

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рабочая программа дисциплины

Административное право и административный процесс

<i>Направление подготовки</i>	Землеустройство и кадастры
<i>Код</i>	21.03.02
<i>Профиль (направленность)</i>	Кадастр и управление объектами недвижимости
<i>Квалификация выпускника</i>	Бакалавр

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Гражданская позиция	УК-11
Профессиональные	-	ПК-3

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. Знать особенности проявления экстремизма и терроризма. УК-11.2 Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме УК-11.3 Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму
ПК-3	Способен осуществлять информационное обеспечение в сфере кадастрового учета	ПК-3.1 Знать: нормативно-правовую базу осуществления информационного обеспечения в сфере кадастрового учета ПК-3.2 Уметь: осуществлять информационное обеспечение в сфере кадастрового учета ПК-3.3 Владеть: навыками осуществления информационного обеспечения в сфере кадастрового учета

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине
Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки)

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
---------------------------	-------	-------	---------

Код компетенции	УК-11		
	действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
Код компетенции	ПК-3		
	нормативно-правовую базу осуществления информационного обеспечения в сфере кадастрового учета	осуществлять информационное обеспечение в сфере кадастрового учета	навыками осуществления информационного обеспечения в сфере кадастрового учета

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору образовательной программы. Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как Основы земельного права, Государственная регистрация сделок с недвижимостью и др.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, технологический.

Профиль (направленность) программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников.

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Форма обучения
	Очная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	5/180
Контактная работа:	
Занятия лекционного типа	34
Занятия семинарского типа	34
Промежуточная аттестация: зачет, экзамен	9,1
Самостоятельная работа (СРС)	102,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоят ельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практич еские занятия	Семи нары	Лабор аторн ые раб.	Иные заня тия	
1.	Актуальные проблемы административного права и науки административного права.	2		2				10
2.	Административно-правовые формы	3		3				10
3.	Административно-правовые методы.	3		3				10
4.	Общая часть административного права.	3		3				11
5.	Административная ответственность.	3		3				11
6.	Административный процесс.	4		4				10
7.	Производство по делам об административных правонарушениях	4		4				10,9
8.	Административное принуждение.	4		4				10
9.	Правоохранительная служба в Российской Федерации	4		4				10
10.	Административная юстиция.	4		4				10
	Промежуточная аттестация	9,1						
	Итого	34		34				102,9

6.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Актуальные проблемы административного права и науки административного права.	Современное состояние, пути развития, задачи и актуальные проблемы науки административного права в XXI веке. Концепция административной политики Российской Федерации: проблемы формирования и реализации.

		Научные взгляды на определение предмета административного права. Основания выделения из административного права административно-процессуального права. Тенденции систематизации административного законодательства. Проблемы взаимоотношений органов исполнительной власти и бизнеса в условиях реорганизации публичного управления.
2.	Административно-правовые формы	Понятие и виды административно-правовых форм. Административно-правовые договоры как правовая форма управления. Неправовые формы управленческих действий
3.	Административно-правовые методы.	Понятие и виды административно-правовых методов. Административное убеждение и моральное стимулирование. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика: административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры административной ответственности.
4.	Общая часть административного права.	Повторение основных правовых категорий и элементов общей части административного права по разделу. Административное право в правовой системе РФ, разделу. Субъекты административного права, разделу. Административно-правовые формы и методы.
5.	Административная ответственность.	Понятие, признаки, понятие состава административного правонарушения и его элементы. Понятие и основания применения административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях.
6.	Административный процесс.	Понятие, сущность и виды административного процесса. Административно-правотворческий процесс. Административно-правонаделительный процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Понятие и характеристика участников административного процесса.
7.	Производство по делам об административных правонарушениях	Понятие, сущность и значение производства по делам об административных правонарушениях. Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
8.	Административное принуждение.	Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения.

		Административное задержание. Личный досмотр, досмотр вещей
9.	Правоохранительная служба в Российской Федерации	Понятие и особенности правоохранительной службы в РФ. Поступление на правоохранительную службу и её прохождение. Правовой статус работников правоохранительной службы. Дисциплинарная ответственность сотрудников правоохранительной службы. Основания и порядок прекращения правоохранительной службы.
10.	Административная юстиция.	Юридическая характеристика административной юстиции. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Актуальные проблемы административного права и науки административного права.	Современное состояние, пути развития, задачи и актуальные проблемы науки административного права в XXI веке. Концепция административной политики Российской Федерации: проблемы формирования и реализации. Научные взгляды на определение предмета административного права. Основания выделения из административного права административно-процессуального права. Тенденции систематизации административного законодательства. Проблемы взаимоотношений органов исполнительной власти и бизнеса в условиях реорганизации публичного управления.
2.	Административно-правовые формы	Понятие и виды административно-правовых форм. Административно-правовые договоры как правовая форма управления. Неправовые формы управленческих действий
3.	Административно-правовые методы.	Понятие и виды административно-правовых методов. Административное убеждение и моральное стимулирование. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика: административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры административной ответственности.
4.	Общая часть административного права.	Повторение основных правовых категорий и элементов общей части административного права по разделу. Административное право в правовой системе РФ, разделу. Субъекты административного права, разделу.

		Административно-правовые формы и методы.
5.	Административная ответственность.	Понятие, признаки, понятие состава административного правонарушения и его элементы. Понятие и основания применения административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях.
6.	Административный процесс.	Понятие, сущность и виды административного процесса. Административно-правотворческий процесс. Административно-правонаделительный процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Понятие и характеристика участников административного процесса.
7.	Производство по делам об административных правонарушениях	Понятие, сущность и значение производства по делам об административных правонарушениях. Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
8.	Административное принуждение.	Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Административное задержание. Личный досмотр, досмотр вещей
9.	Правоохранительная служба в Российской Федерации	Понятие и особенности правоохранительной службы в РФ. Поступление на правоохранительную службу и её прохождение. Правовой статус работников правоохранительной службы. Дисциплинарная ответственность сотрудников правоохранительной службы. Основания и порядок прекращения правоохранительной службы.
10.	Административная юстиция.	Юридическая характеристика административной юстиции. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
-------	-------------------------------	----------------------------------

1.	Актуальные проблемы административного права и науки административного права.	Опрос, тестирование, реферат
2.	Административно-правовые формы	Опрос, тестирование, реферат
3.	Административно-правовые методы.	Опрос, тестирование, реферат
4.	Общая часть административного права.	Опрос, тестирование, реферат
5.	Административная ответственность.	Опрос, тестирование, реферат
6.	Административный процесс.	Опрос, тестирование, реферат
7.	Производство по делам об административных правонарушениях	Опрос, тестирование, реферат
8.	Административное принуждение.	Опрос, тестирование, реферат
9.	Правоохранительная служба в Российской Федерации	Опрос, тестирование, реферат
10.	Административная юстиция.	Опрос, тестирование, реферат

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; под редакцией А. А. Алехина. — 4-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2019. — 480 с. — ISBN 978-5-94373-444-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144346.html>
2. Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; под редакцией А. А. Алехина. — 4-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2019. — 272 с. — ISBN 978-5-94373-445-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144347.html>
3. Административный процесс : учебное пособие / Н. В. Еременко, С. И. Луговской, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 124 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121719.html>
4. Панова, И. В. Административное право и процесс : учебник / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 772 с. — ISBN 978-5-6047442-3-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135898.html>

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Прудникова, Т. А. Административно-правовое регулирование миграционных процессов. Современность и перспективы : монография / Т. А. Прудникова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-238-02702-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81735.html>
2. Панова, И. В. Административное право и процесс : практикум / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 216 с. — ISBN 978-5-9999-3480-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135897.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
3. <https://www.rsl.ru/> Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)
4. <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; доска (маркерная), комплект мебели для преподавателя.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, VLC Media Player.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; доска (маркерная), комплект мебели для преподавателя.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Notepad++. Pinta, Gimp, AnyLogic, Inkscape, OpenShot. FreeCAD, LibreCAD, Jamovi, Visual Studio, Unity.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия

учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Административное право и административный процесс

<i>Направление подготовки</i>	Землеустройство и кадастры
<i>Код</i>	21.03.02
<i>Профиль (направленность)</i>	Кадастр и управление объектами недвижимости
<i>Квалификация выпускника</i>	Бакалавр

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Гражданская позиция	УК-11
Профессиональные	-	ПК-3

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. Знать особенности проявления экстремизма и терроризма. УК-11.2 Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме УК-11.3 Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму
ПК-3	Способен осуществлять информационное обеспечение в сфере кадастрового учета	ПК-3.1 Знать: нормативно-правовую базу осуществления информационного обеспечения в сфере кадастрового учета ПК-3.2 Уметь: осуществлять информационное обеспечение в сфере кадастрового учета ПК-3.3 Владеть: навыками осуществления информационного обеспечения в сфере кадастрового учета

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине
Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки)

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
---------------------------	-------	-------	---------

Код компетенции	УК-11		
	действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
Код компетенции	ПК-3		
	нормативно-правовую базу осуществления информационного обеспечения в сфере кадастрового учета	осуществлять информационное обеспечение в сфере кадастрового учета	навыками осуществления информационного обеспечения в сфере кадастрового учета

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

ХОРОШО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ НЕ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

УК-11

Типовые тесты

1. Не является административным наказанием:

Варианты ответов:

- 1) Выговор
- 2) Штраф
- 3) Дисквалификация
- 4) Арест

2. Что может быть доказательствами по делу об административных правонарушениях?

Варианты ответов:

- 1) Любые фактические данные, на основании которых может быть установлено правонарушение.
- 2) Любые данные, полученные с нарушением закона.
- 3) Результаты проверки, полученные с нарушением закона.

3. Предупреждение как мера административного наказания выносится:

Варианты ответов:

- 1) В письменной форме
- 2) В устной форме

4. Гражданское процессуальное право — это:

Варианты ответов:

- 1) Совокупность правовых норм, регулирующих порядок возбуждения, рассмотрения и разрешения судом гражданских дел, а также пересмотра судебных решений, т. е. правосудие по гражданским делам, а также порядок принудительного исполнения судебных постановлений (решений, определений).
- 2) Урегулированная законом деятельность по принудительному исполнению судебных актов.
- 3) Система взглядов, воззрений, концепций, теорий о характере, сущности и закономерностях развития гражданского процессуального права, практики его применения.

4) Совокупность правовых норм, регулирующих способы защиты гражданских прав.

5. Лицо, участвующее в деле, — это:

Варианты ответов:

- 1) Судья;
- 2) Свидетель;
- 3) Эксперт;
- 4) Прокурор

Тематика рефератов

1. Административные проступки, подведомственные полиции.
2. Административные проступки, подведомственные суду.
3. Понятие и виды административных проступков.
4. Контроль органов законодательной власти за органами исполнительной власти.
5. Президентский контроль за органами исполнительной власти.
6. Административная ответственность за проступки против здоровья личности.
7. Административная ответственность за проступки против избирательных прав граждан.
8. Административная ответственность за проступки против общественного порядка.
9. Административная ответственность за нарушение правил пожарной безопасности.
10. Административно-правовые основы управления социальной защитой граждан.
11. Административно-правовые основы управления обороной и прохождением воинской службы.
12. Система и административно-правовой статус органов, обеспечивающих безопасность.
13. Содержание и правовые основы управления образованием и наукой.
14. Административно-правовое регулирование в области финансов и кредита.

Задания открытого типа

1. Современное состояние, пути развития, задачи и актуальные проблемы науки административного права в XXI веке.
2. Концепция административной политики Российской Федерации: проблемы формирования и реализации.
3. Научные взгляды на определение предмета административного права.
4. Основания выделения из административного права административно-процессуального права.
5. Тенденции систематизации административного законодательства.
6. Проблемы взаимоотношений органов исполнительной власти и бизнеса в условиях реорганизации публичного управления.
7. Понятие и виды административно-правовых форм.
8. Административно-правовые договоры как правовая форма управления.
9. Неправовые формы управленческих действий.
10. Понятие и виды административно-правовых методов.
11. Административное убеждение и моральное стимулирование.
12. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика: административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры административной ответственности.
13. Повторение основных правовых категорий и элементов общей части административного права по разделу.
14. Административное право в правовой системе РФ, разделу.
15. Субъекты административного права, разделу.

16. Административно-правовые формы и методы.
17. Понятие, признаки, понятие состава административного правонарушения и его элементы.
18. Понятие и основания применения административной ответственности.
19. Субъекты административной ответственности.
20. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях

ПК-3

Типовые тесты

1. Предметом земельного права являются

Варианты ответов:

- 1) Способы воздействия норм земельного права на поведение участников земельных отношений.
- 2) Правоотношения по предоставлению, использованию и прекращению прав на земельные участки и охране земель.
- 3) Система, которая содержит правовые нормы и положения, относящиеся ко всей отрасли права в целом.

2. Государственный земельный кадастр-это

Варианты ответов:

- 1) Количественный и качественный учёт земельных участков и субъектов права землепользования.
- 2) Реестр лиц, имеющих земельные участки на конкретной территории.
- 3) Показатель стоимости земли.

3. Земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, предоставляются в собственность физических и юридических лиц

Варианты ответов:

- 1) Бесплатно.
- 2) За плату и бесплатно.
- 3) Только за плату.

4. Какое из приведенных определений можно отнести к диспозитивному методу регулирования земельных отношений

Варианты ответов:

- 1) Это такой способ правового воздействия, при котором участникам земельных отношений предоставляется свобода в реализации ими своих целей и задач.
- 2) Определенное сочетание ограничений и свободы в выборе поведения для участников земельных отношений.
- 3) Установление ограничений и запретов для участников земельных отношений

5. К формам земельной собственности относятся

Варианты ответов:

- 1) Государственная, частная и муниципальная.
- 2) Частная, государственная, муниципальная и иные.
- 3) Государственная, собственность субъектов Российской Федерации и муниципальная.

Тематика рефератов

1. Государственное управление транспортом и связью.
2. Государственное управление жилищно-строительным комплексом.
3. Государственное управление финансами и кредитом.
4. Государственное управление внешнеэкономической деятельностью.
5. Государственное управление образованием.
6. Государственное управление наукой.
7. Государственное управление здравоохранением.
8. Государственное управление в области труда и социального развития.
9. Государственное управление в области культуры.
10. Государственное управление в области обороны.
11. Государственное управление внутренними делами.
12. Государственное управление в области безопасности.
13. Государственное управление иностранными делами.
14. Государственное управление юстицией.

Задания открытого типа

1. Понятие, сущность и виды административного процесса.
2. Административно-правотворческий процесс.
3. Административно-правонаделительный процесс.
4. Административно-юрисдикционный процесс.
5. Понятие и характеристика участников административного процесса.
6. Понятие, сущность и значение производства по делам об административных правонарушениях.
7. Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях.
8. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
9. Характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
10. Административно-предупредительные меры.
11. Меры административного пресечения.
12. Административное задержание.
13. Личный досмотр, досмотр вещей.
14. Понятие и особенности правоохранительной службы в РФ.
15. Поступление на правоохранительную службу и её прохождение.
16. Правовой статус работников правоохранительной службы.
17. Дисциплинарная ответственность сотрудников правоохранительной службы.
18. Основания и порядок прекращения правоохранительной службы.
19. Юридическая характеристика административной юстиции.
20. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременно разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом,

способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.