочниками, регистрами. Поиск и фильтрация данных. Настройка интерфейса под пользователя.
3.	Работа со справочниками	Понятие справочников, их назначение и виды. Создание и редактирование элементов справочников. Иерархия и группы в справочниках. Загрузка данных из внешних источников.
4.	Работа с документами	Понятие документов в «1С». Создание, редактирование и проведение документов. Виды документов (приходные/расходные накладные, платёжные поручения и т.д.). Контроль остатков и взаиморасчётов.
5.	Отчётность и аналитика	Виды отчётов в «1С» (стандартные и пользовательские). Формирование оборотно-сальдовой ведомости, карточки счёта, анализа счёта. Настройка параметров отчётов. Экспорт отчётов в Excel и PDF.
6.	Основы конфигурирования	Конфигуратор «1С:Предприятия». Структура конфигурации. Создание новых объектов конфигурации (справочники, документы, отчёты). Редактирование форм и модулей.
7.	Работа с регистрами	Типы регистров (регистры сведений, накопления, бухгалтерии). Запись движений по регистрам. Просмотр и анализ данных регистров. Корректировка записей.
8.	Администрирование и безопасность	Управление пользователями и правами доступа. Резервное копирование и восстановление базы

		данных. Обновление конфигурации и платформы. Мониторинг работы системы.
--	--	--

6.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание практических занятий
1.	Введение в систему «1С:Предприятие»	Назначение и области применения платформы «1С:Предприятие». Основные компоненты системы. Версии и конфигурации. Архитектура системы (файловый и клиент-серверный варианты). Лицензирование и установка платформы.
2.	Интерфейс и основные механизмы работы	Знакомство с интерфейсом «1С:Предприятие» (главные окна, панели инструментов). Работа с документами, справочниками, регистрами. Поиск и фильтрация данных. Настройка интерфейса под пользователя.
3.	Работа со справочниками	Понятие справочников, их назначение и виды. Создание и редактирование элементов справочников. Иерархия и группы в справочниках. Загрузка данных из внешних источников.
4.	Работа с документами	Понятие документов в «1С». Создание, редактирование и проведение документов. Виды документов (приходные/расходные накладные, платёжные поручения и т.д.). Контроль остатков и взаиморасчётов.
5.	Отчётность и аналитика	Виды отчётов в «1С» (стандартные и пользовательские). Формирование оборотно-сальдовой ведомости, карточки счёта, анализа счёта. Настройка параметров отчётов. Экспорт отчётов в Excel и PDF.
6.	Основы конфигурирования	Конфигуратор «1С:Предприятия». Структура конфигурации. Создание новых объектов конфигурации (справочники, документы, отчёты). Редактирование форм и модулей.
7.	Работа с регистрами	Типы регистров (регистры сведений, накопления, бухгалтерии). Запись движений по регистрам. Просмотр и анализ данных регистров. Корректировка записей.
8.	Администрирование и безопасность	Управление пользователями и правами доступа. Резервное копирование и восстановление базы данных. Обновление конфигурации и платформы. Мониторинг работы системы.

6.2.3 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Введение в систему «1С:Предприятие»	Назначение и области применения платформы «1С:Предприятие». Основные компоненты системы. Версии и конфигурации. Архитектура

		системы (файловый и клиент-серверный варианты). Лицензирование и установка платформы.
2.	Интерфейс и основные механизмы работы	Знакомство с интерфейсом «1С:Предприятие» (главные окна, панели инструментов). Работа с документами, справочниками, регистрами. Поиск и фильтрация данных. Настройка интерфейса под пользователя.
3.	Работа со справочниками	Понятие справочников, их назначение и виды. Создание и редактирование элементов справочников. Иерархия и группы в справочниках. Загрузка данных из внешних источников.
4.	Работа с документами	Понятие документов в «1С». Создание, редактирование и проведение документов. Виды документов (приходные/расходные накладные, платёжные поручения и т.д.). Контроль остатков и взаиморасчётов.
5.	Отчётность и аналитика	Виды отчётов в «1С» (стандартные и пользовательские). Формирование оборотно-сальдовой ведомости, карточки счёта, анализа счёта. Настройка параметров отчётов. Экспорт отчётов в Excel и PDF.
6.	Основы конфигурирования	Конфигуратор «1С:Предприятия». Структура конфигурации. Создание новых объектов конфигурации (справочники, документы, отчёты). Редактирование форм и модулей.
7.	Работа с регистрами	Типы регистров (регистры сведений, накопления, бухгалтерии). Запись движений по регистрам. Просмотр и анализ данных регистров. Корректировка записей.
8.	Администрирование и безопасность	Управление пользователями и правами доступа. Резервное копирование и восстановление базы данных. Обновление конфигурации и платформы. Мониторинг работы системы.

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Введение в систему «1С:Предприятие»	Опрос, информационный проект.
2.	Интерфейс и основные механизмы работы	Опрос, информационный проект, тестирование.
3.	Работа со справочниками	Опрос, информационный проект.
4.	Работа с документами	Опрос, информационный проект.

5.	Отчётность и аналитика	Опрос, информационный проект, тестирование.
6.	Основы конфигурирования	Опрос, информационный проект.
7.	Работа с регистрами	Опрос, Опрос, информационный проект.
8.	Администрирование и безопасность	Опрос, тестирование.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Основы конфигурирования в системе «1С:Предприятие 8.0» : учебное пособие / . — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 222 с. — ISBN 978-5-4497-0876-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146362.html>
2. Гладких, Т. В. Программирование на платформе 1С: Предприятие : учебное пособие / Т. В. Гладких, Л. А. Коробова, И. С. Толстова. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2023. — 92 с. — ISBN 978-5-00032-634-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/132744.html>
3. Вьюгина, А. А. Прикладные информационные системы : учебное пособие / А. А. Вьюгина, С. В. Засорин. — Рязань : Рязанский государственный радиотехнический университет, 2023. — 79 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134871.html>

8.2. Дополнительная литература:

1. Гугкаева, С. С. 1С: Бухгалтерия 8.3 : учебник для вузов / С. С. Гугкаева, М. Р. Тускаева. — Москва : Прометей, 2024. — 254 с. — ISBN 978-5-00172-633-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153675.html>
2. Данилин, А. В. Архитектура предприятия : учебное пособие / А. В. Данилин, А. И. Слюсаренко. — 5-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 439 с. — ISBN 978-5-4497-1635-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/160015.html>

8.3. Периодические издания

1. Вестник Московского государственного технического университета имени Н.Э. Баумана. Серия Естественные науки. ISSN 1812-3368. <https://www.iprbookshop.ru/23124.html>
2. Открытые Системы. СУБД. ISSN 1028-7493. <https://www.iprbookshop.ru/76383.html>
3. Информационные технологии моделирования и управления. ISSN 1813-9744. <https://www.iprbookshop.ru/43350.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» <https://www.elibrary.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS <https://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная библиотечная система <https://biblioclub.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. Работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. Внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. Выполнение самостоятельных практических работ;
4. Подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
 2. Семейство ОС Microsoft Windows;
 3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
 4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
 5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);
- Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий – деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут;
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач;
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция;
- дискуссия;
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами с инвалидностью и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с

другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Основы использования и конфигурирования 1С: Предприятие

<i>Направление подготовки</i>	Информационные системы и технологии
<i>Код</i>	09.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Информационные технологии и большие данные
<i>Квалификация (степень) выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные	-	ПК-6

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-6	ПК-6. Способен осуществлять администрирование процесса управления безопасностью сетевых устройств и программного обеспечения.	ПК-6.1. Определяет параметры безопасности и защиты программного обеспечения сетевых устройств ПК-6.2. Понимает принципы обеспечения безопасности и защиты программного обеспечения сетевых устройств. ПК-6.3. Выполняет установку и настройку специализированных программных средств обеспечения безопасности, настройку параметров безопасности операционных систем сетевых устройств. ПК-6.4. Понимает принципы обеспечения безопасности и защиты программного обеспечения сетевых устройств. ПК-6.5. Оценивает производительность сетевой инфраструктуры инфокоммуникационной системы, использует инструменты диагностики отказов и ошибок сетевых устройств. ПК-6.6. Интеграция различных компонентов ИС для обеспечения их эффективной работы ПК-6.7. Понимает основы продуктовой разработки, может определить требования к продукту, планировать и управлять его разработкой, а также анализировать и учитывать потребности заказчика и конечных пользователей для достижения высокого уровня удовлетворения от использования продукта

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-6		
	Основные понятия и принципы функционирования информационных систем, используемых для автоматизации бизнес-процессов и организационного управления. Методы и технологии проектирования, разработки и сопровождения информационных систем. Стандарты и методологии управления проектами в области информационных технологий. Основные бизнес-процессы и задачи, подлежащие автоматизации в организации. Правила и подходы к тестированию, внедрению и сопровождению информационных систем.	Анализировать потребности организации и разрабатывать технические задания для создания или модификации информационных систем. Проектировать архитектуру информационных систем с учетом специфики бизнес-процессов организации. Использовать современные инструменты и технологии для разработки и внедрения информационных систем. Осуществлять управление проектами по созданию и сопровождению информационных систем, включая планирование, контроль и оценку результатов. Проводить обучение пользователей и обеспечивать техническую поддержку информационных систем.	Навыками работы с инструментами разработки и сопровождения информационных систем, включая языки программирования и платформы. Умением применять методологии управления проектами, такие как Agile, Scrum или Waterfall, в контексте разработки ИС. Компетенцией в области анализа и оптимизации бизнес-процессов с использованием информационных технологий. Способностью разрабатывать и внедрять решения для автоматизации задач организационного управления. Умением работать в команде, взаимодействовать с различными заинтересованными сторонами и управлять проектами на всех этапах их жизненного цикла.

3.2. Критерии оценки знаний студентов

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/Зачтено	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/Зачтено	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/Зачтено	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/Не зачтено	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/ зачет с оценкой/ экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве верного ответа.

4. Типовые контрольные задания (закрытого, открытого и иного типа) для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

ТЕСТИРОВАНИЕ

5 СЕМЕСТР

ПК-6

1. Какая версия «1С:Предприятия» поддерживает клиент-серверный режим работы?
а) **8.3 и выше**
б) 7.7
в) Только 7.5
г) Все версии
2. Где находится главное меню в интерфейсе «1С:Предприятие»?
а) В нижней части экрана
б) **В верхней части экрана**
в) Справа от рабочей области
г) В отдельном окне
3. Что такое справочник в «1С»?
а) **Объект для хранения списков однородных элементов (номенклатура, контрагенты и т.д.)**
б) Документ для проведения операций
в) Отчёт для анализа данных
г) Журнал операций
4. Как создать новый элемент в справочнике?
а) Нажать клавишу Delete
б) **Нажать кнопку «Создать» или клавишу Insert**
в) Выбрать «Файл → Открыть»
г) Использовать команду «Поиск»
5. Что означает проведение документа в «1С»?
а) **Фиксация хозяйственных операций и запись движений по регистрам**
б) Печать документа
в) Сохранение документа без отражения в учёте
г) Удаление документа
6. Какой документ используется для оформления поступления товаров на склад?
а) Расходная накладная
б) **Приходная накладная**
в) Платёжное поручение
г) Авансовый отчёт
7. Где можно найти оборотно-сальдовую ведомость?
а) В разделе «Справочники»
б) **В разделе «Отчёты»**
в) В журнале документов
г) В настройках программы
8. Какой формат используется для экспорта отчётов из «1С»?
а) **Excel, PDF, HTML**
б) Только TXT
в) Только внутренний формат 1С
г) BMP, JPG
9. Что такое конфигуратор в «1С:Предприятии»?
а) **Режим для изменения структуры и логики конфигурации**
б) Инструмент для работы с документами
в) Модуль для формирования отчётов
г) Программа для резервного копирования

10. Какой объект конфигурации используется для хранения данных о товарах?
- а) **Справочник**
 - б) Документ
 - в) Отчёт
 - г) Обработка
11. Что такое регистр сведений в «1С»?
- а) **Хранилище произвольных данных, не связанных с движением средств**
 - б) Журнал документов
 - в) Список пользователей
 - г) Настройки интерфейса
12. Как просмотреть движения документа по регистрам?
- а) Нажать F1
 - б) **Открыть документ и нажать «Движения документа»**
 - в) Использовать команду «Поиск»
 - г) В меню «Файл»
13. Какой тип регистра используется для учёта остатков товаров?
- а) Регистр сведений
 - б) **Регистр накопления**
 - в) Регистр бухгалтерии
 - г) Регистр расчётов
14. Кто может создавать новых пользователей в «1С»?
- а) Любой пользователь
 - б) **Администратор с правами доступа**
 - в) Бухгалтер
 - г) Менеджер по продажам
15. Как выполнить резервное копирование базы данных?
- а) **В режиме конфигуратора: «Администрирование → Выгрузить информационную базу»**
 - б) Через меню «Файл → Сохранить»
 - в) Автоматически при закрытии программы
 - г) Через журнал документов
16. Что такое обновление конфигурации?
- а) **Установка новой версии конфигурации с исправлениями и улучшениями**
 - б) Создание резервной копии
 - в) Изменение пароля пользователя
 - г) Переустановка операционной системы
17. Какой инструмент используется для настройки прав доступа?
- а) Журнал регистрации
 - б) **Роли и профили пользователей**
 - в) Отчёты
 - г) Справочники
18. Где хранятся настройки интерфейса для конкретного пользователя?
- а) **В персональных настройках пользователя**
 - б) В общем конфигурационном файле
 - в) В журнале регистрации
 - г) В справочнике пользователей
19. Что произойдёт при удалении проведённого документа?
- а) Ничего, документ защищён от удаления
 - б) **Документ помечается на удаление, движения аннулируются**
 - в) Документ удаляется без возможности восстановления
 - г) Система выдаст ошибку

20. Какой режим используется для изменения структуры конфигурации?

а) Режим «1С:Предприятие»

б) Режим конфигуратора

в) Режим отладки

г) Режим просмотра