

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

<i>Направление подготовки</i>	Прикладная информатика
<i>Код</i>	09.03.03
<i>Направленность (профиль)</i>	Прикладная информатика в бизнесе
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9
Профессиональные	-	ПК-4

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Знает источники информации для принятия экономических решений; подходы к анализу конъюнктуры рынка; основные экономические показатели, характеризующие деятельность компании; методы экономического анализа процессов и явлений в различных областях жизнедеятельности; экономический подход к управлению ресурсами и принятию решений. УК-9.2 Умеет проводить анализ поставленной экономической задачи; формировать систему показателей для экономического анализа принимаемых решений; применять экономические знания для анализа процессов в различных областях жизнедеятельности; обосновывать принимаемые решения с использованием экономических показателей УК-9.3 Владеет навыками сбора экономической информации для обоснования и принятия решений; методами исследования экономических процессов и явлений; методами расчета основных экономических показателей; методами обоснования принимаемых решений с использованием
ПК-4	Способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы	ПК-4.1 Знает методы и средства составления технико-экономического обоснования проектных решений ПК-4.2 Умеет составлять разделы проектной документации, описывающих работу функций системы, обосновывать технико-экономические показатели ПК-4.3 Владеет навыками разработки

		Технического задания на информационную систему
--	--	--

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки)

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-9		
	основные экономические показатели, характеризующие деятельность компании в области бухгалтерского учета	проводить анализ поставленной экономической задачи; формировать систему показателей для экономического анализа принимаемых решений	навыками сбора экономической информации для обоснования и принятия решений в области бухгалтерского учета
Код компетенции	ПК-4		
	основы обоснования способов обоснования проектных решений в области информационных систем бухгалтерского учета	обосновывать применяемые способы создания проектных решений в области информационных систем бухгалтерского учета	навыками обоснования применяемых способов создания технических решений в области информационных систем бухгалтерского учета

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы. Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Информационно-правовые системы», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: производственно-технологический, научно-исследовательский и проектный.

Профиль (направленность) программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников.

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Форма обучения
	Очная

Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108
Контактная работа:	
Занятия лекционного типа	18
Занятия семинарского типа	36
Промежуточная аттестация: зачет	0,1
Самостоятельная работа (СРС)	53,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1.Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)							
		Контактная работа						Самост оательн ая работа	
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа					
		Лекции	Иные учебны е заняти я	Практ ически е заняти я	Семин ары	Лабор аторн ые работ ы	Иные		
1.	Сущность и содержание бухгалтерского учёта в экономике предприятий	1		2					4,9
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	1		2					5
3.	Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	2		4					5
4.	Теоретические основы функционирования бухгалтерских прикладных программ	2		4					5
5.	Теоретические основы функционирования информационных технологий в бухгалтерском учете	2		4					5
6.	Системы счетов бухгалтерского учета и справочников как основа функционирования профессиональной деятельности	2		4					5

	экономиста							
7.	Документирование хозяйственных операций и формирование внутримашинной базы учета	2		4				6
8.	Обобщение учетных данных и завершение учетного периода, формирование учетных регистров и регламентированной отчетности	2		4				6
9.	Подведение результатов работы за период и формирование текущей отчетности в профессиональной деятельности экономиста	2		4				6
10.	Особенности построения и функционирования многопользовательских систем организации обработки данных.	2		4				6
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	18		36				53,9

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Сущность и содержание бухгалтерского учёта в экономике предприятий	Общее понятие об учете, понятие хозяйственного учета. Виды современного хозяйственного учета. Возникновение учета и основные этапы его становления и развития. Бухгалтерский учет – важнейший элемент системы управления экономикой. Сущность, цель и функции бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к информации, формируемой в бухгалтерском учете. Пользователи учетной информации и их информационные потребности. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет и объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. Классификация объектов бухгалтерского учета. Методические основы бухгалтерского учета. Приемы и способы,

		определяющие содержание метода бухгалтерского учета (элементы метода), их характеристика и взаимосвязь
3.	Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	Порядок организации бухгалтерского учета. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Распределение должностных обязанностей сотрудников бухгалтерской службы. Ответственность руководителя экономического субъекта за ведение бухгалтерского учета и соблюдения законодательства при совершении фактов хозяйственной жизни. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера или лица, на которое руководитель экономического субъекта ведения бухгалтерского учета, либо лица, с которым экономический субъект заключил договор оказания услуг по ведению бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к главному бухгалтеру (лицу) возглавляемому ведение бухгалтерского учета в экономическом субъекте. Бухгалтерская профессия и профессиональные стандарты. Профессиональная этика бухгалтера. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров
4.	Теоретические основы функционирования бухгалтерских прикладных программ	Понятие и сфера применения прикладных программ профессиональной деятельности экономиста. Классификация пакетов прикладных программ. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ. Пакеты прикладных программ общего назначения. Пакеты прикладных программ специализированного назначения. Информационные системы обработки учетной информации.
5.	Теоретические основы функционирования информационных технологий в бухгалтерском учете	Место информационной системы бухгалтерского учета в управлении экономическим объектом. Структура учетной информации. Информационный процесс бухгалтерского учета и информационные технологии. Обеспечивающие компоненты прикладных бухгалтерских программ
6.	Системы счетов бухгалтерского учета и справочников как основа функционирования профессиональной деятельности экономиста	Модель системы бухгалтерских счетов в прикладных бухгалтерских программах. Организация системы аналитических счетов. Организация связи синтетических и аналитических счетов. Организация справочников условно-постоянной информации
7.	Документирование хозяйственных операций и формирование внутримашинной базы учета	Система первичных документов в бухгалтерских программах. Модели документооборота в бухгалтерских программах. Способы ввода и хранения информации о хозяйственных операциях. Сервисные функции программ при работе с журналами документов, операций и проводок
8.	Обобщение учетных данных и завершение учетного периода	Классификация выходной информации в бухгалтерских программах. Учетные регистры и особенности их представления и формирования. Работа с учетными

	формирование учетных регистров и регламентированной отчетности	регистрами. Процедуры завершения отчетного периода. Формирование регламентированной отчетности
9.	Подведение результатов работы за период и формирование текущей отчетности в профессиональной деятельности экономиста	Порядок подведения результатов работы за период. Классификация выходной информации. Учетные регистры и особенности их представления и формирования. Процедуры работы с учетными регистрами.
10.	Особенности построения и функционирования многопользовательских систем организации обработки данных.	Основные подходы к построению многопользовательских систем в профессиональной деятельности экономиста. Технологии многопользовательской работы бухгалтерии со специализированными программами. Организация информационной базы многопользовательских систем в профессиональной деятельности экономиста.

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Сущность и содержание бухгалтерского учёта в экономике предприятий	Общее понятие об учете, понятие хозяйственного учета. Виды современного хозяйственного учета. Возникновение учета и основные этапы его становления и развития. Бухгалтерский учет – важнейший элемент системы управления экономикой. Сущность, цель и функции бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к информации, формируемой в бухгалтерском учете. Пользователи учетной информации и их информационные потребности. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет и объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. Классификация объектов бухгалтерского учета. Методические основы бухгалтерского учета. Приемы и способы, определяющие содержание метода бухгалтерского учета (элементы метода), их характеристика и взаимосвязь
3.	Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	Порядок организации бухгалтерского учета. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Распределение должностных обязанностей сотрудников бухгалтерской службы. Ответственность руководителя экономического субъекта за ведение бухгалтерского учета и соблюдения законодательства при совершении фактов хозяйственной жизни. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера или лица, на которое руководитель экономического субъекта ведения бухгалтерского учета, либо лица, с которым экономический субъект заключил договор оказания

		услуг по ведению бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к главному бухгалтеру (лицу) возглавляемому ведение бухгалтерского учета в экономическом субъекте. Бухгалтерская профессия и профессиональные стандарты. Профессиональная этика бухгалтера. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров
4.	Теоретические основы функционирования бухгалтерских прикладных программ	Понятие и сфера применения прикладных программ профессиональной деятельности экономиста. Классификация пакетов прикладных программ. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ. Пакеты прикладных программ общего назначения. Пакеты прикладных программ специализированного назначения. Информационные системы обработки учетной информации.
5.	Теоретические основы функционирования информационных технологий в бухгалтерском учете	Место информационной системы бухгалтерского учета в управлении экономическим объектом. Структура учетной информации. Информационный процесс бухгалтерского учета и информационные технологии. Обеспечивающие компоненты прикладных бухгалтерских программ
6.	Системы счетов бухгалтерского учета и справочников как основа функционирования профессиональной деятельности экономиста	Модель системы бухгалтерских счетов в прикладных бухгалтерских программах. Организация системы аналитических счетов. Организация связи синтетических и аналитических счетов. Организация справочников условно–постоянной информации
7.	Документирование хозяйственных операций и формирование внутримашинной базы учета	Система первичных документов в бухгалтерских программах. Модели документооборота в бухгалтерских программах. Способы ввода и хранения информации о хозяйственных операциях. Сервисные функции программ при работе с журналами документов, операций и проводок
8.	Обобщение учетных данных и завершение учетного периода, формирование учетных регистров и регламентированной отчетности	Классификация выходной информации в бухгалтерских программах. Учетные регистры и особенности их представления и формирования. Работа с учетными регистрами. Процедуры завершения отчетного периода. Формирование регламентированной отчетности
9.	Подведение результатов работы за период и формирование текущей отчетности в профессиональной деятельности экономиста	Порядок подведения результатов работы за период. Классификация выходной информации. Учетные регистры и особенности их представления и формирования. Процедуры работы с учетными регистрами.
10.	Особенности построения и функционирования многопользовательских систем организации обработки данных.	Основные подходы к построению многопользовательских систем в профессиональной деятельности экономиста. Технологии многопользовательской работы бухгалтерии со специализированными программами. Организация

		информационной базы многопользовательских систем в профессиональной деятельности экономиста.
--	--	--

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Сущность и содержание бухгалтерского учёта в экономике предприятий	Общее понятие об учете, понятие хозяйственного учета. Виды современного хозяйственного учета. Возникновение учета и основные этапы его становления и развития. Бухгалтерский учет – важнейший элемент системы управления экономикой. Сущность, цель и функции бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к информации, формируемой в бухгалтерском учете. Пользователи учетной информации и их информационные потребности. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет и объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. Классификация объектов бухгалтерского учета. Методические основы бухгалтерского учета. Приемы и способы, определяющие содержание метода бухгалтерского учета (элементы метода), их характеристика и взаимосвязь
3.	Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	Порядок организации бухгалтерского учета. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Распределение должностных обязанностей сотрудников бухгалтерской службы. Ответственность руководителя экономического субъекта за ведение бухгалтерского учета и соблюдения законодательства при совершении фактов хозяйственной жизни. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера или лица, на которое руководитель экономического субъекта ведения бухгалтерского учета, либо лица, с которым экономический субъект заключил договор оказания услуг по ведению бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к главному бухгалтеру (лицу) возглавляемому ведение бухгалтерского учета в экономическом субъекте. Бухгалтерская профессия и профессиональные стандарты. Профессиональная этика бухгалтера. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров
4.	Теоретические основы функционирования бухгалтерских прикладных программ	Понятие и сфера применения прикладных программ профессиональной деятельности экономиста. Классификация пакетов прикладных программ. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ. Пакеты прикладных программ общего назначения. Пакеты прикладных программ специализированного назначения. Информационные

		системы обработки учетной информации.
5.	Теоретические основы функционирования информационных технологий в бухгалтерском учете	Место информационной системы бухгалтерского учета в управлении экономическим объектом. Структура учетной информации. Информационный процесс бухгалтерского учета и информационные технологии. Обеспечивающие компоненты прикладных бухгалтерских программ
6.	Системы счетов бухгалтерского учета и справочников как основа функционирования профессиональной деятельности экономиста	Модель системы бухгалтерских счетов в прикладных бухгалтерских программах. Организация системы аналитических счетов. Организация связи синтетических и аналитических счетов. Организация справочников условно–постоянной информации
7.	Документирование хозяйственных операций и формирование внутримашинной базы учета	Система первичных документов в бухгалтерских программах. Модели документооборота в бухгалтерских программах. Способы ввода и хранения информации о хозяйственных операциях. Сервисные функции программ при работе с журналами документов, операций и проводок
8.	Обобщение учетных данных и завершение учетного периода, формирование учетных регистров и регламентированной отчетности	Классификация выходной информации в бухгалтерских программах. Учетные регистры и особенности их представления и формирования. Работа с учетными регистрами. Процедуры завершения отчетного периода. Формирование регламентированной отчетности
9.	Подведение результатов работы за период и формирование текущей отчетности в профессиональной деятельности экономиста	Порядок подведения результатов работы за период. Классификация выходной информации. Учетные регистры и особенности их представления и формирования. Процедуры работы с учетными регистрами.
10.	Особенности построения и функционирования многопользовательских систем организации обработки данных.	Основные подходы к построению многопользовательских систем в профессиональной деятельности экономиста. Технологии многопользовательской работы бухгалтерии со специализированными программами. Организация информационной базы многопользовательских систем в профессиональной деятельности экономиста.

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Сущность и содержание бухгалтерского учёта в экономике предприятий	Опрос, практическое задание, тестирование.
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	Опрос, практическое задание, тестирование

3.	Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	Опрос, практическое задание, тестирование
4.	Теоретические основы функционирования бухгалтерских прикладных программ	Опрос, практическое задание, тестирование
5.	Теоретические основы функционирования информационных технологий в бухгалтерском учете	Опрос, практическое задание, тестирование
6.	Системы счетов бухгалтерского учета и справочников как основа функционирования профессиональной деятельности экономиста	Опрос, практическое задание, тестирование
7.	Документирование хозяйственных операций и формирование внутримашинной базы учета	Опрос, практическое задание, тестирование
8.	Обобщение учетных данных и завершение учетного периода, формирование учетных регистров и регламентированной отчетности	Опрос, практическое задание, тестирование
9.	Подведение результатов работы за период и формирование текущей отчетности в профессиональной деятельности экономиста	Опрос, практическое задание, тестирование
10.	Особенности построения и функционирования многопользовательских систем организации обработки данных.	Опрос, практическое задание, тестирование

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература

1. Матвеева, Л. Г. Новые концепции, инструменты и технологии управления промышленным предприятием : учебник / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 198 с. — ISBN 978-5-9275-3309-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100183.html>

2. Стражев, В. И. Теория бухгалтерского учета : учебник / В. И. Стражев. — Минск : Вышэйшая школа, 2012. — 142 с. — ISBN 978-985-06-2198-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/20288.html>

3. Бирюков, А. Н. Процессы управления информационными технологиями : учебное пособие / А. Н. Бирюков. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 262 с. — ISBN 978-5-4497-2442-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133974.html>

4. Алексеев, Г. В. Математические средства решения задач управления логистическими системами : учебное пособие / Г. В. Алексеев, И. И. Холявин. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 142 с. — ISBN 978-5-4497-3852-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145151.html>

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Учебно-методическое пособие по дисциплине Программное обеспечение систем управления. Автоматизация технологических процессов и производства / составители В. П. Жидаков. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2016. — 64 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].

— URL: <https://www.iprbookshop.ru/61530.html>

2. Грекул, В. И. Управление внедрением информационных систем : учебное пособие / В. И. Грекул, Г. Н. Денищенко, Н. Л. Коровкина. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 277 с. — ISBN 978-5-4497-0910-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146408.html>

3. Журавлева, Т. Ю. Практикум по освоению программы «1С:Бухгалтерия» / Т. Ю. Журавлева. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 53 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/45237.html>

4. Добриян, Т. А. Бухгалтерский учет и отчетность в промышленности. Практикум : учебное пособие / Т. А. Добриян. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 192 с. — ISBN 978-985-06-2713-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90742.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование». <http://www.edu.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
3. <https://www.rsl.ru/> Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному

запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; доска (маркерная), комплект мебели для преподавателя.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, VLC Media Player.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся .

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; доска (маркерная), комплект мебели для преподавателя.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Notepad++. Pinta, Gimp, AnyLogic, Inkscape, OpenShot. FreeCAD, LibreCAD, Jamovi, Visual Studio, Unity.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция

- дискуссия
- беседа.

13.3 Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Бухгалтерский учет

<i>Направление подготовки</i>	Прикладная информатика
<i>Код</i>	09.03.03
<i>Направленность (профиль)</i>	Прикладная информатика в бизнесе
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9
Профессиональные	-	ПК-4

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Знает источники информации для принятия экономических решений; подходы к анализу конъюнктуры рынка; основные экономические показатели, характеризующие деятельность компании; методы экономического анализа процессов и явлений в различных областях жизнедеятельности; экономический подход к управлению ресурсами и принятию решений. УК-9.2 Умеет проводить анализ поставленной экономической задачи; формировать систему показателей для экономического анализа принимаемых решений; применять экономические знания для анализа процессов в различных областях жизнедеятельности; обосновывать принимаемые решения с использованием экономических показателей УК-9.3 Владеет навыками сбора экономической информации для обоснования и принятия решений; методами исследования экономических процессов и явлений; методами расчета основных экономических показателей; методами обоснования принимаемых решений с использованием
ПК-4	Способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы	ПК-4.1 Знает методы и средства составления технико-экономического обоснования проектных решений ПК-4.2 Умеет составлять разделы проектной документации, описывающих работу функций системы, обосновывать технико-экономические показатели ПК-4.3 Владеет навыками разработки Технического задания на информационную

		систему
--	--	---------

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки)

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-9		
	основные экономические показатели, характеризующие деятельность компании в области бухгалтерского учета	проводить анализ поставленной экономической задачи; формировать систему показателей для экономического анализа принимаемых решений	навыками сбора экономической информации для обоснования и принятия решений в области бухгалтерского учета
Код компетенции	ПК-4		
	основ обоснования способов обоснования проектных решений в области информационных систем бухгалтерского учета	обосновывать применяемые способы создания проектных решений в области информационных систем бухгалтерского учета	навыками обоснования применяемых способов создания технических решений в области информационных систем бухгалтерского учета

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.

	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного,

		- изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ НЕ ЗАЧЕНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым "удовлетворительно".

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции

УК-9

Типовые тесты

Вопрос №1. В чем состоит принципиальное отличие сетевой версии программы "1С: Бухгалтерия" от локальных (несетевых) версий?

Варианты ответов:

1. Сетевая версия программы реализует сеть разнообразных функций: по ведению учета, финансовому анализу, расчету заработной платы, кадровому учету и оперативному учету.
2. Сетевая версия обеспечивает многопользовательский режим работы с единой информационной базой в среде локальной вычислительной сети.
3. Сетевая версия программы дает право на бесплатное подключение к сети «Интернет»

Вопрос №2. В комплект поставки программы входит демонстрационная информационная база. Для каких целей она предназначена

Варианты ответов:

1. Демонстрационную базу следует использовать для организации ведения учета после предварительного удаления из нее всей информации
2. Демонстрационную базу следует использовать как учебную, для освоения программы
3. Демонстрационная база предназначена для накопления информации, которую следует демонстрировать руководству предприятия или внешним потребителям, например, налоговым органам

Вопрос №3. Что из приведенного перечня является основой компьютерной системы бухгалтерского учета

Варианты ответов:

1. система бухгалтерских счетов
2. система справочников
3. система первичных документов
4. система отчетных документов
5. все перечисленные элементы

Вопрос №4. Какими способами допускается вводить (редактировать) значение константы?

Варианты ответов:

1. Через окно списка констант.
2. В результате использования документов и обработок.
3. Только в режиме конфигурирования

Вопрос №5. В чем состоит принципиальное отличие сетевой версии программы "1С: Бухгалтерия" от локальных (несетевых) версий?

Варианты ответов:

1. Сетевая версия программы реализует сеть разнообразных функций: по ведению учета, финансовому анализу, расчету заработной платы, кадровому учету и оперативному учету.
2. Сетевая версия обеспечивает многопользовательский режим работы с единой информационной базой в среде локальной вычислительной сети.
3. Сетевая версия программы дает право на бесплатное подключение к сети «Интернет»

Тематика эссе

Характеристика отчетности. Пользователи информации.

Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Цели, задачи и направления анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Методы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Автоматизированные информационные системы экономического анализа.

Характеристика основных компонентов аналитических систем.

Формирование отчетов и экспертных заключений в информационные системы экономического анализа.

Практические задания

Обработайте информацию о деятельности предприятия при помощи специализированного программного обеспечения

20.12.20г. была зарегистрирована организация – ООО «XXX» по юридическому адресу: Российская Федерация, 105613, г. Москва, шоссе Измайловское, д.71, корп.2Б.

Согласно выданной выписке из Единого государственного реестра юридических лиц № ЮЭ9965- 2049782319 от 19.12.2020г. ООО «Столица» присвоен основной регистрационный номер ОГРН 5137746215250, ИНН 7719865013, КПП 771901001.

Наименование органа, зарегистрировавшего создание юридического лица: Инспекция Федеральной налоговой службы № 19 по г. Москве. Государственный регистрационный номер записи 5137746215250 от 19.12. 2020г.

Уведомление о регистрации юридического лица в Пенсионном фонде -

Государственное учреждение - Главное Управление Пенсионного фонда РФ №7 по г. Москве и Московской области муниципальный район Соколиная гора г. Москвы с присвоением регистрационного номера 087415014279 от 23.12.20__г.

Уведомление о регистрации юридического лица в Филиале № 38 Государственного

учреждения - Московского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации с присвоением регистрационного номера 772406203477381 от 29.01.20__г.

Уведомление о регистрации юридического лица в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по г. Москве ОКПО 26414029, ОКАТО 45263570, ОКТМО 45307000000, ОКОГУ 4210014, ОКОПФ 12300 – общество с ограниченной ответственностью, ОКФС – 16 – частная собственность, ОКВЭД 55.11. ООО «Столица» был открыт расчетный счет 40702810700210000181 в АБ «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (ЗАО), находящемся в г. Москве БИК банка: 044525402, корреспондентский счет: 301018100000000402, наименование банка: «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество), 115201, г. Москва, Старокаширское шоссе, д. 2, корп.1, стр. 1.

Руководитель – директор Погребская Ирина Владимировна (12.09.1979г., паспорт 45 04 № 23431 выдан 23.11.20г. Паспортным столом №1, ОВД района Ясенево, г. Москвы).
Главный бухгалтер – кассир Федотова Инна Васильевна (02.10.1972г., паспорт 45 11 № 505610 выдан 22.11.1991г. УФМС России по г. Москве, по району Хамовники)

Формирование уставного капитала

Уставный капитал предприятия объявлен в размере 1 000 000 рублей.

Состав учредителей: ООО «Мебель плюс»

1. Дубовой Владимир Андреевич – физическое лицо – 50 %;
2. Погребская Ирина Владимировна – директор ООО «Столица» – 50 %;

В состав учредителей вошли:

1. Дубовой Владимир Андреевич (26.04.1972г., паспорт 45 15 № 265832 выдан 17.09.2015г. Отделением УФМС России по г. Москве, по району Сокольники).
23.12.2013 Дубовой В.А. внес всю сумму (500 000 руб.) наличными в кассу организации.

2. Погребская И.В. (12.09.1979г., паспорт 45 04 № 23431 выдан 23.11.20г. Паспортным столом №1, ОВД района Ясенево, г. Москвы). 23.12.2013 Погребская И.В. внесла всю сумму (500 000 руб.) на расчетный счет организации.

Приобретение Основного средства – (Транспортное средство)

30.01.2020г. Товарно-транспортная накладная № 0012, счет-фактура № 0012 по договору № 124 от 20.01.2020г. ООО «Столица» для производственных нужд приобрела автомобиль ГАЗель (номер кузова 1549851, номер шасси 365421, номер двигателя 659874512, год выпуска – 20__) стоимостью 1 200 000 руб., (в том числе НДС 20%) у ООО «Авто-Альянс» (107078, г. Москва, ул. Новая Басманная, д.14, стр.2 ИНН-7720535919, КПП-770101001, ОГРН- 1057748380502, Р/с - № 40702810838120108695(ПАО) Сбербанк г. Москва, БИК – 044525225, К/с – 30101810400000000225.

Срок оплаты по договору 13.02.20г.)

31.01.2020г. Произведена государственная регистрация транспортного средства в органах ГИБДД и осуществлен ввод в эксплуатацию автомобиля.

При открытии расчетного счета банком установлен лимит наличности в кассе в размере 15000 руб. Излишние денежные средства внесены на расчетный счет на следующий рабочий день после их получения.

Федотова И.В. оплатила:

за регистрацию предприятия пошлину в размере 1500 руб.,
нотариусу за заверение подписей 750 руб.

На произведенные расходы был составлен авансовый отчет от 21.01.2020.

израсходованные средства выданы подотчетному лицу Федотовой И.В. из кассы.

Покупка материалов 01.02. 20__г. Для осуществления производственной деятельности у поставщика ООО «ЮСАН» (ИНН 5032306640, КПП 503201001, ОКПО 38410485 р/с 40702810770000059786 в (ПАО) «Сбербанк», Московская обл., БИК – 044525225, К/с –

30101810400000000225 была произведена закупка следующих материалов: (Товарная накладная № 140, Счет-фактура № 140 по договору № 15 от 01.02.2020г. Срок оплаты - 16.02. 20__ г.).

пиломатериал – 5 куб. м. × 5000 руб.

гобелен- 100 м × 280 руб.

велюр – 20 м × 350 руб.

гвозди мебельные 16 кг х 750 руб.,

мебельный наполнитель 25 м х 500 руб. НДС (сверху 20 %).

Поступившие материалы оплачены по платежному поручению №1 от 16.02.20__ г. на сумму 45000 руб.

Производство

05.02.20__ г. в мебельный цех отпущены следующие материалы: пиломатериалы 5 м³ х 5000 руб. гобелен 70 м х 280 руб. велюр 10 м х 350 руб. гвозди мебельные 14 кг х 750 руб., мебельный наполнитель 20 м х 500 руб.

Услуги – аренда помещения

ООО «Столица» арендует помещение по договору № 17 от 06.02.20__ г. под склад у ООО «Альянс Интернэшнл» (ИНН 7713755529, КПП 771301001, р/с 40702810780060000767, в ОАО Московском филиале «АК БАРС» банке, БИК- 044585508, К/с 30101810600000000508.

15.02.20__ г. пришел счет № 35, счет-фактура №35 за аренду склада на сумму 2360 руб., в т. ч. НДС (20%) – 360 руб.

Счет за аренду оплачен 17.02.20__ г. в полной сумме. 20.02.20__ г. По приходной накладной № 1 оприходована на склад ООО «Столица» продукция по плановой себестоимости:

кресла-кроватки – 20 х 1980 руб.

софа - 15 х 4870 руб.

диваны - 23 х 5370 руб.

22.02.20__ г. ООО «Январь» (ИНН 6679109471, КПП 667901001 г. Екатеринбург, ул. Прониной, д.121, р/с 40702810702500009264 в (ПАО) Банка «ФК Открытие» г.

Екатеринбург, БИК 044525999, К/с 30101810845250000999) отпущены:

кресла-кроватки – 20 х 14500 руб.

софа - 15 х 13500 руб.

диваны - 23 х 19500 руб.

НДС сверху - 20%.

25.02.20__ г. Поступили на р/с ООО «Столица» деньги от ООО «Январь» за реализованную продукцию в полном объеме.

27.02.20__ г. По чеку № 100 с расчетного счета были получены денежные средства на хозяйственные расходы в размере 5000 руб.

27.02.20__ г. Выдано в подотчет гл. бухгалтеру 500 руб.

28.02.20__ г. Представлен отчет о произведенных расходах гл. бухгалтером:

канцелярские принадлежности на сумму 245 руб, калькулятор 12-ти разрядный за 480 руб.

28.02.20__ г. Выдан главному бухгалтеру перерасход подотчётных сумм.

28.02.20__ г. Рабочим мебельного цеха (5 человек) начислена заработная плата по 8000 руб., директору

ООО «Столица» начислена заработная плата в размере 15000 рублей, гл. бухгалтеру – кассиру – 10000 руб.;

На начисленную сумму оплаты труда произведены отчисления на социальные нужды.

28.02.20__ г. Произведено закрытие месяца в бухгалтерском и налоговом учете и составлены соответствующие формы отчетности

Задания открытого типа

1. Общее понятие об учете, понятие хозяйственного учета. Виды современного хозяйственного учета.
2. Возникновение учета и основные этапы его становления и развития.
3. Бухгалтерский учет – важнейший элемент системы управления экономикой.
4. Сущность, цель и функции бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к информации, формируемой в бухгалтерском учете.
5. Предмет и объекты бухгалтерского учета экономического субъекта.
6. Классификация объектов бухгалтерского учета.
7. Порядок организации бухгалтерского учета.
8. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции.
9. Распределение должностных обязанностей сотрудников бухгалтерской службы.
10. Профессиональная этика бухгалтера. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров
11. Понятие и сфера применения прикладных программ профессиональной деятельности экономиста
12. Классификация пакетов прикладных программ.
13. Информационные системы обработки учетной информации.
14. Обеспечивающие компоненты прикладных бухгалтерских программ.
15. Модель системы бухгалтерских счетов в прикладных бухгалтерских программах.

ПК-4

Типовые тесты

Вопрос №1. Можно ли при вводе операции воспользоваться режимом копирования?

Варианты ответов:

1. Можно копировать все проводки из другой операции
2. Можно копировать проводки внутри одной операции
3. Нельзя

Вопрос №2. Какие функции реализуются при помощи объекта программы "Документ"?

Варианты ответов:

1. Ввод и сохранение исходных данных первичных документов
2. Формирование и печать документов
3. Все функции, перечисленные в предшествующих ответах

Вопрос №3. Что является первичным элементом хранения информации в бухгалтерских программах

Варианты ответов:

1. бухгалтерская операция
2. бухгалтерская отчетность
3. бухгалтерский документ

Вопрос №4. Какое из приведенных определений наиболее полно раскрывает содержание понятия автоматизированная информационная система бухгалтерского учета

Варианты ответов:

1. система информации, как взаимосвязанная совокупность средств и методов ее электронной обработки и персонал, реализующий информационный процесс

преобразования исходной информации в результатную

2. система, в которой информационный процесс бухгалтерского автоматизирован за счет применения специальных методов обработки данных, использующих комплекс вычислительных, коммуникационных и других технических средств, в целях получения и доставки результатной информации пользователю-специалисту для выполнения возложенных на него функций

3. это система, в которой информационный процесс бухгалтерского учета автоматизирован за счет применения специальных методов обработки данных, использующих комплекс вычислительных, коммуникационных и других технических средств, в целях получения и доставки информации, необходимой специалистам-бухгалтерам для выполнения функций управленческого и финансового учета

Вопрос №5. Возможно ли изменения Плана счетов без изменения конфигурации программы?

Варианты ответов:

1. да
2. нет

Тематика презентаций

Организация информационной базы многопользовательских систем бухгалтерского учета
Особенности построения и функционирования многопользовательских систем бухгалтерского учета

Эксплуатация и сопровождение автоматизированных бухгалтерских программ: правовая поддержка, методическое сопровождение, обновление программного обеспечения

Зарубежные системы автоматизации бухгалтерского учета

Критерии выбора программного обеспечения.

Компоненты, объекты системы 1С Предприятие и основные режимы работы системы.

Практические задания

13.01.20 Таблица– Общая информация об ООО «Армада»

№ п / п	Наименование показателя	Описание
1	Полное наименование организации	«Армада»
2	Юридический адрес	115446, город Москва, Коломенский проезд, дом 14, этаж 6 комн 33
3	Организационно-правовая форма собственности	ООО
4	Год начала ведения хозяйственной деятельности	2014
5	Дата (год/месяц/число) постановки на учет	14 декабря 2014 г
6	Режим налогообложения	Упрощенная система налогообложения
7	Сведения о регистраторе в ФНС	ИФНС России №24 по г. Москве

	России	
8	Сведения о регистраторе в ПФ РФ	Государственное учреждение – ГУ ПФ РФ №8, Управление №1 по г. Москве и Московской области, МР «Нагатино Садовники» г. Москвы
9.	Сведения о регистраторе в ФСС РФ	Филиал №1 Государственного учреждения – Московского регионального отделения ФСС РФ
10.	ОГРН	1147748028340
11.	ИНН	7721856721
12.	КПП	772401001
13.	ОКПО	40492467
14.	ОКАТО	45296571000
15.	ОКТМО	45918000000
16.	ОКФС	16
17.	ОКОГУ	4210014
18.	ОКОПФ	12300
19.	Уставный капитал	30 тыс. руб.
20	Руководитель / Должность	Гончаров Е.В. / Генеральный директор
21.	Среднесписочная численность персонала	13 человек

Дата	Содержание	Сумма	Кол-во
15.01	Формирование уставного капитала (вклада)Иванова Т В	200 000,00	
15.01	Формирование уставного капитала (вклада) Михайлов М. И	400 000,00	
15.01	Формирование уставного капитала (вклада) ООО"Искра"	600 000,00	
15.01	Формирование уставного капитала (вклада) Петров С.В.	400 000,00	
15.01	Формирование уставного капитала (вклада) Серегин С.В	400 000,00	
15.01	Поступление в кассу: по учредительному договору от Ивановой Т.В.	200 000,00	
15.01	Поступление на расчетный счет от учредителя Михайлов М И,	400 000,00	
15.01	Выдача из кассы: превышение лимита кассы	592 000,00	
20.01	Движения по р/с взнос учредителя от ООО "Искра"	600 000,00	
20.01	Движения по р/с взнос учредителя Петров С.В	400 000,00	
30.01	Движения по р/с взнос учредителя Серегин В.И.	400 000,00	
0102	Акт об оказании услуг № 12 от 01.02 по аренде помещения, счет фактура № Т 2 от 01.02 ООО "Альянс" НДС сверху 18%	15 810,00	
02.02	Произведена оплата аренды ООО «Альянс» в полном объеме		
10.02	Акт об оказании услуг № 561 поставки электроэнергии ОАО "Мордовэнерго",	12 797,00	

	счет-фактура № 561, НДС сверху		
10.02	Акт об оказании услуг № 78 оказания рекламных услуг ООО "Вестник Мордовии", счет-фактура №78, НДС сверху	1 534,00	
06.02	В кассу по чеку №930536 на хоз расходы получены наличные из банка	3 000,00	
06.02	Из кассы выдача под авансовый отчет на хоз расходы Ивановой Татьяне Владимировне	200,00	
06.02	На основе приказа о командировке в г. Москву на 5 дней выданы деньги под авансовый отчет Серегину Владимиру Ивановичу	2 700,00	
08.02	Авансовый отчет Ивановой Татьяны Владимировны о покупке канцелярских товаров	150,00	
10.02	Излишние денежные средства Ивановой Т. В. Внесены в кассу	50,00	
10.02	У ОАО "Посредник" по накладной № 121, счету-фактуре № 121 от 08.02 приобретено холодильное оборудование НДС сверху	188 339,00	1,000
10.02	ОАО "Посредник" поступила вода бутилированная (20л) Выделен НДС сверху	3 000,00	10,000
10.02	Поступили товары от ООО"Ладья" по товарной накладной № 127, счет фактура 127 от09.02 через Серегина В.И по доверенности №1 крупа перловая по цене 18 руб за кг	3 060,00	170,000
	лимонад "Дюшес" 1.5л по цене 10 руб.за бут	5 000,00	500,000
	сахар песок по цене 23 руб. за кг	11 500,00	500,000
	Выделен НДС по поступившим товарам		
10.02	Оплачен счет ОАО "Посредник" за поставленное холодильное оборудование		
11.02	Введено в эксплуатацию холодильное оборудование		1,000
11.02	Отпущена на хозяйственные нужды вода бутилированная (20л)		2,000
11.02	Отгружены товары ООО "Альянс" лимонад "Дюшес" 1.5л по цене 25 руб. за бут, крупа перловая по цене 35 руб за кг. сахар песок по цене 40 руб за кг. НДС сверху		450.000 170.000 500.000
11.02	Оказаны транспортные услуги по доставке товаров в ООО «Альянс» НДС сверху	1 200,00	
11.02	Представлен авансовый отчет Серегина Владимира Ивановича ж\билет Саранск Самара ж\билет Самара Саранск счет гостиницы суточные 5 по 100р	1 000,00 1000,00 2800,00 500,00	

13.02	Приобретены по накладной № 83 и счету-фактуре № 83 у ООО "Делк" компьютер НДС сверху	63 000,00	3,000
28.02	Проведено начисление заработной платы и процедуры закрытия месяца		

Список контрагентов

Наименование		ИНН\ КПП	Почтовый адрес	Расчетный счет
1	ИФНС РФ по РМ	1326113450\132601000	РМ, 430001, Саранск, ул Советская, 5	р/с № 31098765432123400000000000 в ГРКЦ НБ РЕСП. МОРДОВИЯ БАНКА РОССИИ
2	Магазин Продукты	1233887120\569213547	РМ,430018, Саранск, Коваленко 18	р/с № 4566000000000000000009987 в АККСБ "КС БАНК" (ОАО)
3	ОАО "Мордовэнерго"	5678996534\123465569	РМ, 430010, Саранск, проезд Жуковского12	р/с № 467890000000000000000098 в САРАНСКИЙ Ф-Л БАНКА "ВОЗРОЖДЕНИЕ" (ОАО)
4	ОАО "Посредник"	1234567869\766543589	РМ, 430001г. Саранск, Васенко,2	р/с № 407777543210000000000000 в ОАО АКБ "АКТИВ БАНК"
5	ООО "Альянс"	3455676338\998876549	РМ, 430018, , г.Саранск. Коваленко 13	р/с № 4560000000009988765000008 в АККСБ "КС БАНК" (ОАО)
6	ООО "Вестник Мордовии"	3455678129\876546914	РМ, 430000, г.Саранск Коммунистическая 15	р/с № 456990000000000000000000 в САРАНСКИЙ Ф-Л БАНКА "ВОЗРОЖДЕНИЕ" (ОАО)
7	ООО "Делк"	1231100450\767654320	РМ, 430014, г.Саранск, Сущинского 18	р/с № 4300000000000087765432876 в САРАНСКИЙ Ф-Л БАНКА "ВОЗРОЖДЕНИЕ" (ОАО)
8	ООО"Ладья"	1231104715\767654329	РМ, 430014, г.Саранск, Сущинского 76	р/с № 45678900000000000000009 в ОАО КБ "МПСБ"
9	Иванова Татьяна Владимировна, паспорт № 89 03-123454 выдан Пролетарским РОВД г. Саранска	1234567890\098765432	РМ,430012 г. Саранск. Семашко, 29-19	р/с № 4015678900000000000099999 в ОАО АКБ "АКТИВ БАНК"
10	Михайлов Михаил	1234567890\098765411	430012 РМ, г. Саранск, Войнова,	р/с № 432000000000000000909877

	Иванович, паспорт № 89 07-766543 выдан Пролетарским РОВД г. Саранска		26-34	6 в САРАНСКИЙ ФИЛИАЛ ЗАО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК"
1 1	ООО "Искра"	1234871045\76765432 5	430001, г.Саранск, Вокзальная 12	р/с № 456098870000000000000099 8 в ОАО КБ "МПСБ"

Задания открытого типа

1. Основные подходы к построению многопользовательских систем в профессиональной деятельности экономиста
2. Технологии многопользовательской работы бухгалтерии со специализированными программами
3. Организация информационной базы многопользовательских систем в профессиональной деятельности экономиста
4. Порядок подведения результатов работы за период
5. Классификация выходной информации
6. Учетные регистры и особенности их представления и формирования
7. Процедуры работы с учетными регистрами
8. Классификация выходной информации в бухгалтерских программах
9. Учетные регистры и особенности их представления и формирования
10. Работа с учетными регистрами
11. Процедуры завершения отчетного периода
12. Формирование регламентированной отчетности
13. Система первичных документов в бухгалтерских программах
14. Модели документооборота в бухгалтерских программах
15. Способы ввода и хранения информации о хозяйственных операциях
16. Сервисные функции программ при работе с журналами документов, операций и проводок
17. Организация системы аналитических счетов
18. Организация связи синтетических и аналитических счетов
19. Организация справочников условно–постоянной информации.
20. Информационные системы финансового анализа.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременно разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.