

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рабочая программа дисциплины

Нотариат

<i>Направление подготовки</i>	Землеустройство и кадастры
<i>Код</i>	21.03.02
<i>Профиль (направленность)</i>	Кадастр и управление объектами недвижимости
<i>Квалификация выпускника</i>	Бакалавр

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Гражданская позиция	УК-11
Профессиональные	-	ПК-3

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. Знать особенности проявления экстремизма и терроризма. УК-11.2 Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме УК-11.3 Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму
ПК-3	Способен осуществлять информационное обеспечение в сфере кадастрового учета	ПК-3.1 Знать: нормативно-правовую базу осуществления информационного обеспечения в сфере кадастрового учета ПК-3.2 Уметь: осуществлять информационное обеспечение в сфере кадастрового учета ПК-3.3 Владеть: навыками осуществления информационного обеспечения в сфере кадастрового учета

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине
Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки)

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
---------------------------	-------	-------	---------

Код компетенции	УК-11		
	Студент должен знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции, экстремизмом и терроризмом и формирования нетерпимого отношения к ней	Студент должен уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции, экстремизма и терроризма в социуме	Студент должен владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму
Код компетенции	ПК-3		
	Студент должен знать: нормативно-правовую базу осуществления информационного обеспечения в сфере кадастрового учета	Студент должен уметь: осуществлять информационное обеспечение в сфере кадастрового учета	Студент должен владеть: навыками осуществления информационного обеспечения в сфере кадастрового учета

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору образовательной программы. Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как Основы земельного права, Правоведение, Государственная регистрация сделок с недвижимостью и др.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, технологический.

Профиль (направленность) программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников.

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Форма обучения
	Очная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	5/180
Контактная работа:	
Занятия лекционного типа	34
Занятия семинарского типа	34
Промежуточная аттестация: зачет, экзамен	9,1
Самостоятельная работа (СРС)	102,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоят ельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практич еские занятия	Семи нары	Лабор аторн ые раб.	Иные заня тия	
1.	Понятие о нотариате и организации нотариального дела.	3		3				10
2.	Субъекты нотариальной деятельности	3		3				10
3.	Органы нотариального сообщества.	3		3				10
4.	Профессиональная этика и контроль нотариальной деятельности.	3		3				10
5.	Основы нотариального производства.	3		3				10
6.	Нотариальные действия и правила их совершения	3		3				11
7.	Удостоверение сделок.	4		4				11
8.	Засвидетельствование бесспорных фактов.	4		4				10
9.	Отдельные виды нотариальных действий	4		4				10,9
10.	Роль нотариата в противодействии коррупции.	4		4				10
	Промежуточная аттестация	9,1						
	Итого	34		34				102,9

6.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Понятие о нотариате и организации нотариального дела.	Понятие о нотариате и органах, совершающих нотариальные действия. История развития нотариата. Нотариат и другие формы юридической помощи (соотношение нотариата и адвокатуры). Функции нотариата: понятие и виды.

		Принципы нотариальной деятельности.
2.	Субъекты нотариальной деятельности	Правовой статус нотариуса. Основные правила доступа к профессии нотариуса. Освобождение от должности нотариуса. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность. Стажер нотариуса. Помощник нотариуса. Исполнение обязанностей временно отсутствующего нотариуса. Лица, обеспечивающие деятельность нотариуса. Правовой статус лиц, участвующих в нотариальном производстве.
3.	Органы нотариального сообщества.	Понятие и основы правового статуса нотариальных палат. Функции нотариальных палат. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Организация работы нотариальной палаты и ее полномочия. Федеральная нотариальная палата России. Полномочия Федеральной нотариальной палаты России. Взаимоотношения органов нотариального сообщества с государственными органами. Принципы взаимоотношений государства и нотариат. Совместная компетенция органов юстиции и палат.
4.	Профессиональная этика и контроль нотариальной деятельности.	Этика в деятельности нотариусов. Регулирование нотариальной этики в России. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации. Контроль за деятельностью нотариусов. Понятие и формы контроля за деятельностью нотариусов. Процедуры осуществления отдельных видов внесудебного контроля за деятельностью нотариусов. Судебный и налоговый контроль за деятельностью нотариусов. Ответственность нотариусов.
5.	Основы нотариального производства.	Подведомственность юридических дел нотариусу и другим лицам, имеющим право совершения нотариальных действий. Характеристика видов подведомственности дел нотариусам. Разграничение подведомственности между нотариусом, судом и другими органами. Понятие и признаки нотариального действия. Порядок нотариального производства. Понятие нотариального производства. Виды нотариальных производств. Общая характеристика стадий нотариального производства. Стадии нотариального производства.

		Возбуждение нотариального производства. Установление юридического состава, необходимого для совершения нотариального действия. Совершение нотариального действия нотариусом. Отказ в совершении нотариального действия. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.
6.	Нотариальные действия и правила их совершения	Нотариальные действия, совершаемые нотариусами. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами местного самоуправления. Нотариальные действия, совершаемые консульскими должностными лицами. Порядок совершения нотариальных действий. Основные правила совершения нотариальных действий. Нотариальные документы, нотариальный архив.
7.	Удостоверение сделок.	Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке. Сделки, удостоверяемые двумя и более нотариусами. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки. Удостоверение договоров в отношении имущества, права на которое подлежат государственной регистрации. Место удостоверения договоров об отчуждении объектов недвижимого имущества. Удостоверение доверенностей.
8.	Засвидетельствование бесспорных фактов.	Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности перевода. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Удостоверение фактов.
9.	Отдельные виды нотариальных действий	Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельства о праве на наследство. Совершение исполнительных надписей.
10.	Роль нотариата в противодействии коррупции.	Понятие коррупции. Ответственность за коррупционные правонарушения. Правовое обеспечение противодействия коррупции. Антикоррупционные стандарты поведения. Роль нотариата в противодействии коррупции.

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Понятие о нотариате и организации нотариального дела.	Понятие о нотариате и органах, совершающих нотариальные действия. История развития нотариата. Нотариат и другие формы юридической помощи (соотношение нотариата и адвокатуры). Функции нотариата: понятие и виды.

		Принципы нотариальной деятельности.
2.	Субъекты нотариальной деятельности	Правовой статус нотариуса. Основные правила доступа к профессии нотариуса. Освобождение от должности нотариуса. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность. Стажер нотариуса. Помощник нотариуса. Исполнение обязанностей временно отсутствующего нотариуса. Лица, обеспечивающие деятельность нотариуса. Правовой статус лиц, участвующих в нотариальном производстве.
3.	Органы нотариального сообщества.	Понятие и основы правового статуса нотариальных палат. Функции нотариальных палат. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Организация работы нотариальной палаты и ее полномочия. Федеральная нотариальная палата России. Полномочия Федеральной нотариальной палаты России. Взаимоотношения органов нотариального сообщества с государственными органами. Принципы взаимоотношений государства и нотариата. Совместная компетенция органов юстиции и палат.
4.	Профессиональная этика и контроль нотариальной деятельности.	Этика в деятельности нотариусов. Регулирование нотариальной этики в России. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации. Контроль за деятельностью нотариусов. Понятие и формы контроля за деятельностью нотариусов. Процедуры осуществления отдельных видов внесудебного контроля за деятельностью нотариусов. Судебный и налоговый контроль за деятельностью нотариусов. Ответственность нотариусов.
5.	Основы нотариального производства.	Подведомственность юридических дел нотариусу и другим лицам, имеющим право совершения нотариальных действий. Характеристика видов подведомственности дел нотариусам. Разграничение подведомственности между нотариусом, судом и другими органами. Понятие и признаки нотариального действия. Порядок нотариального производства. Понятие нотариального производства. Виды нотариальных производств. Общая характеристика стадий нотариального производства. Стадии нотариального производства.

		Возбуждение нотариального производства. Установление юридического состава, необходимого для совершения нотариального действия. Совершение нотариального действия нотариусом. Отказ в совершении нотариального действия. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.
6.	Нотариальные действия и правила их совершения	Нотариальные действия, совершаемые нотариусами. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами местного самоуправления. Нотариальные действия, совершаемые консульскими должностными лицами. Порядок совершения нотариальных действий. Основные правила совершения нотариальных действий. Нотариальные документы, нотариальный архив.
7.	Удостоверение сделок.	Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке. Сделки, удостоверяемые двумя и более нотариусами. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки. Удостоверение договоров в отношении имущества, права на которое подлежат государственной регистрации. Место удостоверения договоров об отчуждении объектов недвижимого имущества. Удостоверение доверенностей.
8.	Засвидетельствование бесспорных фактов.	Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности перевода. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Удостоверение фактов.
9.	Отдельные виды нотариальных действий	Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельства о праве на наследство. Совершение исполнительных надписей.
10.	Роль нотариата в противодействии коррупции.	Понятие коррупции. Ответственность за коррупционные правонарушения. Правовое обеспечение противодействия коррупции. Антикоррупционные стандарты поведения. Роль нотариата в противодействии коррупции.

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Понятие о нотариате и организации нотариального дела.	Опрос, тестирование, реферат
2.	Субъекты нотариальной деятельности	Опрос, тестирование, реферат

3.	Органы нотариального сообщества.	Опрос, тестирование, реферат
4.	Профессиональная этика и контроль нотариальной деятельности.	Опрос, тестирование, реферат
5.	Основы нотариального производства.	Опрос, тестирование, реферат
6.	Нотариальные действия и правила их совершения	Опрос, тестирование, реферат
7.	Удостоверение сделок.	Опрос, тестирование, реферат
8.	Засвидетельствование бесспорных фактов.	Опрос, тестирование, реферат
9.	Отдельные виды нотариальных действий	Опрос, тестирование, реферат
10.	Роль нотариата в противодействии коррупции.	Опрос, тестирование, реферат

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Гурьева, Е. В. Нотариат России : учебное пособие / Е. В. Гурьева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 142 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1370.html>
2. Скляревский, А. Ю. Нотариат как форма правовой защиты : учебное пособие для вузов / А. Ю. Скляревский. — Москва : Дашков и К, 2024. — 68 с. — ISBN 978-5-394-06021-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142917.html>
3. Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О. В. Ахрамеева, Г. О. Беланова, Л. Ю. Вос [и др.]. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99434.html>

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Пирожкова, И. Г. Теория судебной власти: вопросы эффективности судебной власти. Серия «Судебная власть, адвокатура, нотариат» : учебное пособие / И. Г. Пирожкова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2275-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115749.html>
2. Нестолий, В. Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ) : учебное пособие / В. Г. Нестолий. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 465 с. — ISBN 978-5-4487-0275-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76452.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
3. <https://www.rsl.ru/> Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)
4. <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows

3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом

4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)

5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; доска (маркерная), комплект мебели для преподавателя.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, VLC Media Player.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; доска (маркерная), комплект мебели для преподавателя.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Notepad++. Pinta, Gimp, AnyLogic, Inkscape, OpenShot. FreeCAD, LibreCAD, Jamovi, Visual Studio, Unity.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Нотариат

<i>Направление подготовки</i>	Землеустройство и кадастры
<i>Код</i>	21.03.02
<i>Профиль (направленность)</i>	Кадастр и управление объектами недвижимости
<i>Квалификация выпускника</i>	Бакалавр

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Гражданская позиция	УК-11
Профессиональные	-	ПК-3

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. Знать особенности проявления экстремизма и терроризма. УК-11.2 Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме УК-11.3 Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму
ПК-3	Способен осуществлять информационное обеспечение в сфере кадастрового учета	ПК-3.1 Знать: нормативно-правовую базу осуществления информационного обеспечения в сфере кадастрового учета ПК-3.2 Уметь: осуществлять информационное обеспечение в сфере кадастрового учета ПК-3.3 Владеть: навыками осуществления информационного обеспечения в сфере кадастрового учета

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине
Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки)

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
---------------------------	-------	-------	---------

Код компетенции	УК-11		
	Студент должен знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции, экстремизмом и терроризмом и формирования нетерпимого отношения к ней	Студент должен уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции, экстремизма и терроризма в социуме	Студент должен владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму
Код компетенции	ПК-3		
	Студент должен знать: нормативно-правовую базу осуществления информационного обеспечения в сфере кадастрового учета	Студент должен уметь: осуществлять информационное обеспечение в сфере кадастрового учета	Студент должен владеть: навыками осуществления информационного обеспечения в сфере кадастрового учета

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов

		в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ НЕ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

УК-11

Типовые тесты

1. Система норм, устанавливающая единые стандарты профессионального поведения нотариуса — это:

Варианты ответов:

- 1) Профессиональная этика нотариуса
- 2) Ответственность нотариуса
- 3) Требования, предъявляемые к кандидатам на должность нотариуса

2. За совершение коррупционных правонарушений установлена:

Варианты ответов:

- 1) Уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность
- 2) Уголовная ответственность
- 3) Административная ответственность
- 4) Уголовная, административная, гражданско-правовая ответственность

3. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, может быть лишено права занимать

определенные должности государственной и муниципальной службы по решению:

Варианты ответов:

- 1) Суда
- 2) Нотариуса
- 3) Прокурора
- 4) Все ответы верны

4. Коррупция - это:

Варианты ответов:

- 1) Незаконное использование своего служебного положения или злоупотребление полномочиями для получения себе или третьим лицам денег, имущества, имущественных прав, услуг и иной выгоды.
- 2) Мошенничество

3) Незаконное получение имущества

5. Меры по профилактике коррупции установлены в:

Варианты ответов:

- 1) Федеральном законе "О противодействии коррупции"
- 2) Конституции РФ
- 3) В Гражданском кодексе РФ
- 4) В Уголовном кодексе РФ

Тематика рефератов

1. Система антикоррупционного законодательства.
2. Понятия «коррупция» и «противодействие коррупции».
3. Субъекты, осуществляющие противодействие коррупции.
4. Общественный и парламентский контроль в области противодействия коррупции.
5. Формы проявлений коррупции в системе государственной службы (причины и условия).
6. Меры по профилактике коррупции.
7. Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения.
8. Административная ответственность за коррупционные правонарушения.
9. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.
10. Роль нотариата в противодействии коррупции.

Задания открытого типа

1. Понятие и история развития нотариата.
2. Нотариат и другие формы юридической помощи.
3. Функции нотариата.
4. Принципы нотариальной деятельности.
5. Требования, предъявляемые к кандидатам в нотариусы.
6. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
7. Правовой статус нотариуса.
8. Стажер нотариуса и помощник нотариуса.
9. Правовой статус лиц, участвующих в нотариальном производстве.
10. Понятие и основы правового статуса нотариальных палат. Функции нотариальных палат.
11. Правовой статус нотариальной палаты субъекта Российской Федерации.
12. Правовой статус Федеральной нотариальной палаты России.
13. Этика в деятельности нотариусов.
14. Контроль за деятельностью нотариусов.
15. Ответственность нотариусов.
16. Подведомственность юридических дел нотариусу и другим лицам, имеющим право совершения нотариальных действий.
17. Понятие и признаки нотариального действия.
18. Порядок нотариального производства.
19. Стадии нотариального производства.
20. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.

ПК-3

Типовые тесты

1. К нотариальным действиям относится:

Варианты ответов:

- 1) Удостоверение завещания
- 2) Удостоверение доверенности
- 3) Засвидетельствование подлинности подписи на документе
- 4) Все перечисленное верно

2. Нотариальное действие:

Варианты ответов:

- 1) Может быть обжаловано в районный суд по месту нахождения государственной нотариальной конторы (нотариуса, занимающегося частной практикой)
- 2) Не может быть обжаловано в суд
- 3) Может быть обжаловано в любой районный суд
- 4) Может быть обжаловано мировому судье

3. При удостоверении сделки нотариус:

Варианты ответов:

1. Совершает удостоверительную надпись
2. Совершает исполнительную надпись
3. Совершает обязательную надпись
4. Ставит подпись и печать

4. Совершаемые нотариусом действия регистрируются:

Варианты ответов:

1. В специальном реестре
2. В журнале учета
3. В учетной книге
4. В алфавитной книге учета

5. В случае наличия ошибки в нотариальных документах:

Варианты ответов:

1. Нотариус обязан изготовить документ заново
2. Внести изменения в документ
3. Исправить ошибку
4. Нотариус обязан изготовить новый документ или внести изменения и исправления в случае наличия невозможности изготовить новый документ

Тематика рефератов

1. Возникновение и развитие нотариата.
2. Правовое положение нотариата в РФ.
3. Федеральная нотариальная палата. Организационная структура. Полномочия.
4. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Организация деятельности. Полномочия.
5. Нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе и нотариусы, занимающиеся частной практикой.
6. Правила назначения на должность нотариуса, помощника нотариуса и стажера.
7. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса.

8. Права и обязанности нотариуса. Ответственность нотариуса.
9. Права и пределы полномочий должностных лиц органов исполнительной власти и консульских учреждений, по совершению нотариальных действий.
10. Понятие, признаки и виды нотариальных действий.

Задания открытого типа

1. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами.
2. Порядок совершения нотариальных действий.
3. Основные правила совершения нотариальных действий.
4. Нотариальные документы, нотариальный архив.
5. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке.
6. Правила удостоверения сделок нотариусами.
7. Удостоверение договоров в отношении имущества, права на которое подлежат государственной регистрации.
8. Удостоверение доверенностей.
9. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
10. Свидетельствование подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности перевода.
11. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
12. Удостоверение фактов.
13. Принятие мер к охране наследственного имущества.
14. Выдача свидетельства о праве на наследство.
15. Совершение исполнительных надписей.
16. Понятие коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения.
17. Роль нотариата в противодействии коррупции.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременно разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.