

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

<i>Направление подготовки</i>	Инноватика
<i>Код</i>	27.03.05
<i>Направленность (профиль)</i>	Инновационный менеджмент
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Коммуникация	УК-4

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного сообщения на русском и иностранном языках; правила и особенности деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2 Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках УК-4.3 Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в деловом общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки)

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-4		
	- правила построения предложений в зависимости от цели высказывания, правил речевого этикета и стратегий построения высказывания, обусловленных ситуацией делового общения.	- применять правила речевого этикета и строить устные и письменные высказывания на иностранном языке в ситуациях делового общения.	- навыком построения высказываний в межличностном деловом общении на иностранном языке с применением адекватных языковых форм и средств

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана образовательной программы.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий.

Профиль (направленность) программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников.

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Форма обучения
	Очная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	12/432
Контактная работа:	288
Занятия лекционного типа	
Занятия семинарского типа	288
Промежуточная аттестация: зачет, зачет с оценкой, экзамен	9,4
Самостоятельная работа (СРС)	134,6

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/ п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самост оательн ая работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебны е заняти я	Практ ически е заняти я	Семин ары	Лабор аторн ые работ ы	Иные	
1.	Мы и мир вокруг нас			22				10
2.	Семья. Представление. Знакомство			22				10
3.	Университет			22				10
4.	Страна			22				10
5.	Путешествие			22				10
6.	Перевозки			22				12
7.	Здоровый образ жизни			22				11
8.	Управление человеческим			22				11

	ресурсами							
9.	Правила от инсайдеров по подбору персонала			22				11
10.	Государственное управление			22				10,6
11.	Расширение международного управления			22				10
12.	Необходимые знания для профессиональной деятельности			22				10
13.	Влияние технологий на профессиональное развитие			24				9
	Промежуточная аттестация	9,4						
	Итого			288				134,6

6.2.Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Мы и мир вокруг нас	Внешность и характер. Образ жизни и выбор места проживания. Охрана окружающей среды. Путешествия. Достопримечательности. Грамматика: Глагол-связка to be. Местоимение. Порядок слов в предложении. Постановка вопросов. Настоящее простое время. Настоящее длительное время. Единственное и множественное число существительных. Притяжательный падеж.
2.	Семья. Представление. Знакомство	Лексический минимум: family • growing up • convenience • favorite family tradition • demand • sport to play • • changes in family role • details of family relationships • activities • celebrations • household budgets • the generation gap • parental responsibility • life expectancy • estate • skillful ways • to make a family wealthy • to sell and buy the goods • merchant • the future • Грамматика: Местоимения. Множественное число существительных. Present Simple. There is/are. Предлоги места и времени. Степени сравнения. Чтение: Виды чтения (просмотровое, ознакомительное, изучающее). Отработка выполнения заданий по заполнению таблиц или диаграмм на основе прочитанного текста.
3.	Университет	Лексический минимум: Meeting preparation and coordination at the university • to identify the purpose of your future profession • informal or formal meeting • develop professional skills • select the right university • decide where

		and when to look for the best university • send invitations. Грамматика: Past Simple. Future Simple. Модальные глаголы can, may, must. Some, any, и их производные. Чтение: Развитие навыков просмотрового и ознакомительного чтения. Отработка выполнения заданий на «верно/неверно/не указано в тексте».
4.	Страна	Лексический минимум: Country • the history of the country you live in • capital • well-planned city • select the right place to live • to be proud of the country • send invitations for the visitors • famous cities • famous people • industry • science • language • population • flag • traditions. Грамматика: Past Simple. Future Simple. Эквиваленты модальных глаголов: be able to, might, have to, to be permitted to, to be allowed to. Чтение: Развитие навыков просмотрового и ознакомительного чтения. Отработка выполнения заданий на «верно/неверно/не указано в тексте»
5.	Путешествие	Лексический минимум: Business traveling, A 4-wheel drive • A baggage handler • A barge • A beltway/bypass/ringroad • goods • shortage • customs • disadvantages • A bonnet/hood (GB) • mental • money A bumper • A bus ride & etc. Грамматика: Present Continuous. Выражение to be going to. Present Perfect. Past Perfect. Чтение: Отработка выполнения заданий «Подберите лучший заголовок для каждого абзаца» и «В каком абзаце говорится о...»
6.	Перевозки	Лексический минимум: a means of transportation • a ferry • a fine/ticket • a baggage handler • A barge • a beltway/bypass/ringroad • goods • a free rental of city bikes • customs • disadvantages • a bonnet/hood (GB) • mental • money • a bumper • a bus ride & etc Грамматика: Past Continuous. Past Simple. Present Perfect. Past Perfect. Чтение: Отработка выполнения заданий «Подберите лучший заголовок для каждого абзаца» и «В каком абзаце говорится о...»
7.	Здоровый образ жизни	Лексический минимум: Nutritious • Nutrition • Food allergy • Food intolerance • Free-range • Balanced diet • Fattening • Cut down on smth. • Snack • Strongly advise • To digest • & etc. Грамматика: Future Continuous. Future in the Past Simple. Present Perfect. Past Perfect Чтение: Отработка выполнения заданий «Подберите лучший заголовок для каждого абзаца» и «В каком абзаце говорится о...»
8.	Управление человеческими ресурсами	Лексический минимум: Human Resource Management (HRM) • to devise • staffing • employee compensation • benefit • mandate • strong communication skills • ever-increasing • actively listen and take notes • remain cheerful • enterprise • to govern • to conduct recruiting • executive

		education • appraisal • reward systems & etc. Грамматика: Participle I-II. Чтение: Отработка выполнения заданий «Данное утверждение соответствует мнению автора текста, не соответствует или автор не высказывает свое мнение по данному поводу»
9.	Правила от инсайдеров по подбору персонала	Лексический минимум: • recruitment • to hire • accountable • ownership employment brand • to frustrate • to streamline • schedule • to set expectations • behavioral questions • to deserve • decline • correspondence • term • content • nature • composition • format • paragraph • expand • information • provide • tone • address • recipient • address • title • blank • line • type • standard • paper • top • mail • base • order • recommendation • confirmation • credit • transfer • courier • professional • personal • formal • accurate • relevant antagonistic • classify • variable • casual • effective • to print • to cover • to occupy • to support etc Грамматика: Passive voice. Чтение: Отработка выполнения задания «Ответьте на вопросы».
10.	Государственное управление	Лексический минимум: • disburse • to engaged in organizing • to engaged in recruiting staff • to engaged in guiding • to engaged in coordinating • to engaged in briefing (reporting) • to engaged in monitoring controlling • to gain insight into • to shift repeatedly from • to draw attention • to emerge • responsibilities of brief duration • to perceive • CEO (Chief Executive Officer) • to gain insight into of • distinct issue • to track down • commuting • the broadness of subjects • insignificant issues • alongside crucial • to reveal • hardly make big decisions • a conventional sense • substantial • agenda • disordered discourse • to be in charge of • to be directly correlated to • impact • formal authority • Phone etiquette • introduction yourself • pick up the phone • customer support • personal call • speak clearly • strong communication skills • speakerphone • remain cheerful • transferring a call • to put someone on hold • Грамматика: Passive Voice. Чтение: Отработка выполнения заданий «Данное утверждение соответствует мнению автора текста, не соответствует или автор не высказывает свое мнение по данному поводу»
11.	Расширение международного управления	Лексический минимум: Cultural and Business differences • huge opportunity • huge opportunity • significant potential • potential for revenue • to accompany • no longer make sense • cash flow • disrupt operations • plenty of research • to offer the same opportunities • successful expansion • competitive landscape • bringing in local expertise • the demand • initial market • at the rates Грамматика: Present Continuous. Выражение to be going to. Present Perfect. Модальные глаголы и их эквиваленты. Чтение: Отработка выполнения заданий «Подберите

		лучший заголовок для каждого абзаца» и «В каком абзаце говорится о...»
12.	Необходимые знания для профессиональной деятельности	Лексический минимум: effective presentation • superordinate • audience • proponent • guarantee • chance • order • prior • performance • perspective • client • goal • define • objective • assemble • consolidation • separate • accurate • correct • relevant • • discuss • object • content • establish • monotonous • intonation • pauses • emphasize • illustrate • guide • animation • quote • reputation • visual • tactic • • reaction • express • nonverbal • humor • circulate • lecture • tend • affect Грамматика: Infinitive. Чтение: Отработка выполнения заданий на заполнение таблиц или диаграмм на основе прочитанной информации
13.	Влияние технологий на профессиональное развитие	Лексический минимум: Innovation • process-improvement methods • technology roadmapping • technology forecasting • to obtain market share and value • creating newness • designation • power of devices • speakerphones • manipulate • artificial intelligence • internet speed • communication platforms • collaborate • co-worker and client • to enhance smb's. ability to communicate with • to manage IT services • cloud computing Грамматика: Повторение пройденного грамматического материала Чтение: Отработка выполнения заданий на заполнение пропусков в аннотации к прочитанному тексту

6.2.2. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Мы и мир вокруг нас	Внешность и характер. Образ жизни и выбор места проживания. Охрана окружающей среды. Путешествия. Достопримечательности. Грамматика: Глагол-связка to be. Местоимение. Порядок слов в предложении. Постановка вопросов. Настоящее простое время. Настоящее длительное время. Единственное и множественное число существительных. Притяжательный падеж.
2.	Семья. Представление. Знакомство	Лексический минимум: family • growing up • convenience • favorite family tradition • demand • sport to play • • changes in family role • details of family relationships • activities • celebrations • household budgets • the generation gap • parental responsibility • life expectancy • estate • skillful ways • to make a family wealthy • to sell and buy the goods • merchant • the future • Грамматика: Местоимения. Множественное число существительных. Present Simple. There is/are. Предлоги места и времени. Степени сравнения. Чтение: Виды чтения (просмотровое, ознакомительное,

		изучающее). Отработка выполнения заданий по заполнению таблиц или диаграмм на основе прочитанного текста.
3.	Университет	Лексический минимум: Meeting preparation and coordination at the university • to identify the purpose of your future profession • informal or formal meeting • develop professional skills • select the right university • decide where and when to look for the best university • send invitations. Грамматика: Past Simple. Future Simple. Модальные глаголы can, may, must. Some, any, и их производные. Чтение: Развитие навыков просмотрового и ознакомительного чтения. Отработка выполнения заданий на «верно/неверно/не указано в тексте».
4.	Страна	Лексический минимум: Country • the history of the country you live in • capital • well-planned city • select the right place to live • to be proud of the country • send invitations for the visitors • famous cities • famous people • industry • science • language • population • flag • traditions. Грамматика: Past Simple. Future Simple. Эквиваленты модальных глаголов: be able to, might, have to, to be permitted to, to be allowed to. Чтение: Развитие навыков просмотрового и ознакомительного чтения. Отработка выполнения заданий на «верно/неверно/не указано в тексте»
5.	Путешествие	Лексический минимум: Business traveling, A 4-wheel drive • A baggage handler • A barge • A beltway/bypass/ringroad • goods • shortage • customs • disadvantages • A bonnet/hood (GB) • mental • money • A bumper • A bus ride & etc. Грамматика: Present Continuous. Выражение to be going to. Present Perfect. Past Perfect. Чтение: Отработка выполнения заданий «Подберите лучший заголовок для каждого абзаца» и «В каком абзаце говорится о...»
6.	Перевозки	Лексический минимум: a means of transportation • a ferry • a fine/ticket • a baggage handler • A barge • a beltway/bypass/ringroad • goods • a free rental of city bikes • customs • disadvantages • a bonnet/hood (GB) • mental • money • a bumper • a bus ride & etc Грамматика: Past Continuous. Past Simple. Present Perfect. Past Perfect. Чтение: Отработка выполнения заданий «Подберите лучший заголовок для каждого абзаца» и «В каком абзаце говорится о...»
7.	Здоровый образ жизни	Лексический минимум: Nutritious • Nutrition • Food allergy • Food intolerance • Free-range • Balanced diet • Fattening • Cut down on smth. • Snack • Strongly advise • To digest • & etc. Грамматика: Future Continuous. Future in the Past Simple. Present Perfect. Past Perfect

		Чтение: Отработка выполнения заданий «Подберите лучший заголовок для каждого абзаца» и «В каком абзаце говорится о...»
8.	Управление человеческим ресурсами	Лексический минимум: Human Resource Management (HRM) • to devise • staffing • employee compensation • benefit • mandate • strong communication skills • ever-increasing • actively listen and take notes • remain cheerful • enterprise • to govern • to conduct recruiting • executive education • appraisal • reward systems & etc. Грамматика: Participle I-II. Чтение: Отработка выполнения заданий «Данное утверждение соответствует мнению автора текста, не соответствует или автор не высказывает свое мнение по данному поводу»
9.	Правила от инсайдеров по подбору персонала Государственное управление	Лексический минимум: • recruitment • to hire • accountable • ownership employment brand • to frustrate • to streamline • schedule • to set expectations • behavioral questions • to deserve • decline • correspondence • term • content • nature • composition • format • paragraph • expand • information • provide • tone • address • recipient • address • title • blank • line • type • standard • paper • top • mail • base • order • recommendation • confirmation • credit • transfer • courier • professional • personal • formal • accurate • relevant antagonistic • classify • variable • casual • effective • to print • to cover • to occupy • to support etc Грамматика: Passive voice. Чтение: Отработка выполнения задания «Ответьте на вопросы». Лексический минимум: • disburse • to engaged in organizing • to engaged in recruiting staff • to engaged in guiding • to engaged in coordinating • to engaged in briefing (reporting) • to engaged in monitoring controlling • to gain insight into • to shift repeatedly from • to draw attention • to emerge • responsibilities of brief duration • to perceive • CEO (Chief Executive Officer) • to gain insight into of • distinct issue • to track down • commuting • the broadness of subjects • insignificant issues • alongside crucial • to reveal • hardly make big decisions • a conventional sense • substantial • agenda • disordered discourse • to be in charge of • to be directly correlated to • impact • formal authority • Phone etiquette • introduction yourself • pick up the phone • customer support • personal call • speak clearly • strong communication skills • speakerphone • remain cheerful • transferring a call • to put someone on hold • Грамматика: Passive Voice. Чтение: Отработка выполнения заданий «Данное утверждение соответствует мнению автора текста, не соответствует или автор не высказывает свое мнение по данному поводу»
10.	Расширение	Лексический минимум: Cultural and Business differences

	международного управления	• huge opportunity • huge opportunity • significant potential • potential for revenue • to accompany • no longer make sense • cash flow • disrupt operations • plenty of research • to offer the same opportunities • successful expansion • competitive landscape • bringing in local expertise • the demand • initial market • at the rates Грамматика: Present Continuous. Выражение to be going to. Present Perfect. Модальные глаголы и их эквиваленты. Чтение: Отработка выполнения заданий «Подберите лучший заголовок для каждого абзаца» и «В каком абзаце говорить о...»
11.	Необходимые знания для профессиональной деятельности	Лексический минимум: effective presentation • superordinate • audience • proponent • guarantee • chance • order • prior • performance • perspective • client • goal • define • objective • assemble • consolidation • separate • accurate • correct • relevant • • discuss • object • content • establish • monotonous • intonation • pauses • emphasize • illustrate • guide • animation • quote • reputation • visual • tactic • • reaction • express • nonverbal • humor • circulate • lecture • tend • affect Грамматика: Infinitive. Чтение: Отработка выполнения заданий на заполнение таблиц или диаграмм на основе прочитанной информации
12.	Влияние технологий на профессиональное развитие	Лексический минимум: Innovation • process-improvement methods • technology roadmapping • technology forecasting • to obtain market share and value • creating newness • designation • power of devices • speakerphones • manipulate • artificial intelligence • internet speed • communication platforms • collaborate • co-worker and client • to enhance smb's. ability to communicate with • to manage IT services • cloud computing Грамматика: Повторение пройденного грамматического материала Чтение: Отработка выполнения заданий на заполнение пропусков в аннотации к прочитанному тексту
13.		

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Мы и мир вокруг нас	Опрос, практическое задание, тестирование
2.	Семья. Представление. Знакомство	Опрос, практическое задание, тестирование
3.	Университет	Опрос, практическое задание, тестирование
4.	Страна	Опрос, практическое задание, тестирование

5.	Путешествие	Опрос, практическое задание, тестирование
6.	Перевозки	Опрос, практическое задание, тестирование
7.	Здоровый образ жизни	Опрос, практическое задание, тестирование
8.	Управление человеческим ресурсами	Опрос, практическое задание, тестирование
9.	Правила от инсайдеров по подбору персонала	Опрос, практическое задание, тестирование
10.	Государственное управление	Опрос, практическое задание, тестирование
11.	Расширение международного управления	Опрос, практическое задание, тестирование
12.	Необходимые знания для профессиональной деятельности	Опрос, практическое задание, тестирование
13.	Влияние технологий на профессиональное развитие	Опрос, практическое задание, тестирование

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература

1. Игнаткина, И. В. English for IT students. 2 курс : учебное пособие по английскому языку / И. В. Игнаткина. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 131 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71818.html>

2. Алешугина, Е. А. Профессионально ориентированный английский язык для специалистов в области информационных технологий : учебное пособие / Е. А. Алешугина, Д. А. Лошкарева. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-528-00400-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107423.html>

3. Ильчинская, Е. П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use : учебное пособие по английскому языку / Е. П. Ильчинская, И. А. Толмачева. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 310 с. — ISBN 978-5-4497-0287-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90195.html>

4. Горденко, Н. В. Иностранный язык. Развитие английской разговорной речи : учебное пособие / Н. В. Горденко, Д. В. Горденко. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 136 с. — ISBN 978-5-4497-3720-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143659.html>

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Иностранный язык профессионального общения (английский язык) : учебное пособие / И. Б. Кошеварова, Е. Н. Мирошниченко, Е. А. Молодых [и др.]. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-00032-323-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76428.html>

2. Игнаткина, И. В. The base of english skills development : учебное пособие / И. В. Игнаткина, В. Е. Абрамов. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 183 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75409.html>

1. Ещеркина, Л. В. Английский язык : практикум / Л. В. Ещеркина, Игнасио Г. А. Фагундес. — Челябинск : Южно-Уральский технологический университет, 2020. — 64 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109147.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование». <http://www.edu.ru>
2. <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)
3. <https://libfl.ru/> Библиотека иностранной литературы

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; доска (маркерная), комплект мебели для преподавателя.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, VLC Media Player.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся .

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; доска (маркерная), комплект мебели для преподавателя.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Notepad++. Pinta, Gimp, AnyLogic, Inkscape, OpenShot. FreeCAD, LibreCAD, Jamovi, Visual Studio, Unity.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3 Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Иностранный язык

<i>Направление подготовки</i>	Инноватика
<i>Код</i>	27.03.05
<i>Направленность (профиль)</i>	Инновационный менеджмент
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Коммуникация	УК-4

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного сообщения на русском и иностранном языках; правила и особенности деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2 Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках УК-4.3 Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в деловом общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки)

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-4		
	- правила построения предложений в зависимости от цели высказывания, правил речевого этикета и стратегий построения высказывания, обусловленных ситуацией делового общения.	- применять правила речевого этикета и строить устные и письменные высказывания на иностранном языке в ситуациях делового общения.	- навыком построения высказываний в межличностном деловом общении на иностранном языке с применением адекватных языковых форм и средств

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ НЕ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции

УК-4

Типовые тесты

Вопрос №1. Choose the correct variant:

He put on hisand went to bed.

Варианты ответов:

1. pyjama
2. pyjamas
3. pyjames

Вопрос №2. Choose the correct variant: I'm going to buy..... new jeans today.

Варианты ответов:

1. a
2. some
3. a pair

Вопрос №3. Join the two nouns: the top / the page

Варианты ответов:

1. the top of the page
2. the page of the top
3. the page's top

Вопрос №4. The film ... very good. (Insert the verb to be in the correct form).

Варианты ответов:

1. do not
2. is not
3. are not
4. be not

Вопрос №5. It has stopped raining (make a negative sentence in the Present Perfect)

Варианты ответов:

1. It hasn't stopped raining
2. It had no stopped raining
3. It have not stopped raining
4. It not stopped raining

Практические задания

№1

Respond the following phrases:

1. Could I speak to Mark Smith, please?
2. Who is calling, please?
3. I'm sorry, he is in a meeting.
4. Can I take a message?
5. I'm afraid, he is busy now.
6. I'd like to speak to Mark Smith, please.
7. Could you ask him to call me?
8. TLC systems. Can I help you?

№2

Complete the dialogue:

Mark: Hello, Alice!

Alice: Oh! Nice to see you again,

Mark: I'd like to speak about my birthday. _____ about celebrating it somewhere out of the city? We _____ out for a picnic.

Alice: I'm not _____ about that. It may rain. Why _____ invite some friends to a restaurant. And then I _____ to the cinema. What _____ of that?

Mark: That's _____ idea. I _____ completely.

№3

Respond the following phrases:

1. Could you help me with my luggage?
2. Do you mind working late today?
3. Can you get me a coffee, please?
4. Do you think you could help our new colleague with the report?
5. If you like, I can give you a lift home.
6. Shall I book you a flight?
7. Shall I take your bag?

Кейс

You are members of an interviewing team and need to choose a candidate for a vacant position.

1. Work in groups. Discuss the strengths and weaknesses of each candidate. Decide who to select for the vacant position. Note down the reasons for your choice.
2. Meet as one group. Discuss your choices. Decide who should fill the vacant position.

Задания открытого типа

1. Расскажите правила образования и употребления настоящего простого времени.
2. Сравните употребление настоящего простого и настоящего длительного времени.
3. Рынок труда. Что такое HRM.
4. Расскажите о деятельности известной компании.
5. Расскажите о сферах управления.
6. Расскажите о принципах управления личными финансами.
7. Для чего предназначено управление персоналом. Кто отвечает за управление персоналом.
8. Деятельность по обеспечению персоналом.
9. Деятельность по оценке и аттестации персонала.
10. Деятельность по развитию персонала. Трудовое законодательство.
11. Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала.
12. Бизнес путешествие, организация бизнес командировок, направления
13. Англоговорящие страны и их столицы. Европейские страны и их столицы.
14. Правила найма персонала на работу. Обсуждение процесса приема сотрудников на работу.
15. Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала.
16. Организация труда персонала.
17. Описание государственного управления.
18. Обсуждение различных видов эффективного государственного управления.
19. Разработка и реализация проектов
20. Основные формы и методы участия различных институтов гражданского общества в формировании и развитии корпоративной социальной ответственности.
21. Командная работа и лидерство.
22. Дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
23. Обсуждение значения принципов инновационных технологий в развитии менеджмента и бизнеса.
24. Применение автоматизированных технологий, методов оперативного управления персоналом.

25. Ведение документационного сопровождения и учет в профессиональном решении задач, цифровизация кадровых процессов.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременно разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.