

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

<i>Направление подготовки</i>	Психология
<i>Код</i>	37.03.01
<i>Профиль подготовки</i>	
<i>Направленность (профиль)</i>	Психологическое консультирование
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Содержание:

1. Вид практики и формы ее проведения.
 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
 - 2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы.
 - 2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения.
 - 2.2. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (преддипломная практика) и критериев оценки результатов обучения по практике.
 3. Место практики в структуре ОПОП.
 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах.
 5. Содержание практики.
 6. Формы отчетности по практике.
 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
 - 7.1 Паспорт фонда оценочных средств.
 - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики.
 - 7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики.
 - 7.2.2. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности.
 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
 - 8.1. Основная учебная литература.
 - 8.2. Дополнительная учебная литература.
 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
 11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
- Приложения.

1. Вид практики и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Преддипломная практика запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 37.03.01 Психология (Профиль - Психологическое консультирование).

Форма проведения практики – дискретная.

Цель преддипломной практики: подготовка будущих психологов к деятельности в сфере психологического консультирования; развитие личностных и профессиональных качеств практического психолога; освоение форм профессиональной деятельности; формирование целостного представления о процессе психологической помощи, профилактики, консультирования, диагностики и коррекции; проведение самостоятельной научно-исследовательской работы по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных практических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- совершенствование полученных умений в области психологического консультирования, практического участия в проведении научно-исследовательской деятельности;
- углубление и закрепление знаний, полученных в период обучения и предшествующих практик, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- овладение методологией и умениями научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы;
- осуществление подбора диагностических материалов для исследовательской деятельности, методы поиска, сбора и обработки информации;
- применение методов исследования, обработки информации с целью формирования исследовательских навыков, развития умения строить и проводить психологическое исследование, оформлять его результаты, оценивать социальную значимость профессии психолога;
- создание условий для выработки каждым обучающимся своего стиля профессиональной деятельности, осознания своих профессиональных возможностей, определения путей профессионального роста;
- формирование профессионального мировоззрения в рамках психологического консультирования и развитие психологической компетентности в области практической психологии.

Место проведения преддипломной практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29 июля 2020 года № 839 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата);

5. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональные		ОПК-3
Общепрофессиональные		ОПК-4
Общепрофессиональные		ОПК-5
Общепрофессиональные		ОПК-6
Общепрофессиональные		ОПК-7
Общепрофессиональные		ОПК-8
Профессиональные		ПК-1
Профессиональные		ПК-2
Профессиональные		ПК-3
Профессиональные		ПК-4
Профессиональные		ПК-5
Профессиональные		ПК-6
Профессиональные		ПК-7
Профессиональные		ПК-8

2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-3	Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	ОПК-3.1. Подбирает и применяет способы количественной и качественной диагностики и оценки, определяя их ограничения и валидность. ОПК-3.2. Подбирает диагностический инструментарий, адекватный целям исследования. ОПК-3.3. Проводит диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации детей и обучающихся к новым образовательным условиям. ОПК-3.4. Владеет способами оценки эффективности психодиагностики, составления психологических заключений.

ОПК-4	Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	ОПК-4.1. Подбирает и использует инструментарий для психологического вмешательства, исходя из потребностей и проблем отдельных лиц, групп и (или) организаций. ОПК-4.2. Применяет современные методы психологической помощи в соответствии с задачами консультирования и особенностями клиентов для решения конкретной проблемы. ОПК-4.3. Использует разные формы индивидуального и группового консультирования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по вопросам обучения, развития, взаимоотношений со взрослыми, сверстниками при организации инклюзивного образования. ОПК-4.4. Проводит коррекционно-развивающую работу с обучающимися и воспитанниками, анализирует ее эффективность в соответствии с поставленными целями.
ОПК-5	Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ОПК-5.1 Выполняет программы реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера, исходя из потребностей и проблем отдельных лиц (групп). ОПК-5.2. Применяет методы психологической коррекции психических особенностей личности (в зависимости от возраста, пола) и реабилитации клиентов; оказывает психологическую поддержку клиентам для выхода из трудных жизненных ситуаций. ОПК-5.3. Организует и проводит тренинги (психологические занятия) профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для разных групп клиентов.
ОПК-6	Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ОПК-6.1. Ведет просветительскую деятельность и проводит психологическую профилактику среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества. ОПК-6.2. Применяет различные методы и формы работы для психологического просвещения целевой аудитории с целью повышения их психологической культуры. ОПК-6.3. Организует работу по предупреждению возможного неблагополучия в личностном и психическом развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ОПК-7	Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7.1. Использует модели и методы супервизии для контроля и совершенствования собственной профессиональной деятельности. ОПК-7.2. Использует современные психологические концепции профессиональной деятельности и профессионального развития личности, готов работать под супервизией.
ОПК-8	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ОПК-8.1. Применяет на практике современные концепции организации психологической службы в различных сферах деятельности. ОПК-8.2. Способен работать в команде по оказанию психологической помощи клиентам, соблюдая организационные политики в организациях разного типа.
ПК-1	Способен к прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной, эмоционально-волевой сферы, психических свойств личности, самосознания.	ПК-1.1. Осуществляет постановку проблем, целей и задач психологического исследования по прогнозированию изменений и динамики уровня развития личности. ПК-1.2. Разрабатывает программы и проводит психологическое обследование познавательной, эмоционально-волевой сферы, психических свойств личности. ПК-1.3. Анализирует, представляет результаты психологического исследования в различных формах, выявляет степень достоверности полученной информации, составляет психологическое заключение. ПК-1.4. Прогнозирует развитие интеллектуальных, личностных и эмоционально-волевых особенностей личности, препятствующих нормальному протеканию процесса развития, обучения и воспитания.
ПК-2	Способен к прогнозированию изменений и динамики уровня развития сенсорных систем в организме человека, функциональных состояний, поддержании и сохранении психического и физического здоровья с целью гармонизации психического функционирования человека и выявления механизмов	ПК-2.1. Прогнозирует изменение и динамику развития сенсорных систем, функциональных состояний, сохранение психического и физического здоровья человека. ПК-2.2. Реализует индивидуально-ориентированные меры по выявлению механизмов нарушения функционирования центральной нервной системы, высшей нервной деятельности. ПК-2.3. Выявляет особенности и возможные причины дезадаптации с целью гармонизации психического функционирования человека и определения направлений оказания психологической помощи.

	нарушения функционирования центральной нервной системы, высшей нервной деятельности.	
ПК-3	Способен осуществлять индивидуальное и групповое консультирование клиентов, оказывая психологическую помощь отдельным лицам и группам, попавшим в трудную жизненную ситуацию на основе теоретических подходов с использованием традиционных методов и технологий.	ПК-3.1. Проводит индивидуальное и групповое консультирование по запросу клиента (группы) на основе разных теоретических подходов и применяя разные виды и формы консультирования. ПК-3.2. Осуществляет психологическое сопровождение клиентов, попавших в трудную жизненную ситуацию и нуждающихся в психологической помощи. ПК-3.3. Разрабатывает и реализует программы психологической помощи, осуществляет психологическое консультирование клиентов (индивидуальное, групповое) с использованием традиционных методов и технологий. ПК-3.4. Владеет приемами консультативной работы с семьей в соответствии с семейными проблемами и их особенностями, а также с целью организации эффективного социального взаимодействия и общения в семье. ПК-3.5. Анализирует возможности и ограничения используемых технологий, методов и средств в процессе психоконсультирования с учетом возрастного и психофизического развития личности, а также культурных и гендерных различий.
ПК-4	Способен проводить психологические тренинги по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации, направленных на расширение внутренних ресурсов личности.	ПК-4.1. Проводит психологические тренинги по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни, их социализации. ПК-4.2. Применяет активные психологические методы обучения, организует и проводит психологические занятия развивающего (реабилитационного) характера для разных групп клиентов. ПК-4.3. Разрабатывает программы психологических тренингов по развитию у клиентов качеств, направленных на расширение внутренних ресурсов личности. ПК-4.4. Разрабатывает рекомендации по созданию и поддержанию благоприятных условий развития на переходных и кризисных этапах жизни клиента.
ПК-5	Способен к организации и проведению психологического просвещения с учетом	ПК-5.1. Способен к организации и проведению психологического просвещения с учетом категории населения, включая просветительскую работу с родителями (законными представителями) по принятию

	категории населения, включая просветительскую работу с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей детей.	особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей детей. ПК-5.2. Осуществляет психологическое просвещение субъектов образовательной организации и родителей (законных представителей) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей детей. ПК-5.3. Осуществляет психологическое просвещение субъектов образовательной организации и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей и обучающихся.) по вопросам психического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, испытывающих трудности в социальной адаптации. ПК-5.4. Владеет приемами повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) и субъектов образовательных организаций; преодолевает коммуникативные, этнические, конфессиональные и другие барьеры в проведении психологического просвещения.
ПК-6	Способен проводить профилактическую и психокоррекционную работу, направленную на улучшение состояния психологического здоровья клиента; разрабатывать и реализовывать планы проведения коррекционно-развивающих занятий с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.	ПК-6.1. Проводит профилактическую работу по снижению социальной и психологической напряженности клиента, контролирует ход психического развития личности, применяя стандартные методы и приемы наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологическим развитием лиц, включенных в разные социальные группы. ПК-6.2. Применяет методы психологической коррекции психических особенностей личности (в зависимости от возраста, пола, ограничений по здоровью и др.), реализуя индивидуально-ориентированные меры по снижению или устранению отклонений в психическом и личностном развитии и используя приемы формирования личности как сознательного субъекта поведения и социального действия. ПК-6.3. Разрабатывает программы коррекционно-развивающей работы; проводит коррекционно-развивающие занятия с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам; оценивает их эффективность. ПК-6.4. Оказывает психологическое воздействие на социальное окружение клиентов в рамках профессиональных этических норм; вырабатывает рекомендации родителям

		(законным представителям), работникам образовательной организации по оказанию помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья в адаптационный период.
ПК-7	Способен к применению психодиагностических методик с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы с последующей математико-статистической обработкой данных, их интерпретацией и с учетом основных требований информационной безопасности.	ПК-7.1. Планирует и проводит психодиагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария в соответствии с поставленными задачами. ПК-7.2. Применяет психодиагностические методики с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы. ПК-7.3. Осуществляет во взаимодействии с другими специалистами сбор необходимой информации с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией для оказания психологической помощи клиентам. ПК-7.4. Владеет способами оценки эффективности и совершенствования диагностической деятельности с учетом основных требований информационной безопасности, составления психологических заключений и портретов личности.
ПК-8	Способен обеспечивать конфиденциальность полученных сведений о клиенте, соблюдать требования профессиональной этики.	ПК-8.1. Проводит обследование клиентов и обобщение его результатов, оценку психологических потребностей и ресурсов клиентов, выявляет их психологические особенности и психологические проблемы, соблюдая требования профессиональной этики. ПК-8.2. Обеспечивает конфиденциальность полученных сведений о клиенте в ходе обследования. ПК-8.3. Оказывает психологическое воздействие на социальное окружение клиентов в рамках профессиональных этических норм. ПК-8.4. Оценивает результативность психологического просвещения, не нарушая этических норм и прав человека.

2.2. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (производственная практика в профильных организациях) и критериев оценки результатов обучения по практике

Планируемые результаты обучения по учебной практике (учебно-ознакомительной практике) представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики.		
	-теоретико-методологические подходы к разработке модели построения психодиагностического исследования для оказания психологической помощи и определения направлений коррекционно-развивающей работы	-квалифицированно конструировать психодиагностическое обследование в ситуации оказания психологической помощи с учетом конкретных условий, индивидуально-личностных особенностей и психического состояния человека, обратившегося за помощью	-основными приемами диагностики, профилактики, экспертизы психологических свойств, состояний и процессов в условиях различных видов деятельности индивидов и групп; - способами решения задач профессиональной деятельности практического психолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	ОПК-4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.		
	- основные виды и психологические механизмы консультативной помощи при психических, поведенческих и соматических заболеваниях; - основные виды отклоняющегося поведения, биопсихосоциальные	- применять базовые знания в практической работе с различными (возрастными, социальными, профессиональными, нозологическими) группами населения, пропагандировать знания в области психогигиены, здорового образа жизни и профилактики состояний	- приемами работы со специальной литературой, информационной поисковой работы и приемами критического анализа научной информации; - методами и техниками психологической помощи при

	механизмы их формирования, способы психологической помощи	нервно-психической дезадаптации	организации инклюзивного образования.
	ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера.		
	- Применяет методы психологической коррекции психических особенностей личности (в зависимости от возраста, пола) и реабилитации клиентов; оказывает психологическую поддержку клиентам для выхода из трудных жизненных ситуаций.	- Выполняет программы реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера, исходя из потребностей и проблем отдельных лиц (групп).	- Организует и проводит тренинги (психологические занятия) профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для разных групп клиентов.
	ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам.		
	-об условиях, обеспечивающих личностный рост; -основные теоретические подходы к решению проблемы соотношения обучения и развития и их приложения в практике обучения и воспитания; -возрастно-психологические особенности человека на различных стадиях онтогенеза; -особенности возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, принадлежности человека к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам; детерминанты и	-анализировать базовые механизмы психических явлений, учитывая потребности целевой аудитории в психологических знаниях. -анализировать факторы психического развития человека и особенности их проявления на различных этапах жизненного пути; -анализировать сущность и содержание, условия и закономерности онтогенетического развития психики и личности на основных этапах возрастного развития	-предупреждения психологических проблем людей, принадлежащих к различным возрастным категориям и лицам с ограниченными возможностями здоровья. -методами и приемами стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям и практике.
	ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией.		

	-алгоритм получения психологом супервизорского сопровождения	-осуществлять рефлексивный анализ процесса взаимодействия с конкретным клиентом в процессе консультирования; -работать в составе группы супервизии и в формате индивидуального взаимодействия с супервизором; -структурировать и обобщать опыт супервизии в целях повышения качества собственной профессиональной деятельности	-навыками формулирования запроса на супервизию в связи с трудностями, возникшими при работе с клиентом; -опытом получения супервизорского сопровождения в групповой и индивидуальной форме.
	ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры		
	-специфику работы организаций разного типа; - организационные политики и процедуры организаций разного типа.	- выполнять профессиональные функции в организациях разного типа	- навыками выполнения профессиональных функций в организациях разного типа
	ПК-1. Способен к прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной, эмоционально-волевой сферы, психических свойств личности, самосознания.		
	--психологические феномены, методы изучения описания закономерностей функционирования и развития психики с позиций существующих в отечественной и зарубежной науке подходов; -основные психологические феномены, методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики; -особенности и закономерности протекания психических процессов, психических состояний и психических	-систематизировать теоретические знания по основным разделам психологии; - научно обосновывать собственную позицию при анализе психологических фактов; -проводить анализ изменений и динамики уровня развития познавательной, эмоционально-волевой сферы, психических свойств личности, самосознания.	-понятийно-категориальным аппаратом психологии; - навыками применения психологических знаний на практических занятиях по изучению уровня развития познавательной, эмоционально-волевой сферы, психических свойств личности, самосознания.

	свойств личности; - основные теории в исследовании психических процессов, психических свойств личности.		
	ПК-2. Способен к прогнозированию изменений и динамики уровня развития сенсорных систем в организме человека, функциональных состояний, поддержании и сохранении психического и физического здоровья с целью гармонизации психического функционирования человека и выявления механизмов нарушения функционирования центральной нервной системы, высшей нервной деятельности.		
	-клинико-диагностические критерии психического дизонтогенеза; специфику организации и проведения экспериментально-психологического исследования лиц с различными видами дизонтогенезов.	- использовать методы интегративной диагностики отклоняющегося психического развития; устанавливать индивидуально-психологические различия развития в норме и патологии с целью формулирования психологического заключения.	-навыками определения структуры отклоняющегося психического развития для его квалификации и дифференциальной диагностики; навыками проектирования системы психокоррекционных мероприятий в зависимости от психологического фактора в этиопатогенезе отклоняющегося развития с целью оптимизации психосоциального функционирования человека.
	ПК-3. Способен осуществлять индивидуальное и групповое консультирование клиентов, оказывая психологическую помощь отдельным лицам и группам, попавшим в трудную жизненную ситуацию на основе теоретических подходов с использованием традиционных методов и технологий.		
	- основные понятия консультативной психологии, ее прикладные задачи и вклад в развитие теории психологии: историю зарубежной и отечественной консультативной психологии как базовой дисциплины для развития других	- применять знания и умения с учетом возрастной специфики; - применять знания консультативной психологии для психологическое сопровождение клиентов, попавших в трудную жизненную ситуацию и нуждающихся в психологической помощи	-методами и техниками психологического консультирования; -приемами консультативной работы с семьей; -техниками психологического сопровождения клиентов, попавших в трудную жизненную

	прикладных областей психологии; - теоретические подходы к процедуре психологического консультирования; - социокультурные и возрастные особенности клиентов, влияющие на процесс психологического консультирования; - техники и приемы психологического консультирования.	- применять знания консультативной работы с семьей в соответствии с семейными проблемами и их особенностями, а также с целью организации эффективного социального взаимодействия и общения в семье - осуществлять психологическую помощь индивиду, группе, организации с использованием традиционных методов и технологий; - применять знания консультативной психологии для решения межличностных задач общения.	ситуацию и нуждающихся в психологической помощи; - коммуникативными навыками в конкретных условиях профессиональной деятельности психолога.
	ПК-4. Способен проводить психологические тренинги по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации, направленных на расширение внутренних ресурсов личности.		
	- общую характеристику социально-психологического тренинга как метода активного обучения и условия для самоорганизации и самообразования личности; - основные направления работы психолога по созданию благоприятных условий для развития способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в ходе тренинга	- осуществлять основные направления работы психолога по созданию благоприятных условий для развития личности в ходе взаимодействия с группой; - выбирать адекватные приемы правомерного психического воздействия на собеседника и оказывать психологическую помощь личности	- методами психологической работы с группой, направленными на снятие напряжения, снижение тревоги, повышения включенности и активности группы; - анализом феноменов общения, умением ориентироваться в повседневных и экстремальных ситуациях общения;
	ПК-5. Способен к организации и проведению психологического просвещения с учетом категории населения, включая просветительскую работу с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей детей.		

	- знает и осуществляет психологическое просвещение субъектов образовательной организации и родителей (законных представителей) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей детей; -осуществляет психологическое просвещение по вопросам психического развития детей и обучающихся), психического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, испытывающих трудности в социальной адаптации.	- ведет просветительскую деятельность среди населения, используя разные формы и методы психологического просвещения, в том числе активные методы.	- владеет приемами повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) и субъектов образовательных организаций; преодолевает коммуникативные, этнические, конфессиональные и другие барьеры в проведении психологического просвещения.
	ПК-6. Способен проводить профилактическую и психокоррекционную работу, направленную на улучшение состояния психологического здоровья клиента; разрабатывать и реализовывать планы проведения коррекционно-развивающих занятий с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.		
	- теоретические основы, особенности межэтнического, межкультурного и этноконфессионального взаимодействия внутри коллектива.	- грамотно применять современный психологический инструментарий для оценки и психологического сопровождения в коллективах, принадлежащих к различным гендерным, этническим, профессиональным и другим социальным группам.	-навыками составления эффективных программ, направленных на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и

			другим социальным группам
	ПК-7. Способен к применению психодиагностических методик с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы с последующей математико-статистической обработкой данных, их интерпретацией и с учетом основных требований информационной безопасности.		
	-современные психодиагностические методики и способы их применения с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы; - методы статистической обработки данных, их интерпретацию, основные требования информационной безопасности	- планировать и проводить психодиагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария в соответствии с поставленными задачами; -применять психодиагностические методики с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы.	-сбором необходимой информации с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией для оказания психологической помощи клиентам. - способами оценки эффективности и совершенствования диагностической деятельности с учетом основных требований информационной безопасности, составления психологических заключений и портретов личности.
	ПК-8. Способен обеспечивать конфиденциальность полученных сведений о клиенте, соблюдать требования профессиональной этики		
	- этические принципы в работе психолога; - специфику принципа «конфединциальность» в работе психолога.	- вести профессиональную деятельность с учетом этических принципов; - применять методы, способы, подходы, техники психологической работы с учетом принципа «конфиденциальность».	- приемами сохранения информации, полученной от клиента, с учетом этических принципов; - приемами прояснения принципа конфиденциальности клиенту с целью снижения тревожности и напряженности клиента.

2. Место практики в структуре ОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 37.03.01 Психология, разработанным на основе ФГОС ВО, производственная практика (преддипломная практика) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Содержание производственной практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Общая психология», «Психология общения», «Специальная психология», «Этнопсихология», «Социально-психологический тренинг», «Психодиагностика», «Психоконсультирование», «Практикум по психоконсультированию», «Психокоррекция», «Социальная психология», «Основы патопсихологии», «Основы психопатологии», «Психология семьи», «Психология труда» и др.

Преддипломная практика включена в блок (Б.2) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 37.03.01 Психология (профиль подготовки – Психологическое консультирование).

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Очно-заочная с применением ДОТ</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы	6	6	6
Общая трудоемкость: недели/часы	4/216	4/216	4/216

5. Содержание практики

Преддипломная практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Заключительный этап

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Формы контроля
1.	Подготовительный этап	Знакомство с программой практики, выбор темы исследования. Заключение индивидуальных договоров. План проведения практики. Формы отчета о практике. Знакомство с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности). Особенности организации работы со служебными	-

		документами. Информационная безопасность.	
2.	Основной этап	Преддипломная практика осуществляется в форме выполнения студентом реального исследовательского проекта в рамках утвержденной темы выпускной квалификационной работы с учетом научных интересов и возможностей организации, учреждения. Преддипломная практика завершает теоретическую часть обучения и предваряет работу над выпускной квалификационной работой, помогает собрать материал для её практической части. Местом прохождения является организация, соответствующая специализации студента, предоставляющая ему материал для его будущей выпускной квалификационной работы. Основным содержанием этапа является: - непосредственная работа по месту практики; - разработка плана практического раздела ВКР; - осуществление сбора и обработки практического материала по теме ВКР, подбор диагностических материалов для исследовательской деятельности; - уточнение и корректировка информации; - обработка информации; - выявление проблем исследования; - закрепление и реализация основных видов деятельности психолога, таких как: психодиагностическая, консультативная, коррекционная, просветительная, научно-методическая. - формулирование предложений к методическим материалам (рекомендациям) для совершенствования деятельности организации (учреждения) по результатам исследования.	текущий
3.	Заключительный этап	Обобщение практического опыта работы. Подготовка отчета, как основы выпускной квалификационной работы. Защита отчета на итоговой конференции.	промежуточный

Преддипломная практика нацелена на изучение, сбор, обработку и систематизацию материалов для написания ВКР. В связи с этим, индивидуальное задание на преддипломную практику может быть составлено индивидуально для каждого студента

совместно с руководителем практики с учетом темы выпускной квалификационной работы и базы практики.

В ходе прохождения преддипломной практики используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности на факультете и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие научно-исследовательские технологии:

1. консультации руководителей практики в вузе и в редакциях со студентами, включая вводный инструктаж по технике безопасности и по правилам работы на профессиональном оборудовании;
2. технологии поиска и использования информации в сети интернет;
3. анализ документов;
4. анализ различных источников информации;
5. наблюдение.

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристику с места практики.

6.1 Дневник практики и порядок его представления

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит следующие разделы:

- задание на практику;
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики;
- **совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации.**

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

6.2 Отчет по практике

По итогам прохождения производственной практики (преддипломная практика) подготавливается и защищается отчет.

Объем отчета (без приложений) – не менее 10-15 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится внизу по центру.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. задание на практику;

2. дневник прохождения практики;
3. **совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации;**
4. характеристика студента по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации);
5. приложения, включающие схему организационной структуры учреждения, а также прочую информацию, определяющую параметры функционирования учреждения и кадровой службы.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений (**Приложения 1-4**).

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы психологической службы.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения производственной практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать:

Краткую характеристику психологической службы в организации (учреждении, на предприятии). Краткая характеристика организации включает в себя указание организационно-правовой формы, описание основных видов деятельности и организационной структуры, общее количество сотрудников, краткое описание психологической службы: функции, права, обязанности, руководитель. Диагностика состояния социальной сферы организации.

В основной части также отражается выполнение студентом индивидуального задания – описание деятельности психолога в организации на основе анализа должностной инструкции, типового трудового договора, профессионального стандарта, интервью с сотрудниками.

Описание должности психолога включает типовые разделы: общая цель работы; основные направления деятельности и задачи (их число ограничивается 3-5 основными задачами, характеризующими ключевые аспекты работы и отражающими действия работника с помощью глаголов: отвечает, проверяет, составляет и т. п.). Основные действия психолога во время выполнения своих должностных функций, используемые материалы, средства оргтехники, компьютеры, приборы, степень контролируемости действий работника и контроля с его стороны по отношению к др.; условия работы и рабочая среда; рабочие взаимоотношения (наиболее значительные контакты данной должности с другими как внутри организации, так и вне ее); показатели ответственности (за подчиненных, результаты работы и т. д.); требования к личностным характеристикам - образованию, профессиональной подготовке, опыту, навыкам, специальным способностям и т. д.

Методы исследования (наблюдение, анкетирование, беседа и др.), конкретные методики, диагностики, которые студент использовал при выполнении исследовательского задания (раскрыть содержание используемых методов и методик). Так же необходимо

обосновать используемые методы, методики, объяснить их эффективность, полезность, необходимость именно в данном исследовании; ход исследования (место и время проведения исследования, характеризуются респонденты исследования; результаты исследования (представить, насколько исследование реализовало поставленные задачи, здесь уместны анализ и оценка полученных результатов); выводы (будут развернуты и конкретизированы в выпускной квалификационной работе).

В заключении приводятся общие выводы. Указывается выполнение поставленной цели практики.

Список использованной литературы должен включать локальные акты организации, а также может включать литературу по данной теме за последние пять лет: учебники, научные публикации в газетах и журналах, статистические сборники (не менее 10 источников).

К отчету по практике могут прилагаться различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом. Это могут быть: нормативные документы, внутренние документы организации и подразделения, где студент проходил практику; статистическая информация об организации; фотография рабочего места специалиста и т.п.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по производственной практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 «Психология».

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль

- собеседование;
- проверка заполнения дневников практики;
- беседа с руководителем практики от профильной организации.

Промежуточный контроль (зачет с оценкой)

- проверка отчетов по практике;
- защита отчетов по практике в форме выступления на итоговой конференции.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО (зачтено)	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО (зачтено)	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

УДОВОЛЕТВИТЕЛЬНО (зачтено)	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВОЛЕТВОРИТЕЛЬНО (не зачтено)	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

Критерии оценивания отчета по практике:

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета.
2. Соответствие представленного материала теме отчета.
3. Наличие элементов анализа проблемы.
4. Логичность, последовательность раскрытия.
5. Наличие выводов.
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме.
7. Умение работать с литературой.
8. Владение терминологией.
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами).
10. Умение интегрировать знания, приобретённые в ходе прохождения учебной практики и отобразить это в отчете.

7.2.2 Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Содержание задания:

- разработка плана практического раздела ВКР;
- осуществление сбора и обработки практического материала по теме ВКР, подбор диагностических материалов для исследовательской деятельности;
- уточнение и корректировка информации;
- обработка информации;
- выявление проблем исследования;
- закрепление и реализация основных видов деятельности психолога, таких как: психодиагностическая, консультативная, коррекционная, просветительная, научно-методическая.
- формулирование предложений к методическим материалам (рекомендациям) для совершенствования деятельности организации (учреждения) по результатам исследования.

Для этого необходимо рассмотреть следующие вопросы

1. Дать общую характеристику базы практики (правовая форма, историческая справка, нормативно-правовые документы регламентирующие деятельность).
2. Дать общую характеристику структурного подразделения: определить назначение, место в организационной структуре, задачи деятельности и взаимосвязи с другими структурными подразделениями.
3. Проанализировать кадровое, информационное и техническое обеспечение организации, структурного подразделения, рабочих мест, основные виды работ по каждой должности, а также условия, нормирование и оплату труда сотрудников и т.д.
4. Изучить деятельность структурного подразделения исходя из темы исследования.
5. Выполнить индивидуальное задание.

Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования

1. Перечислите задачи преддипломной практики?
2. Какие из задач преддипломной практики не выполнены и почему?
3. Обоснуйте план содержания практического раздела выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).
4. Назовите источники информации практического материала.
5. Перечислите бумажные носители практического материала.
6. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в структурном подразделении.
7. Перечислите элементы организационной структуры базы практики.
8. Перечислите разделы практической части бакалаврской работы и обоснуйте их структурно-логическую связь.
9. Какие информационно-коммуникационные технологии используются в структурном подразделении? Как обеспечена информационная безопасность?
10. Кадровый состав организации.
11. Дайте качественную характеристику (по должностям) служащих.
12. Какие информационно-коммуникационные технологии использовались в ходе выполнения задач практики?
13. В чем проявилась командная работа при выполнении программы практики?
14. Какие методы анализа применялись?
15. Какие пути совершенствования, прогнозы предложены в работе?

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (5- 7 минут).
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов руководитель практики от организации (вуза) выставляет соответствующую оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная учебная литература

1. Абрамова, Г. С. Психологическое консультирование. Теория и практика: учебник для вузов и ссузов / Г. С. Абрамова. — Москва: Прометей, 2018. — 362 с. — ISBN 978-5-906879-71-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94513.html> (дата обращения: 20.08.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Амбросова, В. И. Психологическое консультирование. Ч. 1: учебное пособие / В. И. Амбросова. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-4497-0162-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86461.html> (дата обращения: 20.08.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/86461>

3. Ермакова, Н. И. Психодиагностика: учебное пособие для бакалавров / Н. И. Ермакова, Н. О. Перепелкина, Е. П. Мутапчи. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 224 с. — ISBN 978-5-394-02974-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72995.html>

5. Лучинин, А. С. Психодиагностика: учебное пособие / А. С. Лучинин. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1812-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81043.html>

6. Опевалова, Е. В. Психодиагностика: практикум / Е. В. Опевалова. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 232 с. — ISBN 978-5-4497-0142-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85826.html>

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Буравцова, Н. В. Психологическое консультирование и психотерапия семьи: теория и практика: учебное пособие / Н. В. Буравцова. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 354 с. — ISBN 978-5-7014-0893-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95213.html>
2. Опевалова, Е. В. Психодиагностика: теоретические основы: учебное пособие / Е. В. Опевалова. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 162 с. — ISBN 978-5-85094-343-1, 978-5-4497-0143-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86460.html>
3. Психодиагностика: практикум / составители Т. А. Филь. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 212 с. — ISBN 978-5-7014-0931-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95212.html>
4. Психологическое консультирование : хрестоматия / составители С. А. Рябченко. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 189 с. — ISBN 978-5-4487-0669-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90576.html>
5. Психологическое консультирование в социальных практиках психологической помощи : учебное пособие / Т. Г. Бохан, И. Я. Стоянова, А. Л. Ульянич [и др.]. — Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2019. — 163 с. — ISBN 978-5-94621-817-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116831.html>
6. Разомазова, А. Л. Психодиагностика в управлении персоналом. Психодиагностические методики : методические указания / А. Л. Разомазова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 34 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99161.html>
7. Роршах Г. Психодиагностика: методика и результаты диагностического эксперимента по исследованию восприятия (истолкование случайных образов) / Роршах Герман ; перевод В. И. Николаева. — 2-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 319 с. — ISBN 3-456-30554-0, 5-89353-089-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88304.html>

Перечень периодических изданий

1. Вестник Московского городского педагогического университета. Серия Педагогика и психология / : Московский городской педагогический университет ; учредитель и издатель Московский городской педагогический университет. — 2007. — Москва, 2007 — . — Ежекв. — ISSN 2076-9121. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/25613.html>
2. Вестник Московского университета. Серия 14. Психология / : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова ; учредитель и издатель Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. — 2013 — . — Москва, 2013 — . — Выходит 6 раз в год. — ISSN 0137-0936. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/56877.html>
3. Вестник Пермского университета. Серия Философия. Психология. Социология / : Пермский государственный национальный исследовательский университет ; учредитель и издатель Пермский государственный национальный исследовательский университет. — 2010 — . — Пермь, 2010 — . — Ежекв. — ISSN 2078-7898. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14220.html>

4. Вестник Российского нового университета. Серия Проблемы социально-гуманитарных и психологических наук / : Российский новый университет ; учредитель и издатель РосНойу. – 2003 – . – Москва, 2003 – . – Ежекв. – ISSN 1998-4618. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/21398.html>

5. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Психология и педагогика / : Российский университет дружбы народов ; учредитель и издатель Российский университет дружбы народов. – 2003 – . – Москва, 2003 – . – Ежекв. – ISSN 2313-1683. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/32606.html>

6. Вестник Томского государственного педагогического университета. Серия Психология / : Томский государственный педагогический университет ; учредитель и издатель Томский государственный педагогический университет. – 1997 – . – Томск, 1997 – . – Ежемес. – ISSN 1609-624X. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/12073.html>

7. Международный журнал психологии и педагогики служебной деятельности / : ООО ЮНИТИ-ДАНА ; учредитель и издатель ЮНИТИ-ДАНА. – 2016 – . – Москва, 2016 – . – Ежекв. – ISSN 2346-8351. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/59949.html>

8. Национальный психологический журнал / : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова ; учредитель и издатель Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – 2006 – . – Москва, 2006 – . – Ежекв. – ISSN 2079-6617. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/27429.html>

9. Педагогика и психология образования / : Московский педагогический государственный университет ; учредитель и издатель Московский педагогический государственный университет. – 2001 – . – Москва, 2001 – . – Ежекв. – ISSN 2500-297X. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/70186.html>

10. Психология обучения / : Современная гуманитарная академия ; учредитель и издатель Современная гуманитарная академия. – 1999 – . – Москва, 1999 – . – Ежемес. – ISSN 1561-2457. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/48098.html>

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование» : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <http://www.edu.ru/>

2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» : сайт. – Москва, 2006 – . – URL: <http://school-collection.edu.ru/>

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks : сайт – Москва: ООО «Ай Пи Эр Медиа», 2010. – . – URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

4. Электронная библиотека Гумер : сайт – Москва, 2006. – . – URL: https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/<http://vak.ed.gov.ru/eis>

5. <http://cyberleninka.ru>

6. <http://statistica.ru>

7. <http://www.ipras.ru/cntnt/rus/m>

Журналы и другие сайты широкой тематики:

www.psy.1september.ru (электронный журнал «Школьный психолог»)

www.psyedu.ru (электронный журнал "Психологическая наука и образование")

www.psycholog-school.ru (сайт Школьных психологов России)

www.rospsy.ru (сайт Федерации психологов образования России)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

3. ЭБС «IPR books» www.iprbookshop.ru

4. Официальный сайт «Президент Российской Федерации» <http://president.kremlin.ru/>

5. Официальный сайт «Правительство Российской Федерации». <http://www.government.ru/>
6. Официальный сайт «Государственная Дума» <http://www.duma.gov.ru/>
7. Официальный сайт «Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» <http://www.rospotrebnadzor.ru>
8. Официальный сайт «Министерство экономического развития Российской Федерации» <http://www.economy.gov.ru>.
9. Официальный сайт «Федеральная антимонопольная служба». <http://www.fas.gov.ru/>
10. Официальный сайт «Федеральная налоговая служба» <http://www.nalog.ru/>
11. Официальный сайт «Конституционный суд Российской Федерации» <http://www.ksrf.ru/>
12. Официальный сайт «Верховный Суд Российской Федерации» <http://www.supcourt.ru/>
13. Официальный сайт «Федеральные Арбитражные Суды Российской Федерации» <http://www.arbitr.ru/>
14. Информационно-правовое обеспечение Гарант. <http://www.garant.ru/>
15. Информационно-справочная система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики в ММУ достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и практических производственных работ. Обучающиеся обеспечены возможностью доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

Материально-техническая база ММУ соответствует действующим санитарно-техническим нормам, обеспечивает проведение всех видов практической и творческой работы студентов, предусмотренных учебным планом вуза и нормативными документами МО РФ.

11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации практики учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием практики, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В ходе практики используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

В процессе организации и прохождения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра психологии

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики
(тип: преддипломная практика)**

Наименование профильной организации: _____

Срок прохождения практики: с _____.202__ по _____.202__ г.

Руководитель практики: _____
(от профильной организации, ФИО полностью, подпись)

Руководитель практики: _____
(от ВУЗа, ФИО полностью, подпись)

Студент группы: ППК _____

Курс, форма обучения: ____ курс, очная (очно-заочная) форма

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

(ФИО студента; подпись)

Дата защиты отчёта: _____

Оценка за прохождение практики: _____

Москва 202__

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(тип: преддипломная практика)

Кафедра психологии

Выдано студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

группа № ППК _____ тел.: (_____) _____ e-mail: _____

Руководитель практики от образовательной организации (вуза) _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень,
ученое звание)

Место практики _____
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения: с _____.202___. по _____.202___. г.

Содержание задания: _____

Планируемые результаты: В результате прохождения практики обучающийся должен освоить компетенции в соответствии с разделом 2 программы практики, систематизировать собранный во время прохождения практики материал и оформить отчет с соответствующими выводами и предложениями.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись)
(расшифровка подписи)

Руководитель практики от организации (вуза) _____ / _____
(подпись) (расшифровка
подписи)

Задание принял _____ / _____ «__» _____ 202__ г.
(подпись студента) (расшифровка подписи студента)
(дата)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

**проведения производственной практики
(тип: преддипломная практика)**

Обучающегося ____ курса обучения учебной группы ППК _____
Направление подготовки: 37.03.01 Психология

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Организационный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	
		2. Инструктаж по технике безопасности.	
		3.Разработка индивидуального задания.	
2	Основной этап	1.Сбор информации.	
		2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике	
		Защита отчета по практике	

Срок прохождения практики: с _____.202__ по _____.202___.
Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, ФИО)

Руководитель практики от организации (вуза) _____
(подпись, ФИО)

Студент _____
(подпись, ФИО)

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
(тип: преддипломная практика)

студента(ки) _____ курса
группа ППК _____
кафедры психологии

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование профильной организации: _____

Срок прохождения практики: с _____.202__ по _____.202__ г.

Дата	Описание выполняемой работы в организации с учетом индивидуального задания	Подпись руководителя от профильной организации
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка ¹	

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от образовательной организации (вуза) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Студент _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

¹ Обязательное проведение в первый день практики на профильной организации

(наименование организации)

(фактический адрес)

(реквизиты (ИИН/ОГРН))

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

Проходившему (шей) производственную практику (тип: преддипломная практика)

в период с « ____ » _____ 202 ____ г. по « ____ » _____ 202 ____ г.

в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

За время прохождения практики изучил(а):

В период прохождения практики решались следующие задачи:

Результат работы обучающегося(щейся):

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены,
материал собран полностью, иное)

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им работы можно оценить на _____.

Руководитель практики от профильной организации _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.

МП