

Рабочая программа дисциплины

**Основы самообразования**

<i>Направление подготовки</i>	Психология
<i>Код</i>	37.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Психологическое консультирование
<i>Квалификация выпускника</i>	Бакалавр

**1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Самореализация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6

**2. Компетенции и индикаторы их достижения**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3 Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни УК-6.4 Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности.

**3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине**

**3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине**

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-6		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру самообразования, его роль в жизнедеятельности личности;</li> <li>- основные виды и формы самоорганизации и самообразования;</li> <li>- компоненты готовности к самообразованию</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания о своих ресурсах и их пределах (психофизиологических, личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы,</li> <li>планировать собственную самообразовательную деятельность с учетом условий, средств, личностных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основами самоподготовки к учебной и научной деятельности, осуществлять выбор рациональных форм, методов и средств организации самообразования.</li> </ul>

		возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	
--	--	---	--

#### 4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы самообразования» относится к обязательной части учебного плана ОПОП. Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: Тайм-менеджмент.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные компетенции в профессиональной деятельности.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: консультационный, научно-исследовательский.

Профиль (направленность) программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Психологическое консультирование.

#### 5. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Очно-заочная с применением ДОТ
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	3/108	3/108	3/108
<b>Контактная работа:</b>			
Занятия лекционного типа	20	16	16
Занятия семинарского типа	40	32	32
Промежуточная аттестация: <b>зачет</b>	0,1	0,1	0,1
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	47,9	59,9	59,9

**6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### 6.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

##### 6.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные занятия	

1.	Введение. Цель и задачи изучения дисциплины. Сущность, источники, функции, типы самообразования.	2			4			5
2.	Структура, мотивы, цель самообразовательной деятельности.	2			4			5
3.	Целеполагание самообразовательной деятельности	2			4			5
4.	Планирование. Распределение времени. Доведение дел до завершения.	2			4			5
5.	Виды восприятия информации у человека. Структурирование информации.	2			4			5
6.	Самоконтроль. Самооценка. Результат самообразования.	2			4			5
7.	Приемы достижения личной эффективности.	2			4			6
8.	Психология невербального общения.	2			6			6
9.	Методика работы с библиографическими изданиями. Технологии подготовки и презентации результатов учебного труда	4			6			5,9
<b>Итого</b>		<b>20</b>			<b>40</b>			<b>47,9</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>					<b>0,1</b>			

6.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные занятия	
1.	Введение. Цель и задачи изучения дисциплины.	1						6

	Сущность, источники, функции, типы самообразования.							
2.	Структура, мотивы, цель самообразовательной деятельности.	1						6
3.	Целеполагание самообразовательной деятельности				1			6
4.	Планирование. Распределение времени. Доведение дел до завершения.				1			7
5.	Виды восприятия информации у человека. Структурирование информации.				1			7
6.	Самоконтроль. Самооценка. Результат самообразования.				1			7
7.	Приемы достижения личной эффективности.				1			7
8.	Психология невербального общения.	1			1			7
9.	Методика работы с библиографическими изданиями. Технологии подготовки и презентации результатов учебного труда	1			2			6,9
<b>Итого</b>		<b>16</b>			<b>32</b>			<b>59,9</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>					<b>0,1</b>			

6.1.3. Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные раб.	Иные занятия	
1.	Введение. Цель и задачи изучения дисциплины.	1						6

	Сущность, источники, функции, типы самообразования.							
2.	Структура, мотивы, цель самообразовательной деятельности.	1						6
3.	Целеполагание самообразовательной деятельности				1			6
4.	Планирование. Распределение времени. Доведение дел до завершения.				1			7
5.	Виды восприятия информации у человека. Структурирование информации.				1			7
6.	Самоконтроль. Самооценка. Результат самообразования.				1			7
7.	Приемы достижения личной эффективности.				1			7
8.	Психология невербального общения.	1			1			7
9.	Методика работы с библиографическими изданиями. Технологии подготовки и презентации результатов учебного труда	1			2			6,9
<b>Итого</b>		<b>16</b>			<b>32</b>			<b>59,9</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>					<b>0,1</b>			

## 6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

### 6.2.2. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Введение. Цель и задачи изучения дисциплины. Сущность, источники, функции, типы самообразования.	Социальный запрос к подготовке специалиста в условиях глобализации, новых технологий и инноваций. Особенности современной системы образования. Непрерывное образование. Цели и задачи высшего образования. Профессия для

		<p>человека. Значение самообразования в профессиональном становлении личности. Самообразовательная компетенция. Готовность к самообразованию.</p> <p>Понятие самообразования. Самообразование в профессиональной деятельности, в учебной деятельности студентов. Самообразование как механизм превращения репродуктивной деятельности человека в продуктивную, творческую. Функции самообразования: экстенсивная, ориентировочная, компенсаторная, методологическая, коммуникативная, саморазвития, самореализации и т.д. Типы самообразования: систематическое и ситуативное. Источники самообразования: книги, периодическая печать, средства массовой информации Интернет, исследовательская деятельность, семинары и конференции, обучение на разных курсах, работа, посещение выставок, музеев, театров, экскурсий, окружающая действительность, хобби, увлечения.</p>
2.	Структура, мотивы, цель самообразовательной деятельности.	<p>Мотивы самообразования: ежедневная работа с информацией; желание творчества; стремительный рост современной науки; изменения, происходящие в жизни общества; конкуренция; общественное мнение; материальное стимулирование; интерес. Три аспекта целей самообразования. Самообразовательные задачи, способы, результат самообразования. Самообразование как технологический процесс. Цель и задачи самообразования. Три этапа технологии самообразования: организационный, практический, аналитический.</p>
3.	Самообразовательная работа начинается постановки цели.	<p>Как ваш мозг работает с целями. Метод постановки целей SMART. Цель должна быть: конкретна, измерима, достижима, актуальна, ограничена сроком. Эффективный метод постановки и достижения целей Брайана Трейси. 12 этапов постановки целей: желание, убеждение, фиксация, польза, анализ текущей ситуации, предельный срок, препятствия, список, ресурсы, план, визуализация, настойчивость.</p>
4.	Планирование. Распределение времени. Доведение дел до завершения.	<p>Правильное предварительное планирование предотвращает плохие показатели. Рекомендации по планированию. Зачем нужен план самообразования. Четыре типа планов. Как составить план самообразования. 21 действенный принцип эффективного труда Брайна Трейси. Три основных заблуждения, связанных с вопросом организации времени. Пирамида эффективности Стивена Кови: выявление ценностей, постановка целей, планирование недели, планирование дня. Матрица Эйзенхауэра – четыре квадранта,</p>

		<p>отличающиеся качественными показателями: важные и срочные дела, срочные и не важные дела, не срочные и не важные дела, важные не срочные дела.</p> <p>Методика повышения личной эффективности «доведение дел до завершения» Дэвида Аллена - “Делай – Планируй – Поручай – Не делай”. Некоторые постулаты методики Аллена: организация пространства, система хранения справочной информации, списки, контроль над достижением. Принципы GTD: сбор, обработка, организация, обзор и действие.</p>
5.	<p>Виды восприятия информации у человека.</p> <p>Структурирование информации.</p>	<p>Восприятие информации. Свойства восприятия. Процесс восприятия. Виды восприятия информации человеком. Виды информации по способу восприятия. Формы подачи информации человеку. Категории людей по каналам восприятия информации. Восприятие и понимание информации. Эмоциональное восприятие информации.</p> <p>Цель структурирования информации. Принципы структурирования изучаемой информации. Правила и методы структурирования информации: правило Миллера, эффект края, эффект Ресторффа, метод римской комнаты, метод ментальных карт.</p>
6.	<p>Самоконтроль.</p> <p>Самооценка.</p> <p>Результат самообразования.</p>	<p>Как развить самоконтроль. Ошибки планирования. Анализ распорядка дня, выявление «пожирателей времени», объединение дел самодисциплина, делегирование, свой собственный день.</p> <p>Самооценка личности. Функции самооценки. Факторы, влияющие на самооценку личности. Два типа проблем с самооценкой. Высокая самооценка и уверенность в себе – важный фактор достижения успеха. Способы повышения самооценки.</p> <p>По каждому из этапов самообразовательной деятельности: на организационном этапе – определение темы самообразования, разработка плана; на практическом этапе – реализация мероприятий согласно индивидуальному плану самообразования; на аналитическом этапе – анализ проделанной работы и подготовленный отчет по самообразованию. Критерии результативности самообразовательной деятельности: сформированность личностных качеств (активность, инициативность, готовность к аналитической деятельности); повышение статуса; эффективность деятельности, творческий рост. Самообразование как неотъемлемая часть саморазвития.</p>
7.	<p>Приемы достижения личной эффективности.</p>	<p>Техники осознанности "здесь и сейчас". Альфа-реальности. Три способа заставить дедлайн работать: сделать его реалистичным, заставить его стимулировать, браться за дело прямо сейчас. Как установить дедлайн для негативного мышления. Физические и психологические причины усталости.</p>

		Максимальная энергия. Адреналиновая и централизованная энергия.
8.	Психология невербального общения.	Понятие о невербальном поведении, невербальной интеракции. Как не стать объектом манипуляций других. Как читать человека. Темпераменты: желчный, сангвинический, лимфатический, меланхолический, нервный темпераменты. Физиогностика – характер по силуэту. Язык телодвижений: жесты рук и кистей, сигналы глаз, отзеркаливание, влияние на окружающих с помощью различных положений корпуса тела.
9.	Методика работы с библиографическими изданиями. Технологии подготовки и презентации результатов учебного труда.	Доступ к удаленным ресурсам Интернет. Новые доступы к полнотекстовым базам данных, электронные журналы, электронные библиотеки в Интернет. Алгоритм поиска литературы. Алфавитный каталог, его назначение, структура и принцип организации. Систематический каталог, его назначение, структура и принцип организации. Библиотечные классификации. Электронный каталог. Поиск информации в базах данных электронного каталога. Виды представления знаний: сообщение (устный ответ), доклад, сочинение, эссе, реферат, проект, тест, экзамен, резюме, портфолио, итоговая (выпускная работа). Требования и технология представления результатов труда в виде презентации.

### 6.2.3. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Введение. Цель и задачи изучения дисциплины. Сущность, источники, функции, типы самообразования.	Социальный запрос к подготовке специалиста в условиях глобализации, новых технологий и инноваций. Особенности современной системы образования. Непрерывное образование. Цели и задачи высшего образования. Профессия для человека. Значение самообразования в профессиональном становлении личности. Самообразовательная компетенция. Готовность к самообразованию. Понятие самообразования. Самообразование в профессиональной деятельности, в учебной деятельности студентов. Самообразование как механизм превращения репродуктивной деятельности человека в продуктивную, творческую. Функции самообразования: экстенсивная, ориентировочная, компенсаторная, методологическая, коммуникативная, саморазвития, самореализации и т.д. Типы самообразования: систематическое и ситуативное. Источники самообразования: книги, периодическая

		печать, средства массовой информации Интернет, исследовательская деятельность, семинары и конференции, обучение на разных курсах, работа, посещение выставок, музеев, театров, экскурсий, окружающая действительность, хобби, увлечения.
2.	Структура, мотивы, цель самообразовательной деятельности.	Определить свое предназначение. 4 основных типа людей и их предназначение. Критерии того, что вы на своем месте. Основные критерии истинной цели. Техника «мозговой штурм» по определению своего предназначения.
3.	Самообразовательная работа начинается постановки цели.	Выявление жизненных ценностей с позиции ролей, которые Вы выполняете в жизни (коллеги, клиенты, члены семьи и т. д.). Создание Колеса баланса: анализируем и планируем свою жизнь.
4.	Планирование. Распределение времени. Доведение дел до завершения.	СТРАТЕГИИ И ТАКТИКИ моей жизни: краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные цели-задачи. Планирование своей деятельности по матрице Эйзенхауэра. “Делай – Планируй – Поручай – Не делай” — “формула успеха” Дэвида Аллена.
5.	Виды восприятия информации у человека. Структурирование информации.	Категории людей в зависимости от каналов восприятия информации. ИНТЕЛЛЕКТ КАРТА моего профессионального роста. Совмещаем психологию, мнемонику и нейролингвистику. Майндмэппинг как средство самопознания. Анализируем свои эмоции, чувства и вкусы, выявляем причины настоящего положения вещей. Инструменты для создания «цифрового мозга»: TheBrainTech, TheBrain.
6.	Самоконтроль. Самооценка.	Необходимые элементы успешной и эффективной реализации целей самообразования. Основы самоконтроля, преимущества. Как развить самоконтроль. Определяем уровень своей самооценки. Формируем собственную самооценку. Создаем версию «себя лучшего». Побеждаем неуверенность в себе. Техники поднятия самооценки и обретения гармонии. Волшебное число 21. «Прокачиваем» себя эффективными аффирмациями.
7.	Приемы достижения личной эффективности.	Топ 10 принципов моей жизни (составьте десять жизненных принципов, которые будут способствовать вам в достижении ваших жизненных целей).
8.	Психология невербального общения.	Язык телодвижений. Зоны и территории. Конгруэнтность. Читаем мысли людей по их жестам. Сигналы глаз. Жестикуляция. Положение торса. Влияние на окружающих с помощью различных положений.
9	Методика работы с	Самопрезентация: -кто я, мои интересы, как я вижу себя в профессии;

библиографическими изданиями. Технологии подготовки и презентации результатов учебного труда.	-план моего самообразования, саморазвития; -кто я через 10 лет – или ЛЕСТНИЦА УСПЕХА;
--	--

#### 6.2.4. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Введение. Цель и задачи изучения дисциплины. Сущность, источники, функции, типы самообразования.	Социальный запрос к подготовке специалиста в условиях глобализации, новых технологий и инноваций. Особенности современной системы образования. Непрерывное образование. Цели и задачи высшего образования. Профессия для человека. Значение самообразования в профессиональном становлении личности. Самообразовательная компетенция. Готовность к самообразованию. Понятие самообразования. Самообразование в профессиональной деятельности, в учебной деятельности студентов. Самообразование как механизм превращения репродуктивной деятельности человека в продуктивную, творческую. Функции самообразования: экстенсивная, ориентировочная, компенсаторная, методологическая, коммуникативная, саморазвития, самореализации и т.д. Типы самообразования: систематическое и ситуативное. Источники самообразования: книги, периодическая печать, средства массовой информации Интернет, исследовательская деятельность, семинары и конференции, обучение на разных курсах, работа, посещение выставок, музеев, театров, экскурсий, окружающая действительность, хобби, увлечения.
2.	Структура, мотивы, цель самообразовательной деятельности.	Мотивы самообразования: ежедневная работа с информацией; желание творчества; стремительный рост современной науки; изменения, происходящие в жизни общества; конкуренция; общественное мнение; материальное стимулирование; интерес. Три аспекта целей самообразования. самообразовательные задачи, способы, результат самообразования. Самообразование как технологический процесс. Цель и задачи самообразования. Три этапа технологии самообразования: организационный, практический, аналитический.
3.	Целеполагание самообразовательной деятельности	Как ваш мозг работает с целями. Метод постановки целей SMART. Цель должна быть: конкретна, измерима, достижима, актуальна, ограничена сроком. Эффективный метод постановки и достижения целей Брайана Трейси. 12 этапов

		<p>постановки целей: желание, убеждение, фиксация, польза, анализ текущей ситуации, предельный срок, препятствия, список, ресурсы, план, визуализация, настойчивость.</p>
4.	<p>Планирование. Распределение времени. Доведение дел до завершения.</p>	<p>Правильное предварительное планирование предотвращает плохие показатели. Рекомендации по планированию. Зачем нужен план самообразования. Четыре типа планов. Как составить план самообразования. 21 действенный принцип эффективного труда Брайна Трейси. Три основных заблуждения, связанных с вопросом организации времени. Пирамида эффективности Стивена Кови: выявление ценностей, постановка целей, планирование недели, планирование дня. Матрица Эйзенхауэра – четыре квадранта, отличающиеся качественными показателями: важные и срочные дела, срочные и не важные дела, не срочные и не важные дела, важные не срочные дела. Методика повышения личной эффективности «доведение дел до завершения» Дэвида Аллена – “Делай – Планируй – Поручай – Не делай”. Некоторые постулаты методики Аллена: организация пространства, система хранения справочной информации, списки, контроль над достижением. Принципы GTD: сбор, обработка, организация, обзор и действие.</p>
5.	<p>Виды восприятия информации у человека. Структурирование информации.</p>	<p>Восприятие информации. Свойства восприятия. Процесс восприятия. Виды восприятия информации человеком. Виды информации по способу восприятия. Формы подачи информации человеку. Категории людей по каналам восприятия информации. Восприятие и понимание информации. Эмоциональное восприятие информации. Цель структурирования информации. Принципы структурирования изучаемой информации. Правила и методы структурирования информации: правило Миллера, эффект края, эффект Ресторффа, метод римской комнаты, метод ментальных карт.</p>
6.	<p>Самоконтроль. Самооценка. Результат самообразования.</p>	<p>Как развить самоконтроль. Ошибки планирования. Анализ распорядка дня, выявление «пожирателей времени», объединение дел, самодисциплина, делегирование, свой собственный день. Самооценка личности. Функции самооценки. Факторы, влияющие на самооценку личности. Два типа проблем с самооценкой. Высокая самооценка и уверенность в себе – важный фактор достижения успеха. Способы повышения самооценки. По каждому из этапов самообразовательной деятельности: на организационном этапе – определение темы самообразования, разработка плана; на практическом этапе – реализация мероприятий согласно индивидуальному плану</p>

		самообразования; на аналитическом этапе – анализ проделанной работы и подготовленный отчет по самообразованию. Критерии результативности самообразовательной деятельности: сформированность личностных качеств (активность, инициативность, готовность к аналитической деятельности); повышение статуса; эффективность деятельности, творческий рост. Самообразование как неотъемлемая часть саморазвития.
7.	Приемы достижения личной эффективности.	Техники осознанности "здесь и сейчас". Альфа-реалити. Три способа заставить дедлайн работать: сделать его реалистичным, заставить его стимулировать, браться за дело прямо сейчас. Как установить дедлайн для негативного мышления. Физические и психологические причины усталости. Максимальная энергия. Адреналиновая и централизованная энергия.
8.	Психология невербального общения.	Понятие о невербальном поведении, невербальной интеракции. Как не стать объектом манипуляций других. Как читать человека. Темпераменты: желчный, сангвинический, лимфатический, меланхолический, нервный темпераменты. Физиогномика – характер по силуэту. Язык телодвижений: жесты рук и кистей, сигналы глаз, отзеркаливание, влияние на окружающих с помощью различных положений корпуса тела.
9.	Методика работы с библиографическими изданиями. Технологии подготовки и презентации результатов учебного труда.	Доступ к удаленным ресурсам Интернет. Новые доступы к полнотекстовым базам данных, электронные журналы, электронные библиотеки в Интернет. Алгоритм поиска литературы. Алфавитный каталог, его назначение, структура и принцип организации. Систематический каталог, его назначение, структура и принцип организации. Библиотечные классификации. Электронный каталог. Поиск информации в базах данных электронного каталога. Виды представления знаний: сообщение (устный ответ), доклад, сочинение, эссе, реферат, проект, тест, резюме, портфолио. Требования и технология представления результатов труда в виде презентации.

### 7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Введение. Цель и задачи изучения дисциплины. Сущность, источники, функции,	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование.

	типы самообразования.	
2.	Структура, мотивы, цель самообразовательной деятельности.	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование, информационный проект (презентация), эссе.
3.	Самообразовательная работа начинается постановки цели.	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование, информационный проект (презентация).
4.	Планирование. Распределение времени. Доведение дел до завершения.	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование, информационный проект (презентация), эссе.
5.	Виды восприятия информации у человека. Структурирование информации.	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование, информационный проект (презентация), эссе.
6.	Самоконтроль. Самооценка. Результат самообразования.	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование, информационный проект (презентация), эссе.
7.	Приемы достижения личной эффективности.	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование, информационный проект (презентация).
8.	Психология невербального общения.	Опрос, тестирование, информационный проект (презентация).
9.	Методика работы с библиографическими изданиями. Технологии подготовки и презентации результатов учебного труда.	Опрос, тестирование, проблемно-аналитическое задание, информационный проект (презентация).

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **8.1. Основная учебная литература:**

1. Каюмов, А. Т. Самостоятельная работа студентов как составная часть образовательного процесса: учебное пособие / А. Т. Каюмов, Н. З. Сафиуллина, Н. Р. Исхакова. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2017. — 189 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97105.html>

2. Самостоятельная работа обучающихся: инновационные образовательные технологии: учебно-методическое пособие / составители Е. А. Крапивина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 68 с. — ISBN 978-5-4486-0714-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83274.html>

3. Косова, Ю. А. Технологии самоорганизации и самообразования: учебное пособие / Ю. А. Косова, Е. Ю. Павлова, Н. В. Сергеева. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-93916-983-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122917.html>

### **8.2. Дополнительная учебная литература:**

1. Гусева, Т. И. Психология личности: учебное пособие / Т. И. Гусева, Т. В. Катарьян. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1771-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81081.html>

2. Московцева, Л. В. Технологии самоорганизации и самообразования / Л. В. Московцева, Н. Г. Пахомова, О. Н. Митрофанова. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-00175-070-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118449.html>

8.3. *Периодические издания:*

1. Человек и образование. ISSN 1815-7041. <http://obrazovanie21.narod.ru/>

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
2. [www.zipsites.ru](http://www.zipsites.ru) – бесплатная электронная Интернет библиотека.
3. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – бесплатная электронная Интернет библиотека.
4. <https://www.cfin.ru> / - «Корпоративный менеджмент»: бизнес-портал

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

- Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
- Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://school-collection.edu.ru/>
- Генеральный директор : персональный журнал руководителя - <http://www.gendir.ru>
- Корпоративный менеджмент – <http://www.cfin.ru>

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к письменным опросам, выполнение докладов, рефератов;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к зачетам непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать

рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи зачета рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к зачету должна проводиться систематически, в течение всего семестра.

2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до зачета.

3. Время непосредственно перед зачетом лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Windows Server;

2. Семейство ОС Microsoft Windows;

3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;

4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);

5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);

6. Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Windows 10, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Reader, Yandex Browser, пакет LibreOffice, МТС Линк, Gimp, FreeCAD.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

### **13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины**

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские(практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

#### **13.1 В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:**

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- письменные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

#### **13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения**

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- проблемно-аналитическое задание;
- информационный проект (презентация.)

#### **13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями**

### **здоровья (ОВЗ)**

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Основы самообразования**

<i>Направление подготовки</i>	Психология
<i>Код</i>	37.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Психологическое консультирование
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

**1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Самореализация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6

**2. Компетенции и индикаторы их достижения**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3 Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни УК-6.4 Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности.

**3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине**

**3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине**

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-6		
	- структуру самообразования, его роль в жизнедеятельности личности; - основные виды и формы самоорганизации и самообразования; - компоненты готовности к самообразованию	- применять знания о своих ресурсах и их пределах (психофизиологических, личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы, планировать собственную самообразовательную деятельность с учетом условий, средств, личностных	- основами самоподготовки к учебной и научной деятельности, осуществлять выбор рациональных форм, методов и средств организации самообразования.

		возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	
--	--	---	--

### 3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
<b>ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО</b>	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
<b>ХОРОШО/ЗАЧТЕНО</b>	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- связки теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
<b>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ЗАЧТНО</b>	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении;</li> <li>- показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- практически не способен сформулировать выводы и обобщения;</li> <li>- частично владеет системой понятий.</li> </ul>
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;</li> <li>При решении продемонстрировал недостаточность навыков</li> <li>- выделения главного,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности.</li> <li>- связки теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
Компетенция не достигнута		
<b>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ НЕ ЗАЧТНО</b>	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не усвоил значительной части материала;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует квалифицированных выводов и обобщений;</li> <li>- не владеет системой понятий.</li> </ul>
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

*При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/ зачет с оценкой/ экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве верного ответа.*

**4. Типовые контрольные задания (закрытого, открытого и иного типа) для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине**

## УК-6

1. Задание на соответствие. Проведите соответствие, продолжив фразы

	<b>Основная фраза</b>		<b>Продолжение</b>
1	Продолжите фразу одного мудреца: «Не тот умен, кто все знает — все знать невозможно, — а тот, кто знает, где и о чем можно...».	А	<b>формами мышления</b>
2	Продолжите предложение: “Бихевиоризм поставил предметом изучения психологию....”	Б	<b>прочитать</b>
3	Продолжите предложение: “Понятие, суждение и умозаключение являются основными ...”	В	<b>социализации</b>
4	Продолжите предложение: “Человек становится личностью в процессе...”	Г	<b>поведения</b>

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

**Ответ: 1Б, 2Г, 3А, 4В**

2. Задание на соответствие

Соотнесите определение темперамента и его вид.

	<b>Определение</b>		<b>Вид</b>
1	Весёлый, жизнерадостный человек, приятный в общении, благожелательный и нежный к окружающим, но не отличающийся постоянством привычек и глубиной ума	А	<b>Флегматик</b>
2	Человек, отличается повышенной возбудимостью, неуравновешенностью поведения, вспыльчив, агрессивен, прямолинеен в высказываниях и отношениях, энергичен и активен в деятельности	Б	<b>Сангвиник</b>
3	Человек отличается высокой эмоциональной чувствительностью и повышенной ранимостью, замкнут в себе, особенно если встречаются с новыми людьми, нерешителен в трудных	В	<b>Холерик</b>

	жизненных ситуациях		
4	Человек отличается низким уровнем психической активности, медлительностью, устойчивостью, слабой внешней выраженностью эмоциональных состояний, трудной переключаемостью.	Г	<b>Меланхолик</b>

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

**Ответ: 1Б, 2В, 3Г, 4А**

3. Задание на соответствие. Проведите соответствие, ответив на вопросы.

	Вопрос		Ответ
1	Какой термин подходит под определение: «закономерное соотношение устойчивых индивидуальных особенностей личности, характеризующих различные стороны динамики психической деятельности и поведения»?	А	<b>Характер</b>
2	Какой термин подходит под определение «Устойчивые черты личности, что определяют отношение человека к людям, к самому себе, к выполняемой работе»? Напишите ответ в именительном падеже.	Б	<b>Личность</b>
3	Как определяется совокупность характеристик человека, определяющих его поведение и место в обществе, в социальных отношениях, в общении и деятельности?	В	<b>Темперамент</b>

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

**Ответ: 1В, 2А, 3Б**

4. Задание на соответствие. Проведите соответствие, ответив на вопросы.

	<b>Вопрос</b>		<b>Ответ</b>
1	Какой термин подходит под определение: “Врожденные анатомо-физиологические особенности организма, которые облегчают развитие способностей? “	А	<b>Гениальность</b>
2	Как называется сочетание психологических особенностей человека, составляющих его своеобразие, отличие от других людей?	Б	<b>Задатки</b>
3	Какой термин подходит под определение: «Высшая степень одаренности, творческих проявлений человека, выражающаяся в продукте, имеющем историческое значение для жизни общества, науки, культуры»	В	<b>Одаренность</b>
4	Какой термин подходит под определение: «Сочетание ряда способностей, обеспечивающее успешность (уровень и своеобразие) выполнения определенной деятельности?»	Г	<b>Индивидуальность</b>

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

**Ответ: 1Б, 2Г, 3А, 4В**

5. Задание на соответствие. Проведите соответствие, ответив на вопросы.

	<b>Вопрос</b>		<b>Ответ</b>
1	Как называется деятельность, порождающая нечто качественно новое и отличающаяся неповторимостью, оригинальностью и общественно-исторической уникальностью?	А	<b>Общение</b>
2	Как называется осознанный образ предвосхищенного результата, на достижение которого направлено действие человека?	Б	<b>Творчество</b>
3	Как называется сложный процесс взаимодействия между людьми, заключающийся в обмене информацией, а также в восприятии и понимании партнерами друг друга?	В	<b>Социальный опыт</b>

4	Как называется опыт, полученный в результате взаимодействия в социуме?	Г	Цель
---	--	---	------

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

**Ответ: 1Б, 2Г, 3А, 4В**

6. Задание на соответствие. Проведите соответствие, ответив на вопросы.

	Вопрос		Ответ
1	Укажите название способности постоянно и длительно преследовать цель, не снижая энергии в борьбе с трудностями.	А	<b>Целеустремленность</b>
2	Укажите название сознательной и активной направленности личности на предполагаемый результат деятельности.	Б	<b>Целеполагание</b>
3	Как называется установление главных целей и задач обучения на его определенных этапах?	В	<b>Настойчивость</b>

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

**Ответ: 1В, 2А, 3Б**

7. Что относится к психическим эмоциональным (психо-эмоциональным) процессам? Выберите правильные ответы:

- А) чувства, эмоции**
- Б) мотивация к творчеству
- В) талант, одаренность
- Г) аффекты, настроения, страсть**

**Ответ: А) чувства, эмоции; Г) аффекты, настроения, страсть**

8. Каковы самые частые причины завышенной самооценки? Выберите несколько правильных ответов

- А) переоценка достижений, избегание негатива**

- Б) культ культуры успеха, стремление к идеалам**
- В) хроническая нерешительность, страстное желание угодить
- Г) характер

**Ответ:**

- А) переоценка достижений, избегание негатива**
- Б) культ культуры успеха, стремление к идеалам**

9. К какому принципу относится правило от легкого к трудному? Выберите правильный ответ:

- А) принцип доступности**
  - Б) принцип самостоятельности
  - В) принцип толерантности
  - Г) принцип прозрачности
- Ответ: А) принцип доступности**

10. Как называется многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями современной деятельности? Выберите правильный ответ:

- А) мотивация
  - Б) осознание
  - В) общение**
  - Г) избегание
- Ответ: В) общение**

11. Как называется частный вид мотивации, включенный в учебную деятельность? Выберите правильный ответ:

- А) мотивация
  - Б) учебная мотивация**
  - В) общение
  - Г) избегание
- Ответ: Б) учебная мотивация**

12. Назовите автора, разработавшего иерархическую теорию потребностей.

Выберите правильный ответ:

- А) Зигмунд Фрейд
  - Б) Лев Семенович Выготский
  - В) Абрахам Маслоу**
  - Г) Карл Густав Юнг
- Ответ: В) Абрахам Маслоу**

13. К психическим свойствам личности относят... Выберите правильные ответы:

- А) темперамент**
  - Б) мотивация к творчеству
  - В) характер**
  - Г) мировоззрение
  - Д) способности**
- Ответ: А) темперамент; В) характер; Д) способности**

14. Укажите название причины поведения в примере: “человек проявляет хроническую нерешительность, боязнь допустить ошибку на виду у людей и страстное желание угодить и нежелание расстроить каждого, кто его о чем-либо попросит.” Выберите правильный ответ:

- А) агрессия
  - Б) завышенная самооценка
  - В) апатия
  - Г) заниженная самооценка
  - Д) эмпатия
- Ответ: Г) заниженная самооценка**

15. Какому термину соответствует данное определение: Процесс самостоятельного получения знаний и формирования умений и навыков.” Напишите ответ в именительном падеже.

**Ответ: Самообразование**

Типовые контрольные задания для проверки знаний студентов:

### **Типовые тесты**

#### **1. В чем главная задача современной системы образования?**

- а) успешная социализация человека;
- б) подготовка компетентного специалиста;
- в) овладение личностью определенной системой научных знаний, практических умений и навыков с возможностью их применения на практике;

#### **2. В чем заключается цель и задача самообразования?**

- а) приобретение знаний, умений и навыков в определенной области науки;
- б) достижение намеченных профессиональных и жизненных целей и планов;
- в) сделать из себя надеясь главным образом на себя, и своими средствами, человека образованного;

#### **3. Какое из определений наиболее подходит к понятию «самообразование»?**

- а) образование, получаемое самостоятельно, вне стен какого-либо учебного заведения, без помощи обучающего;
- б) приобретение дополнительных знаний самостоятельно, без помощи преподавателя;
- в) целенаправленная познавательная деятельность, по приобретению систематических знаний в какой-либо области знаний;

#### **4. Что такое самообразовательная компетенция?**

- а) совокупность взаимосвязанных качеств личности, необходимых для качественно-продуктивной деятельности;
- б) навыки, умения, способность решать вопросы и задачи в определенной предметной области;
- в) способность мобилизовать организованные в систему знания, умения и личностные качества, необходимые для выполнения определенной задачи;

## **5. Как Вы понимаете готовность человека к самообразованию?**

- а) способность индивида самостоятельно осваивать знания и умения, необходимые для решения профессиональной задачи;
- б) способность выявлять пробелы в своих знаниях и умениях, оценивать необходимость той или иной информации для своей деятельности, а также гибко изменять свою профессиональную квалификацию, самостоятельно осваивать знания и умения, необходимые для решения поставленной задачи;
- в) это наличие объема требуемых знаний, навыков, опыта в какой-либо области, полученные путем систематического обучения;

## **6. Что является источниками самообразования?**

- а) книги, журналы, газеты, курсы повышения квалификации, обучающие программы, семинары, конференции;
- б) книги, периодическая печать, средства массовой информации, Интернет, исследовательская деятельность, семинары и конференции, обучение на курсах, работа, посещение выставок, музеев, театров, экскурсий, окружающая действительность, хобби;
- в) книги, периодическая печать, средства массовой информации, дистанционное самообразование, обучение на различных курсах, экскурсии, театры, выставки, музеи, концерты;

## **7. Каковы функции самообразования?**

- а) профессиональный рост, дополнение и углубление профессионального образования, приобретение базового образования, формирование индивидуального стиля профессиональной деятельности, осмысление собственной самостоятельной деятельности, самопознание и самосовершенствование, самореализация личности;
- б) саморазвивающая, компенсаторная, образовательная, профориентационная, адаптационная, воспитательная;
- в) развитие способностей индивида, приобретение дополнительного образования, формирование навыков в каком-либо виде деятельности, самопознание, самосовершенствование, самовоспитание, самореализация, повышение уровня самооценки;

## **8. Какова структура самообразовательной деятельности?**

- а) цель-задачи-план самообразования-самоконтроль-самооценка-результат самообразовательной деятельности;
- б) мотивы-цель-задачи-способы самообразования-самоконтроль-самооценка-результат;
- в) тема самообразования-план-задачи-этапы-способы самообразования-самоконтроль-результат;

## **9. Каковы мотивы самообразования?**

- а) потребность в знаниях, необходимость получения достойного образования, конкуренция, материальная заинтересованность, стремление к саморазвитию;
- б) желание творчества, рост современной науки, устаревание технологий, конкуренция, материальный интерес;
- в) работа с информацией, творчество, рост современной науки, изменения в жизни общества, конкуренция, общественное мнение, материальное стимулирование, интерес;

## **10. С чего начинается самообразовательная деятельность?**

- а) с постановки цели;
- б) с плана;

в) с определения задач самообразования;

**11. Каковы SMART критерии постановки личных целей?**

а) конкретность, измеримость, достижимость, актуальность, ограниченность сроком;

б) значимость, реальность, актуальность, направленность на результат, временное ограничение;

в) актуальность, необходимость, достижимость, позитивность, ограниченность сроком;

**12. Какие этапы постановки целей предложил Брайн Трейси?**

а) цель, вера, польза, предельный срок, список препятствий, список необходимого для достижения цели, ресурсы, план, визуализация, решимость;

б) желание, цель, польза от исполнения желания, исходная позиция, список необходимого для достижения цели, определение препятствий к достижению цели, ресурсы, план, визуализация, настойчивость;

в) желание, убеждение, записать цели, польза, анализ исходной позиции, предельный срок, определение препятствий, список необходимого для достижения цели, список необходимых людей, план, визуализация, настойчивость;

**13. Из каких уровней состоит «пирамида эффективности» Стивена Кови?**

а) выявление ценностей, постановка целей, планирование недели, планирование дня;

б) постановка целей, определение задач, планирование недели, планирование дня;

в) выявление ценностей, постановка целей, определение задач, планирование дня;

**14. Автор матрицы управления временем?**

а) Эйзенхайм;

б) Эйзенхауэр;

в) Эйзенштейн;

**15. По каким параметрам распределяется планируемая деятельность человека в матрице управления временем?**

а) по важности и срочности;

б) по важности и срокам исполнения;

в) по срочности и объему задач;

**16. Какова цель структурирования информации?**

а) упрощение запоминания большого объема информации;

б) упрощение понимания основных элементов, из которых состоит весь массив информации, а также логики взаимосвязанности этих элементов;

в) быстрый доступ к элементу большого информационного объема;

**17. Что такое самооценка человека?**

а) как вы оцениваете отношение окружающих к самому себе;

б) объективный взгляд на самого себя, кем вы являетесь на самом деле;

в) оценка человеком собственных качеств, достоинств и недостатков;

**18. Каковы критерии результативности самообразовательной деятельности?**

а) сформированность личностных качеств, профессиональный рост, творческий рост, повышение уровня самооценки;

б) эффективность деятельности, профессиональный рост, саморазвитие, творческий

рост, повышение уровня конкурентоспособности;

в) сформированность личностных качеств, повышение статуса, эффективность деятельности, творческий рост;

### **19. Кто такие кинестетики?**

а) люди, воспринимающие информацию через движения, осязание, обоняние;

б) люди, воспринимающие реальность через тактильные ощущения;

в) категория людей, воспринимающих информацию путем логического осознания;

### **20. Конгруэнтность это:**

а) контекст в толковании жестов;

б) совокупность жестов;

в) совпадение слов и жестов;

### **Ключи к тестовым заданиям:**

1 – а; 2 – в; 3 – в; 4 – в; 5 – б; 6 – б; 7 – а; 8 – б; 9 – в; 10 – а;

11 – а; 12 – в; 13 – а; 14 – б; 15 – а; 16 – б; 17 – в; 18 – в; 19 – а; 20 – в.

### **Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации**

1. Цель, задачи, мотивы самообразования. Значение самообразования в профессиональном становлении личности

2. Самообразование как технологический процесс.

3. Самообразование: история, теория и современные проблемы.

4. Специфика студенческого возраста и роль самообразования в жизни студентов.

5. Особенности процесса самообразования. самопознания и самоопределения в студенческом возрасте.

6. Самосознание, самоопределение и самоактуализация личности как основа профессионального развития.

7. Самообразование как условие развития и успешной профессиональной деятельности. Принципы, цели, задачи, виды и функции самообразования.

8. Использование дистанционных образовательных технологий для самообразования.

9. Эффективные методы постановки и достижения целей. Определить свою истинную профессию.

10. Составление плана самообразования.

11. Специфика управления временем и личностными ресурсами.

12. Технологии раскрытия собственного потенциала.

13. Правила и методы структурирования информации.

14. Формируем собственную самооценку.

15. Техники поднятия самооценки и обретения гармонии.

16. Невербальное общение. Читаем мысли людей по их жестам.

17. Самопрезентация: лестница успеха.

18. Имидж современного специалиста и пути его формирования.

### **Темы эссе**

Эссе-размышление на тему: «Онлайн курс как часть образовательной среды: возможности, сильные и слабые стороны».

1. Какие книги на меня повлияли в процессе личностного развития.

2. Какие книги на меня повлияли в процессе профессионального

самосовершенствования

3. Роль самообразования в моей жизни.

4. Кто для меня является примером человека, который путём самообразования сумел «Сделать себя сам» (знакомый, одноклассник или однокурсник, книжный персонаж, выдающийся учёный)

### **Типовые проблемно-аналитические задания**

#### *1. Проблемно-аналитическое задание:*

1. Предназначение – это направление, путь, по которому вам предстоит двигаться о жизни. Это цель и образ жизни.

Призвание – склонность к тому или иному делу, профессии.

Если ваше предназначение и призвание сливаются в единое целое - ваша жизнь обретает смысл, появляется вдохновение, идеи и внутренний огонь.

**Определите**, как Вы понимаете Ваше предназначение и призвание?

2. Ценности человека – это его главные цели, представления о собственной миссии, основные принципы, то, о чем больше всего он заботится. Когда в основании нашей жизни лежат наши личные ценности, мы живем в согласии с собой.

**Опишите** Ваши ценности. На что опираются Ваши жизненные цели?

3. «Колесо жизненного баланса»

Гармоничное сочетание всех сфер жизни – вот секрет счастья и жизненного успеха.

Проанализируйте, насколько равномерно гармонично развиваются сферы Вашей жизни. Оцените уровень удовлетворенности восьми секторов Вашего Колеса Жизни, представляющих собой, жизненный баланс: Карьера, Финансы, Здоровье, Друзья, Семья, Рост, Отдых, Условия жизни.

#### *Практическое задание:*

1. Составить индивидуальную программу самообразования и саморазвития (с выходом на предполагаемый результат – каким вы себя видите через 5, 10 лет. Какими знаниями – умениями вы хотели бы обладать).

2. Подготовить обзор интересной книги по саморазвитию или самообразованию (по специальности) – содержание, что она даёт. Почему Вы хотите её посоветовать к прочтению своим одноклассникам?

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.