

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

<i>Направление подготовки</i>	Информационные системы и технологии
<i>Код</i>	09.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Проектирование, разработка и сопровождение информационных систем
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва  
2023

## Содержание:

1. Вид практики и формы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
  - 2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы
    - 2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения
  - 2.2. Описание планируемых результатов обучения по учебной практике (ознакомительной практике) и критериев оценки результатов обучения по практике
3. Место практики в структуре ОПОП
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах.
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
  - 7.1. Паспорт фонда оценочных средств
  - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики
    - 7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики
  - 7.3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности
  - 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирования компетенций
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
  - 8.1. Основная учебная литература
  - 8.2. Дополнительная учебная литература
  - 8.3. Периодические издания
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
11. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

## 1. Вид практики и формы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика. Учебная практика (ознакомительная практика) запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии.

Форма проведения практики – дискретная.

**Цель** учебной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе аудиторных занятий;
- расширение профессионального кругозора студентов;
- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению подготовки бакалавриата 09.03.02 Информационные системы и технологии.

**Задачами** учебной практики (ознакомительной практики) являются:

- получить представление о способах организации деятельности организаций и отдельных структурных подразделений;
- познакомиться с базовыми вопросами организации деятельности служб и отделов организаций, занимающихся вопросами разработки и эксплуатации информационных систем и технологий в сфере экономики и управления, в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций;
- приобрести практические умения и навыки описания рабочего места и должности специалистов.

**Место учебной практики** – проводится в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях.

Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
3. Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017 г. № 926 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии»;
5. Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся».

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоение образовательной программы**

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1
	Разработка и реализация проектов	УК-2
	Командная работа и лидерство	УК-3
	Коммуникация	УК-4
	Межкультурное взаимодействие	УК-5
	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6
		УК-7
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	

***2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения***

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p><b>УК-1.1.</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p><b>УК-1.2.</b> Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи.</p> <p><b>УК-1.3.</b> Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача.</p> <p><b>УК-1.4.</b> Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы.</p> <p><b>УК-1.5.</b> Предлагает решение(я) задачи, оценивает достоинства и недостатки (теоретические задачи), преимущества и риски (практические задачи).</p>
<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	<p><b>УК-2.1.</b> Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p><b>УК-2.2.</b> Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование</p>

	оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>конкретных задач.</p> <p><b>УК-2.3.</b> Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание.</p> <p><b>УК-2.4.</b> Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты.</p> <p><b>УК-2.5.</b> Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом.</p>
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<p><b>УК-3.1.</b> Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия.</p> <p><b>УК-3.2.</b> Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия.</p> <p><b>УК-3.3.</b> Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах.</p> <p><b>УК-3.4.</b> Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде.</p> <p><b>УК-3.5.</b> Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды.</p>
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	<p><b>УК-4.1.</b> Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.</p> <p><b>УК-4.2.</b> Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.</p> <p><b>УК-4.3.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>УК-4.4.</b> Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (ах).</p>
<b>УК-5</b>	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом,	<p><b>УК-5.1.</b> Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p><b>УК-5.2.</b> Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных</p>

	этическом и философском контекстах.	социальных групп. <b>УК-5.3.</b> Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. <b>УК-5.4.</b> Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.
<b>УК-6</b>	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	<b>УК-6.1.</b> Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития. <b>УК-6.2.</b> Эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать знание о своих ресурсах и их пределах для саморазвития; способен к анализу собственной деятельности <b>УК-6.3.</b> Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни. <b>УК-6.4.</b> Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной.
<b>УК-7</b>	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	<b>УК-7.1.</b> Анализирует и критически осмысляет влияние образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека, в том числе собственных. <b>УК-7.2.</b> Свободно ориентируется в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности. <b>УК-7.3.</b> Адекватно выбирает методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья. <b>УК-7.4.</b> Имеет представление о рациональных способах и приемах профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте.
<b>УК-8</b>	Способен создавать и	<b>УК-8.1.</b> Соблюдает основные требования информационной безопасности.

	<p>поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p><b>УК-8.2.</b> Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения и военных конфликтов.  <b>УК-8.3.</b> Способен оказать первую помощь пострадавшему.  <b>УК-8.4.</b> Демонстрирует знания в области техники безопасности труда.</p>
--	---	--

**2.2. Описание планируемых результатов обучения по учебной практике (ознакомительной практике) и критериев оценки результатов обучения по практике**

Планируемые результаты обучения по учебной практике (ознакомительной практике) представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
<b>Код компетенции</b>	<b>УК-1</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия алгебры и геометрии;</li> <li>- базовые понятия теории математического анализа функций;</li> <li>- основные признаки сходимости числовых и функциональных рядов;</li> <li>- основные методы интегрирования функций;</li> <li>- решение линейных уравнений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решать задачи по теории пределов последовательностей и функций;</li> <li>- применять математические методы при решении задач;</li> <li>- применять математические модели профессиональных задач;</li> <li>- интерпретировать полученные результаты и уметь их применять их в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения систем линейных уравнений;</li> <li>- навыками вычисления производных и интегралов;</li> <li>- навыками решения типовых задач, используя методы дифференциального и интегрального исчисления;</li> <li>- навыками практического использования математического</li> </ul>

			анализа для решения конкретных задач в профессиональной деятельности.
<b>Код компетенции</b>	<b>УК-2</b>		
	<p>- задачи и цели разнообразных правовых проектов и ситуаций, связь между ними, способы решения и ожидаемые результаты;</p> <p>- формулировать основные правовые понятия, категории;</p> <p>- распознавать правовую основу разных видов деятельности;</p> <p>- анализировать правовую специфику различных социальных процессов;</p> <p>- выбирать адекватную задачам правовую форму управления в любых сферах деятельности.</p>	<p>- планировать проект с учётом действующих правовых норм<sup>4</sup></p> <p>- применять основные административно-правовые категории, разновидности, формы и теории;</p> <p>- применять знания основ права во время переговоров, совещаний;</p> <p>- выделять особенности правового регулирования массовой коммуникации и специфику деловых коммуникаций в виртуальной среде.</p>	<p>- навыками представления результатов проектов;</p> <p>- способами корректирования задач, возможностями их использования, совершенствования;</p> <p>- навыками использования правовых знаний в сфере поиска, получения и использования информации;</p> <p>- навыками анализа государственной политики в области формирования и использования информационных ресурсов и правового режима документированной информации.</p>
<b>Код компетенции</b>	<b>УК-3</b>		
	<p>- основные составляющие структуры личности, основные этапы социализации личности, понятие социального статуса и социальной роли, понимать сущность девиантного поведения и его преодоления.</p>	<p>- обобщать полученную социально значимую информацию и делать по ней научно обоснованные выводы; выявлять социальные проблемы, производить их анализ; производить, отбирать, обрабатывать и анализировать данные о социальных процессах и межгрупповых взаимодействиях.</p>	<p>- основными методами прикладных социологических исследований (анкетированием, интервью, наблюдением, анализом документальных источников), уметь разрабатывать необходимый для этого инструментарий и применять социологические методы исследования на практике.</p>
<b>Код</b>	<b>УК-4</b>		

<b>компетенции</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характерные черты деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;</li> <li>- стили общения на русском языке и иностранном языке;</li> <li>- язык жестов;</li> <li>- особенности стилистики официальных и неофициальных писем.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства;</li> <li>- адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</li> <li>- вести деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;</li> <li>- вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;</li> <li>- выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</li> <li>- публично выступать на русском языке, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения;</li> <li>- устно представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, поддержать разговор в ходе совместного обсуждения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь навыками работы с источниками информации на иностранном языке;</li> <li>- приемами использования Интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации;</li> <li>- навыками использования исследовательских технологий для выполнения индивидуальных и групповых проектных заданий.</li> </ul>
<b>Код компетенции</b>	<b>УК-5</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать принципы причинно-следственного, структурно-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выражения своего мнения, ведения диалога по актуальным вопросам истории, а</li> </ul>

	<p>целостность исторического процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- важнейшие методологические концепции исторического процесса, их научную и мировоззренческую основу;</li> <li>- историческую обусловленность формирования и эволюции общественных институтов, систем социального взаимодействия, норм и мотивов человеческого поведения.</li> </ul>	<p>функционального, временного и пространственного анализа для изучения исторических процессов и явлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений об общих закономерностях всемирно-исторического процесса.</li> </ul>	<p>также способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.</p>
<b>Код компетенции</b>	<b>УК-6</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- значение самообразования в жизни современного человека;</li> <li>- основные понятия и категории дисциплины;</li> <li>- психологию процессов самообразования, самовоспитания, саморазвития;</li> <li>- принципы организации самостоятельной работы;</li> <li>- технологию самообразования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и распределять свое время;</li> <li>- выполнять исследования по выявлению свойств личности, способствующих самообразованию;</li> <li>- оформлять результаты труда в виде презентаций;</li> <li>- работать с книгой, справочной литературой, устным словом, газетными материалами, графической информацией, компьютерными сетями;</li> <li>- выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современными технологиями самообразования, различными технологиями самосовершенствования и саморазвития, приемами достижения личной эффективности;</li> <li>- способностью к самоорганизации;</li> <li>- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности;</li> <li>- навыками достижения целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.</li> </ul>
<b>Код компетенции</b>	<b>УК-7</b>		

	- способы обеспечения должного уровня физической подготовленности для осуществления полноценной социальной и профессиональной деятельности, правила соблюдения норм здорового образа жизни.	- использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом условий реализации социальной и профессиональной деятельности.	- здоровьесберегающим и технологиями, поддерживающими должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
<b>Код компетенции</b>	<b>УК-8</b>		
	- научные (теоретические) основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в современных условиях; - нормативные уровни и последствия воздействий на человека вредных, травмирующих (поражающих) факторов, методы их идентификации и возможные средства и способы защиты от указанных факторов при их угрозе и возникновении; - требования федеральных законов и иных законодательных и нормативных актов в области пожарной и радиационной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обусловленных авариями, катастрофами,	- соблюдать необходимые меры безопасности в быту и повседневной трудовой деятельности; - пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; - оценивать радиационную и химическую обстановку; - оказывать при необходимости первую помощь пострадавшим и содействие в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (ЧС).	- навыками оказания первой помощи, - методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

	<p>экологическими и стихийными бедствиями, применением возможным противником современных средств поражения.</p> <p>- организационные основы осуществления мероприятий по защите населения от поражающих факторов природного, техногенного и военного характера в условиях мирного и военного времени.</p> <p>- правила антитеррористического поведения в условиях террористической деятельности.</p>		
--	--	--	--

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, разработанным на основе ФГОС ВО, учебная (ознакомительная практика) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Содержание учебной практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Математическая логика и дискретная математика», «Алгоритмизация и методы программирования» и др.

Учебная практика включена в блок (Б.2) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии (квалификация - бакалавр)

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>
	<i>Очная</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы	6
<b>Общая трудоемкость:</b> недели/часы	4/216
<b>Итоговая аттестация</b>	0,15
<b>Самостоятельная работа</b>	213,85

### 5. Содержание практики

Учебная практика (ознакомительная практика) содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Заключительный этап

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ	Формы контроля
1.	Подготовительный этап	<p><b>Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания.</b></p> <p><b>Заключение индивидуальных договоров.</b></p> <p>План проведения практики. Организация труда на практике. Формы отчета о практике. Взаимодействие в ходе служебной деятельности.</p> <p>Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (<b>инструктаж по технике безопасности</b>). Особенности организации работы со служебными документами. Информационная безопасность. Рабочее место, рабочее время.</p>	-
2.	Основной этап	<p>Изучение организационной структуры организации, учреждения, предприятия. Взаимосвязь в служебной деятельности. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе организации.</p> <p>Изучение нормативных правовых, информационных, кадровых документов организации. Технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов.</p> <p>Изучение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Общая характеристика организации</li> <li>2) Анализ нормативно-правового обеспечения деятельности</li> <li>3) Организационная структура объекта исследования. Кадровый потенциал</li> <li>4) Анализ системы коммуникаций (внутренние и внешние)</li> <li>5) Выполнение индивидуального задания: на основании проведенного исследования, выявить проблемы в системе управления и разработать практические рекомендации, направленные на совершенствование деятельности объекта исследования</li> </ol>	<b>текущий</b>
3.	Заключительный этап	<p>Обработка и анализ правовых, информационных, кадровых документов. Обобщение практического опыта работы со служебными документами.</p>	<b>промежуточный</b>

		Подготовка отчета. Защита отчета на итоговой конференции.	
--	--	---	--

В ходе прохождения учебной практики (ознакомительной практики) используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза).
3. Инструктаж по технике безопасности.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие технологии:

1. консультации руководителей практики в вузе и в редакциях со студентами, включая вводный инструктаж по технике безопасности и по правилам работы на профессиональном оборудовании;
2. технологии поиска и использования информации в сети интернет;
3. анализ документов;
4. анализ различных источников информации,
5. наблюдение.

## **6. Формы отчетности по практике**

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- дневник практики (Приложение 3)
- отчет о прохождении практики (Приложение 1)

### ***1. Дневник практики и порядок его представления***

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит следующие разделы:

- задание на практику (Приложение 2)
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

### ***2. Отчет по практике***

По итогам прохождения учебной практики (преддипломной практики) подготавливается и защищается отчет.

Объем отчета (без приложений) – не менее 10 страниц формата А 4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. Задание на практику (Приложение 2),
2. Дневник прохождения практики (Приложение 3),

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики приведены в составе приложений ниже.

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к деятельности, которой ему пришлось

заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы над выполнением задания.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения учебной практики (преддипломной практики), ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать:

1. Краткая характеристика объекта практики
2. Характеристика структуры и функций отдела, где студент проходил практику.
3. Характеристика и анализ основных организационно-управленческих процессов, которые используются на данном мероприятии.

4. Характеристика разработанного продукта.

5. Содержание деятельности самого студента в работе выбранного подразделения.

Заключение содержит личное отношение к той деятельности, которой пришлось заниматься в период ее прохождения.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по учебной практике (ознакомительной практике) проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии.

*Промежуточный контроль (зачет с оценкой)*

- собеседование
- проверка отчетов по практике
- защита отчетов по практике в форме выступления на итоговой конференции
- просмотр видеоматериалов и других материалов практики

### **7.1. Паспорт фонда оценочных средств**

<b>п\п</b>	<b>Контролируемые разделы</b>	<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

### **7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики**

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

### 7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО (зачтено)	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы,</li> <li>- на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;</li> <li>При решении продемонстрировал навыки</li> <li>- выделения главного,</li> <li>- связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
ХОРОШО (зачтено)	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы,</li> <li>- затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;</li> <li>При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков</li> <li>- выделения главного,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности.</li> <li>- связки теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>

<b>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b> (зачтено)	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
<b>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b> (не зачтено)	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

*Критерии оценивания отчета по практике:*

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета
2. Соответствие представленного материала теме отчета
3. Наличие элементов анализа проблемы
4. Логичность, последовательность раскрытия
5. Наличие выводов
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме
7. Умение работать с литературой
8. Владение терминологией
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)
10. Умение интегрировать знания, приобретённые в ходе прохождения учебной практики (ознакомительной практики) и отобразить это в отчете.

**7.3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности.**

## Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования

№ п/п	Вопрос	Ответ	Компетенция
1.	Опишите процесс поиска информации по заданной теме (например, "тренды в области информационных технологий"). Какие источники вы будете использовать, какие критерии оценки информации вы примените и как вы будете синтезировать полученные данные для формирования выводов?	Оценка качества источников (достоверность, актуальность), критерии оценки информации (объективность, полнота), логичность и последовательность в синтезировании данных.	<b>УК-1</b>
2.	Представьте, что ваша команда разрабатывает новое программное обеспечение. Опишите, как вы будете применять системный подход для решения задач, связанных с проектированием, разработкой и внедрением этого программного обеспечения. Укажите, какие аспекты вы будете учитывать и какие методы анализа будете использовать.	Указание на учет всех компонентов системы (пользователи, технологии, процессы), применение методов (например, диаграмм потоков, SWOT-анализа), внимание к взаимодействию между элементами системы.	
3.	Вы получили задание проанализировать существующую информационную систему в вашей организации. Опишите, какие шаги вы предпримете для критического анализа системы. Какие аспекты системы вы будете исследовать, как будете собирать данные и какие методы анализа будете использовать для формирования рекомендаций по улучшению?	Полнота и последовательность шагов анализа, использование методов (например, интервью, анкетирование, анализ документации), обоснованность рекомендаций по улучшению системы.	
4.	Представьте, что ваша организация планирует внедрение новой информационной системы для автоматизации бизнес-процессов. Опишите, как вы будете определять круг задач, необходимых для достижения этой цели. Укажите, какие факторы вы будете учитывать (например, правовые нормы, ресурсы, ограничения) и какие методы или инструменты будете использовать для анализа и выбора оптимальных решений.	Полнота определения задач (включение всех аспектов внедрения системы), учет правовых норм (например, лицензирование, защита данных), оценка ресурсов и ограничений (время, бюджет, человеческие ресурсы), использование методов анализа (например, SWOT, PESTEL).	<b>УК-2</b>
5.	Вы получили задание разработать проект по защите данных в информационной системе вашей организации. Опишите, как вы будете подходить к определению задач, связанных с обеспечением безопасности данных. Какие правовые нормы (например, GDPR, локальные законы) вы будете учитывать, и как	Указание на актуальность правовых норм, связанных с защитой данных, полнота определения задач (например, аудит, оценка рисков), оценка ресурсов (технические средства, бюджет), обоснованность	

	будете оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения при выборе методов защиты.	выбора методов защиты данных (шифрование, доступ по ролям).	
6.	Ваша команда работает над улучшением пользовательского интерфейса существующего программного обеспечения. Опишите, как вы будете определять задачи, связанные с этой целью. Как вы будете учитывать действующие правовые нормы (например, доступность для людей с ограниченными возможностями), имеющиеся ресурсы (время, бюджет, команда) и ограничения (технические, организационные) при выборе оптимальных решений?	Учет правовых норм (например, доступность интерфейсов), полное определение задач (анализ текущего интерфейса, исследование потребностей пользователей), оценка ресурсов (время, команда) и ограничений (технические возможности, бюджет), обоснованность выбора методов улучшения интерфейса (прототипирование, пользовательское тестирование).	
7.	Опишите ситуацию, в которой вы работали в команде над проектом. Какие роли вы и ваши коллеги выполняли? Как вы взаимодействовали друг с другом для достижения общей цели? Укажите примеры, когда ваше взаимодействие способствовало успешному выполнению задач, и опишите, как вы решали конфликты или трудности в команде.	Описание команды и ролей (например, разработчик, тестировщик, менеджер проекта), примеры успешного взаимодействия (например, совместное решение задач, обмен идеями), упоминание о методах разрешения конфликтов (например, обсуждение, компромисс).	<b>УК-3</b>
8.	Предположим, ваша команда разрабатывает новое программное обеспечение. Опишите, как вы будете устанавливать и поддерживать эффективную коммуникацию внутри команды. Какие методы и инструменты вы будете использовать для обмена информацией? Как вы будете обеспечивать активное участие всех членов команды и учитывать их мнения?	Указание на методы коммуникации (например, регулярные встречи, использование мессенджеров, документирование), примеры инструментов (например, Trello, Slack, Google Docs), описание способов вовлечения всех членов команды (например, опросы, обсуждения).	
9.	В процессе работы над проектом вам пришлось взять на себя лидерскую роль. Опишите, как вы определяли задачи и распределяли роли среди членов команды. Как вы мотивировали команду и поддерживали ее моральный дух? Приведите примеры, когда ваша способность к социальному взаимодействию помогла в достижении целей проекта.	Описание лидерских качеств (например, умение слушать, способность принимать решения), примеры распределения задач (например, исходя из компетенций), методы мотивации (например, признание достижений, создание комфортной атмосферы), примеры успешного взаимодействия и достижения целей.	

10.	Представьте, что вы готовите презентацию для международной конференции по информационным технологиям. Опишите, как вы будете структурировать свою презентацию, чтобы она была понятна и интересна слушателям. Укажите, какие ключевые моменты вы будете освещать, и как вы будете адаптировать свою речь для аудитории, говорящей на разных языках.	Структура презентации (введение, основная часть, заключение), использование визуальных материалов (например, слайды), адаптация языка и стиля в зависимости от аудитории, ясность и логичность изложения идей.	<b>УК-4</b>
11.	Вы получили задание написать деловое письмо на русском и английском языках для потенциального клиента. Опишите, как вы будете формулировать основные идеи и информацию в письме. Какие элементы вы будете включать (например, приветствие, основная часть, заключение)? Как вы будете учитывать культурные особенности деловой переписки в разных языках?	Четкость и лаконичность формулировок, соблюдение структуры делового письма (приветствие, основная часть, заключение), использование корректных фраз и выражений, учет культурных особенностей (например, формальность, стиль общения).	
12.	Ваша команда работает над проектом, и вам необходимо провести совещание для обсуждения текущего статуса и планов. Опишите, как вы будете организовывать и проводить это совещание. Как вы будете формулировать вопросы и комментарии на русском и иностранном языке? Как вы будете обеспечивать понимание и вовлеченность участников, говорящих на разных языках?	Организация повестки дня и тайм-менеджмент, формулирование четких вопросов и комментариев, использование методов, способствующих вовлечению участников (например, открытые вопросы, приглашение к обсуждению), обеспечение понимания (например, повторение ключевых моментов на разных языках).	
13.	Опишите, как межкультурное разнообразие может влиять на командную работу в проекте по разработке программного обеспечения. Какие преимущества и вызовы могут возникнуть из-за различий в культурных ценностях, стилях общения и подходах к решению проблем? Приведите примеры, как эти аспекты могут быть учтены для улучшения взаимодействия в команде.	Указание на преимущества (например, разнообразие идей, креативность) и вызовы (например, недопонимание, конфликты) межкультурного взаимодействия, примеры успешного учета культурных различий (например, использование культурных посредников, обучение).	<b>УК-5</b>
14.	Вы изучаете влияние глобализации на информационные технологии и культуру. Обсудите, как глобализация способствует обмену культурными ценностями и идеями. Как это влияет на развитие технологий в разных странах? Укажите примеры, когда культурные различия	Обсуждение позитивного и негативного влияния глобализации на культурное разнообразие, примеры технологий, возникших в результате культурного обмена (например, мобильные приложения, ориентированные	

	приводили к инновациям или, наоборот, к трудностям в реализации IT-проектов.	на различные рынки), указание на трудности, связанные с культурными различиями (например, различия в подходах к безопасности данных).	
15.	Рассмотрите этические аспекты разработки и использования технологий в контексте межкультурного разнообразия. Как вы считаете, какие этические проблемы могут возникнуть при внедрении новых технологий в разных культурных контекстах? Приведите примеры, когда этические нормы и культурные традиции могли вступить в конфликт с технологическими решениями.	Указание на потенциальные этические проблемы (например, конфиденциальность, доступность технологий), примеры конфликтов между этическими нормами и культурными традициями (например, использование ИИ в медицине), обсуждение того, как учитывать культурные особенности при разработке технологий.	
16.	Опишите, как вы планируете управлять своим временем в рамках учебного процесса и внеучебной деятельности. Какие методы и инструменты вы используете для планирования задач и достижения целей? Приведите примеры, как вы справляетесь с отвлекающими факторами и сохраняете мотивацию на протяжении учебного года.	Указание на использование методов планирования (например, списки задач, календари, приложения для управления временем), примеры успешного управления временем (например, соблюдение сроков, выполнение задач), стратегии борьбы с отвлекающими факторами (например, создание комфортной рабочей среды, использование тайм-менеджмента).	<b>УК-6</b>
17.	Рассмотрите свою траекторию саморазвития на ближайшие 5 лет. Какие навыки и знания вы планируете развивать в области информационных технологий? Как вы будете находить баланс между учебой, работой и личной жизнью? Укажите, какие ресурсы (онлайн-курсы, книги, семинары) вы планируете использовать для достижения своих целей.	Четкое определение целей саморазвития (например, изучение новых языков программирования, получение сертификатов), стратегии нахождения баланса между обязанностями (например, распределение времени на учебу и работу), указание на ресурсы для обучения (например, конкретные платформы, книги, курсы).	
18.	Опишите случай, когда вы сталкивались с трудностями в управлении своим временем или в реализации своих планов по саморазвитию. Как вы анализировали ситуацию и какие шаги предприняли для ее улучшения? Какой вывод вы сделали из этого опыта, и какие изменения в своем	Описание ситуации с конкретными примерами (например, недостаток времени на учебу, перегрузка), анализ причин трудностей (например, плохая организация времени, отсутствие мотивации),	

	подходе вы планируете внедрить в будущем?	предпринятые шаги для улучшения ситуации (например, изменение подхода к планированию), выводы и планы по улучшению (например, адаптация методов управления временем).	
19.	Опишите, как вы планируете поддерживать свою физическую активность в рамках учебного процесса. Какие виды физической активности вы предпочитаете и почему? Укажите, как вы интегрируете физические упражнения в свой распорядок дня, и какие стратегии используете для того, чтобы оставаться мотивированным.	Указание на конкретные виды физической активности (например, бег, плавание, занятия в спортзале), описание интеграции физической активности в распорядок дня (например, утренние пробежки, занятия после учебы), использование методов мотивации (например, установка целей, участие в групповых занятиях).	<b>УК-7</b>
20.	Рассмотрите влияние физической подготовки на вашу учебную и профессиональную деятельность. Как вы считаете, каким образом регулярные физические упражнения могут повлиять на вашу продуктивность, концентрацию и общее самочувствие? Приведите примеры, когда физическая активность помогла вам справиться с учебными или рабочими задачами.	Обсуждение связи между физической активностью и продуктивностью (например, улучшение концентрации, снижение стресса), примеры ситуаций, когда физическая активность способствовала решению учебных или профессиональных задач (например, улучшение настроения, повышение работоспособности).	
21.	Опишите случай, когда вы испытывали трудности с поддержанием физической активности из-за учебной нагрузки или других факторов. Как вы справились с этой ситуацией? Какие меры вы предприняли для восстановления физической активности и как это повлияло на вашу учебу и личную жизнь?	Описание конкретной ситуации (например, чрезмерная учебная нагрузка, недостаток времени), анализ причин трудностей с физической активностью, предпринятые шаги для восстановления режима (например, изменение расписания, поиск альтернативных форм активности), влияние этих мер на учебу и личную жизнь (например, улучшение самочувствия, повышение эффективности).	
22.	Опишите, какие меры вы можете предпринять для создания безопасных условий жизнедеятельности в вашем учебном заведении или на рабочем месте.	Указание на конкретные меры по обеспечению безопасности (например, соблюдение правил пожарной безопасности,	<b>УК-8</b>

	Какие практики по охране окружающей среды вы можете внедрить в повседневной жизни? Приведите примеры, как информационные технологии могут помочь в обеспечении безопасности и устойчивого развития.	создание безопасной рабочей среды), практики охраны окружающей среды (например, сокращение использования пластика, переработка), примеры использования информационных технологий (например, системы мониторинга, приложения для информирования о экологических рисках).	
23.	Рассмотрите сценарий, в котором ваша команда работает над проектом, связанным с разработкой программного обеспечения для управления чрезвычайными ситуациями (например, приложение для оповещения о бедствиях). Какие ключевые функции должны быть включены в это приложение для обеспечения безопасности пользователей? Как вы будете учитывать различные аспекты безопасности, включая защиту данных и информацию о пользователях?	Описание ключевых функций приложения (например, функции оповещения, карты безопасных маршрутов, информация о службах экстренной помощи), учет аспектов безопасности (например, защита личной информации, безопасность данных пользователей), обсуждение важности доступности и удобства использования приложения.	
24.	Опишите, как вы будете действовать в случае возникновения чрезвычайной ситуации (например, природной катастрофы или техногенной аварии) в вашем районе. Какие ресурсы и информацию вы будете использовать для обеспечения своей безопасности и безопасности окружающих? Как вы можете подготовиться к подобным ситуациям заранее?	Конкретные действия в чрезвычайной ситуации (например, поиск укрытия, обращение за помощью), указание на ресурсы (например, местные службы экстренной помощи, официальные сайты, социальные сети), подготовка к чрезвычайным ситуациям (например, создание аварийного набора, участие в учениях).	

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (5-7 минут)
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов, с учетом оценки отчета по практике и характеристике студента от руководителя практики от профильной организации руководитель практики от

организации (вуза) выставляет комплексную оценку.

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

### **8.1. Основная учебная литература:**

1. Ванина, М. Ф. Защита информации и контроль данных в документах Microsoft Office: учебно-методическое пособие / М. Ф. Ванина. — Москва: Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 58 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92460.html>.

2. Мокрова, Н. В. Табличный процессор Microsoft Office Excel: практикум / Н. В. Мокрова. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 41 с. — ISBN 978-5-4487-0307-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77153.html>

### **8.2. Дополнительная учебная литература:**

1. Мокрова, Н. В. Текстовый процессор Microsoft Office Word: практикум / Н. В. Мокрова. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 46 с. — ISBN 978-5-4487-0306-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77154.html>

2. Гураков, А. В. Информатика. Введение в Microsoft Office: учебное пособие / А. В. Гураков, А. А. Лазичев. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 120 с. — ISBN 978-5-4332-0033-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/13934.html>

### **8.3. Периодические издания:**

1. Журнал «Computerworld Россия». Серия 7. ISSN 1560-5213. <https://www.computerworld.ru/>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)

2. <https://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)

3. <https://link.springer.com> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)

4. <https://zbmath.org> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

5. <https://openedu.ru> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)

6. Тесты по информатике и информационным технологиям <http://www.junior.ru/wwwexam/>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение учебной практики полностью определяется задачами практики. Материально-техническое обеспечение практики в ММУ достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и практических производственных работ. Обучающиеся обеспечены возможностью доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

Материально – техническая база ММУ соответствует действующим санитарно–техническим нормам, обеспечивает проведение всех видов практической и творческой работы студентов, предусмотренных учебным планом вуза и законодательству РФ.

## **11. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации практики учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. В течение практики учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием практики, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В ходе практики используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении учебной практики**  
**(ознакомительной практики)**

студента (ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель от организации (вуза): \_\_\_\_\_

(ФИО полностью; подпись)

Студент: \_\_\_\_\_

(подпись)

Дата защиты отчёта: \_\_\_\_\_

Оценка за прохождение практики: \_\_\_\_\_



**ДНЕВНИК**  
**прохождения учебной практики**  
**(ознакомительной практики)**

студента(ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью)

Группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Даты	Описание выполняемой работы, с учетом прохождения основных этапов практики <sup>1</sup>	Подпись руководителя от профильной организации
Подготовительный		
Основной		
Заключительный		

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись (фамилия, имя, отчество полностью)

Руководитель практики  
 от организации (вуза) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись (фамилия, имя, отчество полностью)

<sup>1</sup> Проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности; выполнение индивидуального задания практики; выполнение отдельных поручений руководителя практики по месту ее прохождения; подготовка отчета о прохождении практики.