

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

<i>Направление подготовки</i>	Психология
<i>Код</i>	37.03.01
<i>Профиль подготовки</i>	
<i>Направленность (профиль)</i>	Психологическое консультирование
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

**Содержание:**

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре ОПОП.
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах.
5. Содержание практики.
6. Формы отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика. Преддипломная практика запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 37.03.01 Психологическое консультирование.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная.

**Цель** преддипломной практики: подготовка будущих психологов к деятельности в сфере психологического консультирования; развитие личностных и профессиональных качеств практического психолога; освоение форм профессиональной деятельности; формирование целостного представления о процессе психологической помощи, профилактики, консультирования, диагностики и коррекции; проведение самостоятельной научно-исследовательской работы по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

**Задачами** преддипломной практики являются:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных практических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- совершенствование полученных умений в области психологического консультирования, практического участия в проведении научно-исследовательской деятельности;
- углубление и закрепление знаний, полученных в период обучения и предшествующих практик, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- овладение методологией и умениями научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы;
- осуществление подбора диагностических материалов для исследовательской деятельности, методы поиска, сбора и обработки информации;
- применение методов исследования, обработки информации с целью формирования исследовательских навыков, развития умения строить и проводить психологическое исследование, оформлять его результаты, оценивать социальную значимость профессии психолога;
- создание условий для выработки каждым обучающимся своего стиля профессиональной деятельности, осознания своих профессиональных возможностей, определения путей профессионального роста;
- формирование профессионального мировоззрения в рамках психологического консультирования и развитие психологической компетентности в области практической психологии.

**Базы преддипломной практики** – проводится в различных учреждениях г. Москвы, являющихся базами практики.

Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно в организации (учреждении) г. Москвы, предоставляемой бакалавру от университета по его собственному желанию, из имеющейся базы практики.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 года № 1461 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата);
5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)
ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы философских знаний при выполнении профессиональных задач;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы философских знаний в различных сферах деятельности, в сфере профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования основ философских знаний в различных сферах деятельности, в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность исторического процесса;</li> <li>- важнейшие методологические концепции исторического процесса, их научную и мировоззренческую основу;</li> <li>- историческую обусловленность формирования и эволюции общественных институтов, систем социального взаимодействия, норм и мотивов человеческого поведения;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать принципы причинно-следственного, структурно-функционального, временного и пространственного анализа для изучения исторических процессов и явлений;</li> <li>- систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений об общих закономерностях всемирно-исторического процесса;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выражения своего мнения, ведения диалога по актуальным вопросам истории, а также способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.</li> </ul>
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы экономических знаний в сфере профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, в сфере профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования основ экономических знаний в</li> </ul>

	различных сферах деятельности, в сфере профессиональной деятельности.
ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правовой терминологии, сущность, характер и взаимодействие различных правовых явлений;</li> <li>- систему нормативных правовых актов и иных правовых документов;</li> <li>- сущность и содержание основных отраслей Российского права;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</li> <li>- ориентироваться в системе отраслей права и действующих нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать нормы гражданского, трудового, административного и других отраслей права в различных сферах деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- навыками анализа правовых норм, необходимых для принятия решений и оформления соответствующих документов;</li> <li>- навыками поиска, анализа и использования нормативных и иных правовых документов в своей профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, функции и структуру общения;</li> <li>- цели и основные идеи коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- о роли вербальной и невербальной информации в процессе общения;</li> <li>- феномены и закономерности общения, возможности управления впечатлением в общении;</li> <li>- культуру и традиции своей страны, правила речевого этикета;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникацию с клиентами, коллегами и руководством организации в устной и письменной форме для решения профессиональных и учебных задач;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками устной и письменной речи;</li> <li>- техниками эффективной и неэффективной коммуникации, техниками налаживания контакта, техниками обратной связи, техниками поведения в ситуации стресса;</li> <li>- навыками эффективного общения и психологического анализа различных ситуаций взаимодействия;</li> <li>- навыками практического применения методов ведения деловой коммуникации, навыками разработки единого корпоративного стиля в деловой переписке;</li> <li>- коммуникативными навыками в конкретных условиях профессиональной деятельности психолога.</li> </ul>
ОК-6	<b>Знать:</b>

<p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные определения, понятия коллектива, взаимоотношений в коллективе;</li> <li>- характеристику и отличительные особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</li> <li>- основные проблемы фундаментальных исследований психологии субъекта познания и психологии субъекта деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять особенности социально-психологической характеристики группы, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>- определять основные проблемы малой группы и динамические процессы в малых группах;</li> <li>- анализировать социально-психологические явления и процессы, происходящие в различных группах и коллективах;</li> <li>- самостоятельно разрабатывать рекомендации по обеспечению психологической совместимости членов учебных и профессиональных коллективов, снижению конфликтности, формированию здорового социально-психологического климата, решению проблем руководства и лидерства;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <p>психологическими технологиями, позволяющими решать задачи в области социальной психологии личности и социальных групп, общения и совместной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации конструктивного взаимодействия в группе, социальной перцепции;</li> <li>- навыками применения методов социально-психологического обучения и воздействия.</li> </ul>
<p>ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможности и приемы самоорганизации и самообразования в ситуации получения профессиональных умений и навыков.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике приемы организации рабочего места и организации своего рабочего времени в ходе практики;</li> <li>- уметь использовать ситуацию получения профессиональных умений и навыков для самообразования.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами самоорганизации и самообразования в ситуации получения профессиональных умений и навыков.</li> </ul>
<p>ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научные (теоретические) основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в современных условиях;</li> <li>- нормативные уровни и последствия воздействий на человека вредных, травмирующих (поражающих) факторов, методы их идентификации и возможные средства и способы защиты от указанных факторов при их угрозе и возникновении;</li> <li>- требования федеральных законов и иных законодательных и нормативных актов в области пожарной и радиационной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обусловленных авариями, катастрофами, экологическими и стихийными бедствиями, применением</li> </ul>

	<p>возможным противником современных средств поражения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационные основы осуществления мероприятий по защите населения от поражающих факторов природного, техногенного и военного характера в условиях мирного и военного времени;</li> <li>- правила антитеррористического поведения в условиях террористической деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать необходимые меры безопасности в быту и повседневной трудовой деятельности;</li> <li>- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;</li> <li>- оценивать радиационную и химическую обстановку;</li> <li>- оказывать при необходимости первую помощь пострадавшим и содействие в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работах при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (ЧС);</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оказания первой помощи;</li> <li>- методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</li> </ul>
<p><b>ОПК-1</b>  способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь теоретического и практического курсов обучения по профессиональным дисциплинам;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;</li> <li>- проводить информационно-поисковую и библиографическую работу, в том числе с использованием современных информационных технологий, применять полученную информацию для решения различных профессиональных задач, написания научных статей, отчетов, заключений;</li> <li>- самостоятельно анализировать и извлекать необходимую диагностическую информацию из различных источников (анамнеза, наблюдения, беседы, диагностики), научно обосновывать выводы психологической диагностики и рекомендации по специальной коррекционной помощи;</li> <li>- оказывать консультативную помощь лицам, взаимодействующим с испытуемыми, вести исследовательскую работу.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологической компетентностью в области практической психологии.</li> </ul>
<p><b>ПК-1</b>  способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социально-психологические аспекты поведения и деятельности людей, а также психологической сущности групп;</li> <li>- методы психодиагностики и коррекции психических процессов, свойств, состояний, образований личности и группы;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пропагандировать психологические знания;</li> <li>- определять пути своего дальнейшего профессионального роста;</li> <li>- использовать базовые процедуры анализа проблем индивидов в профессиональной и образовательной деятельности, в том числе у</li> </ul>

<p>рисков в различных видах деятельности</p>	<p>людей с ограниченными возможностями и различными заболеваниями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать дидактические приемы при реализации стандартных реабилитационных, коррекционных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологической компетентностью в области практической психологии;</li> <li>- навыками рефлексивного анализа собственной профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p>ПК-2 способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы научно-исследовательской работы;</li> <li>- порядок планирования и реализации прикладного психологического исследования в организациях различных сфер деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать задачи исследования в области практической психологии; разрабатывать план исследования;</li> <li>- обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения;</li> <li>- отбирать и применять психодиагностические методики с учетом целей и задач конкретной профессиональной деятельности, специфики контингента респондентов, выбирать и использовать методы математико-статистической обработки данных, интерпретировать полученные данные;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами организации и проведения экспериментальной и исследовательской работы в сфере практической психологии;</li> <li>- методиками проведения научных исследований;</li> <li>- способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретаций.</li> </ul>
<p>ПК-3 способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе психологической помощи с использованием различных методов и технологий;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять базовые процедуры оказания психологической помощи индивиду, группе с использованием психологических методов и технологий;</li> <li>- реализовывать интерактивные методы, психологические технологии, ориентированные на личностный рост и охрану здоровья индивидов и групп;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- целостным представлением о процессе психологической помощи;</li> <li>- конкретными методами и формами проведения организационно-психологических исследований диагностической и оптимизационной направленности.</li> </ul>
<p>ПК-4 способность к выявлению специфики психического</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологию контингента испытуемых в учреждении, методику сбора анамнестических данных об испытуемом, этапы подготовки и процедуру проведения психодиагностического обследования,</li> </ul>



<p>функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p>	<p>структуру заключения, приемы установления контакта с испытуемым, формы и методы работы с клиентами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этические критерии профессиональной психологической помощи;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться приемами организации диагностического, коррекционного, консультативного процесса;</li> <li>- вести научные дискуссии, не нарушая законы логики и правил аргументирования;</li> <li>- планировать и осуществлять прикладное исследование в определенной области профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками дифференциальной диагностики с целью выделения специфических нарушений у испытуемых, разработки программ индивидуальной и групповой работы с испытуемыми определенной категории, грамотного взаимодействия с лицами с нарушениями в развитии на каждом этапе их возрастного развития, владеть приемами работы.</li> </ul>
<p>ПК-5 способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы психологической диагностики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций с целью гармонизации психического функционирования клиентов;</li> <li>- принципы интеграции в рамках общего теоретического подхода к психопрофилактике, психодиагностике, психологическому консультированию;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться приемами организации диагностического, коррекционного, консультативного процесса;</li> <li>- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;</li> <li>- ассистировать деятельности специалиста-психолога при осуществлении консультативной, психокоррекционной и развивающей работы;</li> <li>- осуществлять подготовку общей схемы проведения диагностико-оптимизационной работы, выбирать конкретные методические процедуры ее реализации, соответствующие специфике организационных проблем с учетом профессиональных компетенций и этических норм работы психолога в прикладных условиях;</li> <li>- ставить профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкретными методами и формами проведения организационно-психологических исследований диагностической и оптимизационной направленности;</li> <li>- навыками дифференциальной диагностики с целью выделения специфических нарушений у испытуемых, разработки программ индивидуальной и групповой работы с испытуемыми определенной категории, грамотного взаимодействия с лицами с</li> </ul>

	нарушениями в развитии на каждом этапе их возрастного развития, владеть приемами работы.
--	--

### 3. Место практики в структуре ОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 37.03.01 Психология, разработанным на основе ФГОС ВО, преддипломная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-теоретическую подготовку обучающихся.

Содержание преддипломной практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Общая психология», «Социальная психология», «Психодиагностика», «Психокоррекция», «Информационные технологии в психологии», «Математические методы в психологии», «Психология личности», «Конфликтология», «Психоконсультирование», «Социально-психологический тренинг», «Возрастная психология и психология развития», «Психология общения», «Профессиональная этика», «Консультирование на телефоне доверия» и др., а также с содержанием учебной и производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Преддипломная практика включена в цикл (Б.2.) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Психология».

### 4. Объем практики

<i>Виды учебной работы</i>		<i>Заочная</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы		216(63ЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>		2
	Лекции (установочная конференция)	2
	Индивидуальные и групповые консультации	-
	Промежуточная аттестация: Зачет / <u>зачет с оценкой</u> / экзамен /	4
<b>Практическая работа</b>		-
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		210

### 5. Содержание практики

Преддипломная практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Заключительный этап

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Формы контроля
-------	----------------	-----------	----------------

1.	<b>Подготовительный этап</b>	<p>Знакомство с программой практики, выбор темы исследования.</p> <p>Заключение индивидуальных договоров.</p> <p>План проведения практики. Организация труда на практике. Формы отчета о практике.</p> <p>Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности).</p> <p>Особенности организации работы со служебными документами. Информационная безопасность.</p> <p>Рабочее место, рабочее время.</p>	-
2.	<b>Основной этап</b>	<p>Преддипломная практика осуществляется в форме выполнения студентом реального исследовательского проекта в рамках утвержденной темы выпускной квалификационной работы с учетом научных интересов и возможностей организации, учреждения.</p> <p>Преддипломная практика завершает теоретическую часть обучения и предваряет работу над выпускной квалификационной работой, помогает собрать материал для её практической части. Местом прохождения является организация, соответствующая специализации студента, предоставляющая ему материал для его будущей выпускной квалификационной работы.</p> <p><b>Основным содержанием этапа является:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- непосредственная работа по месту практики;</li> <li>- разработка плана практического раздела ВКР;</li> <li>- осуществление сбора и обработки практического материала по теме ВКР, подбор диагностических материалов для исследовательской деятельности;</li> <li>- уточнение и корректировка информации;</li> <li>- обработка информации;</li> <li>- выявление проблем исследования;</li> <li>- закрепление и реализация основных видов деятельности психолога, таких как: психодиагностическая, консультативная, коррекционная, просветительная, научно-методическая.</li> <li>- формулирование предложений к методическим материалам (рекомендациям) для совершенствования деятельности организации (учреждения) по результатам исследования.</li> </ul>	<b>текущий</b>
3.	<b>Заключительный этап</b>	<p>Подготовка отчета, как основы выпускной квалификационной работы. Защита отчета на итоговой конференции.</p>	<b>промежуточный</b>

В ходе прохождения преддипломной практики используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.

3. Инструктаж по технике безопасности на факультете и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
  4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.
- В ходе практики применяются следующие научно-исследовательские технологии:
1. анализ документов;
  2. анализ различных источников информации,
  3. наблюдение.

## **6. Формы отчетности по практике**

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристику с места практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 5).

### **1. Дневник практики и порядок его представления**

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики должен содержать следующие разделы:

- индивидуальное задание на практику;
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики;
- характеристика руководителя практики от профильной организации;
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

### **2. Отчет по практике**

По итогам прохождения преддипломной практики подготавливается и защищается отчет. (Титульный лист см. Приложение 1).

Объем отчета (без приложений) – не менее 25 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. задание на практику (Приложение 2);
2. дневник прохождения практики (Приложение 3);
3. характеристика студента по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации) (Приложение 4).
4. Приложения, включающие схему организационной структуры учреждения, а также прочую информацию, определяющую параметры функционирования учреждения.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений ниже.

Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к той деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы организации.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения преддипломной практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики, проблемы, с которыми столкнулся студент в период прохождения практики.

#### **Основная часть должна содержать:**

- методы исследования - в данной части отчета описываются методы (наблюдение, анкетирование, беседа и др.), конкретные методики, диагностики, которые студент использовал при выполнении исследовательского задания. Необходимо раскрыть содержание используемых методов и методик. Так же необходимо обосновать используемые методы, методики, то есть объяснить их эффективность, полезность, нужность именно в данном исследовании;

- ход исследования – в этой части отчета необходимо описать, как проходило исследование. Указывается место и время проведения исследования, характеризуются респонденты исследования. В описании необходимо представить, что делал исследователь, с кем и с чем он взаимодействовал;

- результаты исследования - в данной части необходимо представить, насколько исследование реализовало поставленные задачи, здесь уместны анализ и оценка полученных результатов, выводы, которые будут развернуты и конкретизированы в выпускной квалификационной работе.

Библиографический список должен включать не менее 15 источников.

К отчету прилагаются полученные в ходе работы материалы (таблицы, графики, диаграммы, рисунки и т.д.).

### **7.Фонд оценочных средств по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по преддипломной практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 «Психология».

#### **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

##### *Текущий контроль*

- собеседование;
- проверка заполнения дневников практики.

##### *Промежуточный контроль (зачет)*

- проверка отчетов по практике;
- защита отчетов по практике в форме выступления на итоговой конференции.

#### **Паспорт фонда оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	ОК - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9; ОПК – 1; ПК - 1, 2, 3, 4, 5.	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

### 7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций также отражены в календарном графике и в матрице этапов формирования компетенций (см. приложение к образовательной программе)

Код и содержание контролируемой компетенции	Этапы формирования	Форма промежуточного контроля
ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.	8 семестр (очная форма) 9 семестр (очно-заочная форма) 5 семестр (заочная форма)	Зачет с оценкой
ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.		
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.		
ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.		
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного.		
ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.		
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию.		
ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.		
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.		
ПК-1		

способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности.		
ПК-2 способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией.		
ПК-3 способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий.		
ПК-4 способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.		
ПК-5 способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека		

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется трехуровневая шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

### 7.2.1. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Показатель и освоения компетенции	Критерии оценивания компетенций, в соответствии со шкалами оценивания		
		Пороговый уровень (зачтено, удовлетворительно)	Продвинутый уровень (зачтено, хорошо)	Высокий уровень (зачтено, отлично)
ОК-1,2,3,4,5,6 7,9. ОПК-1. ПК-	<b>Знает (показатель и освоения каждой компетенции)</b>	Обучающийся в целом знает учебный материал. Студент ориентируется в	Обучающийся знает учебный материал, однако допускает минимальные	Обучающийся знает учебный материал, не допускает неточности в его воспроизведении

1,2,3,4,5.	<b>ии см. в п. 2 Программы практики)</b>	материале, однако затрудняется в его изложении, показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы, не может быстро найти ответ.	неточности в воспроизведении. Студент твердо усвоил материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, но не всегда может показать область применения знаний в своей профессиональной деятельности.	Студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, может показать область применения теоретических знаний в своей профессиональной деятельности.
ОК-1,2,3,4,5,6 7,9. ОПК-1. ПК-1,2,3,4,5.	<b>Умеет (показатель и освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы практики)</b>	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает существенные неточности. Пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен сформулировать выводы и обобщения.	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает некоторые несущественные неточности. Анализирует усвоенный материал. Однако затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений.	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, не допускает ошибок. Свободно анализирует усвоенный материал. Умеет применить полученные знания при анализе альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач. Делает квалифицированные выводы и обобщения.
ОК-1,2,3,4,5,6 7,9. ОПК-1. ПК-1,2,3,4,5.	<b>Владеет (показатель и освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы практики)</b>	Обучающийся решает учебно-профессиональную задачу или задание, однако в целом не может аргументировано изложить свое решение, неточно ссылается на конкретные знания, частично владеет системой понятий.	Обучающийся в целом самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, допуская незначительные ошибки, последовательно и аргументировано	Обучающийся самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на



			излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на достаточном уровне системой понятий.	конкретные знания, владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий.
--	--	--	--	--

### 7.2.2. Шкала оценивания и критерии оценки

Шкала оценивания	Критерии (дескрипторы) оценки
<b>Отлично (зачтено)</b>	<b>Полнота и качество выполнения заданий</b> Программу практики выполнил в полном объеме; Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на высоком уровне.
	<b>Творческий подход к выполнению заданий</b> Интеграция знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Нахождение новых идей, способов использования знакомых технологий.
	<b>Качество отчетной документации</b> Документация полностью соответствует предъявляемым требованиям.
	<b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки.
	<b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично».
	<b>Защита отчета</b> Представленный доклад в полной мере отражает сущность практики; Правильно и полно ответил на заданные вопросы; Показал высокий уровень предпрофессиональной компетентности.
<b>Хорошо (зачтено)</b>	<b>Полнота и качество выполнения заданий</b> Программу практики выполнил в полном объеме; Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на среднем уровне, допустив негрубые ошибки.
	<b>Творческий подход к выполнению заданий</b> Показал недостаточную интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Затруднялся в поиске способов использования знакомых технологий.
	<b>Качество отчетной документации</b> Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям.
	<b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки.
	<b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично» / «хорошо».

	<p><b>Защита отчета</b> Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики; Правильно ответил на заданные вопросы; Показал средний уровень предпрофессиональной компетентности.</p>
<b>Удовлетворительно (зачтено)</b>	<p><b>Полнота и качество выполнения заданий</b> Программу практики выполнил в неполном объеме; Выполнил частично задания, предусмотренные программой практики.</p>
	<p><b>Творческий подход к выполнению заданий</b> Практически не показал интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин.</p>
	<p><b>Качество отчетной документации</b> Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям.</p>
	<p><b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки.</p>
	<p><b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»</p>
	<p><b>Защита отчета</b> Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики; Затруднялся при ответах на заданные вопросы; Показал низкий уровень предпрофессиональной компетентности.</p>
<b>Неудовлетворительно (незачтено)</b>	<p>Не выполнены требования, предъявляемые к умениям и навыкам, оцениваемым «удовлетворительно».</p>

*Критерии оценивания отчета по практике:*

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета.
2. Соответствие представленного материала теме отчета.
3. Полнота анализа и оценки деятельности конкретного подразделения, в котором работал студент.
4. Логичность, последовательность раскрытия.
5. Наличие выводов.
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме.
7. Умение работать с литературой.
8. Владение терминологией.
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами).

**7.3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

*Содержание задания:*

- разработка плана практического раздела ВКР;

- осуществление сбора и обработки практического материала по теме ВКР, подбор диагностических материалов для исследовательской деятельности;
- уточнение и корректировка информации;
- обработка информации;
- выявление проблем исследования;
- закрепление и реализация основных видов деятельности психолога, таких как: психодиагностическая, консультативная, коррекционная, просветительная, научно-методическая.
- формулирование предложений к методическим материалам (рекомендациям) для совершенствования деятельности организации (учреждения) по результатам исследования.

***Для этого необходимо рассмотреть следующие вопросы***

1. Дать общую характеристику базы практики (правовая форма, историческая справка, нормативно-правовые документы регламентирующие деятельность).
2. Дать общую характеристику структурного подразделения: определить назначение, место в организационной структуре, задачи деятельности и взаимосвязи с другими структурными подразделениями.
3. Проанализировать кадровое, информационное и техническое обеспечение организации, структурного подразделения, рабочих мест, основные виды работ по каждой должности, а также условия, нормирование и оплату труда сотрудников и т.д.
4. Изучить деятельность структурного подразделения исходя из темы исследования.

**Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования**

1. Перечислите задачи преддипломной практики?
2. Какие из задач преддипломной практики не выполнены и почему?
3. Обоснуйте план содержания практического раздела выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).
4. Назовите источники информации практического материала.
5. Перечислите бумажные носители практического материала.
6. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в структурном подразделении.
7. Перечислите элементы организационной структуры базы практики.
8. Перечислите разделы практической части бакалаврской работы и обоснуйте их структурно-логическую связь.
9. Какие информационно-коммуникационные технологии используются в структурном подразделении? Как обеспечена информационная безопасность?
10. Кадровый состав организации.
11. Дайте качественную характеристику (по должностям) служащих.
12. Какие информационно-коммуникационные технологии использовались в ходе выполнения задач практики?
13. В чем проявилась командная работа при выполнении программы практики?
14. Какие методы анализа применялись?
15. Какие пути совершенствования, прогнозы предложены в работе?

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (7-10 минут).
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов руководитель практики от организации (вуза) выставляет соответствующую оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
Неудовлетворительно	не зачтено

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### *Основная литература:*

1. Анцупов А.Я. Социально-психологическая оценка персонала (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом», «Менеджмент организации», «Психология»/ Анцупов А.Я., Ковалев В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 391 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52562.html>

2. Ахтаева Н.С. Психологическая служба в школе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ахтаева Н.С.— Электрон. текстовые данные.— Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2015.— 269 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57578.html>

3. Евдокимова Е.В. Психологическое сопровождение деятельности «Школы приемных родителей» (методические материалы для проведения занятий) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Евдокимова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Армавир: Армавирский государственный педагогический университет, 2018.— 134 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76825.html>

4. Ермакова Н.И. Психодиагностика [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Ермакова Н.И., Перепелкина Н.О., Мугавчи Е.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72995.html>

5. Забродин Ю.М. Психодиагностика [Электронный ресурс]: монография/ Забродин Ю.М., Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 449 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76801.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Забродин Ю.М. Психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Забродин Ю.М., Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 286 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76805.html>

7. Иванова Е.М. Психологическая системная профессиография [Электронный ресурс]: монография/ Иванова Е.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2015.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7474.html>

8. Ипатов А.В. Психологическая профилактика деструкций в помогающих профессиях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ипатов А.В., Шишигина Т.Р.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31699.html>

9. Князева Т.Н. Психологическая система сопровождения готовности младших школьников к обучению в основной школе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Князева Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79669.html>

10. Линде Н.Д. Психологическое консультирование. Теория и практика (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Линде Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2015.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57000.html>

11. Мальцева Т.В. Профессиональное психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология» и «Юриспруденция»/ Мальцева Т.В., Реуцкая И.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 143 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52604.html>

12. Мартынова Е.В. Индивидуальное психологическое консультирование. Теория, практика, обучение [Электронный ресурс]/ Мартынова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Генезис, 2015.— 384 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64220.html>

13. Патраков Э.В. Социально-психологическая помощь лицам с социальной дезадаптацией (на основе когнитивно-поведенческого подхода) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Патраков Э.В., Абдуллаева С.Г., Деточенко Л.С.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78706.html>

14. Пахальян В.Э. Личностно-ориентированное консультирование в образовании [Электронный ресурс]: материалы к организации и проведению учебных занятий/ Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76799.html>

15. Пахальян В.Э. Личностно-ориентированное консультирование в образовании [Электронный ресурс]: материалы к организации и проведению учебных занятий/ Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 278 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/37676.html>

16. Пахальян В.Э. Развитие и психологическое здоровье личности в дошкольном и школьном возрасте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76804.html>

17. Пономарева И.М. Работа психолога в кризисных службах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пономарева И.М.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2014.— 198 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22995.html>

18. Психологическое сопровождение в системе образования [Электронный ресурс]: сборник научных трудов по материалам международной междисциплинарной научно-практической конференции «Психология и психологическая практика в современном мире»/ Н.С. Аболина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68382.html>

19. Психологическое сопровождение семей группы риска [Электронный ресурс]: коллективная монография/ Н.И. Медведева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62997.html>

20. Психологическая помощь замещающим семьям (методические материалы к учебным занятиям) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Армавир: Армавирский государственный педагогический университет, 2018.— 115 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76826.html>

21. Работа с подростками и молодежью в трудной жизненной ситуации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.А. Григорьева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61650.html>
22. Романов К.М. Психологическая культура личности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романов К.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2015.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51941.html>
23. Седых Н.С. Информационно-психологическое противодействие терроризму [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седых Н.С.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2016.— 223 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59354.html>
24. Семенова Л.Э. Психодиагностика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Семенова Л.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 92 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72884.html>
25. Смирнов М.Ю. Психодиагностика и психологический практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Смирнов М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014.— 218 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32796.html>
26. Соколова М.М. Психодиагностика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Соколова М.М.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79485.html>
27. Фетискин Н.П. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фетискин Н.П., Козлов В.В., Мануйлов Г.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 390 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18340.html>
28. Фопель К. На пороге взрослой жизни. Психологическая работа с подростковыми и юношескими проблемами. Планирование жизни. Решение проблем. Сотрудничество [Электронный ресурс]/ Фопель К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Генезис, 2017.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62906.html>
29. Фопель К. На пороге взрослой жизни. Психологическая работа с подростковыми и юношескими проблемами. Ценности, цели и интересы. Школа и учеба. Работа и досуг [Электронный ресурс]/ Фопель К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Генезис, 2017.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62908.html>
30. Холостова Е.И. Социально-психологическая устойчивость семьи в современной России [Электронный ресурс]: монография/ Холостова Е.И., Шинина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 342 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70871.html>
31. Хухлаева О.В. Школьная психологическая служба. Работа с педагогами [Электронный ресурс]/ Хухлаева О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Генезис, 2017.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64231.html>
32. Якиманская И.С. Психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Якиманская И.С., Биктина Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 230 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52329.html>

#### ***Дополнительная литература:***

1. Абаева И.В. Психологическая поддержка детей и взрослых при переживании стресса и кризисных ситуаций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Абаева И.В.— Электрон. текстовые данные.— Владикавказ: Северо-Осетинский государственный

- педагогический институт, 2017.— 125 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73814.html>
2. Аржакаева Т.А. Психологическая азбука. Программа развивающих занятий во 2-м классе [Электронный ресурс]/ Аржакаева Т.А., Вачков И.В., Попова А.Х.— Электрон. текстовые данные.— М.: Генезис, 2014.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64226.html>
3. Базаркина И.Н. Психодиагностика [Электронный ресурс]: практикум по психодиагностике/ Базаркина И.Н., Сенкевич Л.В., Донцов Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Человек, 2014.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27590.html>
4. Бодров М.А. Психологическое воздействие на личность [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Бодров М.А.— Электрон. текстовые данные.— Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2017.— 225 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73254.html>
5. Бузина Т.С. Психологическая профилактика наркотической зависимости [Электронный ресурс]/ Бузина Т.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2015.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51942.html>
6. Гурьянова Т.Н. Социально-психологическая компетенция и этика психосоциального работника [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Гурьянова Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62007.html>
7. Иванова Е.Н. Конфликтологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванова Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 151 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44948.html>
8. Киселева М.Г. Если ребенок болеет. Психологическая помощь тяжелобольным детям и их семьям [Электронный ресурс]/ Киселева М.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Генезис, 2016.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54343.html>
9. Малкин В.Р. Психологическая работа в детско-юношеской спортивной школе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малкин В.Р., Рогалева Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69670.html>
10. Материалы Научно-практической конференции «Социально-психологическая адаптация детей мигрантов в современной России (на примере Калужской области)», 26-27 апреля 2016 г. [Электронный ресурс]/ В.А. Макарова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Калуга: Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2016.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57875.html>
11. Мещерякова А.В. Психологическая работа с кадровым резервом в правоохранительных органах РФ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мещерякова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2015.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78696.html>
12. Психологическое воздействие в межличностной и массовой коммуникации [Электронный ресурс]/ К.И. Алексеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2014.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51945.html>
13. Психологическое здоровье личности и духовно-нравственные проблемы современного российского общества [Электронный ресурс]/ М.И. Воловикова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2014.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51946.html>
14. Психологическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями в условиях общеобразовательного учреждения [Электронный ресурс]: материалы III Всероссийской научно-практической конференции «Психологическое



сопровождение детей с особыми образовательными потребностями в условиях общеобразовательного учреждения» (1 декабря 2014 года)/ П.А. Авилова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2014.— 154 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51792.html>

15. Психолого-социальная работа в современном обществе. Проблемы и решения [Электронный ресурс]: сборник материалов международной научно-практической конференции, 24 –25 апреля 2014 г./ А.С. Андреев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2014.— 448 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23321.html>

### **Интернет-ресурсы:**

Президент Российской Федерации <http://president.kremlin.ru/>

Правительство Российской Федерации <http://www.government.ru/>

Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru/>

#### **Федеральные органы исполнительной власти**

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rospotrebnadzor.ru>

Федеральное агентство по образованию <http://www.ed.gov.ru>

Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>

#### **Судебная власть:**

Конституционный суд Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/>

Верховный Суд Российской Федерации <http://www.supcourt.ru/>

Высший Арбитражный Суд Российской Федерации <http://www.arbitr.ru/>

#### **Правовые базы:**

Гарант <http://www.garant.ru/>

Кодекс <http://www.kodeks.ru/>

Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>

Референт <http://www.referent.ru/>

Система <http://www.systema.ru/>

#### **Журналы и другие полезные сайты широкой тематики:**

[www.psy.1september.ru](http://www.psy.1september.ru)

(электронный журнал «Школьный психолог»)

[www.psyedu.ru](http://www.psyedu.ru)

(электронный журнал "Психологическая наука и образование")

[www.psycholog-school.ru](http://www.psycholog-school.ru)

(сайт Школьных психологов России)

[www.roscopy.ru](http://www.roscopy.ru)

(сайт Федерации психологов образования России)

<http://www.psytest.ru;>

<http://koob.ru;>

<http://ihtik.lib.ru;>

<http://elibrary.ru;>

<http://vsetesti.ru;>

<http://azps.ru;>

<http://www.imaton.ru;>

<http://rpo.sfedu.ru/>

<http://www.ipras.ru/>

<http://vak.ed.gov.ru/>

<http://psi.webzone.ru/>



## **9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Операционная система Windows.
2. Интернет-браузер Internet Explorer (или любой другой).
3. Офисный пакет Microsoft Office 2007 и выше.
4. Электронная библиотечная система [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
5. Информационно-справочные системы КонсультантПлюс, Гарант

## **10.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета

Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

**ОТЧЕТ  
о прохождении преддипломной практики**

студента (ки) группы \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью; подпись)

Руководитель от организации (вуза): \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью; подпись)

Студент: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата защиты отчёта: \_\_\_\_\_

Оценка за прохождение практики: \_\_\_\_\_

г. Москва  
2018 г.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

**ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

Выдано студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группа № \_\_\_\_\_ тел.: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики \_\_\_\_\_  
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Содержание задания: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**  
**прохождения преддипломной практики**

студента(ки) факультета \_\_\_\_\_

кафедры психологии \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

Даты	Описание выполняемой работы в организации, с учетом прохождения основных этапов практики <sup>1</sup>	Подпись руководителя от профильной организации
Подготовительный		
Основной		
Заключительный		

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с нормативными правовыми актами; анализ статистических данных; обращений граждан, изучение целевых программ, работа с базами данных; изучение работы отдела кадров, оформление документов; выполнение отдельных поручений руководителя практики по месту ее прохождения; подготовка отчета о прохождении практики.

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
ПО МЕСТУ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(с указанием степени его теоретической подготовки, трудовой дисциплины)

студента(ки) факультета \_\_\_\_\_

кафедры психологии \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_ /подпись/  
(Ф.И.О.)

М. П.

