

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<i>Направление подготовки</i>	Психология
<i>Код</i>	37.03.01
<i>Профиль подготовки</i>	
<i>Направленность (профиль)</i>	Психологическое консультирование
<i>Квалификация выпускника</i>	Бакалавр

Москва  
2020

**Содержание:**

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.
  2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
  3. Место практики в структуре ОПОП.
  4. Объем практики.
  5. Содержание практики.
  6. Формы отчетности по практике.
  7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
  8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
  9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.
  10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
  11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
- Приложения.

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности». Производственная практика запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 37.03.01 Психология (Профиль – Психологическое консультирование).

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная.

**Цель** производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по группе изучаемых дисциплин;

- приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработку умений применять их при решении конкретных вопросов в практической деятельности психолога.

- введение студента в профессиональную среду и знакомство с особенностями деятельности психолога в учреждениях различного профиля с целью формирования у обучающихся целостного представления о деятельности психолога;

- овладение и совершенствование обучающимися умений и навыков диагностической и коррекционной работы;

- овладение навыками работы с документацией психолога, проведения просветительской работы с населением.

**Задачи** производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- развитие и накопление специальных навыков;

- развитие навыков решения конкретных вопросов;

- изучение функции деятельности психологической службы в организациях (учреждениях, фирмах, на предприятиях) г. Москвы, являющихся местами прохождения практики;

- развитие навыков формулирования задач индивидуальной и совместной деятельности, кооперации с другими людьми в интересах решения задач психологической работы;

- накопление опыта практической работы и его критическое осмысление;

- принятие участия в практической работе, связанной с анализом и использованием нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности и осуществлением основных функций, установление эффективного взаимодействия с коллегами в организации (учреждении);

- подготовка рекомендаций по улучшению социально-психологического климата, обеспечению комфортной психологической среды саморазвития личности, профилактике социальных отклонений и деструктивных конфликтов в поведении личности и группы;

- апробирование инструментария и методов работы, полученных в процессе обучения: сбора информации; способов обработки данных; методов анализа информации; приемов проведения диагностики;

- освоение способов сбора и обработки информации, необходимой в процессе выполнения основных функциональных обязанностей, приобретение умений и навыков использования автоматизированного рабочего места психолога, компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки психологической информации с учетом информационной безопасности;

- приобретение навыков саморегуляции в условиях профессиональной деятельности;

- выработка у обучающихся творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретения навыков анализа своего труда, формирование потребности самообразования;

- развитие навыка составления психологического заключения по результатам психодиагностического обследования;

- составление отчета по практике с формулировкой предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала организации и повышения психолого-педагогической компетентности руководителей и персонала;

- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики.

**Место проведения производственной практики** (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – практика проводится в различных учреждениях г. Москвы, являющихся базами практики, в структурных подразделениях организации.

Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно в организации (учреждении) г. Москвы, предоставляемой бакалавру от университета по его собственному желанию, из имеющейся базы практики, в структурных подразделениях организации.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;

2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);

3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 августа 2014 г. N 946 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата)»;

5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)
<b>ОК-1</b> Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<b>Знать:</b> - основы философских знаний при выполнении профессиональных задач; <b>Уметь:</b> - использовать основы философских знаний в различных сферах деятельности, в сфере профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> - навыками использования основ философских знаний в различных сферах деятельности, в сфере профессиональной деятельности.

<p><b>ОК-2</b> Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность исторического процесса;</li> <li>- важнейшие методологические концепции исторического процесса, их научную и мировоззренческую основу;</li> <li>- историческую обусловленность формирования и эволюции общественных институтов, систем социального взаимодействия, норм и мотивов человеческого поведения;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать принципы причинно-следственного, структурно-функционального, временного и пространственного анализа для изучения исторических процессов и явлений;</li> <li>- систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений об общих закономерностях всемирно-исторического процесса;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выражения своего мнения, ведения диалога по актуальным вопросам истории, а также способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.</li> </ul>
<p><b>ОК-3</b> Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы экономических знаний в сфере профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, в сфере профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности, в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p><b>ОК-4</b> Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правовой терминологии, сущность, характер и взаимодействие различных правовых явлений;</li> <li>- систему нормативных правовых актов и иных правовых документов;</li> <li>- сущность и содержание основных отраслей Российского права;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</li> <li>- ориентироваться в системе отраслей права и действующих нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать нормы гражданского, трудового, административного и других отраслей права в различных сферах деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- навыками анализа правовых норм, необходимых для принятия решений и оформления соответствующих документов;</li> <li>- навыками поиска, анализа и использования нормативных и иных</li> </ul>

	правовых документов в своей профессиональной деятельности.
<p><b>ОК-5</b> Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, функции и структуру общения;</li> <li>- цели и основные идеи коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- о роли вербальной и невербальной информации в процессе общения;</li> <li>- феномены и закономерности общения, возможности управления впечатлением в общении;</li> <li>- культуру и традиции своей страны, правила речевого этикета;</li> <li>- основы ораторского искусства и культуры речи;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникацию с клиентами, коллегами и руководством организации в устной и письменной форме для решения профессиональных и учебных задач;</li> <li>- использовать в устной и письменной речи разнообразные средства и тактики речевого общения;</li> <li>- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; анализировать логику рассуждений, высказываний и действий;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками устной и письменной речи;</li> <li>- техниками эффективной и неэффективной коммуникации, техниками налаживания контакта, техниками обратной связи, техниками поведения в ситуации стресса;</li> <li>- навыками эффективного общения и психологического анализа различных ситуаций взаимодействия;</li> <li>- навыками практического применения методов ведения деловой коммуникации, навыками разработки единого корпоративного стиля в деловой переписке;</li> <li>- коммуникативными навыками в конкретных условиях профессиональной деятельности психолога.</li> </ul>
<p><b>ОК-6</b> Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные определения, понятия коллектива, взаимоотношений в коллективе;</li> <li>- характеристику и отличительные особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</li> <li>- основные проблемы фундаментальных исследований психологии субъекта познания и психологии субъекта деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять особенности социально-психологической характеристики группы, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>- определять основные проблемы малой группы и динамические процессы в малых группах;</li> <li>- анализировать социально-психологические явления и процессы, происходящие в различных группах и коллективах;</li> <li>- самостоятельно разрабатывать рекомендации по обеспечению психологической совместимости членов учебных и профессиональных коллективов, снижению конфликтности, формированию здорового социально-психологического климата,</li> </ul>

	<p>решению проблем руководства и лидерства;  - работать самостоятельно и в коллективе;  <b>Владеть:</b>  - психологическими технологиями, позволяющими решать задачи в области социальной психологии личности и социальных групп, общения и совместной деятельности;  - навыками организации конструктивного взаимодействия в группе, социальной перцепции;  - навыками применения методов социально-психологического обучения и воздействия.  - навыком эффективного общения с другими людьми с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</p>
<p><b>ОК-7</b>  Способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p><b>Знать:</b>  - возможности и приемы самоорганизации и самообразования в ситуации получения профессиональных умений и навыков.  <b>Уметь:</b>  - применять на практике приемы организации рабочего места и организации своего рабочего времени в ходе практики;  - уметь использовать ситуацию получения профессиональных умений и навыков для самообразования.  <b>Владеть:</b>  - приемами самоорганизации и самообразования в ситуации получения профессиональных умений и навыков.</p>
<p><b>ОК-9</b>  Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p><b>Знать:</b>  - научные (теоретические) основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в современных условиях;  - нормативные уровни и последствия воздействий на человека вредных, травмирующих (поражающих) факторов, методы их идентификации и возможные средства и способы защиты от указанных факторов при их угрозе и возникновении;  - требования федеральных законов и иных законодательных и нормативных актов в области пожарной и радиационной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обусловленных авариями, катастрофами, экологическими и стихийными бедствиями, применением возможным противником современных средств поражения;  - организационные основы осуществления мероприятий по защите населения от поражающих факторов природного, техногенного и военного характера в условиях мирного и военного времени;  - правила антитеррористического поведения в условиях террористической деятельности;  <b>Уметь:</b>  - соблюдать необходимые меры безопасности в быту и повседневной трудовой деятельности;  - пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;  - оценивать радиационную и химическую обстановку;  - оказывать при необходимости первую помощь пострадавшим и</p>

	<p>содействие в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работах при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (ЧС);</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оказания первой помощи;</li> <li>- методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</li> </ul>
<p><b>ОПК-1</b> Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь теоретического и практического курсов обучения по профессиональным дисциплинам;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;</li> <li>- проводить информационно-поисковую и библиографическую работу, в том числе с использованием современных информационных технологий, применять полученную информацию для решения различных профессиональных задач, написания научных статей, отчетов, заключений;</li> <li>- самостоятельно анализировать и извлекать необходимую диагностическую информацию из различных источников (анамнеза, наблюдения, беседы, диагностики), научно обосновывать выводы психологической диагностики и рекомендации по специальной коррекционной помощи;</li> <li>- оказывать консультативную помощь лицам, взаимодействующим с испытуемыми, вести исследовательскую работу.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологической компетентностью в области практической психологии.</li> </ul>
<p><b>ПК-1</b> Способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социально-психологические аспекты поведения и деятельности людей, а также психологической сущности групп;</li> <li>- методы психодиагностики и коррекции психических процессов, свойств, состояний, образований личности и группы;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пропагандировать психологические знания;</li> <li>- определять пути своего дальнейшего профессионального роста;</li> <li>- использовать базовые процедуры анализа проблем индивидов в профессиональной и образовательной деятельности, в том числе у людей с ограниченными возможностями и различными заболеваниями;</li> <li>- использовать дидактические приемы при реализации стандартных реабилитационных, коррекционных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологической компетентностью в области практической психологии;</li> <li>- навыками рефлексивного анализа собственной профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p><b>ПК-2</b> Способность к отбору и применению психодиагностических</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы научно-исследовательской работы;</li> <li>- порядок планирования и реализации прикладного психологического исследования в организациях различных сфер</li> </ul>



<p>методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией</p>	<p>деятельности;  <b>Уметь:</b>  - формулировать задачи исследования в области практической психологии; разрабатывать план исследования;  - обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения;  - отбирать и применять психодиагностические методики с учетом целей и задач конкретной профессиональной деятельности, специфики контингента респондентов, выбирать и использовать методы математико-статистической обработки данных, интерпретировать полученные данные;  <b>Владеть:</b>  - методами организации и проведения экспериментальной и исследовательской работы в сфере практической психологии;  - методиками проведения научных исследований;  - способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретаций.</p>
<p><b>ПК-3</b>  Способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий</p>	<p><b>Знать:</b>  - стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе психологической помощи с использованием различных методов и технологий;  <b>Уметь:</b>  - осуществлять базовые процедуры оказания психологической помощи индивиду, группе с использованием психологических методов и технологий;  - реализовывать интерактивные методы, психологические технологии, ориентированные на личностный рост и охрану здоровья индивидов и групп;  <b>Владеть:</b>  - целостным представлением о процессе психологической помощи;  - конкретными методами и формами проведения организационно-психологических исследований диагностической и оптимизационной направленности.</p>
<p><b>ПК-4</b>  Способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p>	<p><b>Знать:</b>  - психологию контингента испытуемых в учреждении, методику сбора анамнестических данных об испытуемом, этапы подготовки и процедуру проведения психодиагностического обследования, структуру заключения, приемы установления контакта с испытуемым, формы и методы работы с клиентами;  - этические критерии профессиональной психологической помощи;  <b>Уметь:</b>  - пользоваться приемами организации диагностического, коррекционного, консультативного процесса;  - вести научные дискуссии, не нарушая законы логики и правил аргументирования;  - планировать и осуществлять прикладное исследование в определенной области профессиональной деятельности;  <b>Владеть:</b>  - навыками дифференциальной диагностики с целью выделения специфических нарушений у испытуемых, разработки программ</p>

	индивидуальной и групповой работы с испытуемыми определенной категории, грамотного взаимодействия с лицами с нарушениями в развитии на каждом этапе их возрастного развития, владеть приемами работы.
<p><b>ПК-5</b> Способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы психологической диагностики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций с целью гармонизации психического функционирования клиентов;</li> <li>- принципы интеграции в рамках общего теоретического подхода к психопрофилактике, психодиагностике, психологическому консультированию;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться приемами организации диагностического, коррекционного, консультативного процесса;</li> <li>- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;</li> <li>- ассистировать деятельности специалиста-психолога при осуществлении консультативной, психокоррекционной и развивающей работы;</li> <li>- осуществлять подготовку общей схемы проведения диагностико-оптимизационной работы, выбирать конкретные методические процедуры ее реализации, соответствующие специфике организационных проблем с учетом профессиональных компетенций и этических норм работы психолога в прикладных условиях;</li> <li>- ставить профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкретными методами и формами проведения организационно-психологических исследований диагностической и оптимизационной направленности;</li> <li>- навыками дифференциальной диагностики с целью выделения специфических нарушений у испытуемых, разработки программ индивидуальной и групповой работы с испытуемыми определенной категории, грамотного взаимодействия с лицами с нарушениями в развитии на каждом этапе их возрастного развития, владеть приемами работы.</li> </ul>

### 3. Место практики в структуре ОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 37.03.01 Психология, разработанным на основе ФГОС ВО, производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание производственной практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Общая психология», «Психология общения», «Специальная психология», «Этнопсихология», «Социально-психологический тренинг», «Психодиагностика», «Психоконсультирование», «Практикум по

психокоррекции», «Основы патопсихологии», «Основы психопатологии», «Психология труда» и др.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) включена в блок (Б.2) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 37.03.01 Психология (профиль подготовки – Психологическое консультирование).

#### 4. Объем практики

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	12/432	12/432	12/432
<b>Контактная работа</b>			
Лекции (установочная конференция)	2	2	2
Индивидуальные и групповые консультации	-	-	-
Промежуточная аттестация: Зачет / <u>зачет с оценкой</u> / экзамен /	0,15	0,15	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	429,85	429,85	426

#### 5. Содержание практики

Производственная практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап.
2. Основной этап.
3. Заключительный этап.

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы практики</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Формы контроля</b>
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>	<p>Выбор и согласование варианта индивидуального задания программы учебной практики. Знакомство с деятельностью объекта практики.</p> <p>Заключение индивидуальных договоров.</p> <p>1. Вводная лекция о целях и задачах практики, содержании производственной практики.</p> <p>Составление плана прохождения производственной практики, решение организационных вопросов.</p> <p>2. Обзор нормативно-правовых документов.</p> <p>Особенности организации работы со служебными документами. Информационная безопасность.</p> <p>3. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>4. Изучение особенностей деятельности организации.</p> <p>5. Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания.</p> <p>6. Изучение методики реализации производственной практики.</p> <p>7. Формы отчета о практике.</p>	-

2.	<b>Основной этап</b>	<p>Изучение организационной структуры организации (учреждения, предприятия). Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе организации. Знакомство с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность психологической службы (образовательных учреждений, городских, окружных и муниципальных центров психологической и социально-психологической реабилитации, адаптации, психологической поддержки и профориентации).</p> <p>Изучение распределения обязанностей должностных лиц и их должностных инструкций. Знакомство и анализ профессиональной деятельности психолога в психологической службе. Взаимосвязь в служебной деятельности.</p> <p>Изучение структуры организации работы по месту прохождения практики. Выполнение запланированных работ.</p> <p>Изучение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Общая характеристика организации (учреждения, предприятия): месторасположение, организационно-правовая форма, форма собственности, учредители; история создания и развития; основные направления и характер деятельности в соответствии с Уставом.</li> <li>2) Анализ нормативно-правового обеспечения деятельности.</li> <li>3) Организационная структура объекта исследования. Кадровый потенциал. Знакомство со спецификой учреждения, с направлениями работы, с возможностями междисциплинарного взаимодействия различных специалистов; местом и ролью психологической службы в учреждении; с кабинетами, в которых проходят занятия.</li> <li>4) Знакомство и анализ профессиональной деятельности психолога в психологической службе. Анализ системы коммуникаций (внутренние и внешние).</li> <li>5) Выполнение индивидуального задания: описание деятельности психолога в организации на основе анализа должностной инструкции, типового трудового договора, профессионального стандарта, интервью с сотрудниками.</li> <li>6) Посещение консультаций и занятий, проводимых специалистами учреждения. Анализ используемых психодиагностических методик, проведение стандартизированного наблюдения за респондентами. Организация и проведение обследований, оформление результатов обследований, составление заключений. Составление групповых диагностических программ, разработка процедуры обследования и бланков.</li> </ol>	<b>Текущий</b>
----	----------------------	---	----------------

		Организация и проведение обследований, оформление результатов обследований, составление заключений. б) Заполнение дневника по практике.	
3.	<b>Заключительный этап</b>	Обобщение практического опыта работы. Оформление, сдача и защита отчета по практике на итоговой конференции.	<b>Промежуточные</b>

В ходе прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности на факультете и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие научно-исследовательские технологии:

1. анализ документов;
2. анализ различных источников информации;
3. наблюдение.

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) применяются современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации.

## **6. Формы отчетности по практике**

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- дневник практики;
- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики;
- характеристику с места практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации.

### **6.1 Дневник практики и порядок его представления**

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом.

Выполнение этапов, описанных в дневнике, заверяется подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

## **6.2 Отчет по практике**

Документация практики содержит следующие разделы:

- индивидуальное задание на практику;
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации;
- отчет по практике;
- характеристика руководителя практики от профильной организации.

По итогам прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) подготавливается и защищается отчет (Титульный лист. Приложение 1).

Объем отчета (без приложений) – не менее 15-20 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится внизу по центру.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. задание на практику (Приложение 2);
2. дневник прохождения практики (Приложение 3);
3. совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 4).
4. характеристика студента по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации) (Приложение 5).
5. приложения, включающие схему организационной структуры учреждения, а также прочую информацию, определяющую параметры функционирования учреждения.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений.

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к той деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы организации (учреждения).

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики (студент указывает, в каких подразделениях он проходил практику, и даёт краткую характеристику проделанным работам в данном подразделении).

### **Основная часть должна содержать:**

Краткая характеристика организации (учреждения) включает в себя указание организационно-правовой формы, описание основных видов деятельности и организационной структуры. Описание психологической службы: функции, права, обязанности, руководитель. Краткая характеристика системы управления в организации (учреждении).

В основной части также отражается выполнение студентом индивидуального задания – знакомство с деятельностью психологической службы, с историей его создания, оценка трудового потенциала организации (учреждения) и разработка рекомендаций по его развитию; описание деятельности психолога в организации на основе анализа должностной инструкции, типового трудового договора, профессионального стандарта, интервью с сотрудниками. Студенту предлагается описать способы применения современных методов психологической диагностики, психокоррекции и психопрофилактики, психологического консультирования и психологического просвещения, организационно-методической деятельности. Описание видов и форм исследовательской работы, которые практикуются в рамках психологической службы. Описание практики применения современных методик и технологий, в том числе и информационных, для обеспечения качества деятельности психологической службы (образовательных учреждений, городских, окружных и муниципальных центров психологической и социально-психологической реабилитации, адаптации, психологической поддержки и профориентации).

Проведение психологического тестирования. Тестирование обучающихся с помощью методов: СМЛ, ДМО, тест Келли, тест Рокича и др.

Практиканты осуществляют знакомство с работой психологов в группе: изучение планов работы психолога, посещение и наблюдение проведения занятий в группе. После необходимой подготовки и консультации практикующего психолога студенты могут выступить в качестве ко-терапевтов, соведущих группы. Перед самостоятельным проведением обучающийся уточняет с преподавателем тему занятия, согласовывает тип и план своего занятия, составляет конспект, который утверждается преподавателем.

В заключении приводятся общие выводы. Указывается выполнение поставленной цели практики, предлагаются практические рекомендации по развитию организации (учреждения) в целом или по одному из направлений.

Библиографический список должен включать локальные акты организации, а также может включать литературу по данной теме за последние пять лет: учебники, научные публикации в газетах и журналах, статистические сборники (не менее 10 источников).

К отчету по практике могут прилагаться различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации (учреждения), в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом. Это могут быть: нормативные документы, внутренние документы организации и подразделения, где студент проходил практику; статистическая информация об организации; таблицы, графики и т.п.

Оформление документов, регламентирующих прохождение практики в организации.

Согласование отчета по практике с руководителем от базы практики.

Заполнение дневника по практике.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01

«Психология».

#### ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

##### Текущий контроль

- собеседование;
- проверка заполнения дневников практики;
- беседа с руководителем от профильной организации;

##### Промежуточный контроль (зачет с оценкой)

- проверка отчетов по практике;
- защита отчетов по практике в форме выступления на итоговой конференции.

#### Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	ОК - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9; ОПК – 1; ПК - 1, 2, 3, 4, 5.	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

#### 7.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание контролируемой компетенции	Форма промежуточного контроля
ОК-1 Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.	Зачет с оценкой
ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.	
ОК-4 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.	
ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного.	
ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию.	
ОК-9 Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	
ОПК-1	



Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	
ПК-1 Способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности.	
ПК-2 Способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией.	
ПК-3 Способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий.	
ПК-4 Способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.	
ПК-5 Способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека	

## **7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется трехуровневая шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

### **7.2.1 Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций**

<b>Компетенции</b>	<b>Показатель и освоения компетенции</b>	<b>Критерии оценивания компетенций, в соответствии со шкалами оценивания</b>
--------------------	--	--

	<b>ии</b>	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
ОК-1,2,3,4,5,6,7,9. ОПК-1. ПК-1,2,3,4,5.	<b>Знает</b>	Обучающийся в целом знает учебный материал. Студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении, показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы, не может быстро найти ответ.	Обучающийся знает учебный материал, однако допускает минимальные неточности в воспроизведении. Студент твердо усвоил материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, но не всегда может показать область применения знаний в своей профессиональной деятельности.	Обучающийся знает учебный материал, не допускает неточности в его воспроизведении. Студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, может показать область применения теоретических знаний в своей профессиональной деятельности.
ОК-1,2,3,4,5,6,7,9. ОПК-1. ПК-1,2,3,4,5.	<b>Умеет</b>	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает существенные неточности. Пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен сформулировать выводы и обобщения.	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает некоторые несущественные неточности. Анализирует усвоенный материал. Однако затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений.	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, не допускает ошибок. Свободно анализирует усвоенный материал. Умеет применить полученные знания при анализе альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач. Делает квалифицированные выводы и обобщения.
ОК-1,2,3,4,5,6,7,9. ОПК-1. ПК-1,2,3,4,5.	<b>Владеет</b>	Обучающийся решает учебно-профессиональную задачу или задание, однако в целом не может	Обучающийся в целом самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную	Обучающийся самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание,

		аргументировано изложить свое решение, неточно ссылается на конкретные знания, частично владеет системой понятий.	ю задачу или задание, допуская незначительные ошибки, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на достаточном уровне системой понятий.	уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий.
--	--	---	--	--

### 7.2.2 Шкала оценивания и критерии оценки

Шкала оценивания	Критерии оценки
<b>Отлично (зачтено)</b>	<b>Полнота и качество выполнения заданий</b> Программу практики выполнил в полном объеме. Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на высоком уровне.
	<b>Творческий подход к выполнению заданий</b> Интеграция знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин. Нахождение новых идей, способов использования знакомых технологий.
	<b>Качество отчетной документации</b> Документация полностью соответствует предъявляемым требованиям.
	<b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки.
	<b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично».
	<b>Защита отчета</b> Представленный доклад в полной мере отражает сущность практики. Правильно и полно ответил на заданные вопросы. Показал высокий уровень предпрофессиональной компетентности.
<b>Хорошо (зачтено)</b>	<b>Полнота и качество выполнения заданий</b> Программу практики выполнил в полном объеме. Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на среднем уровне, допустив негрубые ошибки.
	<b>Творческий подход к выполнению заданий</b> Показал недостаточную интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин. Затруднялся в поиске способов использования знакомых

	технологий.
	<b>Качество отчетной документации</b> Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям.
	<b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки.
	<b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично» / «хорошо».
	<b>Защита отчета</b> Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики. Правильно ответил на заданные вопросы. Показал средний уровень предпрофессиональной компетентности.
<b>Удовлетворительно (зачтено)</b>	<b>Полнота и качество выполнения заданий</b> Программу практики выполнил в неполном объеме. Выполнил частично задания, предусмотренные программой практики.
	<b>Творческий подход к выполнению заданий</b> Практически не показал интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин.
	<b>Качество отчетной документации</b> Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям.
	<b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки.
	<b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно».
	<b>Защита отчета</b> Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики. Затруднялся при ответах на заданные вопросы. Показал низкий уровень предпрофессиональной компетентности.
<b>Неудовлетворительно (не зачтено)</b>	не выполнены требования, предъявляемые к умениям и навыкам, оцениваемым «удовлетворительно».

### Критерии оценивания отчета по практике:

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета.
2. Соответствие представленного материала теме отчета.
3. Полнота раскрытия показателей деятельности конкретного подразделения, в котором работал студент.
4. Логичность, последовательность раскрытия.
5. Наличие выводов.
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме.
7. Умение работать с литературой.
8. Владение терминологией.
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами).

### **7.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Содержание задания:

1. Дать общую характеристику базы практики (правовая форма, историческая справка, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность).
2. Дать общую характеристику структурного подразделения – психологической службы: определить назначение, место в организационной структуре, задачи деятельности и взаимосвязи с другими структурными подразделениями.
3. Проанализировать кадровое, информационное и техническое обеспечение организации, структурного подразделения, рабочих мест, основные виды работ по каждой должности, а также условия и нормирование труда сотрудников.
4. Выполнение студентом индивидуального задания:
  - знакомство и анализ профессиональной деятельности психолога в психологической службе;
  - ознакомление с историей, со спецификой учреждения, с направлениями работы, с возможностями междисциплинарного взаимодействия различных специалистов; местом и ролью психологической службы в учреждении; с кабинетами, в которых проходят занятия;
  - посещение консультаций и занятий, проводимых специалистами учреждения;
  - анализ используемых психодиагностических методик, проведение стандартизированного наблюдения за респондентами;
  - составление индивидуальных диагностических программ, разработка процедуры обследования и бланков;
  - организация и проведение обследований, оформление результатов обследований, составление заключений;
  - составление групповых диагностических программ, разработка процедуры обследования и бланков;
  - организация и проведение обследований, оформление результатов обследований, составление заключений.

#### **Примерные варианты заданий по производственной практике**

**Общие задания для всех обучающихся, вне зависимости от базы прохождения практики**

**Задание 1.** Ознакомление и анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии по направлению подготовки. Определение актуальности, специфики функционирования психологической службы в данном учреждении.

**Задание 2.** Изучение деятельности психолога по основным направлениям (психодиагностика, психокоррекция, психопрофилактика, педагогическое направление, научно-исследовательское направление, психопросвещение).

**Задание 3.** Изучение нормативно-правовой документации психолога (положения о психологической службе, должностных обязанностях психолога, этического кодекса психолога, приказов и др.).

**Задания для обучающихся, проходящих практику на базе исследовательских институтов, подразделений, осуществляющих научные изыскания в области психологии**

**Задание 4.** Изучение на базе практики психологической литературы отечественных и зарубежных психологов-практиков по оказанию психологической помощи.

**Задание 5.** Составление обзорных и аналитических записок научных публикаций в области психологии.

**Задание 6.** На основе изученных материалов осуществление выбора конкретной проблемы, составление программы исследования, предварительно определив методы диагностики.

**Задание 7.** Подготовка и проведение психологического обследования, обработка и анализ результатов.

**Задание 8.** Подготовка психодиагностических заключений, прогнозирование изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека, разработка рекомендаций по результатам исследования.

**Задание 9.** Участие в научной конференции на базе исследовательских институтов, подразделений, осуществляющих научные изыскания в области психологии.

**Задания для обучающихся, проходящих практику на базе ведомственных психологических служб, организаций и предприятий**

**Задание 4.** Анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии по направлению подготовки Психология. Определение актуальности, специфики функционирования психологической службы в данном учреждении.

**Задание 5.** Ежедневный анализ и выполнение производственных заданий под руководством штатного психолога.

**Задание 6.** Создание модели психологической службы в организации, в которой проходила практика.

**Задание 7.** Использование отдельных методов научной диагностики (наблюдение, беседа, контент-анализ), изучение социально-психологического климата коллектива, личностных характеристик персонала, особенностей корпоративной культуры сотрудников.

**Задание 8.** Проведение диагностики психологической совместимости сотрудников и на основе полученных результатов составление программы тренинга общения.

**Задание 9.** Консультирование персонала по профилактике конфликтов в учреждении и другим тематикам (например, консультирование по профилактике профессиональных деформаций личности, по вопросам развития организационной культуры, по психологическому обеспечению переговорного процесса).

**Задания для обучающихся, проходящих практику в психологических центрах, центрах помощи, социально-реабилитационных центрах**

**Задание 4.** Проведение социально-психологической диагностики личности и группы.

**Задание 5.** Проведение диагностики задержек и отставаний психического развития.

**Задание 6.** Проведение работы по социально-психологической реабилитации участников локальных войн, по профилактике посттравматического стрессового расстройства участников локальных вооруженных конфликтов.

**Задание 7.** Участие в оказании психологической помощи в период возрастного кризиса.

**Задание 8.** Проведение консультации по проблемам клиентов в зависимости от специфики учреждения.

**Задания для обучающихся, проходящих практику на базе образовательных учреждений, связанных с выполнением функций психолога учебного заведения**

**Задание 4.** Изучение специфики деятельности психолога в образовательном учреждении.

**Задание 5.** Составление модели профессионального сотрудничества психолога с другими специалистами, организациями.

**Задание 6.** Проведение диагностики когнитивной, эмоционально-волевой сферы учащихся в образовательном учреждении, обработка результатов, разработка рекомендаций по выявленным проблемам.

**Задание 7.** Ознакомление с формами работы школьного психолога с «трудными» детьми (педагогически запущенными, неуспевающими, а также с детьми с девиантными формами поведения).

**Задание 8.** Проведение коррекционно-развивающей работы с проблемными школьниками.

**Задание 9.** Проведение социально-психологической профилактики в образовательном учреждении.

**Задание 10.** Проведение диагностики и разработка программы работы с детьми с признаками одаренности.

**Задание 11.** Проведение психологического консультирования учителей, обучающихся, семей.

### **Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования и в процессе выступления на итоговой конференции**

1. Понятие и сущность психологической работы в организации (учреждении).
2. Каковы основные задачи психологического консультирования?
3. Основные принципы и методы практической деятельности психолога.
4. Структура психологической службы в организации (учреждении).
5. Роль и функции психологической службы.
6. Цели и задачи психологической службы в организации (учреждении).
7. Характеристика основных функций психолога.
8. Тестирование в деятельности психолога.
9. Психодиагностическая работа в деятельности психолога.
10. Психокоррекционная работа в деятельности психолога.
11. Психологическое консультирование как основной вид деятельности психолога.

### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций**

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (5- 7 минут).
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов руководитель практики от организации (вуза) выставляет соответствующую оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	Зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

## **6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1 Основная учебная литература:**

1. Абрамова, Г. С. Психологическое консультирование. Теория и практика: учебник для вузов и ссузов / Г. С. Абрамова. — Москва : Прометей, 2018. — 362 с. — ISBN 978-5-906879-71-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94513.html>
2. Амбросова, В. И. Психологическое консультирование. Ч. 1 : учебное пособие / В. И. Амбросова. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-4497-0162-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86461.html>
3. Забродин, Ю. М. Психологическое консультирование : учебное пособие / Ю. М. Забродин, В. Э. Пахальян ; под редакцией Ю. М. Забродин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 286 с. — ISBN 978-5-4486-0385-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76805.html>
4. Мартынова, Е. В. Индивидуальное психологическое консультирование. Теория, практика, обучение / Е. В. Мартынова. — 2-е изд. — Москва : Генезис, 2020. — 383 с. — ISBN 978-5-98563-406-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95360.html>

### **8.2 Дополнительная учебная литература:**

1. Буравцова, Н. В. Психологическое консультирование и психотерапия семьи: теория и практика : учебное пособие / Н. В. Буравцова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2018. — 354 с. — ISBN 978-5-7014-0893-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95213.html>
2. Мальцева, Т. В. Профессиональное психологическое консультирование : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология» и «Юриспруденция» / Т. В. Мальцева, И. Е. Реуцкая. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 143 с. — ISBN 978-5-238-01702-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81548.html>
3. Психологическое консультирование : хрестоматия / составители С. А. Рябченко. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 189 с. — ISBN 978-5-4487-0669-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90576.html>
4. Спиженкова, М. А. Психологическое консультирование : учебно-методическое пособие / М. А. Спиженкова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 127 с. — ISBN 978-5-4487-0640-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89682.html>
5. Степанова, Л. Г. Психологическое консультирование : учебное пособие / Л. Г. Степанова. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 336 с. — ISBN 978-985-06-2861-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90817.html>

### **8.3 Периодические издания:**

1. Вестник Московского городского педагогического университета. Серия Педагогика и психология. <http://www.iprbookshop.ru/25613.html>



2. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Психология и педагогика. <http://www.iprbookshop.ru/32606.html>
3. Вестник Московского университета. Серия 14. Психология. <http://www.iprbookshop.ru/56877.html>
4. Международный журнал психологии и педагогики служебной деятельности. <http://www.iprbookshop.ru/59949.html>
5. Педагогика и психология образования. <http://www.iprbookshop.ru/70186.html>
6. Вестник Российского нового университета. Серия Проблемы социально-гуманитарных и психологических наук. <http://www.iprbookshop.ru/21398.html>
7. Вестник Российского нового университета. Серия Психологические науки. Педагогические науки. Иностранные языки. <http://www.iprbookshop.ru/26395.html>

#### **8.4 Интернет-ресурсы:**

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. ЭБС «IPR books» [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
4. Официальный сайт «Президент Российской Федерации» <http://president.kremlin.ru/>
5. Официальный сайт «Правительство Российской Федерации». <http://www.government.ru/>
6. Информационно-справочная система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

#### **Журналы и другие сайты широкой тематики:**

- [www.psy.1september.ru](http://www.psy.1september.ru) (электронный журнал «Школьный психолог»)
- [www.psyedu.ru](http://www.psyedu.ru) (электронный журнал «Психологическая наука и образование»)
- [www.psycholog-school.ru](http://www.psycholog-school.ru) (сайт Школьных психологов России)
- [www.rospsy.ru](http://www.rospsy.ru) (сайт Федерации психологов образования России)

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

## **11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц. Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Autonomous noncommercial organization of higher education  
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»**

Кафедра психологии

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики**  
(практика по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью; подпись)

Руководитель от организации (вуза): \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью; подпись)

Студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента; подпись)

Дата защиты отчёта: \_\_\_\_\_

Оценка за прохождение практики: \_\_\_\_\_

Москва 2018

Приложение 2

**«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Autonomous noncommercial organization of higher education**  
**«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на производственную практику**  
(практика по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности)

Кафедра психологии

Выдано студенту \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

группа \_\_\_\_\_ тел.: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)*

Место практики \_\_\_\_\_  
*(наименование органа власти или организации, учреждения)*

Сроки прохождения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Содержание задания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Планируемые результаты: В результате прохождения практики обучающийся должен освоить компетенции в соответствии с разделом 2 программы практики, систематизировать собранный во время прохождения практики материал и оформить отчет с соответствующими выводами и предложениями.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

**ДНЕВНИК**  
**прохождения производственной практики**  
(практика по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности)

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_  
кафедры психологии

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата	Описание выполняемой работы в организации с учетом индивидуального задания	Подпись руководителя от профильной организации
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка <sup>1</sup>	

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 4

**Автономная некоммерческая организация высшего образования**  
**«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Autonomous noncommercial organization of higher education**

<sup>1</sup> Обязательное проведение в первый день практики на профильной организации

«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
проведения производственной практики**

(тип: практика по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса обучения учебной группы \_\_\_\_\_  
Направление подготовки: 37.03.01 Психология

№ п/ п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Организационный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	Дата (Расписание)
		2. Инструктаж по технике безопасности.	Дата (Первый день практики)
		3. Разработка индивидуального задания.	Дата (за 3-5 дней до начала практики)
2	Основной этап	1.Сбор информации.	Даты «.....» - «.....»
		2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	Даты «.....» - «.....»
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике	Дата (1-2 дня)
		Защита отчета по практике	Дата (Расписание)

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Студент \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Приложение 5

(название организации)

\_\_\_\_\_  
(адрес: индекс, город, улица, дом)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты организации)

\_\_\_\_\_

(дата)

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

проходившему(шей) производственную практику  
(практика по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности)  
на (в)

\_\_\_\_\_  
(название организации)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ изучил (а):  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Во время прохождения практики обучающийся (аяся) активно участвовал(а) в работе  
\_\_\_\_\_ отдела предприятия, а именно:  
(название отдела)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им  
работы можно оценить на \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП