

# Основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих 23369 КАССИР

## Аннотации

### ОП.01 Экономика организации

#### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является составной частью основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих 23369 Кассир.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

##### Умения:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

##### Знания:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

#### 1.3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Всего учебных часов	30
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практическое обучение	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

# Основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих 23369 КАССИР

## ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является составной частью основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих 23369 Кассир.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа – информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

### 1.3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Всего учебных часов	30
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практическое обучение	26
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

# Основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих 23369 КАССИР

## ОП.03 Документационное и правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является составной частью основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих 23369 Кассир.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

#### Умения:

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
- проводить автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

#### Знания:

- особенности составления закупочной документации;
- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда.

### 1.3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Всего учебных часов	30
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практическое обучение	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

# Основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих 23369 КАССИР

## ОП.04 Безопасность жизнедеятельности

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является составной частью основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих 23369 Кассир.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

#### Умения:

- организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

#### Знания:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

### 1.3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Всего учебных часов	24
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практическое обучение	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

# Основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих 23369 КАССИР

## ПМ.01 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы профессионального обучения 23369 Кассир.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:

#### ***Знать:***

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.
- нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций;
- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- порядок оформления приходных и расходных документов;
- лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности;
- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
- основы организации труда;
- правила эксплуатации вычислительной техники;
- основы законодательства о труде;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда.

#### ***Уметь:***

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.
- осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;
- правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность;
- сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства в учреждениях банка;

## Основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих 23369 КАССИР

- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
- передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, требования производственной санитарии и гигиены.

### 1.3. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, в часах	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
<b>ПМ.01 Выполнение работ по должности служащего "Кассир"</b>	<b>118</b>	<b>34</b>	<b>84</b>
МДК.01.01 Основы бухгалтерского учета	44	10	34
МДК.01.02 Организация работы кассира	74	24	50
<i>Учебная практика</i>	80		
<i>Квалификационный экзамен</i>	8		

# Основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих 23369 КАССИР

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является составной частью основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих 23369 Кассир

### 1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам прохождения учебной практики

В результате освоения программы учебной практики студент должен

#### ***Знать:***

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.
- нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций;
- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- порядок оформления приходных и расходных документов;
- лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности;
- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
- основы организации труда;
- правила эксплуатации вычислительной техники;
- основы законодательства о труде;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда.

#### ***Уметь:***

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;
- осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;
- правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность;
- сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства в учреждениях банка;

## **Основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих 23369 КАССИР**

- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
- передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, требования производственной санитарии и гигиены.

### **1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:**

Всего – 80 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.