

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рабочая программа дисциплины

Основы кадастра недвижимости

<i>Направление подготовки</i>	Землеустройство и кадастры
<i>Код</i>	21.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Кадастр и управление объектами недвижимости
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональные	Когнитивное управление	ОПК-3
Общепрофессиональные	Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9
Профессиональные	-	ПК-1

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-3	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК-3.1Знать: основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления ОПК-3.2Уметь: применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров ОПК-3.3Владеть: навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1Знать: основные принципы, методы и свойства современных информационных технологий ОПК-9.2Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных принципов работы современных информационных технологий ОПК-9.3Владеть: навыками использования принципов работы современных информационных технологий
ПК-1	Способен вести и развивать пространственные данные государственного кадастра недвижимости	ПК-1.1Знать: нормативно-правовую базу и информационное обеспечение пространственных данных государственного кадастра недвижимости ПК-1.2Уметь: применять информационное обеспечение пространственных данных государственного кадастра недвижимости ПК-1.3Владеть: навыками ведения и развития пространственных данных государственного кадастра недвижимости

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки)

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ОПК-3		
	- основы ведения кадастрового учета земельных участков и объектов капитального строительства	- применять на практике данные единого государственного реестра недвижимости	- навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии при ведении кадастрового учета
Код компетенции	ОПК-9		
	-основные принципы, методы и свойства современных информационных технологий, применяемые при ведении кадастрового учета	- решать задачи при ведении кадастрового учета, применяя принципы работы современных информационных технологий	- навыками использования принципов работы современных информационных технологий при ведении кадастрового учета
Код компетенции	ПК-1		
	- нормативно-правовую базу и информационное обеспечение пространственных данных государственного кадастра недвижимости	- применять информационное обеспечение пространственных данных государственного кадастра недвижимости	- навыками ведения и развития пространственных данных государственного кадастра недвижимости

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана образовательной программы. Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Геодезия», «Инженерная геология», «Материаловедение» и др.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: технологический и организационно-управленческий.

Профиль (направленность) программы установлена путем её ориентации на сферу

профессиональной деятельности выпускников.

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Форма обучения
	Очная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108
Контактная работа:	
Занятия лекционного типа	36
Занятия семинарского типа	36
Промежуточная аттестация: экзамен	9
Самостоятельная работа (СРС)	27

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/ п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)							
		Контактная работа						Самост оательн ая работа	
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа					
		Лекции	Иные учебны е заняти я	Практ ически е заняти я	Семин ары	Лабор аторн ые работ ы	Иные		
1.	Недвижимость: понятие, состав, реестры, кадастры	3		3					2
2.	Нормативно-правовое регулирование кадастра недвижимости	3		3					2
3.	Государственный кадастровый учет недвижимого имущества	3		3					2
4.	Методология и технология проведения кадастровых работ	3		3					3
5.	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество	4		4					3
6.	Структура Единого государственного	4		4					3

	реестра недвижимости							
7.	Ведение Единого государственного реестра недвижимости в уведомительном порядке	4		4				3
8.	Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества	4		4				3
9.	Особенности осуществления государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество	4		4				3
10.	Государственный регистратор прав: функции, права, ответственность	4		4				3
	Промежуточная аттестация	9						
	Итого	36		36				27

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Недвижимость: понятие, состав, реестры, кадастры	Понятие недвижимости. Кадастр недвижимости. Реестр прав на недвижимость. Реестр границ. Реестровые дела. Кадастровые карты
2.	Нормативно-правовое регулирование кадастра недвижимости	Современная нормативно-правовая база ведения кадастра недвижимости и пути ее совершенствования. Система нормативно-правовых актов в области ведения государственного кадастра недвижимости. Характеристика Федерального закона № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». Правовое значение государственного кадастрового учета недвижимости и ведения ЕГРН. Организация кадастровой деятельности в России и зарубежных странах. Принципы ведения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).
3.	Государственный кадастровый учет недвижимого имущества	Основания государственного кадастрового учета. Обязанности органов власти, уполномоченных лиц при осуществлении государственного кадастрового учета. Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета.

		Процедуры осуществления государственного кадастрового учета
4.	Методология и технология проведения кадастровых работ	Понятие кадастровой деятельности. Институт кадастрового инженера, его правовой статус. Государственный реестр кадастровых инженеров. Формы организации кадастровой деятельности. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности. Основания проведения кадастровых работ и их результаты. Межевой план: графическая и текстовая часть. Акт согласования местоположения границы земельного участка. Технический план. Акт обследования. Технология проведения комплексных работ, техническое оформление и утверждение результатов. Порядок выполнения комплексных кадастровых работ.
5.	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество	Основания государственной регистрации прав. Обязанности органов власти, уполномоченных лиц при осуществлении государственной регистрации прав. Требования к документам, представляемым для осуществления государственной регистрации прав. Процедуры осуществления государственной регистрации прав.
6.	Структура Единого государственного реестра недвижимости	Правила направления документов (содержащихся в них сведений), необходимых для внесения сведений в Единые государственные реестры недвижимости, в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Правила внесения сведений в Единые государственные реестры недвижимости по заявлению заинтересованного лица. Правила внесения в Единые государственные реестры недвижимости сведений, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия
7.	Ведение Единого государственного реестра недвижимости в уведомительном порядке	Правила внесения в Единые государственные реестры недвижимости записей о наличии возражения в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости. Правила внесения в Единые государственные реестры недвижимости записей о невозможности государственной регистрации права без личного участия правообладателя. Правила внесения в Единые государственные реестры недвижимости записей о наличии правопритязаний, прав требований в отношении зарегистрированного права. Правила внесения в Единые государственные реестры недвижимости отдельных записей о правообладателе, а также отдельных дополнительных сведений об объекте недвижимости. Правила представления сведений для внесения в Единые государственные реестры недвижимости в уведомительном порядке, а также правила уведомления правообладателя о внесении таких сведений в Единые государственные реестры недвижимости

8.	Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества	Состав и правовая основа отдельных видов недвижимого имущества. Процедуры государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества
9.	Особенности осуществления государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество	Перечень отдельных видов прав на недвижимое имущество. Порядок регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество.
10.	Государственный регистратор прав: функции, права, ответственность	Понятие государственного регистратора прав. Ответственность органа регистрации прав.

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Недвижимость: понятие, состав, реестры, кадастры	Понятие недвижимости. Кадастр недвижимости. Реестр прав на недвижимость. Реестр границ. Реестровые дела. Кадастровые карты
2.	Нормативно-правовое регулирование кадастра недвижимости	Современная нормативно-правовая база ведения кадастра недвижимости и пути ее совершенствования. Система нормативно-правовых актов в области ведения государственного кадастра недвижимости. Характеристика Федерального закона № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». Правовое значение государственного кадастрового учета недвижимости и ведения ЕГРН. Организация кадастровой деятельности в России и зарубежных странах. Принципы ведения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).
3.	Государственный кадастровый учет недвижимого имущества	Основания государственного кадастрового учета. Обязанности органов власти, уполномоченных лиц при осуществлении государственного кадастрового учета. Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета. Процедуры осуществления государственного кадастрового учета
4.	Методология и технология проведения кадастровых работ	Понятие кадастровой деятельности. Институт кадастрового инженера, его правовой статус. Государственный реестр кадастровых инженеров. Формы организации кадастровой деятельности. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности. Основания проведения кадастровых работ и их результаты. Межевой план: графическая и текстовая часть. Акт согласования местоположения границы земельного участка. Технический план. Акт

		обследования. Технология проведения комплексных работ, техническое оформление и утверждение результатов. Порядок выполнения комплексных кадастровых работ.
5.	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество	Основания государственной регистрации прав. Обязанности органов власти, уполномоченных лиц при осуществлении государственной регистрации прав. Требования к документам, представляемым для осуществления государственной регистрации прав. Процедуры осуществления государственной регистрации прав.
6.	Структура Единого государственного реестра недвижимости	Правила направления документов (содержащихся в них сведений), необходимых для внесения сведений в Единые государственные реестры недвижимости, в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Правила внесения сведений в Единые государственные реестры недвижимости по заявлению заинтересованного лица. Правила внесения в Единые государственные реестры недвижимости сведений, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия
7.	Ведение Единого государственного реестра недвижимости в уведомительном порядке	Правила внесения в Единые государственные реестры недвижимости записей о наличии возражения в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости. Правила внесения в Единые государственные реестры недвижимости записей о невозможности государственной регистрации права без личного участия правообладателя. Правила внесения в Единые государственные реестры недвижимости записей о наличии правопритязаний, прав требований в отношении зарегистрированного права. Правила внесения в Единые государственные реестры недвижимости отдельных записей о правообладателе, а также отдельных дополнительных сведений об объекте недвижимости. Правила представления сведений для внесения в Единые государственные реестры недвижимости в уведомительном порядке, а также правила уведомления правообладателя о внесении таких сведений в Единые государственные реестры недвижимости
8.	Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества	Состав и правовая основа отдельных видов недвижимого имущества. Процедуры государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества
9.	Особенности осуществления государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество	Перечень отдельных видов прав на недвижимое имущество. Порядок регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество.

	имущество	
10.	Государственный регистратор прав: функции, права, ответственность	Понятие государственного регистратора прав. Ответственность органа регистрации прав.

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Недвижимость: понятие, состав, реестры, кадастры	Понятие недвижимости. Кадастр недвижимости. Реестр прав на недвижимость. Реестр границ. Реестровые дела. Кадастровые карты
2.	Нормативно-правовое регулирование кадастра недвижимости	Современная нормативно-правовая база ведения кадастра недвижимости и пути ее совершенствования. Система нормативно-правовых актов в области ведения государственного кадастра недвижимости. Характеристика Федерального закона № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». Правовое значение государственного кадастрового учета недвижимости и ведения ЕГРН. Организация кадастровой деятельности в России и зарубежных странах. Принципы ведения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).
3.	Государственный кадастровый учет недвижимого имущества	Основания государственного кадастрового учета. Обязанности органов власти, уполномоченных лиц при осуществлении государственного кадастрового учета. Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета. Процедуры осуществления государственного кадастрового учета
4.	Методология и технология проведения кадастровых работ	Понятие кадастровой деятельности. Институт кадастрового инженера, его правовой статус. Государственный реестр кадастровых инженеров. Формы организации кадастровой деятельности. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности. Основания проведения кадастровых работ и их результаты. Межевой план: графическая и текстовая часть. Акт согласования местоположения границы земельного участка. Технический план. Акт обследования. Технология проведения комплексных работ, техническое оформление и утверждение результатов. Порядок выполнения комплексных кадастровых работ.
5.	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество	Основания государственной регистрации прав. Обязанности органов власти, уполномоченных лиц при осуществлении государственной регистрации прав. Требования к документам, представляемым для осуществления государственной регистрации прав. Процедуры осуществления государственной регистрации прав.

6.	Структура Единого государственного реестра недвижимости	Правила направления документов (содержащихся в них сведений), необходимых для внесения сведений в Единые государственные реестры недвижимости, в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Правила внесения сведений в Единые государственные реестры недвижимости по заявлению заинтересованного лица. Правила внесения в Единые государственные реестры недвижимости сведений, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия
7.	Ведение Единого государственного реестра недвижимости в уведомительном порядке	Правила внесения в Единые государственные реестры недвижимости записей о наличии возражения в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости. Правила внесения в Единые государственные реестры недвижимости записей о невозможности государственной регистрации права без личного участия правообладателя. Правила внесения в Единые государственные реестры недвижимости записей о наличии правопритязаний, прав требований в отношении зарегистрированного права. Правила внесения в Единые государственные реестры недвижимости отдельных записей о правообладателе, а также отдельных дополнительных сведений об объекте недвижимости. Правила представления сведений для внесения в Единые государственные реестры недвижимости в уведомительном порядке, а также правила уведомления правообладателя о внесении таких сведений в Единые государственные реестры недвижимости
8.	Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества	Состав и правовая основа отдельных видов недвижимого имущества. Процедуры государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества
9.	Особенности осуществления государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество	Перечень отдельных видов прав на недвижимое имущество. Порядок регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество.
10.	Государственный регистратор прав: функции, права, ответственность	Понятие государственного регистратора прав. Ответственность органа регистрации прав.

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Недвижимость: понятие, состав, реестры, кадастры	Опрос, практическое задание, творческий проект, тестирование
2.	Нормативно-правовое регулирование кадастра недвижимости	Опрос, практическое задание, творческий проект, тестирование
3.	Государственный кадастровый учет недвижимого имущества	Опрос, практическое задание, творческий проект, тестирование
4.	Методология и технология проведения кадастровых работ	Опрос, практическое задание, творческий проект, тестирование
5.	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество	Опрос, практическое задание, творческий проект, тестирование
6.	Структура Единого государственного реестра недвижимости	Опрос, практическое задание, творческий проект, тестирование
7.	Ведение Единого государственного реестра недвижимости в уведомительном порядке	Опрос, практическое задание, творческий проект, тестирование
8.	Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества	Опрос, практическое задание, творческий проект, тестирование
9.	Особенности осуществления государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество	Опрос, практическое задание, творческий проект, тестирование
10.	Государственный регистратор прав: функции, права, ответственность	Опрос, практическое задание, творческий проект, тестирование

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература

1. Коланьков, С. В. Оценка недвижимости : учебник / С. В. Коланьков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 444 с. — ISBN 978-5-4486-0475-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78734.html>
2. Коланьков, С. В. Управление недвижимостью : учебник / С. В. Коланьков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 202 с. — ISBN 978-5-4486-0480-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78735.html>
3. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / Г. А. Калабухов, В. Н. Баринов, Н. И. Трухина, А. А. Харитонов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4497-1050-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108318.html>
4. Земельный кадастр и мониторинг земель : учебное пособие / А. В. Лошаков, М. С. Мельник, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 148 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129577.html>

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 94 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76028.html>

2. Трухина, Н. И. Основы экономики недвижимости : учебное пособие / Н. И. Трухина, В. Н. Баринов, И. И. Чернышихина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 188 с. — ISBN 978-5-4497-1054-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108357.html>

3. Надеждина, Н. Г. Земельный кадастр : учебно-методическое пособие / Н. Г. Надеждина. — 2-е изд. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСБ, 2022. — 42 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122878.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование». <http://www.edu.ru>
2. <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)
3. <https://libfl.ru/> Библиотека иностранной литературы
4. https://nspd.gov.ru/cadastral-price/search?zoom=5&coordinate_x=7804891.637510094&coordinate_y=8181287.398947453&baseLayerId=235 Росреестр: отчеты об итогах государственной кадастровой оценки
5. https://nspd.gov.ru/cadastral-price/search?zoom=5&coordinate_x=7804891.637510094&coordinate_y=8181287.398947453&baseLayerId=235 Росреестр: отчеты об определении кадастровой стоимости
6. https://nspd.gov.ru/cadastral-price/search?zoom=5&coordinate_x=7804891.637510094&coordinate_y=8181287.398947453&baseLayerId=235 Росреестр: отчеты об оценке рыночной стоимости

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями,

что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; доска (маркерная), комплект мебели для преподавателя.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, VLC Media Player.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; доска (маркерная), комплект мебели для преподавателя.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Notepad++. Pinta, Gimp, AnyLogic, Inkscape, OpenShot. FreeCAD, LibreCAD, Jamovi, Visual Studio, Unity.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач

- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3 Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Основы кадастра недвижимости

<i>Направление подготовки</i>	Землеустройство и кадастры
<i>Код</i>	21.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Кадастр и управление объектами недвижимости
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональные	Когнитивное управление	ОПК-3
Общепрофессиональные	Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9
Профессиональные	-	ПК-1

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-3	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК-3.1Знать: основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления ОПК-3.2Уметь: применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров ОПК-3.3Владеть: навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1Знать: основные принципы, методы и свойства современных информационных технологий ОПК-9.2Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных принципов работы современных информационных технологий ОПК-9.3Владеть: навыками использования принципов работы современных информационных технологий
ПК-1	Способен вести и развивать пространственные данные государственного кадастра недвижимости	ПК-1.1Знать: нормативно-правовую базу и информационное обеспечение пространственных данных государственного кадастра недвижимости ПК-1.2Уметь: применять информационное обеспечение пространственных данных государственного кадастра недвижимости ПК-1.3Владеть: навыками ведения и развития пространственных данных государственного кадастра недвижимости

--	--	--

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки)

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ОПК-3		
	- основы ведения кадастрового учета земельных участков и объектов капитального строительства	- применять на практике данные единого государственного реестра недвижимости	- навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии при ведении кадастрового учета
Код компетенции	ОПК-9		
	-основные принципы, методы и свойства современных информационных технологий, применяемые при ведении кадастрового учета	- решать задачи при ведении кадастрового учета, применяя принципы работы современных информационных технологий	- навыками использования принципов работы современных информационных технологий при ведении кадастрового учета
Код компетенции	ПК-1		
	- нормативно-правовую базу и информационное обеспечение пространственных данных государственного кадастра недвижимости	- применять информационное обеспечение пространственных данных государственного кадастра недвижимости	- навыками ведения и развития пространственных данных государственного кадастра недвижимости

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
------------------	-----------------------	--

ОТЛИЧНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.

	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции

ОПК-9

Типовые тесты

№1. Объекты, описываемые в кадастре

Варианты ответов:

1. Земельные участки и объекты капитального строительства
2. Здания и сооружения
3. Перечисленное выше

№2. Основные функции кадастра

Варианты ответов:

1. Экономическая и техническая
2. Юридическая
3. Экономическая, Техническая, Юридическая, Информационная

№3. Как называется орган, осуществляющий ведение кадастра

Варианты ответов:

1. Федеральная служба земельного кадастра
2. Комитет по земельным ресурсам и землеустройству
3. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

№4. Межевой план передается в орган кадастрового учета

Варианты ответов:

1. В бумажном виде
2. В электронном виде
3. В виде html-файла

№5. Основные атрибуты кадастра

Варианты ответов:

1. Графическое изображение
2. Текстовое описание
3. Графическое изображение и текстовое описание

Тематика рефератов

1. Правовая нормативная основа регулирования отношений в сфере земель связи, радиовещания, телевидения, информатики.
2. Правовая нормативная основа регулирования отношений в сфере земель обеспечения космической деятельности.
3. Правовая нормативная основа регулирования отношений в сфере земель обороны, безопасности и иного специального назначения.
4. Правовая нормативная основа регулирования отношений в сфере земель лесного фонда.
5. Правовая нормативная основа регулирования отношений в сфере земель водного фонда.
6. Условия и порядок перевода земель из одной категории в другую категорию.
7. Правовой статус недр России.
8. Технология государственного кадастрового учёта объектов недвижимости.
9. Технология ведения государственных реестров объектов недвижимости.
10. Особенности осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
11. Правовые нормативные основы функционирования государственного регистратора прав.

Практические задания

Расчетно- графическая работа

Часть 1:

Межевой план на образование земельных участков.

1. Межевой план составляется на основе кадастрового плана соответствующей территории (кадастровой выписки о соответствующем земельном участке) в котором наряду с кадастровыми сведениями указываются сведения для внесения изменений в ЕГРН.
2. Разделы текстовой и графической частей плана должны включать следующую информацию: СТРУКТУРА ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ СТРУКТУРА ГРАФИЧЕСКОЙ ЧАСТИ. Титульный лист. Содержание. Исходные данные. Сведения о земельных

участках и их частях. Описание местоположения границ участков и их частей, координаты характерных точек границ. Заключение о наличии ошибок в местоположении границ участков раннее установленных границ частей. Акт согласования местоположения границ. Схема геодезических построений. Абрисы узловых точек границ образуемых участков. Схема расположения земельных участков. Чертеж земельных участков и их частей, доступ к образуемым земельным участкам.

3. Составные части межевого плана формируются в следующей последовательности: титульный лист; содержание; разделы текстовой части межевого плана; разделы графической части межевого плана; приложение.

4. Межевой план имеет форму, установленную Приказом Министерства экономического развития № 412 от 24 ноября 2008 года. Согласно данной форме и производится выполнение РГР Ч1 «Межевой план на уточнение и объединение земельных участков».

Часть 2:

Технический план на объекты капитального строительства

1. Технический план имеет форму, установленную Приказом Министерства экономического развития № 403 от 1 сентября 2010 года.

2. Разделы текстовой и графической частей плана должны включать следующую информацию: ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ? 1. Титульный лист?

2. Содержание? 3. Исходные данные? 4. Сведения о выполненных измерениях и расчетах? 5. Схема геодезических построений? 6. Схема расположения здания на земельном участке? 7. Чертеж контура здания? 8. Описание местоположения здания на земельном участке? 9. Характеристики здания? 10. Сведения об образуемых частях здания? 11. Заключение кадастрового инженера В качестве исходного картографического материала используются проекты генеральных планов поселков городского типа (ПГТ), структурированные на кадастровые кварталы на практических занятиях.

Заполнить кадастровый паспорт объекта недвижимости

Цель работы.

Ознакомиться с работой Росреестра РФ.

Изучить основные документы, связанные с постановкой на кадастровый учет земельных участков и недвижимости.

Научиться пользоваться информацией, размещенной на сайте Росреестра РФ.

Кадастровый паспорт заполняется на реальный земельный участок, расположенный по месту проживания студента.

Выполненная работа должна содержать:

1. Кадастровую карту с обозначенным на ней земельным участком, на который составлен кадастровый паспорт.

2. Заполненный кадастровый паспорт земельного участка (две первые страницы).

На примере заполненного кадастрового паспорта студент должен суметь объяснить значение кадастрового номера, категории земель, кадастровой стоимости и другой информации, содержащейся в кадастровом паспорте.

Задания открытого типа

1. Понятие Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)
2. Понятие Единого государственного реестра прав на воздушные суда
3. Состав реестров морских судов
4. Понятия судов внутреннего и смешанного (река-море) плавания
5. Понятие немаломерного судна

6. Современная нормативно-правовая база ведения ЕГРН и пути ее совершенствования
7. Система нормативно-правовых актов в области ведения ЕГРН
8. Характеристика Федерального закона № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»
9. Правовое значение государственного кадастрового учета недвижимости и ведения ЕГРН
10. Организация кадастровой деятельности в России и зарубежных странах

ПК-1

Типовые тесты

№1. Сведения о какой стоимости вносятся в запись об объекте недвижимости в Реестр объектов недвижимости?

Варианты ответов:

1. Рыночной
2. Указанной в договоре купли продажи
3. Кадастровой

№2. Заявление и необходимые для кадастрового учета документы, представляемые в орган кадастрового учета с использованием сетей связи общего пользования в форме электронных документов, должны быть подписаны...

Варианты ответов:

1. электронными цифровыми подписями, сертифицированными в соответствии с законодательством Российской Федерации
2. электронными цифровыми подписями (ЭЦП) с использованием средств ЭЦП, сертифицированных в соответствии с законодательством Российской Федерации и совместимых со средствами ЭЦП, применяемыми органом кадастрового учета
3. оригинальными подписями заявителя, кадастрового инженера и других лиц, в случаях, предусмотренных законодательством

№3. Максимальный срок предоставления органом регистрации запрашиваемых сведений в виде кадастрового плана территории?

Варианты ответов:

1. 5 рабочих дней
2. 15 рабочих дней
3. 10 календарных дней

№4. Какую информацию должно содержать решение об отказе в выдаче (направлении) Выписки из ЕГРН на ранее учтенный земельный участок?

Варианты ответов:

1. Информацию о возможности предоставления сведений о земельном участке в виде кадастровой выписки
2. Обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в выдаче (направлении) Выписки из ЕГРН на ранее учтенный земельный участок
3. Перечень кадастровых номеров, смежных земельных участков

№5. Какие сведения содержатся в кадастровом паспорте объекта недвижимости?

Варианты ответов:

1. Запрашиваемые сведения об объекте недвижимости
2. Уникальные характеристики объекта недвижимости, а также в зависимости от

вида объекта недвижимости иные предусмотренные федеральным законом сведения об объекте недвижимости

3. Сведения, необходимые для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним

Тематика рефератов

1. Ограничения и обременения в использовании объектов недвижимости.
2. Автоматизированная система ведения ЕГРН.
3. Порядок перевода земель из категории в категорию

Контрольная работа

Вопросы по вариантам:

Нормативно-правовое обеспечение ЕГРН.

Реестр объектов недвижимости, кадастровые дела, кадастровые карты, порядок оформления.

Автоматизация ведения земельного кадастра.

Понятие объекта недвижимости, первичного, вторичного объекта недвижимости.

Основное содержание технического плана.

Текстовая и графическая часть.

Земельный кадастр за рубежом (на примере стран Западной Европы, США и Канады).

Меры по борьбе с коррупцией в недвижимости.

Актуальность проблемы коррупции для Росреестра.

Задания открытого типа

1. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности
2. Основания проведения кадастровых работ и их результаты
3. Межевой план: графическая и текстовая часть
4. Акт согласования местоположения границы земельного участка.
5. Технический план.
6. Акт обследования
7. Технология проведения комплексных работ, техническое оформление и утверждение результатов
8. Порядок выполнения комплексных кадастровых работ
9. Основания для возврата заявления и документов, представленных для осуществления государственной регистрации прав, без рассмотрения
10. Основания и сроки приостановления осуществления государственной регистрации прав по решению государственного регистратора прав

ОПК-3

Типовые тесты

№1. Какой орган осуществляет ведение кадастра в России

Варианты ответов:

1. Роснедвижимость
2. Росреестр
3. Министерство экономического развития

№2. Какой орган является разработчиком нормативно-законодательной базы в сфере ведения кадастра

Варианты ответов:

1. Росреестр
2. Роснедвижимость
3. Министерство экономического развития

№3. Что может быть принято в качестве кадастрового округа

Варианты ответов:

1. Большой населенный пункт
2. Субъект федерации
3. Муниципальное образование

№4. Что может быть выбрано в качестве кадастрового квартала

Варианты ответов:

1. Отдельная улица
2. Обособленная территория
3. Любой из вышеперечисленных элементов

№5. Как можно определить местоположение объекта для внесения в материалы кадастра

Варианты ответов:

1. С помощью карт и ортофотопланов
2. С помощью геодезической съемки
3. Любой из вышеперечисленных способов возможен

Тематика рефератов

1. Научные основы кадастра недвижимости.
2. Право собственности на землю, понятие, содержание, формы.
3. Классификация кадастров.
4. Федеральная собственность на землю, основания внесения земельных участков в перечень, на которые у Российской Федерации возникает право собственности.
5. Муниципальная собственность на землю, порядок отнесения земельных участков к собственности муниципальных образований.
6. Право постоянного (бессрочного) пользования землей, понятие, общая характеристика.
7. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком, особенности наследования.
8. Сервитут, понятие, виды, основания возникновения и прекращения.
9. Безвозмездное срочное пользование земельным участком, общая характеристика.
10. Аренда земельных участков, особенности порядка заключения договора.
11. Земельная доля, понятие, порядок ее получения, полномочия собственника земельной доли.
12. Права иностранных граждан на приобретение в собственность земельных участков.
13. Кадастровые единицы.
14. Статистические методы получения, обработки и анализа данных кадастра недвижимости.
15. Земельный фонд Российской Федерации, состав и общая характеристика категорий земли.

Тематика презентаций

1. Виды операций (сделок) с недвижимостью
2. Основные положения формирования земельной ренты
3. Экономические факторы, влияющие на ренту
4. Формирование платного землепользования
5. Основные понятия налогообложения объектов недвижимости

Задания открытого типа

1. Отказ в осуществлении государственной регистрации прав
2. Удостоверение осуществления государственной регистрации прав
3. Порядок осуществления государственной регистрации прав
4. Приостановление осуществления государственной регистрации прав в заявительном порядке
5. Прекращение осуществления государственной регистрации прав
6. Правила информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав
7. Порядок исправления ошибок, содержащихся в государственных реестрах недвижимости
8. Процедуры регистрации отдельных видов недвижимого имущества
9. Процедуры регистрации при переходе прав на отдельные виды недвижимого имущества
10. Порядок возмещения убытков, причиненных лицу в результате ненадлежащего исполнения органом регистрации прав своих полномочий

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при

проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременно разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.