

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рабочая программа дисциплины

Управление организациями малого бизнеса

<i>Направление подготовки</i>	Прикладная информатика
<i>Код</i>	09.03.03
<i>Направленность (профиль)</i>	Прикладная информатика в бизнесе
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Универсальные	Командная работа и лидерство	УК-3
Профессиональные	-	ПК-1

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы УК-2.2 Умеет проводить анализ поставленной цели и определять круг задач, необходимых для ее достижения; анализировать альтернативные варианты достижения поставленной цели; использовать нормативно-правовую документацию УК-2.3 Владеет методиками определения круга задач в рамках поставленной цели и оптимальными способами их решения; методами оценки потребности в ресурсах и влияния ограничений; навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знает правила и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации УК-3.2 Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять методы социального взаимодействия для реализации своей роли и коммуникаций внутри команды УК-3.3 Владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
ПК-1	Способность проводить обследование организаций,	ПК-1.1 Знает методику проведения обследования организаций для выявления

	выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	информационных потребностей пользователей, формулировки требований к информационной системе ПК-1.2 Умеет выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к ИС ПК-1.3 Владеет навыками сбора и обработки результатов проектных исследований для выявления информационных потребностей пользователей
--	--	--

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки)

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-2		
	необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	навыками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
Код компетенции	УК-3		
	типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
Код	ПК-1		

компетенции			
	методику проведения обследования организаций для выявления информационных потребностей пользователей, формулировки требований к информационной системе	выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к ИС	навыками сбора и обработки результатов проектных исследований для выявления информационных потребностей пользователей

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы. Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Менеджмент», «Экономика фирмы (предприятия)» и др.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: производственно-технологический, научно-исследовательский и проектный.

Профиль (направленность) программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников.

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Форма обучения
	Очная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	5/180
Контактная работа:	
Занятия лекционного типа	36
Занятия семинарского типа	36
Промежуточная аттестация: экзамен	9
Самостоятельная работа (СРС)	99

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)		
		Контактная работа		Самост оятельн ая
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	

		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные	работа
1.	Управление персоналом, рациональная организация труда	2		2				9,9
2.	Организация внутрифирменного планирования	3		3				10
3.	Финансовое состояние на предприятии	3		3				10
4.	Роль ценообразования на предприятии	4		4				10
5.	Себестоимость продукции и прибыль предприятия	4		4				10
6.	Оборотные средства предприятия	4		4				10
7.	Основные средства (фонды) предприятия	4		4				10
8.	Кадры предприятия, производительность и оплата труда	4		4				10
9.	Конкурентоспособность предприятия и качество продукции	4		4				10
10.	Организация производственной деятельности. Понятие предпринимательской деятельности	4		4				10
	Промежуточная аттестация	9						
	Итого	36		36				99

6.2.Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Управление персоналом, рациональная организация труда	Управление персоналом, сущность, основные этапы. Этапы управления персоналом. Основные методы управления. Типы личности. Четыре основных темперамента. Способы психологического воздействия. Поведение и его формы. Рациональная организация труда

2.	Организация внутрифирменного планирования	Типы внутрифирменного планирования. Планирование. Сетевое планирование и управление (СПУ). Характеристика и особенности. Стратегическое и оперативное планирование производства. Процесс планирования в экономической организации. Стратегические планы. Состав "Стратегии фирмы" как комплексного планового документа. Круг вопросов по организации реализации стратегических планов. Система планов экономической организации. Организация внутрифирменного планирования. Основные задачи планирования деятельности предприятия. Основные принципы планирования. Основные принципы управления.
3.	Финансовое состояние на предприятии	Сущность и критерии финансового состояния предприятия. Оценка финансового состояния предприятия. Финансовая устойчивость предприятия. Платежеспособность предприятия. Ликвидность баланса предприятия. Рентабельность и кредитоспособность. Показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия. Группы показателей, характеризующие финансовое состояние предприятия и их особенности. Методика расчёта показателей платежеспособности. Показатели финансовой устойчивости. Показатели деловой активности. Показатели оценки рентабельности
4.	Роль ценообразования на предприятии	Сущность и функции цены как экономической категории. Сущность цены и её основные функции. Особенности уровня цены. Система цен и их классификация. Элементы системы цен. Классификация признаков цены. Факторы, влияющие на уровень цен. Основные факторы, влияющие на уровень цены и их особенности. Равновесная цена. Ценовая политика на предприятии. Ценовые стратегии предприятия. Этапы процесса ценообразования на предприятии. Особенности определения рынков сбыта
5.	Себестоимость продукции и прибыль предприятия	Сущность и значение себестоимости продукции. Определение себестоимости и её основные функции. Виды себестоимости. Классификация затрат на выпуск и реализацию продукции. Положение о составе затрат по производству и реализации продукции. Виды затрат и их группировка. Классификация затрат на производство продукции. Планирование себестоимости продукции на предприятии. Разделы плана себестоимости продукции. Качественные показатели плана себестоимости продукции. Себестоимость реализуемой продукции. Содержание и сущность комплексной программы по снижению издержек производства. Прибыль предприятия. Основные функции прибыли предприятия. Основные элементы балансовой прибыли. Прибыль от реализации имущества и её особенности. Расходы и потери предприятия.

6.	Оборотные средства предприятия	Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Оборотные средства и их классификация. Основные этапы кругооборота оборотных средств. Состав и структура оборотных средств. Показатели уровня использования оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Норма расходов материальных ресурсов. Возвратные расходы и нормы расхода. Методы нормирования материальных ресурсов. Значение и пути снижения материалоёмкости продукции. Макро и микро уровни снижения материалоёмкости продукции.
7.	Основные средства (фонды) предприятия	Сущность и значение, состав и структура основных средств (фондов). Определение основных средств, их классификация. Стоимостная оценка основных средств. Виды стоимостной оценки. Физический и моральный износ основных средств. Определение физического износа и его уровни. Показатели физического износа. Моральный износ и его формы. Воспроизводство основных средств. Воспроизводство основных средств и его основные задачи. Амортизация и её категории. Пути достижения улучшения использования основных средств на предприятии.
8.	Кадры предприятия, производительность и оплата труда	Кадры предприятия, производительность и оплата труда. Кадры предприятия, их классификация и структура. Основные факторы производства на предприятии. Кадровая политика предприятия и её особенности. Производительность труда: сущность, методика определения и планирования. Определение труда. Выработка и методы её определения. Трудоёмкость и её определение. Классификация факторов роста производительности труда. Сущность заработной платы, принципы и методы её исчисления и планирования. Заработная плата, её виды и принципы оплаты. Формы и системы заработной платы. Тарифные ставки и тарифные сетки.
9.	Конкурентоспособность предприятия и качество продукции	Конкурентоспособность предприятия. Конкуренция и её особенности. Определение конкурентоспособности. Сущность, значение и система показателей качества продукции. Качество продукции и особенности качества. Имидж высокого уровня. Система показателей. Виды показателей. Оценка уровня качества продукции. Факторы, влияющие на качество продукции. Внутренние и внешние факторы. Виды государственных стандартов. Управление качеством продукции на предприятии. Система качества, её определение. Основные правила работы по системе качества.
10.	Организация производственной деятельности. Понятие предпринимательской	Предпринимательская деятельность. Понятие, структура и функции предпринимательской деятельности. Содержание предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской

деятельности	деятельности. Оценка эффективности предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея ее выбор. Принятие предпринимательского решения.
--------------	--

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Управление персоналом, рациональная организация труда	Управление персоналом, сущность, основные этапы. Этапы управления персоналом. Основные методы управления. Типы личности. Четыре основных темперамента. Способы психологического воздействия. Поведение и его формы. Рациональная организация труда
2.	Организация внутрифирменного планирования	Типы внутрифирменного планирования. Планирование. Сетевое планирование и управление (СПУ). Характеристика и особенности. Стратегическое и оперативное планирование производства. Процесс планирования в экономической организации. Стратегические планы. Состав "Стратегии фирмы" как комплексного планового документа. Круг вопросов по организации реализации стратегических планов. Система планов экономической организации. Организация внутрифирменного планирования. Основные задачи планирования деятельности предприятия. Основные принципы планирования. Основные принципы управления.
3.	Финансовое состояние на предприятии	Сущность и критерии финансового состояния предприятия. Оценка финансового состояния предприятия. Финансовая устойчивость предприятия. Платежеспособность предприятия. Ликвидность баланса предприятия. Рентабельность и кредитоспособность. Показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия. Группы показателей, характеризующие финансовое состояние предприятия и их особенности. Методика расчёта показателей платежеспособности. Показатели финансовой устойчивости. Показатели деловой активности. Показатели оценки рентабельности
4.	Роль ценообразования на предприятии	Сущность и функции цены как экономической категории. Сущность цены и её основные функции. Особенности уровня цены. Система цен и их классификация. Элементы системы цен. Классификация признаков цены. Факторы, влияющие на уровень цен. Основные факторы, влияющие на уровень цены и их особенности. Равновесная цена. Ценовая политика на предприятии. Ценовые стратегии предприятия. Этапы процесса ценообразования на предприятии. Особенности определения рынков сбыта
5.	Себестоимость продукции и прибыль предприятия	Сущность и значение себестоимости продукции. Определение себестоимости и её основные функции.

		Виды себестоимости. Классификация затрат на выпуск и реализацию продукции. Положение о составе затрат по производству и реализации продукции. Виды затрат и их группировка. Классификация затрат на производство продукции. Планирование себестоимости продукции на предприятии. Разделы плана себестоимости продукции. Качественные показатели плана себестоимости продукции. Себестоимость реализуемой продукции. Содержание и сущность комплексной программы по снижению издержек производства. Прибыль предприятия. Основные функции прибыли предприятия. Основные элементы балансовой прибыли. Прибыль от реализации имущества и её особенности. Расходы и потери предприятия.
6.	Оборотные средства предприятия	Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Оборотные средства и их классификация. Основные этапы кругооборота оборотных средств. Состав и структура оборотных средств. Показатели уровня использования оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Норма расходов материальных ресурсов. Возвратные расходы и нормы расхода. Методы нормирования материальных ресурсов. Значение и пути снижения материалоёмкости продукции. Макро и микро уровни снижения материалоёмкости продукции.
7.	Основные средства (фонды) предприятия	Сущность и значение, состав и структура основных средств (фондов). Определение основных средств, их классификация. Стоимостная оценка основных средств. Виды стоимостной оценки. Физический и моральный износ основных средств. Определение физического износа и его уровни. Показатели физического износа. Моральный износ и его формы. Воспроизводство основных средств. Воспроизводство основных средств и его основные задачи. Амортизация и её категории. Пути достижения улучшения использования основных средств на предприятии.
8.	Кадры предприятия, производительность и оплата труда	Кадры предприятия, производительность и оплата труда. Кадры предприятия, их классификация и структура. Основные факторы производства на предприятии. Кадровая политика предприятия и её особенности. Производительность труда: сущность, методика определения и планирования. Определение труда. Выработка и методы её определения. Трудоёмкость и её определение. Классификация факторов роста производительности труда. Сущность заработной платы, принципы и методы её исчисления и планирования. Заработная плата, её виды и принципы оплаты. Формы и системы заработной платы. Тарифные ставки и тарифные сетки.
9.	Конкурентоспособность	Конкурентоспособность предприятия. Конкуренция и её

	предприятия и качество продукции	особенности. Определение конкурентоспособности. Сущность, значение и система показателей качества продукции. Качество продукции и особенности качества. Имидж высокого уровня. Система показателей. Виды показателей. Оценка уровня качества продукции. Факторы, влияющие на качество продукции. Внутренние и внешние факторы. Виды государственных стандартов. Управление качеством продукции на предприятии. Система качества, её определение. Основные правила работы по системе качества.
10.	Организация производственной деятельности. Понятие предпринимательской деятельности	Предпринимательская деятельность. Понятие, структура и функции предпринимательской деятельности. Содержание предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Оценка эффективности предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея ее выбор. Принятие предпринимательского решения.

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Управление персоналом, рациональная организация труда	Управление персоналом, сущность, основные этапы. Этапы управления персоналом. Основные методы управления. Типы личности. Четыре основных темперамента. Способы психологического воздействия. Поведение и его формы. Рациональная организация труда
2.	Организация внутрифирменного планирования	Типы внутрифирменного планирования. Планирование. Сетевое планирование и управление (СПУ). Характеристика и особенности. Стратегическое и оперативное планирование производства. Процесс планирования в экономической организации. Стратегические планы. Состав "Стратегии фирмы" как комплексного планового документа. Круг вопросов по организации реализации стратегических планов. Система планов экономической организации. Организация внутрифирменного планирования. Основные задачи планирования деятельности предприятия. Основные принципы планирования. Основные принципы управления.
3.	Финансовое состояние на предприятии	Сущность и критерии финансового состояния предприятия. Оценка финансового состояния предприятия. Финансовая устойчивость предприятия. Платежеспособность предприятия. Ликвидность баланса предприятия. Рентабельность и кредитоспособность. Показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия. Группы показателей, характеризующие финансовое состояние предприятия и их особенности. Методика расчёта показателей платежеспособности. Показатели

		финансовой устойчивости. Показатели деловой активности. Показатели оценки рентабельности
4.	Роль ценообразования на предприятии	Сущность и функции цены как экономической категории. Сущность цены и её основные функции. Особенности уровня цены. Система цен и их классификация. Элементы системы цен. Классификация признаков цены. Факторы, влияющие на уровень цен. Основные факторы, влияющие на уровень цены и их особенности. Равновесная цена. Ценовая политика на предприятии. Ценовые стратегии предприятия. Этапы процесса ценообразования на предприятии. Особенности определения рынков сбыта
5.	Себестоимость продукции и прибыль предприятия	Сущность и значение себестоимости продукции. Определение себестоимости и её основные функции. Виды себестоимости. Классификация затрат на выпуск и реализацию продукции. Положение о составе затрат по производству и реализации продукции. Виды затрат и их группировка. Классификация затрат на производство продукции. Планирование себестоимости продукции на предприятии. Разделы плана себестоимости продукции. Качественные показатели плана себестоимости продукции. Себестоимость реализуемой продукции. Содержание и сущность комплексной программы по снижению издержек производства. Прибыль предприятия. Основные функции прибыли предприятия. Основные элементы балансовой прибыли. Прибыль от реализации имущества и её особенности. Расходы и потери предприятия.
6.	Оборотные средства предприятия	Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Оборотные средства и их классификация. Основные этапы кругооборота оборотных средств. Состав и структура оборотных средств. Показатели уровня использования оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Норма расходов материальных ресурсов. Возвратные расходы и нормы расхода. Методы нормирования материальных ресурсов. Значение и пути снижения материалоёмкости продукции. Макро и микро уровни снижения материалоёмкости продукции.
7.	Основные средства (фонды) предприятия	Сущность и значение, состав и структура основных средств (фондов). Определение основных средств, их классификация. Стоимостная оценка основных средств. Виды стоимостной оценки. Физический и моральный износ основных средств. Определение физического износа и его уровни. Показатели физического износа. Моральный износ и его формы. Воспроизводство основных средств. Воспроизводство основных средств и его основные задачи. Амортизация и её категории. Пути достижения улучшения использования основных средств на предприятии.

8.	Кадры предприятия, производительность и оплата труда	Кадры предприятия, производительность и оплата труда. Кадры предприятия, их классификация и структура. Основные факторы производства на предприятии. Кадровая политика предприятия и её особенности. Производительность труда: сущность, методика определения и планирования. Определение труда. Выработка и методы её определения. Трудоёмкость и её определение. Классификация факторов роста производительности труда. Сущность заработной платы, принципы и методы её исчисления и планирования. Заработная плата, её виды и принципы оплаты. Формы и системы заработной платы. Тарифные ставки и тарифные сетки.
9.	Конкурентоспособность предприятия и качество продукции	Конкурентоспособность предприятия. Конкуренция и её особенности. Определение конкурентоспособности. Сущность, значение и система показателей качества продукции. Качество продукции и особенности качества. Имидж высокого уровня. Система показателей. Виды показателей. Оценка уровня качества продукции. Факторы, влияющие на качество продукции. Внутренние и внешние факторы. Виды государственных стандартов. Управление качеством продукции на предприятии. Система качества, её определение. Основные правила работы по системе качества.
10.	Организация производственной деятельности. Понятие предпринимательской деятельности	Предпринимательская деятельность. Понятие, структура и функции предпринимательской деятельности. Содержание предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Оценка эффективности предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея её выбор. Принятие предпринимательского решения.

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Управление персоналом, рациональная организация труда	Опрос, практическое задание, тестирование.
2.	Организация внутрифирменного планирования	Опрос, практическое задание, тестирование
3.	Финансовое состояние на предприятии	Опрос, практическое задание, тестирование
4.	Роль ценообразования на предприятии	Опрос, практическое задание, тестирование
5.	Себестоимость продукции и прибыль предприятия	Опрос, практическое задание, тестирование

6.	Оборотные средства предприятия	Опрос, практическое задание, тестирование
7.	Основные средства (фонды) предприятия	Опрос, практическое задание, тестирование
8.	Кадры предприятия, производительность и оплата труда	Опрос, практическое задание, тестирование
9.	Конкурентоспособность предприятия и качество продукции	Опрос, практическое задание, тестирование
10.	Организация производственной деятельности. Понятие предпринимательской деятельности	Опрос, практическое задание, тестирование

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература

1. Зимовец, А. В. Основы организации собственного бизнеса : учебное пособие / А. В. Зимовец, Т. А. Щербакова, А. В. Ханина. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 112 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108094.html>
2. Мазилкина, Е. И. Бизнес-планирование : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-4497-1869-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134682.html>
3. Бизнес-план предприятия : учебное пособие / О. Г. Каратаева, Т. В. Ивлева, Т. С. Кукушкина, А. А. Манохина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1858-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134681.html>
4. Орлова, П. И. Бизнес-планирование : учебник для бакалавров / П. И. Орлова ; под редакцией М. И. Глухой. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 285 с. — ISBN 978-5-394-04354-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102270.html>

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Болтава, А. Л. Учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие / А. Л. Болтава. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2011. — 72 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9576.html>
2. Оценка организации (предприятия, бизнеса) : учебник / А. Н. Асаул, В. Н. Старинский, М. К. Старовойтов, Р. А. Фалтинский. — Санкт-Петербург : Институт проблем экономического возрождения, 2014. — 480 с. — ISBN 978-5-91460-034-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/18461.html>
3. Государство и малый бизнес в России: проблемы гармонизации законодательства и практики его применения : монография / С. А. Иванова, О. Ю. Горбачева, Л. Ю. Грудцына [и др.] ; под редакцией С. А. Ивановой. — Москва : Прометей, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-907100-77-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94419.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование». <http://www.edu.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
3. <https://www.rsl.ru/> Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
 2. Семейство ОС Microsoft Windows
 3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
 4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
 5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
- Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; доска (маркерная), комплект мебели для преподавателя.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, VLC Media Player.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся .

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; доска (маркерная), комплект мебели для преподавателя.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Notepad++. Pinta, Gimp, AnyLogic, Inkscape, OpenShot. FreeCAD, LibreCAD, Jamovi, Visual Studio, Unity.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3 Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями

здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Управление организациями малого бизнеса

<i>Направление подготовки</i>	Прикладная информатика
<i>Код</i>	09.03.03
<i>Направленность (профиль)</i>	Прикладная информатика в бизнесе
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Универсальные	Командная работа и лидерство	УК-3
Профессиональные	-	ПК-1

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы УК-2.2 Умеет проводить анализ поставленной цели и определять круг задач, необходимых для ее достижения; анализировать альтернативные варианты достижения поставленной цели; использовать нормативно-правовую документацию УК-2.3 Владеет методиками определения круга задач в рамках поставленной цели и оптимальными способами их решения; методами оценки потребности в ресурсах и влияния ограничений; навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знает правила и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации УК-3.2 Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять методы социального взаимодействия для реализации своей роли и коммуникаций внутри команды УК-3.3 Владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
ПК-1	Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей,	ПК-1.1 Знает методику проведения обследования организаций для выявления информационных потребностей пользователей, формулировки требований к

	формировать требования к информационной системе	информационной системе ПК-1.2 Умеет выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к ИС ПК-1.3 Владеет навыками сбора и обработки результатов проектных исследований для выявления информационных потребностей пользователей
--	---	---

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки)

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-2		
	необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	навыками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
Код компетенции	УК-3		
	типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
Код компетенции	ПК-1		
	методику проведения	выявлять	навыками сбора и

	обследования организаций для выявления информационных потребностей пользователей, формулировки требований к информационной системе	информационные потребности пользователей, формировать требования к ИС	обработки результатов проектных исследований для выявления информационных потребностей пользователей
--	--	---	--

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми

		играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВОЛСТВИТЕЛЬНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВОЛСТВИТЕЛЬНО/ НЕ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции

УК-2

Типовые тесты

Вопрос №1. Контрольный пакет акций - это:

Варианты ответов:

1. 51 % акций;
2. пакет акций, обеспечивающий контроль над фирмой;
3. пакет акций, дающий его владельцу право участвовать в собрании акционеров;
4. пакет акций, дающий его владельцу право быть избранным в совет директоров компании.

Вопрос №2. Правовой статус индивидуального предпринимателя наступает с момента:

Варианты ответов:

1. совершеннолетия
2. начала производства;
3. государственной регистрации;
4. уплаты первых налогов в качестве индивидуального предпринимателя.

Вопрос №3. Основной закон бизнеса:

Варианты ответов:

1. купить подешевле — продать подороже;
2. купить подешевле — продать подешевле;
3. купить подороже — продать подороже;
4. купить подороже — продать подешевле.

Вопрос №4. Как называется коммерческая организация, не наделённая правом собственности на закреплённое за ней имущество, у которой есть один собственник — физическое или юридическое лицо:

Варианты ответов:

1. производственный кооператив;
2. закрытое акционерное общество;
3. общество с дополнительной ответственностью;
4. унитарное предприятие.

Вопрос №5. Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на определенное число акций, а акционеры имеют право свободно отчуждать свои акции неограниченному кругу лиц, само общество имеет право на открытую подписку выпускаемых акций и свободную их продажу:

Варианты ответов:

1. открытое акционерное общество;
2. закрытое акционерное общество;
3. общество с дополнительной ответственностью;
4. общество с ограниченной ответственностью;
5. унитарное предприятие.

Тематика рефератов

1. Роль внешней среды и ее влияние на стратегию создания бизнеса.
2. Цели и задачи составления бизнес-плана.
3. Стадии создания предпринимательской единицы.
4. Условия эффективного использования предпринимательского потенциала.
5. Этапы анализа внешней среды предпринимательской деятельности.
6. Разновидности типовых предпринимательских стратегий.
7. Предпринимательская идея и требования, предъявляемые к ней.
8. Принципы реализуемости предпринимательской идеи в малом бизнесе.
9. Стратегия размещения малого предприятия.

10. Условия выбора месторасположения малого предприятия.
11. Методы выбора месторасположения малого предприятия.
12. Организационная стадия создания бизнеса.
13. Товароснабжение как основа осуществления торгового процесса в розничном торговом предприятии: функции, элементы, их издержки.
14. Задачи и коммерческие функции приемки товаров в розничном торговом предприятии.
15. Понятие продажи товаров в розничном торговом предприятии как коммерческой сделки.
16. Методы розничной продажи потребительских товаров, их содержание и эффективность.
17. Организация и управление коммерческой деятельностью на товарных биржах и в торговых домах.
18. Организация и управление коммерческой деятельностью на выставках и ярмарках.
19. Торги как форма соревновательной торговли на рынке товаров (работ, услуг).
20. Организация товародвижения на отраслевом рынке: принципы формирования, элементы, управление затратами.
21. Назначение и сфера деятельности торговых бирж.
22. Реклама и ее роль в коммерческой деятельности современных предприятий.
23. Эффективность рекламной деятельности.
24. Стандартизация и нормирование деятельности малого предприятия.

Задания открытого типа

1. Финансовая устойчивость предприятия. Платежеспособность предприятия.
2. Особенности уровня цены.
3. Система цен и их классификация.
4. Виды себестоимости.
5. Показатели уровня использования оборотных средств предприятия.
6. Физический и моральный износ основных средств.
7. Пути достижения улучшения использования основных средств на предприятии.
8. Кадровая политика предприятия и её особенности.
9. Производительность труда: сущность, методика определения и планирования.
10. Конкурентоспособность предприятия

УК-3

Типовые тесты

Вопрос №1. Какое определение понятия предприниматель дал Питер Друнер:

Варианты ответов:

1. предприниматель – энергичный человек, действующий в условиях умеренного риска;
2. предприниматель – это тот, кто получает прибыль благодаря своим организаторским способностям;
3. предприниматель – это центральная фигура в бизнесе, он ставит своей задачей соединение всех факторов производства в единый хозяйственный процесс;
4. предприниматель – это центральная фигура в бизнесе.

Вопрос №2. Процессы, создающие условия для нормального хода основного процесса производства, называются _____ процессами.

Варианты ответов:

1. обслуживающими;
2. управленческими;

3. организационными;
4. вспомогательными.

Вопрос №3. Освоение (постановка) продукции на производство считается завершенной после:

Варианты ответов:

1. успешных приемо-сдаточных испытаний готовой продукции;
2. успешных периодических испытаний готовой продукции;
3. подписания акта приемки изделия ОТК;
4. успешного проведения квалификационного испытания образцов первой промышленной серии.

Вопрос №4. Внутреннее предпринимательство это:

Варианты ответов:

1. абандон;
2. интрапренерство;
3. микросреда;
4. грюндерство.

Вопрос №5. Производственное и организационное объединение, слияние, кооперация, взаимодействие предприятий, связанных общим участием в производстве, продаже, потреблении единого конечного продукта: поставщиков материалов, изготовителей узлов и деталей, сборщиков конечного изделия, продавцов и потребителей конечного продукта, — это интеграция ...

Варианты ответов:

1. параллельная;
2. вертикальная;
3. горизонтальная;
4. прямолинейная.

Тематика рефератов

1. Органы управления субъектом малого бизнеса.
2. Положение об Общем собрании учредителей как важный элемент Организационного проекта субъекта МБ.
3. Сущность малого бизнеса и малого предприятия.
4. Основные критерии для отнесения предприятия к малому бизнесу.
5. Значение развития малого бизнеса для национальной экономики и решения социальных проблем.
6. Уровень развития малого бизнеса в развитых странах мира.
7. Тенденции и особенности развития малого бизнеса в РФ.
8. Государственная политика в области развития малого бизнеса в развитых странах мира.
9. Государственная поддержка развития малого бизнеса в РФ и ее особенности.
10. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства.
11. Стадии проектирования малого бизнеса.
12. Сущность деловой этики в малом бизнесе.
13. Влияние личности предпринимателя на выбор стратегии создания бизнеса.
14. Источники финансирования предпринимательской деятельности.
15. Особенности финансирования малых предприятий на разных этапах их жизнедеятельности.
16. Сущность понятия «организационная структура», этапы организационного проектирования.

17. Содержание процесса планирования на малом предприятии.
18. Содержание основных разделов бизнес-плана.
19. Содержание и структура устава предпринимательской единицы.
20. Источники финансирования предпринимательской деятельности.
21. Основные процедуры учреждения бизнеса.
22. Виды планирования, используемые на малом предприятии.
23. Основные принципы рационального планирования деятельности малого предприятия.
24. Хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы.

Задания открытого типа

1. Основные методы управления.
2. Типы личности.
3. Четыре основных темперамента.
4. Способы психологического воздействия.
5. Поведение и его формы.
6. Типы внутрифирменного планирования.
7. Планирование.
8. Характеристика и особенности.
9. Стратегическое и оперативное планирование производства.
10. Процесс планирования в экономической организации.
11. Сущность и критерии финансового состояния предприятия.
12. Оценка финансового состояния предприятия.
13. Показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия. Группы показателей, характеризующие финансовое состояние предприятия и их особенности.
14. Показатели деловой активности. Показатели оценки рентабельности.
15. Сущность цены и её основные функции.
16. Сущность и значение себестоимости продукции.
17. Виды затрат и их группировка
18. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Оборотные средства и их классификация.

ПК-1

Типовые тесты

Вопрос №1. Какой документ является основным для создания предприятия:

Варианты ответов:

1. учредительный договор;
2. справка о наличии уставного фонда;
3. устав предприятия;
4. все варианты верны.

Вопрос №2. Являются ли коммерческими организациями ассоциации и союзы?

Варианты ответов:

1. не являются при любом составе учредителей;
2. являются, если в них входят товарищества и общества;
3. являются, если в них входят товарищества и государственные унитарные предприятия;
4. верны все варианты ответа.

Вопрос №3. Полное товарищество могут организовать:

Варианты ответов:

1. коммерческие организации;
2. индивидуальные предприниматели;
3. юридические лица;
4. все варианты верны.

Вопрос №4. Кто в соответствии с ГК РФ не имеет права заниматься предпринимательской деятельностью?

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. должностные лица органов государственной власти и государственного управления;
2. военнослужащие;
3. работники силовых министерств;
4. работники налоговых органов.
5. верны все варианты ответа.

Вопрос №5. Отличительной чертой индивидуального предпринимателя является:

Варианты ответов:

1. имущественная ответственность лишь в пределах внесенного пая;
2. ответственность по обязательствам всем принадлежащим имуществом;
3. обязанность представления устава предприятия и внесения вклада на расчетный счет;
4. верны все варианты ответа.

Тематика рефератов

1. Хозяйственные товарищества и общества.
2. Производственные кооперативы.
3. Государственные и муниципальные унитарные предприятия;
4. Инфраструктура малого предпринимательства
5. Источники финансирования предпринимательской деятельности.
6. Особенности финансирования малых предприятий на разных этапах их жизнедеятельности.
7. Сущность понятия «организационная структура», этапы организационного проектирования.
8. Основные процедуры учреждения бизнеса.
9. Этапы анализа внешней среды предпринимательской деятельности.
10. Внутренняя среда малого предприятия
11. Разновидности типовых предпринимательских стратегий.
12. Предпринимательская идея и требования, предъявляемые к ней.
13. Организационная стадия создания бизнеса.
14. Вербальные средства деловой коммуникации.
15. Невербальные средства деловой коммуникации.
16. Особенности вербальной коммуникации.
17. Структура и функции невербальной коммуникации.
18. Перечень невербальных источников.
19. Психологические проблемы деловых коммуникаций.
20. Причины плохой коммуникации.
21. Адекватное восприятие коммуникации.
22. Факторы коммуникации.
23. Цели и задачи коммуникативных процессов.
24. Стереотипы восприятия партнера. Установки восприятия партнера.

Задания открытого типа

1. Содержание предпринимательской деятельности.
2. Качество продукции и особенности качества.
3. Имидж высокого уровня.
4. Система показателей.
5. Цель производственного вида предпринимательства, основные формы проявления.
6. Виды предпринимательской деятельности. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.
7. Воспроизводство основных средств и его основные задачи.
8. Амортизация и её категории.
9. Пути достижения улучшения использования основных средств на предприятии.
10. Нормирование оборотных средств.
11. Классификация затрат на производство продукции.
12. Классификация признаков цены.
13. Финансовая устойчивость предприятия. Платежеспособность предприятия.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому

занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременно разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.