

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ)**

<i>Направление подготовки</i>	Психология
<i>Код</i>	37.03.01
<i>Профиль подготовки</i>	
<i>Направленность (профиль)</i>	Психологическое консультирование
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

## **Содержание:**

1. Вид практики и формы ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
  - 2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы.
    - 2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения.
  - 2.2. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (производственная практика в профильных организациях) и критериев оценки результатов обучения по практике.
3. Место практики в структуре ОПОП.
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах.
5. Содержание практики.
6. Формы отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
  - 7.1 Паспорт фонда оценочных средств.
  - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики.
    - 7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики.
    - 7.2.2. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
  - 8.1. Основная учебная литература.
  - 8.2. Дополнительная учебная литература.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).  
Приложения.

## 1. Вид практики и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – производственная практика в профильных организациях.

Производственная практика запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 37.03.01 Психология (Профиль – Психологическое консультирование).

Форма проведения практики – дискретная.

**Цель** производственной практики (производственная практика в профильных организациях): закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по группе изучаемых дисциплин, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработку умений применять их при решении конкретных вопросов в практической деятельности психолога.

Практика предполагает введение студента в профессиональную среду и знакомство с особенностями деятельности психолога в учреждениях различного профиля с целью формирования у обучающихся целостного представления о деятельности психолога, овладение и совершенствование обучающимися умений и навыков диагностической и коррекционной работы, овладение навыками работы с документацией психолога, проведения просветительской работы с населением.

**Задачи** производственной практики (производственная практика в профильных организациях):

- развитие и накопление специальных навыков;
- развитие навыков решения конкретных вопросов;
- изучение функции деятельности психологической службы в организациях (учреждениях, фирмах, на предприятиях), являющихся местами прохождения практики;
- развитие навыков формулирования задач индивидуальной и совместной деятельности, кооперации с другими людьми в интересах решения задач психологической работы;
- накопление опыта практической работы и его критическое осмысление;
- принятие участия в практической работе, связанной с анализом и использованием нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности и осуществлением основных функций, установление эффективного взаимодействия с коллегами в организации (учреждении);
- подготовка рекомендаций по улучшению социально-психологического климата, обеспечению комфортной психологической среды саморазвития личности, профилактике социальных отклонений и деструктивных конфликтов в поведении личности и группы;
- апробирование инструментария и методов работы, полученных в процессе обучения: сбора информации; способов обработки данных; методов анализа информации; приемов проведения диагностики;
- освоение способов сбора и обработки информации, необходимой в процессе выполнения основных функциональных обязанностей, приобретение умений и навыков использования автоматизированного рабочего места психолога, компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки психологической информации с учетом информационной безопасности;
- приобретение навыков саморегуляции в условиях профессиональной деятельности;
- выработка у обучающихся творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретения навыков анализа своего труда, формирование потребности самообразования;
- развитие навыка составления психологического заключения по результатам психодиагностического обследования;

- составление отчета по практике с формулировкой предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала организации и повышения психолого-педагогической компетентности руководителей и персонала;

- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики.

**Место проведения производственной практики** (производственная практика в профильных организациях) определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

**Программа практики составлена в соответствии с:**

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;

2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);

3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29 июля 2020 года № 839 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата);

5. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы**

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Универсальные	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6
Универсальные	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Общепрофессиональные		ОПК-1
Общепрофессиональные		ОПК-2
Общепрофессиональные		ОПК-3
Общепрофессиональные		ОПК-4
Общепрофессиональные		ОПК-5

Общепрофессиональные		ОПК-6
Общепрофессиональные		ОПК-7

### 2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач.</p> <p>УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание.</p> <p>УК-2.4 Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты.</p> <p>УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом.</p>
<b>УК-6</b>	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития</p> <p>УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>УК-6.3 Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни</p> <p>УК-6.4 Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности.</p>
<b>УК-8</b>	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности	<p>УК-8.1 Соблюдает основные требования информационной безопасности.</p> <p>УК-8.2 Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения и военных конфликтов.</p> <p>УК-8.3 Способен оказать первую помощь</p>

	для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	пострадавшему. УК-8.4 Демонстрирует знания в области техники безопасности труда.
<b>ОПК-1</b>	Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ОПК-1.1. Проводит психологическое исследование для решения научных, прикладных и экспертных задач, используя современную методологию. ОПК-1.2. Планирует, разрабатывает и реализует программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности. ОПК-1.3. Осуществляет постановку проблем, целей и задач исследования, формулирует и обосновывает гипотезу исследования на основе анализа достижений современной психологической науки и практики. ОПК-1.3. Осуществляет постановку проблем, целей и задач исследования, формулирует и обосновывает гипотезу исследования на основе анализа достижений современной психологической науки и практики.
<b>ОПК-2</b>	Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ОПК-2.1. Подбирает и применяет современные методы психологического исследования, исходя из поставленных задач. ОПК-2.2. Применяет обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ. ОПК-2.3. Использует качественные и количественные методы при анализе и интерпретации эмпирических данных. ОПК-2.4. Осуществляет обработку и интерпретацию результатов психологического обследования, обосновывает выводы научных исследований.
<b>ОПК-3</b>	Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки,	ОПК-3.1. Подбирает и применяет способы количественной и качественной диагностики и оценки, определяя их ограничения и валидность. ОПК-3.2. Подбирает диагностический инструментарий, адекватный целям исследования. ОПК-3.3. Проводит диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации детей и обучающихся к новым образовательным

	организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	условиям. ОПК-3.4. Владеет способами оценки эффективности психодиагностики, составления психологических заключений.
<b>ОПК-4</b>	Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	ОПК-4.1. Подбирает и использует инструментарий для психологического вмешательства, исходя из потребностей и проблем отдельных лиц, групп и (или) организаций. ОПК-4.2. Применяет современные методы психологической помощи в соответствии с задачами консультирования и особенностями клиентов для решения конкретной проблемы. ОПК-4.3. Использует разные формы индивидуального и группового консультирования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по вопросам обучения, развития, взаимоотношений со взрослыми, сверстниками при организации инклюзивного образования. ОПК-4.4. Проводит коррекционно-развивающую работу с обучающимися и воспитанниками, анализирует ее эффективность в соответствии с поставленными целями.
<b>ОПК-5</b>	Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ОПК-5.1. Выполняет программы реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера, исходя из потребностей и проблем отдельных лиц (групп). ОПК-5.2. Применяет методы психологической коррекции психических особенностей личности (в зависимости от возраста, пола) и реабилитации клиентов; оказывает психологическую поддержку клиентам для выхода из трудных жизненных ситуаций. ОПК-5.3. Организует и проводит тренинги (психологические занятия) профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для разных групп клиентов.
<b>ОПК-6</b>	Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ОПК-6.1. Ведет просветительскую деятельность и проводит психологическую профилактику среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества. ОПК-6.2. Применяет различные методы и формы работы для психологического просвещения целевой аудитории с целью повышения их психологической культуры. ОПК-6.3. Организует работу по предупреждению возможного неблагополучия в личностном и психическом развитии лиц с ограниченными

		возможностями здоровья.
<b>ОПК-7</b>	Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7.1. Использует модели и методы супервизии для контроля и совершенствования собственной профессиональной деятельности. ОПК-7.2. Использует современные психологические концепции профессиональной деятельности и профессионального развития личности, готов работать под супервизией.

## 2.2. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (производственная практика в профильных организациях) и критериев оценки результатов обучения по практике

Планируемые результаты обучения по учебной практике (учебно-ознакомительной практике) представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
<b>Код компетенции</b>	<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
	- Знает и участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм - Знает и решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач.	- Умеет учитывать при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание - Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты	- Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
	<b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
	- значение самообразования в жизни современного человека; - основные понятия и категории дисциплины; - психологию процессов самообразования, самовоспитания, саморазвития; - принципы организации самостоятельной работы;	- планировать и распределять свое время; - выполнять исследования по выявлению свойств личности, способствующих самообразованию; - оформлять результаты труда в виде презентаций; - работать с книгой, справочной литературой, устным словом,	- современными технологиями самообразования; различными технологиями самосовершенствования и саморазвития; приемами достижения личной эффективности; - способностью к самоорганизации;



	<p>-технологииу самообразования.</p>	<p>графической информацией, компьютерными сетями; -выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования.</p>	<p>- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности; - навыками достижения целей; управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.</p>
<p><b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>			
	<p>научные (теоретические) основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в современных условиях; - нормативные уровни и последствия воздействий на человека вредных, травмирующих (поражающих) факторов, методы их идентификации и возможные средства и способы защиты от указанных факторов при их угрозе и возникновении; -требования федеральных законов и иных законодательных и нормативных актов в области пожарной и радиационной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обусловленных авариями, катастрофами, экологическими и стихийными бедствиями,</p>	<p>- соблюдать необходимые меры безопасности в быту и повседневной трудовой деятельности; - пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; - оценивать радиационную и химическую обстановку; - оказывать при необходимости первую помощь пострадавшим и содействие в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работах при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (ЧС).</p>	<p>- навыками оказания первой помощи; - методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>

	<p>применением возможным противником современных средств поражения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационные основы осуществления мероприятий по защите населения от поражающих факторов природного, техногенного и военного характера в условиях мирного и военного времени.</li> <li>- правила антитеррористического поведения в условиях террористической деятельности.</li> </ul>		
<p><b>ОПК-1.</b> Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические феномены, методы изучения описания закономерностей функционирования и развития психики с позиций существующих в отечественной и зарубежной науке подходов;</li> <li>- методы психодиагностики психических процессов, свойств, состояний, образований личности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- научно обосновывать собственную позицию при анализе психологических фактов;</li> <li>- проводить методологический анализ исследований;</li> <li>- использовать базовые процедуры анализа проблем индивидов в профессиональной и образовательной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийно-категориальным аппаратом по психологии;</li> <li>- навыками применения психологических знаний на практических занятиях;</li> <li>- психологической компетентностью в области практической психологии;</li> <li>- навыками рефлексивного анализа личностных особенностей и профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p><b>ОПК-2.</b> Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований</p>			

	<p>-методологические аспекты психологических исследований;</p> <p>-основы психологической теории и практики.</p>	<p>-использовать психологические теории как методологическую базу при анализе эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>-применять методы психологического исследования;</p> <p>- оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованно делать <b>ВЫВОДЫ.</b></p>	<p>-анализом психологических явлений;</p> <p>-разработкой прикладных аспектов психодиагностики;</p> <p>-навыками сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных .</p>
<p><b>ОПК-3.</b> Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики.</p>			
	<p>-теоретико-методологические подходы к разработке модели построения психодиагностического исследования для оказания психологической помощи и определения направлений коррекционно-развивающей работы</p>	<p>-квалифицированно конструировать психодиагностическое обследование в ситуации оказания психологической помощи с учетом конкретных условий, индивидуально-личностных особенностей и психического состояния человека, обратившегося за помощью</p>	<p>-основными приемами диагностики, профилактики, экспертизы психологических свойств, состояний и процессов в условиях различных видов деятельности индивидов и групп;</p> <p>- способами решения задач профессиональной деятельности практического психолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
<p><b>ОПК-4.</b> Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.</p>			

	<p>- основные виды и психологические механизмы консультативной помощи при психических, поведенческих и соматических заболеваниях;</p> <p>- основные виды отклоняющегося поведения, биопсихосоциальные механизмы их формирования, способы психологической помощи</p>	<p>- применять базовые знания в практической работе с различными (возрастными, социальными, профессиональными, нозологическими) группами населения, пропагандировать знания в области психогигиены, здорового образа жизни и профилактики состояний нервно-психической дезадаптации</p>	<p>- приемами работы со специальной литературой, информационной поисковой работы и приемами критического анализа научной информации;</p> <p>- методами и техниками психологической помощи при организации инклюзивного образования.</p>
<p><b>ОПК-5.</b> Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера.</p>			
	<p>- Применяет методы психологической коррекции психических особенностей личности (в зависимости от возраста, пола) и реабилитации клиентов; оказывает психологическую поддержку клиентам для выхода из трудных жизненных ситуаций.</p>	<p>- Выполняет программы реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера, исходя из потребностей и проблем отдельных лиц (групп).</p>	<p>- Организует и проводит тренинги (психологические занятия) профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для разных групп клиентов.</p>
<p><b>ОПК-6.</b> Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам.</p>			
	<p>-об условиях, обеспечивающих личностный рост;</p> <p>-основные теоретические подходы к решению проблемы соотношения обучения и развития и их приложения в практике обучения и воспитания;</p> <p>-возрастно-психологические особенности человека на различных стадиях онтогенеза;</p> <p>-особенности возрастных этапов, кризисов развития и факторов</p>	<p>-анализировать базовые механизмы психических явлений, учитывая потребности целевой аудитории в психологических знаниях.</p> <p>-анализировать факторы психического развития человека и особенности их проявления на различных этапах жизненного пути;</p> <p>-анализировать сущность и содержание, условия и закономерности онтогенетического развития психики и личности на основных</p>	<p>-предупреждения психологических проблем людей, принадлежащих к различным возрастным категориям и лицам с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>-методами и приемами стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям и практике.</p>

	риска, принадлежности человека к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам; детерминанты и	этапах возрастного развития	
	<b>ОПК-7.</b> Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией.		
	-алгоритм получения психологом супервизорского сопровождения	-осуществлять рефлексивный анализ процесса взаимодействия с конкретным клиентом в процессе консультирования; -работать в составе группы супервизии и в формате индивидуального взаимодействия с супервизором; -структурировать и обобщать опыт супервизии в целях повышения качества собственной профессиональной деятельности	-навыками формулирования запроса на супервизию в связи с трудностями, возникшими при работе с клиентом; -опытом получения супервизорского сопровождения в групповой и индивидуальной форме.

### 3. Место практики в структуре ОПОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 37.03.01 Психология, разработанным на основе ФГОС ВО, производственная практика (производственная практика в профильных организациях) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Содержание производственной практики (производственная практика в профильных организациях) тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Общая психология», «Психология общения», «Специальная психология», «Этнопсихология», «Социально-психологический тренинг», «Психодиагностика», «Психоконсультирование», «Практикум по психоконсультированию», «Психокоррекция», «Социальная психология», «Основы патопсихологии», «Основы психопатологии», «Психология семьи», «Психология труда» и др.

Производственная практика (производственная практика в профильных организациях) включена в блок (Б.2) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 37.03.01 Психология (профиль подготовки – Психологическое консультирование).

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-</i>	<i>Очно-</i>

		<i>заочная</i>	<i>заочная с применением ДОТ</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы	6	6	6
<b>Общая трудоемкость:</b> недели/часы	4/216	4/216	4/216

## 5. Содержание практики

Производственная практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап.
2. Основной этап.
3. Заключительный этап.

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Формы контроля
1.	<b>Подготовительный этап</b>	<p>Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания.</p> <p>Заключение индивидуальных договоров.</p> <p>План проведения практики. Организация труда на практике. Формы отчета о практике.</p> <p>Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности).</p> <p>Особенности организации работы со служебными документами. Информационная безопасность.</p> <p>Рабочее место, рабочее время.</p>	-
2.	<b>Основной этап</b>	<p>Изучение организационной структуры организации (учреждения, предприятия), ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность психологической службы (образовательных учреждений, городских, окружных и муниципальных центров психологической и социально-психологической реабилитации, адаптации, психологической поддержки и профориентации). Взаимосвязь в служебной деятельности. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе организации (учреждении).</p> <p>Технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов.</p> <p>Изучение вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знакомство и анализ профессиональной деятельности психолога в психологической службе.</li> <li>- Ознакомление с историей, со спецификой учреждения, с направлениями работы, с возможностями междисциплинарного взаимодействия различных специалистов; местом и ролью психологической службы в учреждении; с кабинетами, в которых проходят занятия.</li> <li>- Составление плана практики.</li> <li>- Посещение консультаций и занятий, проводимых специалистами учреждения.</li> </ul>	<b>Текущий</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ используемых психодиагностических методик, проведение стандартизированного наблюдения за респондентами.</li> <li>- Составление индивидуальных диагностических программ, разработка процедуры обследования и бланков.</li> <li>- Организация и проведение обследований, оформление результатов обследований, составление заключений.</li> <li>- Составление групповых диагностических программ, разработка процедуры обследования и бланков.</li> <li>- Организация и проведение обследований, оформление результатов обследований, составление заключений.</li> <li>- Выполнение запланированных работ.</li> </ul>	
3.	<b>Заключительный этап</b>	Обобщение практического опыта работы. Подготовка отчета. Защита отчета на итоговой конференции.	<b>Промежуточный</b>

В ходе прохождения производственной практики (производственной практики в профильных организациях) используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности на факультете и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие исследовательские технологии:

1. консультации руководителей практики в вузе и в редакциях со студентами, включая вводный инструктаж по технике безопасности и по правилам работы на профессиональном оборудовании;
2. технологии поиска и использования информации в сети интернет;
3. анализ документов;
4. анализ различных источников информации;
5. наблюдение.

## **6. Формы отчетности по практике**

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристику с места практики.

### **6.1 Дневник практики и порядок его представления**

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит следующие разделы:

- задание на практику;
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики;

- **совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации.**

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

## **6.2 Отчет по практике**

По итогам прохождения производственной практики (производственная практика в профильных организациях) подготавливается и защищается отчет.

Объем отчета (без приложений) – не менее 10-15 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится внизу по центру.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. задание на практику;
2. дневник прохождения практики;
3. **совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации;**
4. характеристика студента по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации);
5. приложения, включающие схему организационной структуры учреждения, а также прочую информацию, определяющую параметры функционирования учреждения и кадровой службы.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений (**Приложения 1-4**).

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы психологической службы.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения производственной практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

### ***Основная часть должна содержать:***

Краткую характеристику психологической службы в организации (учреждении, на предприятии). Краткая характеристика организации включает в себя указание организационно-правовой формы, описание основных видов деятельности и организационной структуры, общее количество сотрудников, краткое описание



психологической службы: функции, права, обязанности, руководитель. Диагностика состояния социальной сферы организации.

В основной части также отражается выполнение студентом индивидуального задания – описание деятельности психолога в организации на основе анализа должностной инструкции, типового трудового договора, профессионального стандарта, интервью с сотрудниками.

Описание должности психолога включает типовые разделы: общая цель работы; основные направления деятельности и задачи (их число ограничивается 3-5 основными задачами, характеризующими ключевые аспекты работы и отражающими действия работника с помощью глаголов: отвечает, проверяет, составляет и т. п.). Основные действия психолога во время выполнения своих должностных функций, используемые материалы, средства оргтехники, компьютеры, приборы, степень контролируемости действий работника и контроля с его стороны по отношению к др.; условия работы и рабочая среда; рабочие взаимоотношения (наиболее значительные контакты данной должности с другими как внутри организации, так и вне ее); показатели ответственности (за подчиненных, результаты работы и т. д.); требования к личностным характеристикам - образованию, профессиональной подготовке, опыту, навыкам, специальным способностям и т. д.

В заключении приводятся общие выводы. Указывается выполнение поставленной цели практики.

Список использованной литературы должен включать локальные акты организации, а также может включать литературу по данной теме за последние пять лет: учебники, научные публикации в газетах и журналах, статистические сборники (не менее 10 источников).

К отчету по практике могут прилагаться различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом. Это могут быть: нормативные документы, внутренние документы организации и подразделения, где студент проходил практику; статистическая информация об организации; фотография рабочего места специалиста и т.п.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по производственной практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 «Психология».

### **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

#### *Текущий контроль*

- собеседование;
- проверка заполнения дневников практики;
- беседа с руководителем практики от профильной организации.

#### *Промежуточный контроль (зачет с оценкой)*

- проверка отчетов по практике;
- защита отчетов по практике в форме выступления на итоговой конференции.

### **7.1 Паспорт фонда оценочных средств**

<b>п\п</b>	<b>Контролируемые разделы</b>	<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
------------	-------------------------------	---------------------------------------	---

1.	Ведение подготовка практике, практике	дневника, отчета по отчет по	УК-2; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции
----	--	------------------------------------	---	---

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

### 7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО (зачтено)	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО (зачтено)	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;

		<p>При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделения главного,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности.</li> <li>- связки теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
<b>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b> (зачтено)	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении;</li> <li>- показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- практически не способен сформулировать выводы и обобщения;</li> <li>- частично владеет системой понятий.</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;</li> </ul> <p>При решении продемонстрировал недостаточность навыков</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделения главного,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности.</li> <li>- связки теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
<b>Компетенция не достигнута</b>		
<b>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b> (не зачтено)	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не усвоил значительной части материала;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует квалифицированных выводов и обобщений;</li> <li>- не владеет системой понятий.</li> </ul>
	Умеет:	<p>студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.</p>
	Владеет:	<p>не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.</p>

*Критерии оценивания отчета по практике:*

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета.
2. Соответствие представленного материала теме отчета.
3. Наличие элементов анализа проблемы.
4. Логичность, последовательность раскрытия.
5. Наличие выводов.
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме.
7. Умение работать с литературой.
8. Владение терминологией.

9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами).

10. Умение интегрировать знания, приобретённые в ходе прохождения учебной практики и отобразить это в отчете.

### **7.2.2 Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности**

Содержание задания:

1. Дать общую характеристику базы практики (правовая форма, историческая справка, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность).

2. Дать общую характеристику структурного подразделения – психологической службы: определить назначение, место в организационной структуре, задачи деятельности и взаимосвязи с другими структурными подразделениями.

3. Проанализировать кадровое, информационное и техническое обеспечение организации, структурного подразделения, рабочих мест, основные виды работ по каждой должности, а также условия и нормирование труда сотрудников.

4. Индивидуальное задание:

- знакомство и анализ профессиональной деятельности психолога в психологической службе;

- ознакомление с историей, со спецификой учреждения, с направлениями работы, с возможностями междисциплинарного взаимодействия различных специалистов; местом и ролью психологической службы в учреждении; с кабинетами, в которых проходят занятия;

- посещение консультаций и занятий, проводимых специалистами учреждения;

- анализ используемых психодиагностических методик, проведение стандартизированного наблюдения за респондентами;

- составление индивидуальных диагностических программ, разработка процедуры обследования и бланков;

- организация и проведение обследований, оформление результатов обследований, составление заключений;

- составление групповых диагностических программ, разработка процедуры обследования и бланков;

- организация и проведение обследований, оформление результатов обследований, составление заключений.

### **Примерные варианты заданий по производственной практике**

**Общие задания для всех обучающихся, вне зависимости от базы прохождения практики**

**Задание 1.** Ознакомление и анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии по направлению подготовки. Определение актуальности, специфики функционирования психологической службы в данном учреждении.

**Задание 2.** Изучение деятельности психолога по основным направлениям (психодиагностика, психокоррекция, психопрофилактика, педагогическое направление, научно-исследовательское направление, психопросвещение).

**Задание 3.** Изучение нормативно-правовой документации психолога (положения о психологической службе, должностных обязанностях психолога, этического кодекса психолога, приказов и др.).

**Задания для обучающихся, проходящих практику на базе исследовательских институтов, подразделений, осуществляющих научные изыскания в области психологии**

**Задание 4.** Изучение на базе практики психологической литературы отечественных и зарубежных психологов-практиков по оказанию психологической помощи.

**Задание 5.** Составление обзорных и аналитических записок научных публикаций в области психологии.

**Задание 6.** На основе изученных материалов осуществление выбора конкретной проблемы, составление программы исследования, предварительно определив методы диагностики.

**Задание 7.** Подготовка и проведение психологического обследования, обработка и анализ результатов.

**Задание 8.** Подготовка психодиагностических заключений, прогнозирование изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека, разработка рекомендаций по результатам исследования.

**Задание 9.** Участие в научной конференции на базе исследовательских институтов, подразделений, осуществляющих научные изыскания в области психологии.

**Задания для обучающихся, проходящих практику на базе ведомственных психологических служб, организаций и предприятий**

**Задание 4.** Анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии по направлению подготовки Психология. Определение актуальности, специфики функционирования психологической службы в данном учреждении.

**Задание 5.** Ежедневный анализ и выполнение производственных заданий под руководством штатного психолога.

**Задание 6.** Создание модели психологической службы в организации, в которой проходила практика.

**Задание 7.** Использование отдельных методов научной диагностики (наблюдение, беседа, контент-анализ), изучение социально-психологического климата коллектива, личностных характеристик персонала, особенностей корпоративной культуры сотрудников.

**Задание 8.** Проведение диагностики психологической совместимости сотрудников и на основе полученных результатов составление программы тренинга общения.

**Задание 9.** Консультирование персонала по профилактике конфликтов в учреждении и другим тематикам (например, консультирование по профилактике профессиональных деформаций личности, по вопросам развития организационной культуры, по психологическому обеспечению переговорного процесса).

**Задания для обучающихся, проходящих практику в психологических центрах, центрах помощи, социально-реабилитационных центрах**

**Задание 4.** Проведение социально-психологической диагностики личности и группы.

**Задание 5.** Проведение диагностики задержек и отставаний психического развития.

**Задание 6.** Проведение работы по социально-психологической реабилитации участников локальных войн, по профилактике посттравматического стрессового расстройства участников локальных вооруженных конфликтов.

**Задание 7.** Участие в оказании психологической помощи в период возрастного кризиса.

**Задание 8.** Проведение консультации по проблемам клиентов в зависимости от специфики учреждения.

**Задания для обучающихся, проходящих практику на базе образовательных учреждений, связанных с выполнением функций психолога учебного заведения**

**Задание 4.** Изучение специфики деятельности психолога в образовательном учреждении.

**Задание 5.** Составление модели профессионального сотрудничества психолога с другими специалистами, организациями.

**Задание 6.** Проведение диагностики когнитивной, эмоционально-волевой сферы учащихся в образовательном учреждении, обработка результатов, разработка рекомендаций по выявленным проблемам.

**Задание 7.** Ознакомление с формами работы школьного психолога с «трудными» детьми (педагогически запущенными, неуспевающими, а также с детьми с девиантными формами поведения).

**Задание 8.** Проведение коррекционно-развивающей работы с проблемными школьниками.

**Задание 9.** Проведение социально-психологической профилактики в образовательном учреждении.

**Задание 10.** Проведение диагностики и разработка программы работы с детьми с признаками одаренности.

**Задание 11.** Проведение психологического консультирования учителей, обучающихся, семей.

*Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования и в процессе выступления на итоговой конференции*

1. Понятие и сущность психологической работы в организации (учреждении).
2. Каковы основные задачи психологического консультирования?
3. Основные принципы и методы практической деятельности психолога.
4. Структура психологической службы в организации (учреждении).
5. Роль и функции психологической службы.
6. Цели и задачи психологической службы в организации (учреждении).
7. Характеристика основных функций психолога.
8. Тестирование в деятельности психолога.
9. Психодиагностическая работа в деятельности психолога.
10. Психокоррекционная работа в деятельности психолога.
11. Психологическое консультирование как основной вид деятельности психолога.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (5- 7 минут).
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов руководитель практики от организации (вуза) выставляет соответствующую оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.1 Основная учебная литература

1. Амбросова В.И. Психологическое консультирование. Ч. 1 : учебное пособие / Амбросова В.И.. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-4497-0162-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86461.html> (дата обращения: 19.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/86461>

2. Ермакова Н.И. Психодиагностика : учебное пособие для бакалавров / Ермакова Н.И., Перепелкина Н.О., Мутавчи Е.П.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 224 с. — ISBN 978-5-394-02974-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72995.html> (дата обращения: 19.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Забродин Ю.М. Психологическое консультирование : учебное пособие / Забродин Ю.М., Пахальян В.Э.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 286 с. — ISBN 978-5-4486-0385-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76805.html> (дата обращения: 19.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/76805>

4. Кочюнас Р. Психологическое консультирование : учебное пособие для вузов / Кочюнас Р.. — Москва : Академический проект, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-8291-2743-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110003.html> (дата обращения: 19.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Опевалова Е.В. Психодиагностика: теоретические основы : учебное пособие / Опевалова Е.В.. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 162 с. — ISBN 978-5-85094-343-1, 978-5-4497-0143-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86460.html> (дата обращения: 19.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/86460>

### 8.2 Дополнительная учебная литература

1. Герман Роршах Психодиагностика: методика и результаты диагностического эксперимента по исследованию восприятия (истолкование случайных образов) / Герман Роршах. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 319 с. — ISBN 3-456-30554-0, 5-89353-089-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88304.html> (дата обращения: 19.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Лучинин А.С. Психодиагностика : учебное пособие / Лучинин А.С.. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1812-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81043.html> (дата обращения: 19.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Мартынова Е.В. Индивидуальное психологическое консультирование. Теория, практика, обучение / Мартынова Е.В.. — Москва : Генезис, 2020. — 383 с. — ISBN 978-5-98563-406-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95360.html> (дата обращения: 19.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Опевалова Е.В. Психодиагностика : практикум / Опевалова Е.В.. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 232 с. — ISBN 978-5-4497-0142-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85826.html> (дата обращения: 19.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Психодиагностика : практикум / . — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 212 с. — ISBN 978-5-7014-0931-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95212.html> (дата обращения: 19.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Психологическое консультирование : хрестоматия / . — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 189 с. — ISBN 978-5-4487-0669-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90576.html> (дата обращения: 19.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Разомазова А.Л. Психодиагностика в управлении персоналом. Психодиагностические методики : методические указания / Разомазова А.Л.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 34 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99161.html> (дата обращения: 19.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Спиженкова М.А. Психологическое консультирование : учебно-методическое пособие / Спиженкова М.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 127 с. — ISBN 978-5-4487-0640-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89682.html> (дата обращения: 19.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Перечень периодических изданий**

1. Вестник Московского городского педагогического университета. Серия Педагогика и психология / : Московский городской педагогический университет ; учредитель и издатель Московский городской педагогический университет. — 2007. — Москва, 2007 — . — Ежекв. — ISSN 2076-9121. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/25613.html>

2. Вестник Московского университета. Серия 14. Психология / : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова ; учредитель и издатель Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. — 2013 — . — Москва, 2013 — . — Выходит 6 раз в год. — ISSN 0137-0936. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/56877.html>

3. Вестник Пермского университета. Серия Философия. Психология. Социология / : Пермский государственный национальный исследовательский университет ; учредитель и издатель Пермский государственный национальный исследовательский университет. — 2010 — . — Пермь, 2010 — . — Ежекв. — ISSN 2078-7898. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14220.html>

4. Вестник Российского нового университета. Серия Проблемы социально-гуманитарных и психологических наук / : Российский новый университет ; учредитель и



издатель РосНой. – 2003 – . – Москва, 2003 – . – Ежекв. – ISSN 1998-4618. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/21398.html>

5. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Психология и педагогика / : Российский университет дружбы народов ; учредитель и издатель Российский университет дружбы народов. – 2003 – . – Москва, 2003 – . – Ежекв. – ISSN 2313-1683. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/32606.html>

6. Вестник Томского государственного педагогического университета. Серия Психология / : Томский государственный педагогический университет ; учредитель и издатель Томский государственный педагогический университет. – 1997 – . – Томск, 1997 – . – Ежемес. – ISSN 1609–624X. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/12073.html>

7. Журнал «Экспериментальная психология» - Режим доступа: <http://psyjournals.ru/exp>

8. Журнал «Методология и история психологии» - Режим доступа: <http://mhp-journal.ru/rus>

9. Журнал «Психологические исследования» - Режим доступа: <http://www.psystudy.com>

10. Международный журнал психологии и педагогики служебной деятельности / : ООО ЮНИТИ-ДАНА ; учредитель и издатель ЮНИТИ-ДАНА. – 2016 – . – Москва, 2016 – . – Ежекв. – ISSN 2346-8351. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/59949.html>

11. Национальный психологический журнал / : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова ; учредитель и издатель Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – 2006 – . – Москва, 2006 – . – Ежекв. – ISSN 2079-6617. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/27429.html>

12. Педагогика и психология образования / : Московский педагогический государственный университет ; учредитель и издатель Московский педагогический государственный университет. – 2001 – . – Москва, 2001 – . – Ежекв. – ISSN 2500-297X. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/70186.html>

13. Психология обучения / : Современная гуманитарная академия ; учредитель и издатель Современная гуманитарная академия. – 1999 – . – Москва, 1999 – . – Ежемес. – ISSN 1561-2457. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/48098.html>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Федеральный портал «Российское образование» : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <http://www.edu.ru/>

2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» : сайт. – Москва, 2006 – . – URL: <http://school-collection.edu.ru/>

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks : сайт – Москва: ООО «Ай Пи Эр Медиа», 2010. – . – URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

4. Электронная библиотека Гумер : сайт – Москва, 2006. – . – URL: [https://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/](https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/)<http://vak.ed.gov.ru/eis>

5. <http://cyberleninka.ru>

6. <http://statistica.ru>

7. <http://www.ipras.ru/cntnt/rus/m>

#### **Журналы и другие сайты широкой тематики:**

[www.psy.1september.ru](http://www.psy.1september.ru) (электронный журнал «Школьный психолог»)

[www.psyedu.ru](http://www.psyedu.ru) (электронный журнал "Психологическая наука и образование")

[www.psycholog-school.ru](http://www.psycholog-school.ru) (сайт Школьных психологов России)

[www.rospsey.ru](http://www.rospsey.ru) (сайт Федерации психологов образования России)

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. ЭБС «IPR books» [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
4. Официальный сайт «Президент Российской Федерации» <http://president.kremlin.ru/>
5. Официальный сайт «Правительство Российской Федерации». <http://www.government.ru/>
6. Официальный сайт «Государственная Дума» <http://www.duma.gov.ru/>
7. Официальный сайт «Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» <http://www.rospotrebnadzor.ru>
8. Официальный сайт «Министерство экономического развития Российской Федерации» <http://www.economy.gov.ru>.
9. Официальный сайт «Федеральная антимонопольная служба». <http://www.fas.gov.ru/>
10. Официальный сайт «Федеральная налоговая служба» <http://www.nalog.ru/>
11. Официальный сайт «Конституционный суд Российской Федерации» <http://www.ksrf.ru/>
12. Официальный сайт «Верховный Суд Российской Федерации» <http://www.supcourt.ru/>
13. Официальный сайт «Федеральные Арбитражные Суды Российской Федерации» <http://www.arbitr.ru/>
14. Информационно-правовое обеспечение Гарант. <http://www.garant.ru/>
15. Информационно-справочная система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение производственной практики полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики в ММУ достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и практических производственных работ. Обучающиеся обеспечены возможностью доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

Материально-техническая база ММУ соответствует действующим санитарно-техническим нормам, обеспечивает проведение всех видов практической и творческой работы студентов, предусмотренных учебным планом вуза и нормативными документами МО РФ.

#### **11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации практики учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием практики, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия

учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В ходе практики используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

В процессе организации и прохождения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики**  
**(производственная практика в профильных организациях)**

студента (ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель от организации (вуза): \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью; подпись)

Студент: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата защиты отчёта: \_\_\_\_\_

Оценка за прохождение практики: \_\_\_\_\_

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ  
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ)**

Выдано студенту \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

группа № \_\_\_\_\_ тел.: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)*

Место практики \_\_\_\_\_

*(наименование органа власти или организации, учреждения)*

Сроки прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Содержание задания: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_

*(подпись)*

Задание принял \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**  
**прохождения производственной практики**  
**(производственная практика в профильных организациях)**

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса

кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

Даты	Описание выполняемой работы, с учетом прохождения основных этапов практики <sup>1</sup>	Подпись руководителя от профильной организации
Подготовительный		
Основной		
Заключительный		

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности; выполнение индивидуального задания практики; выполнение отдельных поручений руководителя практики по месту ее прохождения; подготовка отчета о прохождении практики.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики  
(\_\_\_\_\_)

Обучающегося \_\_\_ курса обучения учебной группы № \_\_\_\_\_  
Направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_

(код и наименование)

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Организационный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.	
2	Основной этап	1. Сбор информации. 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике	

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать сроки)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(название организации)

\_\_\_\_\_  
(адрес: индекс, город, улица, дом)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты организации)

\_\_\_\_\_  
(дата)

### ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Проходившему(шей) \_\_\_\_\_ практику (тип: \_\_\_\_\_) на(в)

\_\_\_\_\_  
(название организации)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За время прохождения практики

\_\_\_\_\_ изучил:

(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Во время прохождения практики обучающийся(ая) активно участвовал(а) в работе

\_\_\_\_\_  
(название отдела)

отдела предприятия, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им работы можно оценить на \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)