

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рабочая программа дисциплины

Теория управления

<i>Направление подготовки</i>	Землеустройство и кадастры
<i>Код</i>	21.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Кадастр и управление объектами недвижимости
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Универсальные	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10
Профессиональные	-	ПК-4

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2.2 Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности УК-2.3 Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений УК-10.2 Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета

		факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата УК-10.3. Владеть: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников
ПК-4	Способен осуществлять разработку землеустроительной документации	ПК-4.1 Знать: производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области описания местоположения; отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства землеустроительных работ, методики технического проектирования и создания землеустроительной документации ПК -4.2 Уметь: выполнять геодезические и картографические работы для установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства, проводить оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений, применять геоинформационные системы, информационно - телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве ПК -4.3 Владеть: навыками сбора и анализа сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройств а, установлениям и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства, планирования проведения землеустроительных работ, выполнения землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройств а, анализа полученных результатов измерений

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки)

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-2		

	основы теории управления и возможностей использования ее положений в профессиональной деятельности, стратегии управления человеческими ресурсами организаций	анализировать состояние среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие, и факторы, проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	навыками определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в целях реализации основных управленческих функций
Код компетенции	УК-10		
	принципы формирования документов, постановлений, распоряжений государственных и муниципальных органов власти	принимать управленческие решения, определять экономические затраты и факторы эффективности	навыками анализировать, учитывать и оценивать целесообразность проекта
Код компетенции	ПК-4		
	все вновь вводимые и действующие производственно-отраслевые нормативные документы	проводить оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений	навыками сбора и анализа сведений для формирования и описания объектов землеустройства

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана образовательной программы. Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Страхование и риски в сфере недвижимости», «Основы градостроительства и планировка населенных мест», «Экономико-математические методы и моделирование» и др.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: технологический и организационно-

управленческий.

Профиль (направленность) программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников.

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Форма обучения</i>
	<i>Очная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	2/72
Контактная работа:	
Занятия лекционного типа	18
Занятия семинарского типа	18
Промежуточная аттестация: зачет	0,1
Самостоятельная работа (СРС)	35,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/ п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самост оательн ая работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебны е заняти я	Практ ически е заняти я	Семин ары	Лабор аторн ые работ ы	Иные	
1.	Сущность и содержание теории управления	1		1				3
2.	Цели, функции принципы управления	1		1				3
3.	Внешняя и внутренняя среда в управлении	2		2				3
4.	Методология и организация процесса разработки управленческих решений	2		2				3
5.	Коммуникации в процессе управления	2		2				3,9
6.	Кадровая политика в управлении	2		2				4
	Эффективность	2		2				4

7.	менеджмента							
8.	Управление нововведениями	2		2				4
9.	Технология управления.	2		2				4
10.	Разработка и реализация управленческих решений и эффективность управления	2		2				4
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	18		18				35,9

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Сущность и содержание теории управления	Сущность и содержание теории управления;. эволюция управленческой мысли;. новая управленческая парадигма;. теоретические основы менеджмента и его современное состояние;. проблемы менеджмента в условиях перехода к рыночным отношениям.
2.	Цели, функции принципы управления	Цели и функции теории управления;. функциональное разделение управленческого труда. принципы управления. методология управления
3.	Внешняя и внутренняя среда в управлении	Внутренняя и внешняя среда в управлении;. организационные формы и структуры управления;. общенаучные методы теории управления;. методы управленческого воздействия;. методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента.
4.	Методология и организация процесса разработки управленческих решений	Методология и организация процесса разработки управленческого решения;. целевая ориентация управленческих решений;. анализ альтернатив действий. методы правления.
5.	Коммуникации в процессе управления	Коммуникация в процессе управления;. управление как процесс;. решения в процессе управления;. модели и методы принятия решений;. ситуационный подход в процессе управления
6.	Кадровая политика в управлении	Основы кадровой политики на предприятии;. активизация человеческого ресурса;. условия и факторы результативной работы менеджера;. культура и стиль
7.	Эффективность менеджмента	Понятия, сущность и содержание эффективности менеджмента;. затраты на управление;. управление нововведениями и развитием теории управления;. системный подход;. исследование систем управления и их проектирование.
8.	Управление	Понятие инновации и новшества. Факторы,

	нововведениями	влияющие на инновационный процесс. Этапы инновационного процесса. Методы уменьшения сопротивления инновациям. Направленность нововведений. Формы инновационной деятельности. Операционная и стратегическая инновационная деятельность. Инновационные проекты и программ. Методы управления инновациями
9.	Технология управления.	Координация и регулирование, управление коммуникациями: роль коммуникаций в деятельности организации, классификация коммуникаций, уровни и виды коммуникаций, коммуникационный процесс, принципы управления коммуникациями. Руководство и мотивация деятельности в управлении: мотивы деятельности человека и их роль в управлении, основные понятия и логика процесса мотивации, факторы формирования мотивов труда; использование мотивации в практике менеджмента; факторы эффективности мотивации; современные концепции мотивации. Отношения власти в системе управления: понятие и типология власти; власть и авторитет менеджера; признаки, факторы и проявления неуправляемости; источники власти в управлении организацией; партнерство в процессах менеджмента. Лидерство и стиль управления: процессы формирования и основные составляющие лидерства, формальные и неформальные факторы лидерства, проявление лидерства в стиле управления, тенденция развития стиля управления
10.	Разработка и реализация управленческих решений и эффективность управления	Разработка управленческих решений: понятие и классификация управленческих решений, основополагающие элементы деятельности, условия и критерии принятия решений, процесс и модели и методы принятия управленческих решений, организация выполнения и контроль реализации управленческих решений

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Сущность и содержание теории управления	Сущность и содержание теории управления; эволюция управленческой мысли; новая управленческая парадигма; теоретические основы менеджмента и его современное состояние; проблемы менеджмента в условиях перехода к рыночным отношениям.
2.	Цели, функции принципы управления	Цели и функции теории управления; функциональное разделение управленческого труда. принципы управления. методология управления
3.	Внешняя и внутренняя среда в управлении	Внутренняя и внешняя среда в управлении; организационные формы и структуры управления; общенаучные методы теории управления; методы

		управленческого воздействия;. методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента.
4.	Методология и организация процесса разработки управленческих решений	Методология и организация процесса разработки управленческого решения;. целевая ориентация управленческих решений;. анализ альтернатив действий. методы правления.
5.	Коммуникации в процессе управления	Коммуникация в процессе управления;. управление как процесс;. решения в процессе управления;. модели и методы принятия решений;. ситуационный подход в процессе управления
6.	Кадровая политика в управлении	Основы кадровой политики на предприятии;. активизация человеческого ресурса;. условия и факторы результативной работы менеджера;. культура и стиль
7.	Эффективность менеджмента	Понятия, сущность и содержание эффективности менеджмента;. затраты на управление;. управление нововведениями и развитием теории управления;. системный подход;. исследование систем управления и их проектирование.
8.	Управление нововведениями	Понятие инновации и новшества. Факторы, влияющие на инновационный процесс. Этапы инновационного процесса. Методы уменьшения сопротивления инновациям. Направленность нововведений. Формы инновационной деятельности. Операционная и стратегическая инновационная деятельность. Инновационные проекты и программ. Методы управления инновациями
9.	Технология управления.	Координация и регулирование, управление коммуникациями: роль коммуникаций в деятельности организации, классификация коммуникаций, уровни и виды коммуникаций, коммуникационный процесс, принципы управления коммуникациями. Руководство и мотивация деятельности в управлении: мотивы деятельности человека и их роль в управлении, основные понятия и логика процесса мотивации, факторы формирования мотивов труда; использование мотивации в практике менеджмента; факторы эффективности мотивации; современные концепции мотивации. Отношения власти в системе управления: понятие и типология власти; власть и авторитет менеджера; признаки, факторы и проявления неуправляемости; источники власти в управлении организацией; партнерство в процессах менеджмента. Лидерство и стиль управления: процессы формирования и основные составляющие лидерства, формальные и неформальные факторы лидерства, проявление лидерства в стиле управления, тенденция развития стиля управления
10.	Разработка и реализация управленческих решений и эффективность управления	Разработка управленческих решений: понятие и классификация управленческих решений, основополагающие элементы деятельности;. условия и критерии принятия решений;. , процесс и модели и

		методы принятия управленческих решений,. организация выполнения и контроль реализации управленческих решений
--	--	--

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Сущность и содержание теории управления	Сущность и содержание теории управления;. эволюция управленческой мысли;. новая управленческая парадигма;. теоретические основы менеджмента и его современное состояние;. проблемы менеджмента в условиях перехода к рыночным отношениям.
2.	Цели, функции принципы управления	Цели и функции теории управления;. функциональное разделение управленческого труда. принципы управления. методология управления
3.	Внешняя и внутренняя среда в управлении	Внутренняя и внешняя среда в управлении;. организационные формы и структуры управления;. общенаучные методы теории управления;. методы управленческого воздействия;. методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента.
4.	Методология и организация процесса разработки управленческих решений	Методология и организация процесса разработки управленческого решения;. целевая ориентация управленческих решений;. анализ альтернатив действий. методы правления.
5.	Коммуникации в процессе управления	Коммуникация в процессе управления;. управление как процесс;. решения в процессе управления;. модели и методы принятия решений;. ситуационный подход в процессе управления
6.	Кадровая политика в управлении	Основы кадровой политики на предприятии;. активизация человеческого ресурса;. условия и факторы результативной работы менеджера;. культура и стиль
7.	Эффективность менеджмента	Понятия, сущность и содержание эффективности менеджмента;. затраты на управление;. управление нововведениями и развитием теории управления;. системный подход;. исследование систем управления и их проектирование.
8.	Управление нововведениями	Понятие инновации и новшества. Факторы, влияющие на инновационный процесс. Этапы инновационного процесса. Методы уменьшения сопротивления инновациям. Направленность нововведений. Формы инновационной деятельности. Операционная и стратегическая инновационная деятельность. Инновационные проекты и программ. Методы управления инновациями
9.	Технология управления.	Координация и регулирование, управление коммуникациями: роль коммуникаций в деятельности организации, классификация коммуникаций, уровни и виды коммуникаций, коммуникационный процесс,

		принципы управления коммуникациями. Руководство и мотивация деятельности в управлении: мотивы деятельности человека и их роль в управлении, основные понятия и логика процесса мотивации, факторы формирования мотивов труда; использование мотивации в практике менеджмента; факторы эффективности мотивации; современные концепции мотивации. Отношения власти в системе управления: понятие и типология власти; власть и авторитет менеджера; признаки, факторы и проявления неуправляемости; источники власти в управлении организацией; партнерство в процессах менеджмента. Лидерство и стиль управления: процессы формирования и основные составляющие лидерства, формальные и неформальные факторы лидерства, проявление лидерства в стиле управления, тенденция развития стиля управления
10.	Разработка и реализация управленческих решений и эффективность управления	Разработка управленческих решений: понятие и классификация управленческих решений, основополагающие элементы деятельности, условия и критерии принятия решений, процесс и модели и методы принятия управленческих решений, организация выполнения и контроль реализации управленческих решений

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Сущность и содержание теории управления	Опрос, практическое задание, творческий проект, тестирование
2.	Цели, функции принципы управления	Опрос, практическое задание, творческий проект, тестирование
3.	Внешняя и внутренняя среда в управлении	Опрос, практическое задание, творческий проект, тестирование
4.	Методология и организация процесса разработки управленческих решений	Опрос, практическое задание, творческий проект, тестирование
5.	Коммуникации в процессе управления	Опрос, практическое задание, творческий проект, тестирование
6.	Кадровая политика в управлении	Опрос, практическое задание, творческий проект, тестирование
7.	Эффективность менеджмента	Опрос, практическое задание, творческий проект, тестирование
8.	Управление нововведениями	Опрос, практическое задание, творческий проект, тестирование
9.	Технология управления.	Опрос, практическое задание, творческий проект, тестирование
10.	Разработка и реализация управленческих	Опрос, практическое задание,

	решений и эффективность управления	творческий проект, тестирование
--	------------------------------------	---------------------------------

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература

1. Заруба, Н. А. Теория управления : учебное пособие / Н. А. Заруба. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 82 с. — ISBN 978-5-00137-291-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128410.html>

2. Коробко, В. И. Теория управления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / В. И. Коробко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — ISBN 978-5-238-01483-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81695.html>

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Семенов, А. М. Основы теории управления. Линейные системы : учебно-методическое пособие по лабораторному практикуму / А. М. Семенов, В. В. Паничев. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 181 с. — ISBN 978-5-7410-1842-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78810.html>

2. Ягьяева, Л. Т. Основы теории управления : учебное пособие / Л. Т. Ягьяева, Р. К. Нургалиев. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 94 с. — ISBN 978-5-7882-1960-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79460.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование». <http://www.edu.ru>
2. <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)
3. <https://libfl.ru/> Библиотека иностранной литературы

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения

разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; доска (маркерная),

комплект мебели для преподавателя.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, VLC Media Player.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; доска (маркерная), комплект мебели для преподавателя.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Notepad++. Pinta, Gimp, AnyLogic, Inkscape, OpenShot. FreeCAD, LibreCAD, Jamovi, Visual Studio, Unity.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3 Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Теория управления

<i>Направление подготовки</i>	Землеустройство и кадастры
<i>Код</i>	21.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Кадастр и управление объектами недвижимости
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Универсальные	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10
Профессиональные	-	ПК-4

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2.2 Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности УК-2.3 Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений УК-10.2 Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных

		областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата УК-10.3. Владеть: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников
ПК-4	Способен осуществлять разработку землеустроительной документации	ПК-4.1Знать: производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области описания местоположения; отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства землеустроительных работ, методики технического проектирования и создания землеустроительной документации ПК -4.2Уметь: выполнять геодезические и картографические работы для установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства, проводить оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений, применять геоинформационные системы, информационно - телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве ПК -4.3Владеть: навыками сбора и анализа сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства, планирования проведения землеустроительных работ, выполнения землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства, анализа полученных результатов измерений

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки)

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-2		
	основы теории управления и возможностей ее использования в профессиональной деятельности, стратегии управления человеческими ресурсами организаций	анализировать состояние среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие, и факторы, проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	навыками определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в целях реализации основных управленческих функций
Код компетенции	УК-10		
	принципы формирования документов, постановлений, распоряжений государственных и муниципальных органов власти	принимать управленческие решения, определять экономические затраты и факторы эффективности	навыками анализировать, учитывать и оценивать целесообразность проекта
Код компетенции	ПК-4		
	все вновь вводимые и действующие производственно-отраслевые нормативные документы	проводить оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений	навыками сбора и анализа сведений для формирования и описания объектов землеустройства

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценив ания	Индикатор ы достижени я	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

УДОВОЛСТВИТЕЛЬНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВОЛСТВИТЕЛЬНО/ НЕ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции

ПК-4

Типовые тесты

№1. Элементами системы управления являются:

Варианты ответов:

1. идеи руководителя
2. сигналы информации
3. цепь обратной связи
4. мнение сотрудников

№2. Принятие управленческого решения должно осуществляться:

Варианты ответов:

1. путем выбора альтернативного варианта
2. путем выбора одного из нескольких альтернативных вариантов
3. по принципу "все средства хороши"...
4. по принципу "социальной справедливости"

№3. Эффективное и согласованное функционирование всех внешних и внутренних элементов инновационного предприятия – это:

Варианты ответов:

1. идеализация;
2. гармонизация;
3. глобализация

№4. К целям управления инновациями относятся:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. нахождение нового технического решения задачи – создание изобретения;
2. проведение НИОКР;
3. налаживание серийного производства продукции;
4. внедрение нового товара на рынок

№5. Характерными особенностями для методов государственного управления являются методы

Варианты ответов:

1. связанные с целевыми назначениями вида государственной деятельности
2. выражают управляющее воздействие субъектов исполнительной власти
3. выражают связь между субъектами и объектами государственного управления

Тематика рефератов

1. Первые теории управления.
2. Школа научного управления.
3. Школа административного управления.
4. Теория «человеческих отношений» и поведенческие науки.
5. Школа науки управления или количественных методов.
6. Процессный и ситуационный подходы.
7. Развитие российской школы управления.
8. Понятие управленческой парадигмы.
9. Понятие и сущность управления.
10. Характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль.
11. Основные элементы процесса управления.
12. Понятие организационной структуры управления.
13. Особенности российской модели управления.

14. Управление в условиях глобализации.
15. Сущность и содержание стратегий.
16. Отличие миссии от целей организации.
17. Этапы стратегического планирования.
18. Технология применения SWOT-анализа в управлении.
19. Понятие и сущность управленческого решения.
20. Классификация управленческих решений.
21. Модели и методы разработки управленческих решений.
22. Принятие решений в условиях риска.
23. Оценка качества управленческого решения.
24. Значение коммуникации в управлении.
25. Модель коммуникационного процесса.

Типовые вопросы

1. Менеджер как профессиональный управляющий и основная фигура в управлении организацией.
2. Лидерство и стиль в управлении.
3. В чем состоит сущность и содержание концепции управления человеческими ресурсами?
4. Цели и задачи измерения эффективности управления.
5. Эволюция управления: основные этапы, научные школы и подходы
6. Теоретические основы управления и его современное состояние.
7. Управление нововведениями и развитие теории управления
8. Управление как процесс.
9. Контроль за ходом выполнения принятых решений как функция управления.
10. Оперативное управление в системе основных функций управления.
11. Системно-комплексный подход к решению проблем современного управления.
12. Управление человеческими ресурсами
13. Решения в процессе управления.
14. Дать классификацию управленческих решений.
15. Этапы управленческого решения в управленческом цикле.
16. Факторы, влияющие на эффективность и качество управленческого решения.

Задания открытого типа

1. Эволюция управления: основные этапы, научные школы и подходы.
2. Теоретические основы управления и его современное состояние.
3. Управление нововведениями и развитие теории управления.
4. Управление основные характеристика данного термина.
5. Основные концепции теории управления.
6. Методы теории управления.
7. Основные требования, предъявляемые к целям управления.
8. Сущность управления
9. Сущность внешней среды.
10. Сущность внутренней среды.
11. Методы анализа среды жизнедеятельности организации.
12. Управление как процесс.
13. Решения в процессе управления.
14. Дать классификацию управленческих решений.

15. Этапы управленческого решения в управленческом цикле.

УК-10

Типовые тесты

№1. Конфликтная ситуация состоит из:

Варианты ответов:

1. оппоненты и объект конфликта
2. объект конфликта
3. инцидент

№2. Понятие «жизненный цикл» позволяет объяснить, почему организация ...

Варианты ответов:

1. со временем стареет и может умереть
2. является открытой системой
3. является закрытой системой

№3. Оппоненты в конфликте - это ...

Варианты ответов:

1. отдельные люди
2. представители групп
3. любые образования, состоящие из отдельных лиц, групп, подразделений, организаций

№4. Правильное утверждение

Варианты ответов:

1. количество оперативных решений всегда превышает количество решений тактических и стратегических
2. количество оперативных решений превышает количество тактических и стратегических решений только на технологическом уровне организации
3. затраты времени на принятие оперативных решений всегда превышают затраты времени на принятие тактических и стратегических решений

№5. Плохая организация функции контроля способна ...

Варианты ответов:

1. исказить цели деятельности
2. заставить людей делать то, что им не хочется
3. охарактеризовать должника;
4. обеспечить достижение организацией своих целей

Тематика рефератов

1. Первые теории управления.
2. Школа научного управления.
3. Школа административного управления.
4. Теория «человеческих отношений» и поведенческие науки.
5. Школа науки управления или количественных методов.
6. Процессный и ситуационный подходы.
7. Развитие российской школы управления.
8. Понятие управленческой парадигмы.
9. Понятие и сущность управления.

10. Характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль.
11. Основные элементы процесса управления.
12. Понятие организационной структуры управления.
13. Особенности российской модели управления.
14. Управление в условиях глобализации.
15. Сущность и содержание стратегий.
16. Отличие миссии от целей организации.
17. Этапы стратегического планирования.
18. Технология применения SWOT-анализа в управлении.
19. Понятие и сущность управленческого решения.
20. Классификация управленческих решений.
21. Модели и методы разработки управленческих решений.
22. Принятие решений в условиях риска.
23. Оценка качества управленческого решения.
24. Значение коммуникации в управлении.
25. Модель коммуникационного процесса.
26. Роль отправителя и получателя в процессе коммуникации.
27. Особенности коммуникационного менеджмента.
28. Суть маркетинговой коммуникации.
29. Понятие и типы кадровой политики.
30. Сущность принципов управления персоналом.
31. Функции кадровых служб.
32. Способы повышения кадрового потенциала организации.
33. Анализ эффективности системы управления персоналом.
34. Сущность, этапы и направленность нововведений в организациях.
35. Суть понятий «нововведение» и «инновация».
36. Принципы организации управленческих инноваций.
37. Методы государственного стимулирования инноваций.
38. Лидерство в организации.
39. Источники власти в организации.
40. Эффективность управленческой деятельности

Задания открытого типа

1. Факторы, влияющие на эффективность и качество управленческого решения.
2. Контроль за ходом выполнения принятых решений как функция управления.
3. Оперативное управление в системе основных функций управления.
4. Системно-комплексный подход к решению проблем современного управления
5. Четыре базовых элемента в процессе обмена информацией.
6. Роль коммуникации в процессе управления.
7. Убеждение и внушение в процессе коммуникации.
8. Манипуляции в процессе коммуникации.
9. Методы манипуляции.
10. Методы избежать ошибок в процессе коммуникация.
11. Управление человеческими ресурсами
12. Менеджер как профессиональный управляющий и основная фигура в управлении организацией.
13. Лидерство и стиль в управлении.
14. Сущность и содержание концепции управления человеческими ресурсами.
15. Организация в системе основных функций управления.

УК-2

Типовые тесты

№1. Отцом современного рационального менеджмента принято считать ...

Варианты ответов:

1. Ф. Тейлора
2. А. Файоля
3. Г. Форда

№2. Представление об объекте рассмотрения при системном подходе ...

Варианты ответов:

1. все меняется: среда, организация, задачи управления
2. меняется внешняя среда, поэтому должна меняться организация
3. изменений нет: управление есть процесс, осуществляемый в любой организации по общей схеме

№3. Организационный конфликт – это ...

Варианты ответов:

1. инцидент
2. конфликтная ситуация
3. оба варианта верны

№4. Основная особенность стратегических планов связана с тем, что они ...

Варианты ответов:

1. составляются один раз в 3-5 лет
2. способствуют правильной технологии планирования
3. разрабатываются менеджерами среднего звена

№5. Делегирование – это ...

Варианты ответов:

1. поручение подчиненному выполнить конкретный объем работы
2. задание, которое руководитель ежедневно дает своим подчиненным
3. передача задачи и части полномочий подчиненному, который добровольно берет на себя ответственность за ее выполнение

Тематика рефератов

1. Первые теории управления.
2. Школа научного управления.
3. Школа административного управления.
4. Теория «человеческих отношений» и поведенческие науки.
5. Школа науки управления или количественных методов.
6. Процессный и ситуационный подходы.
7. Развитие российской школы управления.
8. Понятие управленческой парадигмы.
9. Понятие и сущность управления.
10. Характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль.
11. Основные элементы процесса управления.
12. Понятие организационной структуры управления.
13. Особенности российской модели управления.

14. Управление в условиях глобализации.
15. Сущность и содержание стратегий.
16. Отличие миссии от целей организации.
17. Этапы стратегического планирования.
18. Технология применения SWOT-анализа в управлении.
19. Понятие и сущность управленческого решения.
20. Классификация управленческих решений.
21. Модели и методы разработки управленческих решений.
22. Принятие решений в условиях риска.
23. Оценка качества управленческого решения.
24. Значение коммуникации в управлении.
25. Модель коммуникационного процесса.

Типовые вопросы

1. Менеджер как профессиональный управляющий и основная фигура в управлении организацией.
2. Лидерство и стиль в управлении.
3. В чем состоит сущность и содержание концепции управления человеческими ресурсами?
4. Цели и задачи измерения эффективности управления.
5. Эволюция управления: основные этапы, научные школы и подходы
6. Теоретические основы управления и его современное состояние.
7. Управление нововведениями и развитие теории управления
8. Управление как процесс.
9. Контроль за ходом выполнения принятых решений как функция управления.
10. Оперативное управление в системе основных функций управления.
11. Системно-комплексный подход к решению проблем современного управления.
12. Управление человеческими ресурсами
13. Решения в процессе управления.
14. Дать классификацию управленческих решений.
15. Этапы управленческого решения в управленческом цикле.
16. Факторы, влияющие на эффективность и качество управленческого решения.

Задания открытого типа

1. Мотивация как основная функция управления.
2. Содержание теории мотивации.
3. Мотивация в системе основных функций управления.
4. Цели и задачи измерения эффективности управления.
5. Принципы оценки эффективности управления.
6. Факторы, оказывающие влияние на эффективность управления
7. Раскрыть состав и содержание социальных методов управления.
8. Раскрыть состав и содержание психологических методов управления.
9. Роли руководителей и специалистов в инновационной деятельности.
10. Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности.
11. Основные направления сохранения и развития научно-технического и инновационного потенциала России.
12. Формы государственного стимулирования инноваций.
13. Роль группы в поведении и деятельности человека.
14. Формирование групп, взаимодействия в группе и в организации.

15. Возникновение, проявление и разновидности конфликтов, влияние конфликтов на управление.
16. Основные черты и особенности управления качеством
17. Разновидности систем управления качеством: зарубежный и отечественный опыт.
18. Оценка качества управленческих решений.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременно разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.