

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

<i>Направление подготовки</i>	Землеустройство и кадастры
<i>Код</i>	21.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Кадастр и управление объектами недвижимости
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Содержание:

1. Вид практики и формы ее проведения.
 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
 - 2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы.
 - 2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения.
 - 2.2. Описание планируемых результатов обучения по учебной практике (технологической практике) и критериев оценки результатов обучения по практике.
 3. Место практики в структуре ОПОП.
 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах.
 5. Содержание практики.
 6. Формы отчетности по практике.
 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
 - 7.1 Паспорт фонда оценочных средств.
 - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики.
 - 7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики.
 - 7.2.2. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности.
 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
 - 8.1. Основная учебная литература.
 - 8.2. Дополнительная учебная литература.
 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
 11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
- Приложения.

1. Вид практики и формы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – технологическая практика.

Практика запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Направленность (профиль) – Кадастр и управление объектами недвижимости.

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Форма проведения практики – дискретная.

Цель учебной практики:

Цель технологической практики – подготовка обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности на основе применения методов стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; определения своей роли в команде при выполнении поставленных перед группой задач; демонстрации учета в социальной и учебной деятельности особенностей поведения выделенных групп людей; характеристики последствий (результатов) личных действий.

Задачами учебной практики являются:

- овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; - использование знаний о принципах управления объектами недвижимости, кадастровыми и землеустроительными работами;

- получение первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

- использование знаний о современных автоматизированных технологиях сбора, систематизации, обработки и учета информации, о земельных участках и иных объектах недвижимости;

- использование знаний о едином объекте недвижимости для разработки управленческих решений;

- использование знаний о современных методиках и технологиях мониторинга земель и недвижимости;

- применение накопленных знаний из отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости в практической деятельности.

Место проведения учебной практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изм. и дополнениями);
3. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» - утвержден приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245;
4. Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25.08.2020 № 978;
5. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1
	Разработка и реализация проектов	УК-2
	Командная работа и лидерство	УК-3
	Коммуникация	УК-4
	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6
	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10
Общепрофессиональные	Проектирование	ОПК-2
	Когнитивное управление	ОПК-3
	Использование инструментов и оборудования	ОПК-4
	Исследование	ОПК-5
	Принятие решений	ОПК-6
	Применение прикладных знаний	ОПК-7
	Педагогическая деятельность	ОПК-8
	Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9
Профессиональные	-	ПК-1
	-	ПК-4

2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа. УК-1.2 Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников. УК-1.3 Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2.2 Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности УК-2.3 Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии УК-3.2 Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды УК-3.3 Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2 Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках

		УК-4.3 Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранных языках
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни УК-6.2 Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения УК-6.3 Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений УК-10.2 Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата УК-10.3 Владеть: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников
ОПК-2	Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ОПК-2.1 Знать: основные подходы к проектированию объектов недвижимости и кадастрового учета, систем и технологических процессов ОПК-2.2 Уметь: применять основные подходы к проектированию объектов недвижимости и кадастрового учета, систем и технологических процессов ОПК-2.3 Владеть: навыками проектирования объектов недвижимости и кадастрового учета, систем и технологических процессов
ОПК-3	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в	ОПК-3.1 Знать: основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления

	области землеустройства и кадастров	ОПК-3.2 Уметь: применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров ОПК-3.3 Владеть: навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии
ОПК-4	Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ОПК-4.1 Знать: методы измерительных работ, требования к представлению результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств ОПК-4.2 Уметь: сопоставлять технологию проведения измерительных работ на местности, методы камеральной обработки полевых материалов, выбирать оптимальные варианты работ ОПК-4.3 Владеть: техникой полевых и камеральных работ с применением современного оборудования и прикладных программных средств
ОПК-5	Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ОПК-5.1 Знать: общенаучные подходы и методы исследования в области землеустройства и кадастров ОПК-5.2 Уметь: ориентироваться в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое, извлекать, систематизировать, анализировать информацию, необходимую для исследований в области землеустройства и кадастров ОПК-5.3 Владеть: методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации
ОПК-6	Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ОПК-6.1 Знать: современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ ОПК-6.2 Уметь: выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ ОПК-6.3 Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности
ОПК-7	Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7.1 Знать: основные стандарты оформления технической документации на различных этапах оценочной деятельности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами ОПК-7.2 Уметь: применять стандарты оформления технической документации на различных этапах оценочной деятельности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами ОПК-7.3 Владеть: навыками составления технической документации на различных этапах оценочной деятельности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами
ОПК-8	Способен участвовать в процессе подготовки и	ОПК-8.1 Знать: принципы проектирования образовательного процесса и основных

	реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-8.2 Уметь: оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры» ОПК-8.3 Владеть: навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Знать: основные принципы, методы и свойства современных информационных технологий ОПК-9.2 Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных принципов работы современных информационных технологий ОПК-9.3 Владеть: навыками использования принципов работы современных информационных технологий
ПК-1	Способен вести и развивать пространственные данные государственного кадастра недвижимости	ПК-1.1 Знать: нормативно-правовую базу и информационное обеспечение пространственных данных государственного кадастра недвижимости ПК-1.2 Уметь: применять информационное обеспечение пространственных данных государственного кадастра недвижимости ПК-1.3 Владеть: навыками ведения и развития пространственных данных государственного кадастра недвижимости
ПК-4	Способен осуществлять разработку землеустроительной документации	ПК-4.1 Знать: производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области описания местоположения; отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства землеустроительных работ, методики технического проектирования и создания землеустроительной документации ПК-4.2 Уметь: выполнять геодезические и картографические работы для установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства, проводить оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений, применять геоинформационные системы, информационно -

		телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве ПК-4.3 Владеть: навыками сбора и анализа сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройств а, установлениям и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройств а, планирования проведения землеустроительных работ, выполнения землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройств а, анализа полученных результатов измерений
--	--	---

2.2. Описание планируемых результатов обучения по учебной практике (технологической практике) и критериев оценки результатов обучения по практике

Планируемые результаты обучения по учебной практике (технологической практике) представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-1		
	-методики сбора и обработки информации; -актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; -метод системного анализа	-применять методики поиска, сбора и обработки информации; -осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	-навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; -навыками системного подхода для решения поставленных задач
Код компетенции	УК-2		
	-виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; -основные методы оценки разных способов решения задач; -действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	-проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; -анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; -использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	-навыками разработки цели и задач проекта; -навыками оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией

Код компетенции	УК-3		
	-основные приемы и нормы социального взаимодействия; -основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	-устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; -применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	-навыками и приемами социального взаимодействия и работы в команде
Код компетенции	УК-4		
	-принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; -правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	-применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; -методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	-навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; -навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; -методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
Код компетенции	УК-6		
	-основные приемы эффективного управления собственным временем; -основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	-эффективно планировать и контролировать собственное время; -использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения	-навыками управления собственным временем; -технологиями приобретения. использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков;

			-методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
Код компетенции	УК-10		
	-основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; -источники финансирования профессиональной деятельности; -принципы планирования экономической деятельности; -критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений	-обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; -планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата	-навыками анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников
Код компетенции	ОПК-2		
	-основные подходы к проектированию объектов недвижимости и кадастрового учета, систем и технологических процессов	-применять основные подходы к проектированию объектов недвижимости и кадастрового учета, систем и технологических процессов	-навыками проектирования объектов недвижимости и кадастрового учета, систем и технологических процессов
Код компетенции	ОПК-3		
	-основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	-применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	-навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии
Код компетенции	ОПК-4		

	-методы измерительных работ, требования к представлению результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	-сопоставлять технологию проведения измерительных работ на местности, методы камеральной обработки полевых материалов, выбирать оптимальные варианты работ	-техникой полевых и камеральных работ с применением современного оборудования и прикладных программных средств
Код компетенции	ОПК-5		
	-общенаучные подходы и методы исследования в области землеустройства и кадастров	-ориентироваться в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое, извлекать, систематизировать, анализировать информацию, необходимую для исследований в области землеустройства и кадастров	-навыками сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации
Код компетенции	ОПК-6		
	-современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	-выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ; принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности	-навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности
Код компетенции	ОПК-7		
	-основные стандарты оформления технической документации на различных этапах оценочной деятельности в	-применять стандарты оформления технической документации на различных этапах оценочной деятельности в соответствии с действующими	-навыками составления технической документации на различных этапах оценочной деятельности в соответствии с

	соответствии с действующими нормативными правовыми актами	нормативными правовыми актами	действующими нормативными правовыми актами
Код компетенции	ОПК-8		
	-принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»; -особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	-оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	-навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»
Код компетенции	ОПК-9		
	-основные принципы, методы и свойства современных информационных технологий	-решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных принципов работы современных информационных технологий	-навыками использования принципов работы современных информационных технологий
Код компетенции	ПК-1		
	-нормативно-правовую базу и информационное обеспечение пространственных данных государственного кадастра недвижимости	-применять информационное обеспечение пространственных данных государственного кадастра недвижимости	-навыками ведения и развития пространственных данных государственного кадастра недвижимости

Код компетенции	ПК-4		
	-производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области описания местоположения; -отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства землеустроительных работ, методики технического проектирования и создания землеустроительной документации	-выполнять геодезические и картографические работы для установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства, проводить оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений, применять геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве	-навыками сбора и анализа сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства, планирования проведения землеустроительных работ, выполнения землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства, анализа полученных результатов измерений

3. Место практики в структуре ОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, разработанным на основе ФГОС ВО, учебная практика (технологическая практика) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Содержание учебной практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Безопасность жизнедеятельности», «Введение в профессиональную деятельность», «Геодезия», «Основы ландшафтоведения», «Почвоведение» и др.

Учебная практика (технологическая практика) включена в блок (Б.2) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры (квалификация/ степень бакалавр).

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах

Виды учебной работы	Формы обучения
	Очная

Общая трудоемкость: зачетные единицы	6
Общая трудоемкость: недели/часы	4/216
Лекции (установочная конференция)	2
Консультации	
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	0,15
Самостоятельная работа (СРС)	214

5. Содержание практики

Учебная практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап.
2. Основной этап.
3. Заключительный этап

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Формы контроля
1.	Подготовительный этап	- Прослушивание инструктажа по охране труда. - Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. - Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. - Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. - Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики	текущий
2.	Основной этап	- Ознакомление с необходимыми условиями для осуществления исполнительской работы. - Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. - Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. - Использование имеющейся нормативно-правовой базы, научной литературы и периодических изданий, материалов научных конференций, электронной библиотеки, сетевых ресурсов. - Получение промежуточных результатов - Составление отчёта по практике	текущий
3.	Заключительный этап	- Обработка полученных данных - Подготовка отчета. - Защита отчета на итоговой конференции.	промежуточный

В ходе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности в вузе и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие исследовательские технологии:

1. анализ документов;
2. анализ различных источников информации;
3. наблюдение.

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристику с места практики.

6.1 Дневник практики и порядок его представления

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит следующие разделы:

- задание на практику;
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации.

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

6.2 Отчет по практике

По итогам прохождения учебной практики (технологической практики) подготавливается и защищается отчет.

Объем отчета (без приложений) – не менее 10 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится внизу по центру.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. задание на практику;
2. дневник прохождения практики;
3. совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации;
4. характеристика студента по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации);
5. приложения, включающие схему организационной структуры учреждения, а также прочую информацию, определяющую параметры функционирования учреждения и кадровой службы.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, графика, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений (Приложения 1-5).

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или

нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы психологической службы.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения учебной практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать:

Основная часть отчета должна содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных обучающимся. В основной части отчета должно быть выражено личное отношение обучающегося к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

Обучающийся может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы организации.

Текст основной части отчета по практике должен содержать – титульный лист (Приложение 7), содержание, введение, описание выполненных заданий, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Описание выполненных заданий должно содержать:

1. Характеристику организации, где проходила практика.
2. Содержание выполненных практикантом работ (по заданию практики).
3. Самоанализ выполнения заданий по практике (какие задания были легкими, а какие – вызвали затруднения, какие знания, умения и навыки, какие компетенции необходимо было проявить при выполнении заданий, какие рекомендации вы могли бы дать другим обучающимся при планировании и выполнении заданий по практике).

В заключении приводятся общие выводы. Указывается выполнение поставленной цели практики.

Библиографический список может включать учебники, научные публикации в газетах и журналах, статистические сборники.

Приложения (вкладываются материалы, демонстрирующие итоги выполнения каждого пункта задания по практике).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по учебной практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль

- собеседование;

- проверка заполнения дневников практики;
 - беседа с руководителем практики от профильной организации.
- Промежуточный контроль (зачет с оценкой)*
- проверка отчетов по практике;
 - защита отчетов по практике в форме выступления на итоговой конференции.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-6; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-4	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО (зачтено)	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

ХОРОШО (зачтено)	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связи теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (зачтено)	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связи теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (не зачтено)	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

Критерии оценивания отчета по практике:

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета.
2. Соответствие представленного материала теме отчета.
3. Наличие элементов анализа проблемы.
4. Логичность, последовательность раскрытия.
5. Наличие выводов.
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме.
7. Умение работать с литературой.
8. Владение терминологией.
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами).
10. Умение интегрировать знания, приобретённые в ходе прохождения учебной практики и отобразить это в отчете.

7.2.2 Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Пример задания на практику

1. Информационное обеспечение ведения ГКН.
2. Формирование и ведение ГКН на муниципальном уровне.
3. Организация государственного кадастрового учета земель в муниципальном образовании.
4. Формирование и ведение ГКН на застроенных территориях.
5. Геоинформационное обеспечение ведения государственного кадастра недвижимости на землях населенных пунктов.
6. Ведение кадастра муниципальных образований в системе планирования использования объектов недвижимости.
7. Назначение и содержание кадастровых систем на муниципальном уровне.
8. Земельно-имущественный комплекс крупного города как объект ГКН.
9. Планирование и организация рационального использования и охраны земель.
10. Государственный мониторинг земель (ГМЗ): понятие, цель, задачи, содержание.
11. Структура и содержание ГМЗ.
12. Классификация системы ГМЗ.
13. Методы получения необходимой информации при осуществлении ГМЗ.
14. Дистанционное зондирование (ДЗ): основные положения.
15. Физические основы дистанционного зондирования.
16. Взаимодействие электромагнитных волн с материалами и веществами на поверхности земли.

17. Спектр ЭМИ, используемый в ДЗ.
18. Защита отчета на итоговой конференции.

Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования и в процессе выступления на итоговой конференции

Этап 1. Подготовительный этап

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Сохранение почв и их плодородия, и сохранение достигнутого уровня мелиорации.
7. Ликвидация последствий загрязнения и захламления земель.
8. Рекультивация нарушенных земель и консервация земель с изъятием их из оборота.
9. Снятие плодородного слоя почвы и использование для улучшения малопродуктивных земель.
10. Распределение земель в Российской Федерации по оборотоспособности.
11. Распределение земель в Российской Федерации по федеральным округам.
12. Понятие и виды мониторинга земель.
13. Цель, задачи и содержание мониторинга земель.
14. Изучение состояния земель.
15. Цель, задачи и содержание управления земельными ресурсами.
16. Понятие и виды управления земельными ресурсами.
17. Государственное и муниципальное управление земельными ресурсами.
18. Общественное и производственное управление земельными ресурсами.

Этап 3. Заключительный этап

19. Технологии создания и использования карт средствами ГИС.
20. Система земельно-кадастровой информации.
21. Понятие информационного обеспечения земельного кадастра.
22. Понятие земельно-информационных систем.
23. Структура современных ЗИС.
24. Создание компьютерных земельно-кадастровых и землеустроительным карт
25. Программные средства создания ЗИС в землеустроительном производстве.
26. Технология разработки и применения ЗИС в земельно-кадастровых и землеустроительных действиях.
27. Технология разработки и применения ЗИС.
28. Технология разработки и применения ЗИС в земельно-кадастровых и землеустроительных действиях.
29. Прикладные земельно-информационные системы.
30. Возможности автоматизированной системы ведения Единого государственного реестра земель (ПК ЕГРЗ).
31. Применение ГИС в управлении городами и территориями.

32. Городские и муниципальные ГИС.
33. ГИС в системе территориального планирования и управления территориями.
34. Автоматизированные информационные системы на базе GeoCad Systems.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (5-7 минут).
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов, с учетом оценки отчета по практике и характеристике студента от руководителя практики от профильной организации руководитель практики от организации (вуза) выставляет комплексную оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная учебная литература

1. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Условия труда : учебное пособие / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 95 с. — ISBN 978-5-4487-0996-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142069.html>
2. Жидко, Е. А. Безопасность труда : учебное пособие / сост. Е. А. Жидко, Е. И. Головина. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-7731-1205-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146991.html>
3. Буденков, Н. А. Геодезия с основами землеустройства : учебное пособие / Н. А. Буденков, Т. А. Кошкина, О. Г. Щекова. — Йошкар-Ола : Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2009. — 184 с. — ISBN 978-5-8158-0696-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22585.html>
4. Алексеева, Н. С. Землеустройство и землепользование : учебное пособие / Н. С. Алексеева. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2012. — 150 с. — ISBN 978-5-7422-3517-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/43946.html>
5. Затолокина, Н. М. Основы землеустройства : учебное пособие / Н. М. Затолокина. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 115 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106228.html>
6. Липски, С. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебник / С. А. Липски. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 245 с. — ISBN 978-5-4497-3861-

5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145161.html>
7. Коротеева, Л. И. Отраслевые (ведомственные) кадастры : учебное пособие / Л. И. Коротеева. — Комсомольск-на-Амуре : Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2023. — 64 с. — ISBN 978-5-7765-1541-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140655.html>

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Комментарий к Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» / М. А. Беляев, В. Ю. Коржов, Э. Р. Курманов [и др.]. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 228 с. — ISBN 978-5-4497-2587-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135294.html>
2. Симакова, Н. Н. Организационные меры обеспечения безопасности труда на производстве : учебное пособие / Н. Н. Симакова, Л. П. Власова, Е. А. Удальцов. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2023. — 256 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138775.html>
3. Бухтояров, В. Ф. Охрана труда при эксплуатации электроустановок : учебное пособие / В. Ф. Бухтояров. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 270 с. — ISBN 978-5-4497-1768-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124637.html>
4. Сухомлин, В. П. Межхозяйственное (территориальное) землеустройство. Часть первая : методические указания по выполнению самостоятельной практической работы по дисциплине «Основы землеустройства» для студентов направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / В. П. Сухомлин, Л. Г. Липина. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 54 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/54941.html>
5. Землеустройство, планировка и застройка территорий : сборник нормативных актов и документов / составители Ю. В. Хлистун. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 418 с. — ISBN 978-5-905916-64-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/30277.html>

Интернет-ресурсы:

1. www.iprbookshop.ru - электронно-библиотечная система
2. <https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование». <https://www.edu.ru/>
2. <https://openedu.ru/> «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики в ММУ достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и практических производственных работ. Обучающиеся обеспечены возможностью доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

Материально-техническая база ММУ соответствует действующим санитарно-техническим нормам, обеспечивает проведение всех видов практической и творческой работы студентов, предусмотренных учебным планом вуза и нормативным документами МО РФ.

11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации практики учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием практики, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В ходе практики используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

В процессе организации и прохождения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ОТЧЕТ

**о прохождении учебной практики
(технологическая практика)**

Наименование профильной организации: _____

Срок прохождения практики: с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Руководитель практики: _____
(от профильной организации, ФИО полностью, подпись)

Руководитель практики: _____
(от ВУЗа, ФИО полностью, подпись)

Студент группы: ППК _____

Курс, форма обучения:

Направление подготовки: 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

(ФИО студента; подпись)

Дата защиты отчёта: _____

Оценка за прохождение практики: _____

Москва 202__

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

(технологическая практика)

Выдано студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____ тел.: (_____) _____ e-mail: _____

Руководитель практики от образовательной организации (вуза) _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики _____
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения: с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Содержание задания: _____

Планируемые результаты: В результате прохождения практики обучающийся должен освоить компетенции в соответствии с разделом 2 программы практики, систематизировать собранный во время прохождения практики материал и оформить отчет с соответствующими выводами и предложениями.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от организации (вуза) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял _____ / _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись студента) (расшифровка подписи студента) (дата)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

**проведения учебной практики
(технологическая практика)**

Обучающегося ____ курса обучения учебной группы _____

Направление подготовки: 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Организационный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	Дата (по расписанию)
		2. Инструктаж по технике безопасности.	Дата (первый день практики)
		3.Разработка индивидуального задания.	Дата (до начала практики)
2	Основной этап	1.Сбор информации.	Дата (большая часть практики)
		2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	Дата (примерно 1/3 от практики)
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике	Дата (последние 1-2 дня практики)
		Защита отчета по практике	Дата (по расписанию)

Срок прохождения практики: с _____.202__ г. по _____.202__ г.

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, ФИО)

Руководитель практики от организации (вуза) _____
(подпись, ФИО)

Студент _____
(подпись, ФИО)

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики (технологическая практика)

студента(ки) ____ курса
группа _____

кафедры

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование профильной организации: _____

Срок прохождения практики: с ____ .202__ г. по ____ .202__ г.

Дата	Описание выполняемой работы в организации с учетом индивидуального задания	Подпись руководителя от профильной организации
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка ¹	

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись, ФИО)

Руководитель практики от образовательной организации (вуза) _____ / _____
(подпись, ФИО)

Студент _____ / _____
(подпись, ФИО)

¹ Обязательное проведение в первый день практики на профильной организации

(наименование организации)

(фактический адрес)

(реквизиты (ИИН/ОГРН))

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана

(Ф.И.О. обучающегося)

Проходившему (шей) учебную практику (тип: учебно-ознакомительная практика)

в период с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

В _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

За время прохождения практики изучил(а):

В период прохождения практики решались следующие задачи:

Результат работы обучающегося(щейся):

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им работы можно оценить на _____.

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202__ г.

МП